SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

SÜREÇ YÖNETİMİ EL KİTABI

2022

AMAÇ

Süreç El Kitabı, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sağlık Bilimleri Enstitüsünde yürütülmekte olan 4 ana sürecin yönetim modelini etkili ve verimli bir şekilde uygulamak üzere, bu süreçlerin tanımlarını, iş akışlarını ve diğer ilgili sistemlerle ilişkisini yazılı hale getirerek ilgili tüm iç ve dış paydaşlarla paylaşılması, izlenilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Bu amaçla hazırlanan Süreç Yönetimi El Kitabı kapsamında Sağlık Bilimleri Enstitüsünde tanımlanmış olan 4 temel birim olarak belirlenmiştir.

1. Öğrenci İşleri Bürosu
2. Mali İşler Bürosu
3. Ayniyat
4. Özlük ve Yazı İşleri

Tanımlanan her bir sürecin süreç akış çizelgesi de dokümanda yer almaktadır. Her zaman iç ve dış paydaşların katılımıyla süreçlerin oluşturulması ve izlenmesinde tüm paydaşlarıyla hareket ederek gerçekleştirilmiş olan bu çalışmayla, Enstitüye bağlı akademik ve idari tüm birimlerin performansının izlenmesi, sorunlar oluşmadan önlem alınması temel ilke olarak benimsenmiştir. Birimin dinamik ve sürekli gelişen yapısına uygun olarak bu belgenin sürekli olarak gözden geçirilmesi ve günün koşullarına göre güncellenmesi planlanmaktadır.

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ SÜREÇ LİSTESİ

Öğrenci İşleri Bürosu Süreç Listesi		5.
1.	Lisansüstü Kontenjanları Belirleme İş Akış Süreci	6.
2.	Lisansüstü Programlar Öğrenci Kabulü İş Akış Süreci	7.
3.	Yeni Kayıt Süreci İş Akış Süreci	8.
4.	CÜBAP Başvuru İş Akış Şeması	9.
5.	Kayıt Yenileme İş Akış Süreci	10.
6.	Ders Muafiyeti İş Akış Şeması	11.
7.	Tez Araştırma İzini İş Akış Şeması	12.
8.	Ders Görevlendirmelerinin Yapılması İş Akış Şeması	13.
9.	Ders Telafi İş Akış Şeması	14.
10.	Diğer Yüksek Öğretim Kurumlarından Ders Alma İş Akış Süreci	15.
11.	Danışman Değişikliği İş Akış Şeması	16.
12.	Ders Değiştirme İş Akış Şeması	17.
13.	Sınav Programlarının Hazırlanması İş Akış Şeması	18.
14.	Haftalık Ders Programı Hazırlama İş Akış Şeması	19.
15.	Kayıt Dondurma İş Akış Süreci	20.
16.	Doktora Yeterlik Sınavları İş Akış Şeması	21.
17.	Doktora Tez İzleme Komitesi Oluşturma İş Akış Şeması	22.
18.	Doktora Tez Önerisi Sınavı İş Akış Şeması	23.
19.	Doktora Tez Ara Raporları İş Akış Süreci	24.
20.	Tezli Yüksek Lisans Tez Konusu Tespiti Süreci İş Akış Şeması	25.
21.	Lisansüstü Tez Savunma İş Akış Süreci	26.
22.	Disiplin Soruşturması İş Akış Şeması	27.
23.	İlişik Kesme İş Akış Şeması	28.
24.	Yatay Geçiş İş Akış Şeması	29.
25.	İkinci Danışman Talebi İş Akış Şeması	30.
26.	Sınav Sonucuna İtiraz İş Akış Şeması	31.
27.	Lisansüstü Tezlerin Ulusal Tez Merkezine Yükleme ve Yazışma İşlemleri İş Akış Süreci	32.
28.	Mezuniyet İşleri İş Akış Şeması	33.
29.	Enstitü Yönetim Kuruluna Üye Seçimi İş Akış Şeması	34.
30.	Öğrenci Temsilcisi Seçimi İş Akış Şeması	35.

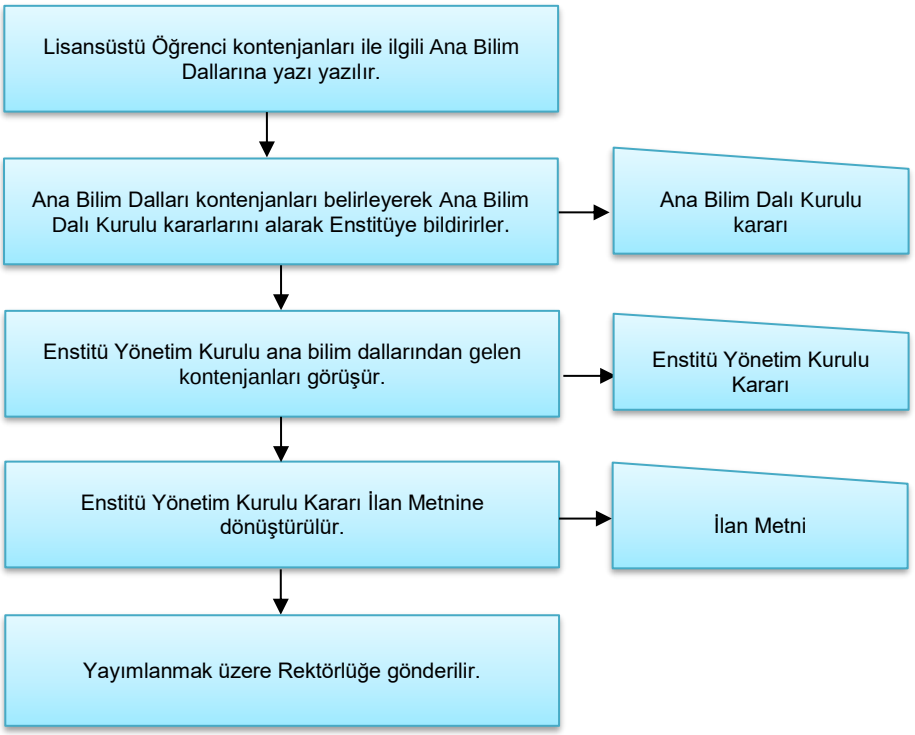
Mali İşler Bürosu Süreç Listesi		
1.	Bütçe Hazırlama İş Akış Şeması	36.
2.	Ek Ders Formalarının İş Akış Şeması	37.
3.	İdari Mali İşler/Mutemet/Ayniyat İş Akış Şeması	38.
4.	Memur Kadrosu Fazla Mesai İşlemleri İş Akış Şeması	39.
5.	Personel Maaş İşlemleri İş Akış Şeması	40.
6.	Sayıştay Kararlarını İzleme İş Akış Şeması	41.
7.	Sürekli ve Geçici Görev Yolluğu Ödeme İş Akış Şeması	42.
8.	Telefon Faturaları Ödeme İş Akış Şeması	43.
9.	İşe Başlamada ve Ayrılışta Yapılacak Gerekli İşlemler İş Akış Şeması	44.
10.	Mal Bildirimi İş Akış Şeması	45.
Ayniyat Birimi Süreç Listesi		46.
1.	Doğrudan Temin ile Satın Alma İş Akış Şeması	47.
2.	Mal Teslim Alma İş Akış Şeması	48.
3.	Sayım ve Sayım Sonrası Yapılacak İşlemler İş Akış Şeması	49.
4.	Taşınır Giriş ve Çıkış İşlemlerinin Muhasebe Birimine Bildirilmesi İş Akış Şeması	50.
5.	Yıl Sonu Terkin ve Mal Sayımı İş Akış Şeması	51.
Özlük ve Yazı İşleri Birimi Süreç Listesi		52.
1.	Araştırma Görevlisi Alımında Yapılacak Gerekli İşlemler Süreci İş Akış Şeması	53.
2.	Arşiv İş Akış Şeması	54.
3.	CİMER İş Akış Şeması	55.
4.	Gelen Evrak İş Akış Şeması	56.
5.	Giden Evrak İş Akış Şeması	57.
6.	Mazeret İzin İş Akış Süreci	58.
7.	Yıllık İzin İdari Personel	59.
8.	Resmi Yazışmalar İş Akış Şeması	60.
9.	2547 Sayılı Kanunun 13-b-4 Görevlendirme Süreci	61.
10.	2547 sk 39.md Uyarınca Görevlendirme Süreci İş Akış Şeması	62.

Öğrenci İşleri Bürosu
Süreç Listesi

T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

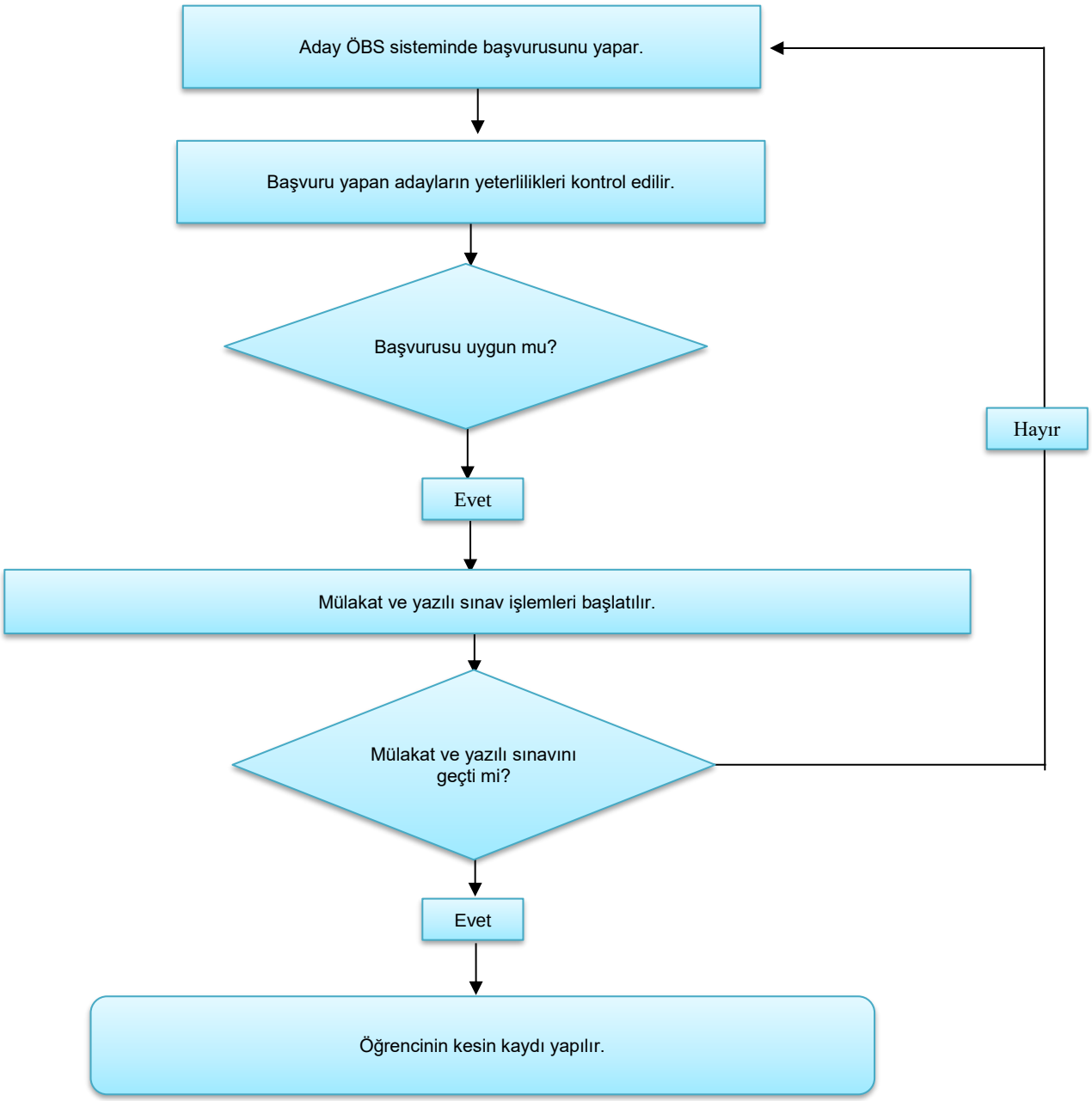
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Lisansüstü Kontenjanları Belirleme İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-01
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

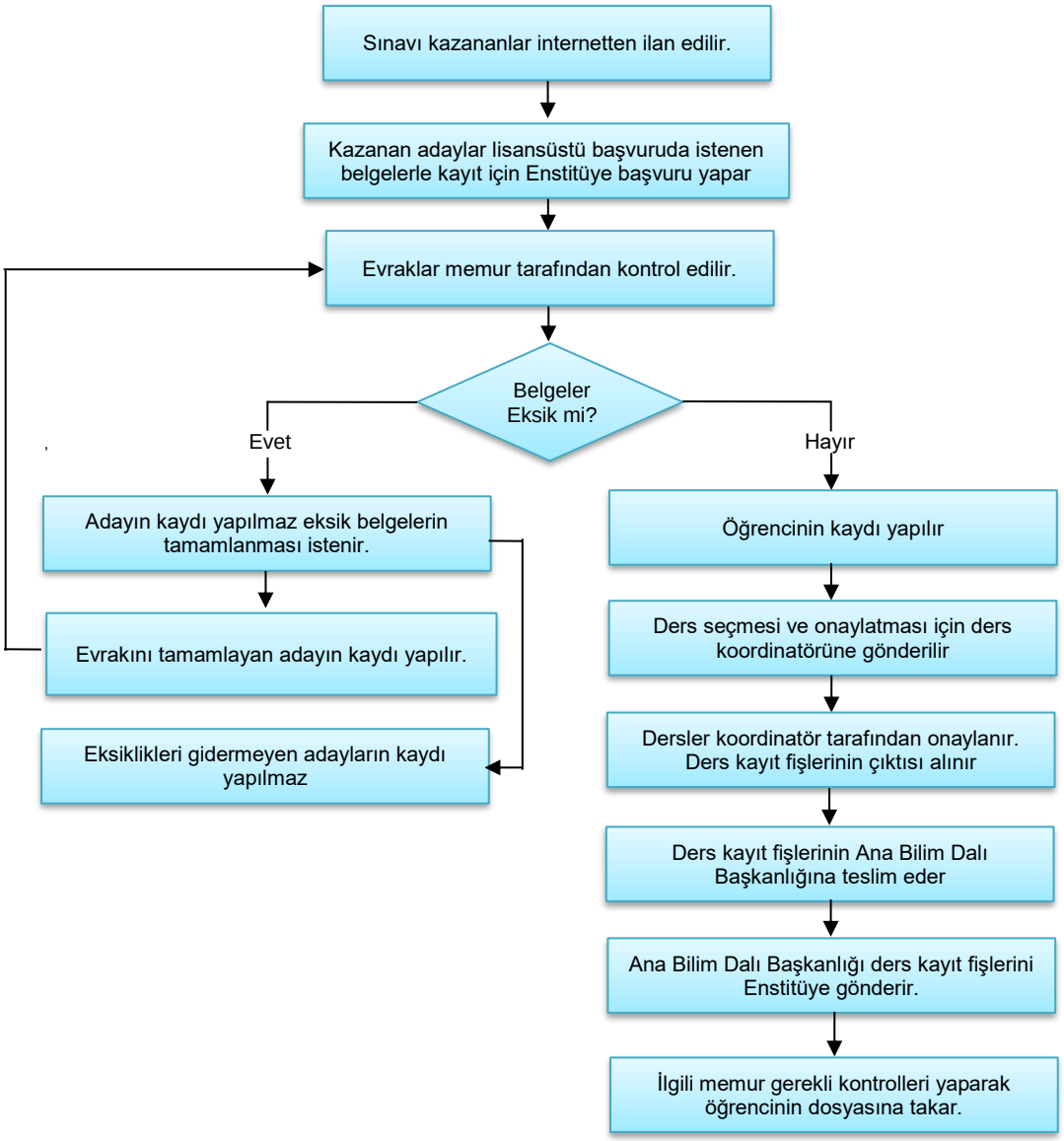
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Lisansüstü Programlara Öğrenci Kabulü İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-02
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

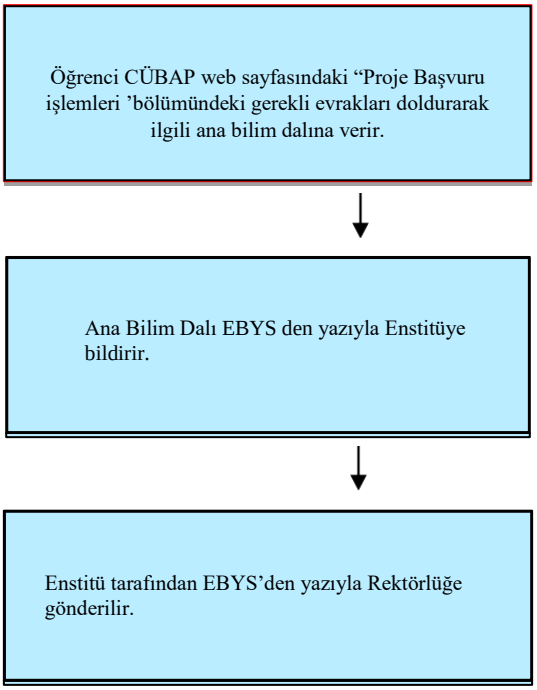
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Yeni Kayıt İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-03
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	CÜBAP Başvuru İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-04
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

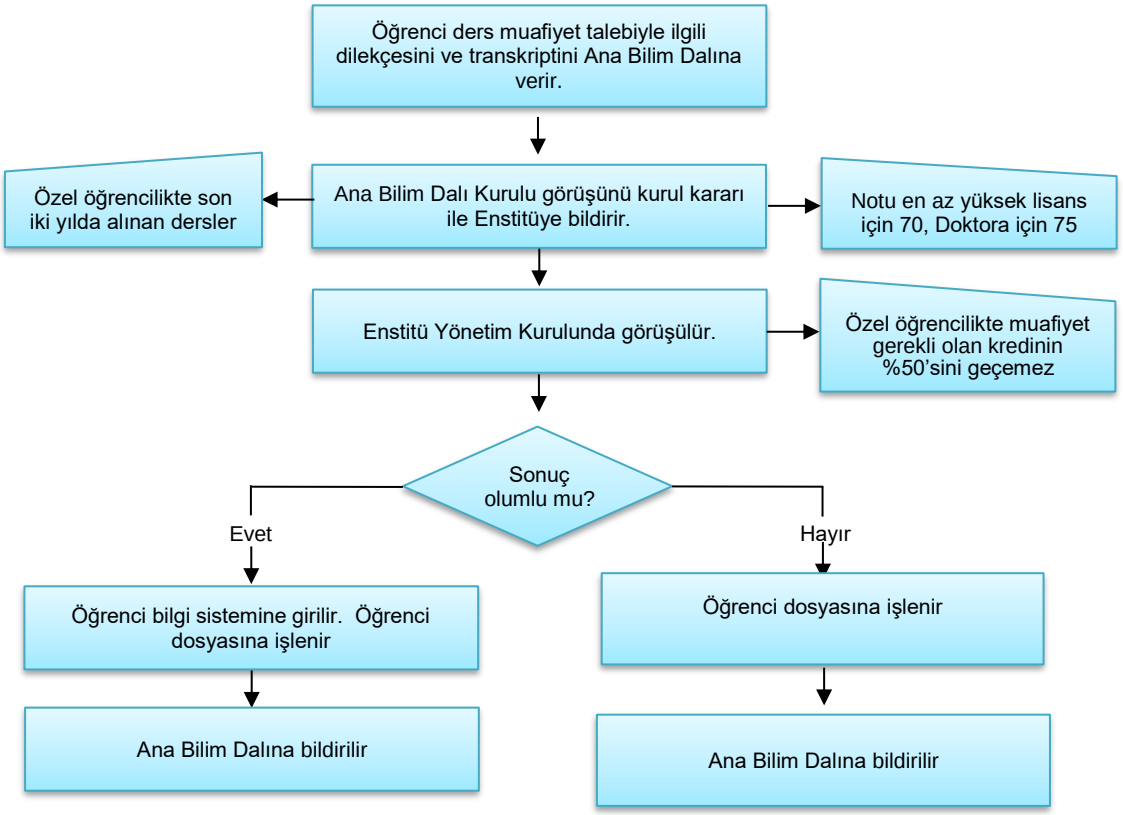
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Kayıt Yenileme İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-05
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Ders Muafiyeti İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-06
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

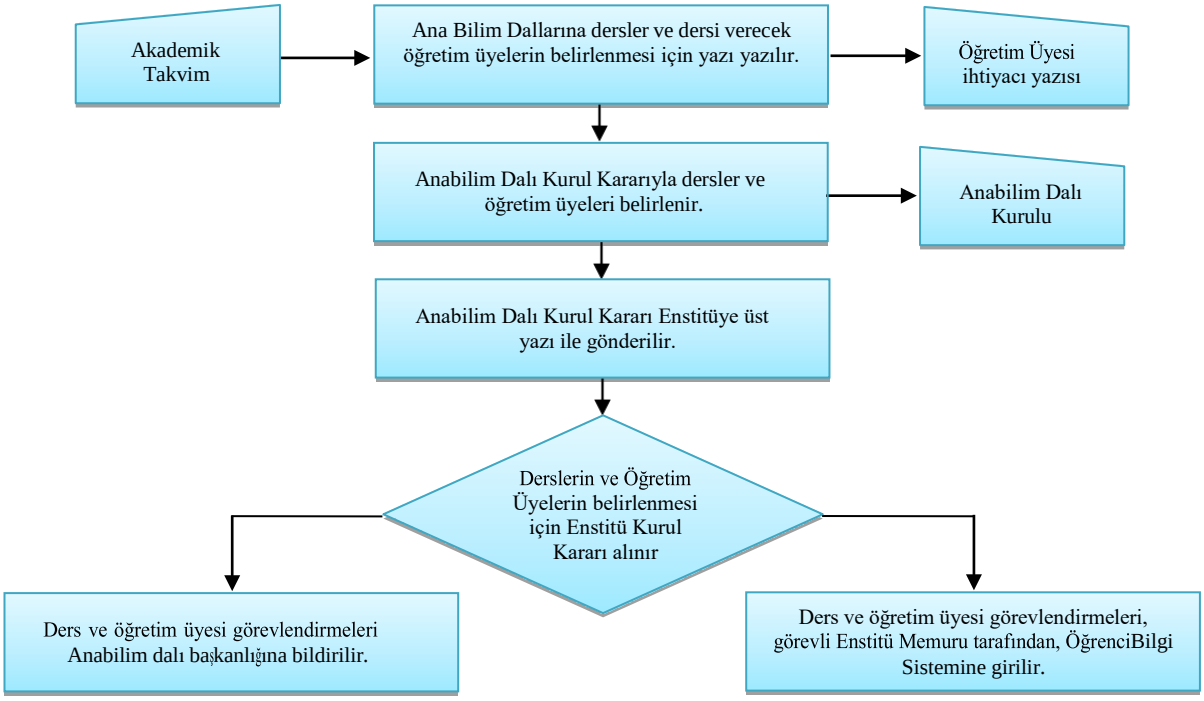
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Tez Araştırma İzin İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-07
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

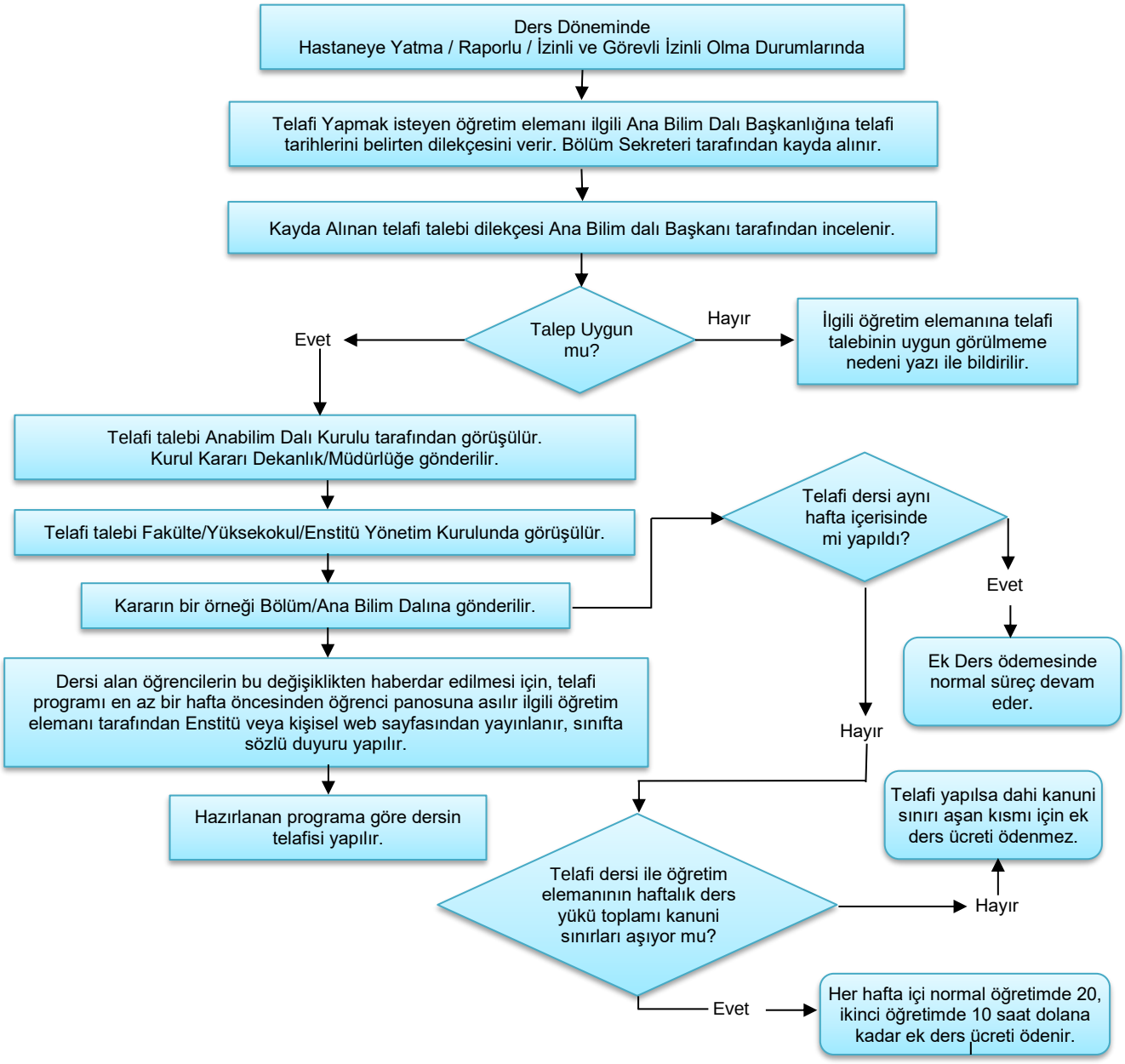
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Ders Görevlendirmelerinin Yapılması İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-08
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

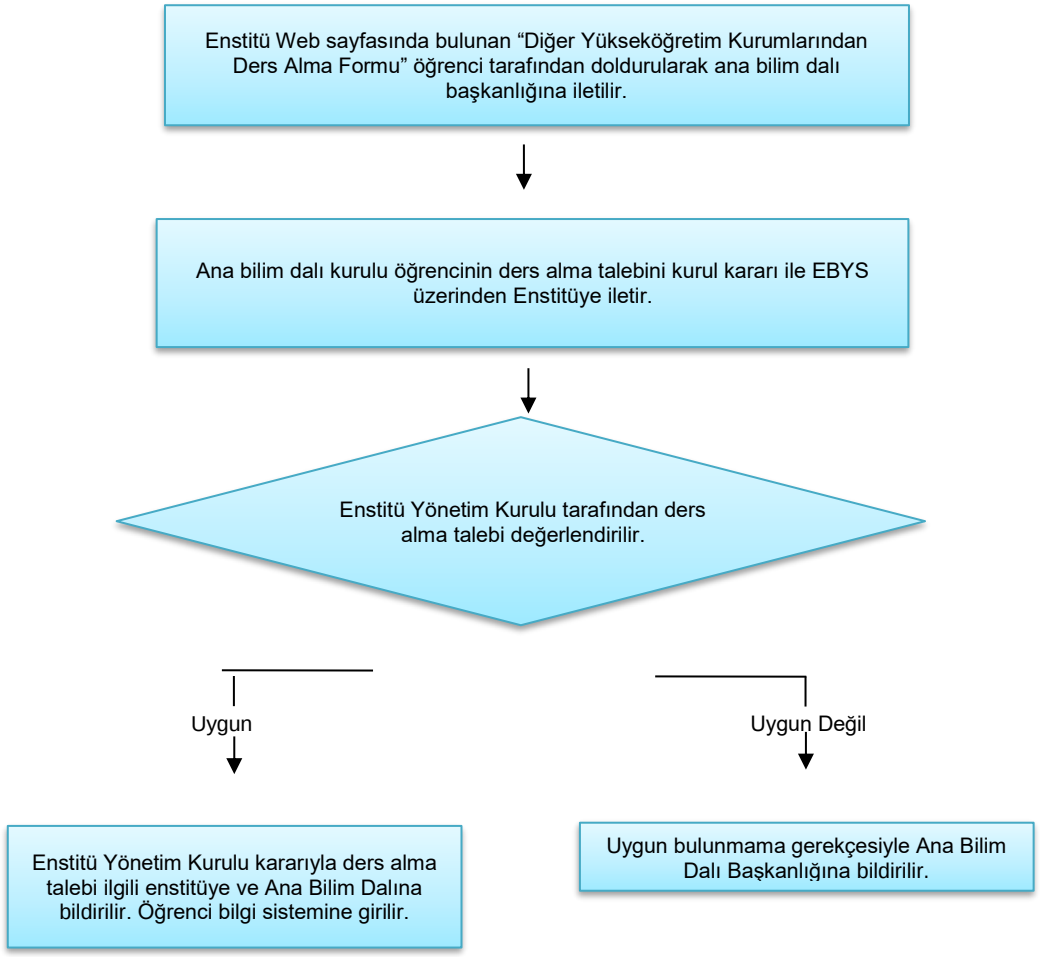
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Ders Telafi İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-09
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

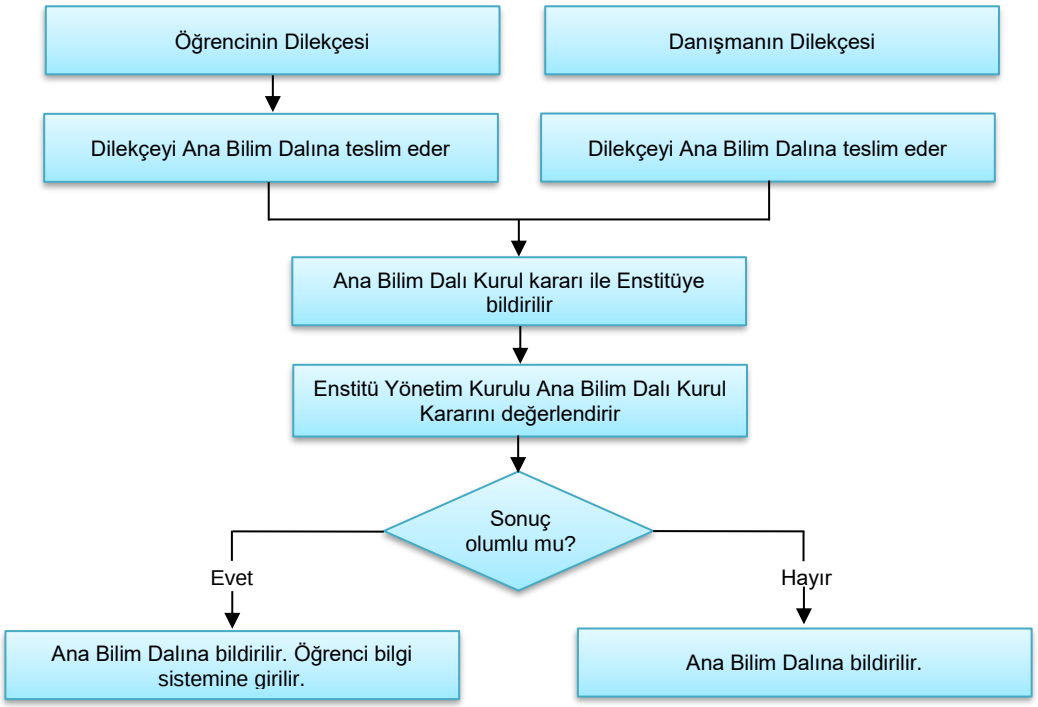
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Diğer Yüksek Öğretim Kurumlarından Ders Alma İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-010
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

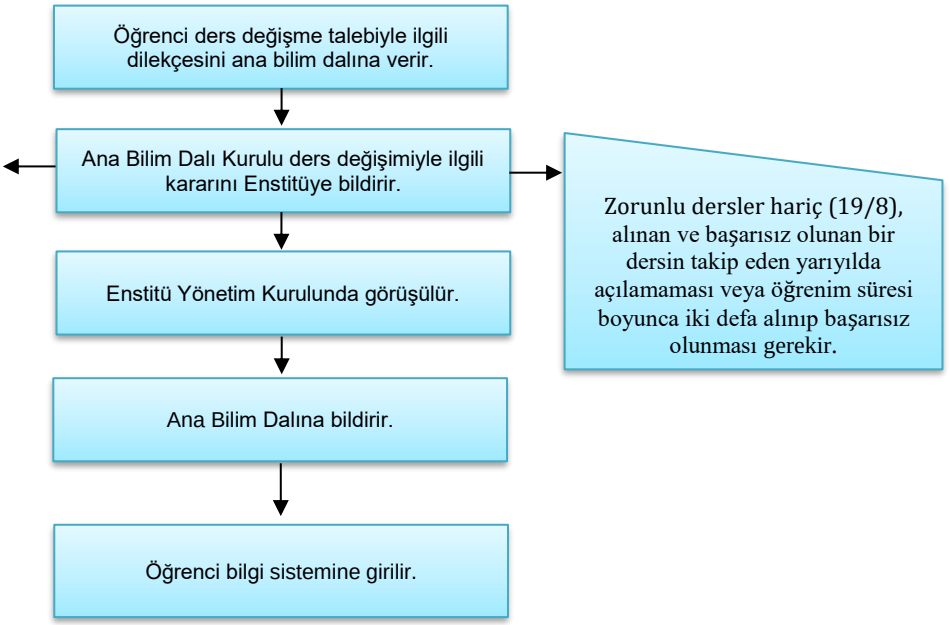
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Danışman Değişikliği İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-011
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

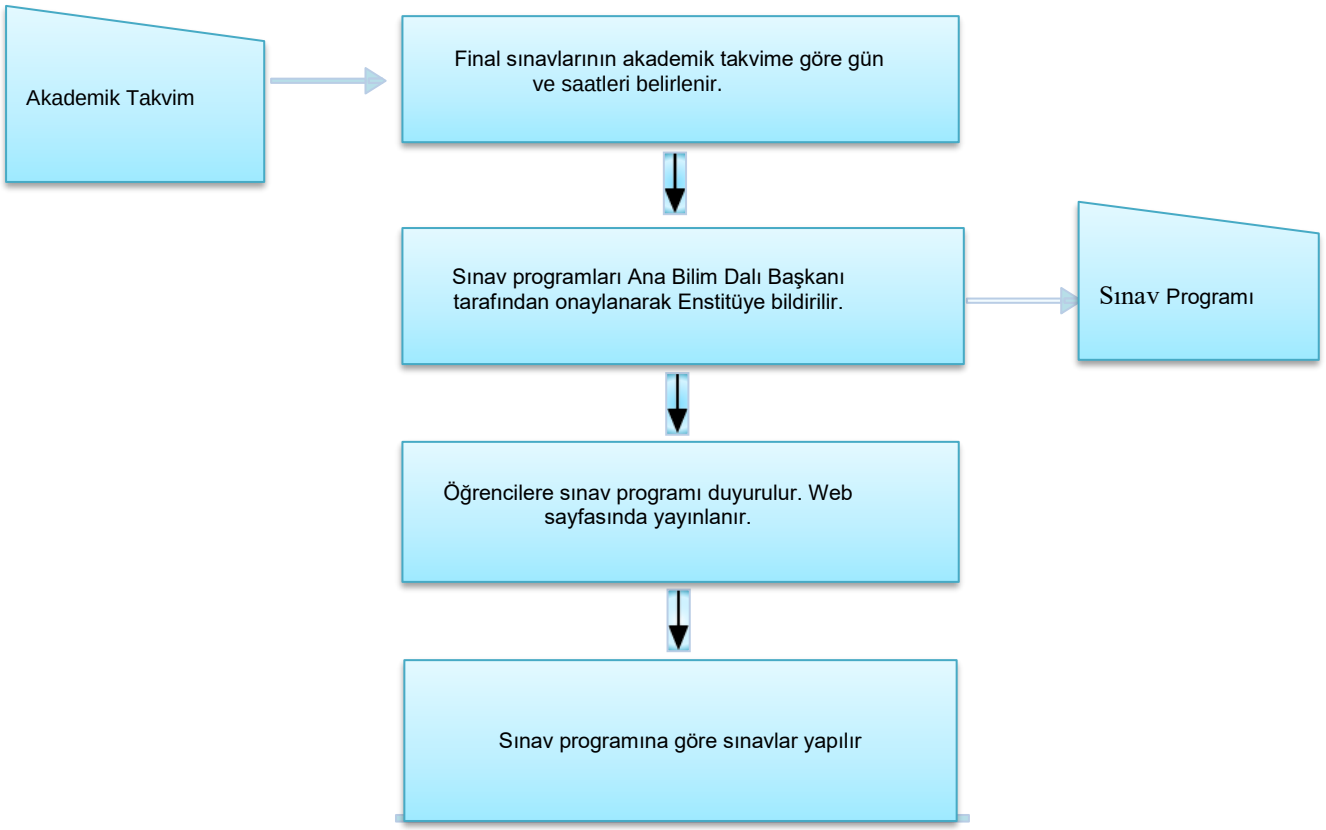
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Ders Değiştirme İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-012
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

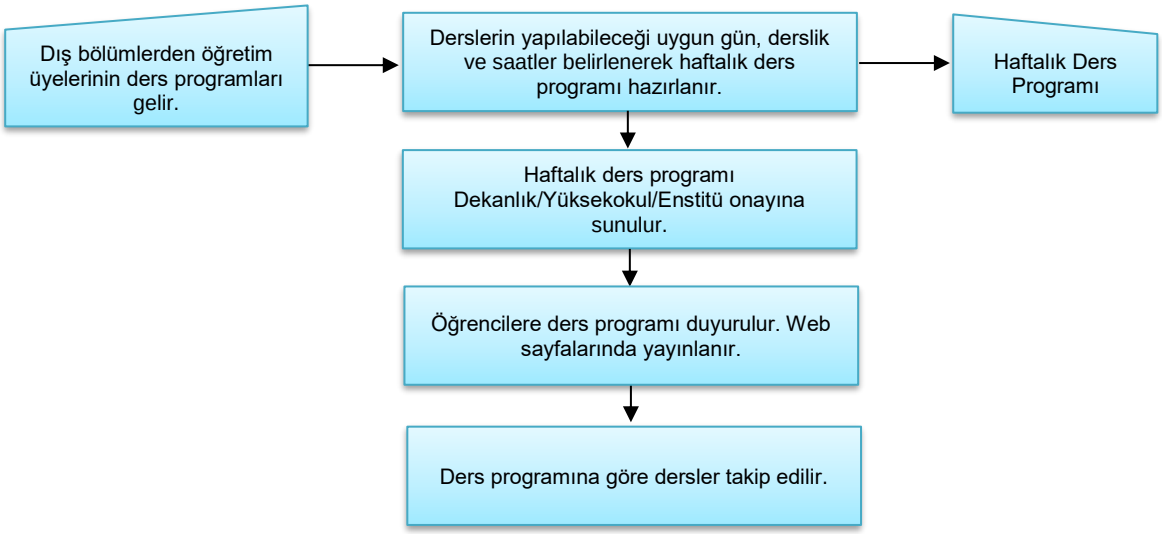
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Sınav Programlarının Hazırlanması İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-013
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

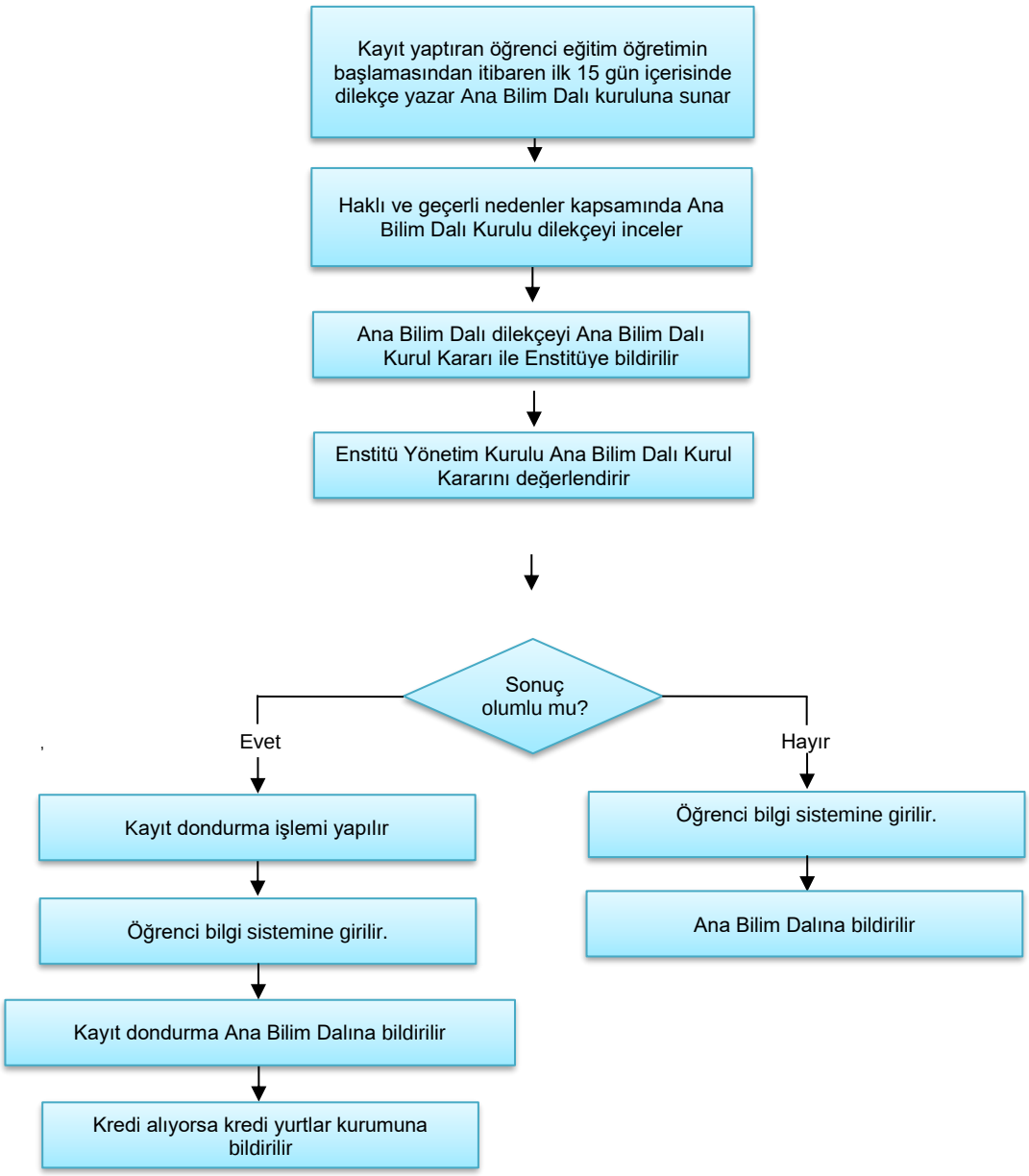
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Haftalık Ders Programı Hazırlama İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-014
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

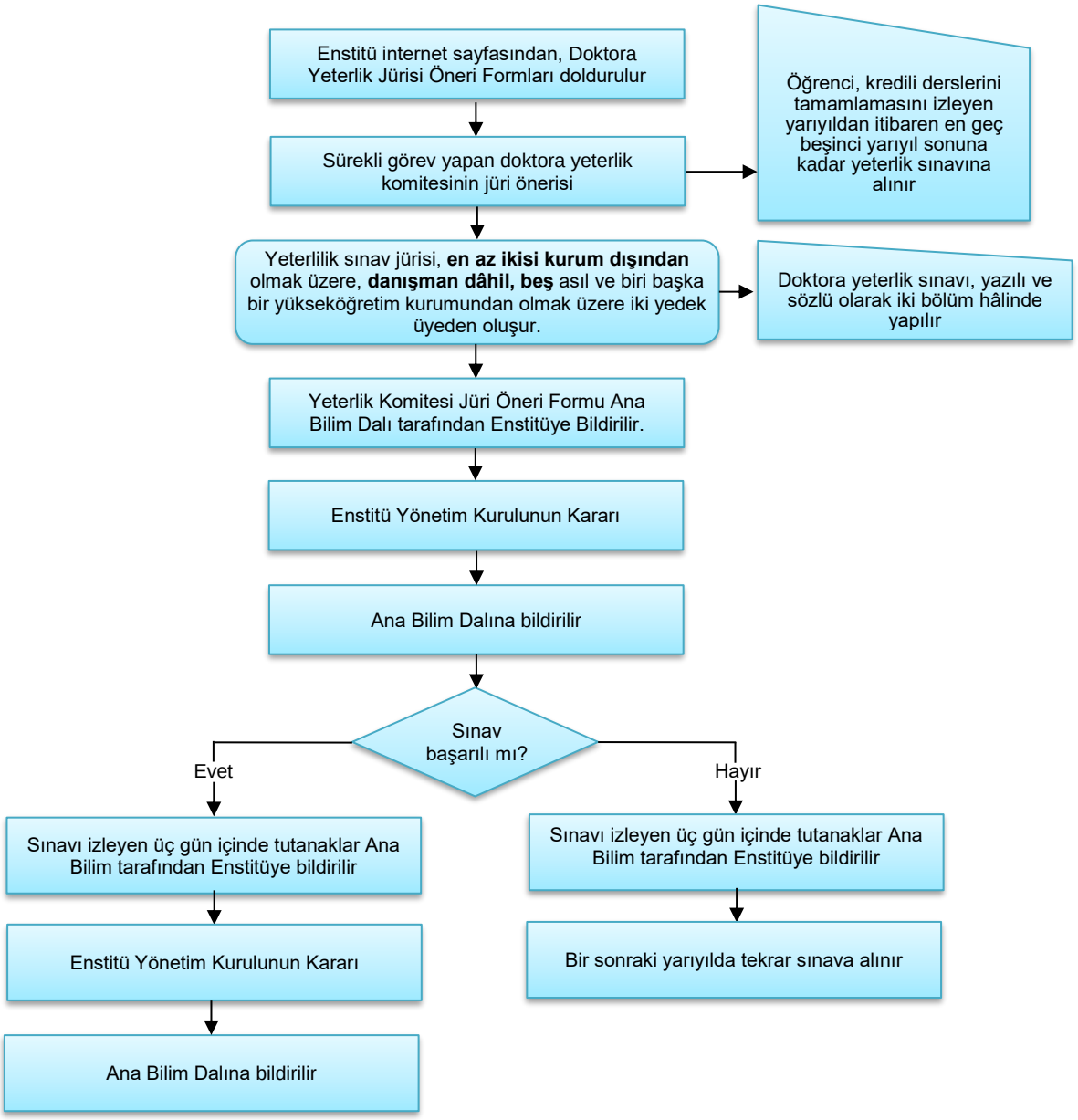
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Kayıt Dondurma İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-015
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Doktora Yeterlik Sınavı İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-016
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

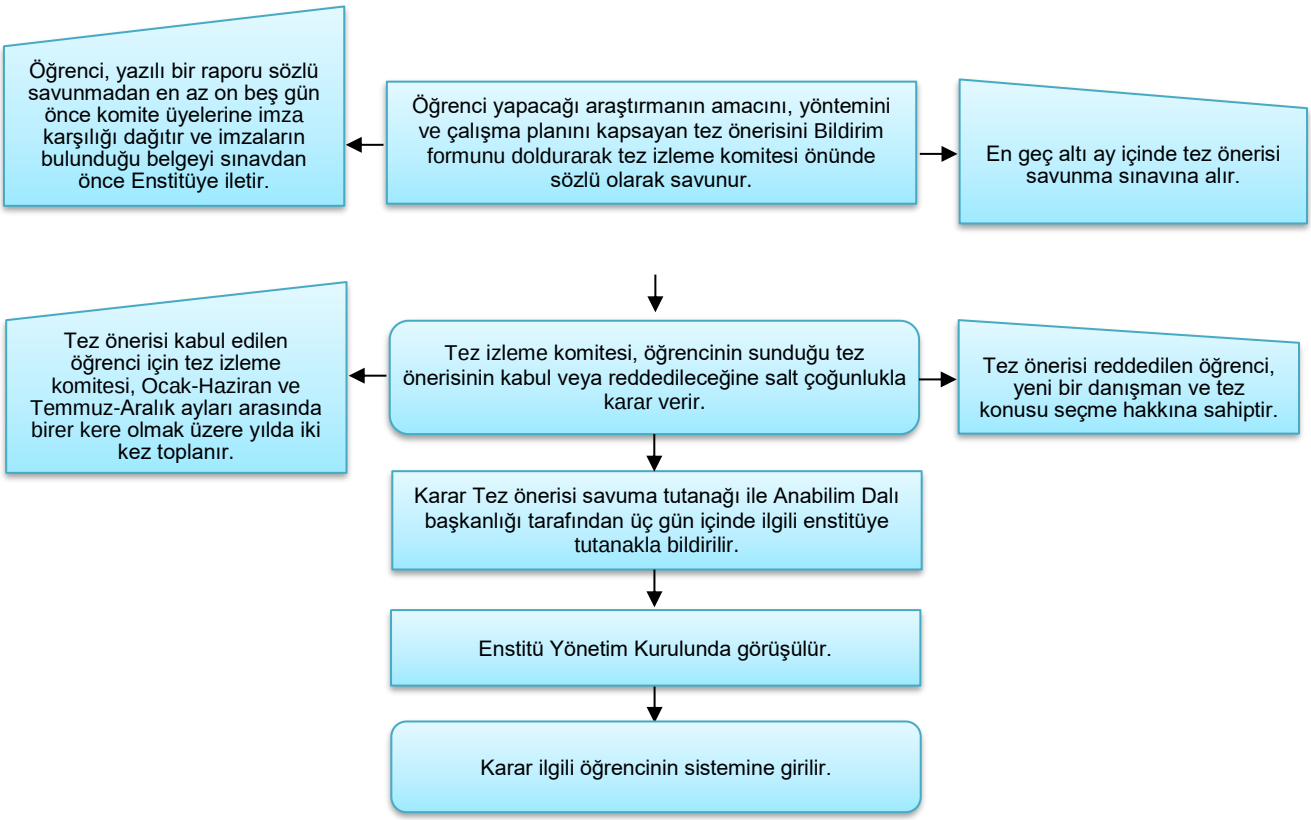
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Doktora Tez İzleme Komitesi Oluşturulması İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-017
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Doktora Tez Önerisi Sınavı İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-018
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Doktora Altı Aylık Ara Rapor İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-019
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1

Yeterlik Sınavında başarılı bulunan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur.

↓

Öğrenci "Tez İzleme Önerisi Savunma Sınavına Girme Talep Formu" ve "Doktora Tez Ara Rapor Formunu" doldurarak jüri üyelerine ve ana bilim dalı başkanlığına sınav tarihinden bir ay önce verir.

↓

Ana bilim dalı başkanlığı formları ana bilim dalı kurul kararı ile EBYS ile Enstitüye iletir.

↓

Enstitü yönetim kurulu kararı alarak jüri üyelerine bildirir.

↓

Tez önerisi kabul edilmesinin ardından her altı ayın içerisinde öğrenci o dönemde yaptığı çalışmaları doktora tez izleme komitesi önünde savunur.

Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin ilgili program ile ilişiği kesilir.

↓

Doktora tez izleme komitesi "Doktora Tez Ara Rapor Formunu" nu doldurarak öğrenciyi BAŞARILI/BAŞARISIZ olarak değerlendirir

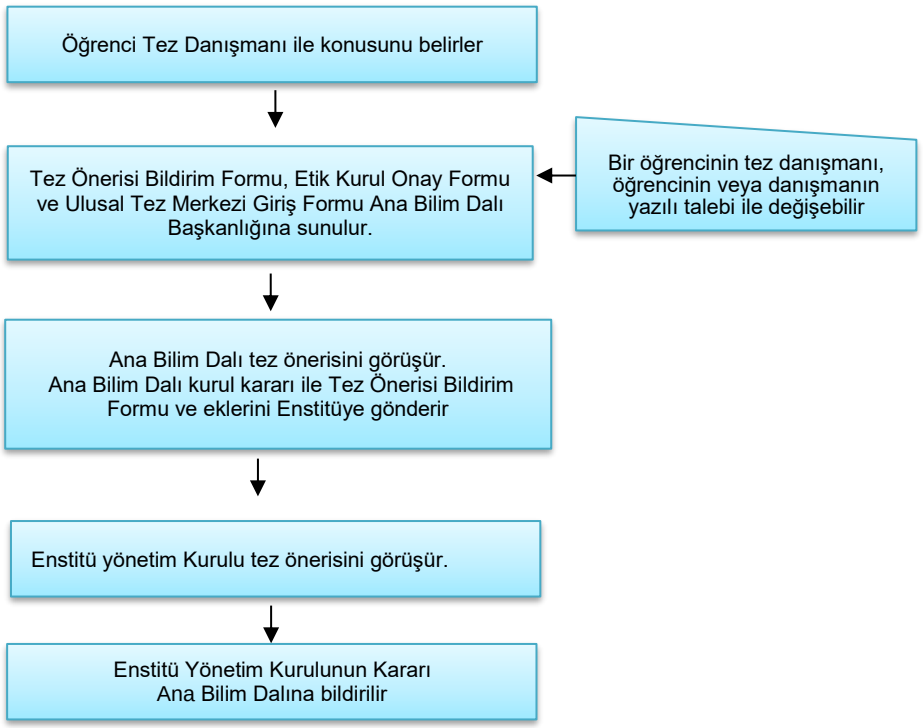
↓

Doktora Tez Ara Rapor Formu Ana bilim dalı başkanlığı tarafından EBYS ile Enstitüye iletilir.

T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

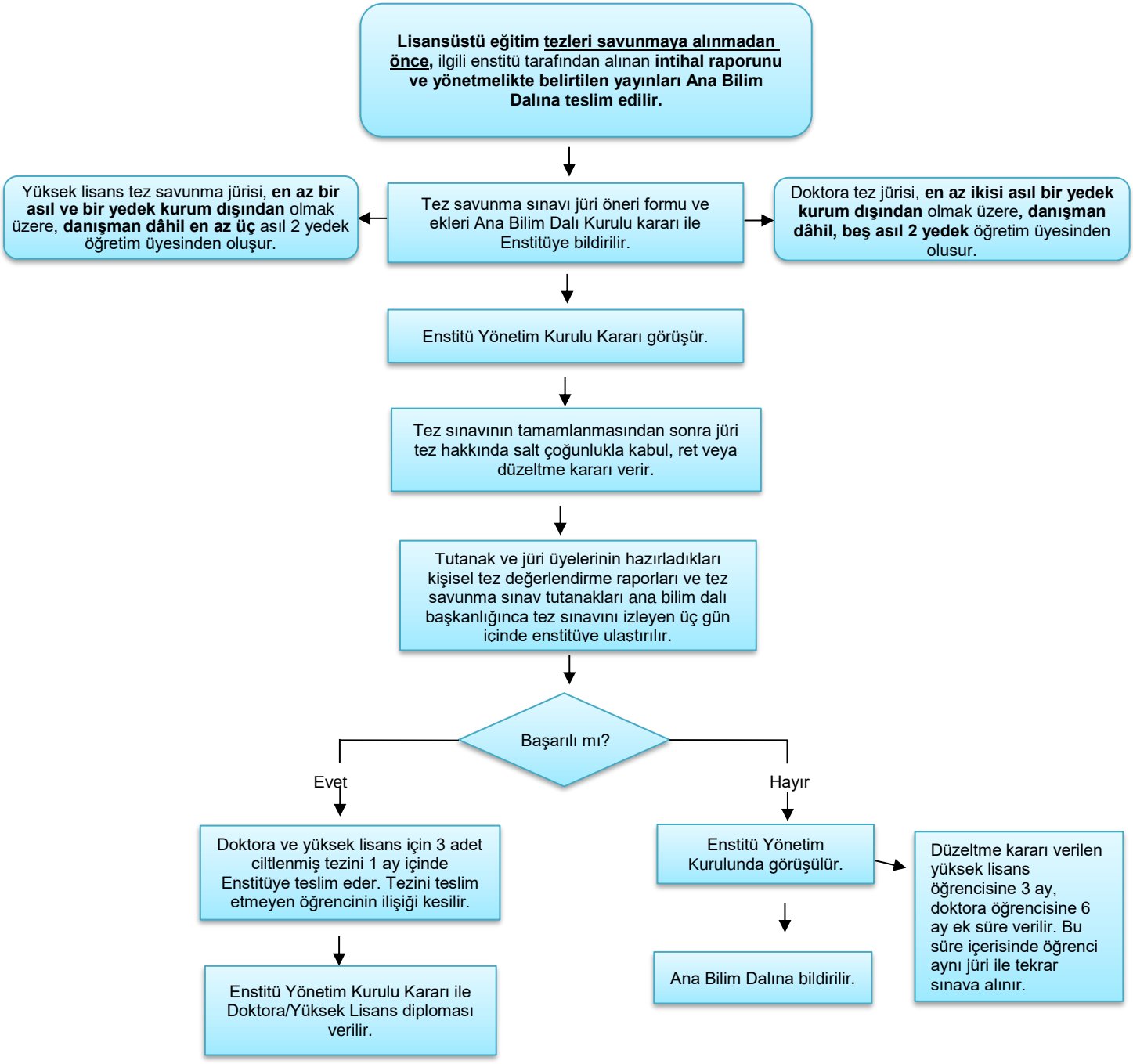
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Tezli Yüksek Lisans Tez Konusu Tespiti İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-020
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

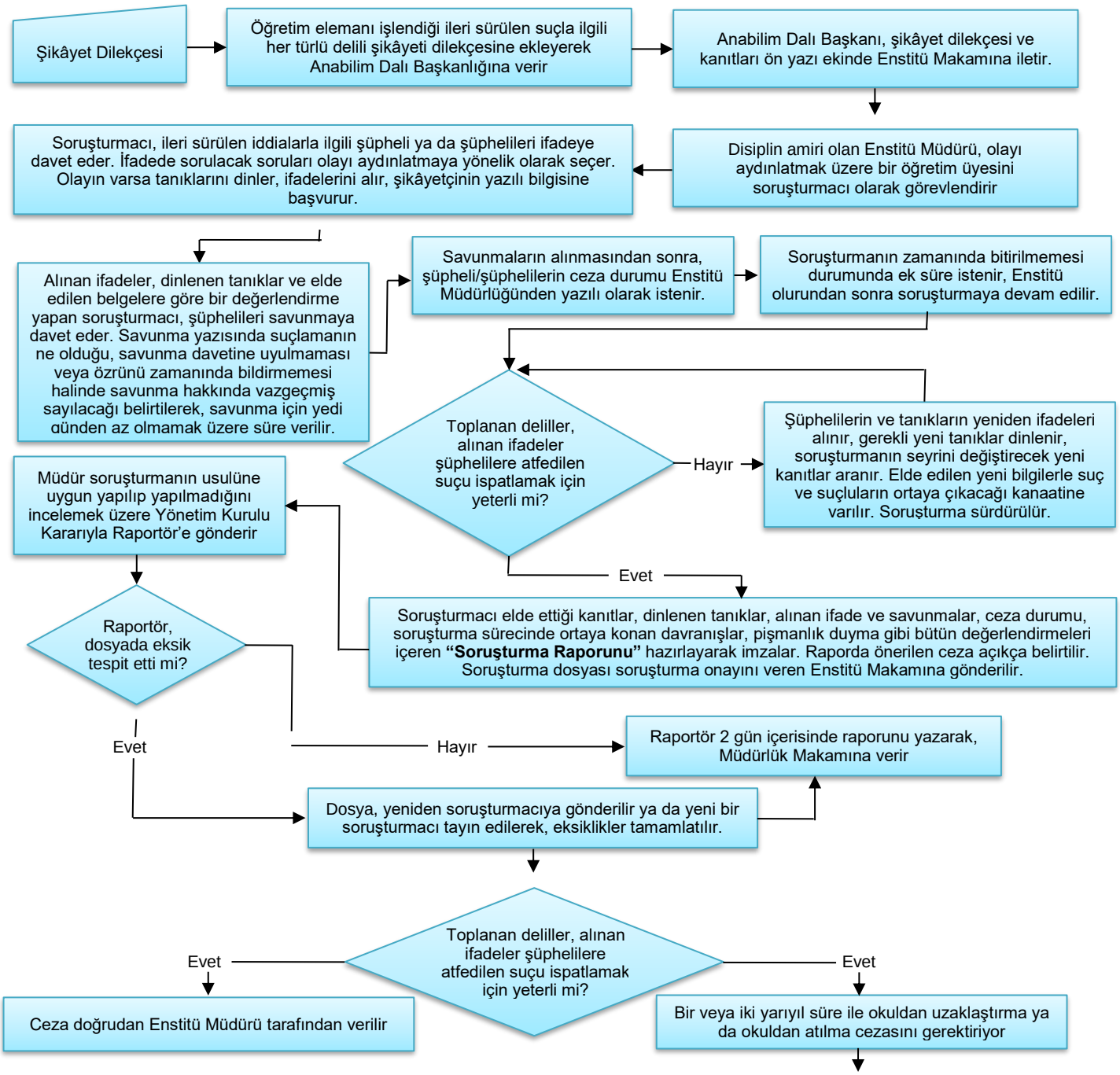
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Lisansüstü Tez Savunma Sınavları İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-021
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1

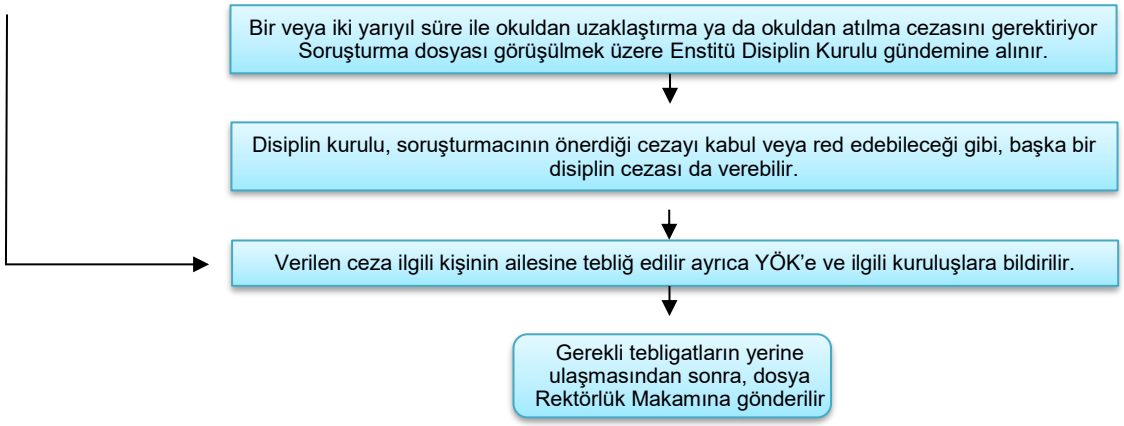


T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Disiplin Soruşturması İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-022
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1-2

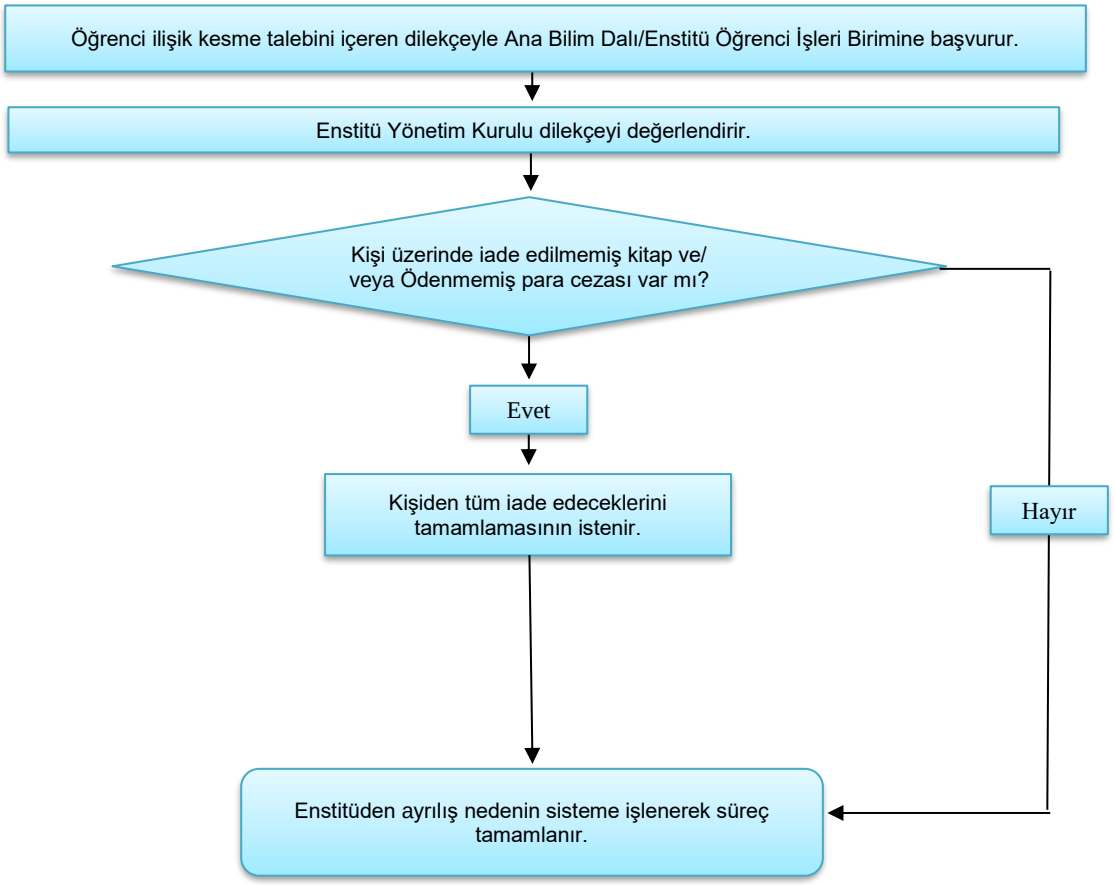



Bir veya iki yarıyıl süre ile okuldan uzaklaştırma ya da okuldan atılma cezasını gerektiriyor Soruşturma dosyası görüşülmek üzere Enstitü Disiplin Kurulu gündemine alınır.
Disiplin kurulu, soruşturmacının önerdiği cezayı kabul veya red edebileceği gibi, başka bir disiplin cezası da verebilir.
Verilen ceza ilgili kişinin ailesine tebliğ edilir ayrıca YÖK'e ve ilgili kuruluşlara bildirilir.
Gerekli tebligatların yerine ulaşmasından sonra, dosya Rektörlük Makamına gönderilir

T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

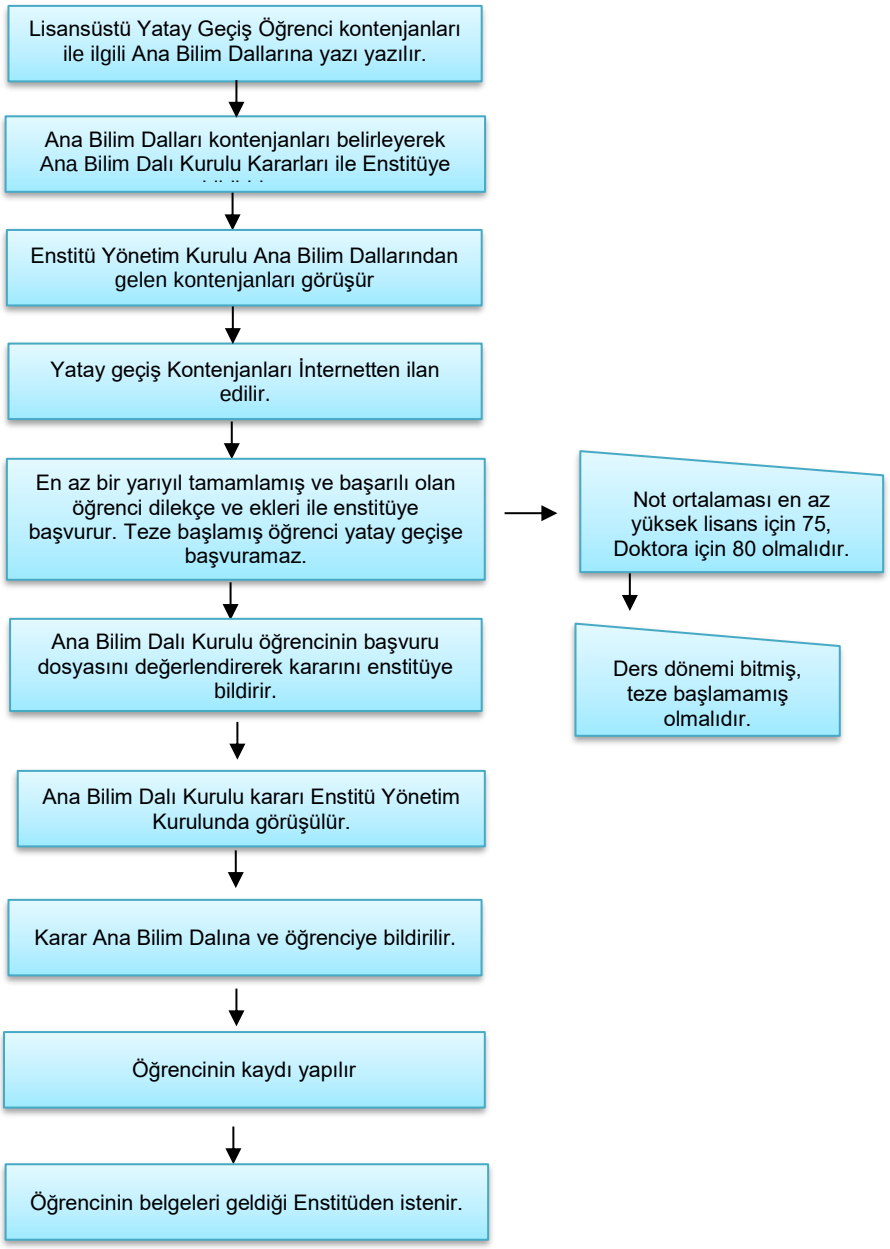
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	İlişik Kesme İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-023
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

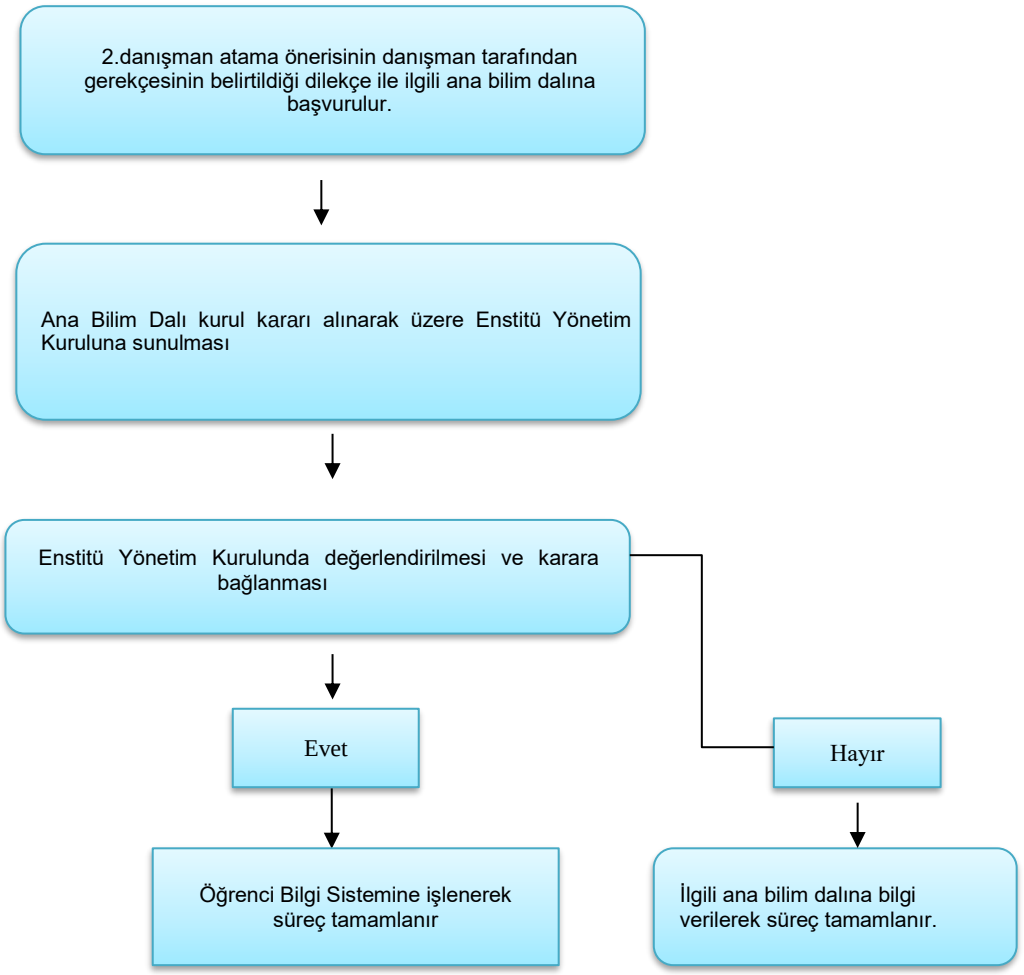
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Yatay Geçiş İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-024
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

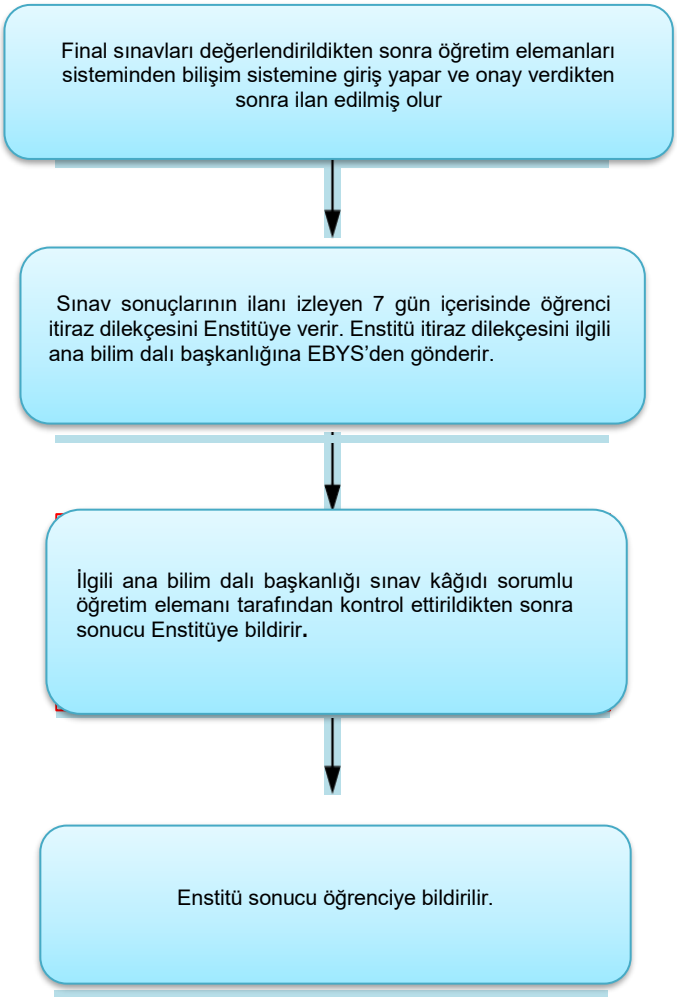
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	II. Danışman Talebi İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-025
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Sınav Sonuçlarına İtiraz İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-026
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Lisansüstü Tezlerin Ulusal Tez Merkezine Yükleme ve Yazışma İşlemleri İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-027
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1

YÖK Ulusal Tez Merkezine üye girişi yapılarak daha önce doldurulmuş olan "Tez Veriş Giriş Formu" üzerinde; tez başlığı, özet, abstarckt sayfalarındaki (özetler 250 kelimeyi geçmemelidir.) güncellemeler yapılarak, kaydet kutucuğuna tıklandığında sistem tarafından referans numarası verilen formun çıktısı alınıp imzalanır.

↓

Ana bilim dalı ve bilim dalı açılan listesinden seçiler. Dizin terimleri-anahtar kelimeler seçilir.

↓

Kompakt diskin hazırlanması; Ulusal tez merkezi sisteme açılmak üzere gönderilecek tez tek bir pdf dosyası halinde ve tez veri giriş formundaki referans numarası ile kayıt edilmelidir. Kayıt edilen dosyada kişisel verilerle ilgili veri bulunmamalıdır.

↓

Öğrenci Enstitüye 3 adet basılı (basılı teze onay sayfası ıslak imzalı olarak eklenmelidir.) tez, 2 adet cd ve bir adet "Tez Veri Giriş Formu" ile birlikte teslim eder.

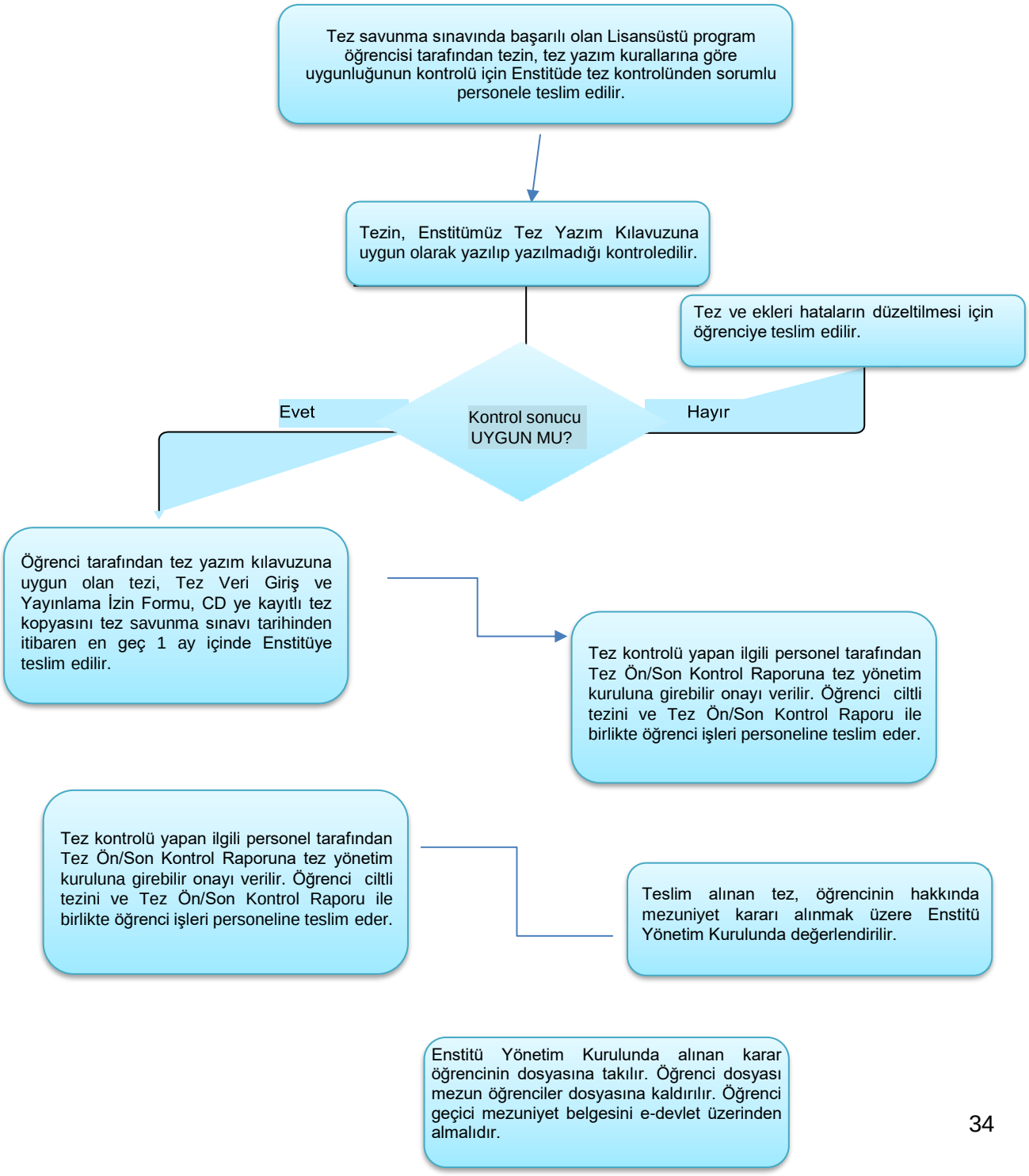
↓

Enstitü tarafından mezuniyeti takip eden üç ay içerisinde Ulusal Tez Merkezine tezler yüklenir.

T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

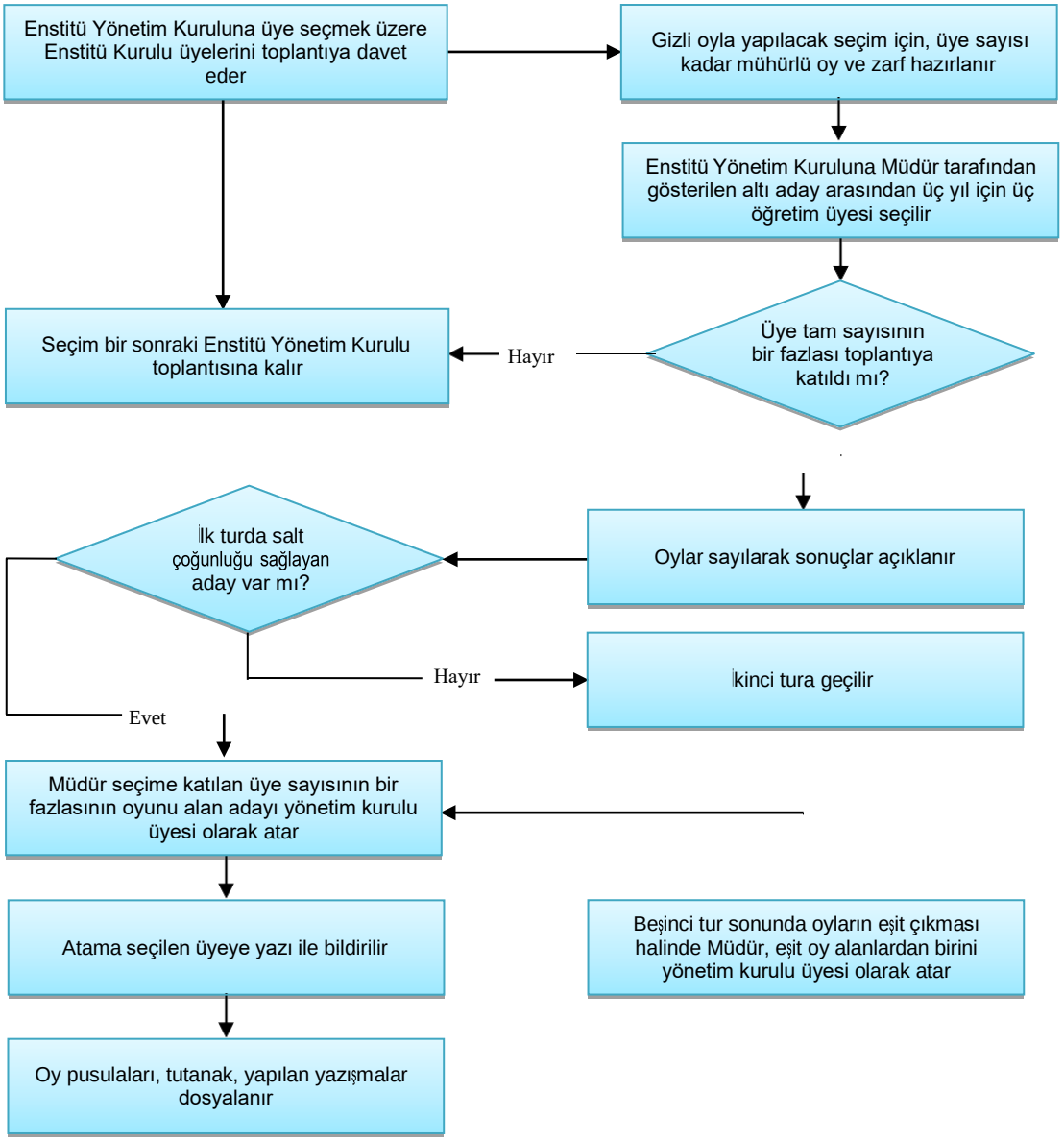
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Mezuniyet İşleri İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-028
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Enstitü Yönetim Kuruluna Üye Seçimi İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-029
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Öğrenci Temsilcisi Seçimi İş Akış Süreci
	Doküman No	ÖİA-030
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1

Ana Bilim Dallarına öğrenci temsilcisi seçilmesi gerektiğini bildiren yazı gönderilir.

↓

Seçimle ilgili tarih belirlenip öğrencilere duyurulur.

Adaylık Şartları
a) Sağlık Bilimleri Enstitüsüne kayıtlı öğrenci olması,
b) Siyasi parti organlarında üye veya görevli olmaması,
c) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırmasını gerektiren yüz kızartıcı bir suç işlememiş olması,

↓

Rektörlük tarafından öğrenci temsilcisi seçilmesi gerektiğin bildiren yazı gönderilir.

→ Adaylık Şartları taşıyan aday öğrencilerin seçim tarihinden en az bir hafta önce adaylığını ilan eder

↓

Seçim sandıkları oluşturulur ve Ana Bilim Dalı Öğrenci temsilcisi seçimi yapılır

→ Aday öğrenciler seçimlerin bir önceki günün mesai bitimine kadar seçim kampanyası yürütebilirler.

← Kayıtlı öğrencilerin ilk turda %60'ının ikinci turda %50'sinin seçime katılması şarttır. İlk iki turda seçim yapılamaz ise üçüncü turda katılma şartı aranmaz

↓

Ana Bilim Dalı öğrenci temsilcisi Enstitüye bildirilir.

↓

Ana Bilim Dalı öğrenci temsilcileri arasından Enstitü temsilcisi adayları belirlenir.

→ Enstitü temsilcisi seçilecek aday, Seçim tarihinden en az bir hafta önce dilekçe ile enstitüye başvurusunu yapar

↓

Seçim sandıkları oluşturulur ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrenci temsilcisi seçimi yapılır.

↓

Belirlenen adaylar içerisinden birisi iki yıl görev yapmak üzere Enstitü öğrenci temsilcisi olarak seçilir.

↓

Seçilen Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrenci temsilcisi Rektörlüğe bildirilir.

Mali İşler Bürosu Süreç

T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

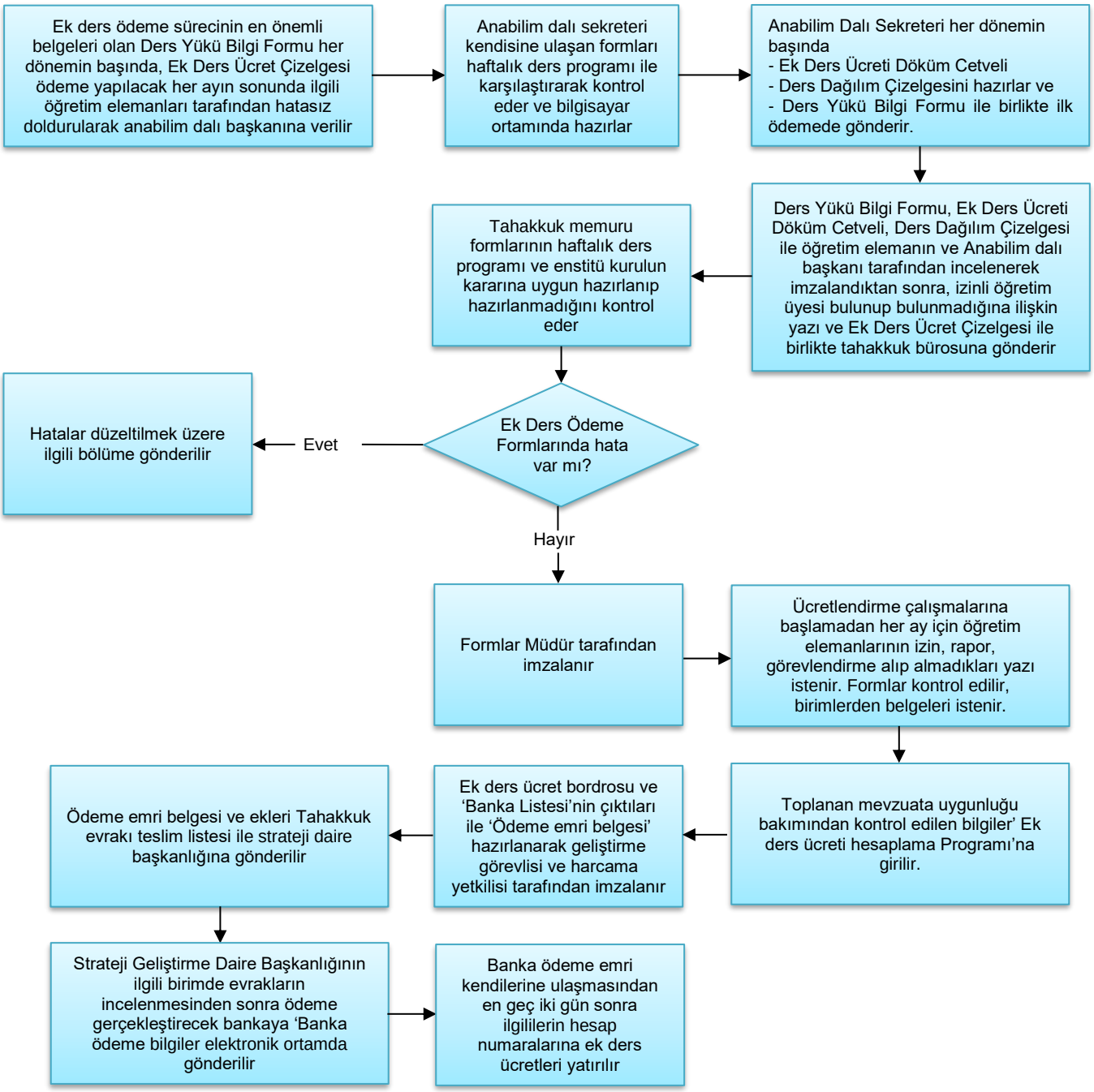
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Bütçe Hazırlama İş Akış Süreci
	Doküman No	MİA-01
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

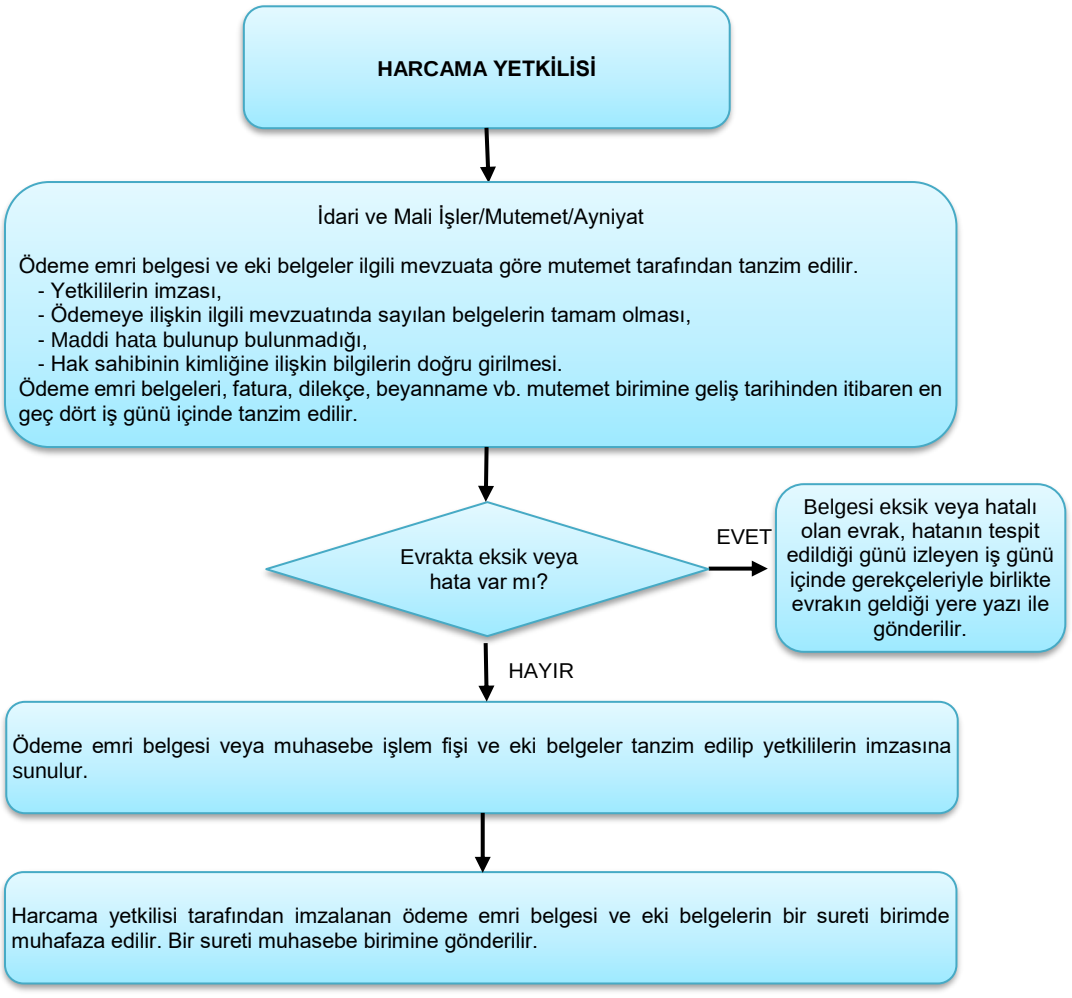
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Ek Ders Formalarının İş Akış Süreci
	Doküman No	MİA-02
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

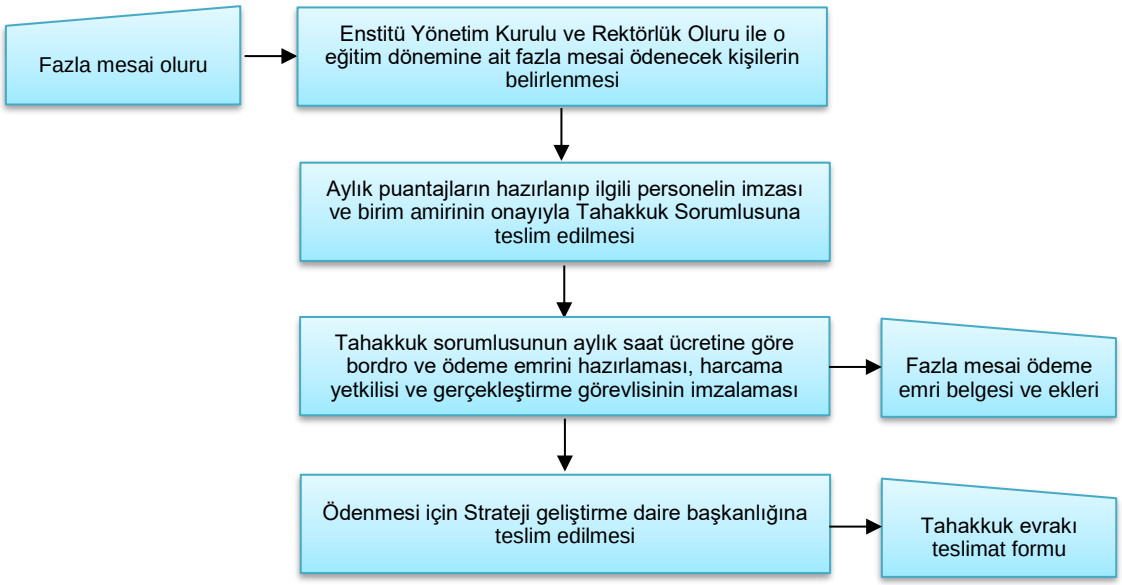
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	İdari Mali İşler/Mutemet/Ayniyat İş Akış Süreci
	Doküman No	MİA-03
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

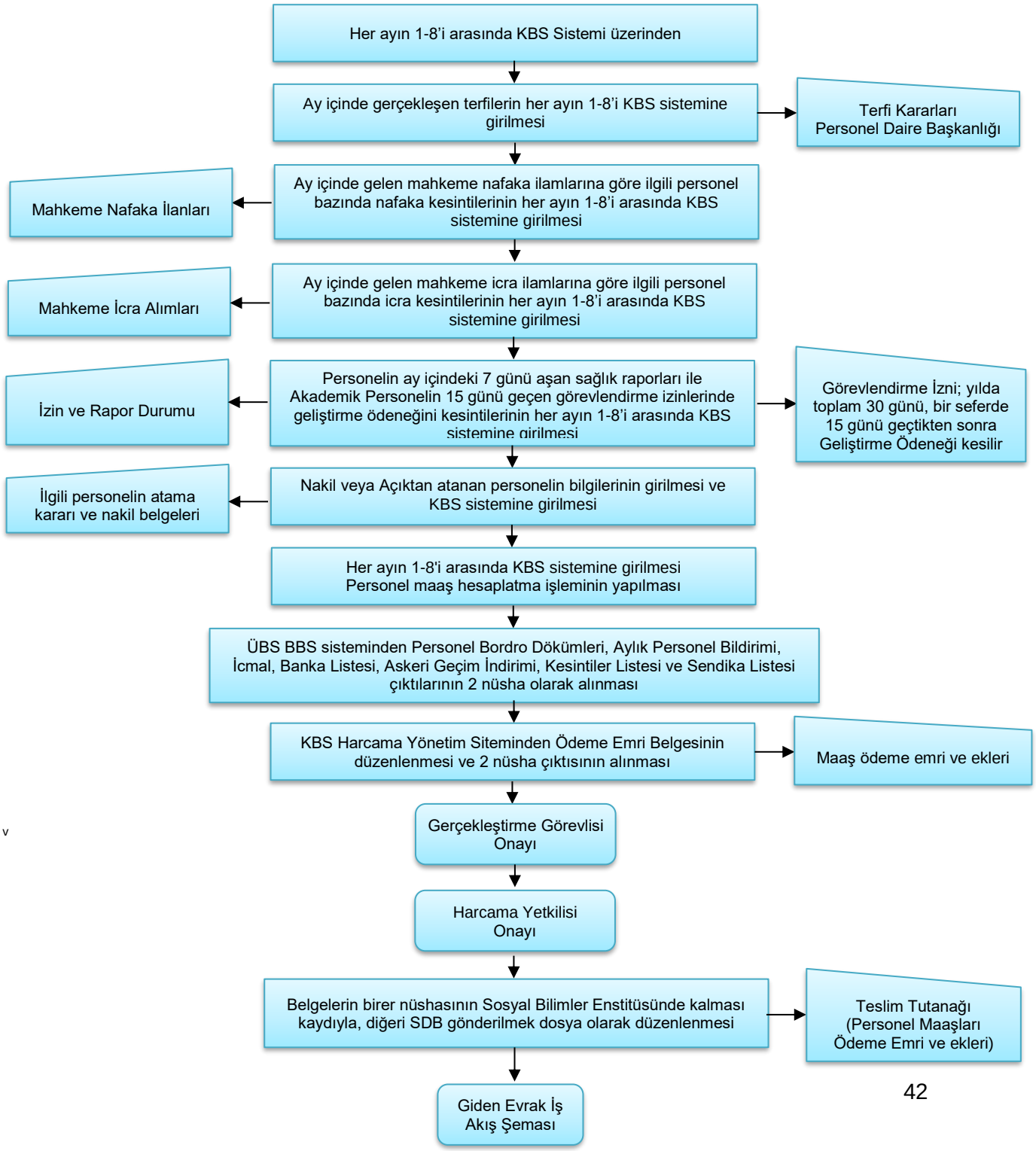
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Memur Kadrosu Fazla Mesai İşlemleri İş Akış Süreci
	Doküman No	MİA-04
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

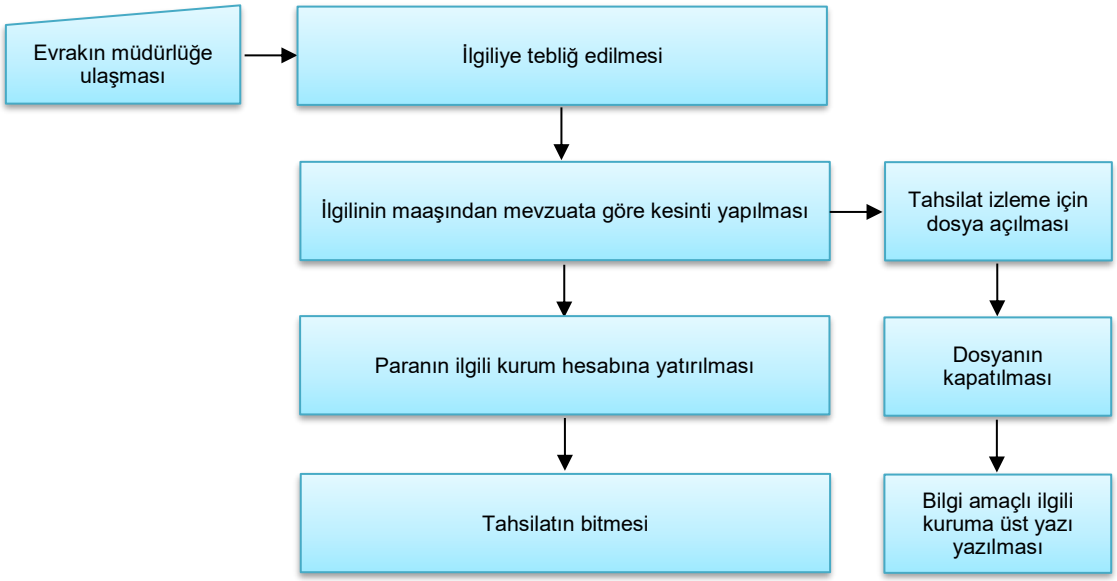
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Personel Maaş İşlemleri İş Akış Süreci
	Doküman No	MİA-05
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Sayıştay Kararlarını İzleme İş Akış Süreci
	Doküman No	MİA-06
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Sürekli ve Geçici Görev Yolluğu Ödeme İş Akış Süreci
	Doküman No	MİA-07
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1

Yurtiçi ve yurtdışı sürekli görev yolluklarında;
-Atamalarda atama onayı, diğer hallerde harcama talimatı,
-Personel nakil bildirimi,
-Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi ödeme belgesine bağlanır.

Yurtiçi ve yurtdışı geçici görev yolluklarında;
-Görevlendirme yazısı (olur) veya harcama talimatı,
-Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi
-Varsa yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura ödeme belgesine bağlanır.

Yurtdışı geçici görevlerde yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin faturanın dairesince onaylanmış tercümelerinin de ödeme belgesine bağlanması gerekir. Yolluk bildirimleri ödeme emri belgesine bağlanmadan önce bildirim sahibi ve birim yetkilisi tarafından imzalanır

↓

Ödeme emri belgesi ve eki belgeler düzenlenerek gerçekleştirme görevlisine gönderilir

↓

Gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür." şerhi düşülerek imzalanır ve harcama yetkilisine gönderilir

↓

Harcama yetkilisi tarafından imzalanan ödeme emri belgesi ve eki belgeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir

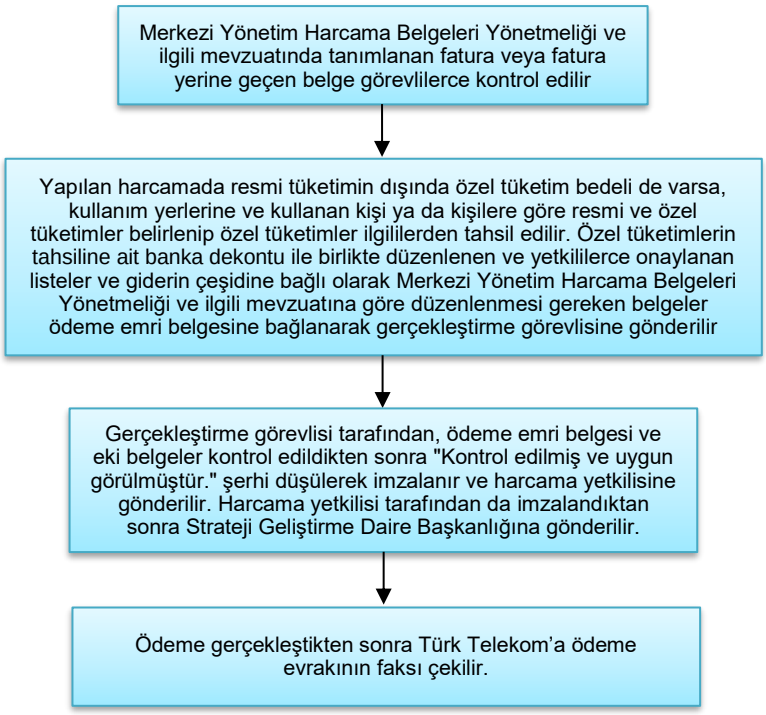
↓

Muhasebe ve kayıt işlemleri ilgili mevzuatına uygun olarak "Muhasebe İşlemi Süreç Akış Şemasına göre yapılır

T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

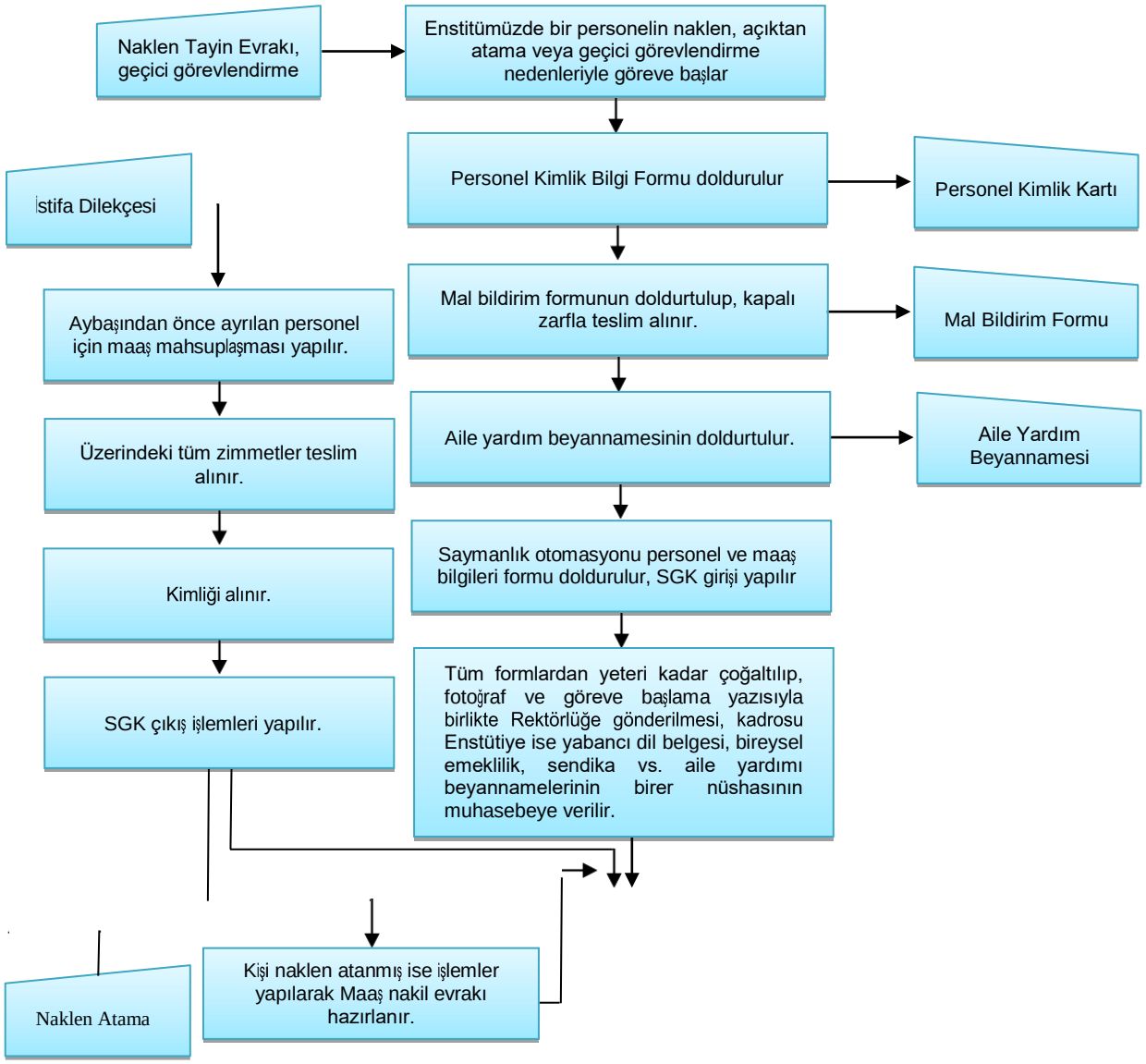
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Telefon Faturaları Ödeme İş Akış Süreci
	Doküman No	MİA-08
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

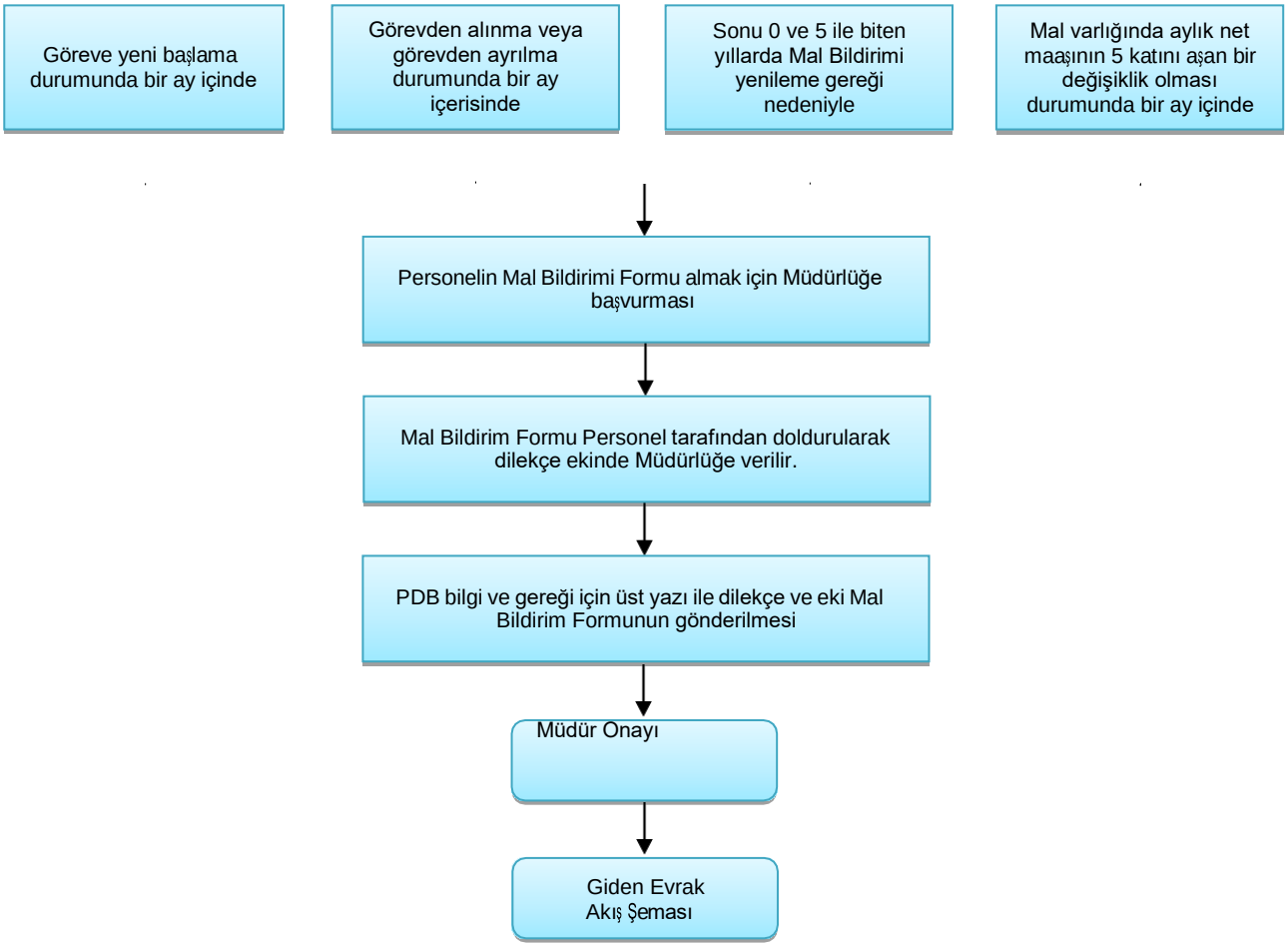
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	İşe Başlamada ve Ayrılışta Yapılacak Gerekli İşlemler İş Akış Süreci
	Doküman No	MİA-09
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Mal Bildirimi İş Akış Süreci
	Doküman No	MİA-010
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1

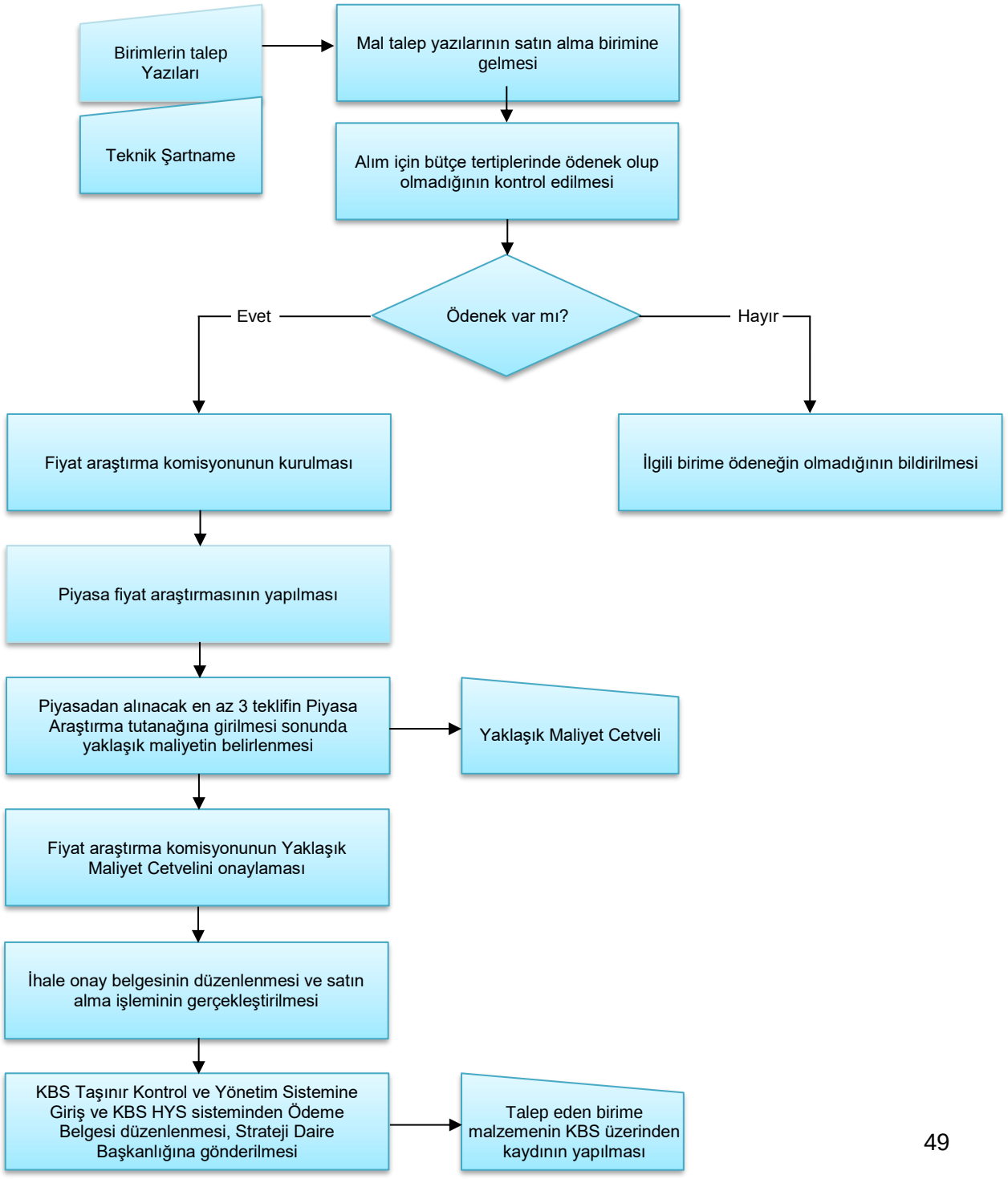


Ayniyat Birimi
Süreç Listesi

T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Doğrudan Temin ile Satın Alma İş Akış Süreci
	Doküman No	AİA-01
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

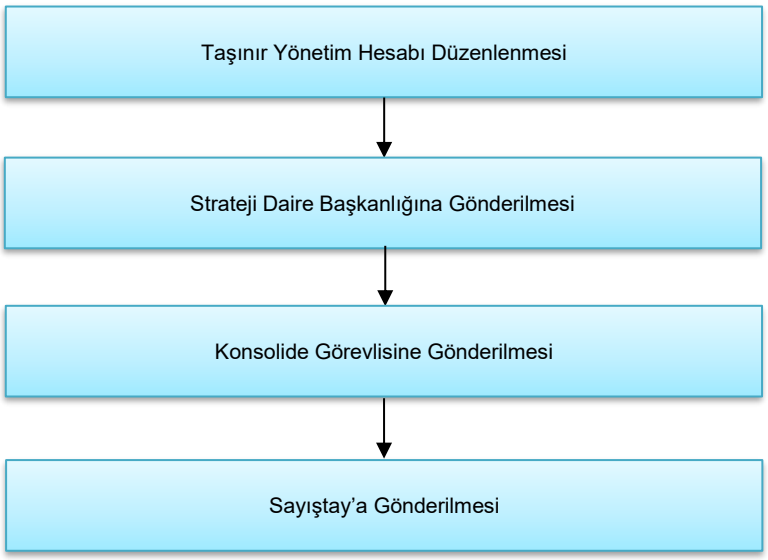
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Mal Teslim Alma İş Akış Süreci
	Doküman No	AİA-02
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

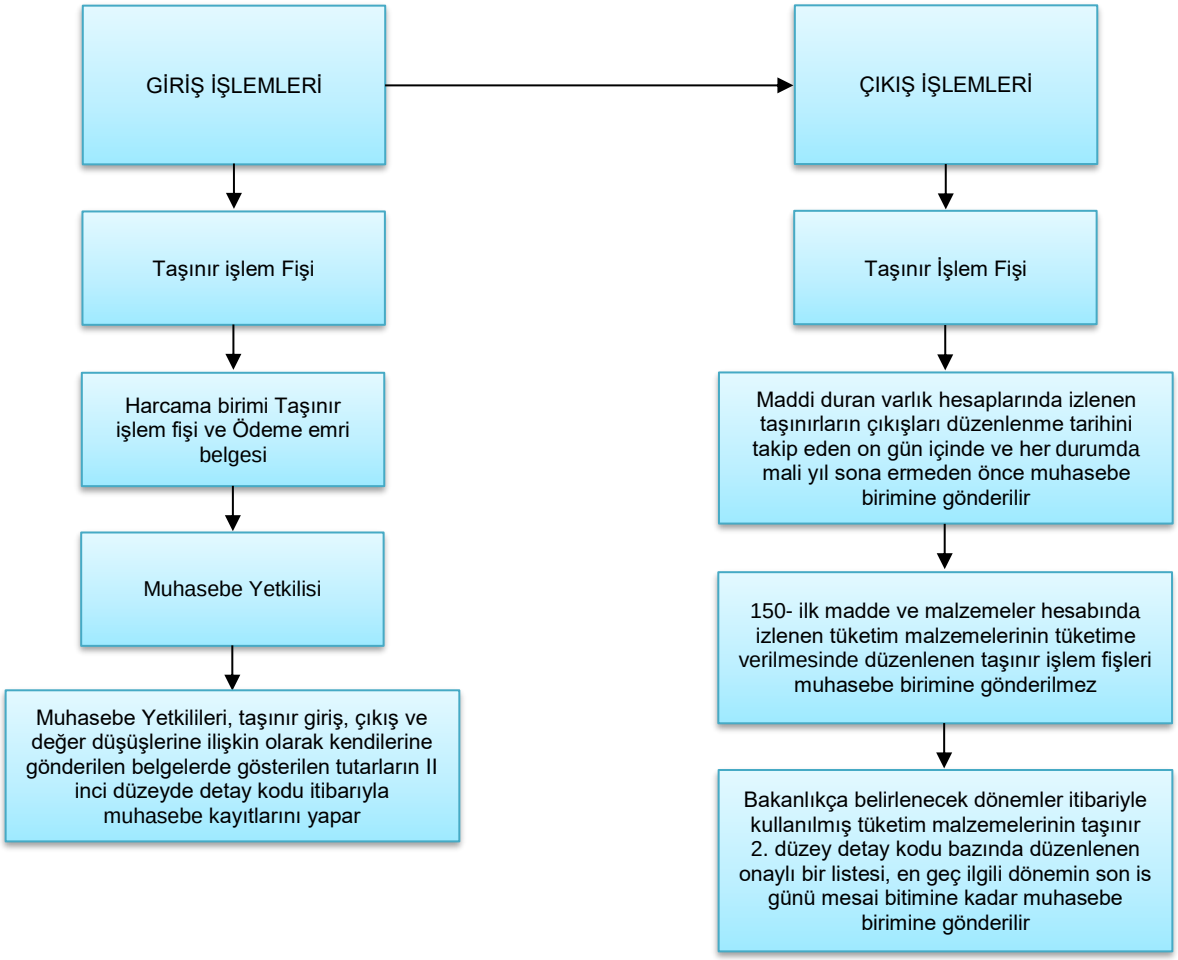
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Sayım ve Sayım Sonrası Yapılacak İşlemler İş Akış Süreci
	Doküman No	AİA-03
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

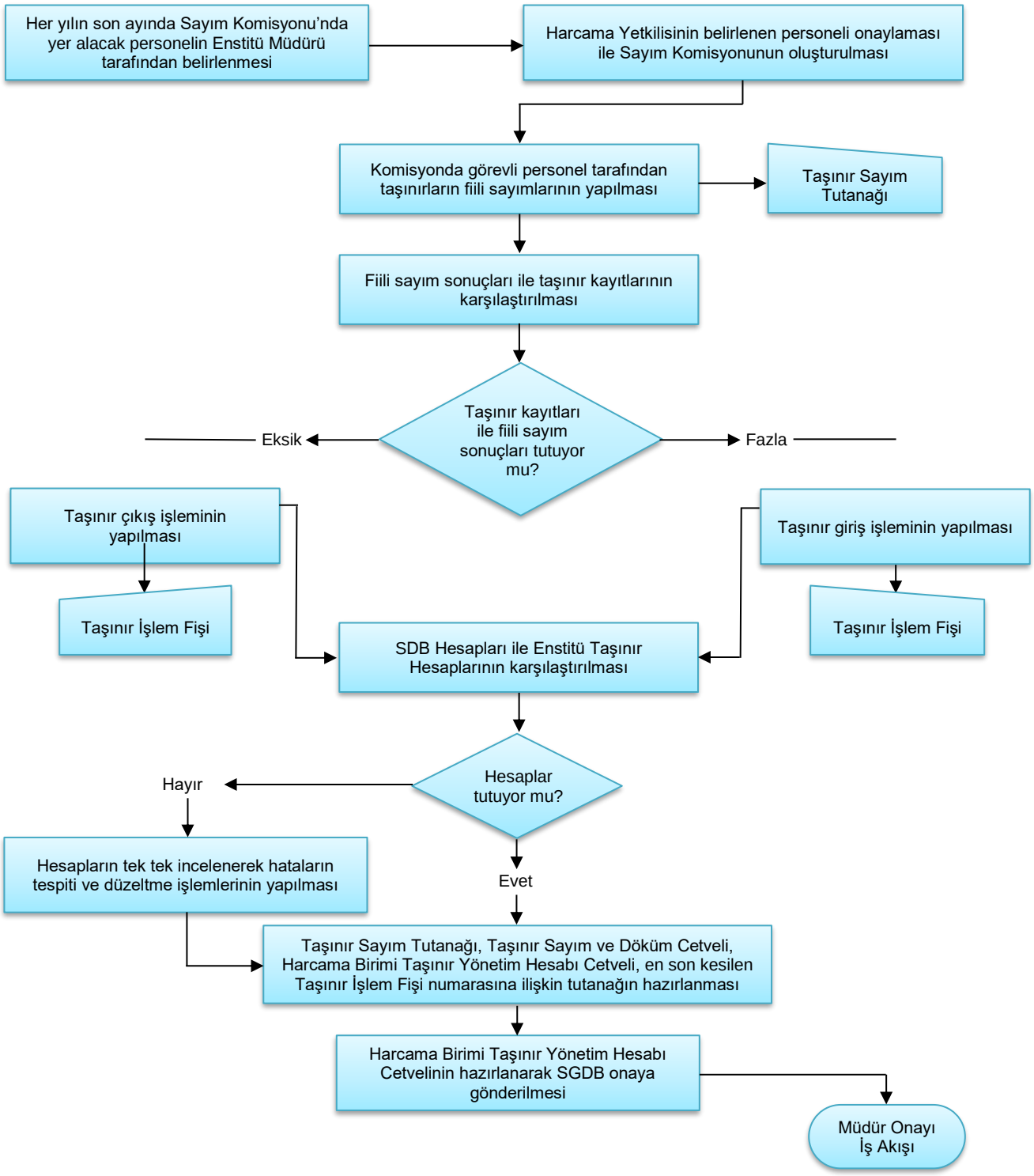
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Taşınır Giriş ve Çıkış İşlemlerinin Muhasebe Birimine Bildirilmesi İş Akış Süreci
	Doküman No	AİA-04
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Yıl Sonu Terkin ve Mal Sayımı İş Akış Süreci
	Doküman No	AİA-05
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1

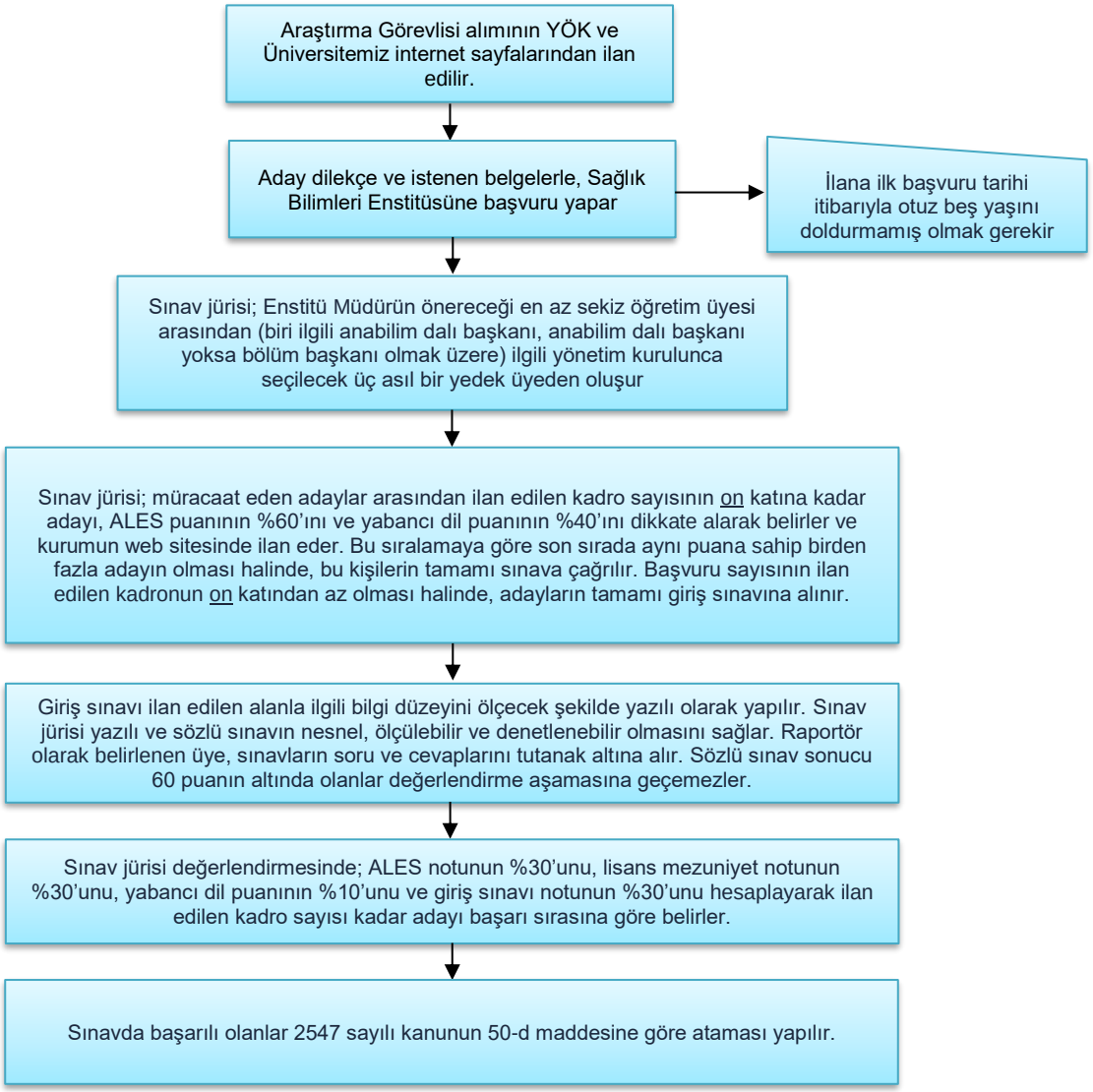


Özlük ve Yazı İşleri Birimi Süreç Listesi

T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

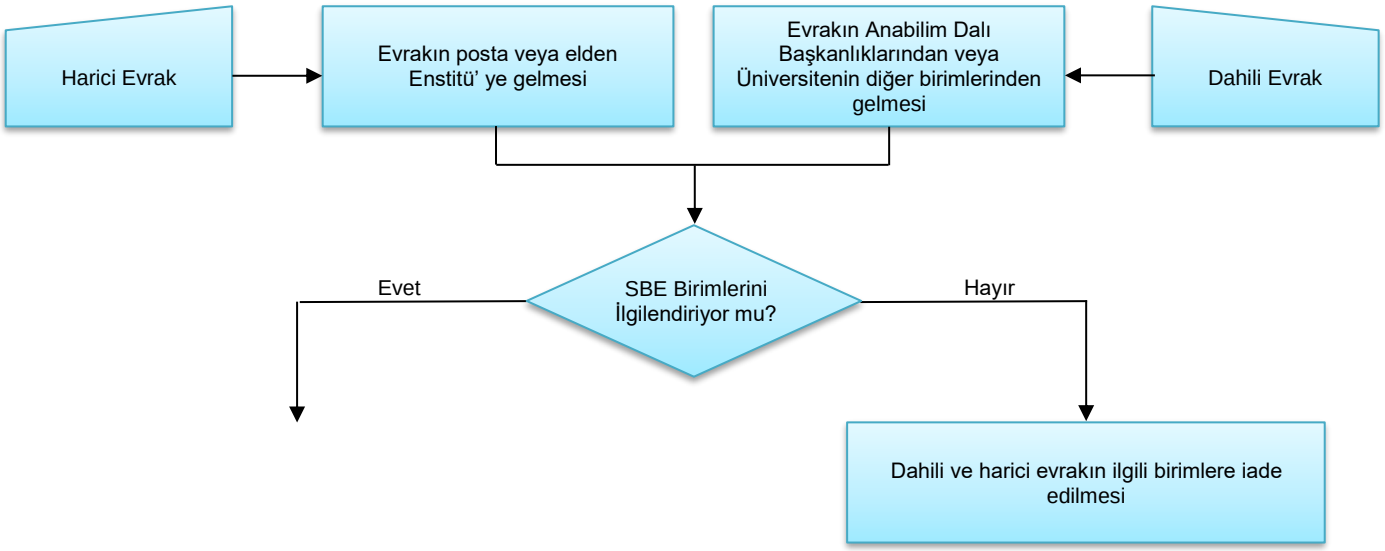
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Araştırma Görevlisi Alımında Yapılacak Gerekli İşlemler Süreci İş Akış Süreci
	Doküman No	YİA-01
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1

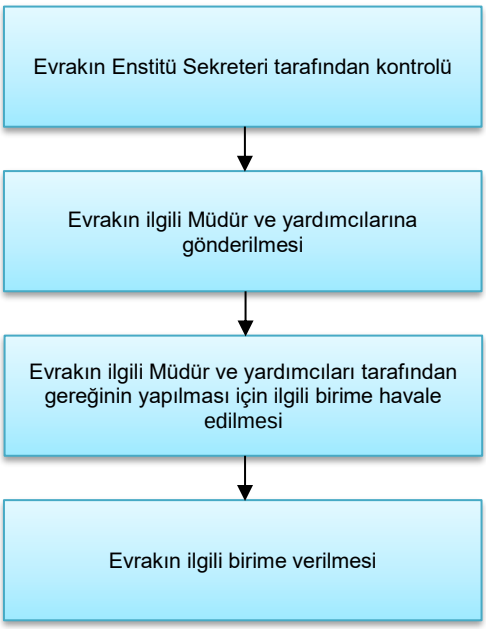


T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Arşiv İş Akış Süreci
	Doküman No	YİA-02
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1

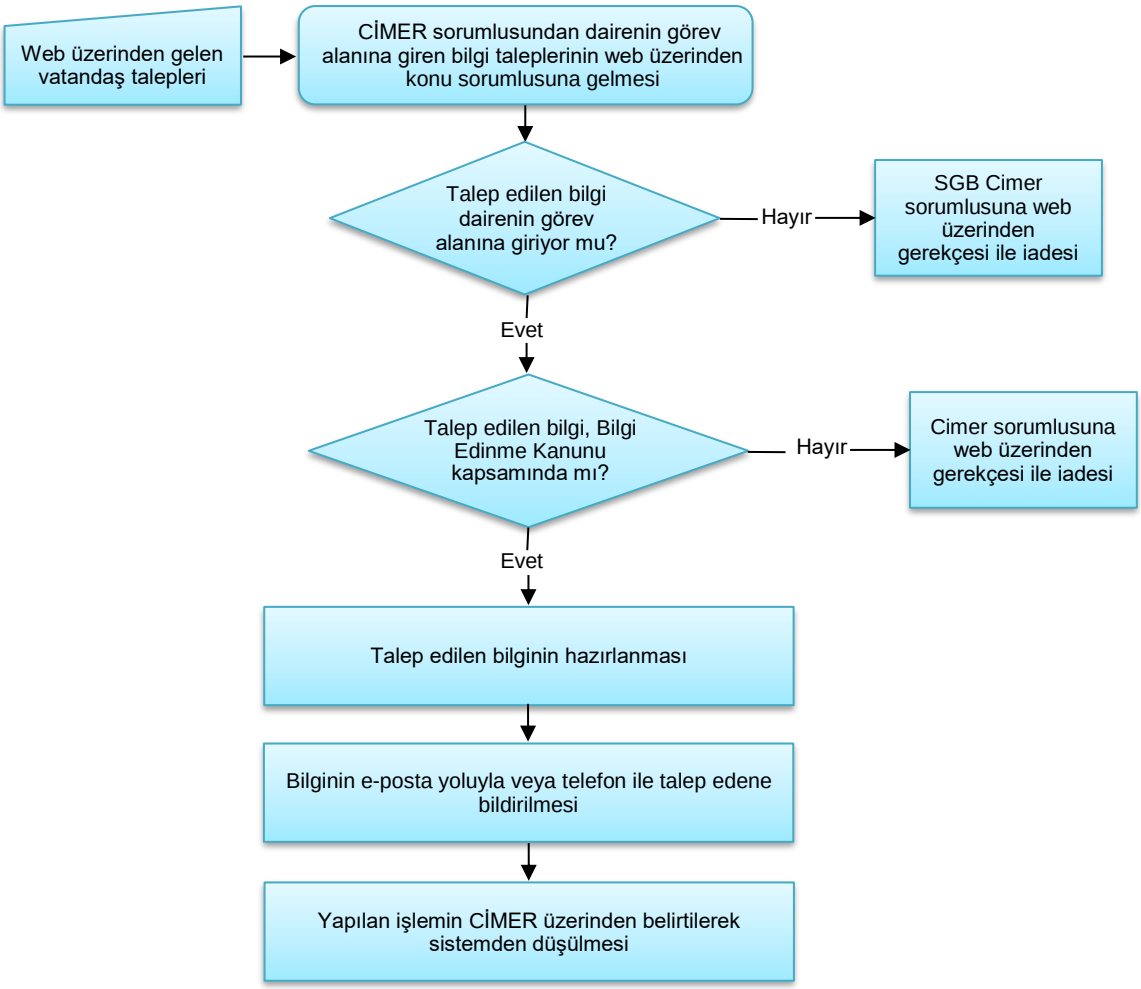




T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

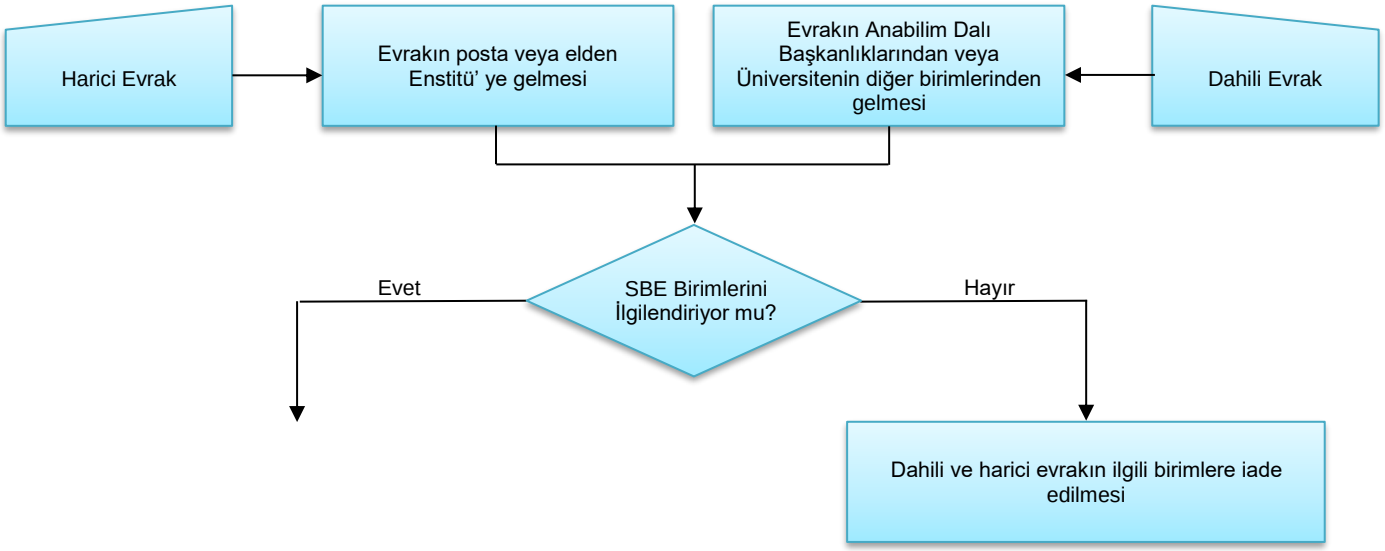
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	CİMER İş Akış Süreci
	Doküman No	YİA-03
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Gelen Evrak İş Akış Süreci
	Doküman No	YİA-04
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1

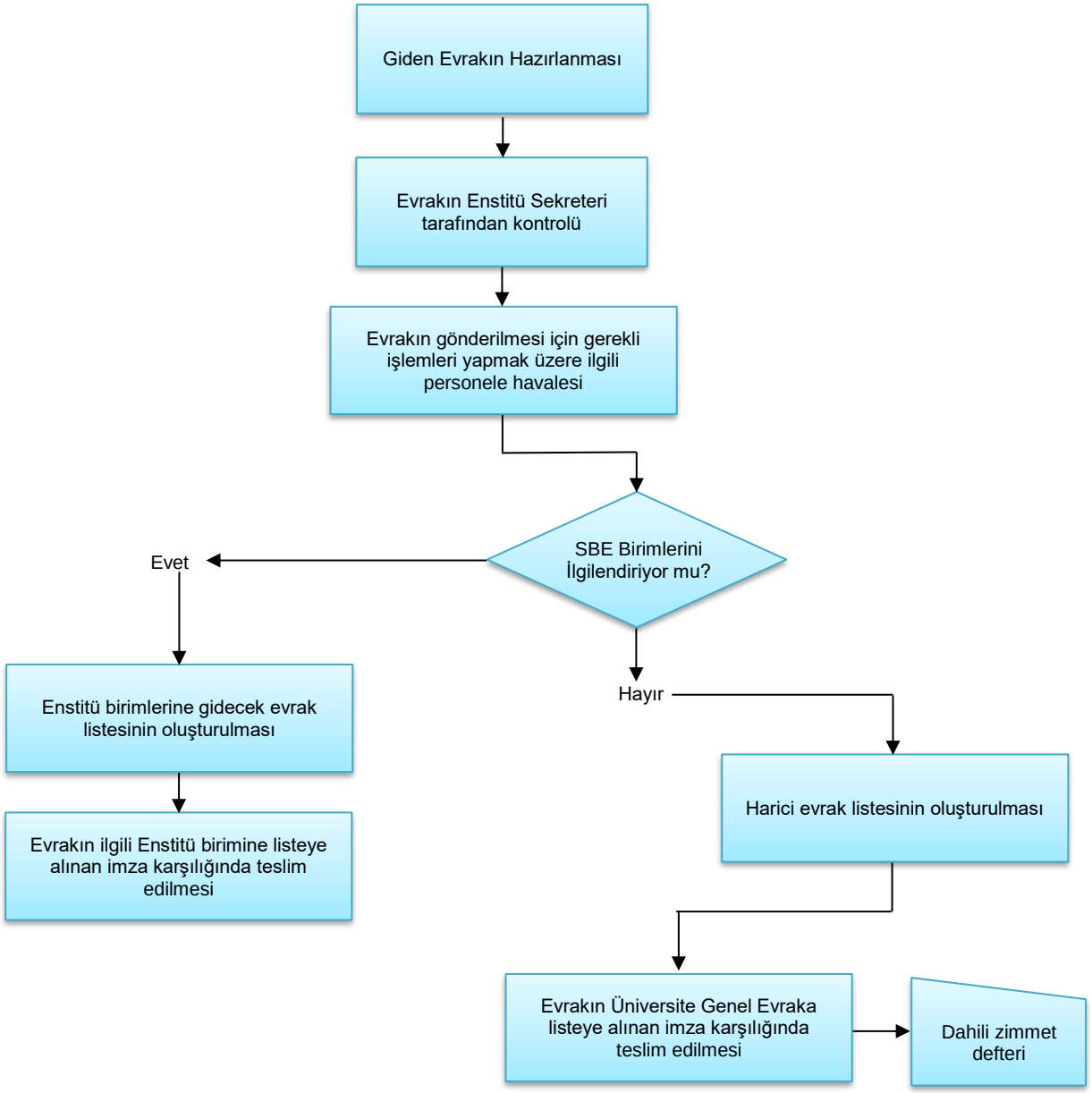




T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

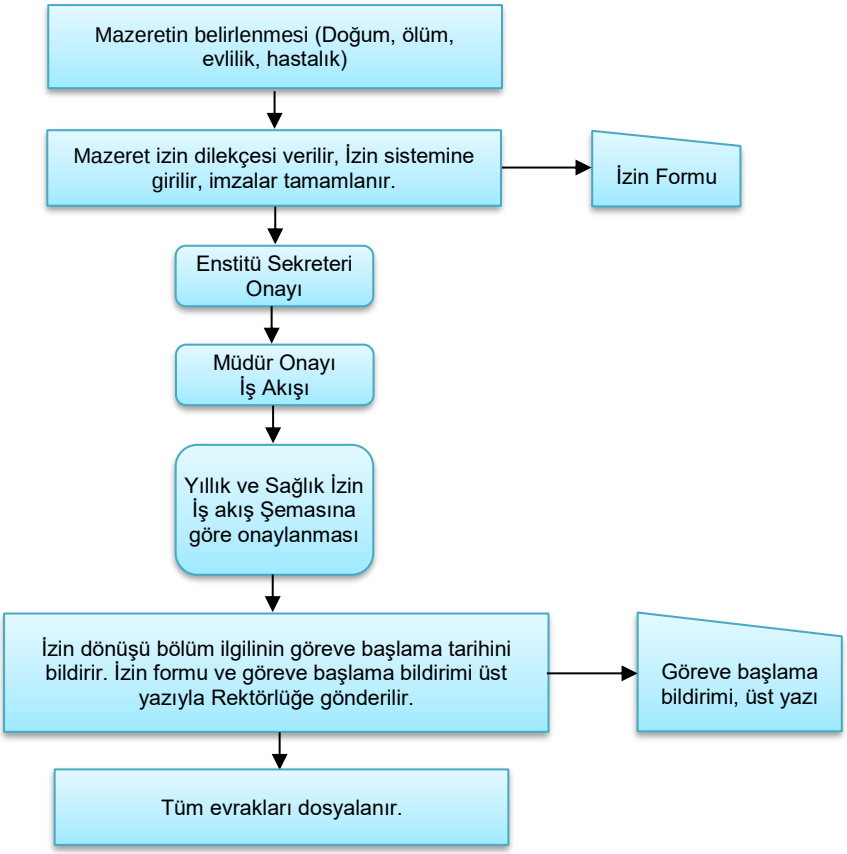
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Giden Evrak İş Akış Süreci
	Doküman No	YİA-05
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

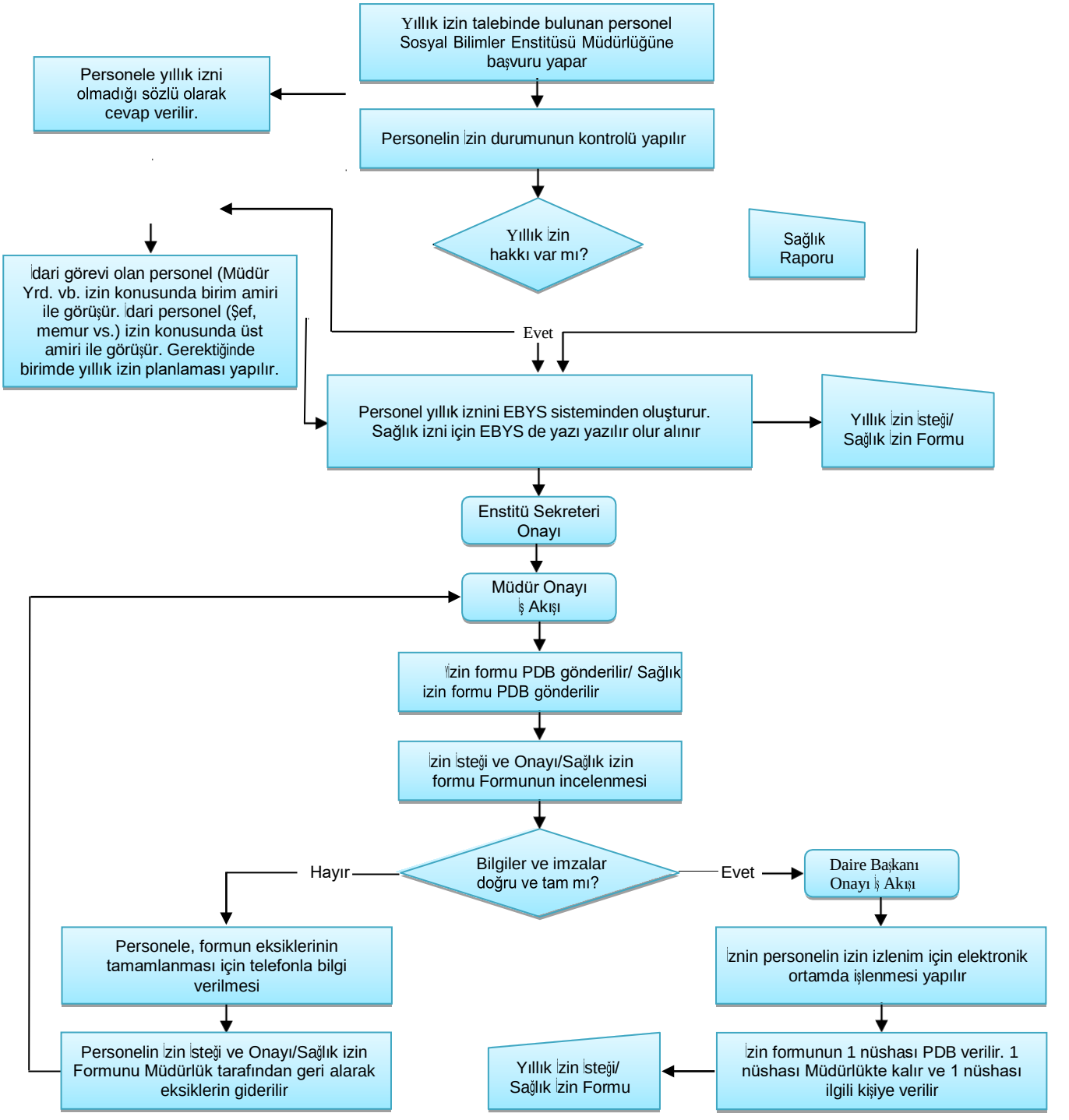
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Mazeret İzni İş Akış Süreci
	Doküman No	YİA-06
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

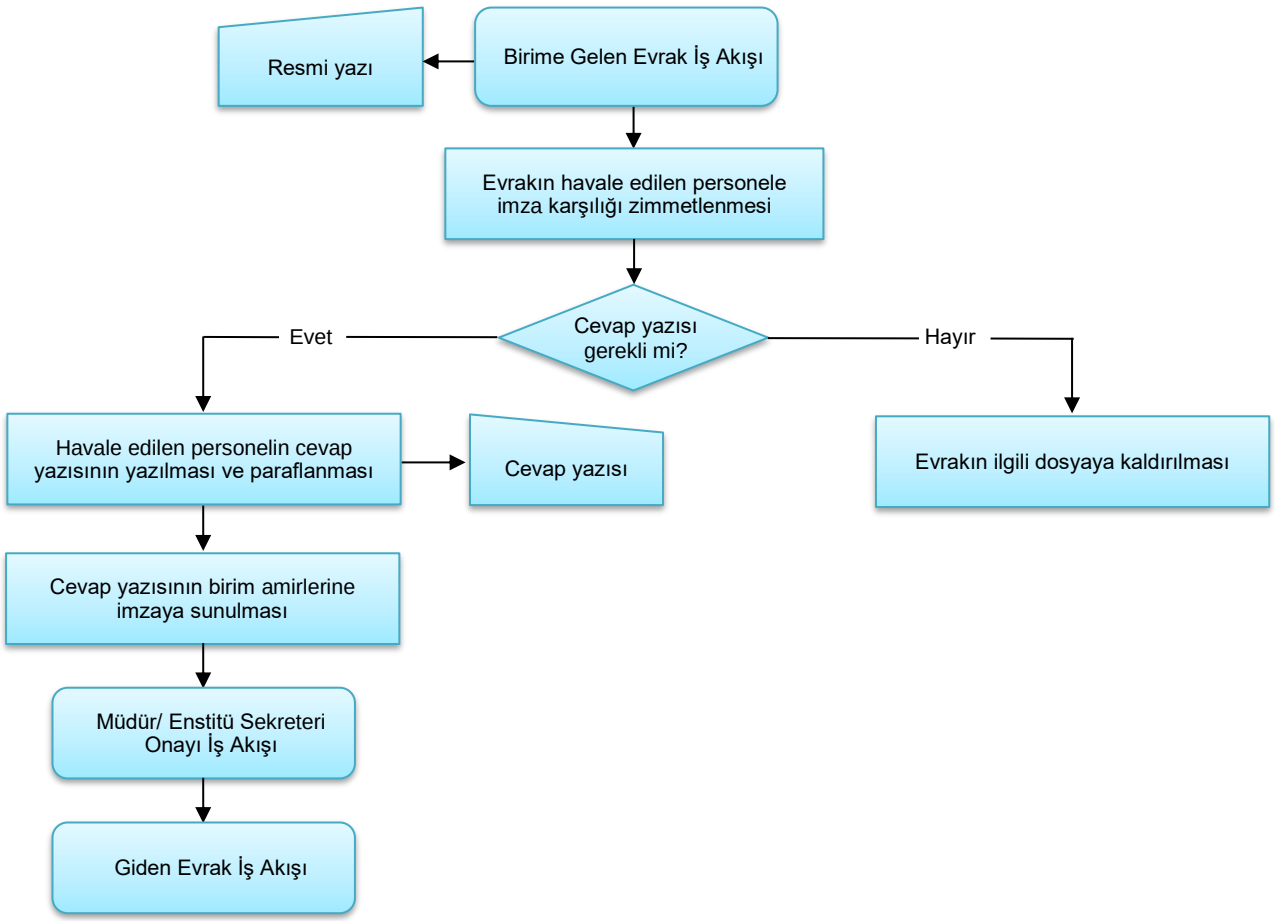
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Yıllık İzin İş Akış Süreci
	Doküman No	YİA-07
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

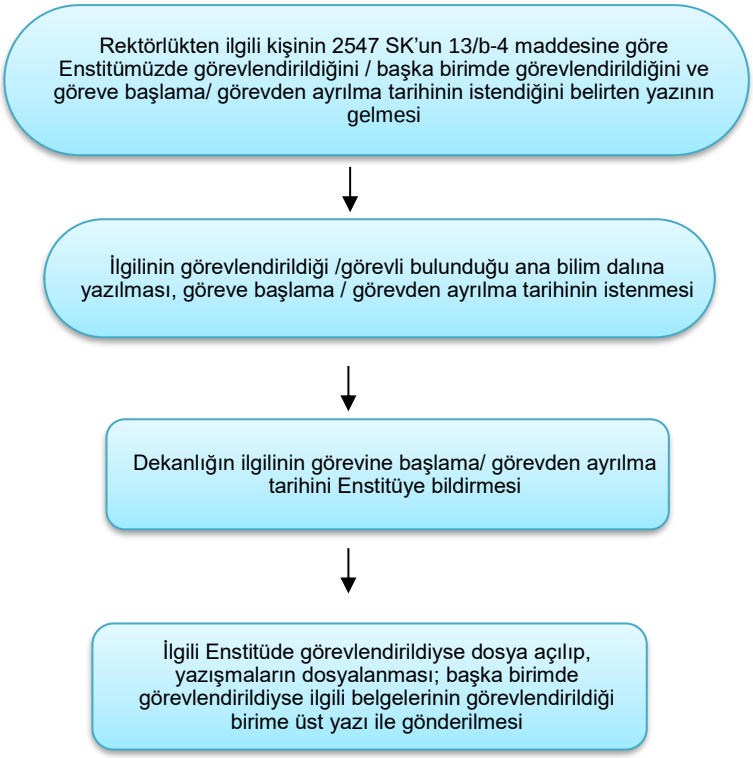
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	Resmi Yazışmalar İş Akış Süreci
	Doküman No	YİA-08
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	2547 Sayılı Kanunun 13-b-4 Görevlendirme Süreci
	Doküman No	YİA-09
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İŞ AKIŞ SÜRECİ

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Niteliği	2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi Uyarınca Görevlendirme İş Akışı
	Doküman No	YİA-010
	İlk Yayım Tarihi	24/12/2019
	Revizyon Tarihi	11/04/2022
	Sayfa	1/1

