T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Öğretim Üyesi
	Doküman No	SOSBİL-15
	İlk Yayım Tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	03.08.2022
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	**1.** Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Enstitü ve bulunduğu ana bilim dalının amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak, **2.** Enstitü kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek, **3.** Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Ensittü Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek, **4.** Görevli olduğu kurulların toplantılarına ve akademik kurullara katılmak, **5.** Öğrenci eğitiminde, vermekle yükümlü olduğu derslerin müfredat ve içeriğini sürekli güncellemek, **6.** Bilimsel araştırmalar yapmak, sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunmak ve akademik niteliği olan dergilerde yayımlamak, **7.** Ulusal ve uluslararası kongrelere katılmak, **8.** Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak, **9.** Öğrenci danışmanlık işlemlerini yürütmek, **10.** Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir, **11.** Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur, **12.** Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, **13.** Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte/Yüksek Okul/Meslek Yüksek Okullarda Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur, **14.** Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak, Anabilim Dalı, Bölüm ve Dekanlık/Müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih …./…./….

HAZIRLAYAN	**KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**
Müdür Yardımcısı	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	Müdür