T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Enstitü Müdürü
	Doküman No	SOSBİL-1
	İlk Yayım Tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	03.08.2022
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	**1.** 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yaparak, **2.** Enstitü kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar ve Enstitü birimleri arasında eşgüdümü ve düzenli çalışmayı sağlar, **3.** Enstitü misyon ve vizyonunu belirler, bunu Enstitünün tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder, **4.** Her yıl Enstitünün analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar, **5.** Taşınırların hukuka uygun olarak temin edinilmesini ve etkili, ekonomik, verimli kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar, **6.** Enstitünün kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar, **7.** Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar, **8.** Enstitüde bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar, **9.** Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar, **10.** Enstitüde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlayarak, eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir, **11.** Enstitünün idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Enstitünün sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır, **12.** Enstitünün kalite geliştirme ve değerlendirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar, **13.** Enstitünün eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir, **14.** Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Enstitü bazında uygulanmasını sağlar, **15.** Enstitüdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar, **16.** Enstitünün stratejik planının hazırlanmasını sağlar, **17.** Enstitünün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar, **18.** Enstitü yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar, **19.** Enstitüyü üst düzeyde temsil eder, **20.** Her öğretim yılı sonunda Enstitünün genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir ve rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar, **21.** Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih …./…./….

HAZIRLAYAN	**KONTROL EDEN**	**ONAYLAYAN**
Müdür	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	Rektör