



SIVAS CUMHURİYET  
ÜNİVERSİTESİ

**2020**

Faaliyet  
Raporu

---

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Şubat 2021





## İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	6
GENEL BİLGİLER .....	7
MİSYONUMUZ.....	8
VİZYONUMUZ.....	8
TEMEL DEĞERLER.....	8
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	9
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	12
Fiziksel Yapıya İlişkin Bilgiler .....	20
Yönetim Yapısı .....	24
Bilgi Ve Teknoloji Kaynakları .....	28
İnsan Kaynakları.....	31
Sunulan Hizmetler.....	33
Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi .....	38
AMAÇ VE HEDEFLER .....	40
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	41
ÜNİVERSİTEMİZ POLİTİKALARI .....	41
DİĞER HUSUSLAR .....	42
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	43
MALİ BİLGİLER .....	43
Bütçe Uygulama Sonuçları.....	43
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	44
Mali Denetim Sonuçları .....	46
PERFORMANS BİLGİLERİ.....	47
Alt program hedefleri ve stratejik plan ilişkisi.....	47
Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme .....	48
Birim Performans Bilgileri .....	64
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	65
Faaliyet Ve Proje Bilgileri .....	67
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	71
ÜSTÜNLÜKLER.....	71
ZAYIFLIKLAR.....	72
FIRSATLAR .....	73
TEHDİTLER .....	74

DEĞERLENDİRME .....	75
ÖNERİLER VE TEDBİRLER .....	76
EKLER .....	77



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Bir bölge üniversitesi olmak için büyük çaba gösteren ve hızla gelişen Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin yönetim anlayışı da çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. 1974 yılında kurulan, 47 yıldır öğrencilerimize, halkımıza hizmet veren üniversitemiz de çağın gereklerine ve modern yönetim anlayışına uygun olarak daha da gelişerek büyümektedir.

Üniversitemiz 48.266 öğrenci ve yaklaşık 5.100 akademik - idari çalışmamızla daha müreffeh, daha gelişmiş bir Sivas ve daha müreffeh daha gelişmiş bir Türkiye için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve değerlendirmeler sonucu elde edeceğimiz veriler, bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir üniversitede çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır.

Bu bilinç ve duygularla 2020 yılı içerisinde de çalışmalarımızı sürdürdük. Planlanan hedeflere ulaşmak için yoğun çaba sarf ettik. Yeni açılan fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, bölümler, programlarla öğrenci sayılarında ulaştığımız artış ve akademik ve idari personel sayımızın giderek artması bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmiştir. Bu hizmetlerimizin halkımızın katkıları ile de hız kesmeden devam edeceğine inanıyoruz. Geleceğimizin mirasçıları değerli öğrencilerimizin daha modern, daha gelişmiş ve çağı yakalamış bir üniversitede eğitim görmeleri için 2020 yılında yaptığımız çalışmalar önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

Üniversitemize her alanda destek veren üst kuruluşlarımıza, üniversitemizin yöneticilerine, akademik ve idari personelimize, bizlere destek veren Sivaslı hemşerilerimize ve geleceğimizi emanet ettiğimiz değerli öğrencilerimize şükranlarımı sunuyorum.

Prof. Dr. Alim YILDIZ

Rektör

## GENEL BİLGİLER

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Cumhuriyetin ilanının 50. yıldönümünün anısını bilimsel bir anıtla sonsuza dek yaşatabilmek amacıyla 9 Şubat 1974 tarihinde çıkarılan 1788 sayılı yasa ile kurulmuştur.

Üniversitemiz 127.965 m<sup>2</sup> kendi arazisi, 6.078.551m<sup>2</sup> hazinece tahsis edilen arazi, 39.525m<sup>2</sup> üniversite vakıf arazisi, 32.438 m<sup>2</sup> tüzel kişilikler arazisi ve 207.878 m<sup>2</sup> özel mülkiyet arazisi üzerine kurulmuştur. Üniversitemizde; 18 Fakülte, 4 Enstitü, 1 Konservatuvar, 4 Yüksekokul, 14 Meslek Yüksekokulu, Tıp Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane) ile birlikte 31 Araştırma ve Uygulama Merkezi, Rektörlüğe bağlı 3 bölüm bulunmaktadır. Ayrıca Tıp Fakültesi hastanesi, Diş Hekimliği Fakültesi hastanesi, Veteriner Fakültesi Hayvan hastanesi ve Sıcak Çermik bölgesinde Sivas Yıldızeli İlçesi Kalın Belediyesi sınırları içerisinde 100 yatak kapasiteli Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi bulunmaktadır.

İdari Hizmet Alanları 59.721,19 m<sup>2</sup> , Eğitim Hizmet Alanları 91.018,07 m<sup>2</sup> , Sağlık Alanları 140.539,81 m<sup>2</sup> , Beslenme Alanları 25.217,66 m<sup>2</sup> , Kültür Alanları 107.14,02 m<sup>2</sup> , Sosyal Alanları 32.978,44 m<sup>2</sup> , Lojman Alanları 25.420,00 m<sup>2</sup> , Diğer (Depo, Arşiv vb.) Alanları 211.097,68 m<sup>2</sup> , Spor Alanları 56.637,02 m<sup>2</sup> , Araştırma Alanları 10.145,13 m<sup>2</sup> olmak üzere toplam 663.489,02 m<sup>2</sup> alana sahiptir.

277 Prof., 209 Doçent, 431 Dr. Öğretim Görevlisi, 377 Öğretim Görevlisi, 680 Araştırma Görevlisi, 3.118 İdari Personel ile eğitim öğretim yapılmaktadır. 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı resmi gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Sivas Cumhuriyet Üniversitesi olarak ismi değiştirilen üniversitemizin; 2021 Ocak ayı itibari ile 48.266 öğrenci, 1.974 akademik ve 3.118 idari personel ile Türkiye'nin seçkin üniversiteleri arasında yerini almıştır.

Rektörlük Konutu, 192 adet lojman ile birlikte, kütüphane, basketbol, voleybol, hentbol ve güreş sporlarının yapıldığı Cumhuriyet derslik, Spor Salonu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kapalı Spor Salonu, futbol sahası, tenis kortu, halı basketbol sahası, halı hentbol sahası, halı futbol sahası, 18 er istasyonlu mini golf sahası, dinlenme ve açık spor tesisleri, öğrenci kafeteryası, personel yemekhanesi, misafirhane, öğrenci yurdu, yarı olimpik yüzme havuzu, araç işletme ve atölyeler, trafolar, PTT-banka-kafeterya, cami, kampus ısı merkezi, lojmanlar ısı merkezi, Kangal Köpeği Üretim Çiftliği, Deney Hayvanları Laboratuvarı, Atık su arıtma tesisi, Bilimsel Araştırma Merkezi, Nanoteknoloji, Teknokent, Rektörlük ve Daire Başkanlıkları hizmet binaları yer almaktadır.

## MİSYONUMUZ

İnsanı temel alan bir eğitim anlayışı dairesinde, beynelmilel faydalı bilgiye ulaşmayı ve üretmeyi ilke edinen, çevresel, toplumsal ve tarihsel milli ve manevi değerlere sahip ve saygılı, bölgenin ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sunan, ulusal ve uluslararası rekabet koşullarında işbirliği ve araştırmalara açık, araştıran, çözümleyen münevver öğrenci ve akademisyenler yetiştirmektedir.

## VİZYONUMUZ

Ülkemizin ve bölgenin geleceğine ve kalkınmasına katkı sağlayan, bu bağlamda önemli görevleri üstlenen bilim ve eğitim merkezi olmaktır.

## TEMEL DEĞERLER

- İnsani değerlere saygılı,
- Bilimsel ve sosyo-kültürel ahlaki değerlere saygılı,
- Çevre ve doğaya karşı bilinçli ve saygılı,
- Toplumsal sorunlara duyarlı,
- Güvenilir,
- Bölgesel ihtiyaçlara karşı üretken ve hassas,
- Güleryüzlü ve ulaşılabilir,
- Adil ve hakkaniyetli,
- Etkin ve uyumlu,
- Katılımcı,
- Saydam ve hesap verebilir,



## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye’de yükseköğretim T.C. Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.1982 Anayasasında; Yükseköğretimi düzenleyen kanun maddeleri “Yükseköğretim Kurumları ve Üst Kuruluşları” ana başlığı altında yer almaktadır.

Anayasa Madde 130; (Yükseköğretim kurumları) Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri Devletçe sağlanır.

Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılmazlar.Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tabi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.

Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar,

Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim

elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları, malî ve idarî konuları dışındaki akademik çalışmaları, öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tabidir. Anayasa Madde 131; (Yükseköğretim üst kuruluşları) Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile Yükseköğretim Kurulu kurulur.

Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve Bakanlar Kurulunca seçilen ve sayıları, nitelikleri, seçilme usulleri kanunla belirlenen adaylar arasından rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek sureti ile Cumhurbaşkanınca atanan üyeler ve Cumhurbaşkanınca doğrudan doğruya seçilen üyelerden kurulur. Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları kanunla düzenlenir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde, yükseköğretim kurumlarının görevleri, şu şekilde belirtilmektedir. "Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak, Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak, Ülkenin bilimsel, kültürel ve sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararlarına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmektir.

Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın ve sürekli ve açık eğitim hizmetini üslenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak, Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi , tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm yetirici önerilerde bulunmak, Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak, Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.” Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin Kuruluşu, 9 Şubat 1974 tarihinde yayınlanan 1788 Sayılı Kuruluş Kanunu ile gerçekleşmiştir. Üniversitenin adı, amblemi ve 1974 tarihi bu gerçekleri yansıtmaktadır. 2 Kasım 1975’de yerleşke alanındaki binaların temeli atılan Üniversite, 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2809 sayılı Kanunla bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Üniversitemiz idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Söz konusu yönetmelik akademik ve idari kesimin atanması için gerekli olan kriterleri belirlemektedir.

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

### REKTÖR

Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Üniversitenin en üst yöneticisidir.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.

### Görevleri

Rektör, üniversite kurullarına başkanlık etmekte, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamakta üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamakta ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır.

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermektedir.

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamakta ve Yüksek Öğretim Kuruluna sunmaktadır.

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmekte veya bunlara yeni görevler vermektedir.

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır.

Rektör üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin, devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

### SENATO

#### Kuruluş ve İşleyişi

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

## Görevleri

Senato, üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almaktadır.

Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamakta veya görüş bildirmektedir.

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamaktadır.

Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamaktadır.

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamaktadır.

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamaktadır. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmektedir.

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

## ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

### Kuruluş ve işleyişi

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

### Görevleri

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak, üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak; fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, 2547 Sayılı YÖK Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## FAKÜLTE, ENSTİTÜ VE YÜKSEKOKUL YÖNETİM ORGANLARI

### Fakülte

Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

### Dekan Atanması

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak; merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık

öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

### **Görev, yetki ve sorumlulukları**

Dekan, fakülte kurullarına başkanlık etmekte, fakülte kurullarının kararlarını uygulamakta ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermektedir. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmekte, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmaktadır. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır. Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Fakülte Kurulu**

#### **Kuruluş ve işleyişi**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültekteki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

#### **Görevleri**

Fakülte kurulu akademik bir organ olup; Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

#### **Kuruluş ve işleyişi**

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

#### **Görevleri**

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup ; Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak ,Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Enstitüler**

Enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan oluşmaktadır.

**Enstitü Müdürü**

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

**Enstitü Kurulu - Enstitü Yönetim Kurulu**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasında enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

**Yüksekokullar**

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

**Yüksekokul Müdürü**

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

**Yüksek Okul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasında yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

**Bölüm**

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

**Bölüm Başkanı**

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasında fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda

müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI

### Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Üniversite İdari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.

### Görevleri

Genel Sekreter üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamaktadır. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmakta; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamaktadır. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmektedir. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmaktadır. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamaktadır. Rektörlüğün yazışmalarını yürütmekte, Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemektedir. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

### İç Denetim Birim Başkanlığı

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılmaktadır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlığı kurulabilmektedir.

### Görevleri

Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanmakta ve üst yönetici tarafından onaylanmaktadır. İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir. İç denetim, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmektedir. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmakta ve önerilerde bulunmaktadır. Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmaktadır.

İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemekte ve değerlendirmektedir. Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin



sistem denetimini yapmakta ve bu konularda önerilerde bulunmaktadır. Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmaktadır.

Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmektedir. İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirmektedir. İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilememektedir.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunmaktadır. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilmekte, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmektedir.

### **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuştur.

26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hizmet vermektedir. Yönetmelikte Strateji Geliştirme Birimleri aşağıdaki görevleri yerine getirmekle sorumlu tutulmuştur. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemekte, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmaktadır.

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmekte ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamakta, analiz etmekte ve yorumlamaktadır. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemekte, kurum içi kapasite araştırması yapmakta, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmekte ve genel araştırmalar yapmaktadır.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmektedir. İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmektedir. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmekte ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemekte ve değerlendirmektedir.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamakta ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamaktadır. Bütçe kayıtlarını tutmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamakta, değerlendirmekte ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamaktadır.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmekte, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmektedir. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmektedir. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamaktadır. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemektedir.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmekte, uygulama sonuçlarını izlemekte ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamaktadır. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmekte ve sonuçlandırmaktadır. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmaktadır.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmektedir. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmaktadır. Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktadır.

#### **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmakta, ihale dosyalarını hazırlamakta, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmekte, inşaatları kontrol etmekte, teslim almakta, ve bakım onarım işlerini yapmak, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmektedir. Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

#### **Personel Daire Başkanlığı**

Personel Daire Başkanlığı; üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmakta, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmakta, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetçi eğitimi programlarını düzenlemekte ve uygulamaktadır. Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

#### **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmakta, Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmektedir. Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektedir.

#### **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmekte; öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamakta, öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemektedir. Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

#### **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı; Üniversitemizin kütüphanecilik hizmetlerini yapmakta, elektronik ortamda veri tabanı hizmetini sunmakta ve yerli ve yabancı yayın alımlarını gerçekleştirmektedir. Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

#### **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; Ödeneği toplu olarak verilen projelerin ihale işlemleri ile araç, gereç ve malzemenin temini, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmektedir. Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

### **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmekte, eğitim öğretim ve araştırmalara destek olmakta, Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektedir. Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.

### **Hukuk Müşavirliği**

Hukuk Müşavirliği; üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmakta, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmaktadır. Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.

### **Üniversite Hastanesi İdari Yöneticiliği**

Hastane İdari Yöneticiliği; hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamaktadır.

### **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi; günlük olarak basında üniversitemiz, YÖK ve diğer üniversitelerle ilgili çıkan haberlerin derlemek, arşivlemek ve ilgili birimlere duyurulmasını sağlamaktadır ve aylık olarak YÖK Başkanlığı'nı bilgilendirmektedir.

Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen her türlü (Açılış töreni, konferans, panel, sempozyum, seminer, şölen, konser, kokteyl, resepsiyon, anma gibi...) etkinliğin basına duyurulması ve bilgilendirilmesini ,belirtilen etkinliklerin sunumu, görüntülenmesi, arşivlenmesi gibi altyapı hizmetlerini sağlamaktadır.

Üniversitemiz haberlerinin yer aldığı Bültenlerin hazırlanarak dağıtımını, Üniversite içerisindeki iletişim kanallarını kullanarak gerekli duyuruların yapılmasını, Üniversitenin tanıtımında kullanılan tanıtım kataloğu, broşür, cd-rom hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamaktadır. Rektörlüğe bağlı Basımevinde basım ve yayım hizmetlerini sağlamaktadır.

### **Güvenlik Birimi**

Güvenlik Birimi; üniversite Kampus' üne dışardan ve içerden gelebilecek herhangi bir Sabotaj, Yangın, Hırsızlık , Yağma vs gibi tehdit ihtimaline karşı gerekli tüm önlemlerin alınması suretiyle caydırıcı bir güç olmaktadır.

Üniversitede çalışan ve öğretim alan Tüm Akademik, İdari Personel ile Öğrencilerin can ve mal güvenliğini sağlamaktadır.Kampus İçerisinde doğabilecek Öğrenci olayları toplu eylem ve gösterileri engellemektedir.

Üniversite içerisinde Trafik düzenini araç giriş ve çıkışlarının koordineli ve kontrollü bir şekilde devamını sağlamaktadır.

## Fiziksel Yapıya İlişkin Bilgiler

## Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51 – 75	Kapasitesi 76 - 100	Kapasitesi 101 - 150	Kapasitesi 151 - 250	Kapasitesi 251 üzeri
Amfi	2		3	7	4	
Sınıf	220	204	121	61	10	
Bilgisayar Lab.	38	5	2	2		
Diğer Lab.	185	8	4	8	2	
<b>Toplam</b>	<b>445</b>	<b>217</b>	<b>130</b>	<b>78</b>	<b>16</b>	

## Sosyal Alanlar

	Sayı	Alan (m2)	“Kapasitesi (Kişi)”
Kantin	51	7986,06	5.100
Öğrenci Yemekhane	1	7821,53	1.000
Personel Yemekhane	2	9410,07	1.200
<b>Toplam</b>	<b>54</b>	<b>25.217,66</b>	<b>7.300</b>

## Misafirhaneler - Konuk Evi

	Sayı	Alan (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Misafirhane	1	1.462,51	60
Otel	1	4.989,68	168
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>6.452,19</b>	<b>228</b>

**Lojmanlar**

	Sayısı	Alan (m2)
Lojman	165	25.420,00
Rektörlük Konutu	1	737,10
<b>Toplam</b>	<b>166</b>	<b>26.157,10</b>

**Spor Tesisleri**

	Sayısı	Alan (m2)
Kapalı Spor Tesisleri	2	10.295,97
Açık Spor Tesisleri	3	2.052,00
Kapalı Spor Kompleksi	2	1.260,00
Futbol Sahası	4	33.376,00
BESYO Spor Salonu	1	3.943,52
Yüzme Havuzu	1	2.709,53
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>53.637,02</b>

**Toplantı - Konferans Salonları**

	Kapasitesi 0 - 50	Kapasitesi 51 - 75	Kapasitesi 76 - 100	Kapasitesi 101 - 150	Kapasitesi 151 - 250	Kapasitesi 251 üzeri
Toplantı Salonu	20	50	20	-	-	-
Konferans S.	-	-	-	3	-	2
<b>Toplam</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

**Öğrenci Kulüpleri - Mezun Öğrenciler Dernekleri**

Sayısı	
Öğrenci Kulüpleri	113
Öğrenci Kulüplerinin Düzenlediği Etkinlik Sayısı	6
<b>Toplam</b>	<b>119</b>

**İdari Ve Eğitim Hizmet Alanları**

	Sayı	Alan (m2)
İdari Hizmet Alanları	2.779	59.721,19
Eğitim Hizmet Alanları	1.457	91.018,07
Sağlık Alanları	8	140.539,81
Beslenme Alanları	54	25.217,66
Kültür Alanları	2	10.714,02
Sosyal Alanları	344	32.978,44
Lojman Alanları	165	25.420,00
Diğer (Depo, Arşiv vb.) Alanları	4.045	211.097,68
Spor Alanları	14	56.637,02
Araştırma Alanları	3	10.145,13
<b>Toplam</b>	<b>8.871</b>	<b>663.489,02</b>

**Hastane Alanları**

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	2	2.900
Ameliyathane	2	5.280
Çamaşırhane	1	273
Diğer	1	53.665,70
Diyaliz + Periton Diyaliz	1	668,55
Eczane	1	821,11
F.T.R. (Sıcak Çermik)	1	5460
Kalp Hastanesi	1	5.663,43
Klinik	251	3.998,70
Laboratuvar	3	2.128
Mediko Sosyal	2	1.371
Mutfak	1	320
Nükleer Tıp Alanı	1	659
Onkoloji Merkezi	1	4.139,25
Poliklinikler	19	10.356
Radyoloji Alanı	1	3.790
Sterilizasyon Alanı	1	732
Teknik Servis	1	960
Veteriner Klinik Binası	1	2.484,54
Yoğun Bakım	3	5.350
<b>Toplam</b>	<b>295</b>	<b>111.020,28</b>

## Yönetim Yapısı

## Üst Yönetici ve Yardımcıları, Harcama Yetkilileri Unvanı

Üst Yönetici ve Yardımcıları		Unvanı
Prof. Dr. Alim YILDIZ	Rektör	
Prof. Dr. Hakan YEKBAŞ	Rektör Yrd.	
Prof. Dr. Hilmi ATASEVEN	Rektör Yrd.	
Prof. Dr. Ünal KILIÇ	Rektör Yrd.	
İç Denetçiler		Unvanı
Kamil BIÇKICI	İç Denetçi	
Mustafa ETİZ	İç Denetçi	
Alpaslan AYDIN	İç Denetçi	
Harcama Birimleri	Harcama Yetkilisi	Unvanı
Özel Kalem ( Rektörlük )	Prof. Dr. Kadir ÖZKÖSE	Genel Sekreter V.
Özel Kalem ( Genel Sekreterlik )	Prof. Dr. Kadir ÖZKÖSE	Genel Sekreter V.
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Prof. Dr. Coşkun KARACA	BAP Koordinatörü
İç Denetim Birim Başkanlığı	Kamil BIÇKICI	Birim Başkanı
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Muammer ÇIRÇIR	Daire Başkanı V.
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	Mustafa HASBEK	Daire Başkanı
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ayhan ÖZDEMİR	Daire Başkanı
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Vural ERCİNS	Daire Başkanı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Erdal KARAKAŞ	Daire Başkanı V.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Adnan TAŞKIN	Daire Başkanı



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Altan ÖZBEK	Daire Başkanı
Personel Daire Başkanlığı	Vedat COŞKUN	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliği	Bahadır KIR	Hukuk Müşaviri
Uygulama Araştırma Hastanesi	Prof. Dr. Ömer Tamer DOĞAN	Başhekim
Tıp Fakültesi	Prof. Dr. Hilmi ATASEVEN	Dekan V.
Diş Hekimliği Fakültesi	Prof. Dr. İhsan HUBBEZOĞLU	Dekan
Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr. Mehtap ERDOĞAN TAŞ	Dekan
Mühendislik Fakültesi	Prof. Dr. Nevzat ASLAN	Dekan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof. Dr. Adem DOĞAN	Dekan V.
İlahiyat Fakültesi	Prof. Dr. Ünal KILIÇ	Dekan V.
Teknoloji Fakültesi	Prof. Dr. Turhan KURŞUN	Dekan
Fen Fakültesi	Prof. Dr. İdris ZORLUTUNA	Dekan V.
Veteriner Fakültesi	Prof. Dr. Kürşat ALTAY	Dekan
Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Ali AKSU	Dekan V.
Mim. Güzel San. Ve Tas. Fakültesi	Prof. Dr. Baki KESKİN	Dekan V.
Teknik Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Kaan Şevki KAVAK	Dekan V.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr. Hatice TEL AYDIN	Dekan V.
Turizm Fakültesi	Prof. Dr. Hakan KOÇ	Dekan V.
İletişim Fakültesi	Prof. Dr. Güven DELİCE	Dekan V.
Eczacılık Fakültesi	Prof. Dr. Bülent SARAÇ	Dekan
Hukuk Fakültesi	Prof. Dr. Ali TAŞKIN	Dekan V.
Spor Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr. Serkan HAZAR	Dekan

Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. Zübeyda AKIN POLAT	Müdür
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Prof. Dr. Ahmet ŞENGÖNÜL	Müdür
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Doç. Dr. Fatih KARAKUŞ	Müdür
Fen Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. Özlem Pelin CAN	Müdür
Yabancı Diller Yüksekokulu	Doç. Dr. Bekir ZENGİN	Müdür
Zara Veysel Dursun Uyg.Bilim.Y.O.	Doç. Dr. M. Burak GÖNÜLTAŞ	Müdür
Suşehri Sağlık Yüksek Okulu	Doç. Dr. Nilüfer TUĞUT	Müdür
Şarkışla Uyg.Bilim.Y.O.	Prof. Dr. Abdullah KAYA	Müdür
Türk Müziği Devlet Konservatuvarı	Prof. Dr. Hüseyin AKKAYA	Müdür
Sivas Teknik Bilimleri MYO	Prof. Dr. Coşkun KARACA	Müdür
Cumhuriyet Sosyal Bil. MYO	Dr. Öğr. Üyesi Derya Fatma BİÇER	Müdür
Divriği Nuri Demirağ MYO	Dr. Öğr. Üyesi Sebahattin KARTAL	Müdür
Sağlık Hizmetleri MYO	Doç. Dr. Serkan AKKOYUN	Müdür
Şarkışla Aşık Veysel MYO	Dr. Öğr. Üyesi Nevzat BALIKÇIOĞLU	Müdür
Gürün Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Hidayet TAKCI	Müdür
Kangal Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Salih YÜKSEK	Müdür
Zara A. Çuhadaroğlu MYO	Dr. Öğr. Üyesi Gazi SONKUR	Müdür
Yıldızeli Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Yüksel AYDIN	Müdür
Suşehri Timur Karabal MYO	Prof. Dr. Nevcihan GÜRSOY	Müdür
Gemerek Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Ülker ÇAMKARAKAŞ	Müdür
Hafik Kamer Örnek MYO	Dr. Öğr. Üyesi Adem BABACAN	Müdür
İmranlı Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ERGÜN	Müdür
Koyulhisar Meslek Yüksekokulu	Prof. Dr. Ömer ASLAN	Müdür

## SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK VE İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI

REKTÖR							
YÖNETİM KURULU		SENATO		REKTÖR YARDIMCILARI		İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI	
FAKÜLTELER	ENSTİTÜLER	YÜKSEKOKULLAR	MESLEK YÜKSEKOKULLARI	KONSERVATUVAR BÖLÜMLER	MERKEZLER		GENEL SEKRETER YARDIMCILARI
TIP FAKÜLTESİ	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	SUŞEHİRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU	İMRANLI MESLEK YÜKSEKOKULU	TÖRK MİZİĞİ DEVLET KONSERVATUVARI	TABİAT TARİHİ U.A.M.	ÇEVRE SORUNLARI U.A.M.	GENEL SEKRETER YARDIMCILARI
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	GÖRÜN MESLEK YÜKSEKOKULU	TÖRK DİLİ BÖLÜMÜ	SAĞLIK HİZMETLERİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ	YENİ VE YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI U.A.M.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ŞARKIŞLA UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	ZARA AHMET ÇUHADAROĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	ENFORMATİK BÖLÜMÜ	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ U.A.M.	TÜRKÇE ÖĞRETİMİ U.A.M.	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
EĞİTİM FAKÜLTESİ			ŞARKIŞLA AŞIK VEYSSEL MESLEK YÜKSEKOKULU				
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ZARA VEYSSEL DURSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	SUŞEHİR TİMUR KARABAL MESLEK YÜKSEKOKULU	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜMÜ	FOLKOR A.M.	NANOFOTONİK U.A.M.	KÜTÜPHANE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ			YILDIZELİ MESLEK YÜKSEKOKULU				KARİYER PLANLAMA U.A.M.
İLETİŞİM FAKÜLTESİ			GEMEREK MESLEK YÜKSEKOKULU		KÜLTÜR MİRASLARI VE SANAT ESERLERİ KORUMA VE GELİŞTİRME U.A.M.	ANADOLU SELÇUKLULARI U.A.M.	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
MİMARLIK GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ			KOYULHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU		KANGAL KÖPEĞİ ARAŞTIRMA VE YETİŞTİRME MERKEZİ	GELENEKSEL VE TAMAMLAYICI TIP YÖNTEMLERİ U.A.M.	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
İLAHİYAT FAKÜLTESİ			SİVAS TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU		SÖREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	PROJE KOORDİNASYON U.A.M.	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
FEN FAKÜLTESİ			SAĞ. HİZ. MESLEK YÜKSEKOKULU		SANAYİ VE TİCARET İŞ BİRLİĞİNİ GELİŞTİRME U.A.M.	TARIM VE HAYVANCILIK U.A.M.	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			KANGAL MESLEK YÜKSEKOKULU		ARKOLOJİ VE SANAT TARİHİ U.A.M.	UZAKTAN EĞİTİM U.A.M.	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ			HAFİK KAMER ÖRNEK MESLEK YÜKSEKOKULU		YAPAY ZEKA SİSTEMLERİ VE VERİ BİLİMİ U.A.M.	İLERİ TEKNOLOJİ U.A.M.	HASTANE BAŞMÜDÖRLÜĞÜ
VETERİNER FAKÜLTESİ			CUMHURİYET SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU		SUÇLA MÜCADELE U.A.M.	YÜKSEK İRTİFA VE SPOR U.A.M.	DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÖRLÜĞÜ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ			DİVRİĞİ NURİ DEMİR AŞ MESLEK YÜKSEKOKULU		DİNİ İLİMLER U.A.M.	SİVAS ARAŞTIRMALARI U.A.M.	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ					REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK U.A.M.	TIP FAKÜLTESİ A.M.	CÖBAP
TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ						ÇOCUK KORUMA U.A.M.	
HUKUK FAKÜLTESİ						TÖRK DÜNYASI ÇALIŞMALARI U.A.M.	GÜVENLİK BİRİMİ
TURİZM FAKÜLTESİ							

## Bilgi Ve Teknoloji Kaynakları

### Sistem Yönetimi Grubu Hizmetleri

Son kullanıcılar için “Bir Tuşla İşlemleri Yapıyoruz” sözü uygun olmasına rağmen, arka tarafta binlerce saatlik insan gücü, bilgi, beceri ve paranın harcandığı bilgi işlem faaliyetlerinden biri olan sistem yönetimi, hazırlanmış ve uygulamaya sokulmuş hizmetlerin devamlılığını sağlamayı amaçlar. Sistem Yönetim Grubu ayrıca üniversitemizin tüm sunucularının kurulumu, 7x24 durmaksızın çalışması ve arıza destek bakım ile yedekleme işlemlerinden de sorumludur.

### Yazılım Grubu Hizmetleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 1991 yılından itibaren tüm yazılımlarını, mevcut çalışanların katılımı ve birim kaynaklarıyla üretmiştir. Çalışanların bilgi ve becerilerini kullanarak, eğitim almaksızın ve dış kaynaksız kurumumuza yüzbinler binlerce dolarlık tasarrufta bulundurmıştır. Yazılımlarımızın kendi ürünlerimiz olmasından dolayı arıza bulma, soruna cevap verme, yeni isteklere adapta olmakta sorunlar minimize edilmiş, hizmet kalitemiz artmıştır.

Yazılım grubu, 2001 yılına kadar Cobol, Clipper, Visual Basic, Delphi gibi programlama dillerini kullanmıştır. 2001 yılında alınan bir kararla tek bir veritabanı, tek bir programlama dili stratejisine gidilmiştir. Bu sayede üniversitemizin ihtiyacı olan tüm program modülleri birbirleri ile entegre olarak tekrar yazılmıştır. Tek bir dil tek bir veritabanı ile çalışan tüm personel ortak olan konuda uzmanlaşmıştır. Tüm programlarımız internet tabanlı olup, Oracle Database, Oracle Forms/Reports, Java, JSP platformlarında yazılımlar geliştirilmiştir. Programlarımızı hemen tüm personelimiz ve öğrencilerimiz bir şekilde kullanarak gerektiğinde veri girebilmektedirler.

PBS - Personel Bilgi Sistemi : Personel İşleri Daire Başkanlığı için yazılmıştır. Personele ait kadro, nüfus, aile, eğitim, hizmet bilgileri sistem üzerinden takip edilebilmektedir. Derece/Kademe ilerlemesini gerektiren her türlü özlük haklarının takibatı, hizmet belgesi, giyecek yardımı gibi tüm bilgiler saklanabilmektedir.

ÖBS - Öğrenci Bilgi Sistemi : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Danışmanlar, Öğretim Görevlileri, Bölüm Sekreterleri, Yeni Kayıt Personeli, Fakülte/Yükseköğretim Sekreterleri, Güvenlik Birimi gibi yetki gruplarına ayrılmış akademik ve idari personel kullanabilmektedir. ÖBS ile kayıtlar internet üzerinden yapılabilmekte, not girişi, not öğrenme, ders seçme, mezun verme gibi tüm işlemler yine internet tabanlı programlarımız sayesinde yapılabilmektedir. ÖBS, Personel Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünlük olarak çalışmaktadır.

ACV - Akademik CV (Curriculum Vitae) : Öğrenci Bilgi Sistemi kapsamında geliştirilen program ile akademik personelinin özgeçmiş ve akademik çalışmalarının internet üzerinden yayımlanması sağlanmaktadır.

BBS - Bordro Bilgi Sistemi : Türkiye’deki tüm üniversitelerde yeni yapılanma ile artık tüm fakülte ve yükseköğretim kurumları kendi bütçelerini hazırlama ve harcamakla sorumlu tutulmuşlardır. Bu kapsamda maaş, ek ders, nöbet, mesai gibi tüm tahakkuk ve harcama işlemlerini her birim kendisi yürütmektedir. Bordro Bilgi Sistemi bu yapılanmaya uygun olarak yazılmış, Personel Bilgi Sistemi ile bütünlük ve uyumlu çalışan bir üründür.

Her birimdeki yetkili personel kendi şifresi ile sisteme girerek kendi sorumluluğundaki personelin bordrosu, tahakkuk icmal listelerini hazırlamaktadır. Sistemdeki tüm parametreler merkezi olarak girilerek, kullanıcı hataları nedeniyle birimlerdeki farklı veya yanlış parametre kullanımı engellenmektedir. Uç kullanıcılar, derece, kademe, çocuk sayısı gibi kişisel verileri kullanıcı uyumlu (user friend) menüler yardımı ile girerek sonuca kısa ve basit olarak ulaşabilmektedirler.

Baskı ve dağıtım problemlerinin önlenmesi ve kişisel gereksinim ile bilgilendirme amacıyla, tüm personel elektronik ileti adres ve şifreleri yardımı ile geçmişteki ve son maaş dönemindeki tüm maaş / fark / ek ders veya mesai bordrolarına internet üzerinden ulaşarak görebilmektedirler.

EKD - Ek Ders / Nöbet / Fazla Mesai Tahakkuk Sistemi : Her birim kendi sorumluluğundaki personele ait Ek Ders ücretinin hesabını, nöbet ve fazla mesai ücretlerinin tahakkukunu yazılımımız sayesinde hızlı, doğru ve basit şekilde yapabilmektedirler. Personel ve Bordro Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünlük olan programımızla, tüm personel bilgileri ve mali parametreler merkezden girilerek bilgilerde doğruluk ve bütünlük sağlanmaktadır.

PTS - Proje Takip Sistemi : Bilimsel Araştırma Fon Saymanlığı için geliştirilen programımız, saymanlığın kabul ettiği tüm projelerin bütçesi, harcamaları ve stokları sistem tarafından kontrol edilebilmektedir. Proje sorumlusu öğretim üyelerine verilen şifreler ile internet üzerinden projelerine ait bütçe ve stokları takip edebilmektedirler.

EYS - Evrak Yönetim Sistemi : Sonsuz sayıda birim için çalışabilen EYS, bir fakültenin, bir dairenin veya bir bölümün tüm gelen giden evrakını kayıt altına alarak, tarih bazında, birim bazında veya içerik bazında evrak bulmayı amacıyla hazırlanmıştır. Dönemsel veya yılsonlarında tüm evraklar dökümü yapılarak gelen/giden evrak defterinin yerini alabilen raporlar alınabilir.

DS - Optik Değerlendirme Sistemi : Tıp Fakültesi Komite sınavlarının optik olarak değerlendirilmesi için yazdığımız program ile istendiği takdirde test sistemi kullanılabilecek İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil, Enformatik gibi ders sınavları için ya da toplu muafiyet sınavları için rahatlıkla uygulanabilmektedir.

İTS - İş Takip Sistemi : Bilgi İşlem Dairesinin yoğun iş taleplerini, dağılımlarını takip edebilmek, iş programlama ve personel performans takibi amacıyla hazırlanmıştır. Gün içinde yönetici bazında periyodik takiplerle iş programlama(arıza takip, yazılım destek, ...) yapılmakta, aylık/yıllık raporlarla performans değerlendirme ve kullanılan malzemeler açısından stok kontrolü yapılmaktadır. Program istenildiği takdirde üniversitemizin diğer teknik hizmetler sunan telefon santral, marangozhane, demirhane gibi yerlerde kullanılabilir. Yazılım Grubu, uygulama yazılımlarının dışında Web hizmetlerini de yerine getirmektedir. Web programlarımız çoğunlukla PHP dili, MySQL veritabanı ikilisi kullanılarak geliştirilmiştir.

### **Network Grubu Hizmetleri**

Network Grubu, merkez ve ilçe yerleşkelerine ait iletişim ağı merkezlerindeki fiber ve bakır kablo lamanın planlanması, çekimi, ağ cihazlarının kurulumu, işletilmesi ve bakımları üniversitemizdeki bilgisayar laboratuvarlarının büyük bölümü network grubu tarafından kurulmaktadır. Network Grubu tüm aktif cihazların ve fan gruplarının periyodik bakımlarını yaparak cihazların uzun ömürlü ve doğru alışmasını sağlamaktadır. Network Grubu Network üzerindeki virüs ataklarının, P2P iletişim kuran bilgisayarların tespiti, güvenlik duvarı kurallarının oluşturulmasına ve anlık değişimlerine destek İnternet uç bağlantılarının aktifleştirilmesi, network cihazlarının bakımı, yapısal kablo lamanın projelendirilmesi ve ihale edilmesi küçük çaplı binaların yapısal katlolama işlerinin yapılması, öğrenci bilgisayar laboratuvarlarının elektrik ve ağ kablolarının yapılmasını sağlamaktadır.

### Teknik Servis Grubu Hizmetleri

Bu birimimiz, Merkez ve ilçe yerleşkelerimizdeki garanti kapsamı dışındaki bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve tamirini ile lisanslı yazılımların kurulumlarını gerçekleştirerek, uygulama desteği sağlar. Teknik servisimiz, özel ve resmi bilgisayarların, yazıcıların bakım onarımlarını gerçekleştirerek binlerce dolar bütçeye katkıda bulunmaktadır. Başlıca teknik servis hizmetlerimiz şunlardır:



- Bilgisayar tamir ve bakımı
- Yazıcı tamir ve bakımı
- Monitör tamir ve bakımı, Mouse, Klavye tamiri
- Bilgisayar montajı
- İşletim sistemi ve Office ürünleri kurulumu
- Virüs temizliği ve Antivirüs kurulumu
- Üniversite Bilgi Sistemi'ne uygun yazılımların (JVM, JINIT, Acrobat Reader) kurulumu
- İnternet ayarlarının yapılması ve IP tahsisi
- Veri kurtarma

### Bilgisayarlar

	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	2.629
Taşınabilir Bilgisayar	1.084
Toplam	3.713

**Kütüphane Kaynakları**

	Sayı
Kayıtlı Bulunan Kitap Sayısı	170.500
Kayıtlı Bulunan Süreli Yayınlar	38.739
İzlenen Dergi Sayısı	1.230
Elektronik Periyodik Dergi Sayısı	100.000
E Kitap	4.500.000
Veri Tabanı Aboneliği	11
Kayıtlı Tez sayısı	5.379

**Diğer Bilgi Ve Teknolojik Kaynakları**

	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Barkot Okuyucu	12	2	31
Baskı Makinesi	14	16	-
Diğer	37	4	-
DVDler	1	608	12
Episkop	-	1	-
Faks	48	-	-
Fotoğraf Makinesi	25	31	33
Fotokopi Makinesi	80	27	-
Kameralar	135	24	14
Mikroskoplar	-	302	74
Müzik Setleri	2	15	-
Optik Okuyucular	5	6	-
Projeksiyon	34	555	-
Slayt Makinesi	1	1	1
Tarayıcılar	111	24	-
Teksir Makinesi	8	4	-
Televizyonlar	699	77	-
Tepegöz	1	3	-
Yazıcılar	921	192	57
Toplam	2.134	1.892	222

**İnsan Kaynakları**

**Akademik Personel**

Kadro (Dolu)	
Profesör	227
Doçent	209
Dr. Öğretim Görevlisi	431
Öğretim Görevlisi	377
Öğretim Görevlisi	680
Toplam	1.974

**Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri
Kişi Sayısı	58	418	358	327	464	349
Toplam Yüzdesi	3	21	18	17	24	18

**İdari Personel**

Kadro (Dolu)	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2
Din Hizmetleri Sınıfı	2
Geçici İşçiler	23
Genel İdari Hizmetler	572
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	481
4/B	675
4/D	1080
Teknik Hizmetler Sınıfı	141
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	142
Toplam	3.118



**İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri
Kişi Sayısı	388	399	462	559	936	374
Toplam Yüzdesi	12	13	15	18	30	12

**Sunulan Hizmetler****Eğitim Hizmetleri****Toplam Öğrenci Sayıları**

	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Fakülteler	12.734	11.256	<b>23.990</b>	2.950	4.058	<b>7.008</b>	15.684	15.314	<b>30.998</b>
Enstitüler	1.392	1.286	<b>2.678</b>	142	309	<b>451</b>	1.534	1.595	<b>3.129</b>
Yüksekokullar	553	419	<b>972</b>	29	42	<b>71</b>	582	461	<b>1.043</b>
Meslek Yüksekokulları	5.458	5.432	<b>10.890</b>	876	1.330	<b>2.206</b>	6.334	6762	<b>13.096</b>
<b>Toplam</b>	<b>20.137</b>	<b>18.393</b>	<b>38.530</b>	<b>3.997</b>	<b>5.739</b>	<b>9.736</b>	<b>24.134</b>	<b>24.132</b>	<b>48.266</b>

**Birimlere Göre Öğrenci Sayıları**

Birim Adı	1. Öğretim Bayan Öğrenci Sayısı	1. Öğretim Erkek Öğrenci Sayısı	2. Öğretim Bayan Öğrenci Sayısı	2. Öğretim Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
Diş Hekimliği Fakültesi	346	283	0	0	629
Eczacılık Fakültesi	285	142	0	0	427
Edebiyat Fakültesi	2.802	1.747	1.212	931	6.692
Eğitim Fakültesi	1.822	832	10	19	2.683
Fen Fakültesi	682	536	32	42	1.292
Güzel Sanatlar Fakültesi	44	77	0	0	121
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.226	1.601	488	788	4.103
İlahiyat Fakültesi	1.683	996	443	320	3.442
İletişim Fakültesi	410	499	340	512	1.761
Mimarlık Fakültesi	93	87	0	0	180

Mimarlık Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	125	123	0	0	248
Mühendislik Fakültesi	596	2.168	227	1.244	4.235
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1.439	466	171	122	2.198
Spor Bilimleri Fakültesi	159	298	0	0	457
Teknik Eğitim Fakültesi	0	6	0	0	6
Teknoloji Fakültesi	25	265	4	57	351
Tıp Fakültesi	692	743	0	0	1.435
Turizm Fakültesi	150	113	23	23	309
Veteriner Fakültesi	155	274	0	0	429
Suşehri Sağlık Yüksekokulu	382	231	0	0	613
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	60	95	29	42	226
Zara Veysel Dursun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	111	93	0	0	204
Cumhuriyet Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.192	1.197	427	720	3.536
Divriği Nuri Demirağ Meslek Yüksekokulu	63	136	0	0	199
Gemerek Meslek Yüksekokulu	132	102	0	0	234
Gürün Meslek Yüksekokulu	146	98	0	0	244
Hafik Kamer Örnek Meslek Yüksekokulu	228	236	0	0	464
İmranlı Meslek Yüksekokulu	57	125	0	0	182
Kangal Meslek Yüksekokulu	146	114	0	0	260
Koyulhisar Meslek Yüksekokulu	50	131	0	0	181
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1.877	931	396	230	3.434
Sarkışla Aşık Veysel Meslek Yüksekokulu	400	312	0	0	712
Sivas Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	467	1.660	51	379	2.557
Suşehri Timur Karabal Meslek Yüksekokulu	194	111	2	1	308
Yıldızeli Meslek Yüksekokulu	421	188	0	0	609
Zara Ahmet Çuhadaroğlu Meslek Yüksekokulu	85	91	0	0	176
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>18.745</b>	<b>17.107</b>	<b>3.855</b>	<b>5.430</b>	<b>45.137</b>

Birim Adı	Doktora Programı Erkek Öğrenci Sayısı	Doktora Programı Bayan Öğrenci Sayısı	Yükseklisans Programı Tezli Erkek Öğrenci Sayısı	Yükseklisans Programı Tezli Bayan Öğrenci Sayısı	Yükseklisans Programı Tezsiz Erkek Öğrenci Sayısı	Yükseklisans Programı Tezsiz Bayan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	7	6	104	165	37	22	341
Fen Bilimleri Enstitüsü	66	45	267	176	29	12	595
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	19	69	102	218	25	47	480
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	161	82	560	631	218	61	1.713
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>253</b>	<b>202</b>	<b>1.033</b>	<b>1.190</b>	<b>309</b>	<b>142</b>	<b>3.129</b>

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Genel Öğrenci Sayıları								
1. Öğretim Bayan Öğrenci Sayısı	1. Öğretim Erkek Öğrenci Sayısı	2. Öğretim Bayan Öğrenci Sayısı	2. Öğretim Erkek Öğrenci Sayısı	Doktora Programı Erkek Öğrenci Sayısı	Doktora Programı Bayan Öğrenci Sayısı	Yükseklisans Programı Erkek Öğrenci Sayısı	Yükseklisans Programı Bayan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
18.745	17.107	3.855	5.430	253	202	1.342	1.332	48.266

### İdari Hizmetler

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinin yanında topluma verdiği sağlık hizmetler ile faaliyetini sürdürmektedir. Bugün Türkiye'deki yükseköğretim sistemi içerisinde 118 devlet üniversitesi ve 65 vakıf üniversitesi olmak üzere toplam 183 üniversite yer almaktadır. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi tüm bu üniversiteler arasında hizmetler açısından ilk sıralarda olma sorumluluğunu taşımaktadır. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'nin ürün ve hizmetleri aşağıdaki gibi sıralanabilir.

#### Ürünler:

- Meslek sahibi birey ( öğrenci)
- Bilgi
- Yayın
- Sanatsal ürünler

#### Matbaa hizmetleri

- Basın yayın ürünleri ( poster, kartvizit, kitap...vb.)

## Hizmetler

- Sağlık
- Danışmanlık
- Laboratuvar
- Toplumun eğitimi
- Sanat etkinlikleri
- Sosyal etkinlikler
- Kütüphanecilik
- Üretim hizmetleri
- Basın-Yayın ve Matbaa hizmetleri
- Bakım-Onarım
- Tanıtım hizmetleri

Topluma verilen hizmetlerin başında eğitim ve sağlık hizmetleri gelmektedir. Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Fizik Tedavi Rehabilitasyon Merkezi, KVC-Onkoloji Merkezi, Böbrek diyaliz Merkezi, Diş Hekimliği Fakültesi kuruluşundan bu yana toplumda sağlık hizmetleri açısından Sivas ve ilçeleri dahil çevre illerden başvuru merkezi görevini üstlenen ve bugün sadece Sivas ilinden değil yaşadığımız coğrafyada komşu iller açısından da bir referans merkezi haline gelen Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, en ileri teknoloji ve yöntemlerle bu hizmetleri yine ilk sırada verme kararlılığındadır.

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi akademik personeli birçok kurum ve kuruluşları ile özel sektörün çeşitli alanlarında bilimsel danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğretim üyeleri danışmanlık hizmetlerini ilgili kuruluşların komisyonlarında ve/veya danışmanlık kurullarında görev alarak vermektedirler. Ayrıca bilirkişilik, görüş bildirme, hakemlik, editörlük görevlerini üstlenmektedirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmektedir. Buna istinaden 1050 sayılı Kanunla kurulmuş olan Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5018 sayılı Kanunla kaldırılarak yerine Mali Hizmetler Birimlerinin kurulması hüküm altına alınmaktadır.

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuş bulunmaktadır.

Başkanlık, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü, İç Kontrol Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

Üniversitede 55 harcama birimi kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır.

İç denetçiler, risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olmaktadır.

### Diğer Hizmetler

Birimlerimizde 2020 Yılında Desteklenen Diğer Faaliyetler

Faaliyet	Sayı
Anma Gecesi	4
Çalıştay	3
Diğer	4
Eğitim	8
Film Belgesel Gösterimi	32
Kongre	436
Konser	1
Kutlama, Yöresel, Belirli Günler	1
Öğrenci Turnuvaları ve Yarışmaları	34
Panel	3
Seminer	6
Sempozyum ve Konferans	11
Sergi	1
Söyleşi	6
Sunum	27
Şiir Dinletisi	4
Tiyatro	5
Toplantı	3
Tören (Akademik, Mezuniyet vb.)	2
TV / Radyo Programı	138
Toplam	729

**Proje Bilgileri**

	Proje Sayısı	2020 Başlangıç Ödeneği TL	2020 Kullanılan Ödenek TL	2020 Kalan Ödenek TL
BAP	168	25.356.360	9.909.448	15.446.912
ORAN	1	523.340	11.500	511.840
TAGEM	1	356.067	5.772	350.295
TÜBİTAK	5	1.432.176	353.917	1.078.259
DİĞER	2	638.333	8.000	630.333
<b>Toplam</b>	<b>177</b>	<b>28.306.276</b>	<b>10.288.637</b>	<b>18.017.639</b>

Yıl içerisinde süresi bittiğinden sonuç raporu hazırlanması gereken, ara raporu zamanında gönderilmeyen projelerin sahiplerine hatırlatmalar yapılarak gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

**Uluslararası İlişkiler Proje Bilgileri**

	Katılan Sayısı	Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek
FARABİ	0	0	0	0
ERASMUS	53	5.922.000 TL	70.635 TL	5.851.364
MEVLANA	0	0	0	0

**Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi**

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 14.05.2015 tarih 39582673-602-05-01/331 sayılı yazılarında İç Kontrol revize çalışmalarını yürütmek üzere, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun yeniden teşkili ve görevlendirilmesi talep edilmiştir.

28.05.2015 tarih 74817733-619/1137 sayılı Rektörlüğümüz Oluruyla oluşturulan Üniversitemiz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunda bulunan başkan ve üyelerinin çeşitli nedenlerle (istifa, nakil vb.) yerlerinin boşalması sebebiyle, Rektör Yardımcı Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ başkanlığında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu yeniden oluşturulmuştur. Kurul Başkan gözetiminde 5 toplantı gerçekleştirmiş olup; Revize Eylem Planı süreç çalışmalarında bulunmuştur.

2015-2016 dönemi İç Kontrol Revize Eylem Planı hakkında, İzleme ve Yönlendirme Kurulunda bulunan başkan ve üyelerine iç kontrol çalışmaları hakkında Üniversite Senatosunda bilgilendirme sunumu yapmıştır.09.06.2015 tarih 74817733/602-05-01/1203 sayılı yazıları ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi kapsamında, İç Kontrol Standartları Revize Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuştur.

10.07.2015 tarihi itibarıyla, iç kontrol sistemi ve işleyişin düzenli ve sürekli olarak izlenmesi ve geliştirilmesi için her harcama biriminde, birim yöneticisi, hiyerarşik olarak bir alt kademedeki yöneticilerden 1 kişiyi Koordinatör olarak atamış ve alt çalışma grupları oluşturulmuştur.11/14/15.09.2015 tarihinde Üniversitemiz Harcama Birimleri Koordinatör ve Çalışma Gruplarına bilgilendirme sunumu yapılmıştır.

2009-2011 dönemini kapsayan Üniversitemizin İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin mevcut durumları yeniden değerlendirilerek, 30.09.2015 tarihine kadar revize edilmiştir.Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Revize Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2015-2016) Üniversitemiz Senatosunda kabul edilerek, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

17.11.2015 tarihine kadar tüm harcama birimlerine İç Kontrol Rehberi hazırlanması web sayfası düzenleme çalışmalarında bulunulmuştur. Söz konusu rehber ve web sayfalarında iç kontrole ilişkin görev tanım formları, iş akış şemaları, teşkilat şemaları ve diğer çalışmalar yapılmıştır.18.01.2016 tarihinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul Başkanı imzalı ikiz değerlendirme formu hazırlanmış olup; tüm harcama birimlerine gönderilmiştir.

2019 yılında Üniversitemiz İç Denetim Birimi Başkanlığınca İç Kontrol Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi gerçekleştirilmiştir. İç Denetim Birimi Başkanlığınca gerçekleştirilen tespit, bulgu ve öneriler doğrultusunda İç Kontrol Revize Eylem Planınının 2019-2020 yıllarını kapsayacak şekilde revize edileceği ve çalışmaların eylem planı doğrultusunda icra edilmesi kararlaştırılmıştır.

Eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, Strateji geliştirme Daire başkanlığı tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve bir nüshası bilgi amacıyla on iş günü içerisinde Maliye Bakanlığına gönderilecektir.02.03.2018 tarih ve 292419 sayılı Rektörlük Makamı onayıyla İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu teşkil edilmiş ve 16.05.2018 tarih ve 2018/15 sayılı senato kararıyla da 2018-2019 Dönemi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı yürürlüğe konulmuştur.

Üniversitemizde, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği çerçevesinde, 02.03.2018 tarih ve 292419 sayılı Rektörlük Makamı onayıyla İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu teşkil edilmiş ve 16.05.2018 tarih ve 2018/15 sayılı senato kararıyla 2018-2019 Dönemi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı yürürlüğe konulmuştur.

Üst Yönetim ve Kurum Personeli tarafından sahiplenilen, İç Kontrol Sistemi süreklilik arz eden dinamik bir süreç olduğundan, sistem makul bir güvence sağlaması ve işleyişindeki eksikliklerin giderilmesi amacıyla, sürekli izlenerek değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz İç Kontrol Revize Eylem Planı kapsamında, birimlerin sunduğu hizmetler esas alınarak, Planında yer alan eylemlerin düzenlemeleri yapılacaktır.

## AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<p><b>STRATEJİK AMAÇ-1</b> Eğitim - öğretimin kalitesini arttırarak, araştıran, sorgulayan, bilgi üreten, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan ve evrensel değerlere açık olan bireyler yetiştirmek</p>	<p>HEDEF 1.1: Çağdaş eğitimin gereklerine uygun eğitim altyapılarını oluşturmak ve sürekli geliştirmek HEDEF 1.2 Mevcut akademik personelin yetkinliklerini arttırmak ve ihtiyaca yönelik nitelikli akademik personel istihdamını sağlamak HEDEF 1.3: . Başarılı öğrencilerin Sivas Cumhuriyet Üniversitesini tercih etmesine yönelik şehirle birlikte ortak çalışmalar yapmak HEDEF 1.4 Eğitim-öğretimi modern üniversite anlayışının gereklerine göre üretken ve yenilikçi yaklaşımlarla güçlendirmek HEDEF 1.5: Araştıran, sorgulayan, değer üreten ve bilimsel düşünceye sahip öğrencilerin yetiştirilmesine yönelik ortam ve süreçleri tasarlayıp sürekli geliştirmek</p>
<p><b>STRATEJİK AMAÇ- 2</b> Eğitime, topluma ve bilimsel mükemmelliğe katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak</p>	<p>HEDEF 2.1: Proje kültürünü ve bilincini oluşturmak HEDEF 2.2: Başta bilimsel altyapıya değer katacak projeler olmak üzere sürece katkı sağlayan çalışmalar geliştirerek proje sayısını ve kalitesini arttırılmak HEDEF 2.3: Araştırmacı kayıt sistemini tamamlamak, sürekli güncel tutmak ve üniversitemizin sıralamalardaki yerini izleyerek gerekli önlemleri almak</p>
<p><b>STRATEJİK AMAÇ-3</b> Şehir ile üniversite arasında yürütülecek olan faaliyetlerde üst düzey eşgüdüm, yüksek standartlara sahip kampüsü sayesinde öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların yaşam kalitesini arttırmak</p>	<p>HEDEF3.1: Üniversitemizin yerleşkelerinde paydaşlarımızın barınma, beslenme ve ulaşım ihtiyaçlarına, yaşayan kampüs içinde çözüm bulmak HEDEF 3.2: Rehberlik hizmetleri ile öğrencilerin Şehre, kampüse ve akademik ortama uyumlarını kolaylaştırmak ve bu hizmetlerle birlikte yabancı öğrenci ve engellilere ilişkin projeler yürütmek HEDEF 3.3:Şehir ile üniversitemiz (ilçeler dâhil) arasında ülkemizin ve sanayimizin kalkınmasına hizmet edecek platformlar belirleyerek gerekli teknolojik altyapı ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek HEDEF 3.4: Şehrimizin mazisindeki kültürel ve tarihsel birikimin ortaya çıkarılması ve bu potansiyel üzerinde geleceğin inşasında kamu kurumları ve STK'larla işbirliğini yürütmek HEDEF 3.5: . Ekolojik dengenin ve yeşil mirasın yaşatılmasına yönelik projeler geliştirmek</p>
<p><b>STRATEJİK AMAÇ-4</b> Üniversite-Sanayi-Kamu ve Üniversite-Kent işbirliğini arttırarak ulusal ve yerel ekonomiye ve sosyo-kültürel yapının gelişimine katkıda bulunmak</p>	<p>HEDEF 4.1: Ülkemizde ve Sivas'ta gelişim potansiyeli olan sektörlerle işbirliği içinde çalışmak HEDEF4.2: Üniversitenin ilgi alanına giren konularda paydaşların beklentileri doğrultusunda kent yaşamına katkıda bulunmak HEDEF 4.3 Kamu- Üniversite- Sanayi işbirliğini geliştirmek</p>



<p>STRATEJİK AMAÇ-5 Üçüncü Basamak Sağlık Hizmetlerini Bölgenin ve İlin ihtiyaçları doğrultusunda hasta memnuniyetini öne çıkararak etkin sunmak</p>	<p>HEDEF 5.1: Gelişen rekabet koşullarına uygun üçüncü basamak sağlık hizmeti sunan, alanında uzmanlaşmış ve yüksek kalite standartlarına sahip bölge hastanesi olmak HEDEF 5.2 Bölgemizde sağlık hizmetlerine duyulan ihtiyaçları karşılamak için ileri teknolojiye dayalı tedavi, rehabilitasyon ve bakım merkezleri kurmak HEDEF 5.3: . Dış Hekimliği Fakültemizde genel anestezi ve sedasyon ile hastaların tedavilerinin yapılabilmesi için mevcut olan ameliyathanemizin standartlara uygun hale getirilmesini sağlamak ve 10 yataklı bir servis ile protez laboratuvarları kurmak HEDEF 5.4 Sosyal sorumluluk projesi kapsamında sağlık hizmeti sunmak için farkındalık oluşturmak</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ-6 Kurumsal yönetim sistemini geliştirerek paydaşlara daha etkili ve kaliteli hizmet sunmak</p>	<p>HEDEF 6.1: Yönetim bilgi sistemleri altyapısını geliştirerek sunulan hizmetlerin etkinliğini artırmak HEDEF 6.2: . Kurumsal insan kaynakları planlamasının yapılarak çalışanların niteliğini artırmak HEDEF 6.3: Kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması yönünde mali yönetim sistemini güçlendirmek HEDEF 6.4: Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyetini güçlendirmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek, birlikte iş yapabilme hissini geliştirmek</p>

## TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin stratejisi; yüksek kaliteli mezuniyet verilmesi, Sivas ve ülke ölçeğine katkısının artırılması (ekonomik, kültürel, teknik), uluslararası ve ulusal ölçekte tercih edilir üniversite konumuna gelebilmeye zemin hazırlanması ve iç hizmetlerde kalitenin iyileştirilmesi olmak üzere 6 ana başlık altında toplanmıştır.

## ÜNİVERSİTEMİZ POLİTİKALARI

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi kültür bilincini yerleştirmek
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi’ni benimsemek

## DİĞER HUSUSLAR

Kamu kaynaklarının kullanımı ve etkin mali yönetim sistemi için önceliklerimiz;

- Politika ve Önceliklerin belirlenmesi
- Performansa dayalı çok yıllık bütçeleme yapılması
- Kaynakların kullanımında ; verimlilik, saydamlık, sürekli gelişim, katılımcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ve hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılığı esas alan bir sistem geliştirilmesi
- Risk analizlerinin yapılarak etkin bir iç kontrol sisteminin geliştirilmesi
- Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurulması
- Bilginin hızlı aktarılması ve tasnifinin yapılarak erişimini kolaylaştırmak için yönetim ve bilgi sistemlerinden yararlanılması
- Kalkınma Planları ve Yılı Programa uyulması
- Orta Vadeli Programın gözetilmesi
- Orta Vadeli Mali Plana riayet edilmesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planından faydalanılması

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## MALİ BİLGİLER

## Bütçe Uygulama Sonuçları

## Bütçe Giderleri

I.DÜZEY BÜTÇE GİDERLERİ	2020 Yılı Başlangıç Ödeneği	2020 Yıl Sonu Harcama	GERÇEKLEŞME ORANI %
Bütçe Giderleri Toplamı	512.158.000	535.536.063	105
01 - Personel Giderleri	348.562.000	362.738.012	104
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	53.496.000	56.198.377	105
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	31.746.000	46.830.374	148
05 - Cari Transferler	14.981.000	15.670.243	105
06 - Sermaye Giderleri	63.373.000	54.099.057	85

## Bütçe Gelirleri

I.DÜZEY BÜTÇE GELİRLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI %
Bütçe Gelirleri Toplamı	512.158.000	538.943.637	105
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.931.000	18.026.142	106
04- Alınan Bağış Ve Yardımlar	476.788.000	490.842.796	103
05-Diğer Gelirler	18.439.000	30.074.699	163

## Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 mali yılında üniversitemiz hazine yardımı ve öz gelir karşılığı olarak başlangıç bütçe ödeneği 512.158.000 TL'dir. Yıl içerisinde yedek ödenekten ve likit karşılığı ödenek kaydı ile eklemeler sonucunda toplam serbest ödeneğimiz 583.127.447 TL'dir. Aralık ayı sonu itibarıyla bu serbest ödenekten 535.536.063 TL kamu hizmetleri için harcama yapılmış ve yılsonunda kullanılmayan 47.591.384 TL iptal edilmiştir. Bu ödeneklerden;

Personel Giderleri için; 348.562.000 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde ödenek ekleme/düşme ile toplam bütçe ödeneği 369.264.100 TL olup, 362.738.012 TL harcanmıştır. Yılsonunda personel Giderleri tertiplerinden 6.526.088 TL iptal edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için; 53.496.000 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde ödenek ekleme/düşme ile toplam bütçe ödeneği 56.809.800 TL olup, 56.198.377 TL harcanmıştır. Yılsonunda bu tertipten 611.423 TL iptal edilmiştir.

Mal ve hizmet Alım Giderleri için; 31.746.000 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde ödenek ekleme/düşme ile toplam bütçe ödeneği 50.379.200 TL olup, 46.830.374 TL harcanmıştır. Yılsonunda 3.548.826 TL iptal edilmiştir.

Cari Transfer Giderleri için; 14.981.000 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde ödenek ekleme/düşme ile toplam bütçe ödeneği 15.801.347 TL olup, 15.670.243 TL harcanmıştır. Yılsonunda 131.104 TL iptal edilmiştir.

Sermaye Giderleri için; 63.373.000 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde ödenek ekleme/düşme ile toplam bütçe ödeneği 90.873.000 TL olup 54.099.057 TL harcanmıştır. Yılsonunda 36.773.943 TL iptal edilmiştir. Sermaye Transferi olarak herhangi bütçe kaydı yapılmamıştır.

### Birinci Düzey Bütçe Giderleri Ödenek Ekleme / Düşülen ve Harcama

	2020 Yılı Başlangıç Ödeneği	2020 Yılı Eklenen	2020 Yılı Düşülen Ödenek	2020 Toplam Bütçe	2020 Yıl Sonu Harcama
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>512.158.000</b>	<b>81.220.547</b>	<b>10.251.100</b>	<b>583.127.447</b>	<b>535.536.063</b>
01 - Personel Giderleri	348.562.000	26.099.400	5.397.300	369.264.100	362.738.012
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	53.496.000	5.736.600	2.422.800	56.809.800	56.198.377
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	31.746.000	18.633.200		50.379.200	46.830.374
05 - Cari Transferler	14.981.000	3.051.347	2231000	15.801.347	15.670.243
06 - Sermaye Giderleri	63.373.000	27.700.000	200000	90.873.000	54.099.057

	2020 Yılı Başlangıç Ödeneği	2020 Yılı Eklenen	2020 Yılı Düşülen Ödenek	2020 Toplam Bütçe	2020 Yıl Sonu Harcama
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>31.746.000</b>	<b>18.633.200</b>	<b>0</b>	<b>50.379.200</b>	<b>46.830.376</b>
03.2 - TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	29.352.000	16.781.630		46.133.630	43.219.057
03.3- YOLLUKLAR	526.000	107.480		633.480	498.849
03.4- GÖREV GİDERLERİ	51.000	50.000		101.000	96.995
03.5 - HİZMET ALIMLARI	1.081.000	1.634.460	0	2.715.460	2.389.638
03.6 - TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	36.000		0	36.000	33.602
03.7 - MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	394.000	49.930	0	443.930	361.278
03.8 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	306.000	9.700	0	315.700	230.957

	2020 Yılı Başlangıç Ödeneği	2020 Yılı Eklenen	2020 Yılı Düşülen Ödenek	2020 Toplam Bütçe	2020 Yıl Sonu Harcama
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>63.373.000</b>	<b>27.700.000</b>	<b>200.000</b>	<b>90.873.000</b>	<b>54.099.657</b>
06.1 -MAMUL MAL ALIMLARI	12.882.000	7.500.000		20.382.000	19.858.765
06.2- MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.480.000	125.000		1.605.000	1.603.601
06.3- GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARIİ	200.000			200.000	198.438
06.5 - GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	44.600.000	20.000.000	200.000	64.400.000	28.155.783
06.6 - MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.600.000			2.600.000	2.597.358
06.7 - GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.611.000	75.000		1.686.000	1.685.712

## Mali Denetim Sonuçları

### **İç Denetim Raporları**

İç Denetim Birimi Başkanlığının 2020 yılı çalışma programı kapsamında; denetim faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

### **Ön Mali Kontrol İş Veişlemleri**

2020 mali yılı içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. 2020 yılında yapılan 5 ihaleye ön mali kontrol görüş yazısı verilmiştir.

### **Dış Denetim**

2020 yılında Sayıştay tarafından dış denetim icra edilmiştir.

## PERFORMANS BİLGİLERİ

Alt program hedefleri ve stratejik plan ilişkisi

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALT YAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kuruluması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Eğitim e, topluma ve bilimsel mükemmelliğe katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Eğitim e, topluma ve bilimsel mükemmelliğe katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunması	Üniversite-Sanayi-Kamu ve Üniversite-Kent işbirliğini artırarak ulusal ve yerel ekonomiy e ve sosyo-kültürel yapının gelişimine katkıda bulunmak
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Üçüncü basamak sağlık hizmetlerini bölgenin ve ilin ihtiyaçları doğrultusunda hasta memnuniyetini ön e çıkararak etkin sunmak
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Eğitim - öğretimin kalitesini artırarak, araştıran, sorgulayan, bilgi üreten, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan ve evrensel değerlere açık olan bireyler yetiştirmek
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Şehir ile üniversite arasında yürütülecek olan faaliyetlerde üst düzey eşgüdüm, yüksek standartlara sahip kampüsü sayesinde öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların yaşam kalitesini artırmak
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişim i desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Şehir ile üniversite arasında yürütülecek olan faaliyetlerde üst düzey eşgüdüm, yüksek standartlara sahip kampüsü sayesinde öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların yaşam kalitesini artırmak

## Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme

**Program Adı:** ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

**Alt Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME  
**Gereke** ve  
**Açıklamalar**

Eğitime, topluma ve bilimsel mükemmelliğe katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak

**Alt Program Hedefi:**

Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
1- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	3	9	3

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemiz bütçesinde yer alan Ar-Ge bütçesinin, Üniversitemizin toplam bütçesine oranı hesaplanmaktadır. Bu oranın artması, öğretim elemanlarının daha fazla ve daha kaliteli araştırma yapmalarına imkan sağlayacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Ar-ge ye harcanan bütçe miktarının Üniversitenin toplam bütçeye oranı  
**Verinin Kaynağı:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
2- Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	4	5	5

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemiz bütçesinde yer alan Ar-Ge bütçesiyle yapılan araştırmalar sonucunda elde edilen bilimsel buluşların patente çevrilmesi hedeflenmektedir. Yeni bir buluş sonucu elde edilen patent; buluşu sağlayan kişi, çalıştığı kurumu ve bilim alanı için kazanılan bir değer olacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** Ar-ge sonucu yıllık ortaya çıkan ürünleri ilişkin toplam patent sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Teknokent  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	-1	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
3- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	5	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** -  
**Hesaplama Yöntemi:** -  
**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
4- Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	50.000	0	250.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Araştırma merkezlerinin gelirlerinin artırılarak bütçe gelirlerine ek kaynak oluşturulması amaçlanmaktadır  
**Hesaplama Yöntemi:** Araştırma merkezleri gelir miktarı  
**Verinin Kaynağı:** Teknokent  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	-1	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
5- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**  
**Hesaplama Yöntemi:**  
**Verinin Kaynağı:**  
**Sorumlu İdare:**



Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
6- BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	134	190	200

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** BAP kapsamında hazırlanan projeler desteklenerek projelerin niteliğinin ve sayısının artırılması hedeflenmektedir  
**Hesaplama Yöntemi:** BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Bilimsel Araştırma Projeleri  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
7- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	1	1,1	1,2

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Öğretim elemanlarının ar-ge projeleri konusunda desteklenmesi ve teşvik edilmesi sağlanarak, ar-ge projelerinin niteliğinin ve sayısının artırılması hedeflenmektedir.  
**Hesaplama Yöntemi:** Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Bilimsel Araştırma Projeleri  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
8- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	7	12	5

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemiz tarafından hazırlanan projelere ilişkin patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısının artırılması hedeflenmektedir  
**Hesaplama Yöntemi:** Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Teknokent, Bilimsel Araştırma Projeleri  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
9- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	3	6	3

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen proje sayılarının artırılması hedeflenmektedir.  
**Hesaplama Yöntemi:** Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı.  
**Verinin Kaynağı:** Bilimsel Araştırma Projeleri  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
10- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	4.000	475	480

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemizin, Scopus, uluslararası endeksinde yayımlanan yayın sayısının artırılması hedeflenmektedir  
**Hesaplama Yöntemi:** Web of Science, Scopus, Sobiad, EBSCO, Art Index, ERIC vd. uluslararası endekslerde Sivas Cumhuriyet Üniversitesi adresli yayımlanan yayın sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama
<b>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</b>	<b>4.151.000</b>	<b>3.920.617</b>
Bütçe İçi	4.151.000	3.920.617
Bütçe Dışı	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>4.151.000</b>	<b>3.920.617</b>
Bütçe İçi	4.151.000	3.920.617
Bütçe Dışı	0	0

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri**

2547 Sayılı Kanun ve Diğer Yasal Mevzuat Kapsamında Temel Araştırma Hizmetleri için Gerekli Laboratuvar, Makine-Teçhizat ve Donanım İhtiyaçları Karşılacaktır

**Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri**

Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri; YÖK ilgili Yönetmeliği, Uygulama Yönergesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar Çerçevesinde Yürütülecektir

**Alt Program Adı:** ARAŞTIRMA ALTYAPILARI  
**Gerekçe** ve  
**Açıklamalar**

Eğitime, topluma ve bilimsel mükemmelliğe katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak

**Alt Program Hedefi:**

Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	-1	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
1- Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**  
**Hesaplama Yöntemi:**  
**Verinin Kaynağı:**  
**Sorumlu İdare:**

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama
<b>Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	0
Bütçe Dışı	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	0
Bütçe Dışı	0	0

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi**

2547 Sayılı Kanun ve Diğer Yasal Mevzuat Kapsamında Altyapılarının Desteklenmesi, Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi için Çalışmalar Yapılacaktır.

**Program Adı:** HAYAT BOYU ÖĞRENME

**Alt Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

**Gerekçe ve Açıklamalar**

Üniversite-Sanayi-Kamu ve Üniversite-Kent işbirliğini artırarak ulusal ve yerel ekonomiye ve sosyo-kültürel yapının gelişimine katkıda bulunmak

**Alt Program Hedefi:**

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
1- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	12	12	13

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemiz tarafından dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısının artırılması hedeflenmektedir.  
**Hesaplama Yöntemi:** Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Sağlık Kültür ve Spor Başkanlığı, Engelliler Birimi  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
2- Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	1.012	0	1.250

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemizde sürekli eğitime yönelik program sayısı ile başvuran sayısının artırılması hedeflenmektedir  
**Hesaplama Yöntemi:** Sürekli Eğitim Merkezinde Düzenlenen Eğitim Sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Sürekli Eğitim Merkezi  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
3- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	1	22	1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Mezunlarla olan iletişimi artırmak, ihtiyaçlarına cevap vermek amacıyla mezunlara yönelik faaliyet sayısının artırılması hedeflenmektedir  
**Hesaplama Yöntemi:** Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Sağlık Kültür ve Spor Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Genel Sekreterlik  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
4- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	725	750	300

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** İç ve dış paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla mesleki eğitimler verilmektedir  
**Hesaplama Yöntemi:** Eğitimler sonucu verilen sertifika sayıları.  
**Verinin Kaynağı:** Sürekli Eğitim Merkezi  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
5- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	7	22	2

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemiz tarafından hazırlanan ve uygulamaya konulan sosyal sorumluluk projelerinin artırılması hedeflenmektedir.  
**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içinde tamamlanan sosyal sorumluluk proje sayıları  
**Verinin Kaynağı:** Sağlık Kültür ve Spor Başkanlığı ve Genel Sekreterlik  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
6- Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	1	0	1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Dünyanın seçkin üniversitelerini yeşil alan oranı ve sürdürülebilirlik açısından değerlendiren UI GreenMetric gibi sıralamalarda başarı elde etmek

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Ödül Sayısı  
Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Genel Sekreterlik  
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	0
Bütçe Dışı	0	0

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

#### Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler

Temel yasal dayanağı 2547 sayılı Kanununun 12. maddesidir. Toplum hizmetine sunulan eğitim programları, kurs ve seminerler üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda ilgili birimce hazırlanan eğitim programları ilan edilmekte ve yeterli başvuru olması durumunda eğitim programı uygulanmaktadır. Eğitim programlarını tamamlayanlara katılım belgesi/sertifika verilmektedir. İç ve dış paydaşların üniversitemizde karşılanabilecek eğitim ihtiyaçları giderilmeye çalışılmaktadır. Toplum hizmetine sunulan eğitim programları, kurs ve seminerler üniversite hedeflerine katkı sunmaktadır.

#### Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri

Sosyal Sorumluluk Projeleri Kapsamında, Üniversitemizde Toplumun İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İş Birliği Yapılması ve İş Birliklerinin Geliştirilmesi Çalışmaları Yürütülecektir.

**Program Adı:** HAYAT BOYU ÖĞRENME

**Alt Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

**Gerekçe ve Açıklamalar**

Üniversite-Sanayi-Kamu ve Üniversite-Kent işbirliğini artırarak ulusal ve yerel ekonomiye ve sosyo-kültürel yapının gelişimine katkıda bulunmak

**Alt Program Hedefi:**

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
1- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	12	12	13

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemiz tarafından dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısının artırılması hedeflenmektedir.  
**Hesaplama Yöntemi:** Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Sağlık Kültür ve Spor Başkanlığı, Engelliler Birimi  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
2- Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	1.012	0	1.250

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemizde sürekli eğitime yönelik program sayısı ile başvuran sayısının artırılması hedeflenmektedir  
**Hesaplama Yöntemi:** Sürekli Eğitim Merkezinde Düzenlenen Eğitim Sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Sürekli Eğitim Merkezi  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
3- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	1	22	1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Mezunlarla olan iletişimi artırmak, ihtiyaçlarına cevap vermek amacıyla mezunlara yönelik faaliyet sayısının artırılması hedeflenmektedir  
**Hesaplama Yöntemi:** Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Sağlık Kültür ve Spor Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Genel Sekreterlik  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
4- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	725	750	300

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** İç ve dış paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla mesleki eğitimler verilmektedir  
**Hesaplama Yöntemi:** Eğitimler sonucu verilen sertifika sayıları.  
**Verinin Kaynağı:** Sürekli Eğitim Merkezi  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini
5- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	7	22	2

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemiz tarafından hazırlanan ve uygulamaya konulan sosyal sorumluluk projelerinin artırılması hedeflenmektedir.  
**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içinde tamamlanan sosyal sorumluluk proje sayıları  
**Verinin Kaynağı:** Sağlık Kültür ve Spor Başkanlığı ve Genel Sekreterlik  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
6- Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	1	0	1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Dünyanın seçkin üniversitelerini yeşil alan oranı ve sürdürülebilirlik açısından değerlendiren UI GreenMetric gibi sıralamalarda başarı elde etmek  
**Hesaplama Yöntemi:** Ödül Sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Genel Sekreterlik  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	0
Bütçe Dışı	0	0

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler**

Temel yasal dayanağı 2547 sayılı Kanununun 12. maddesidir. Toplum hizmetine sunulan eğitim programları, kurs ve seminerler üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda ilgili birimce hazırlanan eğitim programları ilan edilmekte ve yeterli başvuru olması durumunda eğitim programı uygulanmaktadır. Eğitim programlarını tamamlayanlara katılım belgesi/sertifika verilmektedir. İç ve dış paydaşların üniversitemizde karşılanabilecek eğitim ihtiyaçları giderilmeye çalışılmaktadır. Toplum hizmetine sunulan eğitim programları, kurs ve seminerler üniversite hedeflerine katkı sunmaktadır.

**Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri**

Sosyal Sorumluluk Projeleri Kapsamında, Üniversitemizde Toplumun İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İş Birliği Yapılması ve İş Birliklerinin Geliştirilmesi Çalışmaları Yürütülecektir.

**Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM

**Alt Program Adı:** ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

**Gerekçe ve Açıklamalar**

Eğitim - öğretimin kalitesini arttırarak, araştıran, sorgulayan, bilgi üreten, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan ve evrensel değerlere açık olan bireyler yetiştirmek

**Alt Program Hedefi:**

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	44	50	75

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemizden mezun olan doktora öğrenci sayısının artırılması amaçlanmaktadır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Doktora Mezun Sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Enstitüler  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	85	0	95

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranının artırılması amaçlanmaktadır  
**Hesaplama Yöntemi:** Eğitim Bilimleri Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Eğitim Bilimleri Kontenjanı  
**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
3- Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	90	0	98

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemiz amaç ve hedefleri doğrultusunda verilen eğitimin sonucunda öğrencilerimizin donanımı bir şekilde mezun edilmesi amaçlanmaktadır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Mezun olan toplam öğrenci sayısı/ Mezun olma durumunda bulunan toplam öğrenci sayısı.  
**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	75	0	85

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Fen bilimleri kontenjan doluluk oranının artırılması amaçlanmaktadır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Fen Bilimlerini Tercih Eden Öğrenci Sayısı / Kontenjan Sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	3.092.034	0	3.150.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemiz kütüphanesinde bulunan basılı ve e-kitap sayısı ile veritabanı aboneliği sayısının artırılarak öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu bilgiye ulaşması hedeflenmektedir.  
**Hesaplama Yöntemi:** Kütüphanede Bulunan Basılı ve Elektronik Kaynak Sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	63	0	63

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Öğrencilerin bilgiye erişebilirliğini artırmaya yönelik üniversitemiz kütüphanesinde bulunan kaynak sayısının artırılması hedeflenmektedir.  
**Hesaplama Yöntemi:** Toplam Yayın Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi



Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
7- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	42.799	0	30.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemiz öğrencileri ve personelin ihtiyaçları doğrultusunda kaynakların çoğaltılarak yararlanan sayısının artırılması amaçlanmaktadır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0,12	0	0,15

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Üniversitemizde eğitim gören lisansüstü öğrenci sayısının artırılması amaçlanmaktadır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Lisans Üstü Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenci  
**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	134	0	134

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile öğrenci başına düşen eğitim alanlarının artırılması amaçlanmaktadır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Toplam Eğitim Alanı Metrekaresi / Toplam Öğrenci Sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
10- Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	11	0	11

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile öğrenci başına düşen kapalı alanların artırılması amaçlanmaktadır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Toplam Kapalı Alan / Toplam Öğrenci Sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0,01	0,02	0,3

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Değişim programları ile ilgili tanıtım ve bilgilendirmeler yapılarak değişim programlarına katılan öğrenci sayısının artırılması amaçlanmaktadır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Uluslararası İlişkiler Ofisi  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	55	50	53

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile eğitim kalitesini artırmaya yönelik öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması amaçlanmaktadır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Öğrenci sayısı / Öğretim üyesi sayısı  
**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
13- Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	100	0	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Bu gösterge ile Sağlık Bilimleri Kontenjan doluluk oranının takibi amaçlanmaktadır.  
**Hesaplama Yöntemi:** Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Sağlık Bilimleri Kontenjanı  
**Verinin Kaynağı:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	99	0	100
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Bu gösterge ile Sosyal Bilimleri Kontenjan doluluk oranının takibi amaçlanmaktadır			
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Sosyal Bilimleri Kontenjanı			
<b>Verinin Kaynağı:</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
<b>Sorumlu İdare:</b>	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi			

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	100	0	100
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Öğrencilerin Teknokent projelerine katılımı teşvik edilerek projelere katılan öğrenci sayısının artırılması amaçlanmaktadır			
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Katılım Sağlayan Öğrenci Sayısı			
<b>Verinin Kaynağı:</b>	Teknokent			
<b>Sorumlu İdare:</b>	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi			

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	-1	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
16- Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	0	0	0
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>				
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>				
<b>Verinin Kaynağı:</b>				
<b>Sorumlu İdare:</b>				

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	1	2	2
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Yabancı dilde eğitim veren program sayısının artırılması amaçlanmaktadır			
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı			
<b>Verinin Kaynağı:</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
<b>Sorumlu İdare:</b>	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi			

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
18- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	13	0	10
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayılarına ilişkin veriler takip edilecektir.			
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yabancı Uyruklu Akademisyen Sayısı			
<b>Verinin Kaynağı:</b>	Personel Daire Başkanlığı			
<b>Sorumlu İdare:</b>	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi			

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	387	600	600
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Üniversitenin uluslararası tanınırlığı artırılarak üniversitemizi tercih eden yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması amaçlanmaktadır.			
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı			
<b>Verinin Kaynağı:</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
<b>Sorumlu İdare:</b>	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi			

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0,2	0,25	0,3
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>				
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yan Dal ve Çift Ana Dal Mezun Sayısı / Toplam Mezun Sayısı			
<b>Verinin Kaynağı:</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
<b>Sorumlu İdare:</b>	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi			

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	-1	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
21- Yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarına katılanların sayısı	Sayı	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama
<b>Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</b>	<b>0</b>	<b>160.200</b>
Bütçe İçi	0	160.200
Bütçe Dışı	0	0
<b>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</b>	<b>10.604.000</b>	<b>4.894.111</b>
Bütçe İçi	10.604.000	4.894.111
Bütçe Dışı	0	0
<b>Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi</b>	<b>0</b>	<b>150.447</b>
Bütçe İçi	0	150.447
Bütçe Dışı	0	0
<b>Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</b>	<b>0</b>	<b>72.000</b>
Bütçe İçi	0	72.000
Bütçe Dışı	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri</b>	<b>1.776.000</b>	<b>830.172</b>
Bütçe İçi	1.776.000	830.172
Bütçe Dışı	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</b>	<b>317.312.000</b>	<b>168.072.299</b>
Bütçe İçi	317.312.000	168.072.299
Bütçe Dışı	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim</b>	<b>11.297.000</b>	<b>4.912.718</b>
Bütçe İçi	11.297.000	4.912.718
Bütçe Dışı	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans</b>	<b>123.000</b>	<b>310.170</b>
Bütçe İçi	123.000	310.170
Bütçe Dışı	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim</b>	<b>495.000</b>	<b>692.410</b>
Bütçe İçi	495.000	692.410
Bütçe Dışı	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları</b>	<b>190.000</b>	<b>503.414</b>
Bütçe İçi	190.000	503.414
Bütçe Dışı	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>341.797.000</b>	<b>180.597.940</b>
Bütçe İçi	341.797.000	180.597.940
Bütçe Dışı	0	0

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri**

YÖK 100/2000 Doktora Bursu kapsamında, Burs almaya hak kazanan öğrencilere YÖK tarafından üniversitemize gönderilen tutarın ödenekleştirilerek aktarılması sağlanmaktadır.

**Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi**

Üniversitemiz doktora eğitiminin, nitelik ve niceliğinin artırılmasına yönelik faaliyetler enstitüler tarafından yürütülmektedir. Doktora eğitimi üniversitenin temel eğitimlerinden biri olup nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi üniversite hedefleri açısından büyük önem taşımaktadır.

**Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi**

Fen ve Mühendislik Bilimleri öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere yapılan pratik uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi yapılmaya devam edecektir.

**Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri**

Üniversitemiz gelir durumu düşük olan öğrencilerin desteklenmesi yanında YÖK tarafından da burs verilmektedir.

**Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Resim ve Heykel Müzesi Faaliyetleri****OSB Meslek Yüksekokulları Eğitim Desteği**

Sanayi üniversite iş birliği kapsamında 7+1 ve 3+1 öğrencilerin yarım dönem staj uygulamaları bu faaliyet altında izlenecektir.

**Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler**

Yurt dışından öğrenci kabul kontenjanlarının her eğitim ve öğretim döneminden önce Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihe kadar bir önceki yıl YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alan programlar çerçevesinde işlemlerin gerçekleştirilmektedir.

**Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri**

Üniversitemiz kütüphanesi eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin olarak gereksinim duyulan her türlü bilgi kaynağının sağlanması, organize edilmesi ve bunlardan yararlanılması yolunda kullanıcılarına hizmet vermektedir.

**Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim**

Üniversite lisans ve ön lisans eğitim birimlerinde birinci öğretim hizmeti ilgili mevzuat çerçevesinde verilmektedir. Bu hizmetin nitelik ve niceliği üniversitenin temel hedeflerinden biri olup büyük önem arz etmektedir.

**Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim**

Yasal dayanağı 2547 sayılı ve 3843 sayılı Kanunlardır. Üniversite lisans ve ön lisans eğitim birimlerinde ikinci öğretim hizmeti ilgili mevzuat çerçevesinde verilmektedir.

**Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans**

Yasal dayanağı 2547 sayılı Kanunun Ek 27. maddesidir. Üniversite lisansüstü eğitim birimlerinde ilgili mevzuat çerçevesinde tezsiz yüksek lisans eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

**Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim**

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim-öğretim sistemindeki etkinliğini artırılarak yeni uzaktan eğitim programlarının geliştirilmesi ve sayısının artırılarak kampüs ve sınıflardaki teknolojik donanımların artırılması için çalışmalar yapmak

**Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları**

Üniversitemiz öğrencilerinin daha kısa sürede mezun olabilmeleri ve kısa sürede insan gücü yetiştirmeyi temin amacıyla yaz okulu programları da açılmaktadır.

**Alt Program Adı:** ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER  
**Gerekeç ve Açıklamalar**

Eğitim - öğretimin kalitesini arttırarak, araştıran, sorgulayan, bilgi üreten, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan ve evrensel değerlere açık olan bireyler yetiştirmek

**Alt Program Hedefi:**

Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,27	0	0,3

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerdeki yayınların sayısı Prof. Doç. ve Dr. Öğr. Üyelerinin sayısına oranlanmıştır ve yayın sayısının artırılması hedeflenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Web of Science' tan alınan veriler

**Verinin Kaynağı:**

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Sorumlu İdare:**

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
2- Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	20	1	25

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Araştırma bursu alan öğrenci sayımızın artırılmasını sağlamak

**Hesaplama Yöntemi:**

Araştırma bursu alan öğrenci sayıları

**Verinin Kaynağı:**

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkez

**Sorumlu İdare:**

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
3- YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	10	11	15

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** YÖK 100/2000 Doktora Bursundan faydalanan öğrenci sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:** YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrencilerinin sayısı

**Verinin Kaynağı:** Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
4- YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı	1	2	2

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan doktora öğrenimini tamamlamış öğretim elemanı sayısının artırılması amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı

**Verinin Kaynağı:** Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi

**Sorumlu İdare:** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	-1	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
5- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama
<b>Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	0
Bütçe Dışı	0	0
<b>Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	0
Bütçe Dışı	0	0
<b>Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri</b>	<b>0</b>	<b>22.138</b>
Bütçe İçi	0	22.138
Bütçe Dışı	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>0</b>	<b>22.138</b>
Bütçe İçi	0	22.138
Bütçe Dışı	0	0

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

#### Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri

Üniversitemizin yurt dışında araştırma yapmak isteyen araştırma görevlilerini desteklemek, teşvik etmek ve bu doğrultuda yapılacak iş ve işlemleri takip edilecektir

#### Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri

Üniversitemiz yurt dışında dil eğitimi için öğretim elemanlarını desteklemek ve teşvik etmek

#### Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri

ÖYP araştırma görevlilerinden gerekli şartları taşıyanlar, istekleri halinde yabancı dil eğitimi için en fazla altı ay süreyle 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası kapsamında yurt dışına göndermek

**Alt Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI  
**Gereke ve Açıklamalar**

Şehir ile üniversite arasında yürütülecek olan faaliyetlerde üst düzey eşgüdüm, yüksek standartlara sahip kampüsü sayesinde öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların yaşam kalitesini artırmak

**Alt Program Hedefi:**

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	-1	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
1- Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
2- Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	20.000	0	8.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Beslenme hizmetlerinden öğrencilerin daha fazla faydalanabilmesi amacıyla yapılacak çalışmalar bu gösterge ile takip edilecektir

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı  
 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
 Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
3- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	60.000	0	62.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Öğrencilere yönelik sosyal alanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar bu gösterge ile izlenecektir.  
 Üniversitemize ait sosyal donatı alanı (m2) / Toplam öğrenci sayısı  
 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
 Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
4- Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	109	0	110

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İmkanlar doğrultusunda öğrenci kulüp ve topluluklarına sağlanan desteklerin artırılarak yeni öğrenci kulüp ve topluluklarının kurulmasının teşvik edilmesi amaçlanmaktadır

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı  
 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
 Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	12	0	5

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısının artırılması amaçlanmaktadır  
 Yıl içinde gerçekleştirilen toplam sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı  
 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
 Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	-1	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
6- Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	0	0

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
7- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	7.500.000	0	3.500.000
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>		Üniversitemiz öğrencilerine yönelik öğrenci başına beslenme harcamaları bu göstergede izlenecektir		
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>		Toplam Beslenme Harcaması/Toplam Öğrenci Sayısı		
<b>Verinin Kaynağı:</b>		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
<b>Sorumlu İdare:</b>		Sivas Cumhuriyet Üniversitesi		

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
8- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	59	65	60
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>		Anketlerde düşük olan alanlarda iyileştirmeler yapılarak öğrenci memnuniyet oranının artırılması amaçlanmaktadır		
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>		Öğrencilere yapılacak memnuniyet anketi.		
<b>Verinin Kaynağı:</b>		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
<b>Sorumlu İdare:</b>		Sivas Cumhuriyet Üniversitesi		

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	-1	2020 Planlanan	2020 YS Gerçekleşme
9- Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0	0	0
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>				
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>				
<b>Verinin Kaynağı:</b>				
<b>Sorumlu İdare:</b>				

### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama
<b>Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri</b>	<b>55.000</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	55.000	0
Bütçe Dışı	0	0
<b>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</b>	<b>2.969.000</b>	<b>1.758.717</b>
Bütçe İçi	2.969.000	1.758.717
Bütçe Dışı	0	0
<b>Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri</b>	<b>310.000</b>	<b>73.941</b>
Bütçe İçi	310.000	73.941
Bütçe Dışı	0	0
<b>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</b>	<b>15.092.000</b>	<b>6.167.325</b>
Bütçe İçi	15.092.000	6.167.325
Bütçe Dışı	0	0
<b>Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri</b>	<b>15.000</b>	<b>3.328</b>
Bütçe İçi	15.000	3.328
Bütçe Dışı	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>18.441.000</b>	<b>8.003.311</b>
Bütçe İçi	18.441.000	8.003.311
Bütçe Dışı	0	0

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

#### Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri

Üniversitemizde barınma hizmeti bulunmamaktadır.

#### Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz öğrencilerinin öğle yemeği hizmeti ile memurların öğle yemeği hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Yemek hizmetleri nitelik ve niceliği öğrenci ve çalışan memnuniyeti açısından önem arz etmekte olup, bu hizmetler üniversite hedeflerine katkı sağlamaktadır

**Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri**

Üniversitemiz öğrencilerinin kültür ve spor hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimleri açısından önemli olup üniversite hedeflerine katkı sağlamaktadır.

**Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler**

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik Konferans, seminer, panel, kongre gibi bilimsel toplantılar aracılığı ile öğrencilerimizin güncel konularda bilgi ve görgüleri artırılmaya yönelik faaliyetler düzenlenmektedir.

**Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri**

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyetini sürdürmekte olan Mediko Sosyal Hizmetler Ünitesi'nde, Üniversitemiz öğrencilerine sağlık hizmeti verilmektedir.

## Birim Performans Bilgileri

Birim Adı	Gösterge Sayısı	Başarı Oranı
Tıp Fakülte	12	141,34%
Diş Hekimliği Fakültesi	12	17,69%
Edebiyat Fakültesi	12	45,10%
Eğitim Fakültesi	12	380,93%
Mühendislik Fakültesi	12	28,14%
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	12	129,96%
İletişim Fakültesi	12	146,47%
İlahiyat Fakültesi	12	278,08%
Fen Fakültesi	12	79,10%
Sağlık Bilimleri Fakültesi	12	126,54%
Eczacılık Fakültesi	12	36,31%
Veteriner Fakültesi	12	77,90%
Teknoloji Fakültesi	12	18,70%
Mimarlık, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	12	928,57%
Turizm Fakültesi	12	195,90%
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	17	97,84%
Fen Bilimleri Enstitüsü	17	58,24%
Sosyal Bilimler Enstitüsü	17	85,73%
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	17	32,675
Spor Bilimleri Fakültesi	12	152,78%
Yabancı Diller Yüksekokulu	12	0%
Zara Veysel Dursun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	12	98,99%
Suşehri Sağlık Yüksekokulu	12	55,77%
Cumhuriyet Sosyal Bilimler MYO	12	10,93%
Gürün MYO	12	13,58%
Zara Ahmet Çuhadaroğlu MYO	12	30,39%
Şarkışla Aşık Veysel MYO	12	3,62%
Suşehri Timur Karabal MYO	12	12,70%
Yıldızeli MYO	12	26,60%



Gemerek MYO	12	176,92%
Koyulhisar MYO	12	0%
Sivas Teknik Bilimler MYO	12	49,82%
Sağlık Hizmetleri MYO	12	21,43%
Kangal MYO	12	10,78%
Hafik Kamer Örnek MYO	12	110,82%
Hukuk Fakültesi	12	0,00%
Teknik Eğitim Fakültesi	12	0,00%
İmranlı MYO	12	83,33%
Divriği Nuri Demirağ MYO	12	6,70%
Türk Müziği Devlet Konservatuarı	10	1,19%
Nanofotonik UAM	3	145,00%
Personel Daire Başkanlığı	7	123,44%
Kütüphane Dökümantasyon Daire Başkanlığı	14	62,41%
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	26	9,90%
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	10	85,42 %
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	16	98,33%
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	13	69,05 %
Hukuk Müşavirliği	1	100,00 %
Genel Sekreterlik	39	100,00%
<b>Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Başarı Oranı</b>		<b>76,97 %</b>

## Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2018-2022 Stratejik Planımızdan 6 ana başlıklı stratejik amaç altında 8 faaliyet alanında 2020 Mali Yılına ilişkin olarak 86 performans göstergesi belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirmelerde performans göstergelerinin daha tutarlı hazırlanması, bu doğrultuda oluşturulacak performans bütçenin kurum düzeyinde değil birim düzeyinde hazırlanması, ölçülebilir hedef ve göstergelerin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

Performans hedefleri ve performans göstergeleri birim bazında hazırlandığı için izleme ve değerlendirme daha gerçekçi olmuştur.

<b>MEMNUNİYET ANKET SONUÇLAR</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Akademik Personel Anket Puan Ortalaması	% 67	% 68	%72
Öğrenci Anket Puan Ortalaması	% 59	% 61	%63
İdari Personel Anket Puan Ortalaması	% 66	% 66	%61
Ders Değerlendirme Anket Ortalaması		% 69	
<b>Gösterge</b>	<b>2020 Gerçekleşen</b>		
Bildiri Sayısı	414		
Çalıştay Sayısı	49		
Kitap Sayısı	339		
Makale Sayısı (WOS)	1370		
Patent Sayısı	1		
Seminer Sayısı	192		
Sergi Sayısı	49		

## Faaliyet Ve Proje Bilgileri

### 2020 Yılı Yatırım Proje Uygulamaları

#### 1-Proje No: 2020H03-150911

##### Proje Adı : Çeşitli Ünitelerin etüt Projesi

Söz konusu proje için 2020 yılı yatırım programı kapsamında 200.000,00 TL ödenek öngörülmüş ve Üniversitemiz inşaat projelerinin etüt projeleri için 200.000,00 TL harcama yapılmıştır.

#### 2-Proje No: 2020H03-152731

##### Proje Adı: Kampus Alt Yapı

Söz konusu proje için 2020 yılı yatırım programı kapsamında 3.500.000 TL ödenek öngörülmüştür. Bu ödenekten üniversitemizin çevre düzenlemesi, kanalizasyon, su, doğalgaz, yerleşke asfaltı vb işler için 499.200 TL'si harcanmıştır.



#### 3- Proje No: 2003H03-651

##### Proje Adı: Derslik ve Merkezi Birimler

Söz konusu proje kapsamında Üniversitemiz detay programına göre 3 proje bulunmakta bu projeden, Gençlik Merkezi bitirilmiş , Sivas Meslek Yüksekokulu inşaatına başlanmış ve Kangal Köpeği Araştırma Merkezi inşaatına iz bütçe konularak başlanmamıştır.

a-) Gençlik Merkezi Projesi: 2020 yılında iz ödenek konularak devam etmiş ve yıl içerisinde 1.676.700 TL harcanarak Proje bitirilmiştir.



b-) Sivas Meslek Yüksekokulu İnşaat: 2020 yılında 3.696.000 TL ödenek verilmiş bu ödeneğin 2.509.000 TL'si harcanarak inşaatı devam etmektedir.



c-) Kangal Köpeği Araştırma Merkezi :2.000,00TL İz Bütçe Konulmuştur.

#### **4- Proje No: 2020H03-150916**

##### **Proje Adı: Muhtelif İşler**

Muhtelif İşler Kapsamında 2020 yılı için 1.800.000 TL ödenek tahsis edilmiş yıl içerisinde 2.00.000 TL eklenerek toplam ödeneği 3.800.000 TL olmuştur. Bu ödeneğin 3.782.500 TL si harcanarak Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu laboratuvar malzemeleri alımları, makine teçhizat alımları ve bakım onarımları ile yazılım alım ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

**5- Proje No: 2020H03-150913****Proje Adı: Yayın Alımı**

Üniversitemiz yayın alımları projesi kapsamında;2020 yılında 800.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 500.000,00 TL eklenerek toplam bütçesi1.300.000,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 1.299.250 TL si harcanarak; Kitap, Süreli Yayın, Elektronik Kitap, Elektronik dergi ve veri tabanı ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

**6- Proje No: 2015I00-2383****Proje Adı: Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi**

Söz konusu proje kapsamında Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi inşaatı için 2020 yılında 8.000.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 5.000.000,00 TL eklenerek toplam bütçesi13.000.000 TL olmuştur. Bu ödeneğin 12.490.100 TL si harcanarak hastane hizmete açılmıştır.





**7- Proje No: 2020I00-150388****Proje Adı: Muhtelif İşler**

Muhtelif işler Projesi kapsamında 5.000.000 TL ödenek öngörölmüş ve yıl içerisinde 5.000.000, TL harcanarak hastanemizin ihtiyaç duyduğu bakım onarımlar ile ihtiyaç duyduğu makine teçhizat alımları gerçekleştirilmiştir.

**8- Proje No: 2019I00-109858****Proje Adı: Hastane İnşaatı**

Söz konusu proje kapsamında Hastane İnşaatı için; 37.000.000.- TL ödenek öngörölmüştür.ve yıl içerisinde 20.000.000 TL eklenerek toplam bütçe ödeneği 57.000.000 TL olmuş bu ödenekten 23.270.750 TL harcanarak hastane inşaatı ihalesi gerçekleştirilmiş ve yapımına başlanmıştır.

**9- Proje No: 2020K12-150619****Proje Adı: Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri**

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dâhilinde üniversitemiz Döner Sermaye Paylarından aktarılan % 5 karşılığı ve Tezsiz Yüksek lisans gelirlerinin %30 olarak bütçemiz yatırım programında yatırım harcamaları için 3.373.000-TL ödenek tahmini yapılmış ve yıl içerisinde aktarımı yapılarak 177 bilimsel proje desteklenmiştir.

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ÜSTÜNLÜKLER

- Teknopark'ın yürütmüş olduğu projeler ve bu bağlamda geliştirilen "Üniversite-Sanayi İşbirliğine yönelik çalışmalar,
- Kaliteli tıp eğitimi ile nitelikli sağlık hizmetlerinin sunulması, özellikle Üniversite hastanesinin çok farklı alanlarda (yanık tedavisi, obezite) bölge hastanesi konumunda hizmet vermesi,
- Şeffaf, katılımcı, gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiş olması,
- Üniversitenin huzurlu ve güvenli bir ortama sahip olması,
- Yeni kurulan araştırma merkezleri; bu merkezlere ait donanımlı fiziksel koşullar ve insan kaynakları yatırımları ile araştırmacı üniversite niteliğini kazanıyor olması,
- AR-GE'ye yönelik akademik çalışmalara ve diğer faaliyetlere önem verilmesi,
- TÜBİTAK'tan destek alan öğretim elemanı ve öğrenci projelerinin artarak devamı,
- Tecrübeli ve nitelikli akademik ve idari personele sahip olması,
- Akredite edilmiş birimlere sahip olması ile akreditasyon çalışmalarının diğer birimler için de yürütülüyor olması,
- Son yıllarda birçok eğitim biriminin hem yurtiçindeki hem de yurtdışındaki eşdeğer eğitim birimleri ile işbirliği oluşturmasına yönelik çalışmalar yürüten Dış İlişkiler Birimi'nin bulunması,
- Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği yapılması,
- Bölge üniversiteleri ile protokol imzalanıp, işbirliğine gidilmesi,
- Aktif çalışan bir öğrenci konseyinin varlığı ve ulusal düzeyde temsil ediliyor olması,
- Öğrenci kulüplerinin aktif olarak çalışıyor olması,
- Farklı alanlarda birçok akademik birime sahip olunması,
- Üniversitenin Sağlık, Sosyal, Fen Bilimleri, Eğitim Enstitüleri'nde geniş bir yelpazede lisansüstü eğitim veriliyor olması,
- Üniversitede Sürekli Eğitim Merkezi (CÜSEM)'in bulunması ve aktif çalışıyor olması,
- Üniversitenin diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğine açık olması,
- Üniversite birimleri arasında işbirliğinin güçlü olması,
- Teori ile uygulamanın birleştirilebildiği uygulamaya dönük eğitimin birçok alanda verilebiliyor olması,
- Eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla kaynak ayrılması,
- Öğrencilere yönelik birçok sosyal, bilimsel, kültürel ve spor etkinlikler,
- Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması,

- Ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik alan ve program çeşitliliği,
- Yeni yatırımlar için geniş bir kampüs alanına sahip olunması,
- Sistemli öz değerlendirme çalışmalarının yapılmaya başlanması,
- Yeterli kütüphane ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunması,
- Üniversite öğretim elemanlarının tamamının bilgisayarlarının olması ve istedikleri an bilgi teknolojilerine ulaşabilme ve kullanabilme imkânlarının bulunması,
- Öğrenci yurtlarının üniversite kampüsünde olması,
- Üniversite Vakfı'nın bulunması ve aktif çalışıyor olması,
- Hizmet binalarındaki çalışma odaları ve dersliklerin çağdaş donanım,
- Uygulamalı eğitimi destekleyen laboratuvarlar ve atölyelerin bulunması,
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı olması,
- Geleneksel ile modern anlayışı sentezleyebilen bir örgüt kültürüne sahip olunması,
- Bilimsel araştırma ve yayınların arttırılması yönünde kararlılığın olması,
- Üniversite kampüsü içerisinde anaokulu ve kreş hizmetinin sunulması,
- Üniversite kampüsü içerisinde kapalı yüzme havuzu ve spor alanlarının bulunması

## ZAYIFLIKLAR

- Yabancı dil eğitiminde arzu edilen düzeye ulaşamamış olması,
- Mezunlarla olan ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması,
- İdari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin yetersiz olması,
- Çalışanlarının kurumsal aidiyet duygusunun ve kültürünün yeterince güçlü olmaması,
- Üniversite içerisindeki farklı bilim alanları arasında işbirliği potansiyelinin bulunmasına rağmen bu potansiyelin yeterince değerlendirilememesi,
- Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması,
- Ulusal ve uluslararası proje sayılarının istenilen düzeyde olmaması,
- Üniversitede yapılan bilim, kültür-sanat faaliyetlerinin yeterince tanıtımının yapılmaması,
- Akademik personel faaliyetlerinin izleme sistemlerinin olmaması,
- Yabancı dil eğitimine olan eğilimin azlığı ve profesyonel yeterliliklere henüz ulaşamamış olması,
- Üniversitedeki akademik ve idari personel arasındaki iletişimin zayıf olması,
- Öğrencilere yönelik psikolojik rehberlik ve danışmanlık hizmetinin yetersizliği,
- Araştırma projelerinden hayata geçirilenlerin sayısını azlığı,



- Birimlerde bulunan teknik cihazların kullanımını sağlayacak yeterli sayıda teknik elemanın bulunmaması,
- Üniversitenin yerleşkelerinin dağınık yerleşiminden dolayı oluşan sorunlar,
- Merkezi veri tabanlarının olmaması (Mali Yönetim Bilgileri, Personel Bilgi Sistemi, Performans Bilgi Sistemleri, Mezun İzleme),
- Öğrenci eğitiminde staj, uygulama ve sektöre yönelik eğitimin az olması,
- Öğrenci Bilişim Sistemlerinde yaşanan aksaklıklar,
- Öğrenci ve personel yemekhanelerinde tercihli yemek verilememesi,
- Üniversite personeline yönelik kamu konutu sayısının yetersiz olması

## FIRSATLAR

- Üniversitemizin doğal güzelliklere sahip kültürel altyapısı güçlü bir yerleşim biriminde kurulmuş olması,
- Organize Sanayi Bölgeleri'nin bulunması, buradaki bazı şirketlerin uluslararası deneyime sahip markalaşmış şirketler olması,
- Sivas ilinin ulaşım açısından diğer Anadolu kentlerine göre avantajlı bir noktada bulunması,
- Yıldız Dağı Kayak Merkezinin kış turizmi ve dağcılık sporu açısından varlığı,
- Sivas ilinin sakin, kolay yaşanabilir ve huzurlu bir şehir olması,
- Kredi Yurtlar Kurumu'na ait öğrenci yurtlarının Üniversite kampüsüne yakın olması,
- Türkiye'nin jeopolitik konumu nedeniyle Balkanlar, Orta Asya, Ortadoğu ve Afrika ülkelerinden Türkiye'ye yönelik giderek artan eğitim-öğrenim talepleri, TÜBİTAK, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, YÖK kapsamında araştırma, bilimsel çalışma ve seyahatlere yapılan destekler,
- Yakın çevrede başka bir üniversite hastanesinin olmaması,
- Üniversitenin ekonomik açıdan şehre katkısının artması ve farkındalık oluşturması,
- Şehirde maden kaynaklarının işletilmesi,
- Alternatif turizm (kış, yayla, dağ, mağara turizmi vb.) ve doğa sporları potansiyelinin olması,
- Kalkınmada birinci derecede öncelikli il olması,
- İl'deki sivil toplum kuruluşlarının, kamu ve özel sektör kuruluşlarının işbirliğine açık olması,
- Akademik personel yetiştirme açısından çevre illerdeki köklü üniversitelerden yararlanma imkânının olması

## TEHDİTLER

- Ortaöğretimde yaşanan sorunlar nedeniyle üniversiteye başlayan öğrencilerin bilgi birikimlerinin yetersiz olması,
- İdari personel atamalarının Üniversite tarafından yapılmaması sonucunda işe uygun yeterli niteliğe sahip olan ve işinde süreklilik gösterecek eleman temin edilememesi,
- Bütçe kullanımının kısıtlı olması, mali özerkliğin ve yeterli bütçe imkânının bulunmaması,
- Bilimsel ve sosyal etkinliklerde mali destekleyici bulma zorluğu,
- AR-GE çalışmaları için Sivas sanayisinden yeterli desteğin alınamaması,
- Sivas'ın sosyal, coğrafi ve kültürel yapısı bakımından öğrenciler için anakentlere göre daha az çekici olması,
- Üniversite sayısında artışa paralel olarak nitelikli öğrenci ve öğretim elemanlarının üniversiteye kabulü ve tutulması hususunda sorunlar,
- Yükseköğretim mevzuatında sık değişiklikler olması,
- Şehirde konut sayısının yetersiz ve kira bedelinin yüksek olması,
- Şehir içi ulaşım sorununun tam olarak çözülememiş olması,
- Şehirde yoğun bir sermaye birikiminin ve sanayi tesislerinin olmaması,
- Şehirdeki sosyal ve kültürel imkânların yetersiz olması,
- Kamu kurum ve kuruluşların ihtiyacı olan birçok malzemenin il dışından temin edilme zorunluluğunun olması,
- Öğrenciler için şehirde kısmi zamanlı çalışma imkânlarının yetersiz olması,

## DEĞERLENDİRME

Katılımcı yöntemlerle hazırlanarak, tamamlanan 2018-2022 Stratejik Planımızda Üniversitemizin amaç ve hedefleri yanı sıra bu hedefler doğrultusunda gelişmeyi ölçecek performans göstergeleri ile hedeflere yönelik birim sorumlulukları oluşturulmuştur. Üniversitemizde hedef izlemesinden sorumlu birimler hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerini üçer aylık dönemlerde Üst Yönetime ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına raporlayacaklardır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin kalitesini önemli ölçüde artırarak, faaliyet verilerinin doğru biçimde toplanabilmesi ve düzenli olarak raporlanabilmesi için 2018 yılında faaliyete geçen stratejik yönetim sistemi aracılığıyla üçer aylık raporlama faaliyetleri elektronik ortamda sürdürülebilecektir.

Günümüzde planlama, organizasyon, yürütme, koordinasyon ve kontrol gibi kurum kültürüne etki eden yönetim fonksiyonlarının her birinin etkin işleyişi önem kazanmıştır. Yönetim fonksiyonlarını bir arada tutan iç kontrol sisteminin önemi kamuda yasalarla gündeme gelmiş ve etkinlik ve verimlilik bir yönetim sorumluluğu haline gelmiştir.

İç Kontrol, üst yönetimden başlayarak tüm harcama birimleri tarafından uygulanan ve kurumun aşağıdaki hedeflerine ulaşabilmesi konusunda kabul edilebilir bir güvence sağlamayı amaçlayan bir süreçtir;

- Faaliyetlerin etkinliği ve etkililiği
- Mali raporlamanın güvenilirliği
- Mevzuata uygunluk

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkili kullanılması, saydamlık ve hesap verebilirlik için Sivas Cumhuriyet Üniversitesi olarak aşağıdaki iç kontrol bileşenlerini gerçekleştirmek üzere çalışmalarımız devam etmektedir.

- Kontrol Ortamı
- Risk değerlendirme
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme
- Paylaşım

Bu konuda risk analizi yapılması ve değerlendirilmesi süreci, norm kadro çalışmaları, bilgi ve yönetim sistemlerinin ve yeni organizasyon süreç ve yapılarının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Maliye Bakanlığının Kamu iç kontrol rehberi doğrultusunda 2010 yılında hazırlanan Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı oluşturularak Maliye Bakanlığına gönderilmiş olup; Eylem planında belirlenmiş iç kontrol unsurları ile ilgili çalışmalar belirlenen tarihler itibarıyla komisyonlar kurularak iç kontrolün oluşturulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak iç kontrolün mevzuata uygun biçimde uygulanabilmesi için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Süreç Akım Şemaları belirlenmiş ve harcama birimlerine gönderilmiştir. Ayrıca tüm mali mevzuat bilgileri de harcama birimlerine mail ve yazı olarak gönderilmektedir.

Bu sonuçlar doğrultusunda ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin gerçekleştirilmesi, iletişimi kaliteli bir şekilde sağlamak üzere yönetim ve bilgi sistemlerinin tedariki ve geliştirilmesi gerekmekte olup bu konuda çalışmalarımız sürmektedir.

Diğer taraftan; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi doğrudan veya dolaylı olarak yılda yaklaşık 600 milyon TL tutarında ki bir kaynağın Sivas merkez ve ilçelerinde dolaşımına katkı sağlamaktadır.

Bu kaynak bir yandan yeni yatırımların şekillenmesine, diğer yandan bölgeden kaynaklanan göçün önlenmesine yardımcı olmaktadır. Bu olgu aynı zamanda bölge insanının hem yerinde eğitimine ve en üst düzeyde sağlık hizmeti alabilmesine hem de daha rahat yaşama koşullarına kavuşmasına yol açmaktadır.

Bu itibarla; Üniversitenin büyümesine yönelik yatırımların hızlandırılması, yeni birimlerin kurulmasının sağlanması, fiziki ve beşeri koşullarının düzeltilmesi, özellikle sivil toplum kuruluşlarının üniversitenin gelişmesine maddi ve manevi katkılarda bulunması, önümüzdeki 5 yıl içinde stratejik planda belirlenen akademik, fiziksel ve yönetsel eksikliklerin giderilmesi yoluna gidilecek ve üniversitemizde sonraki yıllarda yeniden büyüme ve gelişme dönemi başlayacaktır.

## ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Stratejik planın Üniversitemizin uluslararasılaşma alanındaki faaliyetlerini içerecek biçimde revize edilmesi ve stratejiler geliştirilmesi gerekmektedir.

Birimler tarafından öngörülemeyen nedenlerden dolayı planlanan süre içerisinde gerçekleştirilemeyen hedeflerin tamamlanma süresi içinde yeniden değerlendirilmesi ve performans hedeflerinin ulaşılabilir ve stratejik amaçlara katkısı azami olacak biçimde yeniden değerlendirilmiştir.

Stratejik Planda yer verilen hedeflerin gerçekleşme düzeylerinin ölçülmesi ve ortaya çıkan veriler sonucunda kurumsal olarak belirli düzeyde mesafe alındığı ve kurum personeline belirli düzeyde bilgi ve birikim oluşmuş olmakla birlikte bunun yeterli olmadığı ve eğitim gereksinimi olduğu değerlendirilmiştir.

Ayrıca izleme raporları neticesinde, 2020 yılı içinde başlatılan çalışmalar kapsamında bazı alanlarda iyileşmeler gözlemlendiği ve 2020 yılsonu itibarıyla bu gelişmelerin somut çıktılara yansıdığı görülmüştür. Birimlerden gelen raporlar değerlendirilirken bazı hedeflere yönelik eylemlerin kısmen yapılmış olduğu görülmüştür.

Bu hedeflere ilişkin olarak birimlerle yapılan görüşmeler neticesinde kısa sürede tamamlanacağı belirtilenler tamamlanmamış olarak kabul edilmiştir. Ulaşılan hedefler incelendiğinde, bu hedeflerin ulaşılabilir, gerçekçi olduğu ve kontrol kurgusunun hedefi gerçekleştirecek birimin elinde bulunduğu gözlemlenmektedir.

Hedeflerin taahhüt edilen zaman kısıdına uygun bir şekilde yerine getirilmesi, gerçekleştirilme aşamasında sahip olunan olanakların en uygun şekilde belirlenen amaca yöneltildiği anlamını taşımaktadır.

Kısmen tamamlanan hedefler incelendiğinde, birim tarafından hedefi tamamlamak için gösterilen çaba gözlemlenmekle birlikte, hedefin gerçekleşebilmesi için ihtiyaç duyulan zaman dilimi, kaynakların optimal kullanımı, iletişim ve koordinasyon kriterlerinin bir araya getirilmesinde yaşanan aksaklıklar sonucunda hedefler taahhüt edildiği tarih itibarıyla tamamlanamamıştır.

Hedeflerin tamamlanması için zaman kısıtı ortaya konurken, eylemin niteliğine, kurum kaynaklarına, kültürüne ve hedeflerine uygun olarak planlama yapılmalı, eylemin gerçekleştirilme aşamasında çıkabilecek olası sorunlara yönelik önlemler alınmalı ve koordinasyon sağlanmalıdır. Hedefler gerçekçi olarak tespit edilip taahhüt edilen tarihte mücbir sebepler haricinde yerine getirilmelidir.

Üniversitemiz Risk Eylem Planı bulunmamaktadır. Kurum risk tespiti ve haritası anlamında herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Bu kapsamda 2019 yılı aralık ayında Risk Eylem Yönergesi ile Ön Mali Kontrol yönergesi üniversitemiz senatosunda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemiz amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi için birimler itibariyle Risk Yönergesi kapsamında birim iş takvimi hazırlanarak, Birim Risk belirleme çalışması yapılacak, risk belirleme ve değerlendirmesi yapılarak risk envanteri oluşturulması ile tüm faaliyetlerle ilgili riskler belirlenecek, düzenlenen raporun üst yöneticiye sunulması ve önlemlerin alınması sağlanacaktır.

## EKLER

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Birimleri İç Kontrol Güvence Beyanları

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 22/02/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Prof. Dr. Alim YILDIZ  
Rektör

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere İç Kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 Yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 22/02/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS



**Altan ÖZBEK**  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Birim Adı: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



**Altan ÖZBEK**  
**DAİRE BAŞKANI**



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS  
Birim Adı : Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Ayhan ÖZDEMİR  
Bilgi İşlem Daire Başkanı  
(Harcama Yetkilisi)

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SIVAS

Birim Adı : Cumhuriyet Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

  
Dr. Öğr. Üyesi Derya Fatma BİÇER  
Müdür

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.04/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS  
Birim Adı : Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

Prof. Dr. İhsan HUBBEZOĞLU  
Dekan V.  
Harcama Yetkilisi

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



08.01.2021

Dr. Öğr. Üyesi Sebahattin KARTAL  
Divriği Nuri Demirağ Meslek Yüksekokulu Müdürü  
Harcama Yetkilisi

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18/01/2021

Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS  
Birim Adı : Eczacılık Fakültesi

Prof. Dr. Bülent SARAÇ  
Dekan  
Harcama Yetkilisi

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Birim Adı : Edebiyat Fakültesi Dekanlığı

Prof. Dr. Mehmet ERDOĞAN TAŞ

Dekan

Harcama Yetkilisi



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 08/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS  
Birim Adı : Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

Fatih KARAKUŞ

Doç. Dr.

Harcama Yetkilisi

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 13/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS  
Birim Adı : Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü



Özlem Pelin CAN  
Prof. Dr.  
Harcama Yetkilisi



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (9/01/2021 (01.01.2021-22.01.2021 tarihleri arasında bir tarih olması gerekir.)

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Birim Adı : Fen Fakültesi Dekanlığı/ Müdürlüğü/ Başkanlığı vb)

Prof.Dr. İdris ZORLUĞUNA  
(İmza) (İstak İmza)  
DEKAN  
Adı Soyadı  
Ünvanı  
Harcama Yetkilisi



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

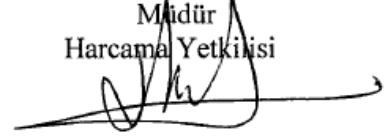
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SIVAS  
Gemerek Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Dr. Öğr. Üyesi Ülker ÇAM KARAKAŞ

Müdür  
Harcama Yetkilisi



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkü, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Birim Adı : Gürün Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Doç. Dr. Hidayet TAKCI  
Harcama Yetkilisi



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 08/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS  
Birim Adı: Hafik Kamer Örnek Meslek Yüksekokulu

Dr. Öğr. Üyesi Adem BABACAN  
Müdür  
Harcama Yetkilisi

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18.01.2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SIVAS  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İmza  
Erda KARAKAŞ  
Şub.Müd.  
Harcama Yetkilisi

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS  
Birim Adı : İlahiyat Fakültesi Dekanlığı

Prof. Dr. Ünal KILIÇ  
Harcama Yetkilisi

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (12/01/2021)

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SIVAS

Birim Adı: İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

  
Prof. Dr. Mehmet ŞİMŞİR  
Harcama Yetkilisi

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

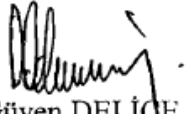
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 22/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS  
Birim Adı : İletişim Fakültesi Dekanlığı

  
Prof.Dr. Güven DELİCE  
Dekan V.  
Harcama Yetkilisi



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 07.01.2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS  
Birim Adı :İmranlı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Dr Öğr.Üyesi Abdullah ERGÜN  
Müdür  
Harcama Yetkilisi



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 07.01.2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS  
Birim Adı : Kangal Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Dr.Öğr.Üyesi Salih YÜKSEK  
Müdür  
Harcama yetkilisi

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SIVAS  
Birim Adı : Koyulhisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

  
Prof. Dr. ÖMER AŞKIN  
Harcama Yetkilisi



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

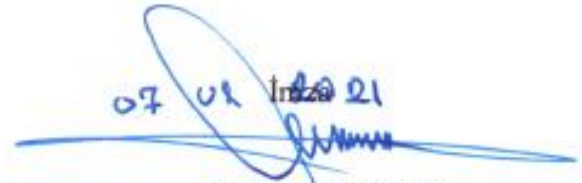
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.07/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS  
Birim Adı: Prof. Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi  
(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

07 01 2021  


Muammer ÇIRÇIR  
Daire Başkanı V.

(Harcama Yetkilisi)

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 19/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Birim Adı : Mimarlık, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı

  
Prof.Dr. Baki KESKİN  
Dekan Y.  
Harcama Yetkilisi

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Birim Adı : Personel Daire Başkanlığı



Vedat COSKUN  
Personel Daire Başkanı  
Harcama Yetkilisi



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(08.01.2021)

  
Prof. Dr. Zubeyda AKIN POLAT  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (13.01.2021)

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS  
Birim Adı: Sağlık Bilimleri Fakültesi



İmza  
Prof. Dr. Hatice TEL AYDIN  
DEKAN  
Harcama Yetkilisi



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

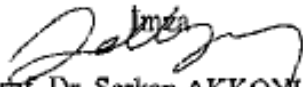
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 08/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SIVAS

Birim Adı : Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

  
Prof. Dr. Serkan AKKOYUN  
Yüksekokul Müdürü  
Harcama Yetkilisi

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2021 (01.01.2021-22.01.2021 tarihleri arasında bir tarih olması gerekir.)

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Birim Adı : **SÜSDB** ( ....Dekanlığı/ Müdürlüğü/ Başkanlığı vb)

İmza (ıslak imza)  
Adı Soyadı  
Ünvanı  
Harcama Yetkilisi  
**Mustafa HASBEK**  
Daire Başkanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Birim Adı : Sivas Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



İmza

Prof.Dr.Coşkun KARACA  
Harcama Yetkilisi

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SIVAS  
Birim Adı :Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü

  
Prof. Dr. Ahmet ŞENGÖNÜL  
Enstitü Müdürü  
Harcama Yetkilisi

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

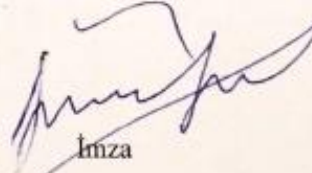
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SIVAS  
Birim Adı : Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü



İmza

Doç.Dr. Nilüfer TUĞUT  
Müdür

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SIVAS

Birim Adı : Suşehri Timur Karabal Meslek Yüksekokul Müdürlüğü



Prof. Dr. Nevcihan GURSOY  
Müdür  
Harcama Yetkilisi



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

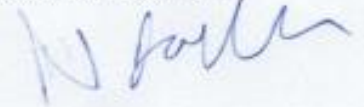
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 4/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Birim Adı :Şarkışla Aşık Veysel Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

İmza

Dr. Öğr. Üyesi Nevzat BALIKÇIOĞLU  
Yüksekokul Müdürü  
Harcama Yetkilisi



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

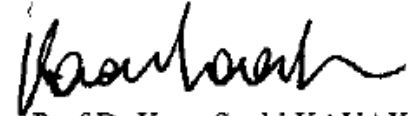
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SIVAS  
Birim Adı : Teknik Eğitim Fakültesi Dekanlığı



Prof.Dr.Kaan Şevki KAVAK  
Dekan V.  
Harcama Yetkilisi



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 13/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS  
Birim Adı : Teknoloji Fakültesi Dekanlığı



Prof. Dr. Furhan KURŞUN  
Dekan  
Harcama Yetkilisi

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Birim Adı : Tıp Fakültesi Dekanlığı

  
Prof.Dr.Hilmi ATASEVEN  
Dekan V.  
Harcama Yetkilisi

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18/01/2021

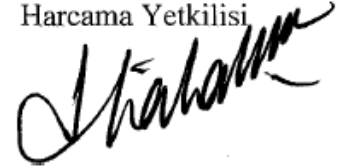
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Birim Adı : Turizm Fakültesi Dekanlığı

Prof. Dr. Hakan KOÇ

Dekan V.

Harcama Yetkilisi



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

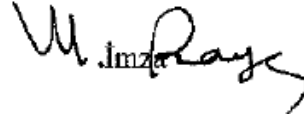
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS  
Birim Adı : Türk Müziği Devlet Konservatuarı Müdürlüğü



Adı Soyadı: Prof. Dr. Hüseyin AKKAYA  
Müdür  
Harcama Yetkilisi

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS  
Birim Adı: Veteriner Fakültesi Dekanlığı

Prof. Dr. Kürşat ALTAY  
Dekan  
Harcama Yetkilisi

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **01/01/2021** (01.01.2021-22.01.2021 tarihleri arasında bir tarih olması gerekir.)

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Birim Adı : ..... ( ...Dekanlığı/ Müdürlüğü/ Başkanlığı vb)

İmza (ıslak imza)

Adı Soyadı **Belir ZİVİN**

Ünvanı **Doçent Dr.**

Harcama Yetkilisi

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenciyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

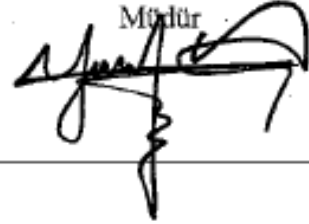
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.20.01.2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SIVAS

Birim Adı : Yıldızeli Meslek Yüksekokulu

Doç.Dr. Yüksel AYDIN

Müdür



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 07/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SIVAS  
Birim Adı : Zara Ahmet Çuhadaroğlu MYO

  
Dr. Öğr. Üyesi Gazi SONKUR  
Harcama Yetkilisi



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 08/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Birim Adı : Zara Veysel Dursun Uygulamalı Bilimler Müdürlüğü

  
Doç. Dr. Miraç Burak GÖNÜLTAŞ  
Harcama Yetkilisi

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (08.01.2021)

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS  
Birim Adı: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi



Prof. Dr. Coşkun KARACA  
BAP Koordinatörü  
Harcama Yetkilisi

## İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

25/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SIVAS

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Hastanesi

İmza

Adı Soyadı

Ünvanı

Harcama Yetkilisi

~~Uygulama ve Araştırma Hastanesi  
Rekt. Dr. İsmail İsmail DOĞAN  
Başhekim~~

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (11.01.2021 tarihleri arasında bir tarih olması gerekir.)

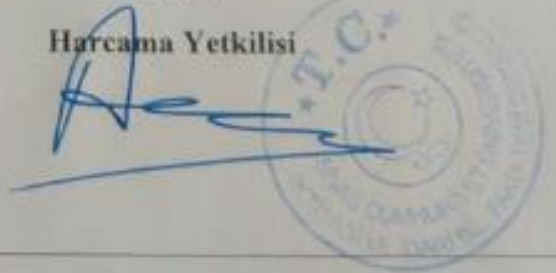
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SIVAS

Birim Adı: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı

**Prof.Dr. Adem DOĞAN**

**Dekan V.**

**Harcama Yetkilisi**



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 18/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS  
Birim Adı : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

İmza  
  
Adnan TAŞKIN  
Öğrenci İşleri Daire Başkanı  
Harcama Yetkilisi

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

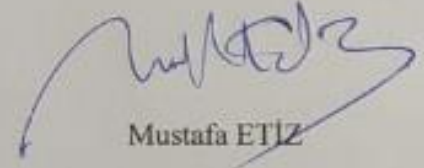
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Sivas- 18.01.2021)



İç Denetim Birim Başkanı Y.



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12/01/2021 (01.01.2021-22.01.2021 tarihleri arasında bir tarih olması gerekir.)

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Birim Adı : ..... ( ....Dekanlığı/ Müdürlüğü/ Başkanlığı vb)

Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı

İmza (ıslak imza)  
Adı Soyadı  
Ünvanı  
Harcama Yetkilisi  
**Vural ERGİNS**  
Yapı İşleri ve Teknik  
Daire Başkanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Birim Adı : Hukuk Müşavirliği

  
İmza  
Av. Bahadır KIR  
Hukuk Müşaviri  
Harcama Yetkilisi



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.22/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SIVAS

Birim Adı : Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

  
Prof. Dr. Serkan HAZAR  
Dekan  
Harcama Yetkilisi



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrollünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SIVAS  
Birim Adı: Mühendislik Fakültesi Dekanlığı

  
Nevzat Aslan  
Prof. Dr.  
Harcama Yetkilisi

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.18/01/2021

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Birim Adı : Eğitim Fakültesi Dekanlığı



Prof.Dr.Ali AKSU  
Dekan V.  
Harcama Yetkilisi