**İDARİ PERSONEL TALEP FORMU**

**PERSONEL TALEP EDEN :** Fakülte / yüksekokul / müdürlük / daire başkanlığı için tıklayınız

|  |
| --- |
|  **TALEP EDİLEN PERSONEL İÇİN** |
| **Unvan** | Bir öğe seçin. |
| **Görev Tanımı** |        |
| **Talep Edilen Personel Sayısı** |        |
| **ARANAN ÖZELLİKLER** |
| **Eğitim Seviyesi** | Bir öğe seçin. |
| **Tecrübe** | Bir öğe seçin. |
| **Yabancı Dil** | Bir öğe seçin. **Seviye :**       |
| **Bilgisayar Bilgisi** |       |
| **Ehliyet** | Bir öğe seçin. **Sınıfı :**       |
| **Cinsiyet** | Bir öğe seçin. |
| **Yaş Aralığı** | Bir öğe seçin. **Önemli ise En az**       **/ En Fazla**       |
| **Askerlik Tamamlama Durumu** | Bir öğe seçin. |
| **Talep Nedeni**  | Bir öğe seçin. |
| **Taleple İlgili Açıklama** |       |

 ******

 ***Yukarıdaki formda özellikleri ve sayısı belirtilen idari personel talebimizin karşılanması hususunda***

 ***gereğini arz ederim.***

Tarih için tıklatın.

 ***Adı Soyadı :***

 ***Unvanı :*** Bir öğe seçin.

 ***İmza***