 **PERSONEL İLİŞİK KESME BELGESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONELİN** | **Adı Soyadı** |  | | |
| **Unvanı** | **Kurum Sicil No** | |  |
| **Görev Yaptığı Birimi** |  | | |
| **Ayrılış Nedeni** | **İstifa Nakil Görev Süresi Sona Erdi Emeklilik** | | |
| **Ayrılış “Nakil” İse Gittiği Kurum** |  | | |
| **Cep Telefon Numarası** |  | | |
| **İLİŞİĞİNİN BULUNMADIĞINI BİLDİREN** | **BİRİMİ** | **ADI SOYADI** | **İMZASI** | **İLİŞİK DURUMU**  **( Vardır/Yoktur)** |
| **Personel Daire Başkanlığı** |  |  |  |
| **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** |  |  |  |
| **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (*EBSY / e-imza*)** |  |  |  |
| **Hukuk Müşavirliği (Rektörlük Binası)** |  |  |  |
| **Strateji Geliştirme Dai. Bşk. *(İcra – Takip)*** |  |  |  |
| **Strateji Geliştirme Dai. Bşk. *(Kişi Borcu Takip)*** |  |  |  |
| **Strateji Geliştirme Dai. Bşk. (*Maaş )*** |  |  |  |
| **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.** |  |  |  |
| **CÜBAP*(Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi)*** |  |  |  |
| **Lojman İdare Amiri (*Lojmanda İkamet Edenler İçin )*** |  |  |  |
| **Koruma ve Güvenlik Birimi** |  |  |  |
| **Fakülte /Yüksekokul / Enstitü Sekreteri**  **DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR**  **VAR ( ) YOK ( )**  **------------------------------------------**  ***Rektörlük Tahakkuk Birimi***  ***Dizüstü Bilgisayarı Teslim ALINMIŞTIR \**** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Fakülte / Yüksekokul / Hastane / Enstitü / Daire Başkanlığı / Taşınır Kayıt Yetkilisi** |  |  |  |
| **Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü**  ***(Doktor, Diş Hekimi, Hastane Personelleri için)*** |  |  |  |
| **Hastane İdari Yöneticiliği**  ***(Doktor, Diş Hekimi, Hastane Personelleri için)*** |  |  |  |
| **Yapı Kredi Bankası**  **Cum. Üni. Kampüs Şubesi (Promosyon)** |  |  |  |

**…/…/202..**

**BİRİM AMİRİ; Adı Soyadı**

**İmza / Mühür**