



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



GÖREV TANIMI FORMU

ANA BİLİM DALI BAŞKANI

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Adı Soyadı	:	
	Ünitesi	:	Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	:	Ana Bilim Dalı Başkanı
	Üst Yönetici/Yöneticileri	:	Bölüm Başkanı
	Astları	:	Akademik Personel ve Bölüm Sekteri

GÖREVİN KISA TANIMI.	Ana bilim dalı başkanları, Fakülteye bağlı bölümlerde Dekan tarafından Enstitü bağlı bölümlerde Enstitü müdürü tarafından atanır. Ana bilim dalı bir fakültenin lisans eğitimine bağlı ise ilgili bölüm başkanı o ana bilim dalının da başkanıdır. Ana bilim dalı başkanının görev süresi üç yıldır. Cumhuriyet Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri yürütür.
-----------------------------	--

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	1. Ana bilim dalı kuruluna başkanlık eder, kurul kararlarını yürütür, öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlar ve ana bilim dalını ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapar. 2. Enstitü ile kendi ana bilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar. 3. Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar. 4. Ana bilim dalında genel gözetim ve denetim görevini yapar, eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, ana bilim dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar. 5. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak ana bilim dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır. 6. Ana bilim dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar. 7. Ana bilim dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, ana bilim dalı Öz Değerlendirme Raporu ve Stratejik Planını hazırlar. 8. Ana bilim dalının çıktı ve yeterliliklerini belirler ve ana bilim dalının akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar. 9. Her eğitim-öğretim yarıyılında ana bilim dalının seminer programlarını hazırlar ve enstitüye sunar. 10. Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar. 11. Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar ve danışmanlık yönergesinin uygulanmasını sağlar. 12. Ders içeriklerinin düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlar. 13. Öğretim elemanlarının hazırlayacakları ders öğretim programlarının ve sınavlarının internet ortamında ilan edilmesini ve öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar. 14. ERASMUS programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlayarak ana bilim dalında European Credits Transfer System (ECTS- AKTS) dikkate alınarak diploma ekinin hazırlanmasını sağlar. 15. Enstitünün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
--------------------------------	---

ONAYLAYAN

.../.../201..

Prof. Dr. Ali ÇELİKSÖZ
Müdür