



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Unitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Yemekhane Sorumlusu
	Doküman No	30
	İlk Yayın Tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	18.10.2022
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Yemekhane hizmetlerinde çalışan personel arasında iş bölümü ve iş birliğini sağlamak2. Yemekhane hizmetlerinde çalışan personele uygun kılık-kıyafeti temin etmek ve bunların kullanım durumlarını denetlemek3. Yemekhane için ihtiyaç planlaması yapılan malzemelerin teminini sağlamak4. Yemekhane salonu, mutfak ve yiyecek depolarının temizlik, tertip ve düzenini sağlamak için gerekli önlemleri almak ve aldirmek4. Yemekhanede yangına ve hırsızlığa karşı gerekli önlemleri almak ve aldirmek,5. Yönetim Kurulu toplantılarında incelenecek konulara ait dokümanı hazırlamak, kurul çalışmalarına katılmak ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak6. Yemekhane ile ilgili her çeşit muamelenin, ambar giriş ve çıkış fişleri ile ambar defterinin, sarf evrakı ve faturaların, tediye ve tahsilât makbuzlarının zamanında ve usulüne uygun olarak düzenlenmesini sağlamak7. Her dönem sonunda demirbaş sayımını yapmak ve hasar gören malzemelerin tutanaklarını tutmak8. Yemekhane hizmetlerinden yararlanan personelin görüş ve tavsiyelerini alarak işlerin daha iyi yürütülmesi için çalışmalar yapmak9. Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yerine getirmek
--------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih/....../....

HAZIRLAYAN Şube Müdürü	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Daire Başkanı
----------------------------------	--	-----------------------------------