



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Görev	Sürekli İşçi – Büro Memuru – Teknik Servis
	Doküman No	
	İlk Yayın Tarihi	
	Revizyon Tarihi	04.11.2019
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">11:00-1300 Saatleri arasında Personel yemekhanesi ve öğrenci yemekhanesindeki kiosk makinalarının arızalarını denetlemek.Personel ve öğrenci kartlarına yapılan yanlış bakiye yüklemelerinin iade işlemini yapmak.Personel ve öğrenci kartlarındaki sorunları denetleyip, sorunların giderilmesini sağlamak.Personel görev tanımlarının güncellemelerini yapmak.Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.
------------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih / /

HAZIRLAYAN Mustafa EROL Şube Müdürü	KONTROL EDEN Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Muammer ÇIRÇIR Daire Başkan Vekili
--	--	---