



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

| | | |
|----------------------------|------------------|-------------------------------|
| ORGANİZASYONEL BİLGİLER | Unitesi | Sivas Cumhuriyet Üniversitesi |
| | Görevi | Tatlıcı |
| | Doküman No | 35 |
| | İlk Yayın Tarihi | 19.10.2017 |
| | Revizyon Tarihi | 18.10.2022 |
| | Sayfa | 1/1 |

| | |
|----------------------------|--|
| YETKİ VE SORUMLULUKLARI | <ol style="list-style-type: none">Her zaman uygun miktarda ön hazırlık yapmakBeslenme şubesine bağlı birimler için tatlı çeşitlerinin üretimini sağlamakAlt kadrosuna uygun olan görev dağılımı yapmakKendi dışındaki bölümler ile diyalog ve bilgi alış verişinde bulunmakHamur karışımlarının ve görev kapsamındaki imalatların düzenli ve hijyenik bir şekilde yapılmasını sağlamakMutfak temizlik ve hijyen standartlarını en yüksek seviyede uygulamak.İş güvenliğine dikkat etmek, hijyen ve temizlik kurallarına uymakAmirlerince verilen diğer benzeri görevleri yerine getirmek. |
|----------------------------|--|

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih/....../....

| | | |
|---------------------------|---|----------------------------|
| HAZIRLAYAN Şube Müdürü | KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü | ONAYLAYAN Daire Başkanı |
|---------------------------|---|----------------------------|