



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Unitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Sürekli İşçi-Büro Personeli-Teknik Servis
	Doküman No	08
	İlk Yayın Tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	18.10.2022
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">11:00-1300 Saatleri arasında Personel yemekhanesi ve öğrenci yemekhanesindeki kiosk makinalarının arızalarını denetlemek.Personel ve öğrenci kartlarına yapılan yanlış bakiye yüklemelerinin iade işlemini yapmak.Personel ve öğrenci kartlarındaki sorunları denetleyip, sorunların giderilmesini sağlamak.Personel görev tanımlarının güncellemelerini yapmak.Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.
------------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih/....../....

HAZIRLAYAN Şube Müdürü	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Daire Başkanı
----------------------------------	--	-----------------------------------