



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Misafirhane Sorumlusu
	Doküman No	42
	İlk Yayın Tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	18.10.2022
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Misafirhane sorumlusu olarak birim yetkilisinin vermiş olduğu yetki çerçevesinde, işlerin sevk ve idaresini sağlamak.2. Rezervasyonları takip edip sonuçlandırmak.3. Misafirlerden tahsilat yapmak.4. Fatura düzenlemek.5. Personel görev dağılımını yapmak6. Misafir kayıt işlemlerini yürütmek.7. Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yerine getirmek.
----------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih/..../....

HAZIRLAYAN Şube Müdürü	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Daire Başkanı
---------------------------	---	----------------------------