



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Niteliği	Yolluk Ödemeleri İş Akış Şeması
	Doküman No	SKSMİ020
	İlk Yayım Tarihi	14/11/2019
	Revizyon Tarihi	26/08/2022
	Sayfa	1/1

Daire başkanlığımızca görevlendirilen personel veya herhangi bir kafilenin yevmiye bedellerinin ödenmesi için 6245 sayılı harcırak kanununun ilgili maddelerine geri ödeme yapılır.

Görevlendirilen personelin veya herhangi bir kafilenin görevlendirme yazısı alınır.

Harcama talimatı oluşturulur.

Avans çekilmesi gerekiyorsa, ortalama olarak kişi sayısına göre ve yevmiye bedeli hesaplanır.

Görev süresi içerisinde faturalandırılan yatak masrafları ve yol masraflarına göre bordro düzenlenir.

Fatura kesildiği tarihten 15 gün içerisinde ödeme yapılması gerekir.

Avans çekildiyse, HYS sisteminden avans kapatma işlemi yapılır.

Ödeme emri belgesi kesilir.

Strateji geliştirme daire başkanlığına ödemesi yapılması için gönderilir.

Giden Evrak İş
Akış Şeması