



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

| | | |
|--------------------------------|------------------|-------------------------------|
| ORGANİZASYONEL BİLGİLER | Unitesi | Sivas Cumhuriyet Üniversitesi |
| | Görevi | Hemşire |
| | Doküman No | 19 |
| | İlk Yayın Tarihi | 19.10.2017 |
| | Revizyon Tarihi | 18.10.2022 |
| | Sayfa | 1/1 |

| | |
|--------------------------------|---|
| YETKİ VE SORUMLULUKLARI | <ol style="list-style-type: none">1. Mediko-Sosyal Sağlık Merkezimizdeki tıbbi sarf ve demirbaş malzemelerin envanterini tutmak, sayımlarının yapmak.2. Merkezimizdeki tıbbi sarf ve demirbaş malzemenin korunması ve kullanılmasını sağlamak, istek hazırlamak,3. Hastaları tedavi öncesi karşılamak, yönlendirmek,4. Tedavi öncesi ve sırasında tıbbi malzemeleri hazırlamak,5. Doktor gözetiminde ve direktifiyle tedaviyi uygulamak,6. Tedavi işlemleri sırasında ilgili temizlik personelinin kullanımı yetki ve sorumluluğundadır.7. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.8. Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak. |
|--------------------------------|---|

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih/....../....

| | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|
| HAZIRLAYAN Şube Müdürü | KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü | ONAYLAYAN Daire Başkanı |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|