



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMI FORMU

<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Unitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Havuz Sorumlusu
	Doküman No	22
	İlk Yayın Tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	18.10.2022
	Sayfa	1/2

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Yüzme havuzunun sorumlusu olarak emrindeki personel arasındaki görev dağılımını organize eder, görevli personel arasında koordinasyonu sağlar, personelin daha verimli çalışabilmesi ve hizmet kalitesinin daha üst seviyelere çıkarılabilmesi için gerekli tedbirleri alır,</li><li>Yüzme havuzunun eksiklerini belirlemek ve gerekli olan bakım ve onarımlarının yapılması için gerekli talimatları verir, gelişmeleri takip ve kontrol eder,</li><li>Yüzme havuzunda görev cankurtaran ve sağlık ekibinin yeterli olup olmadıklarını araştırır,</li><li>Havuz giriş ücretleri, havuza giriş programının Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere hazırlar,</li><li>Yüzme havuzu ile ilgili müracaat ve değerlendirme işlemlerini takip eder,</li><li>Yüzme havuzunun açılış tarihi ve havuzla ilgili diğer duyurular için afişler hazırlamak, herkesin görebileceği yerlere astırılmasını ve üniversitenin web sayfasından duyurulmasını sağlar,</li><li>Havuz suyunun şartlandırılması, hijyenikliğin sağlanması, yüzülebilir su vasfına kavuşturulmasını sağlar</li><li>Havuzda birinci derecede can güvenliğinin sağlanması için cankurtaran bulundurulmasını sağlar</li><li>Yüzme havuzunun kimyasal, fiziksel ve bakteriyolojik olarak 06 Mart 2011 tarih ve 27866 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Yüzme Havuzlarının Tabi Olacağı Sağlık Esasları ve Şartları Hakkında Yönetmelik"e uygun olmasını sağlar,</li><li>Havuzun laboratuvar testlerinin düzenli olarak yapılmasını sağlar.</li><li>Yüzme havuzunun bakımı, temizliği ve dezenfeksiyonunun yapılmasını sağlar,</li><li>Yüzme havuzu kullanıcılarının havuzdan en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamak için gerekli tedbirleri alır.</li></ol>
------------------------------------	--

<b>HAZIRLAYAN</b> Şube Müdürü	<b>KONTROL EDEN</b> Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	<b>ONAYLAYAN</b> Daire Başkanı
----------------------------------	--	-----------------------------------



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMI FORMU

13. Daire Başkanlığına satın alınacak olan sarf ve demirbaş malzemelerin evsafına uygun olup olmadıklarını tespit etmek üzere satın alma muayene komisyon üyesi görevini yapar.
14. Daire Başkanlığımıza bağlı yemekhaneleri çalıştıran yüklenici firmaların teknik şartname ve sözleşme hükümlerine uygun hareket edip/etmediğini kontrol etmek üzere muayene ve kabul komisyonu üyesi görevini yapar,

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih .... / .... / ....

**HAZIRLAYAN**

Şube Müdürü

**KONTROL EDEN**

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi  
Kalite Koordinatörlüğü

**ONAYLAYAN**

Daire Başkanı