



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMI FORMU

<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Unitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Diş Tabibi
	Doküman No	18
	İlk Yayın Tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	18.10.2022
	Sayfa	1/1

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mediko-Sosyal Sağlık Merkezimizdeki tıbbi sarf ve demirbaş malzemelerin envanterini tutmak, sayımlarının yapmak.</li><li>2. Merkezimizdeki tıbbi sarf ve demirbaş malzemelerin korunması ve kullanılmasını sağlamak, istek hazırlamak.</li><li>3. Hastaları tedavi öncesi karşılamak ve yönlendirmek. · Tedavi öncesi ve sonrasında tıbbi malzemeleri hazırlamak.</li><li>4. Tedavi işlemleri sırasında ilgili temizlik personelinin kullanımı yetki ve sorumluluğundadır.</li><li>5. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek. Amirlerince verilecek benzer nitelikteki görevleri yapmak.</li></ol>
------------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih ....../....../....

<b>HAZIRLAYAN</b> Şube Müdürü	<b>KONTROL EDEN</b> Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	<b>ONAYLAYAN</b> Daire Başkanı
----------------------------------	--	-----------------------------------