



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMI FORMU

<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Unitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Bilgisayar Teknikeri
	Doküman No	07
	İlk Yayın Tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	18.10.2022
	Sayfa	1/1

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgisayarın bakımını ve onarımını yapmak.</li><li>2. Bilgisayarın arızasını tespit etmek ve arızaya çözüm üretmek.</li><li>3. Bilgisayarın işletim sistemini kurmak ve gerekli kullanılan programları yüklemek.</li><li>4. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>5. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.</li><li>6. Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.</li><li>7. Kültür ve Spor Şube Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu etkinliklerin afiş, pankart, el ilanı hazırlamak.</li><li>8. Daire başkanlığının web sitesine duyuruları girmek ve birimlerden gelen istek üzerine o birimin bilgilerini güncellemek.</li><li>9. Üniversitemiz öğrencilerinin kullanmış oldukları kimlik kartlarında, sistem arızası veya öğrencinin üniversitemizden ilişkisini kesmesi sonucu kartında oluşan fazla ücretin, sanal post kullanarak geri ödemesinin yapılması.</li><li>10. Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Daire Başkanına karşı sorumludur.</li></ol>
--------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih .... / .... / ....

<b>HAZIRLAYAN</b> Şube Müdürü	<b>KONTROL EDEN</b> Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	<b>ONAYLAYAN</b> Daire Başkanı
----------------------------------	--	-----------------------------------