



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Unitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Antrenör
	Doküman No	21
	İlk Yayın Tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	18.10.2022
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üniversitelerarası spor müsabakalarına katılımı sağlamak.</li><li>2. Üniversitemiz Spor Şenliklerinde gerçekleştirilen sportif faaliyetlerin işlemleri yürütmek.</li><li>3. Üniversitemiz öğrencilerinin sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için mekanların oluşturulması, spor salonu ve ilgili branşlarda saha-salonların organizasyonun işlemlerinin yürütülmesi.</li><li>4. Gençlik ve Spor İl müdürlüğü, Federasyonlar, Spor kulüp ve Kuruluşları ile işbirliğini yapmak.</li><li>5. Üniversitenin mevcut spor tesislerinin bakımının yapılması işlemlerinin yürütmek.</li><li>6. Spor salonu ve spor merkezi çalışma programı yapılarak, düzenlenmiş bir programa göre çalışmaları sağlamak.</li><li>7. Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğündeki dosyalama ve arşivleme işlerini yapmak.</li><li>8. Üniversite kampüs alanlarında her zaman spor yapmaya uygun alanların planlamak ve bakım onarımlarını sağlamak.</li><li>9. Üniversitemizin kuruluş amaçları doğrultusunda uluslararası düzeyde yapılacak faaliyetler için gerekli altyapı hazırlamak.</li><li>10. Öğrencilerin spor faaliyetlerinde sağlık sorunları ile ilgili düzenlemeleri sağlamak.</li><li>11. Birimin Üniversitenin tüm birimleriyle sürekli iletişim halinde olması gerekecektir.</li><li>12. Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.</li></ol>
----------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih ....../....../....

HAZIRLAYAN Şube Müdürü	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Daire Başkanı
---------------------------	---	----------------------------