



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Unitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Ambar Memuru
	Doküman No	31
	İlk Yayın Tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	18.10.2022
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ambarın sevk ve idaresini sağlamak;</li><li>2. Ambara giren her türlü gıda, temizlik malzemesi, eğitim aracı, madde, eşya, makine, malzeme ve benzeri şeylerin kaydını tutmak, muhafaza etmek; bunların yangın, çürüme, bozulma, akma gibi her türlü tehlike ve zarardan korumak, kendilerinin alamayacakları koruma tedbirleri için ilgililere yazılı olarak bilgi vermek.</li><li>3. Ambar stok bilgilerinin tutulmasını sağlamak,</li><li>4. Ambara giren malzeme ve malları tasnifi, tertipli ve iyi bir durumda muhafaza etmek,</li><li>5. Ambara giren malzeme ve eşyayı yetkililerin emirlerine dayanarak, belge karşılığında ilgililere vermek,</li><li>6. Başka yerlerden gelen veya satın alınan malları muayene komisyonlarına muayene ettirmek ve ambara girişlerini düzenlemek,</li><li>7. Ambardan sevk edilecek mal ve malzemenin sevk ve belgelerini düzenlemek,</li><li>8. Ambar mizanlarını çıkarmak ve bunların muhasebe ile uygunluğunu sağlamak,</li><li>9. Ambarda saklanan malzeme ve eşyalarda meydana gelen hasarlar için gerekli tutanakları düzenlemek, kayıtlardan çıkarılacak, son kullanma tarihi geçen/geçmeye yaklaşan ürünler veya imha edilecek malzeme ve eşya için gerekli işlemleri yaparak yetkililere bilgi vermek,</li><li>10. Soğuk hava depoları, kuru gıda depoları dahil olmak üzere sorumlu olduğu bütün depoların takip, düzen ve amirlerince verilen düzenlemelerini yapmak.</li><li>11. Amirlerince verilen benzeri diğer görevleri yerine getirmek.</li></ol>
----------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih ....../....../....

HAZIRLAYAN Şube Müdürü	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Daire Başkanı
---------------------------	---	----------------------------