



T.C.
SİVAS CUMHURİYET
ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
	Görevi	Yardımcı Hizmetli
	Doküman No	GT.11
	İlk Yayın Tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	06.10.2022
	Sayfa	1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Bakım ve temizlik işleri ile ilgili malzemelerin sağlanması ve bakımını yapmak,2. Daire başkanlığına alınan tüketim malzemelerinin muhafazasını ve kontrolünü sağlamak,3. Daire Başkanlığında getir-götür işlerini yapmak,4. Daire Başkanlıkları binasının çevre temizliğini yapmak,5. Daire hizmet yerlerinin temizliğini yapmak,6. Mesai bitiminde daire elektrik ve su kontrollerini yapmak,7. Daire Başkanlığı vereceği diğer işleri yapmak.
------------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih .../.../....

HAZIRLAYAN Şube Müdürü	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Daire Başkanı
----------------------------------	--	-----------------------------------