



T.C.
SİVAS CUMHURİYET
ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
	Görevi	Mezuniyet Birimi Şefi
	Doküman No	GT.03
	İlk Yayın Tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	06.10.2022
	Sayfa	2

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">Başkanlığın yıllık çalışma planı çerçevesinde görevini yürütmek ve çalışma planının hazırlanmasında başkana yardımcı olmak,Müdürlüğe ait birimlerdeki görevlerin zamanında ve eksiksiz yapılmasını maiyetinde bulunan personelin yetiştirilmesini sağlamak,Personelin mesaiye devamlarını kontrol etmek ve izinlerin planlamasını sağlamak,Genelge ve talimatları personeline duyurmak, gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve müdürlüğü ile ilgili talimatlar hazırlamak,Görevin gerektirdiği konularda Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri ile koordine sağlamak,Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile uygulanan politikalar doğrultusunda Müdürlüğüne ait plan, program ve bütçe önerilerini hazırlayarak amirine sunmak,Yapılacak işler hakkında astlarına gerekli açıklamalarda bulunarak yol göstermek, bu amaçla gerektiğinde yardım ve önerilerde bulunmak,Sorumluluğuna verilen işgücü ve diğer kaynakları gereği gibi verimli ve etkili kullanmak, bunu sağlamak amacıyla gerekli nezaret ve denetim çalışmalarını yapmak,Kesintisiz bir çalışmanın ve iş programının gerçekleştirilebilmesi için Müdürlüğünün araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçlarını belirlemek ve temini için amirinin onayına sunmak. Benzer çalışmalarını hizmet türü ihtiyaçlar için gerçekleştirmek,Gelen giden evrakın ilgililere havalesini ve gereğini yapmak; ihtiyaç duyabilecek bilgilerin her an kullanılabilir durumda tam, doğru ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,Personelinin gerekli nitelikleri kazanması ve gerekli bilgileri edinebilmesi için çalışmalarda bulunmak,Müdürlüğündeki elemanlara iş vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek,Akademik takvime göre mezuniyet dönemlerinde mezuniyet aşamasında olan öğrenci listelerini hazırlayarak kontrol etmek, ilgili memura sevk etmek,Hazırlanan mezuniyet listelerinde bulunan öğrencilerin AKTS – KREDİ – GNO - HARÇ kontrolünü yaparak mezuniyetlerinin hazırlanmasını sağlamak, transkriptlerini imzalamak,Mezuniyet işlemi biten öğrenci dosyalarının memur tarafından arşivlenmesini sağlamak,Dönem içerisinde alınan disiplin cezası – kayıt dondurma – özel öğrencilik – yönetim kurulu kararları – Erasmus, Mevlana, Farabi dolaşım programları ve diğer kurumlardan ve Cimer'den gelen ve giden yazışmalar hakkında gerekli işlemleri yapmamak,Öğrenci tarafından istenen öğrenci belgesi, transkript ve "İlgili Makama" yazılarını hazırlatarak imzalamak,
----------------------------	---

HAZIRLAYAN Şube Müdürü	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Daire Başkanı
---------------------------	---	----------------------------



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

YETKİ VE
SORUMLULUKLARI

18. Geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine vekâlet edecek kişiyi belirlemek ve Daire Başkanına önermek,
19. Her eğitim öğretim yılında öğrenci kayıtlarını yapmak
20. Öğrenci işleri tarafından kullanılan öğrenci bilgi sisteminin takip ederek sorunlarını gidermek,
21. Üniversitemiz mezunu olup, diğer kurumlarda görev almış mezunlarımızın, Enstitüler/Yüksekokullar/Meslek Yüksekokulları ve Mezuniyet Şubesi ile irtibata geçerek mezuniyet teyidini yaparak, isteyen kuruma Daire Başkanının imzası ile bilgi vermek,
22. Daire Başkanının vereceği benzeri görevleri yapmak,
23. Mezuniyet birim şefi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, ilgili olduğu birimin Daire Başkanına, Genel Sekretere ve Üst Yöneticilere karşı sorumludur

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih / /

HAZIRLAYAN
Şube Müdürü

KONTROL EDEN
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Kalite Koordinatörlüğü

ONAYLAYAN
Daire Başkanı