



T.C.  
**SİVAS CUMHURİYET  
ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Ünitesi	SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
	Görevi	Diploma Birimi Bilgisayar İşletmeni
	Doküman No	GT.09
	İlk Yayın Tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	06.10.2022
	Sayfa	1

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Başkanlığın yıllık çalışma planı çerçevesinde görevini yürütmek ve çalışma planına uymak,</li><li>Döneminde mezun olan öğrenci listelerini sistem üzerinden alarak öğrencilerin diploma/diploma defteri ve Diploma Eki'nin basımını yapmak, basımı yapılanları Enstitülere, ilgili ilçe Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına Soğuk Mühür işlemi yapılarak teslim edilmesini sağlamak,</li><li>Diploma ve Diploma Eki kâğıtlarının kurumsal kimliğe uygun olarak basımlarının yapımını sağlamak,</li><li>Birime gelen telefonlara zamanında bakarak ilgilileri bilgilendirmek,</li><li>Dönem içerisinde kurum içi kurum dışı ve Cimer'den gelen - giden yazışmalar hakkında gerekli işlemleri yapmamak,</li><li>Diploma basımının zamanında yapılarak kontrol edildikten sonra Dekan/Müdür ve Rektör, imzası ile EBYS üzerinden tamamlayarak, soğuk mühür işlemlerini yapmak ve ilgililere teslim etmek,</li><li>Kargo ile diploma taleplerini toplayarak ilgili mezunlara kargo ile diplomalarını göndermek,</li><li>Sağlık programlarına ait diplomaların basımından sonra tescillerini yapmak üzere Sağlık il müdürlüğü / Sağlık Bakanlığına göndermek,</li><li>Daire Başkanının vereceği benzeri görevleri yapmak,</li><li>Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, ilgili olduğu birimin Şube Müdürüne, Daire Başkanına, Genel Sekretere ve Üst Yöneticilere karşı sorumludur.</li></ol>
------------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih .../.../....

<b>HAZIRLAYAN</b> Şube Müdürü	<b>KONTROL EDEN</b> Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	<b>ONAYLAYAN</b> Daire Başkanı
----------------------------------	--	-----------------------------------