



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Görevi	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
	Belge No	GT-229
	İlk Yayın Tarihi	3.7.2018 15:23:29
	Revizyon Tarihi	-
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Mali Hizmetler Uzmanı Daire Başkanına karşı sorumludur,2. 5018 sayılı Kanununun 60'ncü maddesinde sayılan görevlere ilişkin olarak kendilerine verilen iş ve işlemleri yapmak,3. 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanununun 15 inci maddesinde sayılan görevlere ilişkin olarak kendilerine verilen iş ve işlemleri yapmak,4. Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle malî hizmetler birimlerine verilen görevlerden kendilerine verilen diğer iş ve işlemleri yapmak,5. Görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek,6. Görev alanlarıyla ilgili araştırma, inceleme ve etüt yapmak ve bunları raporlamak,7. İdareleri tarafından yapılacak eğitim programı hazırlık çalışmalarına ve uygulamalarına katılmak,8. Uzmanlar, uzman yardımcılarının bilgi ve tecrübelerinin geliştirilmesine katkıda bulunur,9. Uzman ve uzman yardımcılarını kendilerine verilen görevleri mevzuata, plan ve programlara uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar,10. Sorumluluğuna verilen işgücü ve diğer kaynakları gereği gibi verimli ve etkili kullanmak, bunu sağlamak amacıyla gerekli nezaret ve denetim çalışmalarını yapmak,11. Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğünde yapılan tüm iş ve işlemleri uzman gözetiminde öğrenmek ve uygulamak,12. Bütçe Performans Şube Müdürlüğünde yapılan tüm iş ve işlemleri uzman gözetiminde öğrenmek ve uygulamak.13. Stratejik Planlama ve Yönetim Şube Müdürlüğünde yapılan tüm iş ve işlemleri uzman gözetiminde öğrenmek ve uygulamak,14. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğünde yapılan tüm iş ve işlemleri uzman gözetiminde öğrenmek ve uygulamak,15. Mali Hizmetler Uzmanlık tezi kapsamında gerekli araştırmalar yapmak ve nihayetlendirmek,16. Daire Başkanının vereceği benzeri görevleri yapmak,
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih:

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Yöneticisi Kalite Koordinatörlüğü
		3.7.2018 15:23:29