

TUBİTAK TRANSFER TAKİP SİSTEMİNE ÖDEME GİRİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	UYGUN	UYGUN DEĞİL	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	MEVZUAT
1	Transfer Takip Sistemine ilk açılış fişini TÜBİTAK oluşturur. Ödeme evrakı geldiğinde inceleme işlemleri yapıldıktan sonra TTS kullanıcı adı ve parola ile sisteme giriş işlemi yapılır.	↓			TUBİTAK İlgili Personel	
2	İlgili proje numarası sistemden seçilir. Fiş işlemlerinden Yeni Fiş kısmına girilir. Açıklama kısmına ödemenin konusu yazılır. Hesap kod kısmına ödemelerde (830) Bütçe gider hesabı, (Boşluk tuşuna basılarak) alt hesabı Harcama Talimatından bakılarak seçilir. 102 Bankalar hesabı seçilir.	↓			İlgili Personel	
3	Avans alma işlemlerinde ; (160) hesap kodu ve 103 verilen çekler hesabı seçilir.	↓			İlgili Personel	
4	PTİ (Proje Teşvik İkramiyesi) TTS girişi: 830-01-1-601 Ödül ve ikramiyeler hesabı Borç kısmına, 360 vergi kesintileri ve 102 banka hesabı Alacak kısmına yazılır. PTİ ödemesindeki toplam tutar aynı zamanda ilgili kişinin vergi matrahına eklenir	↓			İlgili Personel	
5	Fiş durumu Onaylı duruma getirilir ve kaydedilir. 2 adet çıktısı alınarak evrakın arkasına takılır. Muhasebe yetkilisine incelenmek üzere imzaya gönderilir	↓			İlgili Personel Muhasebe Yetkilisi	
6	Uygun mu?	↓	→	Yapılan kayıtlarda herhangi bir yanlışlık olduğu zaman Toplu Fiş işlemleri kısmından fişleri muhasebeleştir butonuyla tüm işlemleri görebiliriz. Düzeltme yapılacak fişi seçer onaysız duruma getirip kaydederiz. Gerekli düzeltme işlemini yaptıktan sonra Fiş tekrar Onaylı duruma getirilir ve kaydedilir. Eğer ödemesi yapılmış olan bir fişte yanlışlık varsa; bu fişte düzeltme yapabilmek için TÜBİTAK'ın o fişin iade\referans kısmını açması gerekir. Fiş işleme açıldıktan sonra düzeltme işlemi yapılır. İade\referans kısmına boşluk tıklanarak hatalı olan fiş seçilir. İşlem	Muhasebe Yetkilisi	
7	Ödeme işleminin yapılması için muhasebe servisine gönderilir. İşlem sonuçlandırılır.	😊			İlgili Personel	
8	Not: Taşınır hesap kodları TTS' ye işlenmez.					