

YURT DIŞI GÖREVLENDİRME YOLLUK ÖDEME KONTROL İŐ AKIŐ SÜRECİ

N O	İŐ AKIŐ SÜRECİ	UYGUN	UYGUN DEĐİL	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	MEVZUAT
1	Ödeme yapılmak üzere birimlerden gelen evraklar teslim tutanağı ile teslim alınır.	↓			İlgili Birim İlgili Personel	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
2	<p>YurtdıŐı Geçici görev yolluğu ödeme evrakında bulunması gereken evraklar kontrol edilir.</p> <p>*Görevlendirme ve davet yazısı veya harcama talimatı,</p> <p>*UlaŐım giderlerine ait fatura nüshaları (Uçak, Taksi vb.)</p> <p>*Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura (Konaklama Faturası)</p> <p>*Yatacak yer temini için alınan faturanın dairesince onaylanmış tercümesi ödeme belgesine bağlanır.</p> <p>*Üniversite Yönetim Kurulu Kararı *YurtdıŐı geçici görev yolluğu bildirimini</p>	↓	→	Birimine İade formu ile iade edilir.	İlgili Personel	Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliđi
3	<p>Harcırah unsurları kontrol edilir.</p> <p>(Harcırah unsurları yevmiye(gündelik), yol masrafları ve konaklama giderinden oluşur. KiŐilerin; Gündelik tutarı: YurtdıŐı gündeliklerinin hesaplanmasında esas alınacak cetvele bakılarak hesaplanır.</p> <p>Yol Masrafı; Memurun gideceği vere ödenecek mutat taşıt ücretidir.</p> <p>Konaklama Ücreti; Yatacak yer temini için ödenecek ücreti ihtiva eder.</p> <p>Hesaplama:</p> <p>Gündelik: YurtdıŐı ödemelerinde seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü için ödenecek gündelikler, ekli cetveldeki miktarların % 50 artırılması suretiyle, 10 günden sonrası için gündelik tutarınca mı hesaplanmış, Yurt dışı gündeliğinin Türk parası cinsinden tutarı, yabancı para cinsinden gündelik miktarının beyanname düzenleme tarihindeki Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasınca ilan edilen döviz satıŐı kuruyla çarpılması suretiyle bulunan miktarın doğruluğu teyit edilir.</p> <p>Konaklama ücreti: Seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü ile sınırlı olmak kaydıyla, yurtdıŐında yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri fatura ile belgelendirilmiş mi, faturada gösterilen günlük yatak ücretinin %50 artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerinin % 40'ını aŐıyor mu? AŐması halinde aşan kısmın % 70'i ayrıca hesaplanmış mı? Bu hesaplama yapılırken, yatacak yer temini için ödenecek günlük ilave miktar, artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerin ekli cetvelin;</p> <p>a) I-III no'lu sütunlarında gösterilen unvanlarda bulunanlar için % 100'ünden,</p> <p>b) IV-VII no'lu sütunlarında gösterilen kadrolarda bulunanlar için % 70'inden, fazla olup olmadığına bakılır.</p> <p>Yol Masrafı: Ödemiş olduğu otobüs, uçak, taksi, dolmuş, tren vb. beyan ettiği faturalar ile veya resmi tarife tutarlar ile uyumlu mu bakılır.</p>	↓	→	Birimine İade formu ile iade edilir.	İlgili Personel	2547 sayılı Kanun'un 39. Maddesi YurtdıŐı Gündeliklerine Dair karar, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 34.maddesine istinaden yayımlanan 2009/15244 sayılı yurt dışı Gündeliklerine dair Bakanlar Kurulı Kararı
4	Üniversite Kurul Kararına uygunluđu kontrol edilir.	↓	→	Birimine İade formu ile iade edilir.	İlgili Personel	
5	Ödeneđi olup olmadığı kontrol edilir.	↓	→	Birimine İade formu ile iade edilir.	İlgili Personel	
6	İmzalanmak üzere muhasebe yetkilisine gönderilir.	↓	→	Birimine İade formu ile iade edilir.	Muhasebe Yetkilisi	
7	Evrak ödeme işlemini için ilgili personele verilir.	☺		Ödeme Süreci		