

YURT DIŐI BURSU(2547 S. 33. MADDE) KONTROL İŐ AKIŐ SÜRECİ

NO	İŐ AKIŐ SÜRECİ	UYGUN	UYGUN DEĐİL	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	MEVZUAT
1	Birimlerden gelen Ödeme emri belgesi teslim alma tutanağı ile birimin işini yapan personel tarafından teslim alınır.	↓			İlgili Personel	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 33 üncü maddesi
2	Gelen evrakta; Ödeme Emri Belgesi - Harcama Talimatı - Yurt DıŐı Öğrenci Giderleri Bordrosunun olup olmadığı kontrol edilir. (MYHBY ÖR:25/A)	↓	→	İade formu ile birimine iade edilerek Eksik belgelerin tamamlanması istenir.	İlgili Personel	
3	Gelen evraktaki Ödeme tutarlarının 1416 sayılı kanuna ve ilgili yönetmeliğe ekli listede yer alan ülkelere göre ödenecek burs miktarının doğru olup olmadığı, ilgilinin T.C. , Banka İBAN bilgileri, Belgelerdeki imzaların, Damga vergisinin kesilip kesilmediği, ödenek durumunun ve bütçe kodlarının uygunluğu kontrol edilir.	↓	→	İade formu ile iade edilerek düzeltilmesi istenir.	İlgili Personel	
4	Muhasebe Yetkilisine imzaya sunulur.	↓	→	İade formu ile iade edilerek düzeltilmesi istenir.	İlgili Personel Muhasebe Yetkilisi	
5	İmzadan gelen evrak ödeme işleminin sürecine alınır.	☺				