

## BİRİM BAZINDA ÖDENEK AKTARMA İŞLEMİ

NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	UYGUN	UYGUN DEĞİL	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	MEVZUAT
1	Harcama birimleri tarafından aktarma talep yazısı Başkanlığımıza gelir.	↓			İlgili Birim	... Sayılı 201. Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 201. Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama 4 Sıra No lu Tebliği 3.Bölüm
2	Gelen Evrak süreci	↓			Evrak kayıt sorumlusu	Resmi Yazı
3	Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Uygulama Tebliğinde belirtilen esaslar uyarınca Başkanlığımızca aktarma işleminin uygunluğu değerlendirilir.	↓			İlgili Memur Şube Müdürü	
4	Harcama biriminden gelen yazının içeriğinde belirtilen ödenek talep edilen fonksiyon, ekonomik koda(Örneğin; 38.20.02.30-09.4.1.00-2-03.2; 1.500 TL) ilişkin ödenek durumunun diğer birimlerden aktarma yapılıp yapılamayacağına kontrolü e-bütçe sisteminden (Birim Düzeyi/Kurum İşlemleri/Ödenek Durum Masraf Cetvelinden ödenek talep edilen koddaki ödenek durumları tüm birimler düzeyinde incelenir ) yapılır.	↓			İlgili Memur Şube Müdürü	
5	Ödenek Aktarımı Uygun mu?	↓	→	İlgili birime ödenek aktarma işleminin gerçekleştirilemeyeceği bildirilir.	Daire Başkanı	
6	Serbest Ödeneğinden Kalan Ödenek durumu uygun olan birimlerle görüşülerek uygun olan birimden ödenek aktarma işlemi gerçekleştirilir.	↓			İlgili Birimler İlgili Memur Şube Müdürü	
7	Ödenek fazlası olan birimden e bütçeden ödenek tenkis işlemi yapılır.	↓			İlgili Memur	E-bütçe sistemi
8	Yapılan tenkis işlemi Say2000i sisteminden onaylandıktan sonra e bütçe sisteminden birim düzeyinde ödenek aktarma evrakı düzenlenir.	↓			İlgili Memur	Say2000i Sistemi
9	Düzenlenen evrak çıktısı alınıp üst yönetime imzaya gönderilir	↓			İlgili Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	Onay Belgesi
10	Uygun Mu?	↓	→	İlgili birime ödenek aktarma işleminin gerçekleştirilemeyeceği bildirilir.	Üst Yönetici	
11	İmza aşaması tamamlanıp birime gelen ödenek aktarma işlemine ilişkin e-bütçe sisteminden ödenek gönderme belgesi düzenlenip, Daire Başkanınca imzalandıktan sonra Say2000i sisteminden onayı gerçekleştirilir	↓			İlgili Memur Daire Başkanı	Say2000i Sistemi
12	Ödenek talebinde bulunan birime üst yönetici imzalı ödenek aktarma evrakı ile ödenek gönderme belgesinin bir örneği gönderilir.	😊		Giden evrak süreci		