|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C. Cumhuriyet Üniversitesi BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI **Kamu Hizmet Envanteri Tablosu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **KURUM KODU** | **STANDART DOSYA PLANI KODU** | **HİZMETİN ADI** | **HİZMETİN TANIMI** | **HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI** | **HİZMETTEN YARARLANANLAR** | **CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI** | | | | **HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE** | | | | | | | | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| **ÜST İDARE** | **İLGİLİ İDARE** | **İLGİLİ BİRİM** | **DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALARI** | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |
| **1** | 41033445 |  | Bilgisayar Laboratuvarı Kurulumu | Fakülte ve Yüksekokullarda Bilgisayar Laboratuvarı Kurmak |  | Personel ve Öğrenciler | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Ağ Destek Grubu |  | Resmi Yazı ile Talep | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Daire Başkanı | Malzeme Tedarik ve Stoktan Çıkış | Malzeme Alımı |  | 5 gün | Yeni açılan fakülte ve yüksekokul sayısı kadar | Sunulmuyor |
| **2** | 41033445 |  | Bina İnternet Bağlantısı | Yeni Binaların Ana Omurga Sistemine Bağlanması |  | Personel ve Öğrenciler | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Ağ Destek Grubu |  | Resmi Yazı ile Talep | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 10 gün | Yeni yapılan bina sayısı kadar | Sunulmuyor |
| **3** | 41033445 |  | Canlı Yayın | Mezuniyet, Ameliyat, Konferansların internet ortamından canlı yayınlanması |  | Personel ve Öğrenciler | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Ağ Destek Grubu |  | Resmi Yazı ile Talep | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 1 gün | Sürekli | Sunulmuyor |
| **4** | 41033445 |  | Güvenlik Yönetimi | Dışardan ve içeriden gelecek siber saldırılara karşı gerekli güvenlik oluşturucu çalışmalar yapmak |  | Personel, Öğrenciler ve diğer kurumlar | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Ağ Destek Grubu |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 1 yıl | Sürekli | Sunulmuyor |
| **5** | 41033445 |  | Konfigürasyon Yönetimi | C.Ü. kampüslerindeki switch, acces point, internet giriş çıkış aygıtlarının kontrolü |  | Personel , Öğrenciler ve Misafirler | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Ağ Destek Grubu |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 1 yıl | Sürekli | Sunulmuyor |
| **6** | 41033445 |  | Network Arızaları | Arızalı cihaz ve kabloların onarımı |  | Personel, Öğrenciler ve Misafirler | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Ağ Destek Grubu |  | Telefonla Talep | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 1 gün | Sürekli | Sunulmuyor |
| **7** | 41033445 |  | Network Odalarının Bakımı | C.Ü. Kampüslerindeki network odalarının yıllık bakımları |  | Personel ve Öğrenciler | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Ağ Destek Grubu |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 5 saat | Kampüslerdeki bina sayısı kadar | Sunulmuyor |
| **8** | 41033445 |  | Olağanüstü Durum Yönetimi | İnternet sisteminin ani olarak kesintiye uğraması durumunda yapılan çalışmalar |  | Personel, Öğrenciler ve Misafirler | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Ağ Destek Grubu |  | Telefonla Talep | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 1 yıl | Sürekli | Sunulmuyor |
| **9** | 41033445 |  | Personel İnternet Bağlantısı | Akademik ve İdari Personel Odalarının İnternet Bağlantısı |  | Personel | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Ağ Destek Grubu |  | Telefonla Talep | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 1 saat | Yeni atanan personel sayısı kadar | Sunulmuyor |
| **10** | 41033445 |  | Sabit IP Atamaları | Kampus içerisindeki çeşitli cihazlara statik IP atanması |  | Personel ve Öğrenciler | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Ağ Destek Grubu |  | Resmi Yazı ile Talep | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 1 saat | 5 | Sunulmuyor |
| **11** | 41033445 |  | Wi-Fi Kurulumu | C.Ü. Kampüslerinde kablosuz ağ erişim cihazı kurmak |  | Personel, Öğrenciler ve Misafirler | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Ağ Destek Grubu |  | Resmi Yazı ile Talep | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 1 gün | Sürekli | Sunulmuyor |
| **12** | 41033445 |  | Personel Kimlik Kartları | Personel kimlik kartlarının basılması için personel bilgilerinin toplanması |  | Personel | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Kampuskart Birimi |  | Başvuru Formu | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 3 dakika | Sürekli | Sunulmuyor |
| **13** | 41033445 |  | Öğrenci Kimlik Kartları | Öğrenci kimlik kartlarının basılması için öğrenci bilgilerinin hazırlanması |  | Öğrenci | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Kampuskart Birimi |  | Başvuru Formu | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 3 Dakika | Sürekli | Sunulmuyor |
| **14** | 41033445 |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı birimlerinde görev yapan personelin özlük işlerinin takibi | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı birimlerinde görev yapan personelle ilgili bütün yazışmaların yapılması |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Birimleri | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Sekreterlik |  | İzin Formu, Dilekçe, Yazı | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Memur, Daire Başkanı, Genel Sekreter |  |  |  | 5 gün | Sürekli | Sunulmuyor |
| **15** | 41033445 |  | Gelen evrakların kayıtlanması (içerden ve havale yoluyla dışardan gelen evraklar) | Kurum içinden ve kurum dışından gelen evrakların kaydını yapmak, tasniflemek ve bu evrakların ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. |  | Cumhuriyet Üniversitesi Birimleri | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Sekreterlik |  | Yazı, Dilekçe | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Memur, Daire Başkanı, Genel Sekreter |  |  |  | 1 gün | Sürekli | Sunulmuyor |
| **16** | 41033445 |  | Giden evrakların kayıt altına alınması | Bilgi İşlem Daire Başkanlığının diğer kurum içi birimlerle arasında yaptığı bilgilendirme yazışmaların kaydı. |  | Cumhuriyet Üniversitesi Birimleri | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Sekreterlik |  | İş İstek Belgesi, İhtiyaç Belgesi, Diğer Talepler | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Memur, Daire Başkanı, Genel Sekreter |  |  |  | 15 Gün | 10 dk. | Sunulmuyor |
| **17** | 41033445 |  | Kurum içi ve dışından gelen evrakların cevaplanması | Bilgi İşlem Daire Başkanlığının diğer kurum içi birimlerle arasında yaptığı bilgilendirme yazışmaları. |  | Cumhuriyet Üniversitesi Birimleri | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Sekreterlik |  | Yazı, Dilekçe | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Memur, Daire Başkanı, Genel Sekreter |  |  |  | 5 Gün | Sürekli | Sunulmuyor |
| **18** | 41033445 |  | Konfigürasyon Yönetimi | Yerleşkelerdeki sunucu aygıtlarının kontrolü |  | Personel, öğrenci ve misafirler | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Sistem Destek Grubu |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 1 yıl | Sürekli | Sunulmuyor |
| **19** | 41033445 |  | Sistem Odası Bakımı | Sistem odasında bulunan tüm sunucu ve diğer cihazların fiziksel temizlikleri |  | Cumhuriyet Üniversitesi Birimleri | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Sistem Destek Grubu |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 15 gün | 2 | Sunulmuyor |
| **20** | 41033445 |  | Fiziksel ve Sanal Sunucu Kurulumu | İhtiyaç duyulan sunucuların kurulması |  | Personel, öğrenci ve misafirler | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Sistem Destek Grubu |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 3 gün | Sürekli | Sunulmuyor |
| **21** | 41033445 |  | Hosting Talebi | Kişisel web sitelerinin barındırıldığı ortam talebi |  | Personel | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Sistem Destek Grubu |  | Resmi yazı | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 3 saat | Sürekli | [http://public.cumhuriyet.edu.tr](http://public.cumhuriyet.edu.tr/) |
| **22** | 41033445 |  | Yedekleme | Sunucuların konfigürasyon yedeklerinin alınması |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Birimleri | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Sistem Destek Grubu |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 2 saat | Sürekli | Sunulmuyor |
| **23** | 41033445 |  | Teknisyenlik Hizmetleri | CÜ Kampüslerinde meydana gelen internet bağlantı arızaları ile bilgisayar, printer vb. cihazlarda oluşan problemlerin giderilmesi |  | Personel | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Teknik Servis Grubu |  | Resmi yazı, E-Posta, Telefon | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 2 gün | Sürekli | Sunulmuyor |
| **24** | 41033445 |  | A) Bilgi Sistemleri İle İlgili Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Firmalarla İlgili İşlemler | CÜ'de elden yapılan işlerin hızının artırılması, verimliliğin sağlanması vb. işlemler için gerekli paket programların kullanılması ve bu program için Bilgi İşlem Personelinin eğitilerek bütün CÜ kapsamında program kullanımının yaygınlaştırılması, alınan programların etkin ve güvenli şekilde dağılımının sağlanması (Microsoft programları, virüs programları vb. |  | Cumhuriyet Üniversitesi Birimleri | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  | Resmi Yazı, Dilekçe, E-posta, telefon | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 1 Gün | Sürekli | Sunulmuyor |
| **25** | 41033445 |  | B)Bilgi Sistemleri İle İlgili Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Firmalarla İlgili İşlemler | CÜ Personeli Bilgi Sistemi(PBS) paket programının kullanılarak personel bilgilerine en hızlı ve etkin bir şekilde ulaşılması için birimlerin bu yönde her türlü taleplerinin karşılanması, şifre verilmesi ve igili kişilere eğitim verilmesi |  | CÜ Personeli | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 10 gün | Sürekli | Sunulmuyor |
| **26** | 41033445 |  | C)Bilgi Sistemleri İle İlgili Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Firmalarla İlgili İşlemler | CÜ Akademik, İdari ve sözleşmeli ve asistan öğrenci maaşları ilgili Maaş -otomasyon programının her türlü değişiklik durumunda güncellenmesini sağlamak, değişiklikleri kayıt altına almak ve birimlerde görev yapan personele eğitim vermek ve bilgilendirmek |  | Personel ve Öğrenciler | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 3 Dakika | Sürekli | Sunulmuyor |
| **27** | 41033445 |  | Değişiklik Yönetimi | İnternet ve otomasyon sistemlerinin gerektiği şekilde güncellenerek ihtiyaçlara cevap vermesini sağlamak |  | Otomasyonları kullanan personel, öğrenci ve diğer birimler | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  | E-Posta, Telefonla talep | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 1 yıl | Sürekli | Sunulmuyor |
| **28** | 41033445 |  | Ders Kayıt İşlemleri | Kayıt programlarının Kullanıma hazır hale getirilmesi, Programların açılması |  | Öğrenciler Bölümler Öğrenci İşleri Daire Baş. | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 30 dk | 3 | Sunulmuyor |
| **29** | 41033445 |  | Ders Kayıt İşlemleri | Öğrenci Bilgi Sisteminde ön kayıttaki bilgilerinin gerçek kayda aktarılması ve onay verilmesi |  | Öğrenciler Bölümler Öğrenci İşleri Daire Baş. | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 120 dk | 3 | Sunulmuyor |
| **30** | 41033445 |  | Dönem Geçiş İşlemleri | ÖBS sisteminde dönem geçiş işlemlerinin yapılması |  | Öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Baş. | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 1 Gün | 3 | Sunulmuyor |
| **31** | 41033445 |  | Dönem Geçiş İşlemleri | Ortalamaların hesaplanması ve sistemde güncellenmesi |  | Öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Baş. | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 1 Gün | 3 | Sunulmuyor |
| **32** | 41033445 |  | Katkı payı işlemleri | Öğrenci Bilgi Sistemi Banka Ödeme bilgilerinin tanımlanması |  | Öğrenciler Harç Bürosu | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  | Katkı Payı Tablosu | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 180 dk | 3 | Sunulmuyor |
| **33** | 41033445 |  | Katkı payı işlemleri | Öğrencilerin banka datasının hazırlanıp gönderilmesi |  | Öğrenciler Harç Bürosu | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 1 Gün | 3 | Sunulmuyor |
| **34** | 41033445 |  | Katkı payı işlemleri | Öğrenci Bilgi sistemine Bankadan gelen ödeme bilgilerinin her gün sisteme atılması |  | Öğrenciler Harç Bürosu | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 30 dk | 180 | Sunulmuyor |
| **35** | 41033445 |  | KYK İşlemleri | Mezun ,Kayıt Silme, İzin ve Cezalıların listelerinin KYK ya gönderilmesi |  | Öğrenci İşleri Daire Baş. | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 5 Gün | 12 | Sunulmuyor |
| **36** | 41033445 |  | Not İşlemleri | Not girişi bittikten sonra not girilmemiş derslerin notlarının FF ile doldurulması |  | Öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Baş. | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 30 dk | 3 | Sunulmuyor |
| **37** | 41033445 |  | Olağanüstü Durum Yönetimi | Üniversite otomasyon sisteminin ani olarak kesintiye uğraması durumunda yapılan çalışmalar |  | Cumhuriyet Üniversitesi personeli ve öğrencileri, kampüsde bulunan diğer birimler. | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  | Telefon | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 1 yıl | Sürekli | Sunulmuyor |
| **38** | 41033445 |  | Tek E.Posta Açılması | Personel için e.posta açılması |  | Personel | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  | E-Posta Başvuru Formu | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 5 Dakika | Ünivrersitemize atanan personel sayısı kadar | Sunulmuyor |
| **39** | 41033445 |  | Telefonla Destek | Fakülte, Enstitü, Yüksekokullarda görev yapan Akademisyenlere, öğrenci ve öğrencilerle ilgili görev yapan diğer personele Üniversite Bilgi Sistemi otomasyonunun problemlerinin giderilmesi için telefonla destek vererek yönlendirmek |  | CÜ Birimleri Öğrenciler, Kurum içindeki diğer bağlı birimler | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  | Telefon, E-posta | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 3 Dakika | Sürekli | Sunulmuyor |
| **40** | 41033445 |  | Toplu E.posta Hesabı Açılması | Enstitüler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen yeni kayıt öğrencilerinin dataları doğrultusunda |  | Cumhuriyet Üniversitesi öğrencileri | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  | Üniversitemize kayıt olan herkese otomatik açılır. Belge istenmez. | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 10 Dakika | İlgili Bölümlere yeni kayıtlanan öğrenci sayısı kadar | Sunulmuyor |
| **41** | 41033445 |  | TUİK İşlemleri | Yükseköğretim Kurulu Ortak veritabanı için data hazırlanması |  | Yükseköğretim Kurulu | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 10 Gün | 3 | Sunulmuyor |
| **42** | 41033445 |  | Yazılım | Modül Yazılması |  | Öğrenci İşleri Daire Baş. Enstitler Fakülteler MYO Öğrenciler | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 20 Gün | 2 | Sunulmuyor |
| **43** | 41033445 |  | Yeni Öğrenci İşlemleri | Osym ‘den gelen yeni kazanan öğrenci bilgilerinin sisteme alınması |  | Fakülteler Enstitüler Öğrenci İşleri Harç Bürosu MYO Öğrenciler | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  | Osym 'den alınan data | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 1 Gün | 2 | Sunulmuyor |
| **44** | 41033445 |  | Yeni Öğrenci İşlemleri | Eğitim verilmesi , ilk kayıtların yönetilmesi |  | Fakülteler Enstitüler Öğrenci İşleri MYO | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Yazılım Destek Grubu |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 1 Gün | 1 | Sunulmuyor |
| **45** | 41033445 |  | Bütçe İşlemleri | Bütçe programının bir sonraki yıl bütçe teklifi için hazırlanması |  | Strateji Geliştirme Daire Baş. | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |  |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi |  |  |  | 4 Gün | 1 | Sunulmuyor |
| **46** | 41033445 |  | e-mail cevaplandırma | bilgiislem@cumhuriyet.edu.tr adresine gelen maillere cevap verilmesi |  | Personel, Öğrenciler ve diğer kurumlar | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |  |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 5 dk | Sürekli | Sunulmuyor |
| **47** | 41033445 |  | Problem Yönetimi | CÜ Kampüslerinde öğrenci otomasyon sistemlerine erişimde vb.internet ağında ortaya çıkabilecek problemlerin ne olduğunun, ne gibi ihtiyaçların gerektiğinin önceden planlanarak faaliyete geçirilmesi için koordinasyonun sağlanması ve ihtiyaçların temin edilmesi |  | Personel ve Öğrenciler | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |  |  |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Tekniker, Daire Başkanı |  |  |  | 1 yıl | Sürekli | Sunulmuyor |
| **48** | 41033445 |  | Donanım ve Yazılım Alım İşlemleri | Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilgisayar, yazıcı ve diğer yan donanımlar ile yazılımların satın alınması |  | Personel ve Öğrenciler | C.Ü. Rektörlüğü | C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Satınalma Birimi |  | Resmi Yazı ile Talep | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi |  |  |  | 1 yıl | Sürekli | Sunulmuyor |