



T.C.
SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

ÖĞRENCİLER İÇİN UZAKTAN ÖĞRETİM DERS VİDEOSU HAZIRLAMA KILAVUZU

(MICROSOFT TEAMS ÖRNEĞİ)

21.04.2020



AMAÇ

Sanal ortamda **eşzamanlı (senkron) (canlı) ders** ile eğitim-öğretim faaliyetinde bulunan öğretim elemanlarının derslerine üye olmak için öğrencilerin kullanabileceği MICROSOFT TEAMS örneğinin kullanımı amaçlanmaktadır.

MICROSOFT TEAMS NEDİR?

Microsoft Teams, Office 365'te bulunan sohbet tabanlı bir çalışma alanıdır. Microsoft Teams eğitim kurumları için senkron ya da asenkron sanal sınıf oluşturma için ideal bir ortam oluşturabilmektedir. Teams aracılığıyla; öğrencilerinizle birlikte canlı ders yapabilirsiniz veya bireysel video kaydı yaparak yayınlatabilirsiniz. Her türlü pdf, word, powerpoint, jpeg formatlı ders dokümanlarınızı yayınlatabilir online sınav yapabilir, ödev verebilirsiniz. Microsoft Stream (Youtube benzeri ortam) üzerinden ders videonuzu öğrencilerle paylaşabilirsiniz. Microsoft Teams, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi ve Microsoft arasındaki KAMPUS LİSANS anlaşmasından dolayı tüm akademisyen ve öğrencilerimize ücretsizdir.

TEAMS KULLANIM ADIMLARI

1. TEAMS Sistemine Giriş
2. Derse Üye Olma İşlemi

AÇIKLAMA

MICROSOFT TEAMS, eğitim kurumları ve şirketler için canlı görüşme, not paylaşımı, ödev ve sınav yapmak için üretilmiş bir çok farklı modülün birleştirildiği bir yazılımdır. Kullanımı kolaydır. Üniversitemizde her ders için canlı yayın yapılmamaktadır. Dersini Microsoft Teams üzerinden işleyen Öğretim Elemanı, Microsoft Teams üzerinden açtığı derse ait bir EKİP (SINIF/DERS) KODU oluşturur. Öğrenciler bu EKİP KODU ile derse üye olurlar. Dersi izleyebilmek ve varsa dokümanları görmek için öğrenciler bilgisayar, tablet veya cep telefonlarına MICROSOFT TEAMS uygulamasını kurmak zorundadır. Daha sonra ders hocası tarafından dağıtılan EKİP KODU ile derse üyelik işlemi gerçekleştirilir. Bilgisayar veya cep telefonuna kurulan TEAMS uygulamasına kurumsal e-posta ve şifreniz ile girildiğinde uygulama hep açık kalır ve anlık mesajları takip edilebilmektedir. Kurumsal e-posta adresiniz okulNumarasi@cumhuriyet.edu.tr dir. Şifreniz ise başlangıçta TC Kimlik Numarasının tamamıdır.

**** Bu kılavuz, MICROSOFT TEAMS yazılımı ile senkron (canlı) eğitim alma adımlarını anlatmaktadır.**



Adım-1: TEAMS Sistemine Giriş



Adım-1: TEAMS Sistemine Giriş

Outlook oturumu açın

login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=00000002-0000-0ff1-ce00-000000000000&redirect_uri=https%3...

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi

← ayhan@cumhuriyet.edu.tr

Parola girin

.....

Parolamı unuttum

Oturum açın

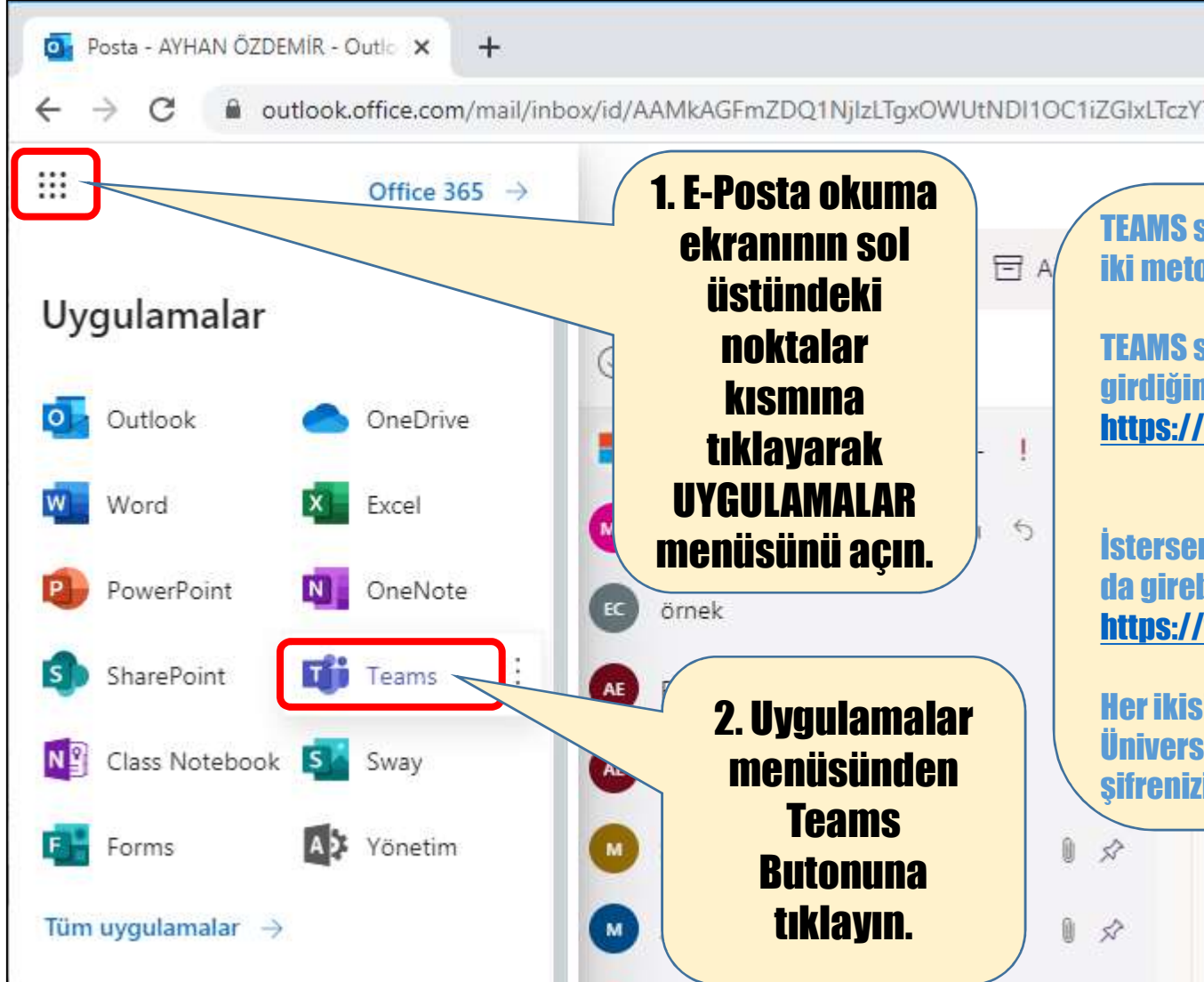
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilgi İşlem Daire
Başkanlığı SİVAS / TÜRKİYE Tel: +90 346 219 11 35
Faks: +90 346 219 11 36

Kullanım koşulları Gizlilik ve tanımlama bilgileri

Kurumsal Office365 e-posta hesabı olan her akademisyen ve öğrenci TEAMS sisteminin doğal üyesidir.

Üniversitenin tahsis ettiği e-posta hesabınıza giriniz.

Adım-1: TEAMS Sistemine Giriş



1. E-Posta okuma ekranının sol üstündeki noktalar kısmına tıklayarak UYGULAMALAR menüsünü açın.

2. Uygulamalar menüsünden Teams Butonuna tıklayın.

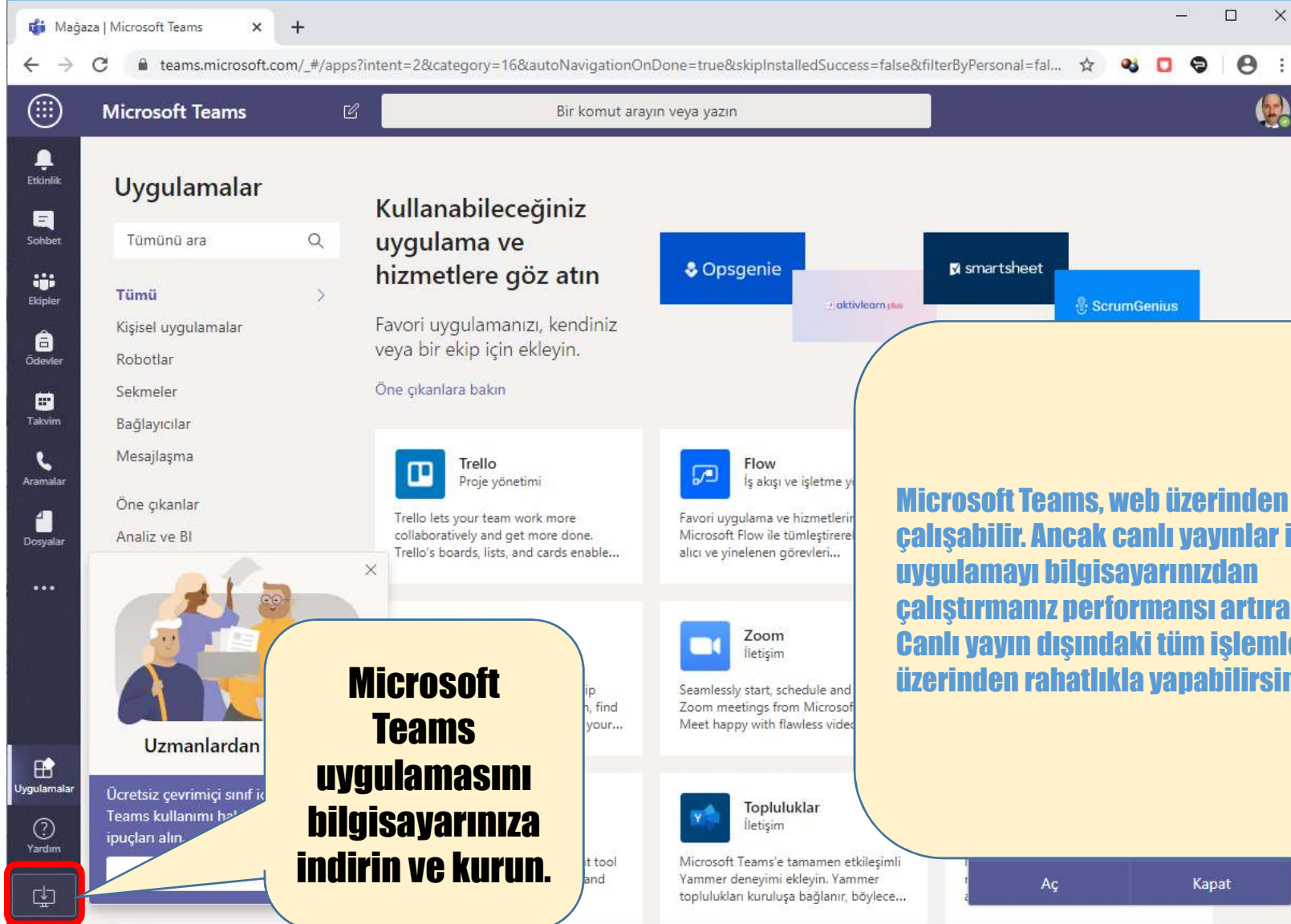
TEAMS sistemine giriş için aşağıdaki iki metottan birini seçebilirsiniz.

TEAMS sistemine e-posta okumak için girdiğiniz adresten girebilirsiniz.
<https://mail.cumhuriyet.edu.tr>

İsterseniz doğrudan adresini yazarak da girebilirsiniz.
<https://teams.microsoft.com>

Her ikisinde de Sivas Cumhuriyet Üniversitesi e-posta adresini ve şifrenizi kullanmalısınız.

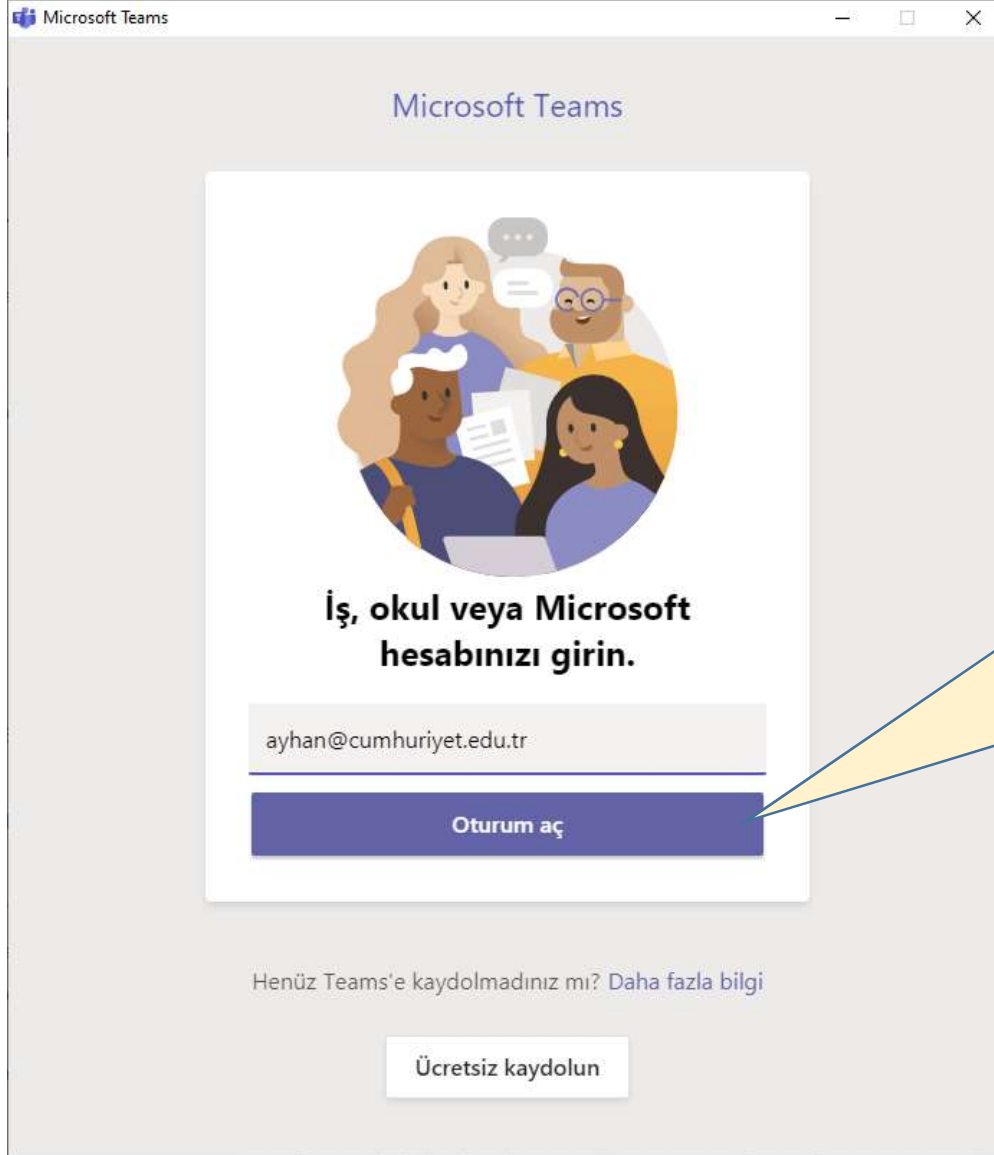
Adım-1: TEAMS Sistemine Giriş



Microsoft Teams uygulamalarını bilgisayarınıza indirin ve kurun.

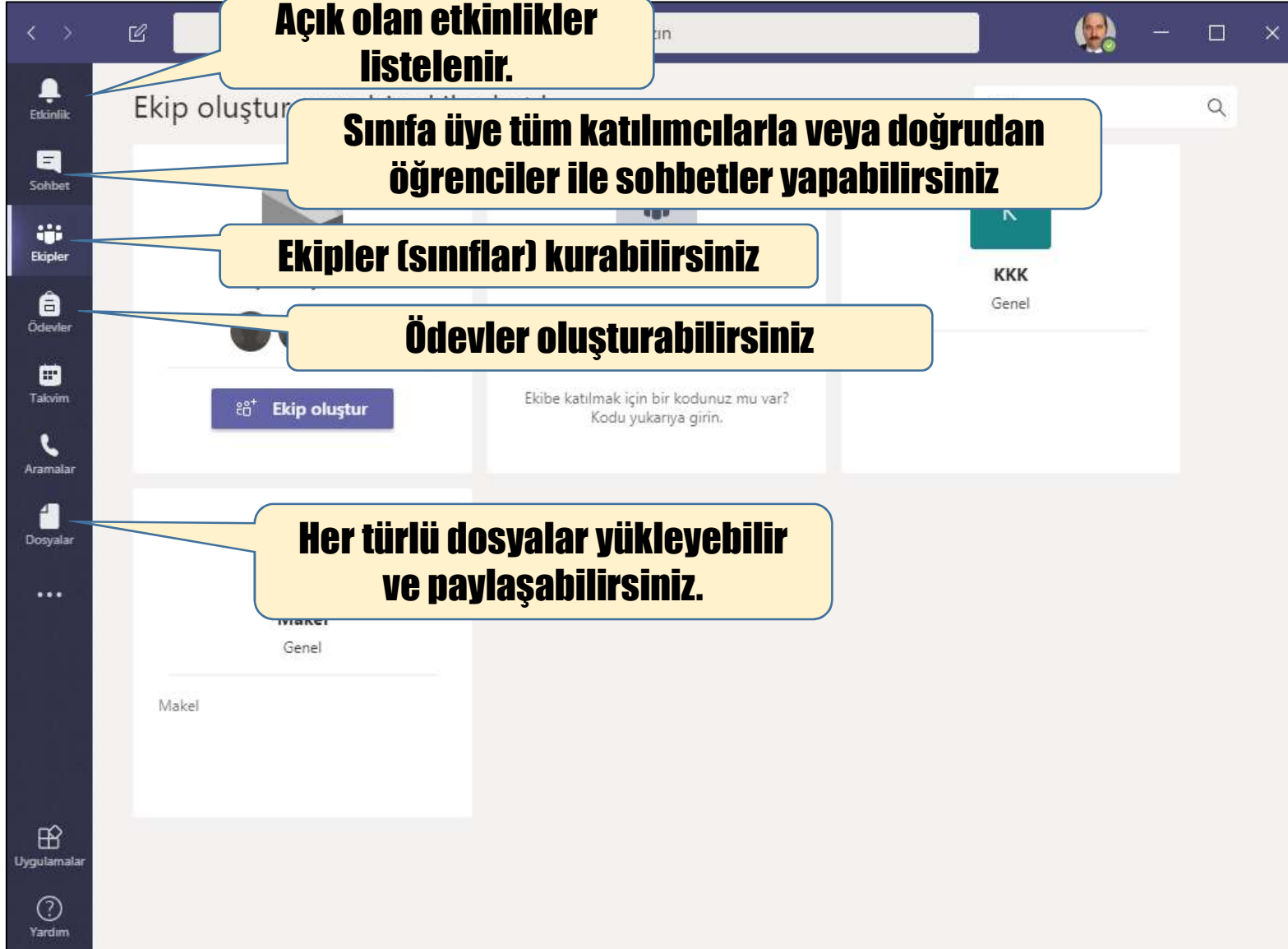
Microsoft Teams, web üzerinden de çalışabilir. Ancak canlı yayınlar için uygulamayı bilgisayarınızdan çalıştırmamız performansı artıracaktır. Canlı yayın dışındaki tüm işlemleri web üzerinden rahatlıkla yapabilirsiniz.

Adım-1: TEAMS Sistemine Giriş



Yükleme işleminden sonra bilgisayarınıza kurulan «Microsoft Teams» programını çalıştırın ve kurumsal e-posta ile şifrenizi girin.

Adım-1: TEAMS Sistemine Giriş



The screenshot shows the Microsoft Teams interface with several callouts highlighting key features:

- Açık olan etkinlikler listelenir.** (Open events are listed.)
- Sınıf üye tüm katılımcılarla veya doğrudan öğrenciler ile sohbetler yapabilirsiniz** (You can chat with all class members or directly with students.)
- Ekipler (sınıflar) kurabilirsiniz** (You can create teams (classes).)
- Ödevler oluşturabilirsiniz** (You can create assignments.)
- Her türlü dosyalar yükleyebilir ve paylaşabilirsiniz.** (You can upload and share any type of files.)

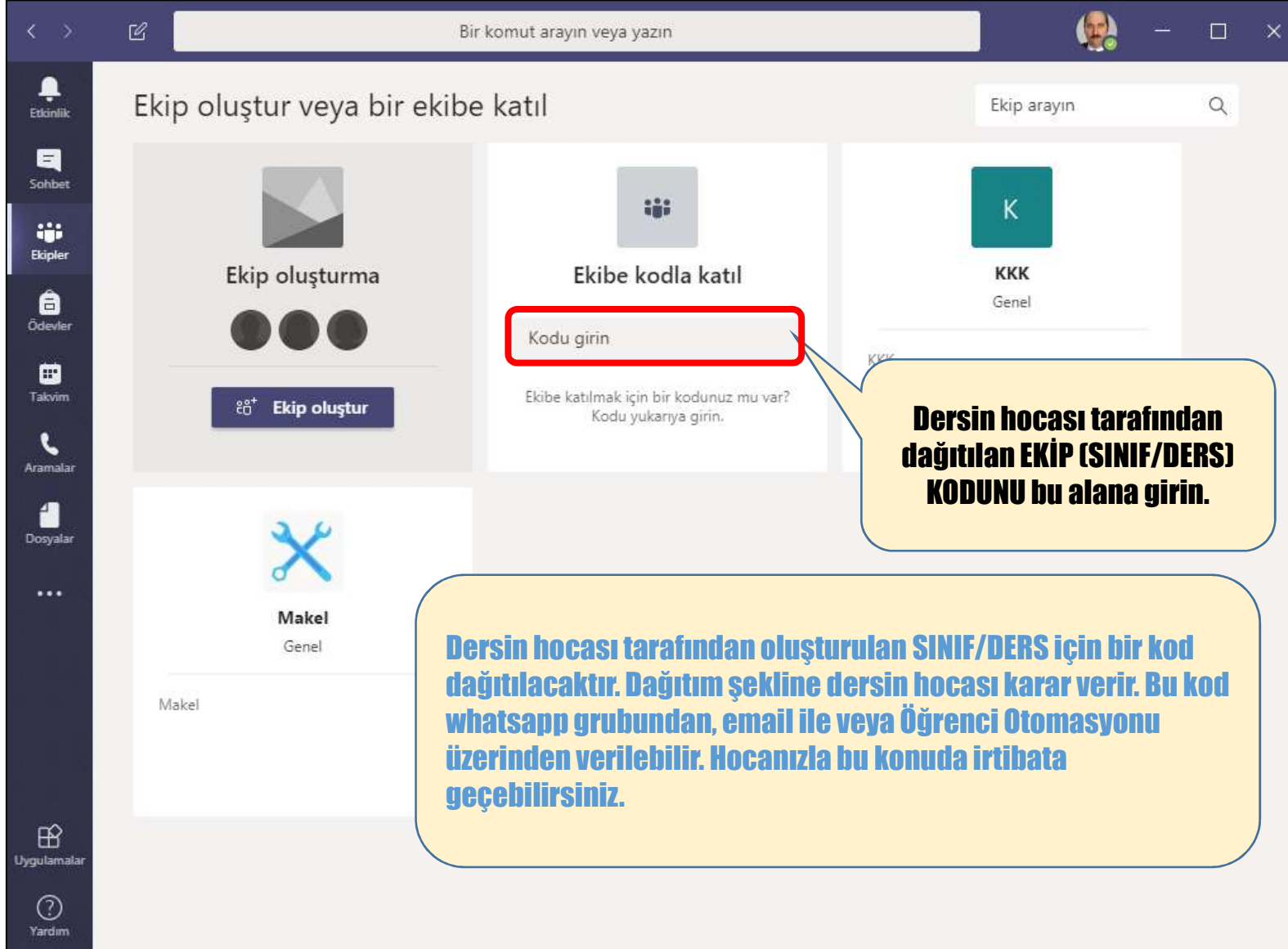


Adım-2: Derse Üye Olma İşlemi

ÖNEMLİ.

- EKİP'ten kastedilen SİNİF'tır.
- Her SİNİF, bir bölüm/programa ait bir DERS'i temsil eder.

Adım-2: Derse Üye Olma İşlemi



Bir komut arayın veya yazın

Ekip oluştur veya bir ekibe katıl

Ekip arayın

Ekip oluşturma

Ekibe kodla katıl

Kodu girin

Ekibe katılmak için bir kodunuz mu var?
Kodu yukarıya girin.

KKK
Genel

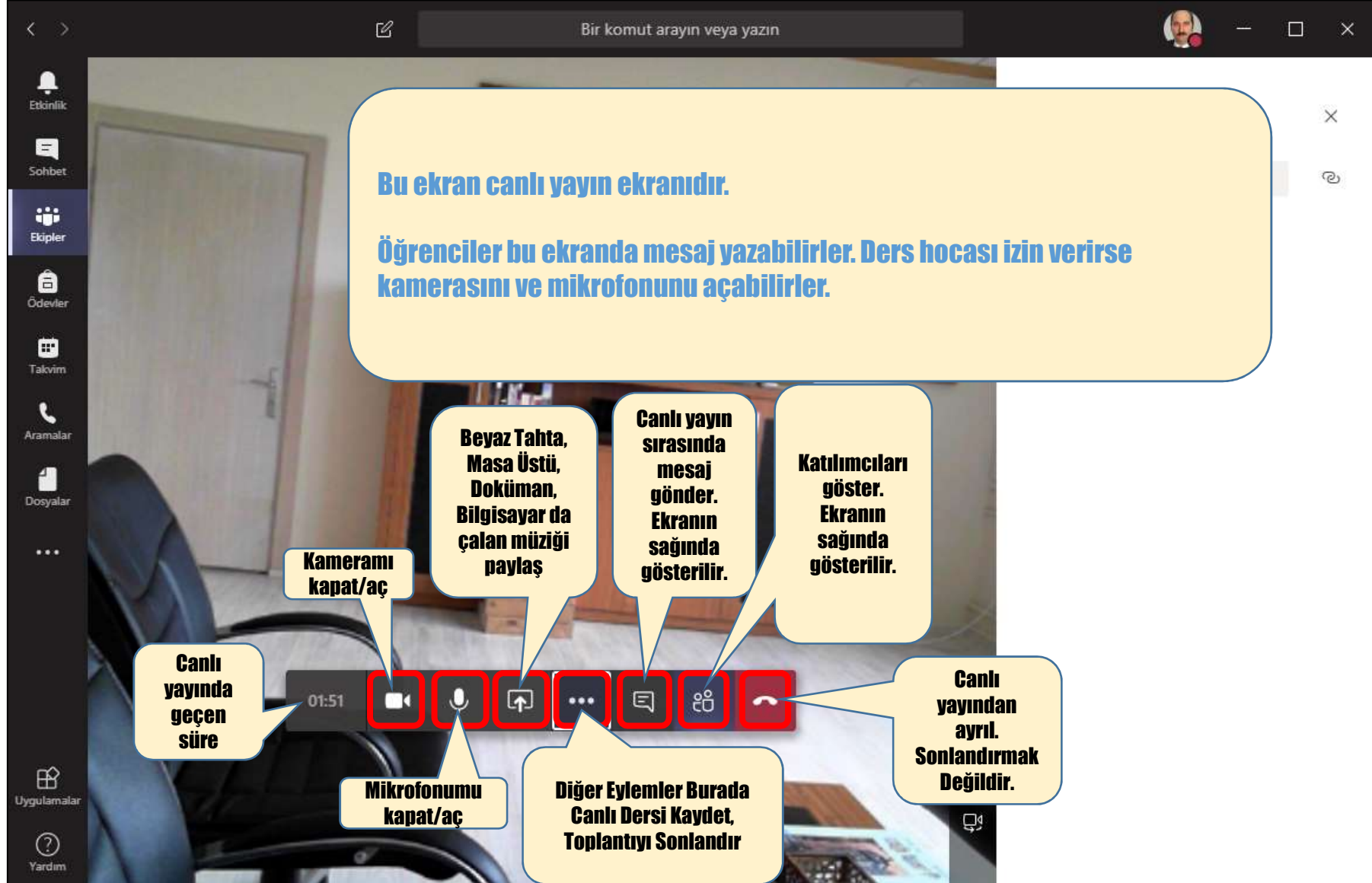
Makel
Genel

Makel

Dersin hocası tarafından dağıtılan EKİP (SINIF/DERS) KODUNU bu alana girin.

Dersin hocası tarafından oluşturulan SINIF/DERS için bir kod dağıtılacaktır. Dağıtım şekline dersin hocası karar verir. Bu kod whatsapp grubundan, email ile veya Öğrenci Otomasyonu üzerinden verilebilir. Hocanızla bu konuda irtibata geçebilirsiniz.

Adım-2: Derse Üye Olma İşlemi



The image shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there is a search bar with the text "Bir komut arayın veya yazın". Below the search bar is a video feed of a person. On the left side, there is a navigation pane with icons for "Etkinlik", "Sohbet", "Ekipler", "Ödevler", "Takvim", "Aramalar", "Dosyalar", "Uygulamalar", and "Yardım". At the bottom, there is a control bar with a timer showing "01:51" and several icons: a camera, a microphone, a screen share icon, a more options icon, a chat icon, a people icon, and a call end icon. Several yellow callout boxes with blue text provide instructions for each icon:

- Canlı yayında geçen süre** (Time passed in live broadcast)
- Kameramı kapat/aç** (Turn off/on my camera)
- Mikrofonumu kapat/aç** (Turn off/on my microphone)
- Beyaz Tahta, Masa Üstü, Doküman, Bilgisayar da çalan müziği paylaş** (Share Whiteboard, Desktop, Document, Music playing on computer)
- Diğer Eylemler Burada Canlı Dersi Kaydet, Toplantıyı Sonlandır** (Other actions here: Record Live Lesson, End Meeting)
- Canlı yayın sırasında mesaj gönder. Ekranın sağında gösterilir.** (Send message during live broadcast. Shown on the right side of the screen.)
- Katılımcıları göster. Ekranın sağında gösterilir.** (Show participants. Shown on the right side of the screen.)
- Canlı yayından ayrıl. Sonlandırmak Değildir.** (Leave live broadcast. Not ending.)



T.C.
SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

::: SUNUM SONU :::