



SIVAS CUMHURİYET
ÜNİVERSİTESİ

2019

Faaliyet
Raporu

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Şubat 2020





İÇİNDEKİLER

1. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	6
2. GENEL BİLGİLER	8
a. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	9
b. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
c. İdareye İlişkin Bilgiler	20
i. Fiziksel Yapıya İlişkin Bilgiler	19
ii. Yönetim Yapısı	21
iii. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	28
iv. İnsan Kaynakları	31
v. Sunulan Hizmetler	34
vi. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	48
3. AMAÇ VE HEDEFLER	49
a. İdarenin Amaç ve Hedefleri	49
b. Temel Politikalar ve Öncelikler	50
c. Diğer Hususlar	50
4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	51
a. Mali Bilgiler	51
i. Bütçe Uygulama Sonuçları	51
ii. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	52
iii. Mali Denetim Sonuçları	53
b. Performans Bilgileri	
i. Performans Bilgileri	55
ii. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	57
iii. Faaliyet ve Proje Bilgileri	58
5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	60
a. Üstünlükler	61
b. Zayıflıklar	62
c. Değerlendirme	63
6. ÖNERİLER VE TEDBİRLER	64
7. EKLER	66



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Bir bölge üniversitesi olmak için büyük çaba gösteren ve hızla gelişen Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin yönetim anlayışı da çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. 1974 yılında kurulan, 44 yıldır öğrencilerimize, halkımıza hizmet veren üniversitemiz de çağın gereklerine ve modern yönetim anlayışına uygun olarak daha da gelişerek büyümektedir.

Yaklaşık 50.000 öğrencimiz ve 4.800 akademik - idari çalışanımızla daha müreffeh, daha gelişmiş bir Sivas ve daha müreffeh daha gelişmiş bir Türkiye için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve değerlendirmeler sonucu elde edeceğimiz veriler, bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir üniversitede çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır.

Bu bilinç ve duygularla 2019 yılı içerisinde de çalışmalarımızı sürdürdük. Planlanan hedeflere ulaşmak için yoğun çaba sarf ettik. Yeni açılan fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, bölümler, programlarla öğrenci sayılarında ulaştığımız artış ve akademik ve idari personel sayımızın giderek artması bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmiştir. Bu hizmetlerimizin halkımızın katkıları ile de hız kesmeden devam edeceğine inanıyoruz. Geleceğimizin mirasçıları değerli öğrencilerimizin daha modern, daha gelişmiş ve çağı yakalamış bir üniversitede eğitim görmeleri için 2019 yılında yaptığımız çalışmalar önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

Üniversitemize her alanda destek veren üst kuruluşlarımıza, üniversitemizin yöneticilerine, akademik ve idari personelimize, bizlere destek veren Sivaslı hemşerilerimize ve geleceğimizi emanet ettiğimiz değerli öğrencilerimize şükranlarımı sunuyorum.

Prof. Dr. Alim YILDIZ

Rektör

GENEL BİLGİLER

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Cumhuriyetin ilanının 50. yıldönümünün anısını bilimsel bir anıtla sonsuza dek yaşatabilmek amacıyla 9 Şubat 1974 tarihinde çıkarılan 1788 sayılı yasa ile kurulmuştur.

Üniversitemiz 127.965 m2 kendi arazisi, 6.078.551m2 hazinece tahsis edilen arazi, 39.525m2 üniversite vakıf arazisi, 32.438 m2 tüzel kişilikler arazisi ve 207.878 m2 özel mülkiyet arazisi üzerine kurulmuştur. Üniversitemizde; 17 Fakülte, 4 Enstitü, 1 Konservatuvar, 5 Yüksekokul, 14 Meslek Yüksekokulu, Tıp Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane) ile birlikte 26 Araştırma ve Uygulama Merkezi, Rektörlüğe bağlı 3 bölüm bulunmaktadır. Ayrıca Tıp Fakültesi hastanesi, Diş Hekimliği Fakültesi hastanesi, Veteriner Fakültesi Hayvan hastanesi ve Sıcak Çermik bölgesinde Sivas Yıldızeli İlçesi Kalın Belediyesi sınırları içerisinde 100 yatak kapasiteli Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi bulunmaktadır.

Rektörlük Konutu, 192 adet lojman ile birlikte, kütüphane, basketbol, voleybol, hentbol ve güreş sporlarının yapıldığı Cumhuriyet derslik, Spor Salonu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kapalı Spor Salonu, futbol sahası, tenis kortu, halı basketbol sahası, halı hentbol sahası, halı futbol sahası, 18 er istasyonlu mini golf sahası, dinlenme ve açık spor tesisleri, öğrenci kafeteryası, personel yemekhanesi, misafirhane, öğrenci yurdu, yarı olimpik yüzme havuzu, araç işletme ve atölyeler, trafolar, PTT-banka-kafeterya, cami, kampus ısı merkezi, lojmanlar ısı merkezi, Kangal Köpeği Üretim Çiftliği, Deney Hayvanları Laboratuvarı, Atık su arıtma tesisi, Bilimsel Araştırma Merkezi, Nanoteknoloji, Teknokent, Rektörlük ve Daire Başkanlıkları hizmet binaları yer almaktadır.

228.568 m2 eğitim, 109.007 m2 sağlık, 91.480 m2 idari, 18.080 m2, beslenme, 23.375 m2, kültür, 8.024 m2, sosyal tesis, 30.761 m2, lojman, 7.575 m2 diğer (Depo, Arşiv vb.) 50.054 m2 spor, 12.655m2 araştırma alanları olmak üzere toplam 583.547 m2 kapalı alana sahip üniversitemizde; 40 adet toplantı salonu, 32 adet konferans salonu, 11 adet 50-250 kişilik amfi, 484 sınıf, 91 bilgisayar laboratuvarı, 112 adet diğer laboratuvarlar olmak üzere 770 adet derslik ile hizmet vermektedir.

258 Prof., 209 Doçent, 395 Dr. Öğretim Görevlisi, 389 Öğretim Görevlisi, 686 Araştırma Görevlisi, 2.983 İdari Personel ile eğitim öğretim yapılmaktadır. 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı resmi gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Sivas Cumhuriyet Üniversitesi olarak ismi değiştirilen üniversitemizin; 2019 Ocak itibarıyla 18 fakülte, 4 enstitü, 4 yüksekokul, 14 meslek yüksekokulu, 1 konservatuvar toplam 51.378 öğrenci, 1.958 akademik, 2.983 idari personel ile Türkiye'nin seçkin üniversiteleri arasında yerini almıştır.

Misyonumuz

İnsanı temel alan bir eğitim anlayışı dairesinde, beynelmilel faydalı bilgiye ulaşmayı ve üretmeyi ilke edinen, çevresel, toplumsal ve tarihsel milli ve manevi değerlere sahip ve saygılı, bölgenin ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sunan, ulusal ve uluslararası rekabet koşullarında işbirliği ve araştırmalara açık, araştıran, çözümleyen münevver öğrenci ve akademisyenler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Ülkemizin ve bölgenin geleceğine ve kalkınmasına katkı sağlayan, bu bağlamda önemli görevleri üstlenen bilim ve eğitim merkezi olmaktır.

Temel Değerler

- İnsani değerlere saygılı,
- Bilimsel ve sosyo-kültürel ahlaki değerlere saygılı,
- Çevre ve doğaya karşı bilinçli ve saygılı,
- Toplumsal sorunlara duyarlı,
- Güvenilir,
- Bölgesel ihtiyaçlara karşı üretken ve hassas,
- Güler yüzlü ve ulaşılabilir,
- Adil ve hakkaniyetli,
- Etkin ve uyumlu,
- Katılımcı,
- Saydam ve hesap verebilir,

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye’de yükseköğretim T.C. Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.1982 Anayasasında; Yükseköğretimi düzenleyen kanun maddeleri “Yükseköğretim Kurumları ve Üst Kuruluşları” ana başlığı altında yer almaktadır.

Anayasa Madde 130; (Yükseköğretim kurumları) Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri Devletçe sağlanır.

Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılmazlar.Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tabi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.

Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar,

Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları, malî ve idarî konuları dışındaki akademik çalışmaları, öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tabidir. Anayasa Madde 131; (Yükseköğretim üst kuruluşları) Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile Yükseköğretim Kurulu kurulur.

Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve Bakanlar Kurulunca seçilen ve sayıları, nitelikleri, seçilme usulleri kanunla belirlenen adaylar arasından rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek sureti ile Cumhurbaşkanınca atanan üyeler ve Cumhurbaşkanınca doğrudan doğruya seçilen üyelerden kurulur. Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları kanunla düzenlenir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde, yükseköğretim kurumlarının görevleri, şu şekilde belirtilmektedir. "Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak, Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak, Ülkenin bilimsel, kültürel ve sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararlarına sunmak ve kamu kuruluşlarının istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın ve sürekli ve açık eğitim hizmetini üslenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak, Yörelere tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılmalara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm yetirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak, Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.” Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin Kuruluşu, 9 Şubat 1974 tarihinde yayınlanan 1788 Sayılı Kuruluş Kanunu ile gerçekleşmiştir. Üniversitenin adı, amblemi ve 1974 tarihi bu gerçekleri yansıtmaktadır. 2 Kasım 1975’de yerleşke alanındaki binaların temeli atılan Üniversite, 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2809 sayılı Kanunla bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Üniversitemiz idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Söz konusu yönetmelik akademik ve idari kesimin atanması için gerekli olan kriterleri belirlemektedir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi’nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

REKTÖR

Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanıca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanıca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Üniversitenin en üst yöneticisidir.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.

Görevleri

Rektör, üniversite kurullarına başkanlık etmekte, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamakta üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamakta ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır.

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermektedir.

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamakta ve Yüksek Öğretim Kuruluna sunmaktadır.

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmekte veya bunlara yeni görevler vermektedir.

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır.

Rektör üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin, devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

SENATO

Kuruluş ve İşleyişi

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri

Senato, üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almaktadır.

Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamakta veya görüş bildirmektedir.

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamaktadır.

Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamaktadır.

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamaktadır.

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamaktadır. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmektedir.

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Kuruluş ve İşleyişi

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak, üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak; fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, 2547 Sayılı YÖK Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE, ENSTİTÜ VE YÜKSEKOKUL YÖNETİM ORGANLARI

Fakülte

Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Dekan

Atanması

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak; merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları

Dekan, fakülte kurullarına başkanlık etmekte, fakülte kurullarının kararlarını uygulamakta ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermektedir. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmekte, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmaktadır. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır. Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yıl yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri

Fakülte kurulu akademik bir organ olup; Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup ; Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak ,Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan oluşmaktadır.

Enstitü Müdürü

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu - Enstitü Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksek Okul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm Başkanı

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Üniversite İdari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.

Görevleri

Genel Sekreter üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamaktadır. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmakta; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamaktadır. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmektedir. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmaktadır. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamaktadır. Rektörlüğün yazışmalarını yürütmekte, Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemektedir. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

İç Denetim Birim Başkanlığı

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılmaktadır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlığı kurulabilmektedir.

Görevleri

Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanmakta ve üst yönetici tarafından onaylanmaktadır. İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir. İç denetim, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmektedir. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmakta ve önerilerde bulunmaktadır. Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmaktadır.

İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemekte ve değerlendirmektedir. Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmakta ve bu konularda önerilerde bulunmaktadır. Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmaktadır.

Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmektedir. İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirmektedir. İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilememektedir.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunmaktadır. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilmekte, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuştur.

26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hizmet vermektedir. Yönetmelikte Strateji Geliştirme Birimleri aşağıdaki görevleri yerine getirmekle sorumlu tutulmuştur. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemede, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmaktadır.

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmekte ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamakta, analiz etmekte ve yorumlamaktadır.İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemekte, kurum içi kapasite araştırması yapmakta, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmekte ve genel araştırmalar yapmaktadır.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmektedir.İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmektedir.İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmekte ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir.İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemekte ve değerlendirmektedir.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamakta ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamaktadır.Bütçe kayıtlarını tutmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamakta, değerlendirmekte ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamaktadır.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmekte, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmektedir.Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmektedir.Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamaktadır.İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemektedir.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmekte, uygulama sonuçlarını izlemekte ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamaktadır.İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmekte ve sonuçlandırmaktadır.Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamakta ve danışmanlık yapmaktadır.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmektedir.İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmaktadır. Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktadır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmakta, ihale dosyalarını hazırlamakta, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmekte, inşaatları kontrol etmekte, teslim almakta, ve bakım onarım işlerini yapmak, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmektedir. Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı; üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmakta, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmakta, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetçi eğitimi programlarını düzenlemekte ve uygulamaktadır. Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmakta, Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmektedir. Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmekte; öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamakta, öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemektedir. Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı; Üniversitemizin kütüphanecilik hizmetlerini yapmakta, elektronik ortamda veri tabanı hizmetini sunmakta ve yerli ve yabancı yayın alımlarını gerçekleştirmektedir. Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; Ödeneği toplu olarak verilen projelerin ihale işlemleri ile araç, gereç ve malzemenin temini, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmektedir. Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmekte, eğitim öğretim ve araştırmalara destek olmakta, Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektedir. Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği; üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmakta, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmaktadır. Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.

Üniversite Hastanesi İdari Yöneticiliği

Hastane İdari Yöneticiliği; hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi; günlük olarak basında üniversitemiz, YÖK ve diğer üniversitelerle ilgili çıkan haberlerin derlemek, arşivlemek ve ilgili birimlere duyurulmasını sağlamaktadır ve aylık olarak YÖK Başkanlığı'nı bilgilendirmektedir.

Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen her türlü (Açılış töreni, konferans, panel, sempozyum, seminer, şölen, konser, kokteyl, resepsiyon, anma gibi...) etkinliğin basına duyurulması ve bilgilendirilmesini ,belirtilen etkinliklerin sunumu, görüntülenmesi, arşivlenmesi gibi altyapı hizmetlerini sağlamaktadır.

Üniversitemiz haberlerinin yer aldığı Bültenlerin hazırlanarak dağıtımını, Üniversite içerisindeki iletişim kanallarını kullanarak gerekli duyuruların yapılmasını, Üniversitenin tanıtımında kullanılan tanıtım kataloğu, broşür, cd-rom hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamaktadır. Rektörlüğe bağlı Basımevinde basım ve yayım hizmetlerini sağlamaktadır.

Güvenlik Birimi

Güvenlik Birimi; üniversite Kampus'üne dışardan ve içerden gelebilecek herhangi bir Sabotaj, Yangın, Hırsızlık , Yağma vs gibi tehdit ihtimaline karşı gerekli tüm önlemlerin alınması suretiyle caydırıcı bir güç olmaktadır.

Üniversitede çalışan ve öğretim alan Tüm Akademik, İdari Personel ile Öğrencilerin can ve mal güvenliğini sağlamaktadır.Kampus içerisinde doğabilecek Öğrenci olayları toplu eylem ve gösterileri engellemektedir.

Üniversite içerisinde Trafik düzenini araç giriş ve çıkışlarının koordineli ve kontrollü bir şekilde devamını sağlamaktadır.

FİZİKSEL YAPIYA İLİŞKİN BİLGİLER**Eğitim Alanları**

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51 – 75	Kapasitesi 76 - 100	Kapasitesi 101 - 150	Kapasitesi 151 - 250	Kapasitesi 251 üzeri
Amfi	0	2	2	5	1	0
Sınıf	90	184	102	47	12	1
Bilgisayar Lab.	54	2	3	-	-	-
Diğer Lab.	104	7	2	1	-	-
Toplam	248	195	109	53	13	1

Sosyal Alanlar

	Sayı	Alan (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	81	14.440	
Öğrenci Yemekhane	3	13.500	2500
Personel Yemekhane	4	6.555	1150
Toplam	88	34.495	3650

Misafirhaneler - Konuk Evi

	Sayı	Alan (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Misafirhane	1	1.600	48
Konukevi	2	6.894	146
Otel	1	6.424	200
Toplam	3	8.697	316

Lojmanlar

	Sayısı	Alan (m2)
Lojman	192	2.196
Rektörlük Konutu	1	750
Toplam	193	30.761

Spor Tesisleri

	Sayısı	Alan (m2)
Kapalı Spor Tesisleri	7	17922
Açık Spor Tesisleri	11	34175
Kapalı Spor Kompleksi	4	5850
Futbol Sahası	5	27385
BESYO Spor Salonu	1	2.500
Yüzme Havuzu	1	3.000
Toplam	26	92.332

Toplantı - Konferans Salonları

	Kapasitesi 0 - 50	Kapasitesi 51 - 75	Kapasitesi 76 - 100	Kapasitesi 101 - 150	Kapasitesi 151 - 250	Kapasitesi 251 üzeri
Toplantı Salonu	38	-	-	1	1	-
Konferans S.	2	1	11	7	8	3
Toplam	40	1	11	9	9	3

Öğrenci Kulüpleri - Mezun Öğrenciler Dernekleri

	Sayısı
Öğrenci Kulüpleri	78
Öğrenci Kulüplerinin Düzenlediği Etkinlik Sayısı	138
Toplam	183

İdari Ve Eğitim Hizmet Alanları

	Alan (m2)
İdari Hizmet Alanları	59.911
Eğitim Hizmet Alanları	95.413
Toplam	155.324

Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	1	2.320
Ameliyathane	3	3.950
Çamaşırhane	-	-
Diğer	-	-
Diyaliz + Periton Diyaliz	1	650
Eczane	1	300
F.T.R. (Sıcak Çermik)	1	5.460
Kalp Hastanesi	1	6.500
Klinik	36	88.000
Laboratuvar	4	2.395
Mediko Sosyal	1	740
Mutfak	1	500
Nükleer Tıp Alanı	1	690
Onkoloji Merkezi	1	1.263
Poliklinikler	46	12.500
Radyoloji Alanı	1	1.700
Sterilizasyon Alanı	1	700
Teknik Servis	2	1.000
Veteriner Klinik Binası	1	3.000
Yoğun Bakım	7	2.556
Toplam	110	134224

YÖNETİM YAPISI

Üst Yönetici ve Yardımcıları, Harcama Yetkilileri Unvanı

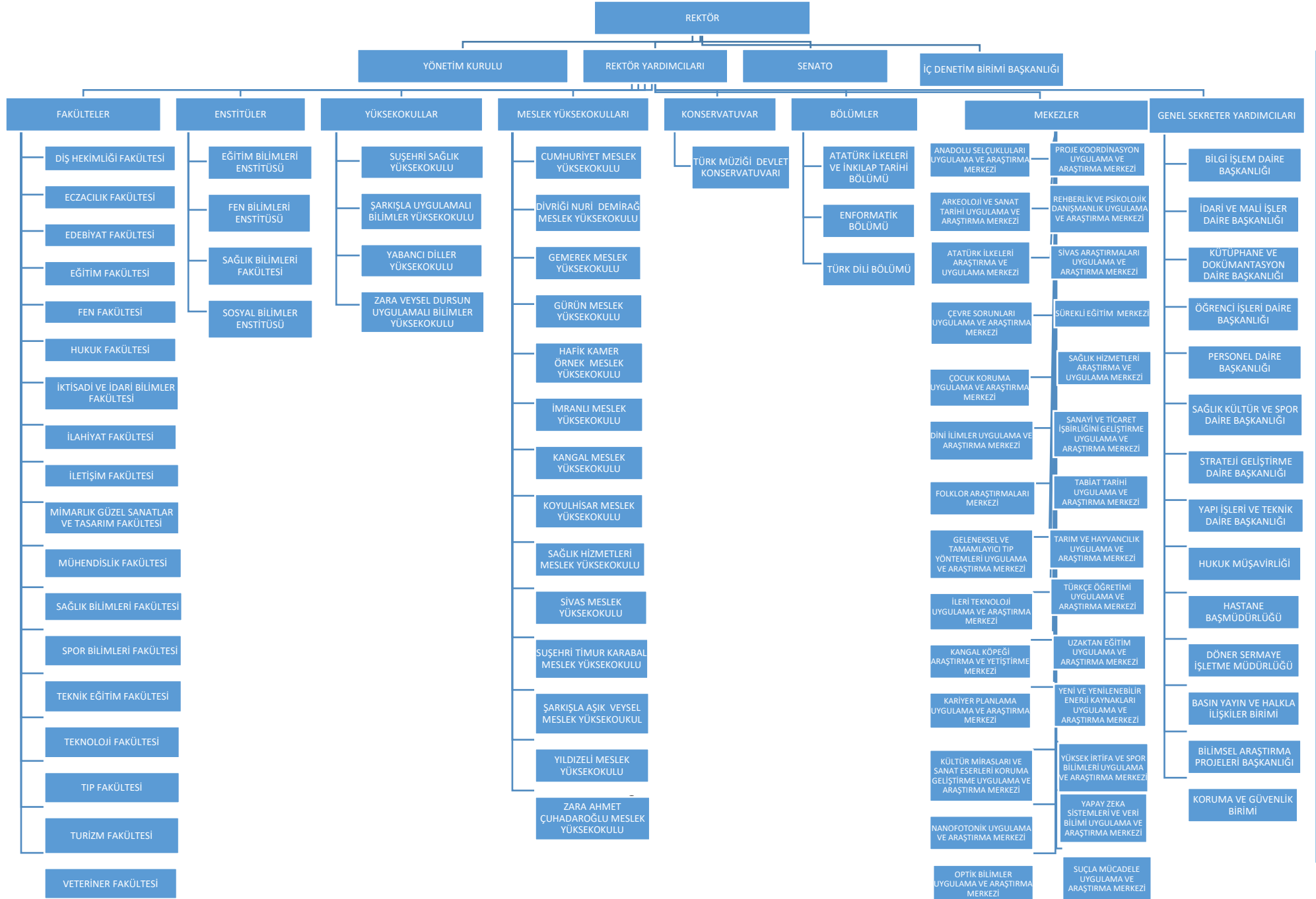
Üst Yönetici ve Yardımcıları		Unvanı
Prof. Dr. Alim YILDIZ		Rektör
Prof. Dr. Ali TAŞKIN		Rektör Yrd.
Prof. Dr. Ahmet ALİM		Rektör Yrd.
Prof. Dr. Ünal KILIÇ		Rektör Yrd.
İç Denetçiler		Unvanı
Kamil BIÇKICI		İç Denetçi
Mustafa ETİZ		İç Denetçi
Alpaslan AYDIN		İç Denetçi
Harcama Birimleri	Harcama Yetkilisi	Unvanı
Özel Kalem (Rektörlük)	Prof. Dr. Hakan YEKBAŞ	Genel Sekreter V.
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	Prof. Dr. Hakan YEKBAŞ	Genel Sekreter V.
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Dr. Öğr. Üyesi Önder GÜRSOY	BAP Koordinatörü
İç Denetim Birim Başkanlığı	Kamil BIÇKICI	Birim Başkanı
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Mustafa HASBEK	Daire Başkanı V.
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	Muammer ÇIRÇIR	Daire Başkanı
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ayhan ÖZDEMİR	Daire Başkanı
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Vural ERCİNS	Daire Başkanı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Eyüp DENİZLİ	Daire Başkanı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Adnan TAŞKIN	Daire Başkanı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Altan ÖZBEK	Daire Başkanı
Personel Daire Başkanlığı	Vedat COŞKUN	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliği V.	Salih KARACA	Avukat
Uygulama Araştırma Hastanesi	Prof. Dr. Ömer Tamer DOĞAN	Başhekim
Tıp Fakültesi	Prof. Dr. İlhan ÇETİN	Dekan
Diş Hekimliği Fakültesi	Prof. Dr. İhsan HUBBEZOĞLU	Dekan
Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr. Hacı İbrahim DELİCE	Dekan
Mühendislik Fakültesi	Prof. Dr. Bülent ERDEM	Dekan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof. Dr. Adem DOĞAN	Dekan
İlahiyat Fakültesi	Prof. Dr. Yusuf DOĞAN	Dekan

Teknoloji Fakültesi	Prof. Dr. Turhan KURŞUN	Dekan
Fen Fakültesi	Prof. Dr. İdris ZORLUTUNA	Dekan
Veteriner Fakültesi	Prof. Dr. Kürşat ALTAY	Dekan
Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Ali AKSU	Dekan V.
Teknik Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Hakan YEKBAŞ	Dekan V.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr. Hatice TEL AYDIN	Dekan
Turizm Fakültesi	Prof. Dr. Hakan KOÇ	Dekan V.
İletişim Fakültesi	Prof. Dr. Güven DELİCE	Dekan V.
Eczacılık Fakültesi	Prof. Dr. Bülent SARAÇ	Dekan
Mimarlık, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Prof. Dr. Baki KESKİN	Dekan V.
Spor Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr. Serkan HAZAR	Dekan V.
Fen Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. Özlem Pelin CAN	Müdür
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. Zübeyda AKIN POLAT	Müdür
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Prof. Dr. Ahmet ŞENGÖNÜL	Müdür
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Doç. Dr. Fatih KARAKUŞ	Müdür
Yabancı Diller Yüksekokulu	Doç. Dr. Bekir ZENGİN	Müdür
Zara Veysel Dursun Uyg.Bilim.Y.O.	Doç. Dr. Abdullah KAYA	Müdür
Suşehri Sağlık Yüksek Okulu	Doç. Dr. Nilüfer TUĞUT	Müdür
Şarkışla Uyg.Bilim.Y.O.	Doç. Dr. Miraç Burak GÖNÜLTAŞ	Müdür
Türk Müziği Devlet Konservatuvarı	Prof. Dr. Hüseyin AKKAYA	Müdür
Sivas Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Coşkun KARACA	Müdür
Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Derya Fatma BİÇER	Müdür
Divriği Nuri Demirağ MYO	Dr. Öğr. Üyesi Sebahattin KARTAL	Müdür
Sağlık Hizmetleri MYO	Doç. Dr. Serkan AKKOYUN	Müdür
Şarkışla Aşık Veysel MYO	Dr. Öğr. Üyesi Nevzat BALIKÇIOĞLU	Müdür
Gürün Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Hidayet TAKCI	Müdür
Kangal Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Salih YÜKSEK	Müdür
Zara A. Çuhadaroğlu MYO	Dr. Öğr. Üyesi Adem BABACAN	Müdür
Yıldızeli Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Yüksel AYDIN	Müdür

Suşehri Timur Karabal MYO	Prof. Dr. Fadime SUATA ALPASLAN	Müdür
Gemerek Meslek Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KANAK	Müdür
Hafik Kamer Örnek MYO	Dr. Öğr. Üyesi Hakan DEMİRÖZ	Müdür
İmranlı Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Recep AKKAYA	Müdür
Koyulhisar Meslek Yüksekokulu	Prof. Dr. Ömer ASLAN	Müdür

Faaliyet Sorumluları

Konu	Sorumlu
Eğitim ve Öğretim Faaliyeti	Prof. Dr. Ünal KILIÇ
	Prof. Dr. Ahmet ALİM
	Prof. Dr. Ali TAŞKIN
Araştırma ve Yayın Faaliyeti	Prof. Dr. Ünal KILIÇ
Bilimsel Araştırmalar Projeleri	
Danışmanlık Faaliyeti	Prof. Dr. Recep TOPARLI
	Doç. Dr. Enis Baha BİÇER
	Doç. Dr. Oğuzhan GÖRLER
	Doç. Dr. Taner ÇİFÇİ
Sağlık Hizmeti	Prof. Dr. Ahmet ALİM
	Prof. Dr. Ömer Tamer DOĞAN



BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Sistem Yönetimi Grubu Hizmetleri

Son kullanıcılar için “Bir Tuşla İşlemleri Yapıyoruz” sözü uygun olmasına rağmen, arka tarafta binlerce saatlik insan gücü, bilgi, beceri ve paranın harcandığı bilgi işlem faaliyetlerinden biri olan sistem yönetimi, hazırlanmış ve uygulamaya sokulmuş hizmetlerin devamlılığını sağlamayı amaçlar. Sistem Yönetim Grubu ayrıca üniversitemizin tüm sunucularının kurulumu, 7x24 durmaksızın çalışması ve arıza destek bakım ile yedekleme işlemlerinden de sorumludur.

Yazılım Grubu Hizmetleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 1991 yılından itibaren tüm yazılımlarını, mevcut çalışanların katılımı ve birim kaynaklarıyla üretmiştir. Çalışanların bilgi ve becerilerini kullanarak, eğitim alınmaksızın ve dış kaynaksız kurumumuza yüzbinler binlerce dolarlık tasarrufla bulundurmıştır. Yazılımlarımızın kendi ürünlerimiz olmasından dolayı arıza bulma, soruna cevap verme, yeni isteklere adapta olmakta sorunlar minimize edilmiş, hizmet kalitemiz artmıştır.

Yazılım grubu, 2001 yılına kadar Cobol, Clipper, Visual Basic, Delphi gibi programlama dillerini kullanmıştır. 2001 yılında alınan bir kararla tek bir veritabanı, tek bir programlama dili stratejisine gidilmiştir. Bu sayede üniversitemizin ihtiyacı olan tüm program modülleri birbirleri ile entegre olarak tekrar yazılmıştır. Tek bir dil tek bir veritabanı ile çalışan tüm personel ortak olan konuda uzmanlaşmıştır. Tüm programlarımız internet tabanlı olup, Oracle Database, Oracle Forms/Reports, Java, JSP platformlarında yazılımlar geliştirilmiştir. Programlarımızı hemen tüm personelimiz ve öğrencilerimiz bir şekilde kullanarak gerektiğinde veri girebilmektedirler.

PBS - Personel Bilgi Sistemi : Personel İşleri Daire Başkanlığı için yazılmıştır. Personele ait kadro, nüfus, aile, eğitim, hizmet bilgileri sistem üzerinden takip edilebilmektedir. Derece/Kademe ilerlemesini gerektiren her türlü özlük haklarının takibati, hizmet belgesi, giyecek yardımı gibi tüm bilgiler saklanabilmektedir.

ÖBS - Öğrenci Bilgi Sistemi : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Danışmanlar, Öğretim Görevlileri, Bölüm Sekreterleri, Yeni Kayıt Personeli, Fakülte/Yükseköğretim Sekreterleri, Güvenlik Birimi gibi yetki gruplarına ayrılmış akademik ve idari personel kullanabilmektedir. ÖBS ile kayıtlar internet üzerinden yapılabilmekte, not girişi, not öğrenme, ders seçme, mezun verme gibi tüm işlemler yine internet tabanlı programlarımız sayesinde yapılabilmektedir. ÖBS, Personel Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünleşik olarak çalışmaktadır.

ACV - Akademik CV (Curriculum Vitae) : Öğrenci Bilgi Sistemi kapsamında geliştirilen program ile akademik personelinin özgeçmiş ve akademik çalışmalarının internet üzerinden yayımlanması sağlanmaktadır.

BBS - Bordro Bilgi Sistemi : Türkiye’deki tüm üniversitelerde yeni yapılanma ile artık tüm fakülte ve yükseköğretim kurumları kendi bütçelerini hazırlama ve harcamakla sorumlu tutulmuşlardır. Bu kapsamda maaş, ek ders, nöbet, mesai gibi tüm tahakkuk ve harcama işlemlerini her birim kendisi yürütmektedir. Bordro Bilgi Sistemi bu yapılanmaya uygun olarak yazılmış, Personel Bilgi Sistemi ile bütünleşik ve uyumlu çalışan bir üründür.

Her birimdeki yetkili personel kendi şifresi ile sisteme girerek kendi sorumluluğundaki personelin bordrosu, tahakkuk icmal listelerini hazırlamaktadır. Sistemdeki tüm parametreler merkezi olarak girilerek, kullanıcı hataları nedeniyle birimlerdeki farklı veya yanlış parametre kullanımı engellenmektedir. Uç kullanıcılar, derece, kademe, çocuk sayısı gibi kişisel verileri kullanıcı uyumlu (user friend) menüler yardımı ile girerek sonuca kısa ve basit olarak ulaşabilmektedirler.

Baskı ve dağıtım problemlerinin önlenmesi ve kişisel gereksinim ile bilgilendirme amacıyla, tüm personel elektronik ileti adres ve şifreleri yardımı ile geçmişteki ve son maaş dönemindeki tüm maaş / fark / ek ders veya mesai bordrolarına internet üzerinden ulaşarak görebilmektedirler.

EKD - Ek Ders / Nöbet / Fazla Mesai Tahakkuk Sistemi : Her birim kendi sorumluluğundaki personele ait Ek Ders ücretinin hesabını, nöbet ve fazla mesai ücretlerinin tahakkukunu yazılımımız sayesinde hızlı, doğru ve basit şekilde yapabilmektedirler. Personel ve Bordro Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünleşik olan programımızla, tüm personel bilgileri ve mali parametreler merkezden girilerek bilgilerde doğruluk ve bütünlük sağlanmaktadır.

PTS - Proje Takip Sistemi : Bilimsel Araştırma Fon Saymanlığı için geliştirilen programımız, saymanlığın kabul ettiği tüm projelerin bütçesi, harcamaları ve stokları sistem tarafından kontrol edilebilmektedir. Proje sorumlusu öğretim üyelerine verilen şifreler ile internet üzerinden projelerine ait bütçe ve stokları takip edebilmektedirler.

EYS - Evrak Yönetim Sistemi : Sonsuz sayıda birim için çalışabilen EYS, bir fakültenin, bir dairenin veya bir bölümün tüm gelen giden evrakını kayıt altına alarak, tarih bazında, birim bazında veya içerik bazında evrak bulmayı amacıyla hazırlanmıştır. Dönemsel veya yılsonlarında tüm evraklar dökümü yapılarak gelen/giden evrak defterinin yerini alabilen raporlar alınabilir.

DS - Optik Değerlendirme Sistemi : Tıp Fakültesi Komite sınavlarının optik olarak değerlendirilmesi için yazdığımız program ile istendiği takdirde test sistemi kullanılabilecek İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil, Enformatik gibi ders sınavları için ya da toplu muafiyet sınavları için rahatlıkla uygulanabilmektedir.

İTS - İş Takip Sistemi : Bilgi İşlem Dairesinin yoğun iş taleplerini, dağılımlarını takip edebilmek, iş programlama ve personel performans takibi amacıyla hazırlanmıştır. Gün içinde yönetici bazında periyodik takiplerle iş programlama(arıza takip, yazılım destek, ...) yapılmakta, aylık/yıllık raporlarla performans değerlendirme ve kullanılan malzemeler açısından stok kontrolü yapılmaktadır. Program istenildiği takdirde üniversitemizin diğer teknik hizmetler sunan telefon santral, marangozhane, demirhane gibi yerlerde kullanılabilir. Yazılım Grubu, uygulama yazılımlarının dışında Web hizmetlerini de yerine getirmektedir. Web programlarımız çoğunlukla PHP dili, MySQL veritabanı ikilisi kullanılarak geliştirilmiştir.

Network Grubu Hizmetleri

Network Grubu, merkez ve ilçe yerleşkelerine ait iletişim ağı merkezlerindeki fiber ve bakır kablo lamanın planlanması, çekimi, ağ cihazlarının kurulumu, işletilmesi ve bakımları üniversitemizdeki bilgisayar laboratuvarlarının büyük bölümü network grubu tarafından kurulmaktadır. Network Grubu tüm aktif cihazların ve fan gruplarının periyodik bakımlarını yaparak cihazların uzun ömürlü ve doğru almasını sağlamaktadır. Network Grubu Network üzerindeki virüs ataklarının, P2P iletişim kuran bilgisayarların tespiti, güvenlik duvarı kurallarının oluşturulmasına ve anlık değişimlerine destek İnternet uç bağlantılarının aktifleştirilmesi, network cihazlarının bakımı, yapısal kablo lamanın projelendirilmesi ve ihale edilmesi küçük çaplı binaların yapısal katlolama işlerinin yapılması, öğrenci bilgisayar laboratuvarlarının elektrik ve ağ kablolarının yapılmasını sağlamaktadır.

Teknik Servis Grubu Hizmetleri

Bu birimimiz, Merkez ve ilçe yerleşkelerimizdeki garanti kapsamı dışındaki bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve tamirini ile lisanslı yazılımların kurulumlarını gerçekleştirerek, uygulama desteği sağlar. Teknik servisimiz, özel ve resmi bilgisayarların, yazıcıların bakım onarımlarını gerçekleştirerek binlerce dolar bütçeye katkıda bulunmaktadır. Başlıca teknik servis hizmetlerimiz şunlardır:

- Bilgisayar tamir ve bakımı
- Yazıcı tamir ve bakımı
- Monitör tamir ve bakımı, Mouse, Klavye tamiri
- Bilgisayar montajı
- İşletim sistemi ve Office ürünleri kurulumu
- Virüs temizliği ve Antivirüs kurulumu
- Üniversite Bilgi Sistemi'ne uygun yazılımların (JVM, JINIT, Acrobat Reader) kurulumu
- İnternet ayarlarının yapılması ve IP tahsisi
- Veri kurtarma



Bilgisayarlar

	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	2.814
Taşınabilir Bilgisayar	786
Toplam	3.600

Kütüphane Kaynakları

	Sayı
Kayıtlı Bulunan Kitap Sayısı	89.000
Kayıtlı Bulunan Süreli Yayınlar	30.873
İzlenen Dergi Sayısı	1.230
Elektronik Periyodik Dergi Sayısı	100.000
E Kitap	3.000.000
Veri Tabanı Aboneliği	28
Kayıtlı Tez sayısı	5.200
Toplam	3.226.331

Diğer Bilgi Ve Teknolojik Kaynakları

	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Barkot Okuyucu	8	2	203
Baskı Makinesi	9	15	-
Diğer	1	4	-
DVDler	24	417	-
Episkop	-	1	-
Faks	63	-	-
Fotoğraf Makinesi	21	50	5
Fotokopi Makinesi	122	43	16
Kameralar	186	18	12
Mikroskoplar	-	249	13
Müzik Setleri	13	1	2
Optik Okuyucular	4	7	38
Projeksiyon	32	557	6
Slayt Makinesi	1	2	1
Tarayıcılar	138	2	1
Teksir Makinesi	4	20	-
Televizyonlar	440	50	-
Tepegöz	2	6	-
Yazıcılar	925	249	15
Toplam	1.993	1.693	312

İNSAN KAYNAKLARI

Akademik Personel

	Kadro (Dolu)	Kadro (Boş)
Araştırma Görevlisi	668	191
Doçent	174	71
Dr. Öğretim Üyesi	447	132
Öğretim Görevlisi	381	98
Profesör	265	33
Toplam	1935	525

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

ÜNVAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	Azerbaycan	Mimarlık, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	1
Doçent	Azerbaycan	Eğitim Fakültesi	1
Doktor Öğretim Üyesi	Irak Kazakistan İran Kırgızistan	İlahiyat Fakültesi Edebiyat Fakültesi Eczacılık Fakültesi	4
Öğretim Görevlisi	Suriye Azerbaycan Güney Kora	İlahiyat Fakültesi Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Yüksekokulu	5
Toplam			11

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Mühendislik Fakültesi	Sivas Bilim Teknoloji Üniversitesi	1
Toplam			1

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Kişi Sayısı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Araştırma Görevlisi	5	Sosyal Bil. Ens. Fen Bil. Ens. Sağlık Bil. Ens.	Devlet Üniversiteleri
Toplam	5		

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri
Kişi Sayısı		50	246	260	400	397
Toplam Yüzdesi		4	18	19	30	29

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Kişi Sayısı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	1	Edebiyat Fakültesi	İstanbul Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	6	Sosyal Bil. Ens. Fen Bil. Ens. Sağlık Bil. Ens.	Abdullah Gül Üniversitesi Sinop Üniversitesi Adıyaman Üniversitesi Dicle Üniversitesi Kastamonu Üniversitesi Bitlis Eren Üniversitesi
Toplam	7		

Sözleşmeli Akademik Personel

Profesör	2
Doçent	5
Yrd. Doçent	1
Öğretim Görevlisi	4
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğretim Elmanı	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	12

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri
Kişi Sayısı	22	370	400	308	371	347
Toplam Yüzdesi	1,2	20,36	22,01	16,95	20,41	19,09

İdari Personel

	Kadro (Dolu)	Kadro (Boş)
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	1
Din Hizmetleri Sınıfı	2	0
Geçici İşçiler	27	0
Genel İdari Hizmetler	594	305
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	510	445
4/B	347	151
4/D	1160	25
Teknik Hizmetler Sınıfı	147	44
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	146	159
Toplam	2878	1105

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	91	232	273	666	141
Toplam Yüzdesi	6,49	16,53	19,46	47,47	10,05

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21 - 30 Yaş	31 - 40 Yaş	41 - 50 Yaş	51 - 60 Yaş	61 üzeri
Kişi Sayısı	123	465	484	278	48
Toplam %	8,80	33,26	34,62	19,89	3,43

İşçiler

	Dolu	Boş	Toplam
4/B – 4/D	1507	176	1683
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	27	0	27
Toplam	1534	176	1710

SUNULAN HİZMETLER

Eğitim Hizmetleri

Yayın Faaliyet Bilgileri

İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Yayın Türü	Sayı
2019 Yılı Akademik Verilerimiz	Sayı
Araştırmacılar	191
Verdiği Dersler	15071
Yayınlar	2631
Tezler	346
Bilimsel Hakemlikler	240
Akademik Unvanlar Ve Görevler	119
Mesleki Ve İdari Deneyim	115
Juri Üyelikleri	111
Projeler	73
Katıldığı Kongre/Sempozyum/Toplantılar	66
Sanatsal Etkinlikler	49
Bilimsel Dergilerdeki Görevler	47
Eğitim Bilgileri	40
Ödüller	35
Sertifika Kurs Ve Eğitimler	29
Etkinlik Organizasyonu	25
Davetli Kongre Ve Sempozyumlar	22
Bilimsel Kuruluşlardaki Üyelikler/Görevler	9
Sanat Eserleri	6
Burslar	4
Fikri Mülkiyet	3
Araştırma Grubu Üyelikleri	2
Bilimsel Danışmanlıklar	2
Görsel Faaliyetler	2
Toplam	19.238

Toplam Öğrenci Sayıları

	1.Öğretim			2.Öğretim			Genel Toplam		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Fakülteler	11.951	9.553	21.504	4.468	5.824	10.292	16.419	15.377	31.796
Enstitüler	2.853	2.149	5002	35	165	200	2.888	2.314	5.202
Yüksekokullar	885	827	1712				885	827	1712
MYO	5732	7.938	13670	1107	2523	3630	6839	10.461	17.300
Toplam	21.421	20.467	41.888	5.610	8.512	14.122	27.031	28.979	56.010
Fakülteler	11.951	9.553	21.504	4.468	5.824	10.292	16.419	15.377	31.796

Birimlere Göre Öğrenci Sayıları

Birim Adı	1. Öğretim Bayan Öğrenci Sayısı	1. Öğretim Erkek Öğrenci Sayısı	2. Öğretim Bayan Öğrenci Sayısı	2. Öğretim Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
Diş Hekimliği Fakültesi	319	252	0	0	571
Eczacılık Fakültesi	249	127	0	0	376
Edebiyat Fakültesi	2.776	1.593	1.447	1.021	6.837
Eğitim Fakültesi	1.880	882	10	26	2.798
Fen Fakültesi	615	437	33	44	1.129
Güzel Sanatlar Fakültesi	67	109	0	0	176
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.374	1.393	743	1.055	4.565
İlahiyat Fakültesi	1.921	1.131	391	308	3.751
İletişim Fakültesi	354	403	267	452	1.476
Mimarlık Fakültesi	135	116	0	0	251
Mimarlık Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	51	47	0	0	98
Mühendislik Fakültesi	723	2.180	310	1.521	4.734
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1.298	398	173	101	1.970
Teknik Eğitim Fakültesi	0	7	0	0	7
Teknoloji Fakültesi	35	336	6	112	489
Tıp Fakültesi	689	741	0	0	1.430
Turizm Fakültesi	92	64	26	25	207
Veteriner Fakültesi	139	268	0	0	407
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	192	354	0	0	546
Suşehri Sağlık Yüksekokulu	397	229	0	0	626
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	83	121	47	60	311
Zara Veysel Dursun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	176	128	0	0	304
Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu	1.128	1.148	429	669	3.374
Divriği Nuri Demirağ Meslek Yüksekokulu	112	176	0	0	288
Gemerek Meslek Yüksekokulu	156	127	0	0	283
Gürün Meslek Yüksekokulu	148	111	0	0	259
Hafik Kamer Örnek Meslek Yüksekokulu	220	255	0	0	475
İmranlı Meslek Yüksekokulu	39	119	0	0	158
Kangal Meslek Yüksekokulu	146	143	0	0	289
Koyulhisar Meslek Yüksekokulu	46	129	0	0	175
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1.844	796	623	347	3.610
Sivas Meslek Yüksekokulu	555	2.094	82	787	3.518
Suşehri Timur Karabal Meslek Yüksekokulu	193	124	5	8	330
Şarkışla Aşık Veysel Meslek Yüksekokulu	441	364	0	0	805
Yıldızeli Meslek Yüksekokulu	449	282	0	0	731
Zara Ahmet Çuhadaroğlu Meslek Yüksekokulu	145	160	0	0	305
Toplam Öğrenci Sayısı	19.187	17.344	4.592	6.536	47.659

19.02.2020 Tarihli Doktora ve Yüksek lisans Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Doktora Programı Erkek Öğrenci Sayısı	Doktora Programı Bayan Öğrenci Sayısı	Yüksek lisans Programı Tezli Erkek Öğrenci Sayısı	Yüksek lisans Programı Tezli Bayan Öğrenci Sayısı	Yüksek lisans Programı Tezsiz Erkek Öğrenci Sayısı	Yüksek lisans Programı Tezsiz Bayan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	0	0	102	112	14	12	240
Fen Bilimleri Enstitüsü	68	40	251	180	31	4	574
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	26	73	93	188	31	37	448
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	174	76	571	568	182	46	1.617
Toplam Öğrenci Sayısı	268	189	1.017	1.048	258	99	2.879

Cumhuriyet Üniversitesi Genel Öğrenci Sayıları

1. Öğretim Bayan Öğrenci Sayısı	1. Öğretim Erkek Öğrenci Sayısı	2. Öğretim Bayan Öğrenci Sayısı	2. Öğretim Erkek Öğrenci Sayısı	Doktora Programı Erkek Öğrenci Sayısı	Doktora Programı Bayan Öğrenci Sayısı	Yüksek lisans Programı Erkek Öğrenci Sayısı	Yüksek lisans Programı Bayan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
19.187	17.344	4.592	6.536	268	189	1.275	1.147	50.538

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplamı		
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam
Fakülteler	18 9	11 0	299	76	68	144	265	178	443

Öğrenci Kontenjanları

Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen
Fakülteler	6615	5330
Yüksekokullar	380	377
Meslek Yüksekokulları	6120	3420
Toplam	13.115	9.127

Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birimin Adı	Yüksek Lisans Yapan		Doktora Yapan	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	874	-	91	965
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	393	80	53	526
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1.585	761	197	2.543
Eğitim Bilimler Enstitüsü	346	13	-	359
Toplam	3.198	854	341	4.393

Öğrenci Kontenjanları

Bölüm Adı	I. Öğretim + II. Öğretim		
	Kontenjan	Okul Birincisi Kontenjanı	Toplam Yerleştirme
Beden Eğitimi Ve Spor Yo.	100	0	100
Cumhuriyet Myo	1056	0	1056
Dış Hekimliği Fakültesi	90	3	93
Divriği Nuri Demirağ Myo	271	0	271
Eczacılık Fakültesi	60	2	62
Edebiyat Fakültesi	1645	49	1694
Eğitim Fakültesi	600	20	620
Fen Fakültesi	115	4	119
Gemerek Myo	210	0	210
Gürün Myo	204	0	204
Güzel Sanatlar Fakültesi	0	0	0
Hafik Kamer Örnek Myo	327	0	327
İktisadi Ve İdari Bilimler Fak	1270	44	1314
İlahiyat Fakültesi	560	7	567
İletişim Fakültesi	220	8	228
İmranlı Myo	82	0	82
Kangal Myo	266	0	266

Koyulhisar Myo	88	0	88
Mimarlık Fakültesi	60	2	62
Mühendislik Fakültesi	955	32	987
Sağlık Bilimleri Fakültesi	360	10	370
Sağlık Hizmetleri Myo	1000	0	1000
Sivas Myo	1324	0	1324
Suşehri Sağlık Yüksekokulu	160	4	164
Suşehri Timur Karabal Myo	281	0	281
Şarkışla Aşık Veysel Myo	398	0	398
Teknoloji Fakültesi	230	10	240
Tıp Fakültesi	180	5	185
Turizm İşl. Ve Otelcilik Y.O.	150	6	156
Veteriner Fakültesi	55	2	57
Yıldızeli Myo	331	0	331
Zara Ahmet Çuhadaroğlu Myo	282	0	282
Zara Veysel Dursun Uy.Bil.Y.O.	120	4	124
Genel Toplam	13.050	212	13.262

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Ana Bilim Dalı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Anatomi Anabilim Dalı	3	-	1	4
Analitik Kimya Anabilim Dalı	6	-	-	6
Biyokimya Anabilim Dalı	18	-	10	28
Farmakoloji Anabilim Dalı	4	-	7	11
Fizyoloji Anabilim Dalı	7	-	2	9
Halk Sağlığı Anabilim Dalı.	15	-	4	19
Histoloji-Embriyoloji Anabilim Dalı.	6	-	2	8
Mikrobiyoloji Anabilim Dalı.	5	-	2	7
Parazitoloji Anabilim Dalı	12	-	4	16
Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı	4	-	2	6
Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı	----	----	1	1
Diş Hastalıkları ve Tedavisi.	----	----	1	1
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi A.D.	----	----	2	2
Periodontoloji Anabilim Dalı A.D.	----	----	1	1
Ortodonti Anabilim Dalı.	----	----	2	2

Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı	29	----	----	29
Cerrahi Hast. Hemşireliği A.D.	27	----	----	27
Doğum-Kadın Hast. Hemş. A.D.	22	----	1	23
Çocuk Sağ. ve Hast. Hemş. A.D.	14	----	----	14
Ruh Sağlığı ve Hast. Hemş. A.D.	24	----	2	26
İç Hast. Hemşireliği Anabilim Dalı	20	----	2	22
Toplum Sağlığı Hemş. Anabilim Dalı	16	----	1	17
Ebelik Anabilim Dalı	37	----	2	39
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon A.D.	4	----	----	4
Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı	28	----	----	28
Ortak Fizyoloji Prog. Anabilim Dalı	4		4	8
Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı	48	80	----	128
Veteriner İç Hastalıkları Anabilim D.	11	----	----	11
Veteriner Besin/Gıda Hijyeni Tek. A.D.	10	----	----	10
Veteriner Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim D.	2	----	----	2
Farmasötik Mikrobiyoloji A.D.	6	----	----	6
Farmasötik Biyokimya A.D.	11	----	----	11
Toplam	393	80	53	526

Sosyal Bilimler Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans Sayısı (Tezli)		Yüksek Lisans Sayısı (Tezsiz)		Doktora Sayısı		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Antropoloji	27	29	0	0	0	0	56
Çalışma Ekonomisi Ve Endüstriyel İlişkiler	32	20	0	0	0	0	52
Ekonometri	32	25	11	122	0	0	190
Felsefe	24	12	0	0	1	3	40
Felsefe Ve Din Bilimleri	109	79	0	1	5	9	203
Fransız Dili Ve Edebiyatı	4	3	0	0	0	0	7
İktisat	22	49	0	0	3	9	83
İngiliz Dili Ve Edebiyatı	0	0	0	0	0	1	1
İslam Tarihi Ve Sanatları	33	50	0	0	4	10	97
İşletme	42	72	46	154	14	28	356
Kamu Yönetimi	21	38	15	142	3	12	231
Maliye	23	15	0	0	0	0	38
Müzik Eğitimi	11	39	0	0	0	0	50
Müzik	1	7	0	0	1	2	8
Psikoloji	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği	22	25	25	116	0	0	188
Sanat Tarihi	7	6	0	0	0	0	13
Sosyal Hizmet	17	18	0	0	0	0	35
Sosyoloji	89	54	14	112	6	3	278
Tarih	53	55	0	0	6	6	120
Temel İslam Bilimleri	88	187	0	3	6	35	319
Türk Dili Ve Edebiyatı	60	49	0	0	8	22	139
Yönetim Bilişim Sistemleri	15	21	0	0	0	0	36
Toplam	732	853	111	650	57	140	2543

Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

ANABİLİM DALI	DOKTORA		YÜKSEK LİSANS		TOPLAM TOPLAM	AÇIK OLAN LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek		Doktora	Yüksek Lisans
Kimya	1	6	20	18	47	Açık	Açık
Biyoloji	4	1	13	12	29	Açık	Açık
Moleküler Biyoloji ve Genetik	8	3	8	5	22	Açık	Açık
Matematik	6	4	28	24	61	Açık	Açık
Fizik	3	8	5	14	29	Açık	Açık
Biyo Kimya	-	1	4	3	5	Açık	Açık
Makine Mühendisliği	3	10	8	59	69	Açık	Açık
Çevre Mühendisliği	2	4	13	25	46	Açık	Açık
Jeofizik Mühendisliği	-	-	8	21	26	Kapalı	Açık
İnşaat Mühendisliği	-	-	1	4	5	Kapalı	Açık
Elek. Elektro. Müh.	-	-	2	3	5	Kapalı	Açık
Metalürji- Malz Müh.	-	-	8	31	32	Kapalı	Açık
Jeoloji Mühendisliği	6	6	18	46	65	Açık	Açık
Maden Mühendisliği	2	4	19	67	87	Açık	Açık
Kimya Mühendisliği	8	1	20	18	58	Açık	Açık
Gıda Mühendisliği	-	-	18	5	19	Kapalı	Açık
Biyomühendislik	-	-	6	4	13	Kapalı	Açık
İş Sağlığı ve Güvenliği Tezli Yüksek Lisans	-	-	13	24	25	Kapalı	Açık
İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans(N.Ö)	-	-	45	86	121	Kapalı	Açık
İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans (İ.Ö)	-	-	5	30	121	Kapalı	Açık
Enerji Sistem Teknolojisi	-	-	13	41	49	Kapalı	Açık
İmalat Mühendisliği	-	-	-	8	5	Kapalı	Açık
Optik Mühendisliği	-	-	4	11	8	Kapalı	Açık
Geomatik Mühendisliği	-	-	5	23	15	Kapalı	Açık
Nanoteknoloji Mühendisliği	-	-	2	6	-	Kapalı	Kapalı
Toplam	43	48	286	588	965		

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Toplam
	Tezli	Tezsiz	
Güzel Sanatlar Eğitim A.D	51	-	51
Orta Öğretim Fen ve Matematik alanlar Eğitimi A.D.	27	8	35
Orta Öğretim Sosyal Alanlar Eğitimi A.D.	89	5	94
İlköğretim A.D.	87	-	87
Eğitim Bilimleri A.D.	92	-	92
Toplam	346	13	359

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Bölüm	Öğrenci Sayısı
Fakülteler	178
Yüksekokullar	-
Enstitüler	21
Meslek Yüksekokulları	6
Toplam	205

Birim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Türü	Kadın 1	Erkek 1	Toplam 1	Kadın 2	Erkek 2	Toplam 2	Toplam
	29	17	46	0	0	0	46
Enstitüler	1.705	2.535	4.240	0	0	0	4.240
Fakülteler	13.920	12.319	26.239	2.386	3.059	5.445	31.684
M.Y.O.	6.868	9.025	15.893	582	1.745	2.327	18.220
Y.O.	898	907	1.805	47	61	108	1.913
Toplam	23.420	24.803	48.223	3.015	4.865	7.880	56.103

Enstitülerde Öğrenim Derecelerine Göre Öğrenci Sayıları

Birim	Doktora	Tezli	Tezsiz	Toplam
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	0	289	58	347
Fen Bilimleri Enstitüsü	89	613	76	778
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	91	442	130	663
Sosyal Bilimler Enstitüsü	215	1.715	511	2.452
Toplam	395	3.059	775	4.240

Birim Türlerine Göre Yabancı Öğrenci Sayıları

Birim	Sayı
Enstitüler	30
Fakülteler	321
Meslek Yüksekokulları	10
Yüksekokullar	3
Toplam	364

İdari Hizmetler

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinin yanında topluma verdiği sağlık hizmetler ile faaliyetini sürdürmektedir. Bugün Türkiye'deki yükseköğretim sistemi içerisinde 118 devlet üniversitesi ve 65 vakıf üniversitesi olmak üzere toplam 183 üniversite yer almaktadır. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi tüm bu üniversiteler arasında hizmetler açısından ilk sıralarda olma sorumluluğunu taşımaktadır. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'nin ürün ve hizmetleri aşağıdaki gibi sıralanabilir.

Ürünler:

- Meslek sahibi birey (öğrenci)
- Bilgi
- Yayın
- Sanatsal ürünler

Matbaa hizmetleri

- Basın yayın ürünleri (poster, kartvizit, kitap...vb.)

Hizmetler

- Sağlık
- Danışmanlık
- Laboratuvar
- Toplumun eğitimi
- Sanat etkinlikleri
- Sosyal etkinlikler
- Kütüphanecilik
- Üretim hizmetleri
- Basın-Yayın ve Matbaa hizmetleri
- Bakım-Onarım
- Tanıtım hizmetleri

Topluma verilen hizmetlerin başında eğitim ve sağlık hizmetleri gelmektedir. Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Fizik Tedavi Rehabilitasyon Merkezi, KVC-Onkoloji Merkezi, Böbrek diyaliz Merkezi, Diş Hekimliği Fakültesi kuruluşundan bu yana toplumda sağlık hizmetleri açısından Sivas ve ilçeleri dahil çevre illerden başvuru merkezi görevini üstlenen ve bugün sadece Sivas ilinden değil yaşadığımız coğrafyada komşu iller açısından da bir referans merkezi haline gelen Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, en ileri teknoloji ve yöntemlerle bu hizmetleri yine ilk sırada verme kararlılığındadır.

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi akademik personeli birçok kurum ve kuruluşları ile özel sektörün çeşitli alanlarında bilimsel danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğretim üyeleri danışmanlık hizmetlerini ilgili kuruluşların komisyonlarında ve/veya danışmanlık kurullarında görev olarak vermektedirler. Ayrıca bilirkişilik, görüş bildirme, hakemlik, editörlük görevlerini üstlenmektedirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmektedir. Buna istinaden 1050 sayılı Kanunla kurulmuş olan Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5018 sayılı Kanunla kaldırılarak yerine Mali Hizmetler Birimlerinin kurulması hüküm altına alınmaktadır.

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuş bulunmaktadır.

Başkanlık, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü, İç Kontrol Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

Üniversitede 55 harcama birimi kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır.

İç denetçiler, risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olmaktadır.

Diğer Hizmetler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İcra Dosyaları

Adli ve İdari Yargı Dosyaları	
Önceki yıllardan devreden dosyalar	51
2019 yılında başlatılan takip dosyaları	34
İnfaz olan dosya sayısı	22
2019 yılı toplam tahsilat tutarı	311.463.39 TL
İnfaz olan dosya yüzdesi	%64,7

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü İcra Dosyaları

Adli ve İdari Yargı Dosyaları	
Önceki yıllardan devreden dosyalar	477
2019 yılında başlatılan takip dosyaları	18
İnfaz olan dosya sayısı	2
2019 yılı toplam tahsilat tutarı	317.596,97TL
İnfaz olan dosya yüzdesi	%11,1

Birimlerimizde 2019 Yılında Desteklenen Diğer FAALİYETLER

Faaliyet	Sayı
Anma Gecesi	4
Çalıştay	10
Diğer	48
Eğitim	32
Film Belgesel Gösterimi	32
Kongre	436
Konser	38
Kutlama, Yöresel, Belirli Günler	13
Öğrenci Turnuvaları ve Yarışmaları	34
Panel	19
Seminer	69
Sempozyum ve Konferans	469
Sergi	61
Söyleşi	13
Sunum	27
Şiir Dinletisi	4
Tiyatro	5
Toplantı	84
Tören (Akademik, Mezuniyet vb.)	36
TV / Radyo Programı	138
Toplam	1572

Proje Bilgileri**Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi**

Proje Sayısı	2019 Başlangıç Ödeneği TL	2019 Kullanılan Ödenek TL	2019 Kalan Ödenek TL
BAP	190	23.546.346,40	4.646.377,40
TÜBİTAK	4	1.234.740,00	165.270,24
Toplam	194	24.781.086,40	4.811.647,64

Yıl içerisinde süresi bittiğinden sonuç raporu hazırlanması gereken, ara raporu zamanında gönderilmeyen projelerin sahiplerine hatırlatmalar yapılarak gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Fakülte ve Yüksekokullara Göre 2019 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma

Fakülte ve Yüksekokullara Göre 2019 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma	Proje Sayısı
Tıp Fakültesi	58
Fen Fakültesi	28
Mühendislik Fakültesi	32
İlahiyat Fakültesi	2
Diş Hekimliği Fakültesi	10
İktisadi ve İdari İlimler Fakültesi	6
Sağlık Bilimleri Fakültesi	9
Eğitim Fakültesi	8
Veteriner Fakültesi	8
Eczacılık Fakültesi	11
Güzel Sanatlar Fakültesi	1
Turizm Fakültesi	1
Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu	1
Sivas Meslek Yüksekokulu	5
Zara Ahmet Çuhadaroğlu Meslek Yüksekokulu	1
Yıldızeli Meslek Yüksekokulu	2
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1
Suşehri Sağlık Yüksekokulu	1
Teknoloji Fakültesi	2
Proje Koordinasyon Uygulama Ve Araştırma Merkezi	1
Koyulhisar Meslek Yüksek Okulu	1
İletişim Fakültesi	1
Toplam	190

Proje Türlerine Göre 2019 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma	Proje Sayısı
A-Tipi Bireysel Araştırma Projesi	38
B-Tipi Bireysel Araştırma Projesi	37
Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi	4
Güdümlü Araştırma Projesi	12
Tıpta Uzmanlık Projesi	26
Yüksek Lisans Tez Projesi	39
Doktora Tez Projesi	25
Dişte Uzmanlık Projesi	6
C-Tipi Araştırma Projesi	1
Tamamlayıcı Destek Projesi	2
Toplam	190

Uluslararası İlişkiler Proje Bilgileri

	Katılan Sayısı	Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek
FARABİ	52	84.000,00 TL	42.000,00 TL	42.000,00 TL
ERASMUS	134	1.283.740,00 TL	328.734,00 TL	69.926,00 EURO
MEVLANA	0	14.184,30 TL		14.184,30 TL

AB Ufuk 2020 Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek
UFUK 2020	1	679.193,00 TL	604.621,00 TL	74.572,00 TL
Toplam	1	679.193,00 TL	604.621,00 TL	74.572,00 TL

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 14.05.2015 tarih 39582673-602-05-01/331 sayılı yazılarında İç Kontrol revize çalışmalarını yürütmek üzere, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun yeniden teşkili ve görevlendirilmesi talep edilmiştir.

28.05.2015 tarih 74817733-619/1137 sayılı Rektörlüğümüz Oluruyla oluşturulan Üniversitemiz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunda bulunan başkan ve üyelerinin çeşitli nedenlerle (istifa, nakil vb.) yerlerinin boşalması sebebiyle, Rektör Yardımcı Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ başkanlığında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu yeniden oluşturulmuştur. Kurul Başkan gözetiminde 5 toplantı gerçekleştirmiş olup; Revize Eylem Planı süreç çalışmalarında bulunmuştur.

2015-2016 dönemi İç Kontrol Revize Eylem Planı hakkında, İzleme ve Yönlendirme Kurulunda bulunan başkan ve üyelerine iç kontrol çalışmaları hakkında Üniversite Senatosunda bilgilendirme sunumu yapmıştır.09.06.2015 tarih 74817733/602-05-01/1203 sayılı yazıları ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi kapsamında, İç Kontrol Standartları Revize Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuştur.

10.07.2015 tarihi itibarıyla, iç kontrol sistemi ve işleyişin düzenli ve sürekli olarak izlenmesi ve geliştirilmesi için her harcama biriminde, birim yöneticisi, hiyerarşik olarak bir alt kademedeki yöneticilerden 1 kişiyi Koordinatör olarak atamış ve alt çalışma grupları oluşturulmuştur.11/14/15.09.2015 tarihinde Üniversitemiz Harcama Birimleri Koordinatör ve Çalışma Gruplarına bilgilendirme sunumu yapılmıştır.

2009-2011 dönemini kapsayan Üniversitemizin İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin mevcut durumları yeniden değerlendirilerek, 30.09.2015 tarihine kadar revize edilmiştir.Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Revize Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2015-2016) Üniversitemiz Senatosunda kabul edilerek, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

17.11.2015 tarihine kadar tüm harcama birimlerine İç Kontrol Rehberi hazırlanması web sayfası düzenleme çalışmalarında bulunulmuştur. Söz konusu rehber ve web sayfalarında iç kontrole ilişkin görev tanım formları, iş akış şemaları, teşkilat şemaları ve diğer çalışmalar yapılmıştır.18.01.2016 tarihinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul Başkanı imzalı ikiz değerlendirme formu hazırlanmış olup; tüm harcama birimlerine gönderilmiştir.

2019 yılında Üniversitemiz İç Denetim Birimi Başkanlığınca İç Kontrol Süreci Uygunluk ve Sistem Denetimi gerçekleştirilmiştir. İç Denetim Birimi Başkanlığınca gerçekleştirilen tespit, bulgu ve öneriler doğrultusunda İç Kontrol Revize Eylem Planının 2019-2020 yıllarını kapsayacak şekilde revize edileceği ve çalışmaların eylem planı doğrultusunda icra edilmesi kararlaştırılmıştır.

Eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, Strateji geliştirme Daire başkanlığı tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibariyle iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve bir nüshası bilgi amacıyla on iş günü içerisinde Maliye Bakanlığına gönderilecektir.02.03.2018 tarih ve 292419 sayılı Rektörlük Makamı onayıyla İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu teşkil edilmiş ve 16.05.2018 tarih ve 2018/15 sayılı senato kararıyla da 2018-2019 Dönemi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı yürürlüğe konulmuştur.

Üniversitemizde, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği çerçevesinde, 02.03.2018 tarih ve 292419 sayılı Rektörlük Makamı onayıyla İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu teşkil edilmiş ve 16.05.2018 tarih ve 2018/15 sayılı senato kararıyla 2018-2019 Dönemi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı yürürlüğe konulmuştur.

Üst Yönetim ve Kurum Personeli tarafından sahiplenilen, İç Kontrol Sistemi süreklilik arz eden dinamik bir süreç olduğundan, sistem makul bir güvence sağlaması ve işleyişindeki eksikliklerin giderilmesi amacıyla, sürekli izlenerek değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz İç Kontrol Revize Eylem Planı kapsamında, birimlerin sunduğu hizmetler esas alınarak, Planında yer alan eylemlerin düzenlemeleri yapılacaktır.

Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
STRATEJİK AMAÇ-1 Eğitim - öğretimin kalitesini arttırarak, araştıran, sorgulayan, bilgi üreten, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan ve evrensel değerlere açık olan bireyler yetiştirmek	HEDEF 1.1: Çağdaş eğitimin gereklerine uygun eğitim altyapılarını oluşturmak ve sürekli geliştirmek HEDEF 1.2 Mevcut akademik personelin yetkinliklerini arttırmak ve ihtiyaca yönelik nitelikli akademik personel istihdamını sağlamak HEDEF 1.3: . Başarılı öğrencilerin Sivas Cumhuriyet Üniversitesini tercih etmesine yönelik şehirle birlikte ortak çalışmalar yapmak HEDEF 1.4 Eğitim-öğretimi modern üniversite anlayışının gereklerine göre üretken ve yenilikçi yaklaşımlarla güçlendirmek HEDEF 1.5: Araştıran, sorgulayan, değer üreten ve bilimsel düşünceye sahip öğrencilerin yetiştirilmesine yönelik ortam ve süreçleri tasarlayıp sürekli geliştirmek
STRATEJİK AMAÇ- 2 Eğitime, topluma ve bilimsel mükemmelliğe katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak	HEDEF 2.1: Proje kültürünü ve bilincini oluşturmak HEDEF 2.2: Başta bilimsel altyapıya değer katacak projeler olmak üzere sürece katkı sağlayan çalışmalar geliştirerek proje sayısını ve kalitesini arttırılmak HEDEF 2.3: Araştırmacı kayıt sistemini tamamlamak, sürekli güncel tutmak ve üniversitemizin sıralamalardaki yerini izleyerek gerekli önlemleri almak
STRATEJİK AMAÇ-3 Şehir ile üniversite arasında yürütülecek olan faaliyetlerde üst düzey eşgüdüm, yüksek standartlara sahip kampüsü sayesinde öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların yaşam kalitesini arttırmak	HEDEF3.1: Üniversitemizin yerleşkelerinde paydaşlarımızın barınma, beslenme ve ulaşım ihtiyaçlarına, yaşayan kampüs içinde çözüm bulmak HEDEF 3.2: Rehberlik hizmetleri ile öğrencilerin Şehre, kampüse ve akademik ortama uyumlarını kolaylaştırmak ve bu hizmetlerle birlikte yabancı öğrenci ve engellilere ilişkin projeler yürütmek HEDEF 3.3:Şehir ile üniversitemiz (ilçeler dâhil) arasında ülkemizin ve sanayimizin kalkınmasına hizmet edecek platformlar belirleyerek gerekli teknolojik altyapı ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek HEDEF 3.4: Şehrimizin mazesindeki kültürel ve tarihsel birikimin ortaya çıkarılması ve bu potansiyel üzerinde geleceğin inşasında kamu kurumları ve STK'larla işbirliğini yürütmek HEDEF 3.5: . Ekolojik dengenin ve yeşil mirasın yaşatılmasına yönelik projeler geliştirmek
STRATEJİK AMAÇ-4 Üniversite-Sanayi-Kamu ve Üniversite-Kent işbirliğini arttırarak ulusal ve yerel ekonomiye ve sosyo-kültürel yapının gelişimine katkıda bulunmak	HEDEF 4.1: Ülkemizde ve Sivas'ta gelişim potansiyeli olan sektörlerle işbirliği içinde çalışmak HEDEF4.2: Üniversitemin ilgi alanına giren konularda paydaşların beklentileri doğrultusunda kent yaşamına katkıda bulunmak HEDEF 4.3 Kamu- Üniversite- Sanayi işbirliğini geliştirmek
STRATEJİK AMAÇ-5 Üçüncü Basamak Sağlık Hizmetlerini Bölgenin ve İlin ihtiyaçları doğrultusunda hasta memnuniyetini öne çıkararak etkin sunmak	HEDEF 5.1: Gelişen rekabet koşullarına uygun üçüncü basamak sağlık hizmeti sunan, alanında uzmanlaşmış ve yüksek kalite standartlarına sahip bölge hastanesi olmak HEDEF 5.2 Bölgemizde sağlık hizmetlerine duyulan ihtiyaçları karşılamak için ileri teknolojiye dayalı tedavi, rehabilitasyon ve bakım merkezleri kurmak HEDEF 5.3: . Diş Hekimliği Fakültemizde genel anestezi ve sedasyon ile hastaların tedavilerinin yapılabilmesi için mevcut olan ameliyathanemizin standartlara uygun hale getirilmesini sağlamak ve 10 yataklı bir servis ile protez laboratuvarları kurmak HEDEF 5.4 Sosyal sorumluluk projesi kapsamında sağlık hizmeti sunmak için farkındalık oluşturmak
STRATEJİK AMAÇ-6 Kurumsal yönetim sistemini geliştirerek paydaşlara daha etkili ve kaliteli hizmet sunmak	HEDEF 6.1: Yönetim bilgi sistemleri altyapısını geliştirerek sunulan hizmetlerin etkinliğini arttırmak HEDEF 6.2: . Kurumsal insan kaynakları planlamasının yapılarak çalışanların niteliğini arttırmak HEDEF 6.3: Kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması yönünde mali yönetim sistemini güçlendirmek HEDEF 6.4: Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyetini güçlendirmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek, birlikte iş yapabilme hissini geliştirmek

Temel Politika ve Öncelikler

Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin stratejisi; yüksek kaliteli mezuniyet verilmesi, Sivas ve ülke ölçeğine katkısının artırılması (ekonomik, kültürel, teknik), uluslararası ve ulusal ölçekte tercih edilir üniversite konumuna gelebilmeye zemin hazırlanması ve iç hizmetlerde kalitenin iyileştirilmesi olmak üzere 6 ana başlık altında toplanmıştır.

Üniversitemiz Politikaları

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi kültür bilincini yerleştirmek
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"ni benimsemek

DİĞER HUSUSLAR

Kamu kaynaklarının kullanımı ve etkin mali yönetim sistemi için önceliklerimiz;

- Politika ve Önceliklerin belirlenmesi
- Performansa dayalı çok yıllık bütçelemenin yapılması
- Kaynakların kullanımında ; verimlilik, saydamlık, sürekli gelişim, katılımcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ve hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılığı esas alan bir sistem geliştirilmesi
- Risk analizlerinin yapılarak etkin bir iç kontrol sisteminin geliştirilmesi
- Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurulması
- Bilginin hızlı aktarılması ve tasnifinin yapılarak erişimini kolaylaştırmak için yönetim ve bilgi sistemlerinden yararlanılması
- Kalkınma Planları ve Yılı Programa uyulması
- Orta Vadeli Programın gözetilmesi
- Orta Vadeli Mali Plana riayet edilmesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planından faydalanılması

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

I.DÜZEY BÜTÇE GİDERLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ TL	YILSONU TOPLAM ÖDENEK TL	GERÇEKLEŞİM ORANI %
Bütçe Giderleri Toplamı	399.608.000,00	456.367.800,00	114
01 - Personel Giderleri	226.592.000	253.938.600	112
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	32.606.000	37.420.100	114
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	39.336.000	40.730.600	104
05 - Cari Transferler	10.677.000	10.738.500	101
06 - Sermaye Giderleri	90.397.000	113.540.000	125

Bütçe Gelirleri

I.DÜZEY BÜTÇE GELİRLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI %
Bütçe Gelirleri Toplamı	399.608.000	441.621.156	111
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.602.000	20.614.469	141
04- Alınan Bağış Ve Yardımlar	370.288.000	400.326.500	108
05-Diğer Gelirler	14.718.000	20.680.186	141

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2019 mali yılında üniversitemiz hazine yardımı ve öz gelir karşılığı olarak başlangıç bütçe ödeneği 399.608.000 TL'dir. Yıl içerisinde yedek ödenekten ve likit karşılığı ödenek kaydı ile eklemeler sonucunda toplam serbest ödeneğimiz 456.367.800 TL'dir. Aralık ayı sonu itibariyle bu serbest ödenekten 448.426.873 TL kamu hizmetleri için harcama yapılmış ve yıl sonunda kullanılmayan 7.940.927 TL iptal edilmiştir. (Tablo 1)

Bu ödeneklerden personel giderleri için; 226.592.000 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 27.346.600TL ödenek eklenmiş toplam bütçe ödeneği 253.938.600TL olup, 252.206.909TL harcanmıştır. Yıl sonunda personel Giderleri tertiplerinden 1.731.691 TL iptal edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 32.606.000TL ödenek verilmiş. Yıl içinde 4.814.100 TL ödenek eklenerek toplam bütçe ödeneği 37.420.100 TL olup, 37.316.421TL harcanmıştır. Yılsonunda bu tertipten 103.679 TL iptal edilmiştir.

Mal ve hizmet Alım Giderleri için 39.336.000 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 1.394.600 TL ödenek eklenmiş ve toplam bütçe ödeneği 40.730.600 TL olup, 37.598.244 TL harcanmıştır. Yılsonunda 3.132.356 TL iptal edilmiştir.

Cari Transfer Giderleri için 10.677.000 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 61.500 ödenek eklenmiş ve toplam bütçe ödeneği 10.738.500 TL olup, 10.557.160 TL harcanmıştır. Yılsonunda 181.340 TL iptal edilmiştir.

Sermaye Giderleri için 90.397.000 TL ödenek verilmiş olup yıl içerisinde eklenen 23.143.000 TL ödeneklerle toplam serbest bütçe ödeneği 113.540.000 TL olup 110.748.139 TL harcanmıştır. Yılsonunda 2.791.861 TL iptal edilmiştir. Sermaye Transferi olarak herhangi bütçe kaydı yapılmamıştır.(Tablo 1)

Birinci Düzey Bütçe Giderleri Ödenek Ekleme / Düşülen ve Harcama

Gider Tertibi	Bütçe Ödeneği	Yıl İçerisinde Eklenen /Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01- Personel Giderleri	226.592.000	27.346.600	253.938.600	252.206.909	1.731.691
02- S.G.K. Dev.Pr.	32.606.000	4.814.100	37.420.100	37.316.421	103.679
03- Mal ve Hiz. Alımları	39.336.000	1.394.600	40.730.600	37.598.244	3.132.356
05- Cari Transfer	10.677.000	61.500	10.738.500	10.557.160	181.340
06- Sermaye Giderleri	90.397.000	23.143.000	113.540.000	110.748.139	2.791.861
TOPLAM	399.608.000	56.759.800	456.367.800	448.426.873	7.940.927

Aralık ayı verilerine göre Üniversitemiz serbest ödeneklerinin yaklaşık % 98'i harcanmıştır. Bu harcamaların % 57'si personel giderleri,% 8'i SGK gideri, % 8'si mal ve hizmet alım giderleri, % 2'si cari transferler, % 25'i sermaye giderleri oluşmaktadır. Toplam serbest ödeneklerimizin % 2'si ise iptal edilmiştir.(Tablo 1)

2019 mali yılında üniversitemiz öz gelir karşılığı olarak bütçe gelir tahmini 29.313.000TL olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 37.129.323 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir fazlası 7.816.323TL'dir (Tablo 2)

Bilimsel Araştırmalar kapsamında izlenen gelirler olarak 4.912.000TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 9.857.121TL olmuştur. Gelir fazlası 4.945.121TL'dir (Tablo 2)

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının altında izlenen gelirler olarak 11.810.000TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 11.530.987TL olmuştur. Gelir eksiği 279.013 TL'dir (Tablo 2)

İkinci öğretim gelirleri olarak 10.659.000 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 10.341.322TL olmuştur. Gelir eksiği 317.678TL'dir (Tablo 2)

Yaz okulu gelirleri için 2019 yılında 150.000 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 1.157.280 TL olmuştur. Gelir fazlası 1.007.280 TL'dir (Tablo 2)

Taşınmaz kira gelirleri olarak 1.070.000 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 1.574.122 TL olmuştur. Gelir fazlası 504.122TL'dir (Tablo 2)

Uzaktan eğitim 2019 yılı 532.000TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 1.294.316TL olmuştur. Gelir fazlası 762.316 TL'dir (Tablo 2)

Tezsiz Yüksek Lisans 2019 yılı 180.000 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 1.374.176TL olmuştur. Gelir fazlası 1.194.176TL'dir (Tablo 2)

2019 Yılı Öz Gelir Planlanan/Gerçekleşen Analizi (Tablo -2)

Öz Gelir	Öz Gelir Planlanan	Gerçekleşen Gelir	Öz Gelir Devir
Bilimsel Araştırmalar	4.912.000	9.857.121	4.945.121
SKS Bütçesi	11.810.000	11.530.987	-279.013
İkili Öğretim Geliri	10.659.000	10.341.322	-317.678
Yaz Okulu Geliri	150.000	1.157.280	1.007.280
Taşınmaz Kira Geliri	1.070.000	1.574.122	504.122
Uzaktan eğitim	532.000	1.294.316	762.316
Tezsiz Y. Lisans	180.000	1.374.176	1.194.176
TOPLAM	29.313.000	37.129.323	7.816.323

Aralık ayı verilerine göre üniversitemiz öz gelirlerinden tahmine göre gerçekleşen miktar % 127 olmuştur. Bu gelirlerin % 27'ü bilimsel araştırmalar için aktarılan pay, % 32'si sağlık kültür ve spor dairesi başkanlığının gelirleri, % 27'i ikinci öğretim gelirleri, % 3'ü Yaz okulu gelirleri, % 4'ü taşınmaz kira gelirlerinden % 3'si uzaktan eğitim gelirlerinden, % 4'ü tezsiz yüksek lisans gelirlerinden oluşmaktadır.

Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim Raporları

İç Denetim Birimi Başkanlığının 2019 yılı çalışma programı kapsamında;

Denetim faaliyetleri

- 1- Hizmet Araçları Yönetimi Faaliyet İşlemleri Sistem Denetimi

(08.04.2019 - 2019-G/1)

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- 2- Fiili Çalışma Zamanı Karşılaştırmaları Uygunluk ve Mali Denetimi

(26.06.2019 - 2019-G/2)

Sağlık Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği

- 3- Turizm ve Otelcilik Hizmetleri Uygunluk ve Mali Denetimi

(18.11.2019 – 2019-G/3)

Turizm Fakültesi

- 4- Taşınmaz İşlemleri Uygunluk ve Sistem Denetimi

(21.01.2020 – 2019 – G/4)

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Danışmanlık Faaliyetleri

Rektörlük makamınca, birim ve konularla ilgili olarak verilmesi istenen danışmanlık hizmetleri kapsamında 2019 yılına ait danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.

Eğitim Faaliyetleri

Eğitim programı yapılmamış olup denetimlere esnasında bu gereksinim karşılanmıştır. 2019 yılında, Denetim, İnceleme ve Danışmanlık faaliyetleri sonucunda düzenlenen raporların dağılımı aşağıda gösterilmektedir.

Türü	Rapor Adedi
Denetim Raporu	4
Danışmanlık Raporu	-
Taslak Rapor	-

Ön Mali Kontrol İş ve İşlemleri

2019 mali yılı içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. 2019 yılında yapılan 15 ihaleye ön mali kontrol görüş yazısı verilmiştir.

Dış Denetim

2019 yılında Sayıştay tarafından dış denetim icra edilmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Birim Performans Bilgileri

Birim Adı	Gösterge Sayısı	Başarı Oranı
Tıp Fakültesi	12	127,67 %
Diş Hekimliği Fakültesi	12	79,75 %
Edebiyat Fakültesi	12	165,92 %
Eğitim Fakültesi	12	46,33 %
Mühendislik Fakültesi	12	100,08 %
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	12	102,42 %
İletişim Fakültesi	12	133,08 %
İlahiyat Fakültesi	12	327,67 %
Fen Fakültesi	12	43,33 %
Sağlık Bilimleri Fakültesi	12	244,17 %
Eczacılık Fakültesi	12	65,00 %
Veteriner Fakültesi	12	193,42 %
Teknoloji Fakültesi	12	39,42 %
Mimarlık, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	12	8,33 %
Turizm Fakültesi	12	159,17 %
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	18	488,75 %
Fen Bilimleri Enstitüsü	18	156,25 %
Sosyal Bilimler Enstitüsü	18	225,63 %
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	18	213,13 %
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	12	72,67 %
Yabancı Diller Yüksekokulu	12	6,75 %
Zara Veysel Dursun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	12	70,00 %
Suşehri Sağlık Yüksekokulu	12	60,27 %
Cumhuriyet MYO	12	58,00 %
Gürün MYO	12	23,92 %
Zara Ahmet Çuhadaroğlu MYO	12	21,92 %
Şarkışla Aşık Veysel MYO	12	22,75 %
Suşehri Timur Karabal MYO	12	26,25 %
Yıldızeli MYO	12	34,67 %
Gemerek MYO	12	67,58 %
Koyulhisar MYO	12	25,00 %
Sivas MYO	12	37,92 %
Sağlık Hizmetleri MYO	12	58,83 %
Kangal MYO	12	12,08 %
Hafik Kamer Örnek MYO	12	7,58 %
İmranlı MYO	12	41,67 %
Divriği Nuri Demirağ MYO	12	11,08 %
Türk Müziği Devlet Konservatuvarı	10	75,00 %
Nanofotonik UAM	3	76,67 %
Personel Daire Başkanlığı	7	54,20 %
Kütüphane Dökümantasyon Daire Başkanlığı	14	341,22 %
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	26	414,00 %
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	10	42,86 %
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	16	100,00 %
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	13	36,60 %
Hukuk Müşavirliği	1	360,00 %
Genel Sekreterlik	45	33,33 %
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Başarı Oranı		75,34 %

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2018-2022 Stratejik Planımızdan 6 ana başlıklı stratejik amaç altında 8 faaliyet alanında 2019 Mali Yılına ilişkin olarak 86 performans göstergesi belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirmelerde performans göstergelerinin daha tutarlı hazırlanması, bu doğrultuda oluşturulacak performans bütçenin kurum düzeyinde değil birim düzeyinde hazırlanması, ölçülebilir hedef ve göstergelerin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

Performans hedefleri ve performans göstergeleri birim bazında hazırlandığı için izleme ve değerlendirme daha gerçekçi olmuştur.

MEMNUNİYET ANKET SONUÇLAR	2018	2019
Akademik Personel Anket Puan Ortalaması	% 67	% 67,8
Öğrenci Anket Puan Ortalaması	% 59	% 61.2
İdari Personel Anket Puan Ortalaması	% 66	% 65,6
Ders Değerlendirme Anket Ortalaması		% 69
Gösterge	2019 Gerçekleşen	
Bildiri Sayısı	944	
Çalıştay Sayısı	43	
Kitap Sayısı	200	
Makale Sayısı (WOS)	1201 (410)	
Patent Sayısı	2	
Seminer Sayısı	21	
Sergi Sayısı	16	

Faaliyet Ve Proje Bilgileri

2019 Yılı Yatırım Proje Uygulamaları

1-Proje No : 2019H031920
Proje Adı : Çeşitli Ünitelerin etüt Projesi

Söz konusu proje için 2019 yılı yatırım programı kapsamında 100.000,00 TL ödenek öngörülmüş ve Üniversitemiz inşaat projelerinin etüt projeleri için 100.000,00 TL harcama yapılmıştır.

2-Proje No : 1974H030250
Proje Adı : Kampus Alt Yapı

Söz konusu proje için 2019 yılı yatırım programı kapsamında 1.339.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Bu ödenekten üniversitemizin çevre düzenlemesi, kanalizasyon, su, doğalgaz, yerleşke asfaltı vb işler için 1.338.977,00 TL'si harcanmıştır.



3- Proje No : 2003H030480
Proje Adı : Derslik ve Merkezi Birimler

Söz konusu proje kapsamında Üniversitemiz detay programına göre 3 proje bulunmakta bu projeden, Gençlik Merkezi inşaatı devam etmekte, Veteriner Fakültesi inşaatı bitmiş ve Kangal Köpeği Araştırma Merkezi inşaatına başlanmamıştır.

a-) Gençlik Merkezi Projesi: 2019 yılında 7.988.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 3.000.000,00 TL ödenek eklenmiş ve bu ödenekten 8.372.337,00 TL kullanılmıştır. İnşaatı devam etmektedir.



b-)Veteriner Fakültesi: 2019 yılında 8.000.000,00 TL ödenek verilmiş bu ödeneğin 7.866.216,00 TL'si harcanarak inşaatı bitirilmiştir. 2020 yılı içerisinde hizmete açılacaktır.



c-)Kangal Köpeği Araştırma Merkezi :2.000,00TL İz Bütçe Konulmuştur.

4- Proje No : 2019H031940
Proje Adı : Muhtelif İşler

Muhtelif İşler Kapsamında 2019 yılı için 2.461.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş yıl içerisinde 4.600.000,00 TL eklenerek toplam ödeneği 7.061.000,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 7.015.641,00 TL si harcanmıştır.

Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu laboratuvar malzemeleri ve cihazları, yeni yapılan Veteriner Fakültesi için teçhizat alımı, İ.İ.B.F sınıflarının modernizasyonu, Öğrenci yemek hanesi yemek servis aracı ile eskiyen mutfak araç ve gereçlerinin yenilenmesi amacıyla kullanılmıştır.





5- Proje No : 2019H031930
Proje Adı : Yayın Alımı

Üniversitemiz yayın alımları projesi kapsamında;2019 yılında 600.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 600.000,00 TL eklenerek toplam bütçesi1.200.000,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 1.198.528,00 TL si harcanmıştır. Kütüphanemizde 81.000 Kitap, 1.181 Süreli Yayın, 4.411 Tez, 3.000.000'üzerinde Elektronik Kitap, 100.000 Elektronik dergi ve 29 veri tabanına sahiptir.



6- Proje No : 2015I000130
Proje Adı :Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi

Söz konusu proje kapsamında Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi inşaatı için; 15.000.000.- TL ödenek öngörülmüş. Bu ödeneğin 11.002.727,00 TL si harcanmış ve bina geçici kabulü yapılmıştır.



7- Proje No : 2019I000580
Proje Adı : Muhtelif İşler

Muhtelif işler Projesi kapsamında 6.000.000,00 ödenek öngörölmüş yıl içerisinde 5.000.000,00TL ödenek eklenmiş ve hastane inşaatı projesinden 9.000.000,00 TL ödenek aktararak toplam20.000.000,00 TL ödeneği olmuştur. Bu ödeneğin 19.869.023,00 TL'si harcanmıştır.

Üniversitemiz mevcut hastanesinin ihtiyaç duyduğu bakım onarım ile makine teçhizat alımı gerçekleştirilmiş ayrıca yapımı tamamlanarak geçici kabulü yapılan Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesine Makine teçhizat alımı yapılmıştır.



8- Proje No : : 20181000540
Proje Adı :Hastane İnşaatı Etüt Projesi

Söz konusu proje kapsamında Hastane İnşaatı Etüt Projesi için; 2.500.000.- TL ödenek öngörülmüştür. Bu ödeneğin 588.820,00 TL 'si harcanmıştır.



9- Proje No : 2019I001080
Proje Adı : Hastane İnşaatı

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde Hastane inşaatı için; 28.000.000.- TL ödenek öngörülmüş bu ödeneği 9.000.000,00 TL'si Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesinin Makine teçhizatı alımı için Muhtelif İşler Projesine aktarılmıştır. Ayrıca etüt projesi yıl içerisinde bittiği için inşaatına başlanmamıştır.

10- Proje No : 2019K120520
Proje Adı :Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dâhilinde üniversitemiz Döner Sermaye Paylarından aktarılan % 5 karşılığı ve Tezsiz Yüksek lisans gelirlerinin %30 olarak bütçemiz yatırım programında yatırım harcamaları için 3.373.000-TL ödenek tahmini yapılmış ve yıl içerisinde aktarımı yapılarak 186 bilimsel proje desteklenmiştir.

11- Proje No : 2011K120250
Proje Adı :Merkezi Araştırma Laboratuvarı

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde 2018 yılında 10.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

-
1. ÜSTÜNLÜKLER
 2. ZAYIFLIKLAR
 3. DEĞERLENDİRME

ÜSTÜNLÜKLER

- Teknopark'ın yürütmüş olduğu projeler ve bu bağlamda geliştirilen "Üniversite-Sanayi İşbirliğine yönelik çalışmalar,
- Kaliteli tıp eğitimi ile nitelikli sağlık hizmetlerinin sunulması, özellikle Üniversite hastanesinin çok farklı alanlarda (yanık tedavisi, obezite) bölge hastanesi konumunda hizmet vermesi,
- Şeffaf, katılımcı, gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiş olması,
- Üniversitenin huzurlu ve güvenli bir ortama sahip olması,
- Yeni kurulan araştırma merkezleri; bu merkezlere ait donanımlı fiziksel koşullar ve insan kaynakları yatırımları ile araştırmacı üniversite niteliğini kazanıyor olması,
- AR-GE'ye yönelik akademik çalışmalara ve diğer faaliyetlere önem verilmesi,
- TÜBİTAK'tan destek alan öğretim elemanı ve öğrenci projelerinin artarak devamı,
- Tecrübeli ve nitelikli akademik ve idari personele sahip olması,
- Akredite edilmiş birimlere sahip olması ile akreditasyon çalışmalarının diğer birimler için de yürütülüyor olması,
- Son yıllarda birçok eğitim biriminin hem yurtiçindeki hem de yurtdışındaki eşdeğer eğitim birimleri ile işbirliği oluşturmasına yönelik çalışmalar yürüten Dış İlişkiler Birimi'nin bulunması,
- Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği yapılması,
- Bölge üniversiteleri ile protokol imzalanıp, işbirliğine gidilmesi,
- Aktif çalışan bir öğrenci konseyinin varlığı ve ulusal düzeyde temsil ediliyor olması,
- Öğrenci kulüplerinin aktif olarak çalışıyor olması,
- Farklı alanlarda birçok akademik birime sahip olunması,
- Üniversitenin Sağlık, Sosyal, Fen Bilimleri, Eğitim Enstitüleri'nde geniş bir yelpazede lisansüstü eğitim veriliyor olması,
- Üniversitede Sürekli Eğitim Merkezi (CÜSEM)'in bulunması ve aktif çalışıyor olması,
- Üniversitenin diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğine açık olması,
- Üniversite birimleri arasında işbirliğinin güçlü olması,
- Teori ile uygulamanın birleştirilebildiği uygulamaya dönük eğitimin birçok alanda verilebiliyor olması,
- Eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla kaynak ayrılması,
- Öğrencilere yönelik birçok sosyal, bilimsel, kültürel ve spor etkinlikler,
- Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması,
- Ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik alan ve program çeşitliliği,
- Yeni yatırımlar için geniş bir kampüs alanına sahip olunması,
- Sistemli öz değerlendirme çalışmalarının yapılmaya başlanması,
- Yeterli kütüphane ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunması,
- Üniversite öğretim elemanlarının tamamının bilgisayarlarının olması ve istedikleri an bilgi teknolojilerine ulaşabilme ve kullanabilme imkânlarının bulunması,
- Öğrenci yurtlarının üniversite kampüsünde olması,
- Üniversite Vakfı'nın bulunması ve aktif çalışıyor olması,
- Hizmet binalarındaki çalışma odaları ve dersliklerin çağdaş donanım,
- Uygulamalı eğitimi destekleyen laboratuvarlar ve atölyelerin bulunması,
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı olması,
- Geleneksel ile modern anlayışı sentezleyebilen bir örgüt kültürüne sahip olunması,
- Bilimsel araştırma ve yayınların arttırılması yönünde kararlılığın olması,
- Üniversite kampüsü içerisinde anaokulu ve kreş hizmetinin sunulması,
- Üniversite kampüsü içerisinde kapalı yüzme havuzu ve spor alanlarının bulunması.

ZAYIFLIKLAR

- Yabancı dil eğitiminde arzu edilen düzeye ulaşılamamış olması,
- Mezunlarla olan ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması,
- İdari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin yetersiz olması,
- Çalışanlarının kurumsal aidiyet duygusunun ve kültürünün yeterince güçlü olmaması,
- Üniversite içerisindeki farklı bilim alanları arasında işbirliği potansiyelinin bulunmasına rağmen bu potansiyelin yeterince değerlendirilememesi,
- Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması,
- Ulusal ve uluslararası proje sayılarının istenilen düzeyde olmaması,
- Üniversitede yapılan bilim, kültür-sanat faaliyetlerinin yeterince tanıtımının yapılmaması,
- Akademik personel faaliyetlerinin izleme sistemlerinin olmaması,
- Yabancı dil eğitimine olan eğilimin azlığı ve profesyonel yeterliliklere henüz ulaşılamamış olması,
- Üniversitedeki akademik ve idari personel arasındaki iletişimin zayıf olması,
- Öğrencilere yönelik psikolojik rehberlik ve danışmanlık hizmetinin yetersizliği,
- Araştırma projelerinden hayata geçirilenlerin sayısını azlığı,
- Birimlerde bulunan teknik cihazların kullanımını sağlayacak yeterli sayıda teknik elemanın bulunmaması,
- Üniversitenin yerleşkelerinin dağınık yerleşiminden dolayı oluşan sorunlar,
- Merkezi veri tabanlarının olmaması (Mali Yönetim Bilgileri, Personel Bilgi Sistemi, Performans Bilgi Sistemleri, Mezun İzleme),
- Öğrenci eğitiminde staj, uygulama ve sektöre yönelik eğitimin az olması,
- Öğrenci Bilişim Sistemlerinde yaşanan aksaklıklar,
- Öğrenci ve personel yemekhanelerinde tercihli yemek verilememesi,
- Üniversite personeline yönelik kamu konutu sayısının yetersiz olması,
- Yabancı dil eğitimi için laboratuvar sayısının yeterli olmaması

FIRSATLAR

- Üniversitemizin doğal güzelliklere sahip kültürel altyapısı güçlü bir yerleşim biriminde kurulmuş olması,
- Organize Sanayi Bölgeleri'nin bulunması, buradaki bazı şirketlerin uluslararası deneyime sahip markalaşmış şirketler olması,
- Sivas ilinin ulaşım açısından diğer Anadolu kentlerine göre avantajlı bir noktada bulunması,
- Yıldız Dağı Kayak Merkezinin kış turizmi ve dağcılık sporu açısından varlığı,
- Sivas ilinin sakin, kolay yaşanabilir ve huzurlu bir şehir olması,
- Kredi Yurtlar Kurumu'na ait öğrenci yurtlarının Üniversite kampüsüne yakın olması,
- Türkiye'nin jeopolitik konumu nedeniyle Balkanlar, Orta Asya, Ortadoğu ve Afrika ülkelerinden Türkiye'ye yönelik giderek artan eğitim-öğrenim talepleri, TÜBİTAK, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, YÖK kapsamında araştırma, bilimsel çalışma ve seyahatlere yapılan destekler,
- Yakın çevrede başka bir üniversite hastanesinin olmaması,
- Üniversitenin ekonomik açıdan şehre katkısının artması ve farkındalık oluşturmaları,
- Şehirde maden kaynaklarının işletilmesi,
- Alternatif turizm (kış, yayla, dağ, mağara turizmi vb.) ve doğa sporları potansiyelinin olması,
- Kalkınmada birinci derecede öncelikli il olması,
- İl'deki sivil toplum kuruluşlarının, kamu ve özel sektör kuruluşlarının işbirliğine açık olması,
- Akademik personel yetiştirme açısından çevre illerdeki köklü üniversitelerden yararlanma imkânının olması,

TEHDİTLER

- Ortaöğretimde yaşanan sorunlar nedeniyle üniversiteye başlayan öğrencilerin bilgi birikimlerinin yetersiz olması,
- İdari personel atamalarının Üniversite tarafından yapılmaması sonucunda işe uygun yeterli niteliğe sahip olan ve işinde süreklilik gösterecek eleman temin edilememesi,
- Bütçe kullanımının kısıtlı olması, mali özerkliğin ve yeterli bütçe imkânının bulunmaması,
- Bilimsel ve sosyal etkinliklerde mali destekleyici bulma zorluğu,
- AR-GE çalışmaları için Sivas sanayisinden yeterli desteğin alınamaması,
- Sivas'ın sosyal, coğrafi ve kültürel yapısı bakımından öğrenciler için anakentlere göre daha az çekici olması,
- Üniversite sayısında artışa paralel olarak nitelikli öğrenci ve öğretim elemanlarının üniversiteye kabulü ve tutulması hususunda sorunlar,
- Yükseköğretim mevzuatında sık değişiklikler olması,
- Şehirde konut sayısının yetersiz ve kira bedelinin yüksek olması,
- Şehir içi ulaşım sorununun tam olarak çözülememiş olması,
- Şehirde yoğun bir sermaye birikiminin ve sanayi tesislerinin olmaması,
- Şehirdeki sosyal ve kültürel imkânların yetersiz olması,
- Kamu kurum ve kuruluşların ihtiyacı olan birçok malzemenin il dışından temin edilme zorunluluğunun olması,
- Öğrenciler için şehirde kısmi zamanlı çalışma imkânlarının yetersiz olması,

Değerlendirme

Katılımcı yöntemlerle hazırlanarak, tamamlanan 2018-2022 Stratejik Planımızda Üniversitemizin amaç ve hedefleri yanı sıra bu hedefler doğrultusunda gelişmeyi ölçecek performans göstergeleri ile hedeflere yönelik birim sorumlulukları oluşturulmuştur. Üniversitemizde hedef izlemesinden sorumlu birimler hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerini üçer aylık dönemlerde Üst Yönetime ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına raporlayacaklardır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin kalitesini önemli ölçüde artırarak, faaliyet verilerinin doğru biçimde toplanabilmesi ve düzenli olarak raporlanabilmesi için 2018 yılında faaliyete geçen stratejik yönetim sistemi aracılığıyla üçer aylık raporlama faaliyetleri elektronik ortamda sürdürülebilecektir.

Günümüzde planlama, organizasyon, yürütme, koordinasyon ve kontrol gibi kurum kültürüne etki eden yönetim fonksiyonlarının her birinin etkin işleyişi önem kazanmıştır. Yönetim fonksiyonlarını bir arada tutan iç kontrol sisteminin önemi kamuda yasalarla gündeme gelmiş ve etkinlik ve verimlilik bir yönetim sorumluluğu haline gelmiştir.

İç Kontrol, üst yönetimden başlayarak tüm harcama birimleri tarafından uygulanan ve kurumun aşağıdaki hedeflerine ulaşabilmesi konusunda kabul edilebilir bir güvence sağlamayı amaçlayan bir süreçtir;;

- Faaliyetlerin etkinliği ve etkililiği
- Mali raporlamanın güvenilirliği
- Mevzuata uygunluk

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkili kullanılması, saydamlık ve hesap verebilirlik için Sivas Cumhuriyet Üniversitesi olarak aşağıdaki iç kontrol bileşenlerini gerçekleştirmek üzere çalışmalarımız devam etmektedir.

- Kontrol Ortamı
- Risk değerlendirme
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme
- Paylaşım

Bu konuda risk analizi yapılması ve değerlendirilmesi süreci, norm kadro çalışmaları, bilgi ve yönetim sistemlerinin ve yeni organizasyon süreç ve yapılarının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Maliye Bakanlığının Kamu iç kontrol rehberi doğrultusunda 2010 yılında hazırlanan Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı oluşturularak Maliye Bakanlığına gönderilmiş olup; Eylem planında belirlenmiş kontrol unsurları ile ilgili çalışmalar belirlenen tarihler itibarıyla komisyonlar kurularak iç kontrolün oluşturulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak iç kontrolün mevzuata uygun biçimde uygulanabilmesi için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Süreç Akım Şemaları belirlenmiş ve harcama birimlerine gönderilmiştir. Ayrıca tüm mali mevzuat bilgileri de harcama birimlerine mail ve yazı olarak gönderilmektedir.

Bu sonuçlar doğrultusunda ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin gerçekleştirilmesi, iletişimi kaliteli bir şekilde sağlamak üzere yönetim ve bilgi sistemlerinin tedariki ve geliştirilmesi gerekmekte olup bu konuda çalışmalarımız sürmektedir.

Diğer taraftan; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi doğrudan veya dolaylı olarak yılda yaklaşık 600 milyon TL tutarında ki bir kaynağın Sivas merkez ve ilçelerinde dolaşımına katkı sağlamaktadır.

Bu kaynak bir yandan yeni yatırımların şekillenmesine, diğer yandan bölgeden kaynaklanan göçün önlenmesine yardımcı olmaktadır. Bu olgu aynı zamanda bölge insanının hem yerinde eğitilmesine ve en üst düzeyde sağlık hizmeti alabilmesine hem de daha rahat yaşama koşullarına kavuşmasına yol açmaktadır.

Bu itibarla; Üniversitenin büyümesine yönelik yatırımların hızlandırılması, yeni birimlerin kurulmasının sağlanması, fiziki ve beşeri koşullarının düzeltilmesi, özellikle sivil toplum kuruluşlarının üniversitenin gelişmesine maddi ve manevi katkılarda bulunması, önümüzdeki 5 yıl içinde stratejik planda belirlenen akademik, fiziksel ve yönetsel eksikliklerin giderilmesi yoluna gidilecek ve üniversitemizde sonraki yıllarda yeniden büyüme ve gelişme dönemi başlayacaktır.

ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2019 yılı için hazırlanan üçer aylık Stratejik Plan İzleme Raporları ile genel bir değerlendirme yapılmasından ziyade birim olarak izleme ve değerlendirme yapılmasının uygun olacağı düşünülmüş olup, Üniversitemiz 2019 yılı Performans Programı bu doğrultuda oluşturulmuş ve birimler arası ölçme ve değerlendirmeye yönelik faaliyetler yürütülmüştür.

Stratejik planın Üniversitemizin uluslararasılaşma alanındaki faaliyetlerini içerecek biçimde revize edilmesi ve stratejiler geliştirilmesi gerekmektedir.

Birimler tarafından öngörülemeyen nedenlerden dolayı planlanan süre içerisinde gerçekleştirilemeyen hedeflerin tamamlanma süresi içinde yeniden değerlendirilmesi ve performans hedeflerinin ulaşılabilir ve stratejik amaçlara katkısı azami olacak biçimde yeniden değerlendirilmiştir.

Stratejik Planda yer verilen hedeflerin gerçekleşme düzeylerinin ölçülmesi ve ortaya çıkan veriler sonucunda kurumsal olarak belirli düzeyde mesafe alındığı ve kurum personeline belirli düzeyde bilgi ve birikim oluşmuş olmakla birlikte bunun yeterli olmadığı ve eğitim gereksinimi olduğu değerlendirilmiştir.

Ayrıca izleme raporları neticesinde, 2019 yılı içinde başlatılan çalışmalar kapsamında bazı alanlarda iyileşmeler gözlemlendiği ve 2019 yılsonu itibarıyla bu gelişmelerin somut çıktılara yansıdığı görülmüştür. Birimlerden gelen raporlar değerlendirilirken bazı hedeflere yönelik eylemlerin kısmen yapılmış olduğu görülmüştür.

Bu hedeflere ilişkin olarak birimlerle yapılan görüşmeler neticesinde kısa sürede tamamlanacağı belirtilenler tamamlanmamış olarak kabul edilmiştir. Ulaşılan hedefler incelendiğinde, bu hedeflerin ulaşılabilir, gerçekçi olduğu ve kontrol kurgusunun hedefi gerçekleştirecek birimin elinde bulunduğu gözlemlenmektedir.

Hedeflerin taahhüt edilen zaman kısıdına uygun bir şekilde yerine getirilmesi, gerçekleştirilme aşamasında sahip olunan olanakların en uygun şekilde belirlenen amaca yönlendirildiği anlamını taşımaktadır.

Kısmen tamamlanan hedefler incelendiğinde, birim tarafından hedefi tamamlamak için gösterilen çaba gözlemlenmekle birlikte, hedefin gerçekleşebilmesi için ihtiyaç duyulan zaman dilimi, kaynakların optimal kullanımı, iletişim ve koordinasyon kriterlerinin bir araya getirilmesinde yaşanan aksaklıklar sonucunda hedefler taahhüt edildiği tarih itibarıyla tamamlanamamıştır.

Hedeflerin tamamlanması için zaman kısıtı ortaya konurken, eylemin niteliğine, kurum kaynaklarına, kültürüne ve hedeflerine uygun olarak planlama yapılmalı, eylemin gerçekleştirilme aşamasında çıkabilecek olası sorunlara yönelik önlemler alınmalı ve koordinasyon sağlanmalıdır. Hedefler gerçekçi olarak tespit edilip taahhüt edilen tarihte mücbir sebepler haricinde yerine getirilmelidir.

Stratejik Plan 2019 yılı Değerlendirme Raporu birimlerden alınan destek ve bilgiler doğrultusunda yapılmış olup, 2019 yılı üçer aylık izleme raporları hazırlanmaya devam edilecektir. Stratejik Plan 2019 yılı Değerlendirme Raporunun kurumsal olarak daha başarılı olması için hedeflerin taahhüt edilen tarihlerde tamamlanması ve raporlama esnasında gelişmelerin tespiti hususunda, birimlerin gerekli desteği sağlaması önem arz etmektedir.

Üniversitemiz Risk Eylem Planı bulunmamaktadır. Kurum risk tespiti ve haritası anlamında herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Bu kapsamda 2019 yılı aralık ayında Risk Eylem Yönergesi ile Ön Mali Kontrol yönergesi üniversitemiz senatosunda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemiz amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi için birimler itibarıyla Risk Yönergesi kapsamında birim iş takvimi hazırlanarak, Birim Risk belirleme çalışması yapılacak, risk belirleme ve değerlendirmesi yapılarak risk envanteri oluşturulması ile tüm faaliyetlerle ilgili riskler belirlenecek, düzenlenen raporun üst yöneticiye sunulması ve önlemlerin alınması sağlanacaktır.

EKLER

1. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
2. Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı
3. Harcama Birimleri İç Kontrol Güvence Beyanları

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28.02.2020

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Prof. Dr. Alim YILDIZ
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere İç Kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28.02.2020

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Altan ÖZBEK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı