

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							Sivas Cumhuriyet Üniversitesi REKTÖRLÜK	GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	İLGİLİ BİRLER	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	39552673	869	Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme	Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmak.	18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 27. maddesi	Tüm Harcama Birimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	Talep yazısı ve konusuna göre ekli belgeler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Harcama Birimleri	Talebin konusu dikkate alınarak gerekmesi halinde konuyla ilgili diğer idareler.	-	10 İş Günü	Talep gereği	Sunulmuyor.
2	39552673	843.03	Bütçe kesin hesabının hazırlanması	Üniversitenin bütçe kesin hesabını, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak hazırlamak.	5018 sayılı Kanun ve 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 20. maddesi	Tüm Harcama Birimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Maliye Bakanlığı Sayıştay Başkanlığı	İzleyen mali yılın Mayıs ayının onbeşine kadar	İzleyen yılın Mart ayı sonuna kadar	1	Sunulmuyor.	
3	39552673	841.99	Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması	Üniversitenin bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedeflerini Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporuyla raporlamak.	5018 sayılı Kanununun 30. maddesi ve 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 22. maddesi	Tüm Harcama Birimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Harcama Birimleri	Maliye Bakanlığı	Temmuz ayının sonuna kadar	1 Ay	1	Sunulmuyor.
4	39552673	040.05	Üniversitede İdare faaliyet raporunun hazırlanması	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporu esas alınarak Üniversitenin idare faaliyet raporunu hazırlamak.	5018 sayılı Kanun ve 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23. maddesi	Tüm Harcama Birimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Harcama Birimleri	Maliye Bakanlığı Sayıştay Başkanlığı	İzleyen yılın Nisan ayı sonuna kadar	1 Ay	56	Sunulmuyor.
5	39552673	602.99	Üniversitede yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması.	Yatırım projelerini uygulayan harcama birimleri tarafından gönderilen bilgi ve belgeler esas alınarak Üniversitenin yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.	5018 sayılı Kanun ve 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 24. maddesi.	Tüm Harcama Birimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Yatırım/Harcama Birimleri	Maliye Bakanlığı Sayıştay Başkanlığı Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı	İzleyen yılın Mart ayı sonuna kadar	30.06.2014	Süreklil	Sunulmuyor.

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							Sivas Cumhuriyet Üniversitesi REKTÖRLÜK	GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	İLGİLİ BİRİMLER	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
																				BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
6	39562673	641.4	Üniversitede Ayrıntılı Harcama Finansman Programı Hazırlık ve Onay İşlemleri	Yıllık Bütçe ödeneklerinin aylık veya üçer aylık dilimlerde halinde kullanımının planlanması.	1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde: 20-22), 2- Ayrıntılı Harcama Finansman Programının Hazırlık ve Onay İşlemlerine dair Maliye Bakanlığı Tebliği	Tüm Harcama Birimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1-Aylık veya üçer aylık dönemler itibarıyla serbest bırakılan ödenekler için Harcama birimleri tarafından e-bütçe programı üzerinden ödenek gönderme belgelerinin düzenlenmesi.	Strateji Geliştirme Dai.Bşk.	1-İlgili Memur /Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	-	Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, Muhasebat Genel Müdürlüğü, Sayıştay, (5018 Sayılı Kanun Madde: 20-22, Maliye Bakanlığı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği).	Ocak Ayının İlk Haftası	7 iş günü	1	EVET: 1-Resmî Gazete (http://rega.basbakanlik.gov.tr), 2-Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi (https://ebutce.bumko.gov.tr), 3-Yalova Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfası ), 4- e-postalar	
7	39562673	641.15	Üniversitede Özgürlük Tahakkuk, Tahsil, Kayıt İş ve İşlemleri	B-Cetveli kapsamındaki Kurum Özgürlüklerinin aylık gerçekleşme miktarlarının takip edilmesi.	1- 2547 Sayılı Kanun (Ek Madde 0025-0026-0027), 2- 2547 Sayılı Kanun (Madde 46-58), 3- 3843 Sayılı Kanun (Madde-7)	Tüm Harcama Birimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1-İlgili Memur /Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	SKS Daire Başkanlığı (2547 Sayılı Kanun Madde 46-58, Ek Madde 0025-0026-0027, 3843 Sayılı Kanun Madde-7)	Millî Emlak Müdürlüğü (2547 Sayılı Kanun Madde 46-58, Ek Madde 0025-0026-0027, 3843 Sayılı Kanun Madde-7)	Her ayın ilk haftası	-	1. HAFTA	Sunulmuyor.	
8	39562673	641.01.01	Üniversite Bütçesinin Hazırlanması	Merkezi Yönetim Bütçe Hazırlık çalışmaları çerçevesinde, kurumsal bazdaki idare bütçesinin hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde: 15-16-17-18-19)	Tüm Harcama Birimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1-Bütçe Hazırlama rehberi 2-Bütçe sistemi üzerinden hazırlanan tablolar.	Strateji Geliştirme Dai.Bşk.	1.Memur /Uzman 2.Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter 5.Rektör Yrd. 6.Rektör	Tüm Harcamacı Birimler (Rektörlük birimleri ve bağlı okullar) (5018 Sayılı Kanun Madde: 15-16-17-18-19)	Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, Muhasebat Genel Müdürlüğü, Sayıştay (5018 Sayılı Kanun Madde: 15-16-17-18-19)	Eylül Ayı İlk Haftası	-	Tüm Harcama birimleri	Sunulmuyor.	

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAGI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							Sivas Cumhuriyet Üniversitesi REKTÖRLÜK	GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	İLGİLİ BİRLER	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
9	39562673	602.07	Üniversite Yatırım Programının Hazırlanması.	Yatırım Programı hazırlıkları ile raporlama iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde: 25), 2- Yıllık Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararları, 3- Yıllık Yatırım Programları	Tüm Harcama Birimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1-Yatırım Programı Hazırlama Rehberi uyarınca hazırlanması gereken bilgi, belge ve tablolar	Strateji Geliştirme Da.Bşk.	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, SKS Daire Başkanlığı, BAP Komisyon Başkanlığı (5018 Sayılı Kanun Madde: 25- Yıllık Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararları, Yıllık Yatırım Programları)	Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, (5018 Sayılı Kanun Madde: 25, Yıllık Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararları, Yıllık Yatırım Programları)	Eylül Ayı İlk Haftası		Yatırım Harcama Birimleri	sunulmuyor.
10	39562673	602.08	Üniversite Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu	Kurum Stratejik Planı çerçevesinde İdare Performans Programının hazırlanması ve Kurumun Bütçesi ile ilişkilendirilmesi.	1-5018 Sayılı Kanun Madde: 60, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" 2-Maliye Bakanlığı Tebliğleri	Tüm Harcama Birimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Performans Hazırlama Rehberi Eki Formlar	Strateji Geliştirme Da.Bşk.	1-İlgili Memur /Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, SKS Daire Başkanlığı, BAP Komisyon Başkanlığı (5018 Sayılı Kanun Madde: 25, Yıllık Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararları, Yıllık Yatırım Programları)	Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, (5018 Sayılı Kanun Madde: 25, Yıllık Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararları, Yıllık Yatırım Programları)	Üçer aylık dönemlerin sonunda		4 -- 12	Surulmuyor.
11	39562673	641.99	Üniversitede Yıllık Bütçe Ödeneklerinin Etkin ve Verimli Kullanımına İlişkin İş ve İşlemler	1- Ek Ödenek Talepleri 2- Özgelir Tahmin Fazlası ve Net Finansman Fazlasından Ödenek Eklemleri 3- Ödenek Aktarmaları 4- AHP/AFP Revizyon İşlemleri	1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde: 23) 2- 5018 Sayılı Kanun (Madde: 37), Yılı Bütçe Kanunları, Maliye Bakanlığı Tebliği ve Talimatları 3- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde: 21) 4-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde: 20/a), 5- Yılı Bütçe Kanunları, Maliye Bakanlığı Tebliği ve Talimatları	Tüm Harcama Birimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1-Ödenek Talep Yazısı ve eki gerekçe belgeleri	Strateji Geliştirme Da.Bşk.	1-İlgili Memur /Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4- Genel Sekreter Yrd. 5-Genel Sekreter 6-Rektör	Tüm Harcamacı Birimler (Rektörlük birimleri ve bağlı okullar) (5018 Sayılı Kanun Madde: 20-21-23-30-37)	Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, Muhasabat Genel Müdürlüğü, Sayıştay (5018 Sayılı Kanun Madde: 20-21-23-37)	5 GÜN	5 iş günü	ÇOK SAYIDA	EVET: 1-Resmî Gazete (http://rega.basbakanlik.gov.tr), 2-Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi (https://ebutce.bumko.gov.tr), 3-Yalova Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfası), 4- e-postalar

SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							Sivas Cumhuriyet Üniversitesi REKTÖRLÜK	GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	İLGİLİ BİRİMLER	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
12	39562673	843.99	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	Genel yönetim kapsamındaki birimlerin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aylık beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerinin kamuoyuna açıklanması.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde: 30)	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü, Kamuoyu	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	Temmuz Ayı	10 iş günü	1	EVET (Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfası)
13	39562673	60	Üniversitede Toplam Kalite Yönetimi (EFQM)	1- SAÜ Toplam Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları, 2- EFQM Modeli uygulamaları; Liderlik Politik ve Strateji Çalışanlar İşbirlikler ve Kaynaklar Süreçler Müşteriler ile İlgili Sonuçlar Çalışanlarla İlgili Sonuçlar Toplumla İlgili Sonuçlar Temel Performans Sonuçları	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi, 2- 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi, 3-18/2/2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları hakkındaki yönetmelik	Tüm Birimler	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1-İzleme Formları 2-Ölçme Formları 3-İyileştirme çalışmaları çizelgeleri 4-İstatistik Bilgiler	Strateji Geliştirme Dai.Bşk.	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Akademik ve İdari Birimler ile ilgili; Özdeğerlendirme yazıları Anket Uygulamaları ve sonuçları ile ilgili yazışmalar Grup çalışmaları ile ilgili yazışmalar	KalDer ile yapılan Yazışmalar Sözleşme gereği	Her Ay	Sürekli	65	SAÜDEK web sayfası
14	39562673	60	ADEK (Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme) Raporu	YÖDEK Rehberinde belirlenen performans Göstergeleri ile ilgili tabloların doldurulması YÖK'e gönderilmesi	1- YÖK tarafından hazırlanan YÖDEK Rehberi	Tüm Birimler	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1-YÖDEK Rehberi ekindeki Performans Göstergeleri ile ilgili Tablolar	Strateji Geliştirme Dai.Bşk.	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Akademik ve İdari Birimler ile ilgili; ADEK hazırlanması ile ilgili raporlar yazışmalar	YÖK ile ilgili yapılan yazışmalar	Ocak Ayı Sonuna kadar	2 Ay	42	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı web sayfası

SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE												
							HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRLERİN ADI				BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Sivas Cumhuriyet Üniversitesi REKTÖRLÜK	GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	İLGİLİ BİRİMLER									
15	39562673		Üniversitemizin Muhasebe Hizmetlerinin Yürütülmesi.	Üniversitemiz Rektörlüğü ile bağlı Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullarından gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişleri evraklarının kontrolünü yapılarak ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (35-38-44-49-50-51-60-61-62.Md.), 2-Harcaraah Kanunu 3-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4-457 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5-5828 Sayılı 2009 Mali Yılı Bütçe Kanunu 6-Merkezi Yönetim Harcama Yönetim Belgeleri Yönetmeliği, 7-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 8-On Ödeme Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 9-Taşınır Mal Yönetmeliği, 10-Bütçe Uygulama Talimatları	1-Üniversite Personeli 2-Öğrenciler 3-Kamu Kurumları 4-Tedarikçiler ve Yükleniciler	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	MUHASEBE - KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1-Ödeme emri belgesi veya muhasebe işlem fişi ekinde mevzuatınca harcamaamı gerektirdiği belgeler 2-Taşınır Kayıtları için ilgili birim yazısı ve taşınır işlem fişi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı	Harcama Birimleri	Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, İcra Daireleri, Bankalar Tubitak, YOK, Adına alacak dakip dosyası açılmış kişiler	Evrakın teslim alındığı günü takribeden 4 iş günü	İzleyen yılın Nisan ayı sonuna kadar	1	Sunulmuyor.
16	39562673	840	Üniversitemiz Mali İş ve İşlemlerin diğer idareler nezdinde izlenmesi	Üniversitenin, diğer idareler nezdindeki mali iş ve işlemleri, harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak izlemek ve sonuçlandırmak. Bu konudaki yazışmaları yapmak.	18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 26. maddesi	Tüm Harcama Birimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	MUHASEBE - KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Talep yazısı ve konusuna göre ekli belgeler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Harcama Birimleri	Başvurunun konusuya ilgili diğer idareler.	-	1 iş günü .	211	
17	39562673	840	Üniversitemiz Banka ve Vezne İşlemlerinin Yapılması ve Gelir ve Alacakların Tahsilatının gerçekleştirilmesi	İdarenin tüm gelir ve alacaklarını tahsil etmek, emanet suretiyle yatırılan para, parayla ifade edilen değerlerin alınarak saklanması ve mevzuatına uygun olarak ifade edilmesinin sağlanması	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (35-49-60.Md.), 2-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 3-Maliye Bakanlığının 2009/1 nolu Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliği 4-Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği 5-4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetimi Kanunu	1-Üniversite Personeli 2-Öğrenciler 3-Kamu Kurumları 4-Tedarikçiler ve Yükleniciler	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	MUHASEBE - KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1-Vezneye para veya menkul değer yatırılması için ilgili birim yazısı 2-Teminat idelerinde ilgili birimin jade talep yazısı, mevzuatı gerektirdiğinde S.G.K. lihsiz yazısı ve Geçici veya Kesin Kabul Tutanağı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur /Uzman 2-Şube Müdürü 3.Daire Başkanı 4.Genel Sekreter 5.Rektör Yrd. 6.Rektör	-	Finans Kurumları - Hazine Müst. Maliye Bakan. - (5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu , Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği, 4749 Say. Kamu Finans. ve Borç Yönet. Kanunu	Evrakın teslim alındığı günü takribeden 4 iş günü	Evrakın teslim alındığı günü takribeden 1-3 iş günü içinde	10-11 saat	Sunulmuyor.

SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE												
							HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRLİMLERİN ADI				İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Sivas Cumhuriyet Üniversitesi REKTÖRLÜK	GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	İLGİLİ BİRLİMLER									
18	39562673	855.02	Üniversitemiz de Kişilerden Alacaklar Hesabı İşlemlerini Yürütmek.	İdare aleyhine oluşan kamu zararının, zararın oluştuğu tarihten itibaren ilgili mevzuatına göre borç tahakkukunu yapmak ve faiziyle beraber tahsilatını sağlamak.	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (49-60-68-70-71-72.Md.), 2-832 Sayılı Sayıştay Kanunu 3-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 4-Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.	1-Üniversite Personeli 2-Öğrenciler 3-Kamu Kurumları 4-Tedarikçiler ve Yükleniciler	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	MUHASEBE - KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1-Borçlandırma Onay yazısı Kişinin Dilekçesi, Maaş Ekstresi veya Borç Hesaplama Tablosu). 2-Sayıştay Borçlarında Sayıştay Sorgusu veya Sayıştay İlamı	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı	Tüm Birimler (5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (49-61.Md.),832 Sayılı Sayıştay Kanunu, Muhasebe Yönetmeliği,Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.	1-Sayıştay Başkanlığı 2- Borçlu Kişi ve Özel ve Tüze Kurumlar	2- Borçlandırma veya tazmine hükümlerine yazısının geldiği andan itibaren	Borçlandırma veya tazmine hükümlerine yazısının geldiği andan itibaren 4 işgünü	Her Birimden Gelen Yazı Adedince	Surulmuyor.
19	39562673	846	Üniversitemiz Emanet Hesapları İşlemlerinin Yürütülmesi	Emaneten yapılan nakden ve mahsuben tahsilatlar ile ilgili mevzuatları uyarınca diğer kamu ve özel kişi veya kurumlar adına ödeme emri belgesi üzerinden kesilmek suretiyle emanet hesaplarına alınan tutarların ilgililerine ödenmesinin sağlanması	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (49-61.Md.), 2-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 3-204 Sayılı İcra İflas Kanunu 4-2821 Sayılı Sendikalar Kanunu 5-2489 Sayılı Kefalet Kanunu 6-Tedavi Yönetmeliği	1-Üniversite Personeli 2-Öğrenciler 3-Kamu Kurumları 4-Tedarikçiler ve Yükleniciler Yardımcı	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	MUHASEBE - KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1-Katkı payı ladelelerinde, ilgili birim yazısı,Öğrenci dekontu veya ekstresi 2-Teminat ladelelerinde ilgili birimin lade talep yazısı, mevzuatı gerektirdiğinde S.G.K. lişksiz yazısı ve Geçici veya Kesin Kabul Tutanağı 3-Diğer emanet ladelelerinde ilgili birimin lade yazısı veya ilgili kişinin dilekçesi 4-İcra Odemelerinde, İcra Müdürlüğü yazısı	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter	Tüm Birimler (5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (49-61.Md.), Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği,204 Sayılı İcra İflas Kanunu,2821 Sayılı Sendikalar Kanunu,2489 Sayılı Kefalet Kanunu, Tedavi Yönetmeliği)	1-İcra Daireleri 2-Maliye Bakanlığı 3-Sendikalar 4-Finans Kur 5-Şahıs, Gerçek ve Tüzel Kişiler	4-Adi Eman.-4 İcra Kes.-5 Kefalet Kes.-5 Sendika Kes.-5 İlgünü, Ay sonuna kadar	1-Adi Eman.- 2 İcra Kes.- 4 Kefalet Kes.-3 Sendika Kes.-3 İlgünü, Av. Vekalet Ücretleri-Ay sonuna kadar	1000	500
20	39562673	841.02	Üniversitemiz Bütçe Emaneti İşlemlerinin Yürütülmesi	Nakit yetersizliği veya hak sahibinin bulunamaması nedeniyle bütçe emanetine alınan tutarların ilgililerine ödenmesinin sağlanması	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (49-60-61.Md.), 2-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	1-Üniversite Personeli 2-Öğrenciler 3-Kamu Kurumları 4-Tedarikçiler ve Yükleniciler	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	MUHASEBE - KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İlgili hakediş sahibinin dilekçesi	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı	-	-	Hizmet gerçekleşmesi için şartların oluştuğu anda ilk iş günü	Her ayın sonu	200	Surulmuyor.

## SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							Sivas Cumhuriyet Üniversitesi REKTÖRLÜK	GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	İLGİLİ BİRİMLER	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
21	39552673	846.99	Üniversitemiz Sosyal Güvenlik Kesintilerinin Gönderilmesi	Kurum personeli, kısmi statüde çalışanlar, hizmet alımı tadarıkları ile Yüklenciler ve Öğrencilere ait sosyal güvenlik kesintilerinin gönderilmesinin sağlanması	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (49-60-61.Md.), 2-5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu	1-Üniversite Personeli 2-Öğrenciler 3-Kamu Kurumları	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı	-	-	5510 Sayılı Yasada belirtilen tahakkuk süresinden sonra 15 gün içinde	Sigorta Tahakkuk Fişi Geldiği takip eden günde	30-40	Sunulmuyor.		
22	39552673	846.01	Üniversitemizin Ödenecek Vergi ve Fonların Gönderilmesinin Sağlanması.	Tevkifat suretiyle kesilen vergiler için muhtasar ve katma değer vergisi düzenlenmesi ve vergi tutarlarının ödenmesinin sağlanması	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (49-60-61.Md.), 2-213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	Vergi Dairesi Başkanlığı/ Vergi Dairesi Müdürlüğü	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı	-	-	Her ayın 25'ine kadar	23-26	12	Sunulmuyor.		
23	39552673	843.03	Üniversitemiz Kesin Hesap İşlemlerinin Yapılması	Üniversitenin Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabını hazırlanması ve imzalı olarak gönderilmesinin sağlanması	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (42-49-60.Md.), 2-Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1-Maliye Bakanlığı, 2-Sayıştay Başkanlığı, 3-T.B.M.M.	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4- Genel Sekreter Yrd. 5-Genel Sekreter 6-Rektör	-	Maliye Bakanlığı- Sayıştay Başkanlığı -T.B.M.M. (5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Kamu İdare Kesin Hesap. Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hak. Yönetmelik)	Mayıs ayının 15 ine kadar	Mayıs ayının 15 ine kadar	1	Sunulmuyor.		

## SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							Sivas Cumhuriyet Üniversitesi REKTÖRLÜK	GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	İLGİLİ BİRİMLER	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
24	39562673	809.04	Üniversitemiz Taşınır İş ve İşlemlerin Konsolide Edilmesi	Üniversitemiz harcama birimlerin tarafından kullanılan taşınırlara ilişkin ; taşınır giriş ve çıkış işlemleri(Tek merkezden alınan taşınır malların birimlere gönderilmesi sebebiyle devir kaydı ),çalışma bozulma ve kullanılamaz hale gelme gibi durumlarda taşınırın kayıtlardan düşürülmesine ilişkin muhasebe kaydını tutmak.Özel ve Tüzel kişilerden bağış yoluyla edinilen taşınırın kayıtlarını ve tüm bu taşınır işlemlerini Üniversitemiz bazında Konsolidasyonunu sağlamak.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesi.	Tüm Harcama Birimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	MUHASEBE - KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.Taşınır İşlem Fişi 2. Devir İşlem Fişi 3.Kayıttan Düşme Teklif Fişi.	Strateji Geliştirme Dai.Şşk.	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Tüm Harcama Birimleri	Maliye Bakanlığı Sayıştay Başkanlığı Kefalet Sandığı Başkanlığı	Taşınır Devir İşlemlerinde İşlemi takip eden 10 gün içinde.	Evrakın teslim alındığı günü takibeden 1-3 iş günü içinde	500	sunulmuyor.
25	39562673	756.03	Üniversitemizin Taşınmaz Mal Cetvellerinin Konsolide Edilmesi	Üniversitemizde Taşınmaz malların kesin hesaplarını ve icmalarını düzenlemek ilgili protokollerini kurumlarca gerçekleştirmek ve yıl sonu amortismanına tabi kayımlar için amortisman kaydı tutmak.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44, 45 ve 60 ıncı maddeleri ile 178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 13 üncü maddesi 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu, Millî Emlâk Genel Tebliği (Sıra No: 294 )	1-Maliye Bakanlığı 2-Sayıştay Başkanlığı	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	MUHASEBE - KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Bina Protokolü ve Tapu Kaydı.	Strateji Geliştirme Dai.Şşk.	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Tüm Birimleri					Sunulmuyor.
26	39562673	843.05	Yönetim Dönemi Hesabının ve diğer Mali İstatistiklerin Hazırlanması	İdarenin Yönetim Dönemi Hesabının ve diğer Mali İstatistiklerinin hazırlanması ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlanması.	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (-49-53-60.Md.), 2-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	1-Maliye Bakanlığı 2-Sayıştay Başkanlığı 3-Y.Ö.K.	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	MUHASEBE - KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4- Genel Sekreter Yrd. 5-Genel Sekreter 6-Rektör	-	Maliye Bakanlığı- Sayıştay Başkanlığı- Y.Ö.K. (5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Yönet. Muhasebe Yönet.	Şubat ayı Sonuna kadar	Şubat ayı Sonunda	1	Sunulmuyor.



## SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI										HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE				
							Sivas Cumhuriyet Üniversitesi REKTÖRLÜK	GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	İLGİLİ BİRİMLER	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
27	39552673	612.01	Üniversitemiz İç kontrol sistemi ve standartları.	1- Maliye Bakanlığınca oluşturulan iç kontrol sisteminin standart ve yöntemlerinin kurum düzeyinde uygulanmasını sağlamak.	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 55-56-57 ve 60. maddeleri 2- 18/2/2006 tarih ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları hakkındaki yönetmeliğin 9. Maddesi 3- 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî gazetedeki yayımlanan İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik 4- 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği	Tüm Birimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	İÇ KONTROL-ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	-	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Tüm Birimler Bilgilendirme ve Duyuru amaçlı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi uyarınca	1-Maliye Bakanlığı, 2-Yükseköğretim Kurulu Bilgilendirme Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı	Mali Yıl	Eylem Planındaki Belirtilen Zamanda	Talep gereği	Surulmuyor.			
28	39552673	612.02	Üniversitemiz Ön Mali Kontrol İşlemleri	Ödenek Gönderme Belgelerinin E-Bütçe sistemi üzerinden ön mali kontrol işleminin yapılması	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. Maddesi 2- 18/2/2006 tarih ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları hakkındaki yönetmeliğin 9. Maddesi 3- 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî gazetedeki yayımlanan İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 18. Maddesi	Tüm Harcamacı Birimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	İÇ KONTROL-ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1-E-Bütçe sistemi üzerinden hazırlanan ödenek gönderme belgeleri	Tüm Harcamacı Birimler Görüş Yazısı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 3.Maddesi	-	3 iş günü	2 iş günü	Talep gereği	Surulmuyor.				

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							Sivas Cumhuriyet Üniversitesi REKTÖRLÜK	GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	İLGİLİ BİRİMLER	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
29	39582673	61202	Üniversitemiz Ön Mali Kontrol İşlemleri	Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının kontrolünün yapılarak görüş yazısının düzenlenmesi	31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî gazete de yayımlanan İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 17. Maddesi	Tüm Harcamaca Birimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	İÇ KONTROL-ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve uygulama yönetmelikleri gereği hazırlanan standart formlar, ihale işlem dosyası	Strateji Geliştirme Dai.Şşk.	1-Mal.Hiz.Uzman2 Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Harcamaca Birimi Görüş yazısı	-	-	7 İş Günü	7 iş günü,	30-35	Sunulmuyor.
30	39582673	61202	Üniversitemiz Ön Mali Kontrol İşlemleri	Ödenek Aktarma Belgelerinin E-Bütçe sistemi üzerinden ön mali kontrol işleminin yapılması	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. Maddesi 2- 18/2/2006 tarih ve 26084 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları hakkındaki yönetmeliğin 9. Maddesi 3- 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî gazete de yayımlanan İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 19. Maddesi	Tüm Harcamacacı Birimler	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	İÇ KONTROL-ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1-E-Bütçe sistemi üzerinden hazırlanan ödenek aktarma belgeleri	Strateji Geliştirme Dai.Şşk.	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı,	Tüm Harcamacacı Birimler Görüş Yazısı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 3.Maddesi	-	-	2 İş günü	3 iş günü,	1	Sunulmuyor.
31	39582673	61202	Üniversitemiz Ön Mali Kontrol İşlemleri	Kurumun yetkisi dahilinde olan ödenek aktarma işlemlerinin kontrolü	31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî gazete de yayımlanan İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 19. Maddesi	Tüm Harcamaca Birimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	İÇ KONTROL-ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Talep yazısı E-Bütçe sistemi üzerinden hazırlanan ödenek aktarma belgeleri	Strateji Geliştirme Dai.Şşk.	1-İlgili Memur/Uzman 2-Şube Müdürü 3-Daire Başkanı	İlgili Harcamaca Birimi Görüş Yazısı	-	-	2 İş günü	3 iş günü	1	Sunulmuyor.

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAGI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							Sivas Cumhuriyet Üniversitesi REKTÖRLÜK	GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	İLGİLİ BİRİMLER	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
32	39562673	612.02	Üniversitemiz Ön Mali Kontrol İşlemleri	Kadro dağılım Cetvellerinin ilgili mevzuat çerçevesinde kontrol edilerek vize işleminin yapılması	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. Maddesi 2- 657 sayılı Devlet İlgili Memurları Kanununun 34 ve 35. Maddeleri 3- İç Kontrol ve Önmali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 20. Maddesi 4- 190 Sayılı Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	Personel Dairesi Başkanlığı	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	İÇ-KONTROL-ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1-Kadro Dağılım Cetvelleri	Strateji Geliştirme Dai.Şşk.	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı,	Personel Dairesi Başkanlığı Görüş Yazısı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 3.Maddesi	-	5 iş günü,	5 İş Günü,	53	Sunulmuyor.
33	39562673	612.02	Üniversitemiz Ön Mali Kontrol İşlemleri	Yan Ödeme Cetvellerinin ilgili mevzuat çerçevesinde kontrol edilerek vize işleminin yapılması	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. Maddesi 2- 657 Sayılı Devlet İlgili Memurları Kanununun 152. Maddesi 3- 2006/10344 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan 05/01/2009 tarih ve 2009/14539 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 2009 yılında ödenecek Zam ve Tazminatlara ilişkin Kararname	Personel Dairesi Başkanlığı	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	İÇ-KONTROL-ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1-Personele ödenecek İş Güçlüğü, İş Riski, Terminde güçlük ve mali Sorumluluk zammı ile özel Hizmet ve Diğer Tazminatları gösterir cetveller_	Strateji Geliştirme Dai.Şşk.	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı,	Personel Dairesi Başkanlığı Görüş Yazısı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 3.Maddesi	-	5 iş günü,	2 iş günü	440	Sunulmuyor.

SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							Sivas Cumhuriyet Üniversitesi REKTÖRLÜK	GENEL SEKRETERLİK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	İLGİLİ BİRİMLER	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
34	39552673	612.02	Üniversitemiz Ön Mali Kontrol İşlemleri	Sözleşmeli personelin Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca vize işleminin yapılması	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. Maddesi 2- 657 sayılı Devlet İlgili Memurları Kanununun 4. Maddesi 3- 5828 Sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 23. Maddesi 4-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 25. Maddesi	Personel Dairesi Başkanlığı	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	İÇ KONTROL-ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1-Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının yazısı 2-Vize Cetveli 3-Tip Sözleşme	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı, 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Personel Dairesi Başkanlığı Görüş Yazısı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 3.Maddesi	-	2 iş günü			Surulmuyor.
35	39552673	612.02	Üniversitemiz Ön Mali Kontrol İşlemleri	İç kontrol ve ön mali kontrolle ilişkin esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin ön mali kontrolle tabii tutulması	1- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. Maddesi 2- 18/2/2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 9. Maddesi 3- 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç kontrol ve ön mali kontrolle ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 27. Maddesi 4- 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesi ile İkincil Mevzuat	Tüm Harcama Birimleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	İÇ KONTROL-ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine istinaden hazırlanan belgeler gereğince	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-İlgili Memur/Uzman, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı,	Tüm Harcamacı Birimler Görüş Yazısı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 3.Maddesi	Maliye Bakanlığı Bilgilendirme İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 27. Maddesi	4 iş günü	Tahmini 8-10 gün arası		Surulmuyor.