



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

2010 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
ARALIK/ 2009**



**“HAYATTA TAM MUTLULUK VE ESENLIK ANCAK GELECEK
KUŞAKLARIN ŞEREFİ, VARLIĞI, ESENLIĞI İÇİN
ÇALIŞMAKTA BULUNABİLİR”
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**





İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	6
Misyon ve Vizyon.....	7
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7-11
İdare İlişkin Bilgiler.....	11-15
B- Teşkilat Yapısı.....	15-29
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	24-28
D- Fiziksel Kaynaklar.....	30
E- İnsan Kaynakları.....	33-35
F- Diğer Hususlar.....	35
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	36
A- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	38-40
B- Amaç ve Hedefler.....	41-43
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynakları.....	44-61
D- Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	48-53
E- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği.....	54-58
F- Diğer Hususlar.....	59-66
III - EKLER	67



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiye paralel olarak yönetim anlayışı da değişmiştir. Buna paralel olarak bir bölge üniversitesi olmak için hızla gelişen Cumhuriyet Üniversitesinin yönetim anlayışı da çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Cumhuriyet Üniversitesi'nin 2008-2012 yıllarını kapsayan stratejik planına paralel olarak hazırlanan 2010 yılı performans programı kaynakların etkin ve ekonomik kullanılmasının yanında hesap verebilirlik ve saydamlığa önem vermesi açısından

bizlere yol gösterici olacaktır. 2010 yılı Performans Programı uygulaması sonucu elde edilecek veriler ileride atılacak adımlarda ve atılımlarda bizlere rehberlik edecektir.

Cumhuriyet Üniversitesinin tüm akademik ve idari birimlerinin stratejik plan ve performans programındaki öncelikli amaçları sahiplenmesi ve gerçekleştirilmesi yönünde ellerinden gelen tüm gayreti göstereceklerine olan inancım tamdır. Üniversitemizin misyonu ve vizyonu çerçevesinde stratejik amaçların hayata geçirilmesi aşamasında tüm iç ve dış paydaşlarımızın yön gösterici ve katılımcı uygulamaların ürünlerinin alınacağına inanıyorum.

Bu süreçlerin başarıyla tamamlanmasında emeği geçen tüm akademik ve idari kademedeki personelimize katkı sağlayan tüm iç ve dış paydaşlarımıza teşekkür ederim. Stratejik plan ve performans programı gereği olarak yapacağımız çalışmalar ve değerlendirmeler sonucu elde edeceğimiz veriler bizlere ileri düzeyde eğitim-öğretim imkanlarının yanında kısır çekişmelerden uzak bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir üniversitede çalışmanın hazzını birlikte yaşatacaktır.

Hazırlanan 2010 yılı Üniversitemiz Performans Programının hayırlı olmasını dilerim.

Prof. Dr. İlyas DÖKMETAŞ
Cumhuriyet Üniversitesi
Rektörü

I- GENEL BİLGİLER





Misyon ve Vizyon

Misyon

Cumhuriyet Üniversitesi' nin temel misyonu; bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık, yüksek eğitim ve öğretim faaliyetleriyle çağın gerektirdiği mesleki ve teknik bilgi donanımına sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin insan gücü potansiyelinin iyileştirilmesi ve bilgi toplumunun oluşmasına katkı sağlamaktır.

Vizyon

Cumhuriyet Üniversitesinin temel vizyonu, ulusal ve uluslar arası düzeyde eğitim-öğretim, araştırma ve mesleki alanda tanınırlık ve saygınlık, örgütsel bağları güçlü, kurumsal kültürü ve kimliği gelişmiş üretken, toplumsal ve ek ihtiyaçlara cevap veren bölgesinde lider üniversite olmaktır.

A.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye' de yükseköğretim T.C. Anayasası'nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

1982 Anayasasında; Yükseköğretimi düzenleyen kanun maddeleri "Yükseköğretim Kurumları ve Üst Kuruluşları" ana başlığı altında yer almaktadır.

Anayasa Madde 130; (Yükseköğretim kurumları) Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tâbi yükseköğretim kurumları kurulabilir.

Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.

Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.

Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri Devletçe sağlanır.

Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.

Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılmazlar.



Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Millî Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tâbi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.

Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, malî işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı malî kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları, malî ve idarî konuları dışındaki akademik çalışmaları, öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tâbidir.

Anayasa Madde 131; (Yükseköğretim üst kuruluşları) Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile Yükseköğretim Kurulu kurulur.

Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve Bakanlar Kurulunca seçilen ve sayıları, nitelikleri, seçilme usulleri kanunla belirlenen adaylar arasından rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek sureti ile Cumhurbaşkanınca atanan üyeler ve Cumhurbaşkanınca doğrudan doğruya seçilen üyelerden kurulur.

Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları kanunla düzenlenir.

2547 sayılı **Yükseköğretim Kanunu** nun 12. maddesinde, yükseköğretim kurumlarının görevleri, şu şekilde belirtilmektedir.

- “Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,



- e. Ülkenin bilimsel, kültürel ve sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararlarına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın ve sürekli ve açık eğitim hizmetini üslenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi , tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm yetirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.”

Cumhuriyet Üniversitesinin Kuruluşu, 9 Şubat 1974 tarihinde yayınlanan 1788 Sayılı Kuruluş Kanunu ile gerçekleşmiştir. Üniversitenin adı, amblemi ve 1974 tarihi bu gerçekleri yansıtmaktadır. 2 Kasım 1975’de yerleşke alanındaki binaların temeli atılan Üniversite, 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2809 sayılı Kanunla bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Üniversitemiz idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Söz konusu yönetmelik akademik ve idari kesimin atanması için gerekli olan kriterleri belirlemektedir.

Faaliyet Sorumluları

Faaliyet	Sorumlusu
Eğitim ve Öğretim Faaliyeti	
-Ön Lisans	Prof. Dr. Hasan ELDEN
-Lisans	Prof. Dr. Meftuni YEKELER
-Lisansüstü	Prof. Dr. Ömer CEVİT
Araştırma ve Yayın Faaliyeti	
-Bilimsel Araştırmalar Projeleri	Prof. Dr. Meftuni YEKELER
Danışmanlık Faaliyeti	Prof. Dr. Orhan SOLAK
Sağlık Hizmeti	
-Ayaktan Hasta Hizmetleri	Prof. Dr. Mehmet ŞENCAN Prof. Dr. Ali Kemal ÖZDEMİR
-Yatan Hasta Hizmetleri	Doç. Dr. Gökhan KÖYLÜOĞLU

Üst Yönetici, Yöneticiler ve Faaliyet Sorumluları Kişisel Bilgileri

Üst Yönetici ve Yardımcıları	Unvanı
Prof. Dr. İlyas DÖKMETAŞ	Rektör
Prof. Dr. Hasan ELDEN	Rektör Yrd.



Prof. Dr.Meftuni YEKELER	Rektör Yrd.
Prof. Dr.Ömer CEVİT	Rektör Yrd.

İç Denetçiler	Unvanı
Kamil BIÇKICI	İç Denetçi
Mustafa ETİZ	İç Denetçi
Ogün ÇAĞLAR	İç Denetçi

Genel Sekreterlik	Unvanı
Muammer KOKİLİ	Genel Sekreter
Sami BOZPOLAT	Genel Sekreter Yardımcısı
Ali AKIN	İdari İşler Müdürü

Harcama Birimleri	Harcama Yetkilisi	Unvanı
Özel Kalem (Rektörlük)	Muammer KOKİLİ	Genel Sekreter
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	Muammer KOKİLİ	Genel Sekreter
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Sami BOZPOLAT	Daire Başkanı V.
Personel Dairesi Başkanlığı	Vedat COŞKUN	Daire Başkanı V.
Kütüp. ve Dökümantasyon Dai. Başk.	Peksever MÜDERRİSOĞLU	Daire Başkanı V.
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başk.	Gülderen BOSTANCI	Daire Başkan V.
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Murat BOZBIYIK	Daire Başkan
Yapı İşleri Teknik Daire Başk.	Mustafa SUATA	Daire Başkanı V.
Tıp Fak. Uyg. ve Arş. Hastanesi	Doç.Dr.Gökhan KÖYLÜOĞLU	Başhekim
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Adnan TAŞKIN	Daire Başkanı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bahaettin KELEŞ	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliği	Gülçin BUYRUK	Hukuk Müşaviri
Fen Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr.Sezai ELAGÖZ	Müdür
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr.Tijen KAYA TEMİZ	Müdür
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Prof. Dr.Zafer CİRHİNLİOĞLU	Müdür
Tıp Fakültesi	Prof. Dr.Mehmet ŞENCAN	Dekan
Diş Hekimliği Fakültesi	Prof. Dr.Ali Kemal ÖZDEMİR	Dekan
Fen Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr.Bilal YÜCEL	Dekan
Mühendislik Fakültesi	Prof. Dr.Ahmet GÖKÇE	Dekan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof. Dr.M. Ahmet UZUN	Dekan
İlahiyat Fakültesi	Prof. Dr.Ahmet GÖKBEL	Dekan
Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Ayhan ÖZTÜRK	Dekan
Güzel Sanatlar Fakültesi	Prof. Dr.Hüseyin AKKAYA	Dekan
Teknik Eğitim Fakültesi	Prof. Dr.Hüseyin YALÇIN	Dekan
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr.Dilek Sema ARICI	Dekan
İletişim Fakültesi	Prof.Dr.Mehmet CANBAZOĞLU	Dekan
Yabancı Diller Yüksekokulu	Yrd.Doç. Dr. Bekir ZENGİN	Müdür
Turizm İşl.Otel.Yüksekokulu	Prof.Dr.Bülent ERDEM	Müdür



Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Prof. Dr Mehmet ÇİMEN	Müdür
Sivas Meslek Yüksekokulu	Prof. Dr.H.İbrahim AÇAR	Müdür
Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu	Doç.Dr.Adnan MAHİROĞULLARI	Müdür
Divriği Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Ziya Gökalp GÖKTOLGA	Müdür
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Prof.Dr.Suphi MÜDERRİS	Müdür V.
Şarkışla Aşık Veysel MYO	Prof. Dr. Metin EROL	Müdür
Gürün Meslek Yüksekokulu	Yrd.Doç. Dr. Bünyamin KARAGÖZOĞLU	Müdür
Kangal Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Şükrü ASLAN	Müdür
Zara Ahmet Çuhadaroğlu MYO	Yrd.Doç. Dr.Ahmet BOZDOĞAN	Müdür
Yıldızeli Meslek Yüksekokulu	Yrd.Doç. Dr.Yunus AYATA	Müdür
Suşehri Timur Karabal MYO	Doç. Dr.Adnan GÜRBÜZ	Müdür
Gemerek Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr.Mehmet BAKTİR	Müdür
Bölgümler	Okutman Zafer GÜLER	Bölgümler Başkanı

1-İdareye İlişkin Bilgiler

MERKEZ YERLEŞKEMİZ

Üniversitemiz merkez ve 8 ilçe Yerleşkesi olmak üzere 9 yerleşkede konumlanmıştır. **Merkez Yerleşkesi İl merkezinin 7 km güneyinde Kızılırmak kıyısında yaklaşık 11.000 dönüm arazi** üzerinde kurulmuştur. Bu yerleşke üzerinde; Cerrahi Tıp, Dahili Tıp, Temel Tıp Bilimleri olmak üzere **3 bölüm**, Çocuk Sağ. ve Hastalıkları, İç Hastalıklar, Göğüs Hastalıkları, Nöroloji, Radyoloji, Radyasyon Onkolojisi, Halk Sağlığı, Adli Tıp, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, Deri ve Zührevi Hastalıkları, Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, Kardiyoloji, Tıbbi Farmakoloji, Tıbbi Genetik, Nükleer Tıp, Aile Hekimliği, Genel Cerrahi, Kulak Burun Boğaz Hastalıkları, Üroloji, Ortopedi ve Travmatoloji, Göz Hastalıkları, Enesteziyoloji ve Reanimasyon, Tıbbi Patoloji, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Çocuk Cerrahisi, Beyin ve Sinir Cerrahisi, Kalp ve Damar Cerrahisi, Göğüs Cerrahisi, İlk ve Acil Yardım, Plastik ve Rekonstruktif Cerrahisi, Tıbbi Biyokimya, Mikrobiyoloji ve Klinik Mikrobiyoloji, Histoloji-Embriyoloji, Fizyoloji, Anatomi, Tıbbi Biyoloji, Biyoistatistik, Parazyoloji, Tıp Eğitimi, Deontoloji ve Tıp Tarihi, olma üzere **41 Ana Bilim Dalında**, Pediatrik Nöroloji, Çocuk Metabolizma Hastalıkları, Hematoloji, Tıbbi Onkoloji, Endokrinoloji, Nefroloji, Gastroenteroloji, Alerjik Göğüs Hastalıkları, Romatoloji, Spor Hekimliği, Algoloji, Temel İmmü. ve Viroloji olmak üzere **12 Bilim Dalında** 21.632 m2 lik kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Tıp Fakültesi**,

Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ağız Diş-Çene Hastalıkları ve Cerrahisi, Protetik Diş Tedavisi, Ortodonti, Periodontoloji, Pedodonti olmak üzere **6 Ana Bilim Dalında**, Klinik Bilimler olmak üzere **1 Bölümde** 10.400 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Diş Hekimliği Fakültesi**,

İktisadi Gel. Uluslar arası İktisat, İktisat Politikası, İktisat Teorisi, İktisat Tarihi, Sayısal Yöntemler, Kooperatifçilik, Ticaret Hukuku, Muhasebe ve Finansman, Yönetim ve Organizasyon, Üretim Yön.ve Pazarlama, Yönetim Bilimleri, Hukuk Bilimleri, Kent. Ve Çevre



Sorunları, Siyaset ve Sosyal Bilimler, Yönetim ve Çalışma Sosyolojisi, Yönetim ve Çalışma Psikolojisi, Çalışma Ekonomisi, İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Mali İktisat, Bütçe ve Mali Planlama, Maliye Teorisi, Mali Hukuk olmak üzere **22 Anabilim Dalı**, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye, Yönetim Bilişim Sistemleri olmak üzere **5 Bölümde** 18.228 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**,

Sınıf Öğretmenliği, Matematik Eğitimi, Fen Bilgisi Eğitimi, Okul öncesi Eğitimi, Sosyal Bilgiler Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Müzik Eğitimi, Resim-İş Eğitimi, Matematik Eğitimi, Fizik Eğitimi, Kimya Eğitimi, Biyoloji Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Eğitim Programları ve Öğretim, Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi, Tarih Eğitimi, Coğrafya Eğitimi, Felsefe Grubu Eğitimi, İngiliz Dili Eğitimi, Alman Dili Eğitimi, Fransız Dili Eğitimi, Arap Dili Eğitimi, Japon Dili Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor, İşitme Engelliler Eğitimi, Zihin Engellileri Eğitimi, Görme Engelliler Eğitimi, Çok Engelliler Eğitimi, Üstün Zekalılar Eğitimi, olmak üzere **32 Anabilim Dalında**, İlköğretim, Orta Öğretim Fen ve Matematik Alanları Eğitimi, Orta Öğretim Sosyal Alanlar Eğitimi, Eğitim Bilimleri, Güzel Sanatlar Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Bilgisayar Öğretimi ve Teknolojileri Eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi, Özel Eğitim olmak üzere **10 Bölümde** 23.199 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Eğitim Fakültesi**,

Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Fransız Dili ve Edebiyatı, Alman Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji, Tarih, Antropoloji, Felsefe, Psikoloji, Sanat Tarihi, Arkoloji Moleküler Biyoloji ve Genetik olmak üzere **16 Bölümde** Genel Biyoloji, Botanik, Zooloji, Moleküler Biyoloji, Atom ve Molekül Fizik, Genel Fizik, Katıhal Fiziği, Nükleer Fizik, Yüksek Enerji ve Plaz. Fiziği, Analitik Kimya, Biyokimya, Fizikokimya, Anorganik Kimya, Organik Kimya, Cebir ve Sayısal Teoriler, Geometri, Analiz ve Fonksiyon Teorisi, Topoloji, Uygulamalı Matematik, Matematik Temelleri ve Lojik, Genel Sosyoloji Ve Metodoloji, Kurumlar Sosyolojisi, Uygulamalı Sosyoloji, Sosyometri, Toplumsal Yapı ve Değişimi, Yeniçağ Tarihi, Yakın Çağ Tarihi, Eski Çağ Tarihi, Türkiye Cum.Tarihi, Eski Türk Edebiyatı, Halk Edebiyatı(Folklor) Yeni Türk Dili, Eski Türk Dili, Yeni Türk Edebiyatı, Sosyal Antropoloji, Paleoantropoloji ve Fiziki Antropoloji, Sistematik Felsefe ve Mantık, Felsefe Tarihi, Türk Dünyası ve Ortaçağ Arkeolojisi, Bizans Sanatı, Türk İslam Sanatı, Batı Sanatı ve Çağdaş Sanat, Prehistorya, Prehistorya ve Ön Asya Arkeolojisi Klasik Arkeoloji, Sosyal Psikoloji, Gelişim Psikolojisi, Klinik Psikoloji olmak üzere **46 Anabilim Dalında** 27.712 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Fen Edebiyat Fakültesi**,

Heykel, Resim, Müzik olmak üzere **3 Bölümde** 5.563 m2 kapalı alanda eğitim veren **Güzel Sanatlar Fakültesi**,

Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları olmak üzere 3 Bölüm, Tefsir, Hadis, İslam Hukuku, Kelam , İslam Mezhepleri, Tasavvuf, Arap Dili ve Belağatı, Felsefe Tarihi, İslam Felsefesi, Din Felsefesi, Mantık, Dinler Tarihi, Din sosyolojisi, Din Psikolojisi, Din Eğitimi, İslam Tarihi, Türk İslam Sanatları, Türk İslam Edebiyatı, Türk Din Musikisi olmak üzere **19 Anabilim Dalı**, Tefsir Usulü ve Tarihi, Tefsir, Kıraat, Hadis Usulü ve Tarihi, Hadis, İslam Hukuku Usulü ve Tarihi, İslam Hukuku, Mukayeseli İslam Hukuku, Sistematik Kelam , Kelam Tarihi, Klasik İslam Mezhepleri, Çağdaş İslam Akımları, Sistematik Tasavvuf, Tasavvuf Tarihi, İlkçağ Felsefesi Tarihi, Yeniçağ Felsefesi Tarihi, İslam Felsefesi Tarihi, Türk Düşünce Tarihi, İslam Ahlakı Tarihi, Dinler Tarihi, Mukayeseli Dinler Tarihi, Din Fenomenolojisi, Din Eğitimi Tarihi, Din Eğitimi, İslam Tarihi, Türk İslam Tarihi, İslam Kurumları Tarihi, Türk İslam Mimarisi , Tür Süsleme ve Hat Sanatları olmak üzere 30 Bilim Dalında 6.062 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **İlahiyat Fakültesi**. İlahiyat Fakültemizin ikinci öğretim bölümleri 2009 yılında öğrenci almaya başlamıştır.



Genel Jeoloji, Uygulamalı Jeoloji, Maden Yatakları Jeokimya, Mineroloji-Petrografi, Maden İşletme, cevher Hazırlama, Konstriksiyon ve İmalat, Enerji, Mekanik, Makine Teorisi ve Dinamiği, Termodinamik, Çevre Bilimleri, Çevre Teknolojisi, Kimyasal Teknolojiler, Proses ve Reaktör Tasarımı, Temel İşlemler ve Termodinamik, Elektrik Tesisleri, Elektrik makinaları, Elektronik, Haberleşme, Devreler ve Sistemler, Elektromanyetik Alan ve Mikrodalga Tekniği, Yapı, Geoteknik, Hidrolik, Ulaştırma, Yapı İşletmesi, Yapı Malzemesi, Yer Fiziği, Sismoloji, Uygulamalı Jeofizik, Üretim Metalürjisi, Malzeme, Gıda Bilimleri, Gıda Teknolojileri, Jeodezi, Fotogrametri, Ölçme Tekniği, Kartoğrafya, Kamu Ölçmeleri, Bilgisayar Mühendisliği Kurumsal Temelleri, Bilgisayar Yazılımı, Bilgisayar Donanımı, Kontrol ve Kumanda Sistemleri, Endüstri, Yöneylem olmak üzere **46 Ana Bilim Dalı** Jeoloji, Maden, Makine, Kimya, Çevre, Elektrik-Elektronik, Jeofizik, İnşaat, Metalurji ve Malzeme, Gıda, Jeodezi ve Fotogrametri, Bilgisayar, Endüstri olmak üzere **13 Bölüm** de 42.551 m2 lik kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Mühendislik Fakültesi**,

Talaşlı Eğitim Üretimi, Bilgisayar Sistemleri Eğitimi olmak üzere **2 Anabilim Dalında**, Makine Eğitimi, Elektronik-Bilgisayar Eğitimi olmak üzere 2 Bölümde, 7.720 m2 kapalı alana sahip **Teknik Eğitim Fakültesi**

Sağlık Yönetimi Bölümü, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Bölümü, Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Hemşirelik Bölümü, Ebelik Bölümü olmak üzere 5 bölüm ve Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Doğum-Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Ruh Sağlığı Hemşireliği Hemşirelik Yönetimi Ana Bilim Dalı olmak üzere **8 Ana Bilim Dalında** 7230 m2 kapalı alana sahip **Sağlık Bilimleri Fakültesi**,

2007 yılında kurulan **İletişim Fakültesi** olmak üzere **11 fakülte**,

Yüksek Lisans ve Doktora Eğitimi veren 3.286 m2 lik kapalı alanlara sahip Sağlık, Sosyal ve Fen bilimleri olmak üzere **3 enstitü** ,

Beden Eğitimi Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği olarak **3 Bölümde** 2.280 m2 lik alanda eğitim-öğretim yapan **Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu**,

2006 yılında kurulan Yabancı Diller Yüksek Okulu, 2007 yılında kurulan Turizm işletmeciliği ve Otelciliği Yüksekokulu olarak **5 yüksekokul**, Tıbbi Laboratuvar, Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik, Anestezi, Radyoloji, Odyometri, Fizik Tedavi, Ambulans ve Acil Bakım, Ameliyathane Teknikerliği, Optisyenlik, Dış Protez teknisyenliği, Diyaliz olarak **10 Programda** ayrıca, Tıbbi Laboratuvar ve Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik programlarında II öğretim yapılmakta olup, 3.100 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu**,

Teknik Programlar adı altında Maden, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Halıcılık ve Desinatörlüğü, Endüstriyel Elektronik, Elektrik, Otomotiv, İnşaat, Makine, Tekstil, Endüstriyel Otomasyon, Elektronik ve Haberleşme, Döküm, Mobilya ve Dekarasyon olmak üzere 13 program 12.324 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Sivas Meslek Yüksek Okulu**,

İktisadi ve İdari Programlar Bölümü altında; Muhasebe, İşletme, Maliye, Sigortacılık, Radyo Televizyon Yayımcılığı, Dış Ticaret, Turizm ve Otel İşletmeciliği olmak üzere 7 programda 4.100 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Cumhuriyet Meslek Yüksek Okulu** olmak üzere **3 Meslek Yüksekokulu**,

Ayrıca; Tıp Fakültesinin, üniversiteye bağlı diğer eğitim ve öğretim birimlerinin desteklenmesi, araştırma ve uygulama ile ilgili gereksinimlerinin karşılanması ve hasta teşhis ve tedavisi ile ilgili düzenlemelerin yapılması amacıyla 88047 m2 kapalı alanı ve 720 yatak kapasiteli **Sağlık Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Hastanesi**, 100 yatak kapasiteli ve 5.460 m2 **Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi**, 5000m2 kapalı alana sahip, **Onkoloji ve Kardiyoloji Vasküler Cerrahisi hastanesi**, 3000m2 kapalı alana sahip, **Böbrek Diyaliz**



Merkezi, 500 kişilik ana konferans salonu, 2 Adet 100 er kişilik toplantı salonları, sanat galerisi ve kafeteryası ile her türlü bilimsel ve kültürel etkinliklere elverişli 5850 m2 lik **Kültür Merkezi**, 2 Adet 200, 1 Adet 350, derslikler ile 750 kişilik çok amaçlı Konferans, sempozyum, konser, tiyatro gibi etkinliklerin yapıldığı 4675 m2 kapalı alana sahip **çok amaçlı merkezi amfi**, 350 kişilik okuma salonları, 50.000 in üstünde kitap ve dergi koleksiyonu, 189 yabancı, 120 çeşitli süreli yayın, 8 on-line veri tabanı aboneliğine sahip 5.000 m2 **kütüphane**, öğrenci ve personel basketbol, voleybol, hentbol ve güreş sporları yapılan 6175 m2 ve 1200 seyirci kapasiteli **Cumhuriyet kapalı spor salonu** ile 1000 seyirci kapasiteli 5539 m2 **Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapalı spor salonu**, 1000 kişilik kapalı tribüne sahip standartlara uygun olarak yapılmış **çim futbol sahası**, 60.000 m2 alan üzerine kurulmuş 2 Adet halı futbol sahası, biri kapalı 7 si açık olmak üzere 8 adet **tenis kortu**, birer adet **halı basketbol ve hentbol sahası**, 2 parkurdan oluşan 18 er istasyonlu **mini golf sahası** ve 650 m2 kapalı alana sahip dinlenme tesisleri bulunan açık spor tesisleri, aynı anda 5200 kişiye hizmet verebilecek kapasite de 7410 m2 kapalı alana sahip **öğrenci kafeteryası**, 2500 kişi kapasiteli 5000 m2 personel kafeteryası, 1600 m2 alanda kurulu yemekhane, dinlenme, okuma, oyun, televizyon salonları ve 46 yatak kapasiteli **misafirhane** Üniversitemizin çalışan personelin 3-6 yaş grubu çocuklarına bakım ve okul öncesi eğitimlerine katkı sağlayan 40 kişi kapasiteli **ana okulu**, üniversitemiz vakfı tarafından yaptırılan ikişer kişilik 85 odaya sahip **konukevi**, Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otelcilik Programı kapsamında yapılan 120 odalı ve 600 kişi kapasiteli 5000 m2 **uygulama oteli**, 1810 m2 **yarı olimpiik kapalı yüzme havuzu**, 120 adet 114 m2 ,60 adet 134 m2 , 8 adet 67 m2 , 4 adet, 134 m2lik 4 tip 30.011 m2 alana sahip **lojmanlar** ve 750 m2 **rektör konutu**, üniversitemiz vakfı tarafından işletilen **Özel Mahir Sevim Özdoğan İlköğretim Okulu**, 1 Milli Eğitim Bakanlığına bağlı İlköğretim okulu, 50 adet eğitim ve araştırma **laboratuvarı ve atölye**, 550 m2 **PTT-Banka-Kafeterya** ve 1.300 m2 **camii**, Yurtkur tarafından işletilen 1648 kız, 1152 erkek olmak üzere 2790 öğrenci kapasiteli **yurt** 1.185 m2 araç işletme, 750 m2 atölye, 3.350 m2 üniversitemiz kampus ısı merkezi, 60 m2 Kangal Köpeği Üretim Çiftliği, 735 m2 Deney Hayvanları Laboratuvarı, 6.000m2 Tıp Fakültesi, 3.600 m2 arıtma tesisi, 200 m2 alana sahip lojmanlar Isı Merkezi, 200m2 Trafolar, 2007 yılın tamamlanan 1500 m2 Nanoteknoloji, 8.950 m2 Rektörlük ve Daire Başkanlıkları hizmet binası merkez yerleşkemizde yer almaktadır.

İLÇE YERLEŞKELERİMİZ

1988 öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari, Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm, Elektrik, Metalurji-Malzeme, Endüstriyel Otomasyon ve Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Muhasebe, Maliye, Sigortacılık ve İşletme programlarında eğitim-öğretim veren 1 adet kütüphane, 1 adet konferans salonu, 1 adet kantin, 1 adet yemekhane, 2 adet bilgisayar, 2 adet elektrik ve otomasyon, 1 adet Metalurji-malzeme laboratuvarı ve 220 kişi kapasiteli 1 adet öğrenci yurdu (kız+erkek) bulunan 3800 m2 alana sahip **Divriği Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi**,

1994 öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari ve Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm, Sigortacılık, Muhasebe, Pazarlama, işletme, Maliye, Büro Yönetimi ve Sekreterlik ile Bilgisayar Teknolojisi ve Programlarında eğitim öğretim veren 3350 m2 alana sahip **Şarkışla Aşık Veysel Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi**,

1995 öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari ve Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm, Elektrik, Makine, Bilgisayar Teknolojisi, Bilgisayar Programlama, Muhasebe ve



İşletme Programlarında eğitim-öğretim veren 1100 m² alana sahip **Kangal Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi,**

1996 öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari ve Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm, Su Ürünleri, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Tekstil, Gıda Teknolojisi, Pazarlama, Muhasebe, İşletme ve Bankacılık Programlarında eğitim-öğretim veren 2230 m² alana sahip **Gürün Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi,**

1996 öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari ve Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm, Organik Tarım, Gıda Teknolojisi, Muhasebe, İşletme, Sigortacılık, Bankacılık ve Pazarlama Programlarında eğitim-öğretim veren 3660 m² alana sahip **Zara Ahmet Çuhadaroğlu Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi,**

1997 öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari ve Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm, Bahçe Ziraatı, Muhasebe, İşletme, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Bankacılık ve Sigortacılık, Pazarlama Programlarında eğitim-öğretim veren 3100 m² alana sahip **Yıldızeli Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi,**

1998 öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari Bilimler ve Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm Bahçe Ziraatı, Su Ürünleri, Süt ve Ürünleri, Gıda Teknolojisi, Peyzaj ve Süs Bitkileri, İşletme, Maliye ve Muhasebe Programlarında eğitim-öğretim veren 5595 m² alana sahip **Suşehri Timur Karabal Meslek Yüksekokulu Suşehri Yerleşkesi,**

2005-2006 Öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari Programlar olmak üzere 1 Bölüm, İşletme, Muhasebe, Bankacılık programlarında eğitim-öğretim faaliyetinde bulunan 4100 m² alana sahip **Gemerek Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi bulunmaktadır.**

B. Teşkilat Yapısı

Cumhuriyet Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından YÖK Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanmaktadır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamamaktadır. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçebilmektedir.

Rektörün Görevleri

- Rektör, üniversite kurullarına başkanlık etmekte, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamakta üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamakta ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermektedir.
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamakta ve Yükseköğretim Kuruluna sunmaktadır.
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmekte veya bunlara yeni görevler vermektedir.
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır.
- Rektör üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül etmektedir. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görmektedir. Bu kapsamda üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almakta ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmektedir.

Senatonun Görevleri

- Senato, üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almaktadır.
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamakta veya görüş bildirmektedir.
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamaktadır.
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamaktadır.
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamaktadır.
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamaktadır.
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmektedir.

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.



Üniversite Yönetim Kurulunun Görevleri

- Üniversite Yönetim Kurulu, yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmektedir.
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemekte ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmaktadır.
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün gündeme getireceği konularda karar almakta, Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamaktadır.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Dekanın Görevleri:

- Dekan, fakülte kurullarına başkanlık etmekte, fakülte kurullarının kararlarını uygulamakta ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermektedir.
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmekte, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmaktadır.,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır.
- Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Enstitü Müdürünün Görevleri

Enstitü müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirmektedir.

Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Yüksekokul Müdürünün Görevleri

Yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektedir.



İç Denetim Başkanlığı:

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılmaktadır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlığı kurulabilmektedir.

İç denetçinin görevleri

Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanmakta ve üst yönetici tarafından onaylanmaktadır. İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

- İç denetim, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmektedir.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmakta ve önerilerde bulunmaktadır.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmaktadır.
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemekte ve değerlendirmektedir.
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmakta ve bu konularda önerilerde bulunmaktadır.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmaktadır.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmektedir.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirmektedir.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilememektedir.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunmaktadır. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilmekte, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmektedir.



Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır.

- a. Genel Sekreterlik,
- b. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- c. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- d. Personel Daire Başkanlığı,
- e. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,
- f. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- g. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- h. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- i. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- j. Hukuk Müşavirliği,
- k. Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü,
- l. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi,
- m. Sivil Savunma Uzmanlığı,
- n. Güvenlik Birimi,

Genel Sekreterlik:

- Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşmaktadır.
- Genel Sekreter, üniversite İdari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.
 - a. Genel Sekreter üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamaktadır.
 - b. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmakta; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamaktadır.
 - c. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmektedir.
 - d. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmaktadır.
 - e. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamaktadır.
 - f. Rektörlüğün yazışmalarını yürütmektedir.
 - g. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemektedir.
 - h. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuştur.

26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hizmet vermektedir. Yönetmelikte Strateji Geliştirme Birimleri aşağıdaki görevleri yerine getirmekle sorumlu tutulmuştur.



- § Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemekte, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmaktadır.
- § İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmekte ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.
- § İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamakta, analiz etmekte ve yorumlamaktadır.
- § İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemekte, kurum içi kapasite araştırması yapmakta, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmekte ve genel araştırmalar yapmaktadır.
- § Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmektedir.
- § İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmektedir.
- § İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmekte ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir.
- § İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemekte ve değerlendirmektedir.
- § Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamakta ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamaktadır.
- § Bütçe kayıtlarını tutmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamakta, değerlendirmekte ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamaktadır.
- § İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmekte, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmektedir.
- § Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmektedir.
- § Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamaktadır.
- § İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemektedir.
- § İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmekte, uygulama sonuçlarını izlemekte ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamaktadır.
- § İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmekte ve sonuçlandırmaktadır.
- § Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamakta ve danışmanlık yapmaktadır.
- § Ön mali kontrol faaliyetini yürütmektedir.

- § İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmaktadır.
- § Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktadır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmakta, ihale dosyalarını hazırlamakta, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmekte, inşaatları kontrol etmekte, teslim almakta, ve bakım onarım işlerini yapmaktadır.



- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmektedir.

Personel Daire Başkanlığı:

- Personel Daire Başkanlığı; üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmakta, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmaktadır.
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmaktadır.
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetçi eğitimi programlarını düzenlemekte ve uygulamaktadır.
- Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmaktadır.
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmektedir.
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

- Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmektedir.
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamaktadır.
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı; Üniversitemizin kütüphanecilik hizmetlerini yapmaktadır.
- Elektronik ortamda veri tabanı hizmetini sunmaktadır.
- Yerli ve yabancı yayın alımlarını gerçekleştirmektedir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmektedir.
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmaktadır.
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmektedir.
- Ödeneği toplu olarak verilen projelerin ihale işlemleri yapmaktadır.
- Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmekte, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmaktadır.
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektedir.



Hukuk Müşavirliği:

- Hukuk Müşavirliği; üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmaktadır.
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmaktadır.
- Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.

Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü :

Hastane Başmüdürlüğü; hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi:

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi; günlük olarak basında üniversitemiz, YÖK ve diğer üniversitelerle ilgili çıkan haberlerin derlemek, arşivlemek ve ilgili birimlere duyurulmasını sağlamaktadır ve aylık olarak YÖK Başkanlığı'nı bilgilendirmektedir.
- Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen her türlü (Açılış töreni, konferans, panel, sempozyum, seminer, şölen, konser, kokteyl, resepsiyon, anma gibi...) etkinliğin basına duyurulması ve bilgilendirilmesini sağlamaktadır.
- Maddede belirtilen etkinliklerin sunumu, görüntülenmesi, arşivlenmesi gibi altyapı hizmetlerini sağlamaktadır.
- Üniversitemiz haberlerinin yer aldığı Bültenlerin hazırlanarak dağıtımını sağlamaktadır.
- Üniversite içerisindeki iletişim kanallarını kullanarak gerekli duyuruların yapılmasını sağlamaktadır.
- Üniversitenin tanıtımında kullanılan tanıtım katalogu, broşür, cd-rom hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamaktadır.
- Lise ve dershaneler başta olmak üzere üniversite adaylarına, üniversitemizin daha iyi tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmakta, yerleşke içi geziler düzenlemektedir.
- Şehir içi ve şehir dışında tanıtım organizasyonlarına katılarak stantlar kurmakta üniversitemizin tanıtımını ve temsil edilmesini sağlamaktadır.
- Üniversitemiz konuklarına kurumu ve üniversite yerleşkesini tanıtılmaktadır.
- Yurt dışına giden öğretim elemanlarına ve öğrencilerimize üniversitemizin tanıtımını ile ilgili yardımlarda bulunmaktadır.
- Rektörlüğe bağlı Basımevinde basım ve yayım hizmetlerini sağlamaktadır.
- Rektörlüğün davetlisi olarak üniversitemize gelen konukların karşılanması, ağırlanması, konaklaması ve ilgili etkinliğin yapılması için koordinasyonu sağlamaktadır.

Güvenlik Birimi:

- Güvenlik Birimi; üniversite Kampus'üne dışardan ve içerden gelebilecek herhangi bir Sabotaj, Yangın, Hırsızlık , Yağma vs gibi tehdit ihtimaline karşı gerekli tüm önlemlerin alınması suretiyle caydırıcı bir güç olmaktadır.
- Üniversitede çalışan ve öğretim alan Tüm Akademik, İdari Personel ile Öğrencilerin can ve mal güvenliğini sağlamaktadır.
- Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin devamlılığını ve sürekliliğini sağlamaktadır.
- Kampus İçerisinde doğabilecek Öğrenci olayları toplu eylem ve gösterileri engellemektedir.
- Üniversite içerisinde Trafik düzenini araç giriş ve çıkışlarının koordineli ve kontrollü bir şekilde devamını sağlamaktadır.

Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri

Harcama Yetkilisi:

- Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.
- Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilmektedir.
- Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme Görevlileri:

- Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmektedir.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılanmaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi 1982 yılında kabul edilen 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu kapsamında, 11 Fakülte, 3 Enstitü, 3 Yüksekokul, 11 Meslek Yüksekokulu, 10 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Rektörlüğe bağlı 6 bölümde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitenin, akademik ve İdari birimler organizasyon yapısı Şekil 1’de, gösterilmiştir.

İdari yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve genel sekreter yardımcısı, daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır. Her fakültede dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

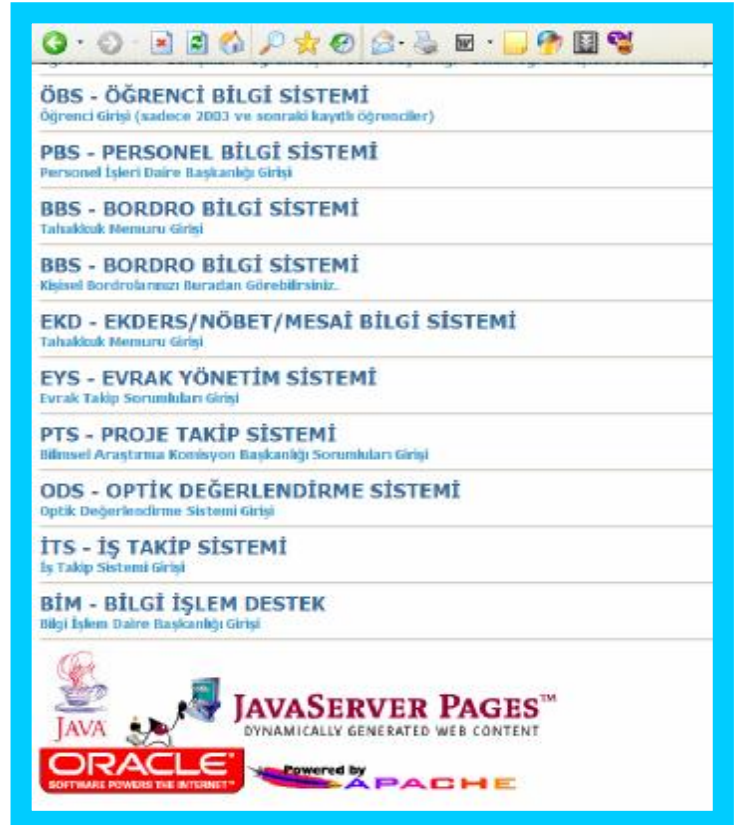
Sistem Yönetimi Grubu Hizmetleri

Sistem yönetimi, son kullanıcılar için “Bir Tuşla İşlemleri Yapıyoruz” sözü uygun olmasına rağmen, arka planda binlerce saatlik insan gücü, bilgi beceri ve paranın harcandığı bilgi işlem faaliyetlerini içermektedir. Sistem yöneticileri aynı zamanda programları yazmakta ve iletişim ağını kurmaktadır.

Yazılım Grubu Hizmetleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 1991 yılından itibaren tüm yazılımlarını, mevcut çalışanların katılımı ve birim kaynaklarıyla üretmektedir.

Yazılım grubu, 2001 yılına kadar COBOL, Clipper, Visual Basic, Delphi gibi programlama dillerini kullanmaktadır. Ancak 2001 yılından sonra alınan bir kararla tek bir veritabanı, tek bir programlama dili





stratejisi geliştirme, programlarında entegrasyon ve yazılım teknolojisinde uzmanlaşma yoluna gitmektedir.

Şu anda tüm programlar internet üzerinde çalışmakta olup, Oracle Database, Oracle Forms/Reports, Java, JSP platformlarında yazılımlar geliştirilmiş bulunmaktadır.

PBS – Personel Bilgi Sistemi : Personel İşleri Daire Başkanlığı için yazılmıştır. Personele ait kadro, nüfus, aile, eğitim, hizmet bilgileri sistem üzerinden takip edilebilmektedir. Derece/Kademe ilerlemesini gerektiren her türlü özlük haklarının takibatı, hizmet belgesi, giyecek yardımı gibi tüm bilgiler saklanabilmektedir. Bu işlemler için, Personel İşleri Dairesinde 10 kullanıcı sistem çalışmaktadır.

ÖBS – Öğrenci Bilgi Sistemi : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Danışmanlar, Öğretim Görevlileri, Bölüm Sekreterleri, Yeni Kayıt Personeli, Fakülte/Yükseköğretim Sekreterleri, Güvenlik Birimi gibi yetki gruplarına ayrılmış akademik ve idari personel kullanabilmektedir. Yaklaşık kullanıcı sayısı 700 civarındadır. 30000 öğrencinin bilgisi tutulmaktadır. ÖBS ile kayıtlar internet üzerinden yapılabilmekte, not girişi, not öğrenme, ders seçme, mezun verme gibi tüm işlemler yine internet tabanlı programlarımız sayesinde yapılabilmektedir. ÖBS, Personel Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünlük olarak çalışmaktadır.

ACV – AKADEMİK CV (Curriculum Vitae) : Öğrenci Bilgi Sistemi kapsamında geliştirilen program ile, akademik personelinin özgeçmiş ve akademik çalışmalarının internet üzerinden yayımlanması sağlanmaktadır.

BBS – Bordro Bilgi Sistemi : Türkiye’deki tüm üniversitelerde yeni yapılanma ile artık tüm fakülte ve yükseköğretim kurumları kendi bütçelerini hazırlama ve harcamakla sorumlu tutulmaktadır. Bu kapsamda maaş, ek ders, nöbet, mesai gibi tüm tahakkuk ve harcama işlemlerini her birim kendisi yürütmektedir. Bordro Bilgi Sistemi bu yapılanmaya uygun olarak yazılmış, Personel Bilgi Sistemi ile bütünlük ve uyumlu çalışan bir üründür. Her birimdeki yetkili personel kendi şifresi ile sisteme girerek kendi sorumluluğundaki personelin bordrosu, tahakkuk icmal listelerini hazırlamaktadır. Sistemdeki tüm parametreler merkezi olarak girilerek, kullanıcı hataları nedeniyle birimlerdeki farklı veya yanlış parametre kullanımı engellenmektedir. Uç kullanıcılar, derece, kademe, çocuk sayısı gibi kişisel verileri kullanıcı uyumlu(user friend) menüler yardımı ile girerek sonuca kısa ve basit olarak ulaşabilmektedirler. Baskı ve dağıtım problemlerinin önlenmesi ve kişisel gereksinim ile bilgilendirme amacıyla, tüm personel elektronik ileti adres ve şifreleri yardımı ile geçmişteki ve son maaş dönemindeki tüm maaş / fark / ek ders veya mesai bordrolarına internet üzerinden ulaşarak görülebilmektedir.

EKD – Ek Ders / Nöbet / Fazla Mesai Tahakkuk Sistemi : Her birim kendi sorumluluğundaki personele ait Ek Ders ücretinin hesabını, nöbet ve fazla mesai ücretlerinin tahakkukunu yazılımımız sayesinde hızlı, doğru ve basit şekilde yapabilmektedir. Personel ve Bordro Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünlük olan bu programla tüm personel bilgileri ve mali parametreler merkezden girilerek bilgilerde doğruluk ve bütünlük sağlanmaktadır.

PTS – Proje Takip Sistemi : Bilimsel Araştırma Fon Saymanlığı için geliştirilen program, saymanlığın kabul ettiği tüm projelerin bütçesi, harcamaları ve stokları sistem tarafından kontrol edilebilmektedir. Proje sorumlusu öğretim üyelerine verilen şifreler ile internet üzerinden projelerine ait bütçe ve stokları takip edebilmektedir.

EYS – Evrak Yönetim Sistemi : Sonsuz sayıda birim için çalışabilen EYS, bir fakültenin, bir dairenin veya bir bölümün tüm gelen giden evrakını kayıt altına alarak, tarih bazında, birim bazında veya içerik bazında evrak bulma amacıyla hazırlanmıştır. Dönemsel veya yıl sonlarında tüm evraklar dökümü yapılarak gelen/giden evrak defterinin yerini alabilen raporlar alınabilmektedir.

ODS – Optik Değerlendirme Sistemi : Tıp Fakültesi Komite sınavlarının optik olarak değerlendirilmesi için yazdığımız program ile istendiği takdirde test sistemi kullanılabilir. İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Enformatik, ... gibi ders sınavları için ya da toplu muafiyet sınavları için rahatlıkla uygulanabilmektedir.

İTS – İş Takip Sistemi : Bilgi İşlem Dairesinin yoğun iş taleplerini, dağılımlarını takip edebilmek, iş programlama ve personel performans takibi amacıyla hazırlanmıştır. Gün içinde yönetici bazında periyodik takiplerle iş programlama(arıza takip, yazılım destek, ...) yapılmakta, aylık/yıllık raporlarla performans değerlendirme ve kullanılan malzemeler açısından stok kontrolü yapılmaktadır. Program istenildiği takdirde üniversitemizin diğer teknik hizmetler sunan telefon santral, marangozhane, demirhane gibi yerlerde kullanılabilir.

Yazılım Grubu, uygulama yazılımlarının dışında Web hizmetlerini de yerine getirmektedir. Web programlarımız çoğunlukla PHP dili, MySQL veritabanı ikilisi kullanılarak geliştirilmektedir.

Yazılım Grubu ayrıca üniversitemizin tüm sunucularının kurulumu, 7x24 durmaksızın çalışması ve arıza destek bakım ile yedekleme işlemlerinden de sorumludur.

Yazılım Grubunun Sorumlu Olduğu Sunucular

- duvar.cumhuriyet.edu.tr – Firewall güvenlik duvarı sunucusu
- www.cumhuriyet.edu.tr – WEB sunucusu
- mail.cumhuriyet.edu.tr – MAIL sunucusu
- ns.cumhuriyet.edu.tr – DNS sunucusu
- cubidb.cumhuriyet.edu.tr – Database sunucusu
- ub1.cumhuriyet.edu.tr – Application sunucusu
- ub2.cumhuriyet.edu.tr – Application sunucusu
- ub3.cumhuriyet.edu.tr – Application sunucusu
- public.cumhuriyet.edu.tr – Kişisel web sunucusu
- ogrisl.cumhuriyet.edu.tr – Eski öğrenci işleri sunucusu
- kutuphane.cumhuriyet.edu.tr – Kütüphane otomasyon sunucusu
- listweb.cumhuriyet.edu.tr – Liste ve toplu mail sunucusu
- antivirus.cumhuriyet.edu.tr – Antivirüs sunucusu
- kampuskart.cumhuriyet.edu.tr – Kampuskart otomasyonu sunucusu
- cubidtv.cumhuriyet.edu.tr – Televizyon/Radyo canlı yayın sunucusu
- radyocum.cumhuriyet.edu.tr –Üniversite Radyo sunucusu



DNS ve Bakım Hizmeti Verdiğimiz Diğer Sunucular

Bu sunucuların çoğu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurulmuş olup, sunucu bilgisayarlar ilgili birimlerde bulunmaktadır.

- tip.cumhuriyet.edu.tr – Tıp Fakültesi sunucusu
- dishkimligi.cumhuriyet.edu.tr – Diş Hekimliği Fakültesi sunucusu
- iibf.cumhuriyet.edu.tr – İktisadi ve İdari Bil.Fakültesi sunucusu
- fenedebiyat.cumhuriyet.edu.tr – Fen Edebiyat Fakültesi sunucusu

- muhendislik.cumhuriyet.edu.tr – Mühendislik Fakültesi sunucusu
- ilahiyat.cumhuriyet.edu.tr – İlahiyat Fakültesi sunucusu
- jeoloji.cumhuriyet.edu.tr – Jeoloji Müh. Bölümü sunucusu
- enformatik.cumhuriyet.edu.tr – Enformatik Bölümü sunucusu
- hastanedb.cumhuriyet.edu.tr – Hastane Otomasyonu sunucusu
- randevu.cumhuriyet.edu.tr – Hastane Randevu sistemi sunucusu
- webcam01.cumhuriyet.edu.tr – Kültür Merkezi kamera sunucusu

Sanal Sunucular

Gerçek sunucu bilgisayarı olmayan, yukarıda isimleri sayılan herhangi bir sunucu üzerinden sanal isim verilerek çalıştırılan sunucular dan oluşmaktadır.

- st.cumhuriyet.edu.tr – Sosyolojik Tartışmalar sanal sunucusu
- cubap.cumhuriyet.edu.tr – Bil.Arş.Fon Saymanlığı sanal sunucusu
- cusem.cumhuriyet.edu.tr – Sürekli Eğitim Merkezi sanal sunucusu
- disiliskiler.cumhuriyet.edu.tr – Dış İlişkiler Birimi sanal sunucu
- smyo.cumhuriyet.edu.tr – Sivas Meslek Yüksekokulu sanal sunucusu
- obs.cumhuriyet.edu.tr – Öğrenci Bilgi Sistemi sanal sunucusu
- ub.cumhuriyet.edu.tr – Üniversite Bilgi Sistemi sanal sunucusu
- radyo.cumhuriyet.edu.tr – Üniversite radyosu sanal sunucusu

Network Grubu Hizmetleri

Network Grubu, Tablo 3’de isimleri verilen yerleşkelerimize ait iletişim ağı merkezlerindeki fiber ve bakır kablolanın planlanması, çekimi, ağ cihazlarının kurulumu, işletilmesi ve bakımlarından sorumludur. Bunun yanı sıra üniversitemizdeki bilgisayar laboratuvarlarının büyük bölümü network grubu tarafından kurulmaktadır. Network Grubu tüm aktif cihazların ve fan gruplarının periyodik bakımlarını yaparak cihazların uzun ömürlü ve doğru çalışmasını sağlamaktadır.

Network Grubu özetle aşağıdaki işleri yürütmektedir :

- Network üzerindeki virüs ataklarının tespiti
- P2P iletişim kuran bilgisayarların tespiti
- Güvenlik duvarı kurallarının oluşturulmasına ve anlık değişimlerine destek
- İnternet uç bağlantılarının aktifleştirilmesi, network cihazlarının bakımı
- Yapısal kablolanın projelendirilmesi ve ihale edilmesi
- Küçük çaplı binaların yapısal kablolanma işlerinin yapılması
- Öğrenci Bilgisayar laboratuvarlarının elektrik ve ağ kablolarının yapılması





Tablo 1: Üniversitemizin Altyapı Olanakları

YERLEŞKE	Sunucu Adedi	Personel Bilgisayar Adedi	Öğrenci Bilgisayar Adedi	Bilgisayar Laboratuvar Adedi	Router Adedi	Layer 3 Anahtar Adedi	Layer 2 Anahtar Adedi	Kablosuz ve Telefon İnternet Cihazları	UlakNet Bağlantı Hızı
Merkez	27	2167	1117	32	1	2	144	9	16 Mbps
Divriği	-	12	55	2	1	-	3	-	256 Kbps
Gürün	-	11	46	2	1	-	3	-	256 Kbps
Şarkışla	-	13	34	1	1	-	2	-	256 Kbps
Kangal	-	7	29	1	1	-	2	-	256 Kbps
Zara	-	12	25	1	1	-	2	-	256 Kbps
Suşehri	-	9	35	1	1	-	3	-	256 Kbps
Yıldızeli	-	10	20	1	1	-	2	-	256 Kbps
Gemerek	-	3	20	1	1	-	2	-	256 Kbps
Sıcak Çermik	-	2	-	-	1	-	1	-	256 Kbps
TOPLAM	27	*2246	*1381	42	10	2	164	9	

* Belirtilen adetler, iletişim ağına bağlı olan bilgisayarları göstermektedir. Ağ bağlı olmayan bilgisayarlar toplamlara dahil edilmemiştir.

Teknik Servis Grubu Hizmetleri

Bu birim merkez ve ilçe yerleşkelerimizdeki garanti kapsamı dışındaki bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve tamir ile lisanslı yazılımların kurulumlarını gerçekleştirmektedir. Uygulama desteği sağlamaktadır. Teknik servis, özel ve resmi bilgisayarların, yazıcıların bakım onarımlarını gerçekleştirmektedir.

Başlıca teknik servis hizmetleri şunlardır :

- Bilgisayar tamir ve bakımı,
- Yazıcı tamir ve bakımı,
- Monitör tamir ve bakımı, Mouse, Klavye tamiri,
- Bilgisayar montajı,
- İşletim sistemi ve Office ürünleri kurulumu,
- Virüs temizliği ve Antivirüs kurulumu
- Üniversite Bilgi Sistemi'ne uygun yazılımların (JVM, JINIT, Acrobat Reader) kurulumu,
- İnternet ayarlarının yapılması ve IP tahsisi,
- Veri kurtarma bu birim tarafından yerine getirilen önemli görevler arasında yer almaktadır.





CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK VE İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI

			REKTÖR				
YÖNETİM KURULU	SENATO	İÇ DENETİM		REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR YARDIMCISI	GENEL SEKRETER
ENSTİTÜLER	FAKÜLTELER	YÜKSEKOKULLAR	MESLEK YÜKSEKOKULLARI	BÖLÜMLER	MERKEZLER		GENEL SEK.YARD.
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	TIP FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİM VE SPOR YÜKSEKOKUL	CUMHURİYET MYO	ATATÜRK İLK.VE İNK.TAR.BÖL.	SAĞ.UYG. VE ARAŞ.MER.	DAİRE BAŞKANLIKLARI	
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	TÜRİZİM VE ÖTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKUL	GÜRÜN MYO	GÜZEL SANATLAR BÖL.	ATATÜRK İLK. ARŞ.UYG.MER	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL	AHMET ÇUHADAROĞLU ZARA MYO	BEDEN EĞİTİM VE SPOR BÖL.	CEVRE SORUNLARI ARŞ.MRK	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	
	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ		YILDIZELİ MYO	YABANCI DİLLER BÖL.	BÖLGESEL KAL. VE İŞBİRLİĞİ ARŞ. UYG. MRK	KÜTÜPHANE DÖK.DAİRE BAŞKANLIĞI	
	EĞİTİM FAKÜLTESİ		TİMÜR KARABAL SUŞEHRİ MYO	TÜRK DİLİ BÖL.	ARKOLOJİ VE SANAT TAR. ARŞ. UYG. MRK	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		GEMEREK MYO	ENFORMATİK BÖL.	SAN.VE TİC.İŞBİRLİĞİNİ GEL.MRK	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	
	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ		DİVRİĞİ MYO		KANGAL KÖPEĞİ ARŞ.YTŞ. MRK	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
	TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ		SIVAS MYO		RADYO TELEVİZYON ARŞ VE UYG. MRK	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		SAĞLIK HİZMETLERİ MYO		SÜREKLİ EĞİTİM MRK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
	İLAHİYAT FAKÜLTESİ		AŞIK VEYSEL ŞARKIŞLA MYO		FOLKLOR ARŞ. VE UYG. MERKEZİ	HASTANE BAŞMÜDÜRLÜĞÜ	
	İLETİŞİM FAKÜLTESİ		KANGAL MYO			HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	
						SAVUNMA UZMANLIĞI	
						BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	
						KORUMA VE GÜVENLİK BİRİMİ	



C. Fiziksel Kaynaklar

Taşınmazların Dağılımı					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)			Toplam (m2)	Açıklama
	Üniversite	Hazine	Diğer		
Merkez Yerleşkesi	458.888	11.000.000		458.888	11.000 dönüm Hazineden Üniversitemize Tahsisli arazi
İlçe Yerleşkeleri	32.295			32.295	Kamulaştırma, Belediyeden Tahsisli ve özel kişilerce Üniversitemize Bağışlanan
Toplam	491.183	11.000.000		491.183	

Kapalı Alanların Dağılımı			
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m2)		Toplam (m2)
	Üniversite	Hazine	
Merkez Yerleşkesi	458.888		458.888
İlçe Yerleşkeleri	32.295		32.295
Toplam	491.183		491.183

Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı			
Hizmet Alanı	Merkez Yerleşkesi	İlçe Yerleşkeleri	Toplam
Eğitim	187.807	32.295	220.102
Sağlık	101.507		101.507
Barınma	38.785		38.785
Beslenme	5.000		5.000
Kültür	15.525		15.525
Spor	83.184		83.184
Diğer (İdari, Tesis, Depo)	27.080		27.080
Toplam	458.888	32.295	491.183



Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar laboratuvarı	Diğer laboratuvarı	Toplam
0-50 Kişilik		168	39	120	327
51-75 Kişilik	1	99	6	18	124
76-100 Kişilik		29	3	6	38
101-150 Kişilik		35		5	40
151-250 Kişilik	5	13		13	31
251-Üzeri Kişilik					
TOPLAM	6	344	48	162	560

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı	Kapalı Alanı /m2	Kapasitesi/ Kişi
Öğrenci Yemekhanesi	5	4400	1760
Personel Yemekhanesi	3	3200	1500
Kantin	23	5800	3277
Kafeterya	3	1100	1050

Misafirhaneler			
Bölümler	Sayısı	Kapalı Alan /m2	Kapasitesi/Kişi
			Toplam
Misafirhaneler	2	1.600	46
Konuk Evi	1		216
Otel	1	6.424	600



Öğrenci Yurtları					
Oda Başına Yatak Sayısı	Oda Sayısı	Kapalı Alan /m2	Kapasitesi/Kişi		
			Kız	Erkek	Toplam
1 Kişilik					
2 Kişilik	1	12	2		15
3 – 4 Kişilik	12	371	24	20	427
5 Kişi ve Üzeri	59	862	180	180	1281
TOPLAM	72	1245	206	200	1723

Spor Tesisleri			
Bölgeler	Sayısı	Alanı /m2	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisleri	8	14.414	Spor Salonu, Tenis Kortu
Açık Spor Tesisleri	18	60.000	Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Mini Golf, Buzpateni Sahası

Toplantı – Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu Sayısı	Konferans Salonu Sayısı	TOPLAM
0–50 Kişilik	16	3	19
51–75 Kişilik			
76–100 Kişilik	4	4	8
101–150 Kişilik		4	4
151–250 Kişilik		5	5
251–Üzeri Kişilik	1	4	5



D. İnsan Kaynakları

Sürekli kurumsal gelişim modelinde kurumun başarısını etkileyen en önemli faktörlerden birisi insan kaynakları yönetimidir. Son yıllarda uluslar arası rekabet ve teknolojik gelişmeler ışığında önemi her geçen gün daha fazla hissettirmektedir. Bu gelişmeler doğrultusunda geleneksel yönetim anlayışı terk edilip yeni çalışma stratejileri belirleme yoluna gidilmektedir. Böylece kurum personelinin bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanmaktadır.

İnsan kaynakları yönetiminin önemi bilinci ile üniversitemiz belirli periyotlarda çalışanlara ve müşterilere yönelik yaptığı memnuniyet anketleri ile daha uygun ve verimli çalışma ortamları yaratmak için çaba sarf edilmektedir.

Çalışanların bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için uygulanacak olan eğitim ve seminerlerin motivasyonel etkisi yüksektir. Ayrıca personel için çalışma ortamı, işte ilerleme/yükselme imkanı, yetki ve sorumluluk sahibi olma, yenilik ve yaratıcılık ihtiyacı, iş emniyeti, arkadaşlık – dostluk ilişkileri, ücret, yöneticilerle olan iletişim gibi unsurlar kişilerin kurumlarında önemsedikleri ve görmek istedikleri değerlerdir. Üniversitemiz çalışanlarının motivasyonunu artırma yönünde gerekli çalışmalarını sürdürmektedir.

Üniversitemizin akademik personel sayıları ve doluluk oranları, akademik personelin yaş itibarıyla dağılımı, sözleşmeli akademik personel sayıları, yabancı uyruklu öğretim elemanı sayılarına ait tablolar aşağıda gösterilmiştir.

	Kadroların Doluluk Durumuna Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	146	24	170	137	2
Doçent	107	33	140		1
Yrd, Doçent	286	84	370		
Öğretim Görev.	252	43	315		
Okutman	54	6	60		
Çevirici					
Eğitim Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Gör.	563	92	655		
Uzman	21	4	25		
TOPLAM	1429	286	1715	137	3

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	71	343	306	238	339	144
Yüzde	04	23	22	17	23	11



Tablo 7: 2009 Yılı Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Adet
Profesör			
Doçent	Azerbaycan	Mühendislik Fakültesi Güzel Sanatlar Fakültesi	9
Yrd.Doçent			
Öğretim Görevlisi			
TOPLAM			9

İdari personelin kadroları ve doluluk oranlarına, hizmet sürelerine, yaş itibariyle dağılımları ile eğitim durumlarına ait tablolar aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 8: 2009 Yılı İdari Personel Sayıları			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	473	300	773
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	382	180	562
Teknik Hizmetleri Sınıfı	117	27	144
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı	2	1	2
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	156	162	318
TOPLAM	1131	670	1801

Tablo 9: 2009 Yılı İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - üzeri
Kişi Sayısı	263	81	90	220	212	288
Yüzde	23	7	8	19	18	25

Tablo 10: 2009 Yılı İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	148	147	161	200	388	110
Yüzde	13	13	14	17	33	10



Tablo 11: 2009 Yılı İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	115	248	342	431	18
Yüzde	10	22	30	37	1

Üniversitemizde akademik atama ve yükselmelerde uygulanan kriterler objektif olarak cumhuriyet üniversitesi senatosu tarafından belirlenmektedir. Üniversitenin profesörlük, doçentlik, yardımcı doçentlik, öğretim ve araştırma görevliliği başvuruları ile ilgili olarak belirlediği kriterler konusundaki adil tutumu, çalışanları motive edici yönde bir etki göstermektedir.

Üniversitemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için mevcut insan kaynaklarını daha doğru, etkin ve verimli bir biçimde kullanılması büyük önem taşımaktadır. Buda; insan kaynaklarının planlanması, geliştirilmesi, motivasyonu, performans değerlendirilmesi ve ölçümüne yönelik olarak yapılacak daha ileri analiz ve çalışmalarla mümkün olmaktadır.

F – Diğer Hususlar

Cumhuriyet Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinin yanında topluma verdiği sağlık hizmetler ile faaliyetini sürdürmektedir. Bugün Türkiye’deki yükseköğretim sistemi içerisinde 95’ i devlet üniversitesi ve 33’ ü vakıf üniversitesi olmak üzere toplam 128 üniversite yer almaktadır. Cumhuriyet Üniversitesi tüm bu üniversiteler arasında hizmetler açısından ilk sıralarda olma sorumluluğunu taşımaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi’nin ürün ve hizmetleri aşağıdaki gibi sıralanabilir.

Ürünler:

- Meslek sahibi birey (öğrenci)
- Bilgi
- Yayın
- Sanatsal ürünler

Matbaa hizmetleri

- Basın yayın ürünleri (poster, kartvizit, kitap...vb.)

Hizmetler :

- Sağlık
- Danışmanlık
- Laboratuvar
- Toplumun eğitimi
- Sanat etkinlikleri
- Sosyal etkinlikler
- Kütüphanecilik
- Üretim hizmetleri
- Basın-Yayın ve Matbaa hizmetleri
- Bakım-Onarım
- Tanıtım hizmetleri



Topluma verilen hizmetlerin başında eğitim ve sağlık hizmetleri gelmektedir. Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Fizik Tedavi Rehabilitasyon Merkezi, KVC-Onkoloji Merkezi, Böbrek diyaliz Merkezi, Diş Hekimliği Fakültesi kuruluşundan bu yana toplumda sağlık hizmetleri açısından Sivas ve ilçeleri dahil çevre illerden başvuru merkezi görevini üstlenen ve bugün sadece Sivas ilinden değil yaşadığımız coğrafyada komşu iller açısından da bir referans merkezi haline gelen Cumhuriyet Üniversitesi, en ileri teknoloji ve yöntemlerle bu hizmetleri yine ilk sırada verme kararlılığındadır.

Cumhuriyet Üniversitesi akademik personeli birçok kurum ve kuruluşları ile özel sektörün çeşitli alanlarında bilimsel danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğretim üyeleri danışmanlık hizmetlerini ilgili kuruluşların komisyonlarında ve/veya danışmanlık kurullarında görev alarak vermektedirler. Ayrıca bilirkişilik, görüş bildirme, hakemlik, editörlük görevlerini üstlenmektedirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde malî yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmektedir. Buna istinaden 1050 sayılı Kanunla kurulmuş olan Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5018 sayılı Kanunla kaldırılarak yerine Mali Hizmetler Birimlerinin kurulması hüküm altına alınmaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuş bulunmaktadır. Başkanlık, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü, İç Kontrol Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. Üniversitede henüz üst yöneticiye doğrudan bağlı olarak çalışması öngörülen iç denetim mekanizması henüz oluşturulmamış olmasına rağmen iç kontrol sisteminin diğer faktörleri üst yönetim ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığıyla aktif olarak işlemektedir.

Üniversitede 42 harcama birimi kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır. İç denetçiler, risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olmaktadır.



II - PERFORMANS BİLGİLERİ



A- Temel Politika ve Öncelikler

Cumhuriyet Üniversitesi orta vadeli programı ile kamu yatırım programı çerçevesinde eğitim, sağlık, teknolojik araştırma, ulaştırma, içme suyu ve e-Devlet yatırımlarına öncelik verilmektedir. Rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitimin kalitesi yükseltmek, eğitim ile istihdam arasındaki ilişki güçlendirmek ve istihdam edilebilirliği artırmak, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek ve eğitimin niteliğini artırmak amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede;

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılması büyük önem taşımaktadır. Mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikteki insan gücünü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmaları hızlandırılarak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitim arasında program bütünlüğü sağlanmaya çalışılmaktadır. Hayat boyu eğitim stratejisi baz alınmaktadır. İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulmaya çalışılmaktadır. Özellikle eğitilmiş genç işsizlerin istihdamını sağlamak üzere, uzaktan ve yaygın eğitim imkanlarının kullanılarak, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilmesi desteklenerek, gençlerin işgücü piyasasında deneyim kazanmalarını sağlayıcı programlar geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel, ulusal ve uluslararası gelişme ve ihtiyaçlara göre yükseköğretim kurumlarının birim ve programları güncellenmeye çalışılmaktadır.

Eğitim kalitesinin artırılabilmesi için bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırılmaktadır. Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve ihtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı sayısı artırılmak istenmektedir. Yükseköğretim kurumları, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir. Yükseköğretim kurumlarının hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenerek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır. Başta şiddet olmak üzere eğitim kurumlarında disiplin sorunlarının giderilmesine ve yurttaşlık bilinci gelişmiş bireyler geliştirilmesine yönelik önlemler alınmaktadır.

Bilim ve Teknoloji bağlamında özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılmaya çalışılmakta ve etkinleştirilmektedir. Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilerek ve özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik edilmektedir. Savunma sanayinin yurt dışı bağımlılığını azaltmaya yönelik Ar-Ge destekleri artırılarak, savunma sektörü için geliştirilen teknolojilerin diğer sektörlerle, üniversitelere, araştırma kuruluşlarına ve KOBİ' lere aktarılması amaçlanmaktadır.



Mevcut Durum ve Performans Programı: 2008-2012 yıllarını kapsayan Cumhuriyet Üniversitesi stratejik planında 29 stratejik amaç altında 92 stratejik hedef belirlenmektedir. 2010 yılı performans programında kaynak ihtiyaçlarının etkili ve verimli kullanılması için belli hedeflere öncelik verilmektedir.

- Öğretim üyesi başına öğrenci sayısının azaltılması, öğretim elemanı başına düşen ders yükünün azaltılması, laboratuvarlarda öğrenci başına düşen araştırma görevlisi sayısının artırılması hedeflenmektedir.
- Yeni yüksek lisans ve doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi hedeflenmektedir.
- Akademik ve idari personelin motivasyonunu ölçen anket çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.
- Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara, topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunulması büyük önem taşımaktadır.
- Tüm birimlerin kendi web sitelerinin yapılması ve üniversite web sayfasının güncellenmesi hedeflenmektedir.
- Öğrenci başarı yüzdelerinin artırılması, uygulanma sürecine yönelik öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri hakkında bilgi sahibi olunması, laboratuvar ders saati oranlarının artırılması, görsel unsurlarla desteklenmiş ders notlarının ve bilgilerin internet ortamında ulaştırılmasının sağlanması hedeflenmektedir.
- Eğitim altyapısı için yapılan yıllık toplam harcama miktarının optimal olarak belirlenmesi, öğrenci başına düşen deney seti ve bilgisayar sayısının artırılması hedeflenmektedir.
- Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Bölüm ve programları tanıtan tanıtım broşürlerinin basılarak üniversiteye hazırlanan öğrenci adaylarına gönderilmesi, üniversite tanıtım günlerinde birimlerin tanıtım programlarının düzenlenmesi hedeflenmektedir.
- Disiplinler arası-içi eğitim programları ile işbirliği yapılması hedeflenmektedir.
- Etkili danışmanlık hizmetlerinin verilmesinde ölçütlerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
- Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.
- Eğitiminin her düzeyinde nesnel değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve tek bir sınav yönteminin uygulanması hedeflenmektedir.
- Yabancı dil derslerinin saatlerinin artırılması hedeflenmektedir.



- Staj olanaklarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.
- Başarılı öğrencilerin lisan üstü program hazırlıklarının teşvik edilmesi hedeflenmektedir.
- Mezun olan öğrencilere yönelik faaliyetlerle ilgili olarak mezunların üniversiteye olan katkılarının artırılması, mezunların istihdam alanlarının arşivlenmesi, internet tabanlı etkileşim olanakları oluşturulması (e-posta, web sayfası v.b.), mezunlarla sürekli iletişim kurulması hedeflenmektedir.
- Yüksek lisans programlarında uluslar arası eğitim müfredatlarının benimsenmesi, yüksek lisans öğrencilerinin aktif bir biçimde öğrenme sürecine katılımları, görsel cihazların daha yaygın kullanılması, hedeflenmektedir. Lisansüstü ve doktora programına alınacak öğrencilerin seçimi için bilimsel ölçütlerin belirlenerek uygulamaya geçirilmesi hedeflenmektedir.
- Enstitülerde görevli araştırma görevlisi kadrolarının sayısının artırılması hedeflenmektedir.
- Lisansüstü tezlerin en az bir ulusal/uluslar arası dergide yayınlanması ve bu konuda özendirici kararlar alınması dergilerin impact faktörleri tezlerden oluşturulan yayınların atıflarda yer alması hedeflenmektedir.
- Tez danışmanı seçiminde öğrencinin ve öğretim üyesinin ilgi alanlarının göz önüne alınması, tez aşamasına gelen öğrencilere danışmanları tarafından tez yazımı, bilimsel araştırma, etik ve yaratıcılık, iletişim, becerileri konusunda eğitim verilmesi hedeflenmektedir.
- Disiplinler arası işbirliğinin gerçekleşmesi, kadrosu zayıf olan programların güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
- Çevre üniversiteleri ve ERASMUS programı kapsamında yurt dışı programlardan öğrencilerin ders alması özendirilerek Avrupa Birliği Ofisi ile öğrenci değişim programlarının başlatılması hedeflenmektedir.
- Enstitülerde yazışmaların internet üzerinden yapılması hedeflenmektedir.
- Öğrenci/danışman oranı ders ve tez aşamalarında 2 şer olmak üzere 4 öğrenci ile sınırlandırılması hedeflenmektedir.
- Düzenlenecek anketler ile öğrenci ve personelin memnuniyet oranlarının belirlenmesi hedeflenmektedir.
- Enstitülerdeki öğretim elemanı sayısının artırılması hedeflenmektedir.
- Similasyon laboratuvarlarının kurulması hedeflenmektedir.



- Ulusal ve uluslararası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi, ortak bilimsel araştırma projelerinin sayılarının artırılması, yayınlanan bilimsel araştırma çalışmalarının artırılması hedeflenmektedir.
- Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için kaynak yaratılması hedeflenmektedir.
- Personel sayısının artırılması, sürekli eğitim yoluyla personelinin bilimsel gelişiminin sağlanması, kurslar ve toplantıların artırılması hedeflenmektedir.
- 5 adet taramalı ve geçirimli elektron mikroskobu (SEM,TEM), mikroskop, (ICP,MS v.b) cihazların alınması hedeflenmektedir.
- Düzenlenen bilimsel ve sanatsal toplantı, konferans, panel, söyleşi sayısının artırılması hedeflenmektedir.
- Üniversite sağlık kuruluşlarında verilen hizmetlerin kalitesini artırılması hedeflenmektedir.

B- Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1: Eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilmesi,

Stratejik Hedef 1.1: *Öğretim üyesi sayısının artırılması,*

Stratejik Hedef 1.2: *Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi,*

Stratejik Hedef 1.3: Öğretim elemanlarının, idari personel ve öğrencilerin kurumsal sahiplenmelerinin ve iletişimi güçlendirecek ortamların sağlanması, motivasyonlarının artırılması,

Stratejik Hedef 1.4: Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara, topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin daha etkin sunulması ve sürekliliğinin sağlanması,

Stratejik Hedef 1.5: Birimlerin web sayfalarının geliştirilmesi,

Stratejik Hedef 1.6: Eğitim öğretim programlarının yeniden düzenlenmesi/güncellenmesi,

Stratejik Hedef 1.7: Modern eğitim anlayışına uygun derslik / laboratuvar /atölye / klinikler yapılması ve/veya yenilenmesi,

Stratejik Hedef 1.8: Öğrencilerle ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef 1.9: ÖSS tercih sıralamasında Cumhuriyet Üniversitesinin üst sıralara çıkarılması,



Stratejik Hedef 1.10: Disiplinler-arası ve -içi eğitim programları ile işbirliği yapılması,

Stratejik Hedef 1.11: Danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunulması,

Stratejik Hedef 1.12: ***Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi,***

Stratejik Hedef 1.13: Eğitiminin her düzeyinde nesnel değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve tek bir sınav yönteminin uygulanması,

Stratejik Hedef 1.14: Öğrencilerin yabancı dil bilgilerinin geliştirilmesi,

Stratejik Hedef 1.15: ***Öğrencilerin staj olanaklarının artırılması,***

Stratejik Hedef 1.16: Başarılı öğrencilerin lisansüstü programa hazırlanmalarının teşvik edilmesi,

Stratejik Hedef 1.17: Mezunlarının izlenmesi ve onlarla etkileşim kanallarının oluşturulması,

Stratejik Hedef 1.18: Derslerin içeriklerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve/veya yeni derslerin açılması,

Stratejik Hedef 1.19: Derslerin içeriklerinin ve kredilerinin gerçekçi bir biçimde düzenlenmesi,

Stratejik Hedef 1.20: Derslerin anlatım biçimlerinin gözden geçirilmesi,

Stratejik Hedef 1.21: Derslerde teorik bilgiler yanı sıra, laboratuvar ve/veya uygulamaların yeterli düzeye ulaşmasının sağlanması,

Stratejik Hedef 1.22: Öğrenci seçimi için ölçütlerin gözden geçirilmesi,

Stratejik Hedef 1.23: ***Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının artırılmasının sağlanması,***

Stratejik Hedef 1.24: Tezlerin yayınlanabilir nitelikte olmasının sağlanması,

Stratejik Hedef 1.25: Öğrencilerin tez danışmanı seçiminde katılımının sağlanması,

Stratejik Hedef 1.26: Tez sürecinin daha titiz kontrol edilmesinin sağlanması,

Stratejik Hedef 1.27: Lisansüstü öğrencilere ve öğretim üyelerine tez süreci ile ilgili eğitim verilmesi,

Stratejik Hedef 1.28: Tez konularının güncel nitelikte olmasının sağlanması,



Stratejik Hedef 1.29: Tez jürilerine farklı disiplinlerin katılımının sağlanması,

Stratejik Hedef 1.30: Lisansüstü öğrencilere programlar arası ders alınmasının özendirilmesi,

Stratejik Hedef 1.31: Enstitü faaliyetlerinde bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılması,

Stratejik Hedef 1.32: Danışman başına düşen öğrenci sayısının optimal olarak belirlenmesi,

Stratejik Hedef 1.33: Danışman, öğrenci ve mezunların memnuniyetinin sağlanması,

Stratejik Hedef 1.34: Enstitülerin yapısının güçlendirilmesi,

Stratejik Hedef 1.35: Simülasyon laboratuvarlarının kurulması,

STRATEJİK AMAÇ 2: Fiziksel üst yapının geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2.1: *Yeni mekanların inşa edilmesi ve mevcutlarının onarılması / yenilenmesi / iyileştirilmesi.*

Stratejik Amaç 3: Akademik ve İdari Personelin nitelik ve niceliksel olarak kalitesinin artırılması

Stratejik Hedefler 3.1: Öğretim elemanlarının atanma, yeniden atanma ve yükseltme ölçütlerinin düzenlenmesi,

Stratejik Hedefler 3.2: Öğretim elemanlarının eğitim becerileri eğitimi almalarının sağlanması,

Stratejik Hedefler 3.3: *Ulusal ve uluslararası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi,*

Stratejik Hedefler 3.4: *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması,*

Stratejik Hedefler 3.5: Uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atıf sayısının artırılması,

Stratejik Hedefler 3.6: *Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi,*

Stratejik Hedefler 3.7: Öğretim Elemanlarının araştırma ve yayın yapmaya özendirilmesi,



Stratejik Hedefler 3.8: ***Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendiren mekanizmaların geliştirilmesi,***

Stratejik Hedefler 3.9: Akademik insan gücü planlamasının yapılması,

Stratejik Hedefler 3.10: Her öğretim elemanının ayrıntılı faaliyet raporlarının hazırlanması,

Stratejik Hedefler 3.11: ***Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmet düzeyinin yükseltilerek yaygınlaştırılması,***

STRATEJİK AMAÇ 4: Araştırma-Geliştirme çalışmalarının organizasyonu

Stratejik Hedefler 4.1: ***Üniversitemiz bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaların planlanması, araç ve gereç olanaklarının değerlendirilmesi,***

Stratejik Hedefler 4.2: ***Üniversiteye saygınlık kazandıracak uluslararası düzeyde kabul gören/tanınan laboratuvar cihazlarının alınması***

STRATEJİK AMAÇ 5: Bilimsel, sosyal-kültürel ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi

Stratejik Hedefler 5.1: ***Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin sayısının artırılması,***

Stratejik Hedefler 5.2: Öğrenci dernek ve kulüplerinin çeşitliliğinin ve sayısının artırılması / desteklenmesi,

Stratejik Hedefler 5.3: ***Bilim, sanat ve iş dünyasının başarılı insanlarını davet ederek söyleşiler gerçekleştirilmesi,***

Stratejik Hedefler 5.4: ***Sosyal-kültürel-turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları düzenlenmesi,***

STRATEJİK AMAÇ 6: Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara topluma sunulan sağlık hizmetlerinde yüksek kalitenin sağlanması

Stratejik Hedefler 6.1: ***Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi,***

C - Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2008-2012 Üniversite stratejik planında 29 stratejik amaç altında 92 stratejik hedef belirlenmektedir. 2010 yılı performans programında ise bu stratejik amaçlardan 6 tanesi baz alınarak, 17 performans hedefine 2010-2011-2012 yılları bütçesinden Tablo 12 ve 13 de gösterilen miktarda kaynak ayrılması öngörülmektedir.



Tablo 12: Stratejik Amaçlar ve Kaynak İhtiyacı (TL)	
	2010
1. Eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilmesi	89.190.000,00
2. Fiziksel üst yapının geliştirilmesi	13.474.000,00
3. Akademik ve İdari Personelin nitelik ve niceliksel olarak kalitesinin artırılması.	10.471.000,00
4. Araştırma-Geliştirme çalışmalarının organizasyonu	8.272.000,00
5. Bilimsel, sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	1.607.000,00
6. Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara topluma sunulan sağlık hizmetlerinde yüksek kalitenin sağlanması	90.812.012,00
TOPLAM	213.826.012,00

Üniversitemizin belirlemiş olduğu 6 stratejik amaçtan en çok kaynağı " Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara topluma sunulan sağlık hizmetlerinde yüksek kalitenin sağlanması" amacında harcanmakta olup, bu oran % 43'dür.

İkinci sırada ise, en çok kaynağı "Eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilmesi amacında" kullanılmakta olup, bu oran % 42'dir.

Akademik ve İdari personelin nitelik ve niceliksel olarak kalitesinin artırılması amacına da bütçemizden % 5 kaynak ayrılması hedeflenmektedir.

Stratejik planda yer alan amaçlara ulaşmak için belirlenen hedeflere ayrılan kaynaklar tablo 13 de gösterilmektedir.



Tablo 13: Stratejik Hedefler ve Kaynak İhtiyacı (TL)	
Stratejik hedefler	2010 Bütçesi
1.1: Öğretim üyesi sayısının artırılması	85.939.000,00
1.2:Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi	500.000,00
1.3:Öğretim elemanlarının, idari personel ve öğrencilerin kurumsal sahiplenmelerinin ve iletişimi güçlendirecek ortamların sağlanması, motivasyonlarının artırılması	0
1.4: Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara, topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sunulması	0
1.5: Birimlerin web sayfalarının güncellenmesi	
1.6:Eğitim öğretim programlarının yeniden düzenlenmesi/güncellenmesi	0
1.7:Modern eğitim anlayışına uygun derslik / laboratuvar /atölye / klinikler yapılması ve/veya yenilenmesi	0
1.8:Öğrencilerle ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi	0
1.9:ÖSS tercih sıralamasında üst sıralara çıkılması	0
1.10:Disiplinler-arası ve -içi eğitim programları ile işbirliği yapılması	0
1.11:Danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunulması	0
1.12:Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi	72.000,00
1.13:Eğitiminin her düzeyinde nesnel değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve tek bir sınav yönteminin uygulanması	0
1.14:Öğrencilerin yabancı dil bilgilerinin geliştirilmesi	0
1.15:Öğrencilerin staj olanaklarının artırılması	1.024.000,00
1.16:Başarılı öğrencilerin lisansüstü programa hazırlanmalarının teşvik edilmesi	0
1.17:Mezunları izleme ve onlarla etkileşim kanallarının oluşturulması	0
1.18:Derslerin içeriklerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve/veya yeni derslerin açılması	0
1.19:Derslerin içeriklerinin ve kredilerinin gerçekçi bir biçimde düzenlenmesi	0
1.20:Derslerin anlatım biçimlerinin gözden geçirilmesi.	0
1.21:Derslerde teorik bilgiler yanı sıra, laboratuvar ve/veya uygulamaların yeterli düzeye ulaşmasının sağlanması	0
1.22: Öğrenci seçimi için ölçütlerin gözden geçirilmesi	0
1.23:Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının artırılması	1.655.000,00
1.24:Tezlerin yayınlanabilir nitelikte olması	0
1.25:Öğrencilerin tez danışmanı seçiminde katılımının sağlanması	0
1.26:Tez sürecinin daha titiz kontrol edilmesinin sağlanması	0
1.27:Lisansüstü öğrencilere ve öğretim üyelerine tez süreci ile ilgili eğitim verilmesi	0
1.28:Tez konularının güncel nitelikte olmasının sağlanması	0
1.29:Tez jürilerine farklı disiplinlerin katılımının sağlanması	0



1.30:Lisansüstü öğrencilerinin programlar arası ders almalarının özendirilmesi	0
1.31:Enstitü faaliyetlerinde bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılması	0
1.32:Danışman başına düşen öğrenci sayısını optimal olarak belirlenmesi	0
1.33:Danışman, öğrenci ve mezunların memnuniyetinin sağlanması	0
1.34:Enstitülerin yapılarının güçlendirilmesi	0
1.35:Simülasyon laboratuvarlarının kurulması	0
2.1:Yeni mekanların inşa edilmesi ve mevcutlarının onarılması / yenilenmesi / iyileştirilmesi.	13.474.000,00
3.1:Öğretim elemanlarının atanma, yeniden atanma ve yükseltme düzenlenmesi.	0
3.2:Öğretim elemanlarının eğitim becerileri eğitimi almasının sağlanması	0
3.3:Ulusal ve uluslararası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi	1.385.000,00
3.4:Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması	5.336.000,00
3.5:Uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atıf sayısının artırılması	0
3.6:Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi	1.850.000,00
3.7:Öğretim Elemanlarının araştırma ve yayın yapmaya özendirilmesi	0
3.8:Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendiren mekanizmaların geliştirilmesi	825.000,00
3.9:Akademik insan gücü planlamasının yapılması	0
3.10:Her öğretim elemanının ayrıntılı faaliyet raporları hazırlamasını sağlanması	0
3.11:Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilerek yaygınlaştırılması	1.075.000,00
4.1:Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlama, araç ve gereç olanaklarının geliştirilmesi	1.650.000,00
4.2:Üniversiteye saygınlık kazandıracak uluslararası düzeyde kabul gören/tanınan laboratuvar cihazlarının alınması	6.622.000,00
5.1:Bilimsel ve sanatsal etkinlikleri artırılması	1.235.000,00
5.2:Öğrenci dernek ve kulüplerinin çeşitliliğini ve sayısını artırılması/ desteklenmesi	0
5.3:Bilim, sanat ve iş dünyasının başarılı insanlarını davet ederek söyleşiler gerçekleştirilmesi	202.000,00
5.4:Sosyal-kültürel-turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları düzenlenmesi	170.000,00
6.1:Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi	90.812.012,00,00
TOPLAM	213.826.012,00



D-Faaliyet - Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Performans programı hazırlanırken Üniversite faaliyetleri dört ana grupta toplanarak değerlendirilmektedir. Bunlar eğitim ve öğretim faaliyeti, araştırma ve yayın faaliyeti, danışmanlık faaliyeti ve sağlık hizmetleridir.

Eğitim ve Öğretim Faaliyeti: Cumhuriyet Üniversitesi güçlü öğretim kadrosu, Türkiye'nin seçkin öğrencileri ve alt yapı olanakları ile Türkiye'nin sayılı üniversitelerinden saygın bir üniversite konumundadır.

Cumhuriyet Üniversitesi'nde dört kademede derece ve diploma verilmektedir. Bunlar;

Derece/Diploma	Ortalama Süre	Açıklama
Ön Lisans	2 Yıl	
Lisans	4Yıl	Tip Fakültesi 6 yıl, Diş Hekimliği Fakültesi 5 yıldır. Yüksek lisans derecesine eş değerdir.
Yüksek Lisans	1-2 Yıl	
Doktora	4-5 Yıl	

Eğitim-öğretim; tıp ve diş hekimliği fakültelerinde yıl, diğer fakülte, yükseköğretim ve enstitülerde ise yarıyıl esasına göre düzenlenmektedir. Bir öğretim yılı bahar ve güz yarıyıllarından oluşmaktadır. Buna ek olarak, yaz yarıyılı da açılabilir. Böylece, hem fiziki kapasitelerin değerlendirilmesi hem de başarılı öğrencilerin normal öğrenim sürelerini kısaltma olanağı elde edilmektedir. Bir yarı yıl en az 14 haftadır.

Akademik birimlerde (Mühendislik, İktisadi ve İdari Bilimler, Fen Edebiyat, Eğitim Fakülteleri ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sivas Meslek, Cumhuriyet Meslek Yüksekokullarında) eğitim; örgün ve ikinci öğretim şeklinde yapılmaktadır. Ayrıca; Rektörlüğümüze bağlı Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Güzel Sanatlar, Türk Dili, Yabancı Diller, Enformatik, Beden Eğitimi ve Spor bölümlerinde servis dersleri verilmektedir. Güzel Sanatlar bölümü bünyesinde Fotoğrafçılık, Müzik, Resim ve Sanat Tarihi, Yabancı Diller bölümünde ise Almanca, Fransızca ve İngilizce birimleri bulunmaktadır. Enformatik bölümü bünyesinde ise, üniversitemiz öğrencilerine temel bilgi teknolojisi kullanımı ve temel bilgisayar bilgisi hakkında dersler verilmektedir. Fakülte ve yükseköğretimdeki bilgisayar laboratuvarları dışında bu bölümde bilgisayar derslikleri de bulunmaktadır. Üniversitemizin öğretim dili Türkçedir.

2009-2010 öğretim yılında Üniversitemizde 26.676 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Bunların % 36 i ön lisans (meslek yüksekokulları), % 59'ü lisans (tıp ve diş hekimliği



dahil) ve % 5 'ide lisansüstü programlara kayıtlıdır. Öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Üniversitemiz, yürüttüğü eğitim-öğretimin hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma, kültür ve sosyal hizmetler alt yapısını sürekli olarak daha uygar ve her öğrenci için daha erişilebilir hale getirmektedir. Üniversitemiz, öğrencilerin üniversite yaşamlarının kalitesini artırmak amacıyla, kuruluşundan günümüze öğrencilerine etkili danışmanlık sistemi sunmaktadır.

Tablo 15 : 2009-2010 Eğitim Öğretim Sezonunda Öğrenci Sayıları

	2009-2010
Ön Lisans	9.671
Lisans	15.825
Yüksek Lisans- Doktora	1.180
Toplam	26.676

Cumhuriyet Üniversitesinden her yıl 4.500 civarındaki öğrenci mezun olmaktadır. Dünyadaki tabloya bakıldığında, ABD, Kanada ve Avustralya gibi en gelişmiş ülkelerdeki yükseköğretim okullaşma oranları %80'i aşmakta, AB ülkeleri ortalaması ise %50'ye yaklaşmaktadır. Bu bağlamda, gelişmiş ülkeler kitlesel yükseköğretimden evrensel yükseköğretime geçmektedir. Türkiye'de ise yükseköğretimde okullaşma oranı (örgün yükseköğretim) %23 civarındadır. Buna göre, uluslar arası göstergeler, yükseköğretim kapasitesi bakımından gelişmiş ülkelerle Türkiye arasında ciddi bir açığın varlığına işaret etmektedir. İç koşullara bakıldığında yükseköğretim arzı ile talebi arasında büyük bir dengesizliğin olduğu görülmektedir. Son yıllarda talep 1,5 milyonu aşmaktadır. Buna karşılık kapasiteler, yaklaşık dört-beş talepten ancak birine yanıt verecek düzeydedir.

Yükseköğretimdeki genişlemenin önemli bir aracı olan 2 yıllık yüksekokullarla (kısa süreli yükseköğretim kurumları) ilgili duruma bakıldığında ise evrensel ve ulusal görünüm şöyledir: Evrensel düzeyde yükseköğretimde genişlemenin önemli araçlarından birisi de iki yıllık yükseköğretim kurumlarıdır. Pek çok gelişmiş ve gelişmekte olan ülkede, toplam yükseköğretim içinde bu tip kurumlardaki öğrencilerin payı %30'un üzerindedir. Bu oran, Belçika'da %55, İsveç'te %52, ABD'de %45, Japonya'da %33'tür. Türkiye'de ise, 1980 sonrası yükseköğretimde genişleme politikalarının temel aracı olmasına rağmen hala %17 düzeyindedir. İşte tüm bu ulusal ve uluslar arası durum ve eğilimler, üniversitemizin hem öğretim ve araştırma boyutlarına vereceği ağırlığı hem de ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki öğrenci ağırlıkları konusunda izleyeceği politikalar üzerinde etkili olacaktır.

Araştırma ve Yayın Faaliyeti: Üniversitelerin asli görevlerinden biri olan bilimsel araştırma, idari yapılanma şeması içinde temel öğelerden biri olarak yer almaktadır. Araştırma kendine özgü nitelikleri olan ve diğer görevlerden farklı şekilde idare edilmesi gereken bir faaliyet olmasına karşın, kurum içindeki rutin işleyişi bakımından "herhangi



bir faaliyet" olarak kabul edilmektedir. Bir anlamda üniversitenin adeta "öksüz" kalmış faaliyetleri arasındadır. Bu durumun en önemli göstergelerinden biri, öğretim üyesinin mesaisi içinde araştırmaya ayrılan ayrı ve özel bir zamanın tanımlanmamış olmasıdır. Türk üniversite sistemi, öğretim üyesini araştırma yapmakla yükümlü tutmakla birlikte, araştırmanın hangi koşullarda yapılacağını tanımlamaktadır. Oysa bilimsel araştırma birçok bakımdan kendine özgü özellikler taşır. Ayrıca, her araştırmanın mutlaka önemli bir buluşla biteceği garanti edilemez.

Avrupa Üniversiteler Derneği (EUA) 2002-2003 yılları arasında gerçekleştirdiği "Avrupa Üniversiteleri Arasında Bir İç Kalite Kültürü Geliştirmek" adlı incelemesinde, araştırma başlı başına ayrı bir kolda ele alınmaktadır. (Developing an Internal Quality Culture in European Universities, Report on the Quality Culture Project, European Universities Association, Brüksel, Belçika, 2003). Rapordaki öneriler arasında, Rektörlük düzeyinde kurum içi araştırma kalitesini izleyecek bir yapılanmanın oluşturulması da bulunmaktadır. Araştırma ortamının geliştirilmesinde bir diğer önemli unsur da iç ve dış değerlendirme mekanizmalarının kurulması ve kaynakların dağıtımında nesnel değerlendirme süreçlerinin bulunmasıdır. Burada uluslararası araştırmaların ve yayınların sayısını artırmak, performans ölçütlerinin uluslararası niteliklere uygun olmasını sağlamak öne çıkmaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi, uluslararası yayın sayısı bakımından Türk üniversiteleri içinde önemli bir yere sahiptir. Cumhuriyet Üniversitesi'nde, gerek Bilimsel Araştırmalar Birimi (BAB) Başkanlığı, gerekse fakülte ve yüksekokullar içindeki kurullar ile liyakata dayalı ve rekabete açık bir araştırma desteği sistemi oluşturulmuştur. Ne var ki, henüz uluslararası standartlarda bir araştırma idaresi (research administration) kurulmuş değildir. Bu aşamada, araştırmayı bir rutin etkinlik haline getirebilecek, belli bir ritme ve hıza kavuşturacak, uluslararası entegrasyonu artıracak ve araştırmacıları sadece araştırma konularıyla yoğun bir biçimde ilgilenecek hale getiren idari bir yapıya ve bir bilim politikasına bağlanması ihtiyacı vardır.

Bu dönüşümün ipuçları aşağıda ele alınmaktadır. Yüksek kalitede araştırma yapabilmek için, üniversitede elde edilen her türlü verinin kalitesinin artırılması, yapılan ölçümlerin ve kullanılan modellerin uluslararası standartlarda olması gerekmektedir. Bunun için üniversite araştırma altyapısı sürekli olarak geliştirilmelidir.

Bilimsel Araştırmalar Birimi tarafından desteklenen araştırma sayısı son beş yılda düzenli olarak artış göstermektedir. Yine bu süre içinde ayrılan bütçe de ciddi biçimde artırılmıştır. Ek olarak, yeni mali uygulamalar çerçevesinde artık Bilimsel Araştırmalar Birimi, üniversite içinde TÜBİTAK dahil, tüm araştırma projelerinin izlenmesi ve işlemlerinin yapılması işini de yürütmektedir. Bu şekilde, Türk Üniversiteleri içinde, Cumhuriyet Üniversitesi misyonuna uygun olarak, araştırma alanında ileri ve öncü bir idari yapılandırma gerçekleştirmiş olmaktadır. Bilimsel araştırma bütçesi 2009 yılında 4.500.000,00 YTL gibi dikkat çekici bir büyüklüğe ulaşmıştır.

Cumhuriyet Üniversitesi araştırma bütçesine bakıldığında, özellikle dış kaynak girişinin düşük olduğu görülmektedir. İç kaynaklar toplam bütçenin %100 ünü oluşturmaktadır.



Araştırma yönetiminin kurumsallaşması bakımından Cumhuriyet Üniversitesi'nde etik kurulların işleyişi de Türkiye geneliyle karşılaştırılacak olursa, ileri bir noktadadır. Öğretim üyelerinin araştırmalarını her yönden etik denetime açık şekilde yapması denetlenmekte, etik kural ihlalleri ilgili birimler tarafından ciddi şekilde incelenmektedir. Bu uygulamalar bir anlamda kurum içi denetim mekanizmaları olarak kabul edilmeli ve daha mükemmel uygulamalar haline getirilmesi için çalışılmalıdır.

Araştırma ortamının iyileştirilmesi ve üniversitelerin rekabet edebilirliklerinin artırılması sadece Türkiye'nin değil, bütün ülkelerin öncelikli konuları arasındadır. Bilim yoluyla kalkınma ve refahın artacağı herkesin üzerinde fikir birliği yaptığı bir konudur. Hızla gelişen ülkemizde de bilimsel araştırmaya ve genelde yükseköğretime verilen önem önümüzdeki dönemde artarak sürecektir. Cumhuriyet Üniversitesi gibi önde gelen üniversitelerin bir misyonu da ülkenin gereksinimi olan bilim insanlarının yetiştirilmesidir. Bu anlamda, doktora eğitimi, klasik eğitim öğretim başlığından çok bilimsel araştırma başlığı altında ele alınacaktır. Halen lisansüstü/lisans öğrencisi oranı böyle bir misyonu yerine getirmek için olması gerekenden düşüktür. Sağlık bilimleri alanında 2006'da başlatılan DPT destekli "öğretim üyesi yetiştirme programı" gelişmekte olan üniversitelerin öğretim üyesi açığını kapatmak için karşılıklı işbirliği içinde yüksek kalitede doktoralı araştırmacı yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Araştırma alanındaki diğer büyük sorunlar kurum içi ve dışında işbirliği ve multi-disiplinler araştırmaların eksikliği ile sanayi-üniversite etkileşiminin zayıf olmasıdır. Üniversiteler, toplumsal sorumluluk gereği, topluma faydası olacak araştırmaların yapılmasını desteklemelidir. Bu da gerek diğer üniversiteler, bu bağlamda gerekse sanayi kuruluşları ile yakın ve yapıcı ilişkiler kurulmasını gerektirmez. Bu bağlamda teknoparkın bir an önce faaliyete geçirilmesi büyük önem taşımaktadır.

2004-2005 yıllarında ERASMUS Programı çerçevesinde 2 öğrenci, 1 öğretim elemanı değişimi söz konusu iken, 2005-2006 yılında ikili (anlaşma bulunan alanlarda) tüm dallarda 6 Öğrenci, 6 öğretim elemanı 2006-2007 yılında 20 öğrenci, 13 öğretim elemanı, 2007-2008 yıllarında ise 78 Öğrenci, 12 Öğretim elemanı değişimi sağlanmıştır. 2008-2009 yılında 117 öğrenci ve 17 öğretim elemanı değişimi sağlanmıştır. Gelecekte ortak lisansüstü programların kurulması araştırma kalitesini olumlu yönde etkileyecektir.

Kurumun araştırma performansı EUA tarafından önerilen ölçütlerle ölçülmelidir. Ancak, uluslararası ölçütlerin ülkemizdeki kullanımı gerek kurum içi direnç gerekse bazı teknik zorluklar nedeniyle zaman zaman mümkün olmamaktadır. Bu durumun düzeltilmesi için de ayrıca çaba göstermek gereklidir.

Üniversitemizin performans göstergeleri ise Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliğine göre Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarını hızla devam ettirmektedir.

Danışmanlık Faaliyeti: Cumhuriyet Üniversitesi akademik personeli birçok kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörün çeşitli alanlarında bilimsel danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğretim üyeleri danışmanlık hizmetlerini ilgili kuruluşların



komisyonlarında ve/veya danışmanlık kurullarında görev alarak vermektedirler. Ayrıca bilirkişilik, görüş bildirme, hakemlik, editörlük görevlerini üstlenmektedirler.

Sağlık Hizmetleri: Topluma verilen hizmetlerin başında sağlık hizmetleri gelmektedir. Kuruluşundan bu yana toplumda sağlık hizmetleri açısından ilk başvuru merkezi görevini üstlenen Cumhuriyet Üniversitesi, en ileri teknoloji ve yöntemlerle bu hizmetleri yine ilk sırada verme kararlılığındadır. Cumhuriyet Üniversitesi hastanelerinde ve diğer sağlık hizmeti veren birimlerinde yıllara göre hizmet verdikleri hasta sayıları ve verilen hizmetlere ilişkin Tablolar aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 17: 2005-2008 Yılları Arasında Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları				
Hizmet Birimi	2006	2007	2008	2009
Uygulama ve Araştırma Hastanesi	173008	239053	275.652	244.892
Diş Hekimliği Fakültesi	28060	30161	50405	48.210
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi	9052	9193	13.798	10.350
Mediko	16930	17300	18000	12.183

Üniversitemiz bünyesinde bulunan birçok laboratuvarında verilen hizmetler ile toplumun ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bu laboratuvarlarda çeşitli testler, çeşitli kimyasal analizler ve test ölçümleri gerçekleştirilmektedir.

Projeler:

-Gemerek M.Y.O. İnşaatı:

2007 yılında 4100 m2 Gemerek Meslek Yüksekokulu inşaatı ihalesi yapılmış ve 31/12/2007 tarihi itibarıyla %40 tamamlanmış olup, 2008 yılında bitirilerek 2009 yılında eğitim-öğretime modern ve yeni binasında hizmet vermektedir.

-Mühendislik Fakültesi Ek Bina İnşaatı :

Merkez Yerleşkesinde bulunan Mühendislik Fakültesinin mevcut binalarının yetersiz kalması nedeniyle 5000 m2 ek bina inşaatı ihalesi 2006 yılında yapılmış olup, bu bina 2009 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

- Kampus Altyapı:

Merkez Yerleşkesindeki kampusunuzun altyapı çalışmaları kuruluşumuzdan bu yana devam etmekte olup, bu çerçevede 2005 yılında ihalesi yapılan altyapı da çevre düzenlemeleri, Yol,Su,Kazan,Doğal gaz dönüşümü ve asfalt yol, otoparklar yapılarak 2007 yılında altyapının büyük bir kısmı tamamlanmıştır. 2007 yılında yıllara sari olarak yapılan altyapı ihalesinde çevre düzenlemeleri, su kanalları, bordür döşemesi, kazanların tamirleri, baca yapılması vs. işler için 2007 yılı altyapı projesinden %10 ödenek kullanılmıştır. 2008 yılında % 90 gerçekleştirme sağlanmıştır. 2009-2010 yılında altyapı eksikliklerinin tamamlanması hedeflenmektedir.



-Yabancı Diller Y. O. Ve Enformatik Bölümü Yapım İşi:

2008 yılında ihalesi yapılan Yapım işi 2010 tarihi itibariyle tamamlanacak ve 20011 yılında hizmete açılacaktır.

-Sağlık Bilim. Fak. İkmal İnşaatı:

2009 yılında ihalesi yapılan yapım işi 2010 yılında hizmete açılması planlanmaktadır

-Cumhuriyet MYO Ek Bina İnşaatı

2008 yılında ihalesi yapılan Yapım işi tamamlanarak 2009 yılında hizmete açılmıştır.

-Park Bahçe-İtfaiye ve Atölye hizmet binası İnşaatı

2009 yılında ihalesi yapılan yapım işi 2010 yılında tamamlanarak hizmete açılacaktır

-Donanım:

Yatırım bütçesi içinde bulunan yeni yapılan binaların demirbaş,makine teçhizat, mefruşat ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.



E- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği

Üniversitenin faaliyet projelerinden hareketle performans hedefleri için 33 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Performans hedefleri tablolarında da görülebileceği gibi bu göstergelerin büyük bir çoğunluğunun verileri bulunmamaktadır. Yapılan değerlendirmelerde bilgilerin çeşitli olduğu ama bunların, tek bir sonuç oluşturmadığı, yeterli ve düzenli olmadığı görülmüştür.

Performans esaslı bütçeme bilgiye dayalı bir bütçeleme tekniği olduğundan veriler önemli ve verileri toplayacak, analiz edecek raporlayacak, değerlendirecek, kontrol edecek ve düzenleyecek bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır. Üniversitemiz Yükseköğretim Kurulunun da desteği ile yönetim bilgi sistemi konusunda çalışmaya başlamıştır. Proje kapsamında geleneksel iş süreçlerinin, performans ölçütlerinin ve yöntemlerinin belirlenmesinin ardından, ilgili tüm verilerin tutulacağı merkezi veritabanının tasarımı yapılacaktır. Veritabanının oluşturulmasından sonra dağıtık yapıda değişik birimler tarafından farklı uygulama ve veritabanları kullanılarak tutulan lokal veriler oluşturulan merkezi veritabanına aktarılacaktır. Daha sonra değişik birimlerin yetki seviyelerine göre veri girişi yapabilecekleri, yazılım modülleri hazırlanacaktır. Bu modüller Personel, Öğrenci, Bütçe ve Mali Konular, Fiziki Kaynaklar, Yatırım ve Onarım, Sağlık Sistemi, Mezunlar ve Diğer Kurum Dışı, Teknolojik Gelişme, Yayın, Bilimsel Araştırma ve Gelişme, Sosyal, Spor ve Kültür Faaliyetleri, Diğer Etkinlikler, Kütüphane Bilgi Girişi kısımlarından oluşacaktır. Kullanıcıların belirlenen yetki seviyelerine göre toplanan verilere istenilen kısımda (Üniversite, Fakülte, Bölüm, Birey) gibi ulaşarak sorgulama yapabileceği ve belli parametrelere göre sınırlandırılmış (tarih aralığı gibi) pdf, html, doc, xls formatında raporlara, canlı ve durağan grafiklere ulaşabileceği ara yüzler hazırlanacaktır. Bu sayede başkanlıklarımız üniversite ve birimler bazında anlık duruma gerçek zamanlı olarak hakim olurken geleceğe yönelik sağlıklı projeksiyonlar yapabilecektir. Birimler ise kendileri ile ilgili durum hakkında anlık raporlara ulaşabileceklerdir.

Ayrıca proje kapsamında Üniversitemiz strateji planlarının güncellenebilmesi ve yenilenebilmesi ile performans programları ve faaliyet raporlarının hazırlanabilmesi için gerekli bilgi desteği de verilecektir.

Göstergelerle ilgili bilgilere ekte yer alan tabloda yer verilmiştir.



	Performans hedefi/göstergesi	İlgili Faaliyet/proje	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güçlü ve zayıf yanları	Güvenilir olmasının dayanağı
1	Öğretim Üyesi Sayısı	Eğitim Öğretim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Fiziksel olarak Sayılması kolay	Fiziksel olarak sayılması kolay
2	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Oranı	Eğitim Öğretim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Orta	Hesaplanması zor	Hesaplanmasının kolay olması
3	Öğretim elemanı başına düşen ders yükü oranı	Eğitim Öğretim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
4	Laboratuvarlarda araştırma görevlisi başına düşen öğrenci sayısı	Eğitim Öğretim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
5	Lisans üstü öğrenci sayısı /Lisans öğrenci sayısı*100	Eğitim Öğretim Faaliyeti Danışmanlık Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Orta	Hesaplanması zor	Hesaplanmasının kolay olması
6	(LES puanlarının yüz üzerinden ortalaması)+(Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)/2 (%)	Eğitim Öğretim Faaliyeti Danışmanlık Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Orta	Hesaplanması zor	Hesaplanmasının kolay olması
7	(LES puanlarının yüz üzerinden ortalaması)+(Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)+(yüksek lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)/3 (%)	Eğitim Öğretim Faaliyeti Danışmanlık Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Orta	Hesaplanması zor	Hesaplanmasının kolay olması



8	Üniversitemizin web sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı	Eğitim Öğretim Faaliyeti Danışmanlık-Yönetim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Orta	Hesaplanması zor	Hesaplanmasının kolay olması
9	Maksimum internet bağlantı kullanımı kapasitesi (mbps)	Eğitim Öğretim Faaliyeti Danışmanlık-Yönetim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
10	Giden öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı	Eğitim Öğretim Araştırma Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
11	Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı	Eğitim Öğretim Araştırma Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
12	Kadrolu araştırma görevlisi sayısı	Eğitim Öğretim Yönetim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
13	Öğrenci başına düşen derslik alanı (m2)	Eğitim Öğretim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
14	Toplam derslik alanı/öğrenci sayısı	Eğitim Öğretim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
15	Değişim için giden öğretim üyesi sayısı	Eğitim Öğretim Araştırma Geliştirme Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Fiziksel olarak sayılması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
16	Ulusal ve Uluslar arası ortak bilimsel araştırma projelerinin sayısı	Eğitim Öğretim Araştırma Geliştirme Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Orta	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
17	BAB Proje Sayısı	Eğitim Öğretim Araştırma Geliştirme Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
18	TÜBİTUK ve AB Projelerin Sayısı	Eğitim Öğretim Araştırma Geliştirme Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
19	Ulusal ve Uluslar arası toplantılara	Eğitim Öğretim Araştırma	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması



	katılan öğretim üyesi sayısı	Geliştirme Faaliyeti	Sistemi			
20	Toplam idari personel sayısı	Eğitim Öğretim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
21	Yaşam boyu öğrenim – eğitim kapsamında düzenlenen kurum içi kurum dışı etkinlikler	Eğitim Öğretim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Yüksek	Sübjektif unsurlar içermesi	Örnek kitlenin iyi seçilmesi
22	İdari ve Akademik personele yapılan anketler sayısı	Eğitim Faaliyeti Faaliyeti/ Diğer projeler	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Fiziksel olarak sayılması kolay	Fiziksel olarak sayılması kolay olması
23	Anket sonuçları	Eğitim Faaliyeti Faaliyeti/ Diğer projeler	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
24	DPT, Tübitak, Kamu finanslı proje sayısı	Eğitim Öğretim Araştırma Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
25	Toplam proje sayısının öğretim üyesine oranı	Eğitim Öğretim Araştırma Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
26	İndeksli dergilerdeki toplam atıf sayısının öğretim üyesini oranı	Eğitim Öğretim Araştırma Geliştirme Sağlık Kültür-Spor Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
27	Yayın sayısı(SCI,SSCI ve AHC) /Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	Eğitim Öğretim Araştırma Geliştirme Sağlık Kültür-Spor Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
28	Kazanılan ödül sayısının öğretim üyesine oranı	Eğitim Öğretim Araştırma Geliştirme Sağlık Kültür-Spor Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay içermesi	Hesaplanmasının kolay olması
29	Düzenlenen Sportif Faaliyetler sayısı	Eğitim Öğretim	Cumhuriyet Üniversitesi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması



		Sağlık Kültür-Spor Faaliyeti	Yönetim Bilgi Sistemi			
30	Kazanılan Ödüller ve ikramiyeler	Eğitim Faaliyeti Danışmanlık Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
31	Düzenlenen Geziler,Konser Sayısı	Eğitim Öğretim Sağlık Kültür-Spor Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
32	Düzenlenen Gençlik kampları,Tiyatroların Sayısı	Eğitim Öğretim Sağlık Kültür-Spor Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
33	Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	Eğitim Öğretim Sağlık Kültür-Spor Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Sübjektif unsurlar içermesi	Örnek kitlenin iyi seçilmesi



F - Diğer Hususlar

Stratejik Amaç 1 -Eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilmesi	
Stratejik Hedefler	2010 Mali Yılı Performans Hedefleri
<u>Stratejik Hedef 1.1:</u> Öğretim üyesi sayısının artırılması	Öğretim üyesi başına öğrenci sayısı öğretim elemanı başına düşen ders yükü, laboratuvarlarda öğrenci başına düşen araştırma görevlisi sayısının artırılması ve buna karşın öğrenci sayısının azaltılması sağlanacaktır.
<u>Stratejik Hedef 1.2:</u> Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi,	Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi,
<u>Stratejik Hedef 1.3:</u> Öğretim elemanlarının, idari personel ve öğrencilerin kurumsal sahiplenmelerinin ve iletişimi güçlendirecek ortamların sağlanması, motivasyonlarının artırılması.	Anket çalışmaları yapılacaktır
<u>Stratejik Hedef 1.4.</u> Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara, topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sunmak ve sürekliliğinin sağlanması	Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara, topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sunmak ve sürekliliğini sağlamak.
<u>Stratejik Hedef 1.5:</u> Birimlerin web sayfalarının geliştirilmesi	Tüm birimlerin kendi web sitelerinin yapılması sağlanacak ve üniversitemizin web sayfasını güncellenecektir.
<u>Stratejik Hedef 1.6:</u> Eğitim öğretim programlarının yeniden düzenlenmesi/güncellenmesi	Öğrenci başarı yüzdeleri, uygulanma sürecine yönelik öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri, laboratuvar ders saati oranları, görsel unsurlarla desteklenmiş ders notlarının ve bilgilerin internet ortamından ulaşılmasını sağlanacaktır.
<u>Stratejik Hedef 1.7:</u> Modern eğitim anlayışına uygun derslik / laboratuvar /atölye / klinikler yapılması ve/veya yenilenmesi,	Eğitim altyapısı için yapılan yıllık toplam harcama miktarı, öğrenci başına düşen deney seti ve bilgisayar sayısının artırılması sağlanacaktır.



<p>Stratejik Hedef 1.8: Öğrencilerle ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi</p>	<p>Öğrencilerle ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi hedeflenmektedir.</p>
<p>Stratejik Hedef 1.9: ÖSS tercih sıralamasında üst sıralara çıkarılması</p>	<p>Üniversitemizin fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Bölüm program tanıtım broşürleri basılarak üniversiteye hazırlanan öğrenci adaylarına göndermek ve türlü iletişim araçlarında yayınlamak /yayınlamak üniversite tanıtım günlerinde birimlerin tanıtım programlarının etkileyici olmasını sağlamak.</p>
<p>Stratejik Hedef 1.10: Disiplinler-arası ve -içi eğitim programları ile işbirliği yapılması</p>	<p>Disiplinler-arası eğitim programları ile işbirliği yapılması sağlanacaktır.</p>
<p>Stratejik Hedef 1.11: Danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunulması</p>	<p>Etkili danışmanlık hizmetlerinin verilmesinde ölçütlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>
<p>Stratejik Hedef 1.12: Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi,</p>	<p>Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>
<p>Stratejik Hedef 1.13: Eğitiminin her düzeyinde nesnel değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve tek bir sınav yönteminin uygulanması,</p>	<p>Eğitiminin her düzeyinde nesnel değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve tek bir sınav yönteminin uygulanması sağlanacaktır.</p>



<p><u>Stratejik Hedef 1.14:</u> Öğrencilerin yabancı dil bilgilerinin geliştirilmesi</p>	<p>Yabancı dil derslerinin saatlerinin artırılması, sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.15:</u> Öğrencilerin staj olanaklarının artırılması</p>	<p>Mevcut staj olanaklarını geliştirilecektir.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.16:</u> Başarılı öğrencilerin lisansüstü programa hazırlanmalarının teşvik edilmesi</p>	<p>Başarılı öğrencilerin lisan üstü programa hazırlıklarını teşvik edilmesi sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.17:</u> Mezunları izlemek ve onlarla etkileşim kanallarının oluşturulması</p>	<p>Mezun olan öğrencilere yönelik faaliyetler türü ve sıklığı mezunların üniversiteye olan katkıları, mezunların istihdam alanlarını arşivlemek, internet tabanlı etkileşim olanakları oluşturulması(e-posta, web sayfası,v.b.), mezunlarla sürekli iletişim sağlayacak mezunlar iletişim birimini oluşturmak</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.18:</u> Derslerin içeriklerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve/veya yeni derslerin açılması</p>	<p>Yüksek lisans programlarında uluslar arası eğitim müfredatlarının ve programlarının incelenmesi sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.19:</u> Derslerin içeriklerinin ve kredilerinin gerçekçi bir biçimde düzenlenmesi</p>	<p>Lisansüstü derslerin konu başlıkları ve saatlerinin artırılması yada eksiltilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.</p>



<p><u>Stratejik Hedef 1.20:</u> Derslerin anlatım biçimlerinin gözden geçirilmesi.</p>	<p>Öğrencilerin aktif bir biçimde öğrenme sürecine katılımları, görsel cihazların daha yaygın kullanılması sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.21:</u> Derslerde teorik bilgiler yanı sıra, laboratuvar ve/veya uygulamaların yeterli düzeye ulaşmasını sağlamak</p>	<p>Derslerde teorik bilgiler yanı sıra, laboratuvar ve/veya uygulamaların yeterli düzeye ulaşmasının sağlanması hedeflenmektedir.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.22:</u> Öğrenci seçimi için ölçütlerin gözden geçirilmesi</p>	<p>Lisansüstü ve doktora programına alınacak öğrencilerin seçimi için ölçütlerin belirlenmesi tamamlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.23:</u> Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının artırılması</p>	<p>Enstitülerde görevli araştırma görevlisi kadrolarının sayısının artırılması</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.24:</u> Tezlerin yayınlanabilir nitelikte olmasının sağlanması.</p>	<p>Lisansüstü tezlerin en az bir ulusal/uluslararası dergide yayınlanması ve bu konuda özendirici kararlar alınması dergilerin impact faktörleri tezlerden oluşturulan yayınların atıflarda yer alması sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.25:</u> Öğrencilerin tez danışmanı seçiminde katılımının sağlanması</p>	<p>Tez danışmanı seçiminde öğrencinin ve öğretim üyesinin ilgi alanlarının göz önüne alınması sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.26:</u> Tez sürecinin daha titiz kontrol edilmesinin sağlanması</p>	<p>Tez izleme komitesi raporlarının enstitü yönetim kurulu tarafından izlenmesi sağlanacaktır.</p>



<p><u>Stratejik Hedef 1.27:</u> Lisansüstü öğrencilere ve öğretim üyelerine tez süreci ile ilgili eğitim verilmesi</p>	<p>Tez aşamasına gelen öğrencilere danışmanları tarafından tez yazımı, bilimsel araştırma, etik ve yaratıcılık, iletişim, becerileri konusunda eğitim verilmesi sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.28:</u> Tez konularının güncel nitelikte olmasının sağlanması</p>	<p>Tez konularının güncellenmesi hedeflenmektedir.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.29:</u> Tez jürilerine farklı disiplinlerin katılımının sağlanması</p>	<p>Disiplinler arası işbirliğinin gerçekleşmesi, kadrosu zayıf olan programların güçlendirilmesi sağlanacaktır</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.30:</u> Lisansüstü öğrencilere programlar arası ders alınmasının özendirilmesi</p>	<p>Çevre üniversiteleri ve ERASMUS programı kapsamında yurt dışı programlardan öğrencilerin ders alması özendirilecek ve Avrupa Birliği Ofisi ile öğrenci değişim programlarının başlatılması sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.31:</u> Enstitü faaliyetlerinde bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlandırılması</p>	<p>Enstitülerde yazışmaların internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.32:</u> Danışman başına düşen öğrenci sayısının artırılması</p>	<p>Öğrenci/danışman oranı ders ve tez aşamalarında 2 şer olmak üzere 4 öğrenci ile sınırlandırılması sağlanacaktır</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.33:</u> Danışman, öğrenci ve mezunların memnuniyetinin sağlanması</p>	<p>Düzenlenecek anketler ile memnuniyet oranının artırılması hedeflenmektedir.</p>



<u>Stratejik Hedef 1.34:</u> Enstitülerin yapısını güçlendirilmesi	Enstitülerdeki öğretim elemanı sayısını artırması hedeflenmektedir.
<u>Stratejik Hedef 1.35:</u> Simülasyon laboratuvarlarının kurulması	Simülasyon laboratuvarlarının kurulması hedeflenmektedir.
Stratejik Amaç 2 -2. Fiziksel üst yapının geliştirilmesi -	
Stratejik Hedefler	2010 Mali Yılı Performans Hedefleri
<u>Stratejik Hedef 2.1:</u> Yeni mekanların inşa edilmesi ve mevcutlarının onarılması / yenilenmesi / iyileştirilmesi.	Bina, derslik, okuma, konferans salonları, v.b. mekanların sayısını ve alanlarını artırması hedeflenmektedir.
Stratejik Amaç 3 -3. Akademik ve İdari Personelin nitelik ve niceliksel olarak kalitesinin artırılması.-	
Stratejik Hedefler	2010 Mali Yılı Performans Hedefleri
<u>Stratejik Hedef 3.1:</u> Öğretim elemanlarının atanma, yeniden atanma ve yükseltme ölçütlerinin düzenlenmesi.	Öğretim elemanlarının atanma, yeniden atanma ve yükseltme ölçütlerinin düzenlenmesi yapılacaktır.
<u>Stratejik Hedef 3.2:</u> Öğretim elemanlarının eğitim becerileri eğitimi almasının sağlanması	Öğretim elemanlarının eğitim becerileri eğitimi almasını sağlanacaktır.
<u>Stratejik Hedef 3.3:</u> Ulusal ve uluslararası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi	Ulusal ve uluslararası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
<u>Stratejik Hedef 3.4:</u> Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin sayılarının artırılması sağlanacaktır



<p><u>Stratejik Hedef 3.5:</u> Uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atıf sayısının artırılması</p>	<p>Uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atıf sayısının artırılması sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 3.6:</u> Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi</p>	<p>Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 3.7:</u> Öğretim Elemanlarının araştırma ve yayın yapmaya özendirilmesi</p>	<p>Öğretim Elemanlarının araştırma ve yayın yapmaya özendirilmesi sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 3.8:</u> Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendiren mekanizmaların geliştirilmesi</p>	<p>Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendiren mekanizmaların geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 3.9:</u> Akademik insan gücü planlamasının yapılması.</p>	<p>Eğitim, araştırma ve hizmet açısından iş yükü hesaplarının bölüm ve/veya program bazında yapılarak insan gücü gereksiniminin belirlenmesi, mevcut kadro açığı giderilinceye kadar yeni fakülte/bölüm ve/veya program açılmaması sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 3.10:</u> Her öğretim elemanının ayrıntılı faaliyet raporları hazırlanmasının sağlanması</p>	<p>Faaliyet raporları doğrultusunda yetersizlikleri ve/veya eksiklikleri giderici çözümler üretmek, performansı ödüllendirici bir sistem oluşturmaya çalışılacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 3.11:</u> Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilerek yaygınlaştırılması.</p>	<p>Personel sayısının artırılması, sürekli eğitim yoluyla gelişimini sağlamak, kurslar ve toplantıların artırılması ve izlenmesi sağlanacaktır.</p>



Stratejik Amaç 4	
-4.Araştırma-Geliştirme çalışmalarının organizasyonu-	
Stratejik Hedefler	2010 Mali Yılı Performans Hedefleri
<u>Stratejik Hedef 4.1:</u> : Üniversitemiz bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlamak, araç ve gereç olanaklarının değerlendirilmesi	Bilimsel araştırmalara ivme kazandırabilmek için belirli konularda yoğunlaşacak gruplar oluşturmak, güncel ve geçerliliği olan konularda başlıklar belirlemek, araç, gereç ve malzemenin uygun kullanımının sağlanması hedeflenmektedir.
<u>Stratejik Hedef 4.2:</u> Üniversiteye saygınlık kazandıracak uluslararası düzeyde kabul gören/tanınan laboratuvar cihazlarının alınması	5 adet taramalı ve geçirimli elektron mikroskobu (SEM,TEM), mikroskop, (ICP,MS v.b) cihazların alınması sağlanacaktır.
Stratejik Amaç 5	
-5.Bilimsel, sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmesi -	
Stratejik Hedefler	2010 Mali Yılı Performans Hedefleri
<u>Stratejik Hedef 5.1:</u> Bilimsel ve sanatsal etkinliklerinin artırılması	Üniversitemiz bilimsel ve sanatsal etkinliklerin sayısının artırılması hedeflenmektedir.
<u>Stratejik Hedef 5.2:</u> Öğrenci dernek ve kulüplerinin çeşitliliğini ve sayısının artırılması / desteklenmesi	Öğrenci dernek ve kulüplerinin sayısının artırılması hedeflenmektedir.
<u>Stratejik Hedef 5.3:</u> Bilim, sanat ve iş dünyasının başarılı insanlarını davet ederek söyleşiler gerçekleştirilmesi	Bilimsel ve sanatsal toplantı, konferans, panel, söyleşi düzenlenecektir.



<p><u>Stratejik Hedef 5.4:</u> Sosyal-kültürel-turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları düzenlenmesi</p>	<p>Her dalda spor müsabakaları ve turistik geziler, konserler tertip edilecektir.</p>
---	---

Stratejik Amaç 6	
-6. - Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara topluma sunulan sağlık hizmetlerinde yüksek kalitenin sağlanması	
Stratejik Hedefler	2010 Mali Yılı Performans Hedefleri
<p><u>Stratejik Hedef 6.1:</u> Sağlık Hizmetlerinin İyileştirilmesi</p>	<p>Üniversitemizin sağlık kuruluşlarında verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.</p>



III- EKLER

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

Amaç	Eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilmesi
Hedef	Uluslar arası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi

Performans Hedefi	Uluslar arası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2008	2009	2010
1	Uluslar arası öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci sayısındaki artış	Adet	0	0	250
AB erasmus projeleri ve diğer projelerin desteklenmesi					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi	72.000	0	72.000
Genel Toplam		72.000	0	72.000

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

Amaç	Eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilmesi
Hedef	Öğrenci staj olanaklarının artırılması

Performans Hedefi	Öğrenci staj olanaklarının artırılması
Staj	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2008	2009	2010
1	Öğrenci staj olanaklarının artışına paralel olarak sosyal güv. kurumu ödemelerindeki artış	Bin TL	0	0	100.000
Staj yapan öğrenciler için sosyal güvenlik kurumuna ödenen keseneklerdeki artış					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrenci staj olanaklarının artırılması	1.024.000	0	1.024.000
Genel Toplam		1.024.000	0	1.024.000

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

Amaç	Eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilmesi
Hedef	Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının artırılması

Performans Hedefi	Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının artırılması
-------------------	--

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2008	2009	2010
-------------------------	------------	------	------	------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının artırılması	1.655.000	0	1.655.000
Genel Toplam	1.655.000	0	1.655.000

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

Amaç	Fiziksel üst yapının geliştirilmesi
Hedef	Yeni mekanların inşa edilmesi ve mevcutlarının onarılması/yenilenmesi/iyileştirilmesi

Performans Hedefi	Yeni mekanların inşa edilmesi ve mevcutlarının onarılması/yenilenmesi/iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2008	2009	2010
-------------------------	------------	------	------	------

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni mekanların inşa edilmesi ve mevcutlarının onarılması/yenilenmesi/iyileştirilmesi	13.474.000	0	13.474.000
Genel Toplam		13.474.000	0	13.474.000

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

Amaç	Akademik ve idari personelin nitelik ve nicelik olarak kalitesinin artırılması
Hedef	Ulusal ve uluslar arası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi

Performans Hedefi	Ulusal ve uluslar arası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2008	2009	2010
-------------------------	------------	------	------	------

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslar arası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi	505.000	880.000	1.385.000
Genel Toplam		505.000	880.000	1.385.000

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Akademik ve idari personelin nitelik ve nicelik olarak kalitesinin artırılması
Hedef	Ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2008	2009	2010
-------------------------	------------	------	------	------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması	405.000	4.931.000	5.336.000
Genel Toplam	405.000	4.931.000	5.336.000

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

Amaç	Akademik ve idari personelin nitelik ve nicelik olarak kalitesinin artırılması
Hedef	Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi

Performans Hedefi	Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi
-------------------	--

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2008	2009	2010
-------------------------	------------	------	------	------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi	1.850.000	0	1.850.000
Genel Toplam	1.850.000	0	1.850.000

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Akademik ve idari personelin nitelik ve nicelik olarak kalitesinin artırılması
Hedef	Öğretim elamanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendirilen mekanizmaların geliştirilmesi
Performans Hedefi	Öğretim elamanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendirilen mekanizmaların geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2008	2009	2010
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Öğretim elamanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendirilen mekanizmaların geliştirilmesi	825.000	0	825.000	
Genel Toplam		825.000	0	825.000	

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

Amaç	Akademik ve idari personelin nitelik ve nicelik olarak kalitesinin artırılması
Hedef	Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilerek yaygınlaştırılması

Performans Hedefi	Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilerek yaygınlaştırılması
Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilerek yaygınlaştırılması için personelin seminer kurs v.b etkinliklere katılımındaki artış sayısı	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2008	2009	2010
-------------------------	------------	------	------	------

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilerek yaygınlaştırılması	1.075.000	0	1.075.000
Genel Toplam		1.075.000	0	1.075.000

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Araştırma-geliştirme çalışmalarının organizasyonu
Hedef	Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlama, araç ve gereç olanaklarının geliştirilmesi
Performans Hedefi	Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlama, araç ve gereç olanaklarının
Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlama, araç ve gereç olanaklarının geliştirilmesi için yapılan harcamadaki artış oranı	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2008	2009	2010
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlama, araç ve gereç olanaklarının geliştirilmesi	1.650.000	0	1.650.000	
Genel Toplam		1.650.000	0	1.650.000	

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Araştırma-geliştirme çalışmalarının organizasyonu
Hedef	Üniversiteye saygınlık kazandıracak uluslararası düzeyde kabul gören/tanınan laboratuvar cihazlarının alınması
Performans Hedefi	Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlama, araç ve gereç olanaklarının

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2008	2009	2010
-------------------------	------------	------	------	------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlama, araç ve gereç olanaklarının geliştirilmesi için yapılan harcamada artış oranı	6.622.000	0	6.622.000
Genel Toplam	6.622.000	0	6.622.000

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

Amaç	Bilimsel, sosyal -kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmesi
Hedef	Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin artırılması

Performans Hedefi	Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin artırılması
Bil. San. Et. Art	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2008	2009	2010
-------------------------	------------	------	------	------

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin artırılması	1.235.000	0	1.235.000
Genel Toplam		1.235.000	0	1.235.000

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

Amaç	Bilimsel, sosyal -kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmesi
Hedef	Bilim, sanat ve iş dünyasının başarılı insanlarını davet ederek söyleşiler gerçekleştirmek

Performans Hedefi	Bilim, sanat ve iş dünyasının başarılı insanlarını davet ederek söyleşiler gerçekleştirmek
Bil. san. dav. et	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2008	2009	2010
-------------------------	------------	------	------	------

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilim, sanat ve iş dünyasının başarılı insanlarını davet ederek söyleşiler gerçekleştirmek	202.000	0	202.000
Genel Toplam		202.000	0	202.000

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Bilimsel, sosyal -kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmesi
Hedef	Bilim, sanat ve iş dünyasının başarılı insanlarını davet ederek söyleşiler gerçekleştirmek
Performans Hedefi	Sosyal,kültürel,turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları düzenlenmesi
sos. kül. et. art.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2008	2009	2010
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal,kültürel,turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları düzenlenmesi	170.000	0	170.000
Genel Toplam		170.000	0	170.000

Tablo 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

Amaç	Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara topluma sunulan sağlık hizmetlerinde yüksek kalitenin sağlanması
Hedef	Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi

Performans Hedefi	Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi
Sağlık hizmetleri verilenlerin sayısındaki ve kalitesinde artış	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	2008	2009	2010
-------------------------	------------	------	------	------

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi	2.373.000	88.439.012	90.812.012
Genel Toplam		2.373.000	88.439.012	90.812.012

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1 - Öğretim üyesi sayısının artırılması
Faaliyet Adı	Öğretim üyesi sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.20.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	66.293.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.559.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	2.087.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.939.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.939.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2 - Yüksek lisans ve doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.20.40.40 - , 38.20.50.54 - , 38.20.30.30 -
<p><i>Y. Lisans ve doktora öğrenci sayısını arttırmak</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 - Uluslar arası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.20.00.02 -
<i>Erasmus ve benzeri programların desteklenmesi</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4 - Öğrenci staj olanaklarının artırılması
Faaliyet Adı	Öğrenci staj olanaklarının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.20.02.09 -
<i>Öğrenci staj olanaklarının artırılması sosyal güvenlik primlerinin yatırılması</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	959.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.024.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.024.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5 - Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının arttırılması
Faaliyet Adı	Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.20.30.30 - , 38.20.40.40 - , 38.20.50.54 -
<i>Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının arttırılması</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.255.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.655.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.655.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6 - Yeni mekanların inşa edilmesi ve mevcutlarının onarılması/yenilenmesi/iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Yeni mekanların inşa edilmesi ve mevcutlarının onarılması/yenilenmesi/iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.20.02.11 -
<p><i>Yeni mekanların inşa edilmesi ve mevcutlarının onarılması/yenilenmesi/iyileştirilmesi için yatırım programına göre iş ve işlemlerin yapılması</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	13.369.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.474.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.474.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7 - Ulusal ve uluslar arası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslar arası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.20.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>Ulusal ve uluslar arası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi ve desteklenmesi</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	255.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		505.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	880.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		880.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.385.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8 - Ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.20.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>Ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması ve desteklenmesi</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	305.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		405.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	4.931.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		4.931.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.336.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9 - Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.20.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi ve desteklenmesi</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	650.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10 - Öğretim elamanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını özendiren mekanizmaların geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Öğretim elamanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını özendiren mekanizmaların geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.20.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<p><i>Öğretim elamanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını özendiren mekanizmaların geliştirilmesi ve desteklenmesi</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	725.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		825.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		825.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	11 - Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilerek yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilerek yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.20.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilerek yaygınlaştırılması</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	75.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.075.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.075.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	12 - Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmalarını planlama, araç ve gereç
Faaliyet Adı	Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmalarını planlama, araç ve gereç olanaklarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.20.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<p><i>Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmalarını planlama, araç ve gereç olanaklarının geliştirilmesi</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.650.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	13 - Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlama, araç ve gereç
Faaliyet Adı	Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlama, araç ve gereç olanaklarının geliştirilmesi için yapılan harcamada artış oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.20.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<p><i>Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlama, araç ve gereç olanaklarının geliştirilmesi için yapılan harcamada artış oranı</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	525.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.597.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.622.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.622.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	14 - Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin artırılması
Faaliyet Adı	Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.20.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin artırılması</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	285.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.235.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.235.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	15 - Bilim, sanat ve iş dünyasının başarılı insanlarını davet ederek söyleşiler gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Bilim, sanat ve iş dünyasının başarılı insanlarını davet ederek söyleşiler gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.20.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>Bilim, sanat ve iş dünyasının başarılı insanlarını davet ederek söyleşiler gerçekleştirmek</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	102.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		202.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		202.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	16 - Sosyal,kültürel,turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Sosyal,kültürel,turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.20.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>Sosyal,kültürel,turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları düzenlenmesi</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	95.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	17 - Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.20.33.30 - , 38.20.33.34 - , 38.20.34.30 - , 38.20.35.30 - , 38.20.36.30 - , 38.20.38.30 -
<i>Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	703.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.670.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.373.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	88.439.012,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		88.439.012,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.812.012,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Öğretim üyesi sayısının artırılması	85.939.000,00	71,87	0,00	0,00	85.939.000,00	40,19
	1	Öğretim üyesi sayısının artırılması	85.939.000,00	71,87	0,00	0,00	85.939.000,00	40,19
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

PERFORMAN S HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
2		Yüksek lisans ve doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi	500.000,00	0,42	0,00	0,00	500.000,00	0,23
	2	Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi	500.000,00	0,42	0,00	0,00	500.000,00	0,23
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
3		Uluslar arası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi	72.000,00	0,06	0,00	0,00	72.000,00	0,03
	3	Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi	72.000,00	0,06	0,00	0,00	72.000,00	0,03
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

PERFORMAN S HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
4		Öğrenci staj olanaklarının artırılması	1.024.000,00	0,86	0,00	0,00	1.024.000,00	0,48
	4	Öğrenci staj olanaklarının artırılması	1.024.000,00	0,86	0,00	0,00	1.024.000,00	0,48
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
5		Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının arttırılması	1.655.000,00	1,38	0,00	0,00	1.655.000,00	0,77
	5	Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının arttırılması	1.655.000,00	1,38	0,00	0,00	1.655.000,00	0,77
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
6		Yeni mekanların inşa edilmesi ve mevcutlarının onarılması/yenilenmesi/iyileştirilmesi	13.474.000,00	11,27	0,00	0,00	13.474.000,00	6,30
	6	Yeni mekanların inşa edilmesi ve mevcutlarının onarılması/yenilenmesi/iyileştirilmesi	13.474.000,00	11,27	0,00	0,00	13.474.000,00	6,30
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
7		Ulusal ve uluslar arası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi	505.000,00	0,42	880.000,00	0,93	1.385.000,00	0,65
	7	Ulusal ve uluslar arası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi	505.000,00	0,42	880.000,00	0,93	1.385.000,00	0,65
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
8		Ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması	405.000,00	0,34	4.931.000,00	5,23	5.336.000,00	2,50
	8	Ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması	405.000,00	0,34	4.931.000,00	5,23	5.336.000,00	2,50
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
9		Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi	1.850.000,00	1,55	0,00	0,00	1.850.000,00	0,87
	9	Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi	1.850.000,00	1,55	0,00	0,00	1.850.000,00	0,87
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
10		Öğretim elamanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendirilen mekanizmaların geliştirilmesi	825.000,00	0,69	0,00	0,00	825.000,00	0,39
	10	Öğretim elamanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendirilen mekanizmaların geliştirilmesi	825.000,00	0,69	0,00	0,00	825.000,00	0,39
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

PERFORMAN S HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
11		Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilerek yaygınlaştırılması	1.075.000,00	0,90	0,00	0,00	1.075.000,00	0,50
	11	Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilerek yaygınlaştırılması	1.075.000,00	0,90	0,00	0,00	1.075.000,00	0,50
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
12		Universite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmalarını planlama, araç ve gereç olanaklarının geliştirilmesi	1.650.000,00	1,38	0,00	0,00	1.650.000,00	0,77
	12	Universite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmalarını planlama, araç ve gereç olanaklarının geliştirilmesi	1.650.000,00	1,38	0,00	0,00	1.650.000,00	0,77
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
13		Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmalarını planlama, araç ve gereç olanaklarının geliştirilmesi için yapılan harcamadaki artış oranı	6.622.000,00	5,54	0,00	0,00	6.622.000,00	3,10
	13	Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmalarını planlama, araç ve gereç olanaklarının geliştirilmesi için yapılan harcamadaki artış oranı	6.622.000,00	5,54	0,00	0,00	6.622.000,00	3,10
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
14		Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin arttırılması	1.235.000,00	1,03	0,00	0,00	1.235.000,00	0,58
	14	Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin arttırılması	1.235.000,00	1,03	0,00	0,00	1.235.000,00	0,58
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

PERFORMAN S HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
15		Bilim, sanat ve iş dünyasının başarılı insanlarını davet ederk söyleşiler gerçekleştirmek	202.000,00	0,17	0,00	0,00	202.000,00	0,09
	15	Bilim, sanat ve iş dünyasının başarılı insanlarını davet ederk söyleşiler gerçekleştirmek	202.000,00	0,17	0,00	0,00	202.000,00	0,09
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
16		Sosyal,kültürel,turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları düzenlenmesi	170.000,00	0,14	0,00	0,00	170.000,00	0,08
	16	Sosyal,kültürel,turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları düzenlenmesi	170.000,00	0,14	0,00	0,00	170.000,00	0,08
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00

Tablo 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
17		Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi	2.373.000,00	1,98	88.439.012,00	93,83	90.812.012,00	42,47
	17	Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi	2.373.000,00	1,98	88.439.012,00	93,83	90.812.012,00	42,47
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			119.576.000,00	100,00	94.250.012,00	100,00	213.826.012,00	100,00

Tablo 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		38.20.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	66.293.000,00	0,00	0,00	66.293.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.559.000,00	0,00	0,00	5.559.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	2.087.000,00	0,00	0,00	2.087.000,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		85.939.000,00	0,00	0,00	85.939.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		4.931.000,00	0,00		4.931.000,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		880.000,00	0,00		880.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		5.811.000,00	0,00		5.811.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			91.750.000,00	0,00	0,00	91.750.000,00

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Öğretim üyesi sayısının artırılması		
	Öğretim üyesi sayısının artırılması	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yüksek lisans ve doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi	Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi	

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Uluslar arası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi		
	Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Öğrenci staj olanaklarının artırılması		
	Öğrenci staj olanaklarının artırılması	

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının arttırılması		
	Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının arttırılması	

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Tem mekânların inşa edilmesi ve mevcutlarının		
onaylanması/konularması/tebliğ edilmesi	Tem mekânların inşa edilmesi ve mevcutlarının	
	onaylanması/konularması/tebliğ edilmesi	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Ulusal ve uluslar arası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi		
	Ulusal ve uluslar arası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması		
	Ulusal ve uluslar arası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Dünnıseri anışmalarııı marı yonden desteklenmesi iin mekanizmaların elietirilmesi	Dünnıseri anışmalarııı marı yonden desteklenmesi iin mekanizmaların elietirilmesi	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Öğretim elamanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendiren mekanizmaların geliştirilmesi		
	Öğretim elamanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendiren mekanizmaların geliştirilmesi	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilecek yaygınlaştırılması		
	Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilecek yaygınlaştırılması	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Tablo 5

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlama, araç ve gereç olanaklarının geliştirilmesi		
	Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlama, araç ve gereç olanaklarının geliştirilmesi	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlama, araç ve gereç olanaklarının geliştirilmesi için yapılan harcamada artış oranı		
	Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlama, araç ve gereç olanaklarının geliştirilmesi için yapılan harcamada artış oranı	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Tablo 5

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin artırılması		
	Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin artırılması	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Dinin, sanat ve iş dünyasını başarılı insanlarını davet ederek söyleşiler gerçekleştirilmek.		
	Dinin, sanat ve iş dünyasını başarılı insanlarını davet ederek söyleşiler gerçekleştirilmek.	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sosyal,kültürel,turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları düzenlenmesi		
	Sosyal,kültürel,turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları düzenlenmesi	
		ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi		
	Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi	

