



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

2009 Mali Yılı
Performans Programı



İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5-9
İdare İlişkin Bilgiler.....	10-13
Örgütsel Yapı.....	13-23
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	23-28
C- Teşkilat Yapısı.....	29
D- Fiziksel Kaynaklar.....	30
E- İnsan Kaynakları.....	31-33
F- Diğer Hususlar.....	33-35
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	36
A- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	37-40
B- Amaç ve Hedefler.....	40-43
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynakları.....	43-61
D- Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	62-67
E- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği.....	68-72
F- Diğer Hususlar.....	73-81
III - MALİ BİLGİLER	82
Geçmiş Yıllar Bütçe Gerçekleşmeleri.....	83-84
Program Dönemi Bütçesi.....	84-87
Bütçenin Analiz ve Değerlendirilmesi.....	88
IV - EKLER	89-91



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Cumhuriyet Üniversitesinin Kuruluşu, Yüce Parlamento'da Cumhuriyetimizin 50. Yılı dönümünde benimsenmiş, 9 Şubat 1974 tarihinde yayınlanan 1788 Sayılı Kuruluş Kanunu ile gerçekleştirilmiştir. Üniversitenin adı, amblemi ve 1974 tarihi bu gerçekleri yansıtmaktadır. 2 Kasım 1975'de yerleşke alanındaki binaların temeli atılan Üniversite, 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2809 sayılı Kanunla bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Üniversitemiz yaklaşık 11.000 dönüm arazi üzerine kurulmuştur. 11 Fakülte, 3 Yüksekokul, 3 Enstitü ve 3 Meslek Yüksekokulumuz merkez yerleşkede yer almakta olup, 8 Meslek Yüksekokulumuz ise ilçelerde olmak üzere, bunlara bağlı 70 bölüm, 240 Anabilim Dalı, 120 program ile Rektörlüğe doğrudan bağlı 10 Araştırma Merkezi, 6 Bölüm ve 23.455 öğrenciye hizmet vermektedir. 2500 kişilik Merkezi Kafeterya binası, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Binası, 180 yataklı Turizm ve Otelcilik Programı Uygulama Oteli binası, Fen Edebiyat Fakültesi Nanoteknoloji binası ve Mühendislik Fakültesi ek bina inşaatları 2008 yılında tamamlanmıştır. Bu yeni hizmete giren binalarla birlikte kapalı alanımız son 5 yılda 108.175 m² artmıştır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim ve sağlık hizmetlerinin yerine getirilmesinde görevli toplam personel sayımız 1360 akademik, 1037 idari, 410 sözleşmeli (4-B), 75 işçi ve 11 yabancı uyruklu sözleşmeli personel olmak üzere toplam 2893 'dür.

1992 yılında hizmete açılan ve 1999 yılında projesi tamamlanan hastanemiz toplam 88047 m² lik kullanma alanına sahiptir. 7 bloktan oluşan hastane binası 14 katlı olup sağlanan yıllık ödenek ve dış kredilerle modern tıbbi cihazlarla donatılmıştır. Ayrıca her türlü araştırmaya açık merkezi laboratuvarları bulunmaktadır. 720 yatak kapasiteli olan hastanemiz vermiş olduğu sağlık hizmetleri ve uygulama araştırmalar yanında çevre illere ve ilçe merkezlerine bölge hastanesi görevi yapmaktadır. Ayrıca 100 yatak kapasiteli 5460 m² kullanım alanına sahip Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi 2005 yılında, 1860 m² kullanım alanına sahip Onkoloji Hastanesi de 2006 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir. 5000 m² kullanım alanına sahip Kalp Hastalıkları Merkezi ve 3000 m² kullanım alanına sahip Böbrek Diyaliz Merkezi ile Yoğun Bakım Kliniği ve Acil Servisi 2008 yılında faaliyete geçmiştir.

Yeni mali yönetim anlayışıyla 2008-2012 Yılı Stratejik Planımız ve bu plan ışığında 2009 Mali Yılı Performans Programımız hazırlanmış, Üniversite için fırsat ve tehditleri nesnel bir şekilde saptanıp değerlendirilerek bilinçli bir kurumsal gelişim sürecinin başlatılması ve sürdürülmesi amaçlanmıştır. Tahakkuk esaslı devlet muhasebesinin kullanılması, hazırlanan ön mali kontrol yönergesi ve kitapçıkları, internet sitemizde yayınlanan üç aylık bütçe uygulama sonuçları, taşınırın etkin kaydının tutulması için hazırlanan yazılım programı gibi bilgi ve yönetim sistemleriyle hesap verilebilirlik ve kamu kaynaklarının etkin, etkili, ekonomik ve verimli kullanılması için yoğun çaba sarf edilmektedir.

Üniversitemize her alanda destek veren üst kuruluşlarımıza, Üniversitemizin bütün yöneticilerine, akademik, idari personel ve geleceğimizi emanet ettiğimiz öğrencilerimize şükranlarımı sunuyorum.

Prof. Dr. İlyas DÖKMETAŞ
Rektör



I- GENEL BİLGİLER



A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Cumhuriyet Üniversitesi' nin temel misyonu; bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık, yüksek eğitim ve öğretim faaliyetleriyle çağın gerektirdiği mesleki ve teknik bilgi donanımına sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin insan gücü potansiyelinin iyileştirilmesi ve bilgi toplumunun oluşmasına katkı sağlamaktır.

Vizyon

Cumhuriyet Üniversitesinin temel vizyonu, ulusal ve uluslar arası düzeyde eğitim-öğretim, araştırma ve mesleki alanda tanınırlık ve saygınlık, örgütsel bağları güçlü, kurumsal kültürü ve kimliği gelişmiş üretken, toplumsal ve ek ihtiyaçlara cevap veren bölgesinde lider üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye' de yükseköğretim T.C. Anayasası'nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

1982 Anayasasında; Yükseköğretimi düzenleyen kanun maddeleri "Yükseköğretim Kurumları ve Üst Kuruluşları" ana başlığı altında yer almaktadır.

Anayasa Madde 130; (Yükseköğretim kurumları) Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tâbi yükseköğretim kurumları kurulabilir.

Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.

Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.

Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri Devletçe sağlanır.



Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.

Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılmazlar.

Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Millî Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tâbi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.

Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, malî işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı malî kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları, malî ve idarî konuları dışındaki akademik çalışmaları, öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tâbidir.

Anayasa Madde 131; (Yükseköğretim üst kuruluşları) Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile Yükseköğretim Kurulu kurulur.

Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve Bakanlar Kurulunca seçilen ve sayıları, nitelikleri, seçilme usulleri kanunla belirlenen adaylar arasından rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek sureti ile Cumhurbaşkanınca atanan üyeler ve Cumhurbaşkanınca doğrudan doğruya seçilen üyelerden kurulur.

Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları kanunla düzenlenir.

2547 sayılı **Yükseköğretim Kanunu** nun 12. maddesinde, yükseköğretim kurumlarının görevleri, şu şekilde belirtilmektedir.



- a. "Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel ve sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararlarına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın ve sürekli ve açık eğitim hizmetini üslenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi , tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılana katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm yetirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak."

Cumhuriyet Üniversitesinin Kuruluşu, 9 Şubat 1974 tarihinde yayınlanan 1788 Sayılı Kuruluş Kanunu ile gerçekleşmiştir. Üniversitenin adı, amblemi ve 1974 tarihi bu gerçekleri yansıtmaktadır. 2 Kasım 1975'de yerleşke alanındaki binaların temeli atılan Üniversite, 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2809 sayılı Kanunla bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Üniversitemiz idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Söz konusu yönetmelik akademik ve idari kesimin atanması için gerekli olan kriterleri belirlemektedir.



Faaliyet Sorumluları

Faaliyet	Sorumlusu
Eğitim ve Öğretim Faaliyeti	
-Ön Lisans	Prof. Dr. Hasan ELDEN
-Lisans	Prof. Dr. Meftuni YEKELER
-Lisansüstü	Prof. Dr. Ömer CEVİT
Araştırma ve Yayın Faaliyeti	
-Bilimsel Araştırmalar Projeleri	Prof. Dr. Meftuni YEKELER
Danışmanlık Faaliyeti	Prof. Dr. Orhan SOLAK
Sağlık Hizmeti	
-Ayaktan Hasta Hizmetleri	Prof. Dr. Mehmet ŞENCAN Prof. Dr. Ali Kemal ÖZDEMİR
-Yatan Hasta Hizmetleri	Doç. Dr. Gökhan KÖYLÜOĞLU
Projeler	

c-Üst Yönetici, Yöneticiler ve Faaliyet Sorumluları Kişisel Bilgileri

Üst Yönetici ve Yardımcıları	Unvanı
Prof. Dr. İlyas DÖKMETAŞ	Rektör
Prof. Dr. Hasan ELDEN	Rektör Yrd.
Prof. Dr. Meftuni YEKELER	Rektör Yrd.
Prof. Dr. Ömer CEVİT	Rektör Yrd.

İç Denetçiler	Unvanı
Kamil BIÇKICI	İç Denetçi
Mustafa ETİZ	İç Denetçi
Ogün ÇAĞLAR	İç Denetçi

Genel Sekreterlik	Unvanı
Doç. Dr. Nazım ÖZTÜRK	Genel Sekreter V.
Adnan TAŞKIN	Yazı İşleri Müdürü
Ali AKIN	İdari İşler Müdürü



Harcama Birimleri	Harcama Yetkilisi	Unvanı
Özel Kalem (Rektörlük)	Doç. Dr. Nazım ÖZTÜRK	Genel Sekreter V.
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	Doç. Dr. Nazım ÖZTÜRK	Genel Sekreter V.
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Sami BOZPOLAT	Daire Başkanı
Personel Dairesi Başkanlığı	Raşit KARADAĞ	Daire Başkanı
Kütüp. ve Dökümantasyon Dai. Başk.	Gülderen BOSTANCI	Daire Başkanı
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başk.	Peksever MÜDERRİSOĞLU	Daire Başkan
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ayhan ÖZDEMİR	Daire Başkan V.
Yapı İşleri Teknik Daire Başk.	Yücel KAPTAN	Daire Başkanı
Tıp Fak. Uyg. ve Arş. Hastanesi	Doç.Dr.Gökhan KÖYLÜOĞLU	Başhekim
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sami GÖKSEL	Daire Başkanı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bahaettin KELEŞ	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliği	Gülçin BUYRUK	Hukuk Müşaviri
Fen Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr.Sezai ELAGÖZ	Müdür
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr.Tijen KAYA TEMİZ	Müdür
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Prof. Dr.Zafer CİRHİNLİOĞLU	Müdür
Tıp Fakültesi	Prof. Dr.Mehmet ŞENCAN	Dekan
Diş Hekimliği Fakültesi	Prof. Dr.Ali Kemal ÖZDEMİR	Dekan
Fen Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr.Bilal YÜCEL	Dekan
Mühendislik Fakültesi	Prof. Dr.Orhan TATAR	Dekan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof. Dr.M. Ali AKPINAR	Dekan
İlahiyat Fakültesi	Prof. Dr.Ahmet GÖKBEL	Dekan
Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Meftuni YEKELER	Dekan V.
Güzel Sanatlar Fakültesi	Prof. Dr.Hüseyin AKKAYA	Dekan
Teknik Eğitim Fakültesi	Prof. Dr.Hüseyin YALÇIN	Dekan
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr.Dilek Sema ARICI	Dekan
İletişim Fakültesi	Prof.Dr.Mehmet CANBAZOĞLU	Dekan
Yabancı Diller Yüksekokulu	Yrd.Doç. Dr. Bekir ZENGİN	Müdür
Turizm İşl.Otel.Yüksekokulu	Prof.Dr.Bülent ERDEM	Müdür
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Prof. Dr Mehmet ÇİMEN	Müdür
Sivas Meslek Yüksekokulu	Prof. Dr.H.İbrahim AÇAR	Müdür
Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu	Doç.Dr.Adnan MAHİROĞULLARI	Müdür
Divriği Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr.Emine ÖZTÜRK	Müdür
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr.N.Tülin POLAT	Müdür
Şarkışla Aşık Veysel MYO	Yrd.Doç. Dr.Arda YILDIRIM	Müdür
Gürün Meslek Yüksekokulu	Yrd.Doç. Dr. Bünyamin KARAGÖZOĞLU	Müdür
Kangal Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Nagihan Talat ARSLAN	Müdür
Zara Ahmet Çuhadaroğlu MYO	Yrd.Doç. Dr.Ahmet BOZDOĞAN	Müdür
Yıldızeli Meslek Yüksekokulu	Yrd.Doç. Dr.Yunus AYATA	Müdür
Suşehri Timur Karabal MYO	Doç. Dr.Adnan GÜRBÜZ	Müdür
Gemerek Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr.Mehmet BAKTIR	Müdür
Bölümler	Okutman Zafer GÜLER	Bölüm Başkanı



1-İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı: Üniversitemiz merkez ve 8 ilçe Yerleşkeleri olmak üzere 9 yerleşkede konumlanmıştır. (Merkez) Yerleşkesi İl merkezinin 7 km güneyinde Kızıllırmak kıyısında yaklaşık 11.000 dönüm arazi üzerinde kurulmuştur. Bu yerleşke üzerinde; Cerrahi Tıp, Dahili Tıp, Temel Tıp Bilimleri olmak üzere 3 bölüm ve Anatomi, Biyokimya, Mikrobiyoloji, Biyoistatistik, Farmakoloji, Fizyoloji, Halk Sağlığı, Histoloji, Parazitoloji, Tıbbi Biyoloji ve Genetik, Adli Tıp, Anesteziyoloji ve Reanim, Çocuk Sağ. Ve Hastalıkları, Pediatrik Hematoloji, Pediyatrik Enfeksiyon, Pediyatrik Cerrahi, Yenidoğan, Aile Hekimliği, Dermatoloji, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, Genel Cerrahi, Yanık ünitesi, Göğüs Hastalıkları, Göğüs ve Kalp-Damar Cerrahisi, Göz , İç Hastalıklar, İlk ve Acil Yardım, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Kardiyoloji, Klinik Bakteriyoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları, Kulak-Burun-Boğaz, Nöroloji, Nöroşirürji, Nükleer Tıp, Ortopedi ve Travmatoloji, El Cerrahisi, Patoloji, Plastik Cerrahi, Psikiyatri, Radyodiagnostik, Üroloji, Deontoloji ve Tıp Tarihi olmak üzere 41 Ana Bilim Dalında 21.632 m2 lik kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Tıp Fakültesi**,

Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ağız Diş-Çene Hastalıkları ve Cerrahisi, Protetik Diş Tedavisi, Ortodonti, Pedodonti, Oral Diağnoz ve Radyoloji olmak üzere 6 Ana Bilim Dalında 10.400 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Diş Hekimliği Fakültesi**,

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye, Yönetim Bilişim Sistemleri ve Ekonometri olmak üzere 7 Bölümde 18.228 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**,

İlköğretim, Orta Öğretim Fen ve Matematik Alanları Eğitimi, Orta Öğretim Sosyal Alanlar Eğitimi, Eğitim Bilimleri, Güzel Sanatlar Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Bilgisayar Öğretimi ve Teknolojileri Eğitimi olmak üzere 7 Bölümde 23.199 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Eğitim Fakültesi**,

Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Fransız Dili ve Edebiyatı, Alman Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji, Tarih, Antropoloji, Felsefe, Psikoloji, Sanat Tarihi, Arkoloji olmak üzere 15 Bölümde 27.712 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Fen Edebiyat Fakültesi**,

Heykel, Resim, Müzik olmak üzere 3 Bölümde 5.563 m2 kapalı alanda eğitim veren **Güzel Sanatlar Fakültesi**,

Felsefe ve Din Bilimleri, Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları Bilimleri olmak üzere 3 Bölümde 6.062 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **İlahiyat Fakültesi**,

Jeoloji, Maden, Makine, Kimya, Çevre, Elektrik-Elektronik, Jeofizik, İnşaat, Metalurji ve Malzeme olmak üzere 9 Bölüm de 42.551 m2 lik kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Mühendislik Fakültesi**,

Makine Eğitimi, Elektronik-Bilgisayar Eğitimi olmak üzere 2 Bölümde, 7.720 m2 kapalı alana sahip **Teknik Eğitim Fakültesi**,



2007 yılında kurulan Gazetecilik, Radyo Televizyon ve Sinema, Halkla İlişkiler ve Tanıtım olmak üzere 3 Bölümle 2009 yılında eğitim ve öğretim verecek olan **İletişim Fakültesi**,

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Hemşirelik, Ebelik, Beslenme ve Diyetisyenlik, Sağlık Yönetimi olmak üzere 5 Bölümde hizmet veren **Sağlık Bilimleri Fakültesi**, olmak üzere 11 fakülte bulunmaktadır.

Yüksek Lisans ve Doktora Eğitimi veren 3.286 m² lik kapalı alanlara sahip Sağlık, Sosyal ve Fen bilimleri olmak üzere 3 enstitü , Beden Eğitimi Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği olarak 3 Bölümde 2.280 m² lik alanda eğitim-öğretim yapan **Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu**,

2006 yılında kurulan İngilizce, Fransızca ve Almanca dil eğitimi veren **Yabancı Diller Yüksekokulu**,

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olmak üzere 3 yüksekokul bulunmaktadır.

Tıbbi Laboratuvar, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Anestezi, Radyoloji, Odyometri, Fizik Tedavi, Ambulans ve Acil Bakım, Ameliyathane Teknikerliği, Optisyenlik, Diş Protez teknisyenliği, Diyaliz olarak 10 Bölümde 3.100 m² kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**,

Teknik Programlar adı altında Maden, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Halıcılık ve Desinatörlüğü, Endüstriyel Elektronik, Elektrik, Otomotiv, İnşaat, Makine, Tekstil, Endüstriyel Otomasyon, Elektronik ve Haberleşme, Organik Tarım, Doğalgaz Isıtma ve Sıhhi Tesisat, Merkez Teknolojileri, olmak üzere 14 program 12.324 m² kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Sivas Meslek Yüksekokulu**,

İktisadi ve İdari Programlar Bölümü altında; Muhasebe, Maliye, Sigortacılık, Radyo Televizyon Yayımcılığı, Diş Ticaret, Turizm ve Otel İşletmeciliği olmak üzere 7 programda 4.100 m² kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu** olmak üzere 3 Meslek Yüksekokulunun da eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir.

Ayrıca; Tıp Fakültesinin, üniversiteye bağlı diğer eğitim ve öğretim birimlerinin desteklenmesi, araştırma ve uygulama ile ilgili gereksinimlerinin karşılanması ve hasta teşhis ve tedavisi ile ilgili düzenlemelerin yapılması amacıyla 88047 m² kapalı alanı ve 720 yatak kapasiteli **Sağlık Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Hastanesi**,

100 yatak kapasiteli ve 5.460 m² Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi,

5000m² kapalı alana sahip **Onkoloji + KVC hastanesi**,

3000m² kapalı alana sahip **Böbrek Diyaliz Merkezi**,

500 kişilik ana konferans salonu, 2 Adet 100 er kişilik toplantı salonu, sanat galerisi ve kafeteryası ile her türlü bilimsel ve kültürel etkinliklere elverişli 5850 m² lik **Kültür Merkezi**,



2 Adet 200, 1 Adet 350, derslikler ile 750 kişilik çok amaçlı Konferans, sempozyum, konser, tiyatro gibi etkinliklerin yapıldığı 4675 m2 kapalı alana sahip **çok amaçlı merkezi amfi**,

350 kişilik okuma salonları,50.000 in üstünde kitap ve dergi koleksiyonu, 189 yabancı, 120 çeşitli süreli yayın, 8 on-line veri tabanı aboneliğine sahip 5.000 m2 **kütüphane**,

öğrenci ve personel basketbol,voleybol, hentbol ve güreş sporları yapılan 6175 m2 ve 1200 seyirci kapasiteli **Cumhuriyet kapalı spor salonu**,

1000 seyirci kapasiteli 5539 m2 **Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapalı spor salonu**,

1000 kişilik kapalı tribüne sahip standartlara uygun olarak yapılmış **çim futbol sahası**,

60.000 m2 alan üzerine kurulmuş 2 Adet halı futbol sahası, biri kapalı 7 si açık olmak üzere 8 adet **tenis kortu**,

Birer adet **halı basketbol ve hentbol sahası**,

2 parkurdan oluşan 18 er istasyonlu **mini golf sahası**,

650 m2 kapalı alana sahip dinlenme tesisleri bulunan açık spor tesisleri,

5200 kişiye hizmet verebilecek kapasite de 7410 m2 kapalı alana sahip **öğrenci kafeteryası**,

2500 kişi kapasiteli 5000 m2 personel kafeteryası,

1600 m2 alanda kurulu yemekhane, dinlenme, okuma, oyun, televizyon salonları, 46 yatak kapasiteli **misafirhane**,

Üniversite çalışan personelinin 3-6 yaş grubu çocuklarına bakım ve okul öncesi eğitimlerine katkı sağlayan 40 kişi kapasiteli **ana okulu**,

Üniversite vakfı tarafından yaptırılan ikişer kişilik 85 odaya sahip **konukevi**,

Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otelcilik Programı kapsamında yapılan 120 odalı ve 600 kişi kapasiteli 5000 m2 **uygulama oteli**,

1810 m2 **yarı olimpik kapalı yüzme havuzu**,

120 adet 114 m2 ,60 adet 134 m2 , 8 adet 67 m2 , 4 adet, 134 m2lik 4 tip 30.011 m2 alana sahip **lojmanlar**,

750 m2 **rektör konutu**,

Üniversite vakfı tarafından işletilen Özel Mahir Sevim Özdoğan **İlköğretim Okulu**,

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı **İlköğretim okulu**,

50 adet eğitim ve araştırma **laboratuvarı ve atölye**,

550 m2 **PTT-Banka-Kafeterya**,

1.300 m2 **cami**,

YURTKUR tarafından işletilen 1648 kız, 1152 erkek olmak üzere 2790 öğrenci kapasiteli **yurt**,

1.185 m2 araç işletme, 750 m2 **Atölye**,

3.350 m2 üniversitemiz kampus ısı merkezi,

60 m2 **Kangal Köpeği Üretim Çiftliği**,

735 m2 **Deney Hayvanları Laboratuvarı**,

6.000m2 Tıp Fakültesi, 3.600 m2 arıtma tesisi,

200 m2 alana sahip **lojmanlar Isı Merkezi**,

200m2 **Trafolar**,

1500 m2 **Nanoteknoloji binası**,



8.950 m2 Rektörlük ve Daire Başkanlıkları hizmet binası, merkez yerleşkemizde yer almaktadır.

İlçe yerleşkelerimizde ise;

1988 öğretim yılında kurulan Teknik Programlar Bölümü adı altında Elektrik, Metalurji-Malzeme, Endüstriyel Otomasyon ve Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama programlarında, İktisadi ve İdari Programlar adı altında Muhasebe, Piyasa Araştırmaları ve Pazarlama, Maliye, Sigortacılık ve İşletme programlarında eğitim-öğretim veren 1 adet kütüphane, 1 adet konferans salonu, 1 adet kantin, 1 adet yemekhane, 2 adet bilgisayar, 2 adet elektrik ve otomasyon, 1 adet Metalurji-malzeme laboratuvarı ve 220 kişi kapasiteli 1 adet öğrenci yurdu (kız+erkek) bulunan 3800 m2 alana sahip **Divriği Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi,**

1994 öğretim yılında kurulan Sigortacılık, Muhasebe, Pazarlama, işletme, Maliye, Büro Yönetimi ve Sekreterlik ile Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama bölümlerinde eğitim öğretim veren 3350 m2 alana sahip **Şarkışla Aşık Veysel Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi,**

1995 öğretim yılında kurulan Elektrik, Makine, Bilgisayar Teknolojisi, Bilgisayar Programlama, Muhasebe ve İşletme Programlarında eğitim-öğretim veren 1100 m2, kampus alanı içinde 633 m2 lik 150 kişi kapasiteli yurt binasına sahip **Kangal Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi,**

1996 öğretim yılında kurulan Su Ürünleri, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Pazarlama, Tekstil, Muhasebe, İşletme ve Bankacılık Programlarında eğitim-öğretim veren 2230 m2 alana sahip **Gürün Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi,**

1996 öğretim yılında kurulan Organik Tarım, Gıda Teknolojisi, Muhasebe, İşletme, Sigortacılık, Bankacılık ve Pazarlama Programlarında eğitim-öğretim veren 3660 m2 alana sahip **Zara Ahmet Çuhadaroğlu Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi,**

1997 öğretim yılında kurulan Bahçe Ziraatı, Muhasebe, İşletme, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Bankacılık ve Sigortacılık, Pazarlama Programlarında eğitim-öğretim veren 3100 m2 alana sahip **Yıldızeli Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi,**

1998 öğretim yılında kurulan Bahçe Ziraatı, Su Ürünleri, Süt ve Ürünleri, Gıda Teknolojisi, Peyşaj ve Süs Bitkileri, İşletme, Maliye ve Muhasebe programlarında eğitim-öğretim veren 5595 m2 alana sahip **Timur Karabal Meslek Yüksekokulu Şuşehri Yerleşkesi,**

2005-2006 Öğretim yılında kurulan İşletme ve Muhasebe programlarında Gemerek Belediyesinin tahsis ettiği binada eğitim-öğretim faaliyetinde bulunan 4100 m2 alana sahip **Gemerek Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi,**

İle eğitim öğretim hizmetini sürdürmektedir.

2. Örgütsel Yapı

Cumhuriyet Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından YÖK Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanmaktadır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamamaktadır. Rektör, üniversitenin



tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçebilmektedir.

Rektörün Görevleri

- Rektör, üniversite kurullarına başkanlık etmekte, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamakta üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamakta ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır.

- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermektedir.

- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamakta ve Yükseköğretim Kuruluna sunmaktadır.

- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmekte veya bunlara yeni görevler vermektedir.

- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır.

- Rektör üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül etmektedir. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görmektedir. Bu kapsamda üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almakta ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmektedir.

Senatonun Görevleri

- Senato, üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almaktadır.

- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamakta veya görüş bildirmektedir.

- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamaktadır.

- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamaktadır.



- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamaktadır.
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamaktadır.
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmektedir.

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Üniversite Yönetim Kurulunun Görevleri

- Üniversite Yönetim Kurulu, yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmektedir.
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemekte ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmaktadır.
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün gündeme getireceği konularda karar almakta, Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamaktadır.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Dekanın Görevleri:

- Dekan, fakülte kurullarına başkanlık etmekte, fakülte kurullarının kararlarını uygulamakta ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermektedir.
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmekte, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmaktadır.,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır.
- Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



Enstitü Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Enstitü Müdürünün Görevleri

Enstitü müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirmektedir.

Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Yüksekokul Müdürünün Görevleri

Yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektedir.

İç Denetim Başkanlığı:

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılmaktadır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlığı kurulabilmektedir.

İç denetçinin görevleri

Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanmakta ve üst yönetici tarafından onaylanmaktadır. İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

- İç denetim, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmektedir.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmakta ve önerilerde bulunmaktadır.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmaktadır.
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemekte ve değerlendirmektedir.



- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmakta ve bu konularda önerilerde bulunmaktadır.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmaktadır.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmektedir.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirmektedir.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilememektedir.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunmaktadır. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilmekte, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmektedir.

Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır.

- a. Genel Sekreterlik,
- b. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- c. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- d. Personel Daire Başkanlığı,
- e. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,
- f. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- g. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- h. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- i. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- j. Hukuk Müşavirliği,
- k. Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü,
- l. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi,
- m. Sivil Savunma Uzmanlığı,
- n. Güvenlik Birimi,

Genel Sekreterlik:

- Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşmaktadır.
- Genel Sekreter, üniversite İdari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.



- a. Genel Sekreter üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamaktadır.
- b. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmakta; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamaktadır.
- c. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmektedir.
- d. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmaktadır.
- e. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamaktadır.
- f. Rektörlüğün yazışmalarını yürütmektedir.
- g. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemektedir.
- h. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuştur.

26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hizmet vermektedir. Yönetmelikte Strateji Geliştirme Birimleri aşağıdaki görevleri yerine getirmekle sorumlu tutulmuştur.

- § Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemekte, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmaktadır.
- § İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmekte ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.
- § İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamakta, analiz etmekte ve yorumlamaktadır.
- § İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemekte, kurum içi kapasite araştırması yapmakta, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmekte ve genel araştırmalar yapmaktadır.
- § Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmektedir.
- § İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmektedir.
- § İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmekte ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir.



- § İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemekte ve değerlendirmektedir.
- § Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamakta ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamaktadır.
- § Bütçe kayıtlarını tutmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamakta, değerlendirmekte ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamaktadır.
- § İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmekte, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmektedir.
- § Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmektedir.
- § Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamaktadır.
- § İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemektedir.
- § İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmekte, uygulama sonuçlarını izlemekte ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamaktadır.
- § İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmekte ve sonuçlandırmaktadır.
- § Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmaktadır.
- § Ön mali kontrol faaliyetini yürütmektedir.
- § İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmaktadır.
- § Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktadır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmakta, ihale dosyalarını hazırlamakta, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmekte, inşaatları kontrol etmekte, teslim almakta, ve bakım onarım işlerini yapmaktadır.



- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmektedir.

Personel Daire Başkanlığı:

- Personel Daire Başkanlığı; üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmakta, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmaktadır.
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmaktadır.
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetçi eğitimi programlarını düzenlemekte ve uygulamaktadır.
- Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmaktadır.
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmektedir.
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

- Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmektedir.
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamaktadır.
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı; Üniversitemizin kütüphanecilik hizmetlerini yapmaktadır.
- Elektronik ortamda veri tabanı hizmetini sunmaktadır.
- Yerli ve yabancı yayın alımlarını gerçekleştirmektedir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmektedir.
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmaktadır.
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmektedir.
- Ödeneği toplu olarak verilen projelerin ihale işlemleri yapmaktadır.
- Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmekte, eğitim , öğretim ve araştırmalara destek olmaktadır.
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektedir.

Hukuk Müşavirliği:

- Hukuk Müşavirliği; üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmaktadır.
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmaktadır.
- Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.

Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü :

Hastane Başmüdürlüğü; hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi:

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi; günlük olarak basında üniversitemiz, YÖK ve diğer üniversitelerle ilgili çıkan haberlerin derlemek, arşivlemek ve ilgili birimlere duyurulmasını sağlamaktadır ve aylık olarak YÖK Başkanlığı'nı bilgilendirmektedir.
- Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen her türlü (Açılış töreni, konferans, panel, sempozyum, seminer, şölen, konser, kokteyl, resepsiyon, anma gibi...) etkinliğin basına duyurulması ve bilgilendirilmesini sağlamaktadır.
- Maddede belirtilen etkinliklerin sunumu, görüntülenmesi, arşivlenmesi gibi altyapı hizmetlerini sağlamaktadır.
- Üniversitemiz haberlerinin yer aldığı Bültenlerin hazırlanarak dağıtımını sağlamaktadır.
- Üniversite içerisindeki iletişim kanallarını kullanarak gerekli duyuruların yapılmasını sağlamaktadır.
- Üniversitenin tanıtımında kullanılan tanıtım kataloğu, broşür, cdrom hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamaktadır.
- Lise ve dersaneler başta olmak üzere üniversite adaylarına, üniversitemizin daha iyi tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmakta, yerleşke içi geziler düzenlemektedir.
- Şehir içi ve şehir dışında tanıtım organizasyonlarına katılarak standlar kurmakta üniversitemizin tanıtımını ve temsil edilmesini sağlamaktadır.
- Üniversitemiz konuklarına kurumu ve üniversite yerleşkesini tanıtmaktadır.
- Yurt dışına giden öğretim elemanlarına ve öğrencilerimize üniversitemizin tanıtımı ile ilgili yardımlarda bulunmaktadır.
- Rektörlüğe bağlı Basımevinde basım ve yayım hizmetlerini sağlamaktadır.



- Rektörlüğün davetlisi olarak üniversitemize gelen konukların karşılanması, ağırlanması, konaklaması ve ilgili etkinliğin yapılması için koordinasyonu sağlamaktadır.

Sivil Savunma Uzmanlığı:

- Sivil Savunma Uzmanlığı; görev yaptığı kurum ve kuruluşun planlarını hazırlamaktadır. (Sivil Savunma Planı, Milli Alarm Planı, Sabotajlara Karşı Koyma Planı, Koruyucu Özel Güvenlik Planı,Savaş Hasarı Onarım Planı, İnsan Gücü Planı, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Personel Ertelemeleri, Detay Planlar, Yangın Özel Talimatı, Yıllık Faaliyet Raporları, Başbakanlık, Bakanlık veya Valilik Makamlarınca yapılması istenilen özel planlar, v.s. hazırlamaktadır.
- Kurum ve kuruluşa bağlı veya denetlemelerine tabii daire, müessese ve teşekküllerin planlarını hazırlamaktadır.
- İlgililerle de işbirliği halinde planlanan işlerin gerçekleştirilmesini, değişiklik ve yeniliklerin işlenmesini, uygulanmasını takip ve tedvirini sağlamaktadır.
- Gerekli sivil savunma tesis, malzeme ve teçhizatının tedarik ve teminini, mevcutların bakım ve korunmalarını takip etmektedir. (Yangın Dolapları, Yangın Hortumları, Yangın tüpleri v.s.)
- Sivil Savunma ekiplerinin kuruluş ve eğitimlerini yaptırmaktadır.
- Sivil Savunma hizmetleri için lüzumlu ödeneklerin bütçeye konulmasını, konuların sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmektedir.
- Çalışma raporlarını (Sivil Savunma) hazırlamaktadır.
- Topyekün Savunma ve Milli Seferberlikle ilgili diğer görevleri (Tahliye-Seyrekleştirme, İkaz-Alarm Haberleri ve Tedbirleri v.s.) yerine getirmektedir.

Güvenlik Birimi:

- Güvenlik Birimi; üniversite Kampusüne dışardan ve içerden gelebilecek herhangi bir Sabotaj, Yangın, Hırsızlık , Yağma vs gibi tehdit ihtimaline karşı gerekli tüm önlemlerin alınması suretiyle caydırıcı bir güç olmaktadır.
- Üniversitede çalışan ve öğretim alan Tüm Akademik, İdari Personel ile Öğrencilerin can ve mal güvenliğini sağlamaktadır.
- Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin devamlılığını ve sürekliliğini sağlamaktadır.
- Kampus İçerisinde doğabilecek Öğrenci olayları toplu eylem ve gösterileri engellemektedir.
- Üniversite içerisinde Trafik düzenini araç giriş ve çıkışlarının koordineli ve kontrollü bir şekilde devamını sağlamaktadır.



Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri

Harcama Yetkilisi:

- Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.
- Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilmektedir.
- Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme Görevlileri:

- Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmektedir.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılanmaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi 1982 yılında kabul edilen 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu kapsamında, 11 Fakülte, 3 Enstitü, 3 Yüksekokul, 11 Meslek Yüksekokulu, 10 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Rektörlüğe bağlı 6 bölümde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitenin, akademik ve İdari birimler organizasyon yapısı Şekil 1’de, gösterilmiştir.

İdari yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve genel sekreter yardımcısı, daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır. Her fakültede dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunmaktadır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sistem Yönetimi Grubu Hizmetleri

Sistem yönetimi, son kullanıcılar için “Bir Tuşla İşlemleri Yapıyoruz” sözü uygun olmasına rağmen, arka planda binlerce saatlik insan gücü, bilgi beceri ve paranın harcandığı bilgi işlem faaliyetlerini içermektedir. Sistem yöneticileri aynı zamanda programları yazmakta ve iletişim ağını kurmaktadır.

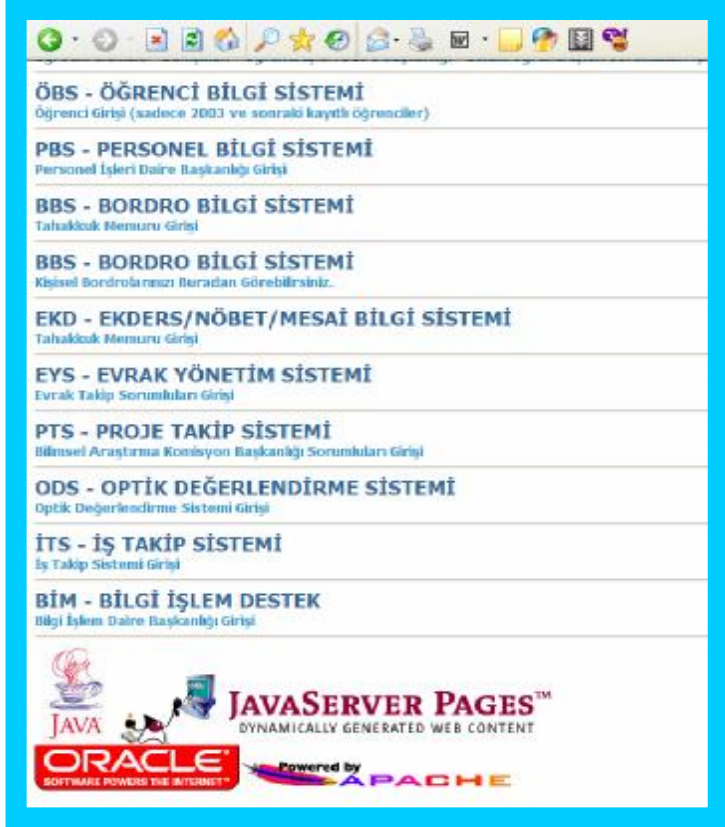
Yazılım Grubu Hizmetleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 1991 yılından itibaren tüm yazılımlarını, mevcut çalışanların katılımı ve birim kaynaklarıyla üretmektedir.

Yazılım grubu, 2001 yılına kadar COBOL, Clipper, Visual Basic, Delphi gibi programlama dillerini kullanmaktadır. Ancak 2001 yılından sonra alınan bir kararla tek bir veritabanı, tek bir programlama dili stratejisi geliştirme, programlarında entegrasyon ve yazılım teknolojisinde uzmanlaşma yoluna gitmektedir.

Şu anda tüm programlar internet üzerinde çalışmakta olup, Oracle Database, Oracle Forms/Reports, Java, JSP platformlarında yazılımlar geliştirilmiş bulunmaktadır.

PBS - Personel Bilgi Sistemi : Personel İşleri Daire Başkanlığı için yazılmıştır. Personele ait kadro, nüfus, aile, eğitim, hizmet bilgileri sistem üzerinden takip edilebilmektedir. Derece/Kademe ilerlemesini gerektiren her türlü özlük haklarının takibatı, hizmet belgesi, giyecek yardımı gibi tüm bilgiler saklanabilmektedir. Bu işlemler için, Personel İşleri Dairesinde 10 kullanıcılu sistem çalışmaktadır.



ÖBS - Öğrenci Bilgi Sistemi : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Danışmanlar, Öğretim Görevlileri, Bölüm Sekreterleri, Yeni Kayıt Personeli, Fakülte/Yükseköğretim Sekreterleri, Güvenlik Birimi gibi yetki gruplarına ayrılmış akademik ve idari personel kullanabilmektedir. Yaklaşık kullanıcı sayısı 700 civarındadır. 30000 öğrencinin bilgisi tutulmaktadır. ÖBS ile kayıtlar internet üzerinden yapılabilmekte, not girişi, not öğrenme, ders seçme, mezun verme gibi tüm işlemler yine internet tabanlı programlarımız sayesinde yapılabilmektedir. ÖBS, Personel Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünleşik olarak çalışmaktadır.

ACV - AKADEMİK CV (Curriculum Vitae) : Öğrenci Bilgi Sistemi kapsamında geliştirilen program ile, akademik personelinin özgeçmiş ve akademik çalışmalarının internet üzerinden yayımlanması sağlanmaktadır.

BBS - Bordro Bilgi Sistemi : Türkiye'deki tüm üniversitelerde yeni yapılanma ile artık tüm fakülte ve yükseköğretim kurumları kendi bütçelerini hazırlama ve harcamakla sorumlu



tutulmaktadır. Bu kapsamda maaş, ek ders, nöbet, mesai gibi tüm tahakkuk ve harcama işlemlerini her birim kendisi yürütmektedir. Bordro Bilgi Sistemi bu yapılmaya uygun olarak yazılmış, Personel Bilgi Sistemi ile bütünleşik ve uyumlu çalışan bir üründür. Her birimdeki yetkili personel kendi şifresi ile sisteme girerek kendi sorumluluğundaki personelin bordrosu, tahakkuk icmal listelerini hazırlamaktadır. Sistemdeki tüm parametreler merkezi olarak girilerek, kullanıcı hataları nedeniyle birimlerdeki farklı veya yanlış parametre kullanımı engellenmektedir. Uç kullanıcılar, derece, kademe, çocuk sayısı gibi kişisel verileri kullanıcı uyumlu(user friend) menüler yardımı ile girerek sonuca kısa ve basit olarak ulaşabilmektedirler. Baskı ve dağıtım problemlerinin önlenmesi ve kişisel gereksinim ile bilgilendirme amacıyla, tüm personel elektronik ileti adres ve şifreleri yardımı ile geçmişteki ve son maaş dönemindeki tüm maaş / fark / ek ders veya mesai bordrolarına internet üzerinden ulaşarak görülebilmektedir.

EKD - Ek Ders / Nöbet / Fazla Mesai Tahakkuk Sistemi : Her birim kendi sorumluluğundaki personele ait Ek Ders ücretinin hesabını, nöbet ve fazla mesai ücretlerinin tahakkukunu yazılımımız sayesinde hızlı, doğru ve basit şekilde yapabilmektedir. Personel ve Bordro Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünleşik olan bu programla tüm personel bilgileri ve mali parametreler merkezden girilerek bilgilerde doğruluk ve bütünlük sağlanmaktadır.

PTS - Proje Takip Sistemi : Bilimsel Araştırma Fon Saymanlığı için geliştirilen program, saymanlığın kabul ettiği tüm projelerin bütçesi, harcamaları ve stokları sistem tarafından kontrol edilebilmektedir. Proje sorumlusu öğretim üyelerine verilen şifreler ile internet üzerinden projelerine ait bütçe ve stokları takip edebilmektedir.

EYS - Evrak Yönetim Sistemi : Sonsuz sayıda birim için çalışabilen EYS, bir fakültenin, bir dairenin veya bir bölümün tüm gelen giden evrakını kayıt altına alarak, tarih bazında, birim bazında veya içerik bazında evrak bulma amacıyla hazırlanmıştır. Dönemsel veya yıl sonlarında tüm evraklar dökümü yapılarak gelen/giden evrak defterinin yerini alabilen raporlar alınabilmektedir.

ODS - Optik Değerlendirme Sistemi : Tıp Fakültesi Komite sınavlarının optik olarak değerlendirilmesi için yazdığımız program ile istendiği takdirde test sistemi kullanılabilecek İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Enformatik, ... gibi ders sınavları için ya da toplu muafiyet sınavları için rahatlıkla uygulanabilmektedir.

İTS - İş Takip Sistemi : Bilgi İşlem Dairesinin yoğun iş taleplerini, dağılımlarını takip edebilmek, iş programlama ve personel performans takibi amacıyla hazırlanmıştır. Gün içinde yönetici bazında periyodik takiplerle iş programlama(arıza takip, yazılım destek, ...) yapılmakta, aylık/yıllık raporlarla performans değerlendirme ve kullanılan malzemeler açısından stok kontrolü yapılmaktadır. Program istenildiği takdirde üniversitemizin diğer teknik hizmetler sunan telefon santral, marangozhane, demirhane gibi yerlerde kullanılabilmektedir.

Yazılım Grubu, uygulama yazılımlarının dışında Web hizmetlerini de yerine getirmektedir. Web programlarımız çoğunlukla PHP dili, MySQL veritabanı ikilisi kullanılarak geliştirilmektedir.

Yazılım Grubu ayrıca üniversitemizin tüm sunucularının kurulumu, 7x24 durmaksızın çalışması ve arıza destek bakım ile yedekleme işlemlerinden de sorumludur.

Yazılım Grubunun Sorumlu Olduğu Sunucular

- duvar.cumhuriyet.edu.tr - Firewall güvenlik duvarı sunucusu
- www.cumhuriyet.edu.tr - WEB sunucusu
- mail.cumhuriyet.edu.tr - MAIL sunucusu
- ns.cumhuriyet.edu.tr - DNS sunucusu
- cubiddb.cumhuriyet.edu.tr - Database sunucusu
- ubss1.cumhuriyet.edu.tr - Application sunucusu
- ubss2.cumhuriyet.edu.tr - Application sunucusu
- ubss3.cumhuriyet.edu.tr - Application sunucusu
- public.cumhuriyet.edu.tr - Kişisel web sunucusu
- ogrisl.cumhuriyet.edu.tr - Eski öğrenci işleri sunucusu
- kutuphane.cumhuriyet.edu.tr - Kütüphane otomasyon sunucusu
- listweb.cumhuriyet.edu.tr - Liste ve toplu mail sunucusu
- antivirus.cumhuriyet.edu.tr - Antivirüs sunucusu
- kampuskart.cumhuriyet.edu.tr - Kampuskart otomasyonu sunucusu
- cubidtv.cumhuriyet.edu.tr - Televizyon/Radyo canlı yayın sunucusu
- radyocum.cumhuriyet.edu.tr -Üniversite Radyo sunucusu



DNS ve Bakım Hizmeti Verdiğimiz Diğer Sunucular

Bu sunucuların çoğu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurulmuş olup, sunucu bilgisayarlar ilgili birimlerde bulunmaktadır.

- tip.cumhuriyet.edu.tr - Tıp Fakültesi sunucusu
- dishekimligi.cumhuriyet.edu.tr - Dış Hekimliği Fakültesi sunucusu
- iibf.cumhuriyet.edu.tr - İktisadi ve İdari Bil.Fakültesi sunucusu
- fenedebiyat.cumhuriyet.edu.tr - Fen Edebiyat Fakültesi sunucusu
- muhendislik.cumhuriyet.edu.tr - Mühendislik Fakültesi sunucusu
- ilahiyat.cumhuriyet.edu.tr - İlahiyat Fakültesi sunucusu
- jeoloji.cumhuriyet.edu.tr - Jeoloji Müh. Bölümü sunucusu
- enformatik.cumhuriyet.edu.tr - Enformatik Bölümü sunucusu
- hastanedb.cumhuriyet.edu.tr - Hastane Otomasyonu sunucusu
- randevu.cumhuriyet.edu.tr - Hastane Randevu sistemi sunucusu
- webcam01.cumhuriyet.edu.tr - Kültür Merkezi kamera sunucusu

Sanal Sunucular

Gerçek sunucu bilgisayarı olmayan, yukarıda isimleri sayılan herhangi bir sunucu üzerinden sanal isim verilerek çalıştırılan sunucular dan oluşmaktadır.

- st.cumhuriyet.edu.tr - Sosyolojik Tartışmalar sanal sunucusu
- cubap.cumhuriyet.edu.tr - Bil.Arş.Fon Saymanlığı sanal sunucusu
- cusem.cumhuriyet.edu.tr - Sürekli Eğitim Merkezi sanal sunucusu
- disiliskiler.cumhuriyet.edu.tr - Dış İlişkiler Birimi sanal sunucu
- smyo.cumhuriyet.edu.tr - Sivas Meslek Yüksekokulu sanal sunucusu
- obs.cumhuriyet.edu.tr - Öğrenci Bilgi Sistemi sanal sunucusu
- ubc.cumhuriyet.edu.tr - Üniversite Bilgi Sistemi sanal sunucusu
- radyo.cumhuriyet.edu.tr - Üniversite radyosu sanal sunucusu



Network Grubu Hizmetleri

Network Grubu, Tablo 3'de isimleri verilen yerleşkelerimize ait iletişim ağı merkezlerindeki fiber ve bakır kablolanın planlanması, çekimi, ağı cihazlarının kurulumu, işletilmesi ve bakımlarından sorumludur. Bunun yanı sıra üniversitemizdeki bilgisayar laboratuvarlarının büyük bölümü network grubu tarafından kurulmaktadır. Network Grubu tüm aktif cihazların ve fan gruplarının periyodik bakımlarını yaparak cihazların uzun ömürlü ve doğru çalışmasını sağlamaktadır.



Network Grubu özetle aşağıdaki işleri yürütmektedir :

- Network üzerindeki virüs ataklarının tespiti
- P2P iletişim kuran bilgisayarların tespiti
- Güvenlik duvarı kurallarının oluşturulmasına ve anlık değişimlerine destek
- İnternet uç bağlantılarının aktifleştirilmesi, network cihazlarının bakımı
- Yapısal kablolanın projelendirilmesi ve ihale edilmesi
- Küçük çaplı binaların yapısal kablolanma işlerinin yapılması
- Öğrenci Bilgisayar laboratuvarlarının elektrik ve ağı kablolarının yapılması

Tablo 1: Üniversitemizin Altyapı Olanakları

YERLEŞKE	Sunucu Adedi	Personel Bilgisayar Adedi	Öğrenci Bilgisayar Adedi	Bilgisayar Laboratuvar Adedi	Router Adedi	Layer 3 Anahtar Adedi	Layer 2 Anahtar Adedi	Kablosuz ve Telefon İnternet Cihazları	UlakNet Bağlantı Hızı
Merkez	27	2167	1117	32	1	2	144	9	16 Mbps
Divriği	-	12	55	2	1	-	3	-	256 Kbps
Gürün	-	11	46	2	1	-	3	-	256 Kbps
Şarkışla	-	13	34	1	1	-	2	-	256 Kbps
Kangal	-	7	29	1	1	-	2	-	256 Kbps
Zara	-	12	25	1	1	-	2	-	256 Kbps
Suşehri	-	9	35	1	1	-	3	-	256 Kbps
Yıldızeli	-	10	20	1	1	-	2	-	256 Kbps
Gemerek	-	3	20	1	1	-	2	-	256 Kbps
Sıcak Çermik	-	2	-	-	1	-	1	-	256 Kbps
TOPLAM	27	*2246	*1381	42	10	2	164	9	

* Belirtilen adetler, iletişim ağına bağlı olan bilgisayarları göstermektedir. Ağ bağı olmayan bilgisayarlar toplamlara dahil edilmemiştir.

Teknik Servis Grubu Hizmetleri

Bu birim merkez ve ilçe yerleşkelerimizdeki garanti kapsamı dışındaki bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve tamir ile lisanslı yazılımların kurulumlarını gerçekleştirmektedir. Uygulama desteği sağlamaktadır. Teknik servis, özel ve resmi bilgisayarların, yazıcıların bakım onarımlarını gerçekleştirmektedir.

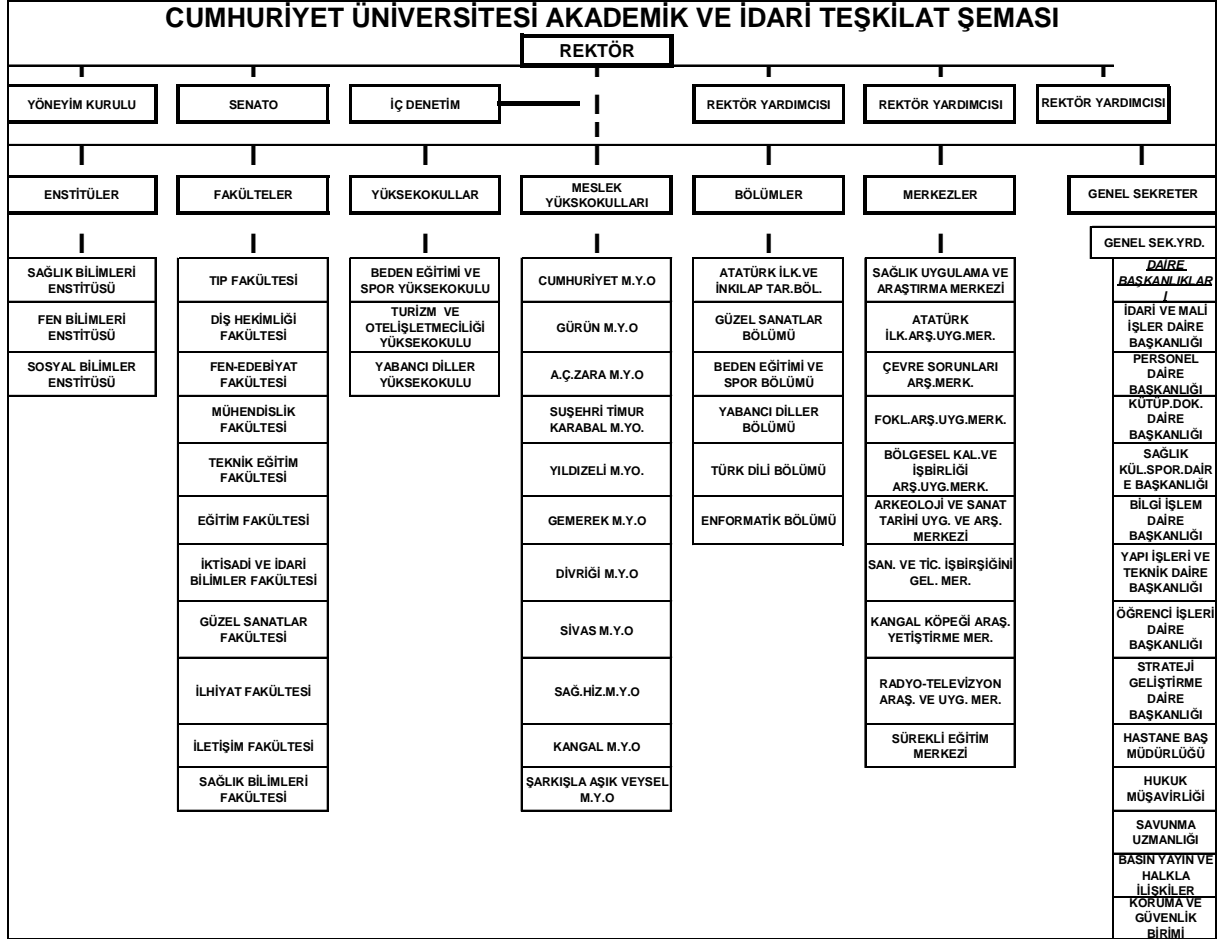
Başlıca teknik servis hizmetleri şunlardır :

- Bilgisayar tamir ve bakımı,
- Yazıcı tamir ve bakımı,
- Monitör tamir ve bakımı, Mouse, Klavye tamiri,
- Bilgisayar montajı,
- İşletim sistemi ve Office ürünleri kurulumu,
- Virüs temizliği ve Antivirüs kurulumu
- Üniversite Bilgi Sistemi'ne uygun yazılımların (JVM, JINIT, Acrobat Reader) kurulumu,
- İnternet ayarlarının yapılması ve IP tahsisi,
- Veri kurtarma bu birim tarafından yerine getirilen önemli görevler arasında yer almaktadır.





C - Teşkilat Yapısı





D - Fiziksel Kaynaklar

Tablo 2: Cumhuriyet Üniversitesi Taşınmazların Dağılımı					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)			Toplam (m2)	Açıklama
	Üniversite	Hazine	Diğer		
Merkez Yerleşkesi	463.888	11.000.000		463.888	11.000 dönüm Hazineden Üniversitemize Tahsisli arazi
İlçe Yerleşkeleri	26.875			26.875	Kamulaştırma, Belediyeden Tahsisli ve özel kişilerce Üniversitemize Bağışlanan
Toplam	490.763	11.000.000		490.763	

Tablo 3: Cumhuriyet Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı			
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m2)		Toplam (m2)
	Üniversite	Hazine	
Merkez Yerleşkesi	463.888		463.888
İlçe Yerleşkeleri	26.875		26.875
Toplam	490.763		490.763

Tablo 4 : Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı			
Hizmet Alanı	Merkez Yerleşkesi	İlçe Yerleşkeleri	Toplam
Eğitim	192.807	26.875	219.807
Sağlık	101.507		101.507
Barınma	38.785		38.785
Beslenme	5.000		5.000
Kültür	15.525		15.525
Spor	83.184		83.184
Diğer (İdari, Tesis, Depo)	27.080		27.080



Toplam	463.888	26.875	490.763
--------	---------	--------	---------

E - İnsan Kaynakları

Sürekli kurumsal gelişim modelinde kurumun başarısını etkileyen en önemli faktörlerden birisi insan kaynakları yönetimidir. Son yıllarda uluslar arası rekabet ve teknolojik gelişmeler ışığında önemi her geçen gün daha fazla hissettirmektedir. Bu gelişmeler doğrultusunda geleneksel yönetim anlayışı terk edilip yeni çalışma stratejileri belirleme yoluna gidilmektedir. Böylece kurum personelinin bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanmaktadır.

İnsan kaynakları yönetiminin önemi bilinci ile üniversitemiz belirli periyotlarda çalışanlara ve müşterilere yönelik yaptığı memnuniyet anketleri ile daha uygun ve verimli çalışma ortamları yaratmak için çaba sarf edilmektedir.

Çalışanların bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için uygulanacak olan eğitim ve seminerlerin motivasyonel etkisi yüksektir. Ayrıca personel için çalışma ortamı, işte ilerleme/yükselme imkanı, yetki ve sorumluluk sahibi olma, yenilik ve yaratıcılık ihtiyacı, iş emniyeti, arkadaşlık - dostluk ilişkileri, ücret, yöneticilerle olan iletişim gibi unsurlar kişilerin kurumlarında önemsedikleri ve görmek istedikleri değerlerdir. Üniversitemiz çalışanlarının motivasyonunu artırma yönünde gerekli çalışmalarını sürdürmektedir.

Cumhuriyet Üniversitesinin toplam 2893 çalışanı bulunmaktadır. Bunların 1360' ı akademik, 1037' si ise idari personeldir. Mevcut durumda akademik personel kadrolarının %79'u, idari personel kadrolarının ise % 68 doludur.

Üniversitemizin akademik personel sayıları ve doluluk oranları, akademik personelin yaş itibarıyla dağılımı, sözleşmeli akademik personel sayıları, yabancı uyruklu öğretim elemanı sayılarına ait tablolar aşağıda gösterilmiştir.

	Kadroların Doluluk Durumuna Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	122	28	150	119	3
Doçent	103	37	140	102	1
Yrd, Doçent	288	82	370	288	
Öğretim Görev.	230	85	315	230	
Okutman	52	8	60	52	
Çevirici					
Eğitim Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Gör.	547	108	655	547	
Uzman	18	7	25	18	
TOPLAM	1360	355	1715	1356	4



	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	64	325	296	271	302	102
Yüzde	4	24	22	20	22	8

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Adet
Profesör	-		
Doçent	Azerbaycan	Mühendislik Fakültesi	9
Yrd.Doçent	Azerbaycan	Mühendislik Fakültesi	0
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Mühendislik, Fen Edebiyat, Güzel Sanatlar Fakültesi	2
TOPLAM			11

İdari personelin kadroları ve doluluk oranlarına, hizmet sürelerine, yaş itibariyle dağılımları ile eğitim durumlarına ait tablolar aşağıda belirtilmiştir.

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	450	264	714
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	299	261	560
Teknik Hizmetleri Sınıfı	111	30	141
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
Din Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	175	128	303
TOPLAM	1037	685	1722

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - üzeri
Kişi Sayısı	154	63	88	224	206	302
Yüzde	15	6	8	22	20	29



Tablo 10: 2008 Yılı İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	44	146	171	207	378	91
Yüzde	4	14	16	20	37	9

Tablo 11: 2008 Yılı İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	119	258	312	328	20
Yüzde	12	25	30	32	1

Üniversitemizde akademik atama ve yükselmelerde uygulanan kriterler objektif olarak cumhuriyet üniversitesi senatosu tarafından belirlenmektedir. Üniversitenin profesörlük, doçentlik, yardımcı doçentlik, öğretim ve araştırma görevliliği başvuruları ile ilgili olarak belirlediği kriterler konusundaki adil tutumu, çalışanları motive edici yönde bir etki göstermektedir.

Üniversitemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için mevcut insan kaynaklarını daha doğru, etkin ve verimli bir biçimde kullanılması büyük önem taşımaktadır. Buda; insan kaynaklarının planlanması, geliştirilmesi, motivasyonu, performans değerlendirilmesi ve ölçümüne yönelik olarak yapılacak daha ileri analiz ve çalışmalarla mümkün olmaktadır.

F - Diğer Hususlar

Cumhuriyet Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinin yanında topluma verdiği sağlık hizmetler ile faaliyetini sürdürmektedir. Bugün Türkiye'deki yükseköğretim sistemi içerisinde 95' i devlet üniversitesi ve 33' ü vakıf üniversitesi olmak üzere toplam 128 üniversite yer almaktadır. Cumhuriyet Üniversitesi tüm bu üniversiteler arasında hizmetler açısından ilk sıralarda olma sorumluluğunu taşımaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi'nin ürün ve hizmetleri aşağıdaki gibi sıralanabilir.

Ürünler:

- Meslek sahibi birey (öğrenci)
- Bilgi
- Yayın
- Sanatsal ürünler

Matbaa hizmetleri

- Basın yayın ürünleri (poster, kartvizit, kitap...vb.)

Hizmetler :

- Sağlık
- Danışmanlık
- Laboratuvar



- Toplumun eğitimi
- Sanat etkinlikleri
- Sosyal etkinlikler
- Kütüphanecilik
- Üretim hizmetleri
- Basın-Yayın ve Matbaa hizmetleri
- Bakım-Onarım
- Tanıtım hizmetleri

Topluma verilen hizmetlerin başında eğitim ve sağlık hizmetleri gelmektedir. Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Fizik Tedavi Rehabilitasyon Merkezi, KVC-Onkoloji Merkezi, Böbrek diyaliz Merkezi, Diş Hekimliği Fakültesi kuruluşundan bu yana toplumda sağlık hizmetleri açısından Sivas ve ilçeleri dahil çevre illerden başvuru merkezi görevini üstlenen ve bugün sadece Sivas ilinden değil yaşadığımız coğrafyada komşu iller açısından da bir referans merkezi haline gelen Cumhuriyet Üniversitesi, en ileri teknoloji ve yöntemlerle bu hizmetleri yine ilk sırada verme kararlılığındadır.

Cumhuriyet Üniversitesi akademik personeli birçok kurum ve kuruluşları ile özel sektörün çeşitli alanlarında bilimsel danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğretim üyeleri danışmanlık hizmetlerini ilgili kuruluşların komisyonlarında ve/veya danışmanlık kurullarında görev alarak vermektedirler. Ayrıca bilirkişilik, görüş bildirme, hakemlik, editörlük görevlerini üstlenmektedirler.

Cumhuriyet Üniversitesi bünyesinde bulunan Fakülte ve laboratuvarlarda verilen hizmetler ile toplumun ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bu laboratuvarlar da kontrol analizleri, tahliller, zemin ve etüt araştırmaları, kazı, sondaj, sismik deprem araştırmaları testleri, çeşitli kimyasal analizler ve test ölçümleri gerçekleştirilmektedir. 2007-2008 eğitim öğretim döneminde 95 Sempozyum, 95 konferans, 40 Panel, 62 Seminer, 71 Teknik gezi, 4 açık oturum, 229 Söyleşi - tiyatro, 151 Konser, 49 sergi 6 turnuva, 60 eğitim semineri düzenlenmiş bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmektedir. Buna istinaden 1050 sayılı Kanunla kurulmuş olan Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5018 sayılı Kanunla kaldırılarak yerine Mali Hizmetler Birimlerinin kurulması hüküm altına alınmaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuş bulunmaktadır. Başkanlık, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü, İç Kontrol Müdürlüğü,



Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. Üniversitede henüz üst yöneticiye doğrudan bağlı olarak çalışması öngörülen iç denetçilik mekanizması henüz oluşturulmamış olmasına rağmen iç kontrol sisteminin diğer faktörleri üst yönetim ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığıyla aktif olarak işlemektedir.

Üniversitede 42 harcama birimi kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır. İç denetçiler, risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olmaktadır.



II - PERFORMANS BİLGİLERİ



A- Temel Politika ve Öncelikler

Cumhuriyet Üniversitesi orta vadeli programı ile kamu yatırım programı çerçevesinde eğitim, sağlık, teknolojik araştırma, ulaştırma, içme suyu ve e-Devlet yatırımlarına öncelik verilmektedir. Rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitimin kalitesi yükseltmek, eğitim ile istihdam arasındaki ilişki güçlendirmek ve istihdam edilebilirliği artırmak, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek ve eğitimin niteliğini artırmak amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede;

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılması büyük önem taşımaktadır. Mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikteki insan gücünü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmaları hızlandırılarak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitim arasında program bütünlüğü sağlanmaya çalışılmaktadır. Hayat boyu eğitim stratejisi baz alınmaktadır. İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulmaya çalışılmaktadır. Özellikle eğitilmiş genç işsizlerin istihdamını sağlamak üzere, uzaktan ve yaygın eğitim imkanlarının kullanılarak, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilmesi desteklenerek, gençlerin işgücü piyasasında deneyim kazanmalarını sağlayıcı programlar geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel, ulusal ve uluslararası gelişme ve ihtiyaçlara göre yükseköğretim kurumlarının birim ve programları güncellenmeye çalışılmaktadır.

Eğitim kalitesinin artırılabilmesi için bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılmaktadır. Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve ihtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı sayısı artırılmak istenmektedir. Yükseköğretim kurumları, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir. Yükseköğretim kurumlarının hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenerek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır. Başta şiddet olmak üzere eğitim kurumlarında disiplin sorunlarının giderilmesine ve yurttaşlık bilinci gelişmiş bireyler geliştirilmesine yönelik önlemler alınmaktadır.

Bilim ve Teknoloji bağlamında özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılmaya çalışılmakta ve etkinleştirilmektedir. Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilerek ve özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik edilmektedir. Savunma sanayinin yurt dışı bağımlılığını azaltmaya yönelik Ar-Ge destekleri artırılarak, savunma sektörü için geliştirilen teknolojilerin diğer sektörlerle, üniversitelere, araştırma kuruluşlarına ve KOBİ' lere aktarılması amaçlanmaktadır.



Mevcut Durum ve Performans Programı: 2008-2012 yıllarını kapsayan Cumhuriyet Üniversitesi stratejik planında 29 stratejik amaç altında 92 stratejik hedef belirlenmektedir. 2009 yılı performans programında kaynak ihtiyaçlarının etkili ve verimli kullanılması için belli hedeflere öncelik verilmektedir.

- Öğretim üyesi başına öğrenci sayısının azaltılması, öğretim elemanı başına düşen ders yükünün azaltılması, laboratuvarlarda öğrenci başına düşen araştırma görevlisi sayısının artırılması hedeflenmektedir.
- Yeni yüksek lisans ve doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi hedeflenmektedir.
- Akademik ve idari personelin motivasyonunu ölçen anket çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.
- Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara, topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunulması büyük önem taşımaktadır.
- Tüm birimlerin kendi web sitelerinin yapılması ve üniversite web sayfasının güncellenmesi hedeflenmektedir.
- Öğrenci başarı yüzdelerinin artırılması, uygulanma sürecine yönelik öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri hakkında bilgi sahibi olunması, laboratuvar ders saati oranlarının artırılması, görsel unsurlarla desteklenmiş ders notlarının ve bilgilerin internet ortamında ulaştırılmasının sağlanması hedeflenmektedir.
- Eğitim altyapısı için yapılan yıllık toplam harcama miktarının optimal olarak belirlenmesi, öğrenci başına düşen deney seti ve bilgisayar sayısının artırılması hedeflenmektedir.
- Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Bölüm ve programları tanıtan tanıtım broşürlerinin basılarak üniversiteye hazırlanan öğrenci adaylarına gönderilmesi, üniversite tanıtım günlerinde birimlerin tanıtım programlarının düzenlenmesi hedeflenmektedir.
- Disiplinler arası-İçer eğitim programları ile işbirliği yapılması hedeflenmektedir.
- Etkili danışmanlık hizmetlerinin verilmesinde ölçütlerin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
- Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.
- Eğitiminin her düzeyinde nesnel değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve tek bir sınav yönteminin uygulanması hedeflenmektedir.
- Yabancı dil derslerinin saatlerinin artırılması hedeflenmektedir.



- Staj olanaklarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.
- Başarılı öğrencilerin lisan üstü program hazırlıklarının teşvik edilmesi hedeflenmektedir.
- Mezun olan öğrencilere yönelik faaliyetlerle ilgili olarak mezunların üniversiteye olan katkılarının artırılması, mezunların istihdam alanlarının arşivlenmesi, internet tabanlı etkileşim olanakları oluşturulması (e-posta, web sayfası v.b.), mezunlarla sürekli iletişim kurulması hedeflenmektedir.
- Yüksek lisans programlarında uluslar arası eğitim müfredatlarının benimsenmesi, yüksek lisans öğrencilerinin aktif bir biçimde öğrenme sürecine katılımları, görsel cihazların daha yaygın kullanılması, hedeflenmektedir. Lisansüstü ve doktora programına alınacak öğrencilerin seçimi için bilimsel ölçütlerin belirlenerek uygulamaya geçirilmesi hedeflenmektedir.
- Enstitülerde görevli araştırma görevlisi kadrolarının sayısının artırılması hedeflenmektedir.
- Lisansüstü tezlerin en az bir ulusal/uluslar arası dergide yayınlanması ve bu konuda özendirici kararlar alınması dergilerin impact faktörleri tezlerden oluşturulan yayınların atıflarda yer alması hedeflenmektedir.
- Tez danışmanı seçiminde öğrencinin ve öğretim üyesinin ilgi alanlarının göz önüne alınması, tez aşamasına gelen öğrencilere danışmanları tarafından tez yazımı, bilimsel araştırma, etik ve yaratıcılık, iletişim, becerileri konusunda eğitim verilmesi hedeflenmektedir.
- Disiplinler arası işbirliğinin gerçekleşmesi, kadrosu zayıf olan programların güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
- Çevre üniversiteleri ve ERASMUS programı kapsamında yurt dışı programlardan öğrencilerin ders alması özendirilerek Avrupa Birliği Ofisi ile öğrenci değişim programlarının başlatılması hedeflenmektedir.
- Enstitülerde yazışmaların internet üzerinden yapılması hedeflenmektedir.
- Öğrenci/danışman oranı ders ve tez aşamalarında 2 şer olmak üzere 4 öğrenci ile sınırlandırılması hedeflenmektedir.
- Düzenlenecek anketler ile öğrenci ve personelin memnuniyet oranlarının belirlenmesi hedeflenmektedir.
- Enstitülerdeki öğretim elemanı sayısının artırılması hedeflenmektedir.
- Similasyon laboratuvarlarının kurulması hedeflenmektedir.



- Ulusal ve uluslararası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi, ortak bilimsel araştırma projelerinin sayılarının artırılması, yayınlanan bilimsel araştırma çalışmalarının artırılması hedeflenmektedir.
- Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için kaynak yaratılması hedeflenmektedir.
- Personel sayısının artırılması, sürekli eğitim yoluyla personelinin bilimsel gelişiminin sağlanması, kurslar ve toplantıların artırılması hedeflenmektedir.
- 5 adet taramalı ve geçirimli elektron mikroskobu (SEM,TEM), mikroskop, (ICP,MS v.b) cihazların alınması hedeflenmektedir.
- Düzenlenen bilimsel ve sanatsal toplantı, konferans, panel, söyleşi sayısının artırılması hedeflenmektedir.
- Üniversite sağlık kuruluşlarında verilen hizmetlerin kalitesini artırılması hedeflenmektedir.

B- Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilmesi,

Stratejik Hedef 1.1: Öğretim üyesi sayısının artırılması,

Stratejik Hedef 1.2: Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi,

Stratejik Hedef 1.3: Öğretim elemanlarının, idari personel ve öğrencilerin kurumsal sahiplenmelerinin ve iletişimi güçlendirecek ortamların sağlanması, motivasyonlarının artırılması,

Stratejik Hedef 1.4: Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara, topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin daha etkin sunulması ve sürekliliğinin sağlanması,

Stratejik Hedef 1.5: Birimlerin web sayfalarının geliştirilmesi,

Stratejik Hedef 1.6: Eğitim öğretim programlarının yeniden düzenlenmesi/güncellenmesi,

Stratejik Hedef 1.7: Modern eğitim anlayışına uygun derslik / laboratuvar /atölye / klinikler yapılması ve/veya yenilenmesi,

Stratejik Hedef 1.8: Öğrencilerle ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef 1.9: ÖSS tercih sıralamasında Cumhuriyet Üniversitesinin üst sıralara çıkarılması,



Stratejik Hedef 1.10: Disiplinler-arası ve -içi eğitim programları ile işbirliği yapılması,

Stratejik Hedef 1.11: Danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunulması,

Stratejik Hedef 1.12: Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi,

Stratejik Hedef 1.13: Eğitiminin her düzeyinde nesnel değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve tek bir sınav yönteminin uygulanması,

Stratejik Hedef 1.14: Öğrencilerin yabancı dil bilgilerinin geliştirilmesi,

Stratejik Hedef 1.15: Öğrencilerin staj olanaklarının artırılması,

Stratejik Hedef 1.16: Başarılı öğrencilerin lisansüstü programa hazırlanmalarının teşvik edilmesi,

Stratejik Hedef 1.17: Mezunlarının izlenmesi ve onlarla etkileşim kanallarının oluşturulması,

Stratejik Hedef 1.18: Derslerin içeriklerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve/veya yeni derslerin açılması,

Stratejik Hedef 1.19: Derslerin içeriklerinin ve kredilerinin gerçekçi bir biçimde düzenlenmesi,

Stratejik Hedef 1.20: Derslerin anlatım biçimlerinin gözden geçirilmesi,

Stratejik Hedef 1.21: Derslerde teorik bilgiler yanı sıra, laboratuvar ve/veya uygulamaların yeterli düzeye ulaşmasının sağlanması,

Stratejik Hedef 1.22: Öğrenci seçimi için ölçütlerin gözden geçirilmesi,

Stratejik Hedef 1.23: Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının artırılmasının sağlanması,

Stratejik Hedef 1.24: Tezlerin yayınlanabilir nitelikte olmasının sağlanması,

Stratejik Hedef 1.25: Öğrencilerin tez danışmanı seçiminde katılımının sağlanması,

Stratejik Hedef 1.26: Tez sürecinin daha titiz kontrol edilmesinin sağlanması,

Stratejik Hedef 1.27: Lisansüstü öğrencilere ve öğretim üyelerine tez süreci ile ilgili eğitim verilmesi,

Stratejik Hedef 1.28: Tez konularının güncel nitelikte olmasının sağlanması,



Stratejik Hedef 1.29: Tez jürilerine farklı disiplinlerin katılımının sağlanması,

Stratejik Hedef 1.30: Lisansüstü öğrencilere programlar arası ders alınmasının özendirilmesi,

Stratejik Hedef 1.31: Enstitü faaliyetlerinde bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılması,

Stratejik Hedef 1.32: Danışman başına düşen öğrenci sayısının optimal olarak belirlenmesi,

Stratejik Hedef 1.33: Danışman, öğrenci ve mezunların memnuniyetinin sağlanması,

Stratejik Hedef 1.34: Enstitülerin yapısının güçlendirilmesi,

Stratejik Hedef 1.35: Simülasyon laboratuvarlarının kurulması,

Stratejik Amaç 2: Fiziksel üst yapının geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2.1: Yeni mekanların inşa edilmesi ve mevcutlarının onarılması / yenilenmesi / iyileştirilmesi.

Stratejik Amaç 3: Akademik ve İdari Personelin nitelik ve niceliksel olarak kalitesinin artırılması

Stratejik Hedefler 3.1: Öğretim elemanlarının atanma, yeniden atanma ve yükseltme ölçütlerinin düzenlenmesi,

Stratejik Hedefler 3.2: Öğretim elemanlarının eğitim becerileri eğitimi almalarının sağlanması,

Stratejik Hedefler 3.3: Ulusal ve uluslararası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi,

Stratejik Hedefler 3.4: Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması,

Stratejik Hedefler 3.5: Uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atıf sayısının artırılması,

Stratejik Hedefler 3.6: Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi,

Stratejik Hedefler 3.7: Öğretim Elemanlarının araştırma ve yayın yapmaya özendirilmesi,



Stratejik Hedefler 3.8: Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendiren mekanizmaların geliştirilmesi,

Stratejik Hedefler 3.9: Akademik insan gücü planlamasının yapılması,

Stratejik Hedefler 3.10: Her öğretim elemanının ayrıntılı faaliyet raporlarının hazırlanması,

Stratejik Hedefler 3.11: Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmet düzeyinin yükseltilerek yaygınlaştırılması,

Stratejik Amaç 4: Araştırma-Geliştirme çalışmalarının organizasyonu

Stratejik Hedefler 4.1: Üniversitemiz bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaların planlanması, araç ve gereç olanaklarının değerlendirilmesi,

Stratejik Hedefler 4.2: Üniversiteye saygınlık kazandıracak uluslararası düzeyde kabul gören/tanınan laboratuvar cihazlarının alınması

Stratejik Amaç 5: Bilimsel, sosyal-kültürel ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi

Stratejik Hedefler 5.1: Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin sayısının artırılması,

Stratejik Hedefler 5.2: Öğrenci dernek ve kulüplerinin çeşitliliğinin ve sayısının artırılması / desteklenmesi,

Stratejik Hedefler 5.3: Bilim, sanat ve iş dünyasının başarılı insanlarını davet ederek söyleşiler gerçekleştirilmesi,

Stratejik Hedefler 5.4: Sosyal-kültürel-turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları düzenlenmesi,

Stratejik Amaç 6: Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara topluma sunulan sağlık hizmetlerinde yüksek kalitenin sağlanması

Stratejik Hedefler 6.1: Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi,

C - Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynakları

2008-2012 Üniversite stratejik planında 29 stratejik amaç altında 92 stratejik hedef belirlenmektedir. 2009 yılı performans programında ise bu stratejik amaçlardan 6 tanesi baz alınarak, 15 performans hedefine 2009-2010-2011 yılları bütçesinden Tablo 12 ve 13 de gösterilen miktarda kaynak ayrılması öngörülmektedir.

**Tablo 12: Stratejik Amaçlar ve Kaynak İhtiyacı (YTL)**

	2009	2010	2011
1. Eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilmesi	83.591.000,00	89.266.300	97.409.200,00
2. Fiziksel üst yapının geliştirilmesi	15.116.000,00	16.061.000,00	19.738.000,00
3. Akademik ve İdari Personelin nitelik ve niceliksel olarak kalitesinin artırılması.	11.113.450,00	12.783.190,00	15.236.000,00
4. Araştırma-Geliştirme çalışmalarının organizasyonu	1.984.000,00	2.166.700,00	2.513.800,00
5. Bilimsel, sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	1.963.550,00	2.106.810,00	2.300.000,00
6. Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara topluma sunulan sağlık hizmetlerinde yüksek kalitenin sağlanması	90.000.000,00	95.000.000,00	100.000.000,00
TOPLAM	203.768.000,00	217.384.000,00	237.197.000,00

Üniversitemizin belirlemiş olduğu 6 stratejik amaçtan en çok kaynağı " Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara topluma sunulan sağlık hizmetlerinde yüksek kalitenin sağlanması" amacında harcanmakta olup, bu oran %44 dir.

İkinci sırada ise, en çok kaynağı "Eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilmesi amacında" kullanılmakta olup, bu oran % 41 dur.

Akademik ve İdari personelin nitelik ve niceliksel olarak kalitesinin artırılması amacına da bütçemizden % 5 kaynak ayrılması hedeflenmektedir.

Stratejik planda yer alan amaçlara ulaşmak için belirlenen hedeflere ayrılan kaynaklar tablo 13 de gösterilmektedir.



Tablo 13: Stratejik Hedefler ve Kaynak İhtiyacı (YTL)	
Stratejik hedefler	2009 Bütçesi
1.1: Öğretim üyesi sayısının artırılması	82.027.000,00
1.2:Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi	550,00
1.3:Öğretim elemanlarının, idari personel ve öğrencilerin kurumsal sahiplenmelerinin ve iletişimi güçlendirecek ortamların sağlanması, motivasyonlarının artırılması	0
1.4: Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara, topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sunulması	0
1.5: Birimlerin web sayfalarının güncellenmesi	40.500,00
1.6:Eğitim öğretim programlarının yeniden düzenlenmesi/güncellenmesi	0
1.7:Modern eğitim anlayışına uygun derslik / laboratuvar /atölye / klinikler yapılması ve/veya yenilenmesi	0
1.8:Öğrencilerle ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi	0
1.9:ÖSS tercih sıralamasında üst sıralara çıkılması	0
1.10:Disiplinler-arası ve -içi eğitim programları ile işbirliği yapılması	0
1.11:Danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunulması	0
1.12:Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi	22.950,00
1.13:Eğitiminin her düzeyinde nesnel değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve tek bir sınav yönteminin uygulanması	0
1.14:Öğrencilerin yabancı dil bilgilerinin geliştirilmesi	0
1.15:Öğrencilerin staj olanaklarının artırılması	0
1.16:Başarılı öğrencilerin lisansüstü programa hazırlanmalarının teşvik edilmesi	0
1.17:Mezunları izleme ve onlarla etkileşim kanallarının oluşturulması	0
1.18:Derslerin içeriklerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve/veya yeni derslerin açılması	0
1.19:Derslerin içeriklerinin ve kredilerinin gerçekçi bir biçimde düzenlenmesi	0
1.20:Derslerin anlatım biçimlerinin gözden geçirilmesi.	0
1.21:Derslerde teorik bilgiler yanı sıra, laboratuvar ve/veya uygulamaların yeterli düzeye ulaşmasının sağlanması	0
1.22: Öğrenci seçimi için ölçütlerin gözden geçirilmesi	0
1.23:Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının artırılması	1.500.000,00
1.24:Tezlerin yayınlanabilir nitelikte olması	0
1.25:Öğrencilerin tez danışmanı seçiminde katılımının sağlanması	0
1.26:Tez sürecinin daha titiz kontrol edilmesinin sağlanması	0
1.27:Lisansüstü öğrencilere ve öğretim üyelerine tez süreci ile ilgili eğitim verilmesi	0
1.28:Tez konularının güncel nitelikte olmasının sağlanması	0
1.29:Tez jürilerine farklı disiplinlerin katılımının sağlanması	0



1.30:Lisansüstü öğrencilerinin programlar arası ders almalarının özendirilmesi	0
1.31:Enstitü faaliyetlerinde bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılması	0
1.32:Danışman başına düşen öğrenci sayısını optimal olarak belirlenmesi	0
1.33:Danışman, öğrenci ve mezunların memnuniyetinin sağlanması	0
1.34:Enstitülerin yapılarının güçlendirilmesi	0
1.35:Simülasyon laboratuvarlarının kurulması	0
2.1:Yeni mekanların inşa edilmesi ve mevcutlarının onarılması / yenilenmesi / iyileştirilmesi.	15.116.000,00
3.1:Öğretim elemanlarının atanma, yeniden atanma ve yükseltme düzenlenmesi.	0
3.2:Öğretim elemanlarının eğitim becerileri eğitimi almasının sağlanması	0
3.3:Ulusal ve uluslararası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi	450.000,00
3.4:Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması	2.750.000,00
3.5:Uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atıf sayısının artırılması	0
3.6:Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi	5.750.000,00
3.7:Öğretim Elemanlarının araştırma ve yayın yapmaya özendirilmesi	0
3.8:Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendiren mekanizmaların geliştirilmesi	650.000,00
3.9:Akademik insan gücü planlamasının yapılması	0
3.10:Her öğretim elemanının ayrıntılı faaliyet raporları hazırlamasını sağlanması	0
3.11:Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilerek yaygınlaştırılması	1,513.450,00
4.1:Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlama, araç ve gereç olanaklarının geliştirilmesi	1.984.000,00
4.2:Üniversiteye saygınlık kazandıracak uluslararası düzeyde kabul gören/tanınan laboratuvar cihazlarının alınması	0
5.1:Bilimsel ve sanatsal etkinlikleri artırılması	500.550,00
5.2:Öğrenci dernek ve kulüplerinin çeşitliliğini ve sayısını artırılması/ desteklenmesi	0
5.3:Bilim, sanat ve iş dünyasının başarılı insanlarını davet ederek söyleşiler gerçekleştirilmesi	0
5.4:Sosyal-kültürel-turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları düzenlenmesi	1.463.000,00
6.1:Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi	90.000.000,00
TOPLAM	203.768.000,00



İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilmesi,			
Hedef	Öğretim üyesi sayısının artırılması,			
Performans Hedefi	Hedef			
Öğretim üyesi sayısının 2009 yılında 520, öğretim üyesi başına öğrenci sayısı 52 , öğretim elemanı başına düşen ders yükünün 40 , laboratuvarlarda araştırma görevlisi başına düşen öğrenci sayısının ise 55 olarak belirlenmesi hedeflenmektedir.	2009	2010	2011	
	82.027.000,00	90.000.000,00	95.000.000,00	
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1 Öğretim Üyesi Sayısı	520,00	530,00	550,00	
2 Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Oranı	52,00	48,00	44,00	
3 Öğretim elemanı başına düşen ders yükü oranı	40,00	35,00	30,00	
4 Laboratuvarlarda araştırma görevlisi başına düşen öğrenci sayısı	55,00	50,00	40,00	
İlgili Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı			
	2009	2010	2011	
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler	82.027.000,00	90.000.000,00	95.000.000,00	
Genel Toplam	82.027.000,00	90.000.000,00	95.000.000,00	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	82.027.000,00	90.000.000,00	95.000.000,00
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	82.027.000,00	90.000.000,00	95.000.000,00	



İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilmesi,			
Hedef	Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi,			
Performans Hedefi	Hedef			
2009 yılında en az 2 yüksek lisans ve doktora programının açılması hedeflenmektedir.	2009	2010	2011	
	550,00	600,00	625,00	
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011	
1	Lisans üstü öğrenci sayısı /Lisans öğrenci sayısı*100	11,00	13,00	15,00
2	LES puanlarının yüz üzerinden ortalaması)+(Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)/2 (%)	77,00	80,00	90,00
3	(LES puanlarının yüz üzerinden ortalaması)+(Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)+(yüksek lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)/3 (%)	77,00	80,00	90,00
İlgili Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı			
	2009	2010	2011	
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler	550,00	600,00	625,00	
Genel Toplam	550,00	600,00	625,00	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	550,00	600,00	625,00
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	550,00	600,00	625,00	



İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilmesi,			
Hedef	Birimlerin web sayfasını geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Hedef			
Tüm birimlerin kendi web sitelerinin yapılması ve üniversite web sayfasının güncellenmesi hedeflenmektedir.	2009	2010	2011	
	40.500,00	42.000,00	43.500,00	
Performans Göstergeleri				
	2009	2010	2011	
1	Üniversitemizin web sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı	3.500.000,00	4.000.000,00	5.000.000,00
2	Maksimum internet bağlantı kullanımı kapasitesi (mbps)	80,00	85,00	95,00
İlgili Harcama Birimleri				
Kaynak İhtiyacı				
	2009	2010	2011	
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler				
Genel Toplam				
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	30.500,00	31.000,00	31.500,00
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	10.000,00	11.000,00	12.000,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam				
40.500,00 42.000,00 43.500,00				



İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilmesi,			
Hedef	Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi,			
Performans Hedefi	Hedef			
Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi çerçevesinde en az 30 Cumhuriyet Üniversitesi öğrencisinin bu olanaktan yararlandırılması hedeflenmektedir.	2009	2010	2011	
	22.950,00	23.000,00	23.250,00	
Performans Göstergeleri				
	2009	2010	2011	
1	Giden öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı	0,04	0,04	0,05
2	Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı	30,00	32,00	35,00
İlgili Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı			
	2009	2010	2011	
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler				
Genel Toplam				
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	0,00	0,00	0,00
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	22.950,00	23.000,00	23.250,00
Genel Toplam				
22.950,00 23.000,00 23.250,00				



İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilmesi,			
Hedef	Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının artırılmasının sağlanması			
Performans Hedefi	Hedef			
Enstitülerde görevli araştırma görevlisi sayısının 570 ye çıkarılması hedeflenmektedir.	2009	2010	2011	
	1.500.000,00	1.550.000,00	1.600.000,00	
Performans Göstergeleri				
	2009	2010	2011	
1 Kadrolu araştırma görevlisi sayısı	570,00	580,00	600,00	
İlgili Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı			
	2009	2010	2011	
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler	1.500.000,00	1.550.000,00	1.600.000,00	
Genel Toplam	1.500.000,00	1.550.000,00	1.600.000,00	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	1.500.000,00	1.550.000,00	1.600.000,00
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	1.500.000,00	1.550.000,00	1.600.000,00	



İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Fiziksel üst yapının geliştirilmesi			
Hedef	Yeni mekanların inşa edilmesi ve mevcutlarının onarılması / yenilenmesi / iyileştirilmesi			
Performans Hedefi	Hedef			
Bina, derslik, okuma, konferans salonları, v.b. mekanların sayısının artırılması toplam derslik alanı/öğrenci sayısı oranının 2,35 indirilmesi hedeflenmektedir.	2009	2010	2011	
	15.116.000,00	17.000.000,00	18.000.000,00	
Performans Göstergeleri				
	2009	2010	2011	
1 Öğrenci başına düşen derslik alanı (m2)	3,00	3,00	3,00	
2 Toplam derslik alanı/öğrenci sayısı	2,35	2,00	1,50	
İlgili Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı			
	2009	2010	2011	
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler	15.116.000,00	17.000.000,00	18.000.000,00	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	15.116.000,00	17.000.000,00	18.000.000,00
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	15.116.000,00	17.000.000,00	18.000.000,00	



İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Akademik ve İdari Personelin nitelik ve niceliksel olarak kalitesinin artırılması			
Hedef	Ulusal ve uluslararası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Hedef			
Ulusal ve uluslararası öğretim elemanı değişim programları çerçevesinde en az 25 öğretim üyesinin değişim programından yararlandırılması hedeflenmektedir.	2009	2010	2011	
	450.000,00	500.000,00	550.000,00	
Performans Göstergeleri				
	2009	2010	2011	
1	Değişim için giden öğretim üyesi sayısı	25,00	28,00	35,00
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı		
	2009	2010	2011	
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	0,00	0,00	0,00
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	450.000,00	500.000,00	550.000,00
Genel Toplam		450.000,00	500.000,00	550.000,00



İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Akademik ve İdari Personelin nitelik ve niceliksel olarak kalitesinin artırılması			
Hedef	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması			
Performans Hedefi	Hedef			
Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin sayılarının artırılması ve en az 16 ortak projenin üretilmesi hedeflenmektedir.	2009	2010	2011	
	2.750.000,00	3.000.000,00	3.250.000,00	
Performans Göstergeleri				
	2009	2010	2011	
1	Ulusal ve Uluslar arası ortak bilimsel araştırma projelerinin sayısı	16,00	18,00	20,00
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı		
		2009	2010	2011
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	0,00	0,00	0,00
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	2.750.000,00	3.000.000,00	3.250.000,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		2.750.000,00	3.000.000,00	3.250.000,00



İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Akademik ve İdari Personelin nitelik ve niceliksel olarak kalitesinin artırılması			
Hedef	Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Hedef			
Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi en az 14 TÜBİTAK, 375 Bap projesinin desteklenmesi hedeflenmektedir.	2009	2010	2011	
	5.750.000,00	5.250.000,00	5.600.000,00	
Performans Göstergeleri				
		2009	2010	2011
1	BAP Proje sayısı	375,00	380,00	400,00
2	TÜBİTAK ve AB Projelerin Sayısı	14,00	18,00	20,00
İlgili Harcama Birimleri				
		Kaynak İhtiyacı		
		2009	2010	2011
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	0,00	0,00	0,00
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	3.250.000,00	3.500.000,00	3.750.000,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	2.500.000,00	1.750.000,00	1.850.000,00
Genel Toplam		5.750.000,00	5.250.000,00	5.600.000,00



İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Akademik ve İdari Personelin nitelik ve niceliksel olarak kalitesinin artırılması			
Hedef	Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendiren mekanizmaların geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Hedef			
Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendiren mekanizmaların geliştirilmesi ve en az 38 öğretim elemanının uluslar arası toplantılara katılımının sağlanması hedeflenmektedir.	2009	2010	2011	
	650.000,00	700.000,00	750.000,00	
Performans Göstergeleri				
	2009	2010	2011	
1	Ulusal ve Uluslar arası ortak bilimsel araştırma projelerinin sayısı	38,00	44,00	50,00
İlgili Harcama Birimleri				
Kaynak İhtiyacı				
	2009	2010	2011	
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler				
Genel Toplam				
0,00				
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	0,00	0,00	0,00
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	650.000,00	700.000,00	750.000,00
Genel Toplam				
650.000,00 700.000,00 750.000,00				



İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Akademik ve İdari Personelin nitelik ve niceliksel olarak kalitesinin artırılması			
Hedef	Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilecek yaygınlaştırılması.			
Performans Hedefi	Hedef			
İdari personel sayısının 1100 e çıkarılması, yılda en az 2 anket çalışması yapılarak memnuniyet oranlarının belirlenmesi hedeflenmektedir.	2009	2010	2011	
	1.513.450,00	1.650.000,00	1.850.000,00	
Performans Göstergeleri				
	2009	2010	2011	
1	Toplam idari personel sayısı	1.100,00	1.150,00	1.200,00
2	Yaşam boyu öğrenim –eğitim kapsamında düzenlenen kurum içi kurum dışı etkinlikler	12,00	13,00	14,00
3	İdari ve Akademik personele yapılan anketler sayısı	2,00	2,00	2,00
İlgili Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı			
	2009	2010	2011	
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler				
Genel Toplam				
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	1.000.000,00	1.100.000,00	1.250.000,00
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	513.450,00	550.000,00	600.000,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.513.450,00	1.650.000,00	1.850.000,00



İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Araştırma-Geliştirme çalışmalarının organizasyonu			
Hedef	Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaların planlanması, araç ve gereç olanaklarının sağlanması			
Performans Hedefi	Hedef			
Bilimsel araştırmalara ivme kazandırabilmek için belirli konularda yoğunlaşacak grupların oluşturulması, güncel ve geçerliliği olan konularda başlıklar belirlenmesi, araç, gereç ve malzemenin uygun kullanımının sağlanması ve en az 14 projenin desteklenmesi hedeflenmektedir.	2009	2010	2011	
	1.984.000,00	2.100.000,00	2.200.000,00	
Performans Göstergeleri				
	2009	2010	2011	
1	DPT, Tübitak, Kamu finanslı proje sayısı	14,00	15,00	16,00
2	Toplam proje sayısının öğretim üyesine oranı	0,04	0,04	0,05
İlgili Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı			
	2009	2010	2011	
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	850.000,00	900.000,00	950.000,00
	Döner Sermaye	984.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	150.000,00	200.000,00	250.000,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	1.984.000,00	2.100.000,00	2.200.000,00	



İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Araştırma-Geliştirme çalışmalarının organizasyonu			
Hedef	Üniversite bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaların planlanması, araç ve gereç olanaklarının sağlanması			
Performans Hedefi	Hedef			
Bilimsel araştırmalara ivme kazandırabilmek için belirli konularda yoğunlaşacak grupların oluşturulması, güncel ve geçerliliği olan konularda başlıklar belirlenmesi, araç, gereç ve malzemenin uygun kullanımının sağlanması ve en az 14 projenin desteklenmesi hedeflenmektedir.	2009	2010	2011	
	500.550,00	550.000,00	575.000,00	
Performans Göstergeleri				
	2009	2010	2011	
1	DPT, Tübitak, Kamu finanslı proje sayısı	14,00	15,00	16,00
2	Toplam proje sayısının öğretim üyesine oranı	0,04	0,04	0,05
İlgili Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı			
	2009	2010	2011	
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	250.550,00	300.000,00	325.000,00
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	500.550,00	550.000,00	575.000,00	



İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	Bilimsel, sosyal-kültürel ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi			
Hedef	Sosyal-kültürel-turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları etkinliklerinin düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Hedef			
16 sportif faaliyet 65 gezi ve konser düzenlenmesi hedeflenmektedir.	2009	2010	2011	
	1.463.000,00	1.525.000,00	1.600.000,00	
Performans Göstergeleri				
	2009	2010	2011	
1	Düzenlenen Sportif Faaliyetler sayısı	16,00	20,00	23,00
2	Kazanılan Ödüller ve ikramiyeler	25,00	28,00	30,00
3	Düzenlenen Geziler, Konserler sayısı	65,00	70,00	75,00
4	Düzenlenen Gençlik kampları Tiyatrolar Sayısı	225,00	230,00	240,00
İlgili Harcama Birimleri	Kaynak İhtiyacı			
	2009	2010	2011	
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	400.000,00	425.000,00	450.000,00
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	1.063.000,00	1.100.000,00	1.150.000,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	1.463.000,00	1.525.000,00	1.600.000,00	



İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ		
Amaç	Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara topluma sunulan sağlık hizmetlerinde yüksek kalitenin sağlanması		
Hedef	Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi		
Performans Hedefi	Hedef		
Üniversite bünyesinde 125.000 kişiye sağlık hizmeti verilmesi hedeflenmektedir	2009	2010	2011
	90.000.000,00	95.000.000,00	100.000.000,00
Performans Göstergeleri			
1	Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	2009	2010
		125.000,00	135.000,00
İlgili Harcama Birimleri		Kaynak İhtiyacı	
		2009	2010
			2011
İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderler		0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	0,00	0,00
	Döner Sermaye	90.000.000,00	95.000.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00
Genel Toplam		90.000.000,00	95.000.000,00
			100.000.000,00



D-Faaliyet - Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Performans programı hazırlanırken Üniversite faaliyetleri dört ana grupta toplanarak değerlendirilmektedir. Bunlar eğitim ve öğretim faaliyeti, araştırma ve yayın faaliyeti, danışmanlık faaliyeti ve sağlık hizmetleridir.

Eğitim ve Öğretim Faaliyeti: Cumhuriyet Üniversitesi güçlü öğretim kadrosu, Türkiye'nin seçkin öğrencileri ve alt yapı olanakları ile Türkiye'nin sayılı üniversitelerinden saygın bir üniversite konumundadır.

Cumhuriyet Üniversitesi'nde dört kademedeki derece ve diploma verilmektedir. Bunlar;

Tablo 14 : Cumhuriyet Üniversitesinde Verilen Dört Kademedeki Derece ve Diploma		
Derece/Diploma	Ortalama Süre	Açıklama
Ön Lisans	2 Yıl	
Lisans	4Yıl	Tip Fakültesi 6 yıl, Diş Hekimliği Fakültesi 5 yıldır. Yüksek lisans derecesine eş değerdir.
Yüksek Lisans	2 Yıl	
Doktora	4-5 Yıl	

Eğitim-öğretim; tıp ve diş hekimliği fakültelerinde yıl, diğer fakülte, yüksekokul ve enstitülerde ise yarıyıl esasına göre düzenlenmektedir. Bir öğretim yılı bahar ve güz yarıyıllarından oluşmaktadır. Buna ek olarak, yaz yarıyılı da açılabilir. Böylece, hem fiziki kapasitelerin değerlendirilmesi hem de başarılı öğrencilerin normal öğrenim sürelerini kısaltma olanağı elde edilmektedir. Bir yarı yıl en az 14 haftadır.

Akademik birimlerde (Mühendislik, İktisadi ve İdari Bilimler, Fen Edebiyat, Eğitim Fakülteleri ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sivas Meslek, Cumhuriyet Meslek Yüksekokullarında) eğitim; örgün ve ikinci öğretim şeklinde yapılmaktadır. Ayrıca; Rektörlüğümüze bağlı Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Güzel Sanatlar, Türk Dili, Yabancı Diller, Enformatik, Beden Eğitimi ve Spor bölümlerinde servis dersleri verilmektedir. Güzel Sanatlar bölümü bünyesinde Fotoğrafçılık, Müzik, Resim ve Sanat Tarihi, Yabancı Diller bölümünde ise Almanca, Fransızca ve İngilizce birimleri bulunmaktadır. Enformatik bölümü bünyesinde ise, üniversitemiz öğrencilerine temel bilgi teknolojisi kullanımı ve temel bilgisayar bilgisi hakkında dersler verilmektedir. Fakülte ve yüksekokullardaki bilgisayar laboratuvarları dışında bu bölümde bilgisayar derslikleri de bulunmaktadır. Üniversitenin öğretim dili Türkçedir.

2008-2009 öğretim yılında Üniversitemizde 23.455 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Bunların % 41 i ön lisans (meslek yüksekokulları), % 54'ü lisans (tıp ve diş hekimliği dahil) ve % 5 'ide lisansüstü programlara kayıtlıdır. Öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



Üniversitemiz, yürüttüğü eğitim-öğretimin hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma, kültür ve sosyal hizmetler alt yapısını sürekli olarak daha uygar ve her öğrenci için daha erişilebilir hale getirmektedir. Üniversitemiz, öğrencilerin üniversite yaşamlarının kalitesini artırmak amacıyla, kuruluşundan günümüze öğrencilerine etkili danışmanlık sistemi sunmaktadır.

Tablo 15 : 2008-2009 Eğitim Öğretim Sezonunda Öğrenci Sayıları

	2007-2008
Ön Lisans	9688
Lisans	12775
Yüksek Lisans- Doktora	992
Toplam	23.455

Cumhuriyet Üniversitesinden her yıl 4.500 civarındaki öğrenci mezun olmaktadır. Dünyadaki tabloya bakıldığında, ABD, Kanada ve Avustralya gibi en gelişmiş ülkelerdeki yükseköğretim okullaşma oranları %80'i aşmakta, AB ülkeleri ortalaması ise %50'ye yaklaşmaktadır. Bu bağlamda, gelişmiş ülkeler kitlesel yükseköğretimden evrensel yükseköğretime geçmektedir. Türkiye'de ise yükseköğretimde okullaşma oranı (örgün yükseköğretim) %23 civarındadır. Buna göre, uluslar arası göstergeler, yükseköğretim kapasitesi bakımından gelişmiş ülkelerle Türkiye arasında ciddi bir açığın varlığına işaret etmektedir. İç koşullara bakıldığında yükseköğretim arzı ile talebi arasında büyük bir dengesizliğin olduğu görülmektedir. Son yıllarda talep 1,5 milyonu aşmaktadır. Buna karşılık kapasiteler, yaklaşık dört-beş talepten ancak birine yanıt verecek düzeydedir.

Yükseköğretimdeki genişlemenin önemli bir aracı olan 2 yıllık yüksekokullarla (kısa süreli yükseköğretim kurumları) ilgili duruma bakıldığında ise evrensel ve ulusal görünüm şöyledir: Evrensel düzeyde yükseköğretimde genişlemenin önemli araçlarından birisi de iki yıllık yükseköğretim kurumlarıdır. Pek çok gelişmiş ve gelişmekte olan ülkede, toplam yükseköğretim içinde bu tip kurumlardaki öğrencilerin payı %30'un üzerindedir. Bu oran, Belçika'da %55, İsveç'te %52, ABD'de %45, Japonya'da %33'tür. Türkiye'de ise, 1980 sonrası yükseköğretimde genişleme politikalarının temel aracı olmasına rağmen hala %17 düzeyindedir. İşte tüm bu ulusal ve uluslar arası durum ve eğilimler, üniversitemizin hem öğretim ve araştırma boyutlarına vereceği ağırlığı hem de ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki öğrenci ağırlıkları konusunda izleyeceği politikalar üzerinde etkili olacaktır.

Araştırma ve Yayın Faaliyeti: Üniversitelerin asli görevlerinden biri olan bilimsel araştırma, idari yapılanma şeması içinde temel öğelerden biri olarak yer almaktadır. Araştırma kendine özgü nitelikleri olan ve diğer görevlerden farklı şekilde idare edilmesi gereken bir faaliyet olmasına karşın, kurum içindeki rutin işleyişi bakımından "herhangi bir faaliyet" olarak kabul edilmektedir. Bir anlamda üniversitemizin adeta "öksüz" kalmış faaliyetleri arasındadır. Bu durumun en önemli göstergelerinden biri, öğretim üyesinin



mesaisi içinde araştırmaya ayrılan ayrı ve özel bir zamanın tanımlanmamış olmasıdır. Türk üniversite sistemi, öğretim üyesini araştırma yapmakla yükümlü tutmakla birlikte, araştırmanın hangi koşullarda yapılacağını tanımlamaktadır. Oysa bilimsel araştırma birçok bakımdan kendine özgü özellikler taşır. Ayrıca, her araştırmanın mutlaka önemli bir buluşla biteceği garanti edilemez.

Avrupa Üniversiteler Derneği (EUA) 2002-2003 yılları arasında gerçekleştirdiği "Avrupa Üniversiteleri Arasında Bir İç Kalite Kültürü Geliştirmek" adlı incelemesinde, araştırma başlı başına ayrı bir kolda ele alınmaktadır. (Developing an Internal Quality Culture in European Universities, Report on the Quality Culture Project, European Universities Association, Brüksel, Belçika, 2003). Rapordaki öneriler arasında, Rektörlük düzeyinde kurum içi araştırma kalitesini izleyecek bir yapılanmanın oluşturulması da bulunmaktadır. Araştırma ortamının geliştirilmesinde bir diğer önemli unsur da iç ve dış değerlendirme mekanizmalarının kurulması ve kaynakların dağıtımında nesnel değerlendirme süreçlerinin bulunmasıdır. Burada uluslararası araştırmaların ve yayınların sayısını artırmak, performans ölçütlerinin uluslararası niteliklere uygun olmasını sağlamak öne çıkmaktadır.

Tablo 16 :Uluslar arası Dizinlere Giren Adresli Yıllık Yayın Sayıları

	2006
Toplam yayın sayısı	165
Araştırma makalesi sayısı	286
Uluslar Arası Bildiri	120
Türkiye'de Cumhuriyet Üniversitesi'nin payı	%3,9

Not:www.yok.gov.tr adresinden alınmıştır.

Cumhuriyet Üniversitesi, uluslararası yayın sayısı bakımından Türk üniversiteleri içinde önemli bir yere sahiptir. Cumhuriyet Üniversitesi'nde, gerek Bilimsel Araştırmalar Birimi (BAB) Başkanlığı, gerekse fakülte ve yüksekokullar içindeki kurullar ile liyakata dayalı ve rekabete açık bir araştırma desteği sistemi oluşturulmuştur. Ne var ki, henüz uluslararası standartlarda bir araştırma idaresi (research administration) kurulmuş değildir. Bu aşamada, araştırmayı bir rutin etkinlik haline getirebilecek, belli bir ritme ve hıza kavuşturacak, uluslararası entegrasyonu artıracak ve araştırmacıları sadece araştırma konularıyla yoğun bir biçimde ilgilenecek hale getiren idari bir yapıya ve bir bilim politikasına bağlanması ihtiyacı vardır.

Bu dönüşümün ipuçları aşağıda ele alınmaktadır. Yüksek kalitede araştırma yapabilmek için, üniversitede elde edilen her türlü verinin kalitesinin artırılması, yapılan ölçümlerin ve kullanılan modellerin uluslararası standartlarda olması gerekmektedir. Bunun için üniversite araştırma altyapısı sürekli olarak geliştirilmelidir.

Bilimsel Araştırmalar Birimi tarafından desteklenen araştırma sayısı son beş yılda düzenli olarak artış göstermektedir. Yine bu süre içinde ayrılan bütçe de ciddi biçimde



artırılmıştır. Ek olarak, yeni mali uygulamalar çerçevesinde artık Bilimsel Araştırmalar Birimi, üniversite içinde TÜBİTAK dahil, tüm araştırma projelerinin izlenmesi ve işlemlerinin yapılması işini de yürütmektedir. Bu şekilde, Türk Üniversiteleri içinde, Cumhuriyet Üniversitesi misyonuna uygun olarak, araştırma alanında ileri ve öncü bir idari yapılandırma gerçekleştirmiş olmaktadır. Bilimsel araştırma bütçesi 2008 yılında 4.500.000,00 YTL gibi dikkat çekici bir büyüklüğe ulaşmıştır.

Cumhuriyet Üniversitesi araştırma bütçesine bakıldığında, özellikle dış kaynak girişinin düşük olduğu görülmektedir. İç kaynaklar toplam bütçenin %100 ünü oluşturmaktadır.

Araştırma yönetiminin kurumsallaşması bakımından Cumhuriyet Üniversitesi'nde etik kurulların işleyişi de Türkiye geneliyle karşılaştırılacak olursa, ileri bir noktadadır. Öğretim üyelerinin araştırmalarını her yönden etik denetime açık şekilde yapması denetlenmekte, etik kural ihlalleri ilgili birimler tarafından ciddi şekilde incelenmektedir. Bu uygulamalar bir anlamda kurum içi denetim mekanizmaları olarak kabul edilmeli ve daha mükemmel uygulamalar haline getirilmesi için çalışılmalıdır.

Araştırma ortamının iyileştirilmesi ve üniversitelerin rekabet edebilirliklerinin artırılması sadece Türkiye'nin değil, bütün ülkelerin öncelikli konuları arasındadır. Bilim yoluyla kalkınma ve refahın artacağı herkesin üzerinde fikir birliği yaptığı bir konudur. Hızla gelişen ülkemizde de bilimsel araştırmaya ve genelde yükseköğretime verilen önem önümüzdeki dönemde artarak sürecektir. Cumhuriyet Üniversitesi gibi önde gelen üniversitelerin bir misyonu da ülkenin gereksinimi olan bilim insanlarının yetiştirilmesidir. Bu anlamda, doktora eğitimi, klasik eğitim öğretim başlığından çok bilimsel araştırma başlığı altında ele alınacaktır. Halen lisansüstü/lisans öğrencisi oranı böyle bir misyonu yerine getirmek için olması gerekenden düşüktür. Sağlık bilimleri alanında 2006'da başlatılan DPT destekli "öğretim üyesi yetiştirme programı" gelişmekte olan üniversitelerin öğretim üyesi açığını kapatmak için karşılıklı işbirliği içinde yüksek kalitede doktoralı araştırmacı yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Araştırma alanındaki diğer büyük sorunlar kurum içi ve dışında işbirliği ve multi-disiplinler araştırmaların eksikliği ile sanayi-üniversite etkileşiminin zayıf olmasıdır. Üniversiteler, toplumsal sorumluluk gereği, topluma faydası olacak araştırmaların yapılmasını desteklemelidir. Bu da gerek diğer üniversiteler, bu bağlamda gerekse sanayi kuruluşları ile yakın ve yapıcı ilişkiler kurulmasını gerektirmez. Bu bağlamda teknoparkın bir an önce faaliyete geçirilmesi büyük önem taşımaktadır.

2004-2005 yıllarında ERASMUS Programı çerçevesinde 2 öğrenci, 1 öğretim elemanı değişimi söz konusu iken, 2005-2006 yılında ikili (anlaşma bulunan alanlarda) tüm dallarda 6 Öğrenci, 6 öğretim elemanı 2006-2007 yılında 20 öğrenci, 13 öğretim elemanı, 2007-2008 yıllarında ise 78 Öğrenci, 12 Öğretim elemanı değişimi sağlanmıştır. Gelecekte ortak lisansüstü programların kurulması araştırma kalitesini olumlu yönde etkileyecektir.

Kurumun araştırma performansı EUA tarafından önerilen ölçütlerle ölçülmelidir. Ancak, uluslararası ölçütlerin ülkemizdeki kullanımı gerek kurum içi direnç gerekse bazı



teknik zorluklar nedeniyle zaman zaman mümkün olmamaktadır. Bu durumun düzeltilmesi için de ayrıca çaba göstermek gereklidir.

Üniversitemizin performans göstergeleri ise Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliğine göre Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarını hızla devam ettirmektedir.

Danışmanlık Faaliyeti: Cumhuriyet Üniversitesi akademik personeli birçok kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörün çeşitli alanlarında bilimsel danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğretim üyeleri danışmanlık hizmetlerini ilgili kuruluşların komisyonlarında ve/veya danışmanlık kurullarında görev alarak vermektedirler. Ayrıca bilirkişilik, görüş bildirme, hakemlik, editörlük görevlerini üstlenmektedirler.

Sağlık Hizmetleri: Topluma verilen hizmetlerin başında sağlık hizmetleri gelmektedir. Kuruluşundan bu yana toplumda sağlık hizmetleri açısından ilk başvuru merkezi görevini üstlenen Cumhuriyet Üniversitesi, en ileri teknoloji ve yöntemlerle bu hizmetleri yine ilk sırada verme kararlılığındadır. Cumhuriyet Üniversitesi hastanelerinde ve diğer sağlık hizmeti veren birimlerinde yıllara göre hizmet verdikleri hasta sayıları ve verilen hizmetlere ilişkin Tablolar aşağıda gösterilmektedir.

Hizmet Birimi	2005	2006	2007	2008-9. Ay
Uygulama ve Araştırma Hastanesi	189403	173008	239053	240429
Diş Hekimliği Fakültesi	26571	28060	30161	25050
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi	9124	9052	9193	8963
Mediko	16026	16930	17300	15000

Üniversitemiz bünyesinde bulunan birçok laboratuvarında verilen hizmetler ile toplumun ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bu laboratuvarlarda çeşitli testler, çeşitli kimyasal analizler ve test ölçümleri gerçekleştirilmektedir.

Projeler:

-Gemerek M.Y.O. İnşaatı:

2007 yılında 4100 m2 Gemerek Meslek Yüksekokulu inşaatı ihalesi yapılmış ve 31/12/2007 tarihi itibarıyla %40 tamamlanmış olup, 2008 yılında bitirilecek ve 2009 yılında eğitim-öğretime modern ve yeni binasında hizmet verilecektir.

-Mühendislik Fakültesi Ek Bina İnşaatı :

Merkez Yerleşkesinde bulunan Mühendislik Fakültesinin mevcut binalarının yetersiz kalması nedeniyle 5000 m2 ek bina inşaatı ihalesi 2006 yılında yapılmış olup, bu bina 2008 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu İnşaatı

2006 yılında ihalesi yapılan Yarı Olimpik Yüzme Havuzu İnşaatı 31/12/2007 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.



- Kampus Altyapı:

Merkez Yerleşkesindeki kampusumuzun altyapı çalışmaları kuruluşumuzdan bu yana devam etmekte olup, bu çerçevede 2005 yılında ihalesi yapılan altyapı da çevre düzenlemeleri, Yol,Su,Kazan,Doğal gaz dönüşümü ve asfalt yol, otoparklar yapılarak 2007 yılında altyapının büyük bir kısmı tamamlanmıştır. 2007 yılında yıllara sari olarak yapılan altyapı ihalesinde çevre düzenlemeleri, su kanalları, bordür döşemesi, kazanların tamirleri, baca yapılması vs. işler için 2007 yılı altyapı projesinden %10 ödenek kullanılmıştır. 2008 yılında altyapı eksikliklerinin tamamlanması hedeflenmektedir.

- Tribün- Tartan Pist Yapımı İşi:

2008 yılında ihalesi yapılan tribün- tartan pist Yapım işinin 31/12/2008 tarihi itibariyle tamamlanması hedeflenmektedir.

-Yabancı Diller Y. O. Ve Enformatik Bölümü Yapım İşi:

2008 yılında ihalesi yapılan Yapım işi 2010 tarihi itibariyle tamamlanacak ve 2009 yılında hizmete açılacaktır.

-Sağlık Bilim. Fak. İnşaatı:

2008 yılında ihalesi yapılan Yapım işi 31/12/2008 tarihi itibariyle tamamlanacak ve 2009 yılında hizmete açılacaktır.

-Cumhuriyet MYO Ek Bina İnşaatı

2008 yılında ihalesi yapılan Yapım işi 31/12/2008 tarihi itibariyle tamamlanacak ve 2009 yılında hizmete açılacaktır.

- Kampus ve Divriği MYO Büyük Onarım

2008 yılında ihalesi yapılan Yapım işi 31/12/2008 tarihi itibariyle tamamlanacak ve 2009 yılında hizmete açılacaktır.

-Donanım:

Yatırım bütçesi içinde bulunan yeni yapılan binaların demirbaş,makine teçhizat, mefruşat ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.



E- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği

Üniversitenin faaliyet projelerinden hareketle performans hedefleri için 33 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Performans hedefleri tablolarında da görülebileceği gibi bu göstergelerin büyük bir çoğunluğunun verileri bulunmamaktadır. Yapılan değerlendirmelerde bilgilerin çeşitli olduğu ama bunların, tek bir sonuç oluşturmadığı, yeterli ve düzenli olmadığı görülmüştür.

Performans esaslı bütçeme bilgiye dayalı bir bütçeleme tekniği olduğundan veriler önemli ve verileri toplayacak, analiz edecek raporlayacak, değerlendirecek, kontrol edecek ve düzenleyecek bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır. Üniversitemiz Yükseköğretim Kurulunun da desteği ile yönetim bilgi sistemi konusunda çalışmaya başlamıştır. Proje kapsamında geleneksel iş süreçlerinin, performans ölçütlerinin ve yöntemlerinin belirlenmesinin ardından, ilgili tüm verilerin tutulacağı merkezi veritabanının tasarımı yapılacaktır. Veritabanının oluşturulmasından sonra dağıtık yapıda değişik birimler tarafından farklı uygulama ve veritabanları kullanılarak tutulan lokal veriler oluşturulan merkezi veritabanına aktarılacaktır. Daha sonra değişik birimlerin yetki seviyelerine göre veri girişi yapabilecekleri, yazılım modülleri hazırlanacaktır. Bu modüller Personel, Öğrenci, Bütçe ve Mali Konular, Fiziki Kaynaklar, Yatırım ve Onarım, Sağlık Sistemi, Mezunlar ve Diğer Kurum Dışı, Teknolojik Gelişme, Yayın, Bilimsel Araştırma ve Gelişme, Sosyal, Spor ve Kültür Faaliyetleri, Diğer Etkinlikler, Kütüphane Bilgi Girişi kısımlarından oluşacaktır. Kullanıcıların belirlenen yetki seviyelerine göre toplanan verilere istenilen kısımda (Üniversite, Fakülte, Bölüm, Birey) gibi ulaşarak sorgulama yapabileceği ve belli parametrelere göre sınırlandırılmış (tarih aralığı gibi) pdf, html, doc, xls formatında raporlara, canlı ve durağan grafiklere ulaşabileceği ara yüzler hazırlanacaktır. Bu sayede başkanlıklarımız üniversite ve birimler bazında anlık duruma gerçek zamanlı olarak hakim olurken geleceğe yönelik sağlıklı projeksiyonlar yapabilecektir. Birimler ise kendileri ile ilgili durum hakkında anlık raporlara ulaşabileceklerdir.

Ayrıca proje kapsamında Üniversitemiz strateji planlarının güncellenebilmesi ve yenilenebilmesi ile performans programları ve faaliyet raporlarının hazırlanabilmesi için gerekli bilgi desteği de verilecektir.

Göstergelerle ilgili bilgilere ekte yer alan tabloda yer verilmiştir.



	Performans hedefi/göstergesi	İlgili Faaliyet/proje	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güçlü ve zayıf yanları	Güvenilir olmasının dayanağı
1	Öğretim Üyesi Sayısı	Eğitim Öğretim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Fiziksel olarak Sayılması kolay	Fiziksel olarak sayılması kolay
2	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Oranı	Eğitim Öğretim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Orta	Hesaplanması zor	Hesaplanmasının kolay olması
3	Öğretim elemanı başına düşen ders yükü oranı	Eğitim Öğretim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
4	Laboratuvarlarda araştırma görevlisi başına düşen öğrenci sayısı	Eğitim Öğretim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
5	Lisans üstü öğrenci sayısı /Lisans öğrenci sayısı*100	Eğitim Öğretim Faaliyeti Danışmanlık Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Orta	Hesaplanması zor	Hesaplanmasının kolay olması
6	(LES puanlarının yüz üzerinden ortalaması)+(Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)/2 (%)	Eğitim Öğretim Faaliyeti Danışmanlık Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Orta	Hesaplanması zor	Hesaplanmasının kolay olması
7	(LES puanlarının yüz üzerinden ortalaması)+(Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)+(yüksek lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)/3 (%)	Eğitim Öğretim Faaliyeti Danışmanlık Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Orta	Hesaplanması zor	Hesaplanmasının kolay olması
8	Üniversitemizin web sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı	Eğitim Öğretim Faaliyeti Danışmanlık-Yönetim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Orta	Hesaplanması zor	Hesaplanmasının kolay olması



	Performans hedefi/göstergesi	İlgili Faaliyet/proje	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güçlü ve zayıf yanları	Güvenilir olmasının dayanağı
9	Maksimum internet bağlantı kullanımı kapasitesi (mbps)	Eğitim Öğretim Faaliyeti Danışmanlık-Yönetim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
10	Giden öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı	Eğitim Öğretim Araştırma Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
11	Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı	Eğitim Öğretim Araştırma Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
12	Kadrolu araştırma görevlisi sayısı	Eğitim Öğretim Yönetim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
13	Öğrenci başına düşen derslik alanı (m2)	Eğitim Öğretim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
14	Toplam derslik alanı/öğrenci sayısı	Eğitim Öğretim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
15	Değişim için giden öğretim üyesi sayısı	Eğitim Öğretim Araştırma Geliştirme Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Fiziksel olarak sayılması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
16	Ulusal ve Uluslar arası ortak bilimsel araştırma projelerinin sayısı	Eğitim Öğretim Araştırma Geliştirme Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Orta	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
17	BAB Proje Sayısı	Eğitim Öğretim Araştırma Geliştirme Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
18	TÜBİTUK ve AB Projelerin Sayısı	Eğitim Öğretim Araştırma Geliştirme Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
19	Ulusal ve Uluslar arası toplantılara katılan öğretim üyesi sayısı	Eğitim Öğretim Araştırma Geliştirme Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması



	Performans hedefi/göstergesi	İlgili Faaliyet/proje	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güçlü ve zayıf yanları	Güvenilir olmasının dayanağı
20	Toplam idari personel sayısı	Eğitim Öğretim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
21	Yaşam boyu öğrenim – eğitim kapsamında düzenlenen kurum içi kurum dışı etkinlikler	Eğitim Öğretim Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Yüksek	Sübjektif unsurlar içermesi	Örnek kitlenin iyi seçilmesi
22	İdari ve Akademik personele yapılan anketler sayısı	Eğitim Faaliyeti Faaliyeti/ Diğer projeler	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Fiziksel olarak sayılması kolay	Fiziksel olarak sayılması kolay olması
23	Anket sonuçları	Eğitim Faaliyeti Faaliyeti/ Diğer projeler	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
24	DPT, Tübitak, Kamu finanslı proje sayısı	Eğitim Öğretim Araştırma Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
25	Toplam proje sayısının öğretim üyesine oranı	Eğitim Öğretim Araştırma Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
26	İndeksli dergilerdeki toplan atıf sayısının öğretim üyesini oranı	Eğitim Öğretim Araştırma Geliştirme Sağlık Kültür-Spor Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
27	Yayın sayısı(SCI,SSCI ve AHC) /Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	Eğitim Öğretim Araştırma Geliştirme Sağlık Kültür-Spor Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
28	Kazanılan ödül sayısının öğretim üyesine oranı	Eğitim Öğretim Araştırma Geliştirme Sağlık Kültür-Spor Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay içermesi	Hesaplanmasının kolay olması
29	Düzenlenen Sportif Faaliyetler sayısı	Eğitim Öğretim Sağlık Kültür-Spor Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması



	Performans hedefi/göstergesi	İlgili Faaliyet/proje	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güçlü ve zayıf yanları	Güvenilir olmasının dayanağı
30	Kazanılan Ödüller ve ikramiyeler	Eğitim Faaliyeti Danışmanlık Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
31	Düzenlenen Geziler, Konser Sayısı	Eğitim Öğretim Sağlık Kültür-Spor Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
32	Düzenlenen Gençlik kampları, Tiyatroların Sayısı	Eğitim Öğretim Sağlık Kültür-Spor Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Hesaplanması kolay	Hesaplanmasının kolay olması
33	Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	Eğitim Öğretim Sağlık Kültür-Spor Faaliyeti	Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi	Düşük	Sübjektif unsurlar içermesi	Örnek kitlenin iyi seçilmesi



F - Diğer Hususlar

Stratejik Amaç 1 -Eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilmesi	
Stratejik Hedefler	2009 Mali Yılı Performans Hedefleri
<u>Stratejik Hedef 1.1:</u> Öğretim üyesi sayısının artırılması	öğretim üyesi başına öğrenci sayısı öğretim elemanı başına düşen ders yükü, laboratuvarlarda öğrenci başına düşen araştırma görevlisi sayısının artırılması ve buna karşın öğrenci sayısının azaltılması sağlanacaktır.
<u>Stratejik Hedef 1.2:</u> Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi,	Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi,
<u>Stratejik Hedef 1.3:</u> Öğretim elemanlarının, idari personel ve öğrencilerin kurumsal sahiplenmelerinin ve iletişimi güçlendirecek ortamların sağlanması, motivasyonlarının artırılması.	Anket çalışmaları yapılacaktır
<u>Stratejik Hedef 1.4.</u> Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara, topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sunmak ve sürekliliğinin sağlanması	Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara, topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sunmak ve sürekliliğini sağlamak.
<u>Stratejik Hedef 1.5:</u> Birimlerin web sayfalarının geliştirilmesi	Tüm birimlerin kendi web sitelerinin yapılması sağlanacak ve üniversitemizin web sayfasını güncellenecektir.
<u>Stratejik Hedef 1.6:</u> Eğitim öğretim programlarının yeniden düzenlenmesi/güncellenmesi	Öğrenci başarı yüzdeleri, uygulanma sürecine yönelik öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri, laboratuvar ders saati oranları, görsel unsurlarla desteklenmiş ders notlarının ve bilgilerin internet ortamından ulaşılmasını sağlanacaktır.
<u>Stratejik Hedef 1.7:</u> Modern eğitim anlayışına uygun derslik / laboratuvar /atölye / klinikler yapılması ve/veya yenilenmesi,	Eğitim altyapısı için yapılan yıllık toplam harcama miktarı, öğrenci başına düşen deney seti ve bilgisayar sayısının artırılması sağlanacaktır.



<p>Stratejik Hedef 1.8: Öğrencilerle ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi</p>	<p>Öğrencilerle ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi hedeflenmektedir.</p>
<p>Stratejik Hedef 1.9: ÖSS tercih sıralamasında üst sıralara çıkarılması</p>	<p>Üniversitemizin fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Bölüm program tanıtım broşürleri basılarak üniversiteye hazırlanan öğrenci adaylarına göndermek ve türlü iletişim araçlarında yayınlamak /yayınlamak üniversite tanıtım günlerinde birimlerin tanıtım programlarının etkileyici olmasını sağlamak.</p>
<p>Stratejik Hedef 1.10: Disiplinler-arası ve -içi eğitim programları ile işbirliği yapılması</p>	<p>Disiplinler-arası eğitim programları ile işbirliği yapılması sağlanacaktır.</p>
<p>Stratejik Hedef 1.11: Danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunulması</p>	<p>Etkili danışmanlık hizmetlerinin verilmesinde ölçütlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>
<p>Stratejik Hedef 1.12: Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi,</p>	<p>Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>
<p>Stratejik Hedef 1.13: Eğitiminin her düzeyinde nesnel değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve tek bir sınav yönteminin uygulanması,</p>	<p>Eğitiminin her düzeyinde nesnel değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve tek bir sınav yönteminin uygulanması sağlanacaktır.</p>



<p><u>Stratejik Hedef 1.14:</u> Öğrencilerin yabancı dil bilgilerinin geliştirilmesi</p>	<p>Yabancı dil derslerinin saatlerinin artırılması, sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.15:</u> Öğrencilerin staj olanaklarının artırılması</p>	<p>Mevcut staj olanaklarını geliştirilecektir.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.16:</u> Başarılı öğrencilerin lisansüstü programa hazırlanmalarının teşvik edilmesi</p>	<p>Başarılı öğrencilerin lisans üstü programa hazırlıklarını teşvik edilmesi sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.17:</u> Mezunları izlemek ve onlarla etkileşim kanallarının oluşturulması</p>	<p>Mezun olan öğrencilere yönelik faaliyetler türü ve sıklığı mezunların üniversiteye olan katkıları, mezunların istihdam alanlarını arşivlemek, internet tabanlı etkileşim olanakları oluşturulması(e-posta, web sayfası,v.b.), mezunlarla sürekli iletişim sağlayacak mezunlar iletişim birimini oluşturmak</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.18:</u> Derslerin içeriklerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve/veya yeni derslerin açılması</p>	<p>Yüksek lisans programlarında uluslar arası eğitim müfredatlarının ve programlarının incelenmesi sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.19:</u> Derslerin içeriklerinin ve kredilerinin gerçekçi bir biçimde düzenlenmesi</p>	<p>Lisansüstü derslerin konu başlıkları ve saatlerinin artırılması yada eksiltilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.</p>



<p><u>Stratejik Hedef 1.20:</u> Derslerin anlatım biçimlerinin gözden geçirilmesi.</p>	<p>Öğrencilerin aktif bir biçimde öğrenme sürecine katılımları, görsel cihazların daha yaygın kullanılması sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.21:</u> Derslerde teorik bilgiler yanı sıra, laboratuvar ve/veya uygulamaların yeterli düzeye ulaşmasını sağlamak</p>	<p>Derslerde teorik bilgiler yanı sıra, laboratuvar ve/veya uygulamaların yeterli düzeye ulaşmasının sağlanması hedeflenmektedir.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.22:</u> Öğrenci seçimi için ölçütlerin gözden geçirilmesi</p>	<p>Lisansüstü ve doktora programına alınacak öğrencilerin seçimi için ölçütlerin belirlenmesi tamamlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.23:</u> Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının artırılması</p>	<p>Enstitülerde görevli araştırma görevlisi kadrolarının sayısının artırılması</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.24:</u> Tezlerin yayınlanabilir nitelikte olmasının sağlanması.</p>	<p>Lisansüstü tezlerin en az bir ulusal/uluslararası dergide yayınlanması ve bu konuda özendirici kararlar alınması dergilerin impact faktörleri tezlerden oluşturulan yayınların atıflarda yer alması sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.25:</u> Öğrencilerin tez danışmanı seçiminde katılımının sağlanması</p>	<p>Tez danışmanı seçiminde öğrencinin ve öğretim üyesinin ilgi alanlarının göz önüne alınması sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.26:</u> Tez sürecinin daha titiz kontrol edilmesinin sağlanması</p>	<p>Tez izleme komitesi raporlarının enstitü yönetim kurulu tarafından izlenmesi sağlanacaktır.</p>



<p><u>Stratejik Hedef 1.27:</u> Lisansüstü öğrencilere ve öğretim üyelerine tez süreci ile ilgili eğitim verilmesi</p>	<p>Tez aşamasına gelen öğrencilere danışmanları tarafından tez yazımı, bilimsel araştırma, etik ve yaratıcılık, iletişim, becerileri konusunda eğitim verilmesi sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.28:</u> Tez konularının güncel nitelikte olmasının sağlanması</p>	<p>Tez konularının güncellenmesi hedeflenmektedir.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.29:</u> Tez jürilerine farklı disiplinlerin katılımının sağlanması</p>	<p>Disiplinler arası işbirliğinin gerçekleşmesi, kadrosu zayıf olan programların güçlendirilmesi sağlanacaktır</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.30:</u> Lisansüstü öğrencilere programlar arası ders alınmasının özendirilmesi</p>	<p>Çevre üniversiteleri ve ERASMUS programı kapsamında yurt dışı programlardan öğrencilerin ders alması özendirilecek ve Avrupa Birliği Ofisi ile öğrenci değişim programlarının başlatılması sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.31:</u> Enstitü faaliyetlerinde bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlandırılması</p>	<p>Enstitülerde yazışmaların internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.32:</u> Danışman başına düşen öğrenci sayısının artırılması</p>	<p>Öğrenci/danışman oranı ders ve tez aşamalarında 2 şer olmak üzere 4 öğrenci ile sınırlandırılması sağlanacaktır</p>
<p><u>Stratejik Hedef 1.33:</u> Danışman, öğrenci ve mezunların memnuniyetinin sağlanması</p>	<p>Düzenlenecek anketler ile memnuniyet oranının artırılması hedeflenmektedir.</p>



<u>Stratejik Hedef 1.34:</u> Enstitülerin yapısını güçlendirilmesi	Enstitülerdeki öğretim elemanı sayısını artırması hedeflenmektedir.
<u>Stratejik Hedef 1.35:</u> Simülasyon laboratuvarlarının kurulması	Simülasyon laboratuvarlarının kurulması hedeflenmektedir.
Stratejik Amaç 2 -2. Fiziksel üst yapının geliştirilmesi -	
Stratejik Hedefler	2009 Mali Yılı Performans Hedefleri
<u>Stratejik Hedef 2.1:</u> Yeni mekanların inşa edilmesi ve mevcutlarının onarılması / yenilenmesi / iyileştirilmesi.	Bina, derslik, okuma, konferans salonları, v.b. mekanların sayısını ve alanlarını artırması hedeflenmektedir.
Stratejik Amaç 3 -3. Akademik ve İdari Personelin nitelik ve niceliksel olarak kalitesinin artırılması.-	
Stratejik Hedefler	2009 Mali Yılı Performans Hedefleri
<u>Stratejik Hedef 3.1:</u> Öğretim elemanlarının atanma, yeniden atanma ve yükseltme ölçütlerinin düzenlenmesi.	Öğretim elemanlarının atanma, yeniden atanma ve yükseltme ölçütlerinin düzenlenmesi yapılacaktır.
<u>Stratejik Hedef 3.2:</u> Öğretim elemanlarının eğitim becerileri eğitimi almasının sağlanması	Öğretim elemanlarının eğitim becerileri eğitimi almasını sağlanacaktır.
<u>Stratejik Hedef 3.3:</u> Ulusal ve uluslararası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi	Ulusal ve uluslararası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
<u>Stratejik Hedef 3.4:</u> Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin sayılarının artırılması sağlanacaktır



<p><u>Stratejik Hedef 3.5:</u> Uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atıf sayısının artırılması</p>	<p>Uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atıf sayısının artırılması sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 3.6:</u> Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi</p>	<p>Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 3.7:</u> Öğretim Elemanlarının araştırma ve yayın yapmaya özendirilmesi</p>	<p>Öğretim Elemanlarının araştırma ve yayın yapmaya özendirilmesi sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 3.8:</u> Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendiren mekanizmaların geliştirilmesi</p>	<p>Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendiren mekanizmaların geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 3.9:</u> Akademik insan gücü planlamasının yapılması.</p>	<p>Eğitim, araştırma ve hizmet açısından iş yükü hesaplarının bölüm ve/veya program bazında yapılarak insan gücü gereksiniminin belirlenmesi, mevcut kadro açığı giderilinceye kadar yeni fakülte/bölüm ve/veya program açılmaması sağlanacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 3.10:</u> Her öğretim elemanının ayrıntılı faaliyet raporları hazırlanmasının sağlanması</p>	<p>Faaliyet raporları doğrultusunda yetersizlikleri ve/veya eksiklikleri giderici çözümler üretmek, performansı ödüllendirici bir sistem oluşturmaya çalışılacaktır.</p>
<p><u>Stratejik Hedef 3.11:</u> Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilerek yaygınlaştırılması.</p>	<p>Personel sayısının artırılması, sürekli eğitim yoluyla gelişimini sağlamak, kurslar ve toplantıların artırılması ve izlenmesi sağlanacaktır.</p>



Stratejik Amaç 4	
-4.Araştırma-Geliştirme çalışmalarının organizasyonu-	
Stratejik Hedefler	2009 Mali Yılı Performans Hedefleri
<u>Stratejik Hedef 4.1:</u> : Üniversitemiz bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlamak, araç ve gereç olanaklarının değerlendirilmesi	Bilimsel araştırmalara ivme kazandırabilmek için belirli konularda yoğunlaşacak gruplar oluşturmak, güncel ve geçerliliği olan konularda başlıklar belirlemek, araç, gereç ve malzemenin uygun kullanımının sağlanması hedeflenmektedir.
<u>Stratejik Hedef 4.2:</u> Üniversiteye saygınlık kazandıracak uluslararası düzeyde kabul gören/tanınan laboratuvar cihazlarının alınması	5 adet taramalı ve geçirimli elektron mikroskobu (SEM,TEM), mikroskop, (ICP,MS v.b) cihazların alınması sağlanacaktır.
Stratejik Amaç 5	
-5.Bilimsel, sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmesi -	
Stratejik Hedefler	2009 Mali Yılı Performans Hedefleri
<u>Stratejik Hedef 5.1:</u> Bilimsel ve sanatsal etkinliklerinin artırılması	Üniversitemiz bilimsel ve sanatsal etkinliklerin sayısının artırılması hedeflenmektedir.
<u>Stratejik Hedef 5.2:</u> Öğrenci dernek ve kulüplerinin çeşitliliğini ve sayısının artırılması / desteklenmesi	Öğrenci dernek ve kulüplerinin sayısının artırılması hedeflenmektedir.
<u>Stratejik Hedef 5.3:</u> Bilim, sanat ve iş dünyasının başarılı insanlarını davet ederek söyleşiler gerçekleştirilmesi	Bilimsel ve sanatsal toplantı, konferans, panel, söyleşi düzenlenecektir.



<p><u>Stratejik Hedef 5.4:</u> Sosyal-kültürel-turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları düzenlenmesi</p>	<p>Her dalda spor müsabakaları ve turistik geziler, konserler tertip edilecektir.</p>
---	---

Stratejik Amaç 6	
-6. - Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara topluma sunulan sağlık hizmetlerinde yüksek kalitenin sağlanması	
Stratejik Hedefler	2009 Mali Yılı Performans Hedefleri
<p><u>Stratejik Hedef 6.1:</u> Sağlık Hizmetlerinin İyileştirilmesi</p>	<p>Üniversitemizin sağlık kuruluşlarında verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.</p>



III- MALİ BİLGİLER



Geçmiş Yıllar Bütçe Gerçekleşmeleri

Bir kurumun amaçlarını gerçekleştirebilmesi, o kurumun hangi kaynaklara sahip olduğu ile yakından ilgilidir. Cumhuriyet Üniversitesinin mali kaynaklarını; hazineden alınan katkı dışında, döner sermaye payı, kira, ikinci öğretim öğrenci harçları, şartlı bağış ve yardımlar oluşturmaktadır.

Üniversitenin 2006 yılında % 45'i hazine yardımı, % 34'i döner sermaye payı, % 9'i öz gelir %12'si bütçe dışı kaynaklardan olmak üzere toplam 150.125.697.- YTL'lik bütçeye sahip olduğu görülmektedir.

Üniversitenin 2007 yılında % 52'i hazine yardımı, % 38'i döner sermaye payı, % 9'i öz gelir %1'si bütçe dışı kaynaklardan olmak üzere toplam 153.076.829.- YTL'lik bütçeye sahip olduğu görülmektedir.

Üniversite araştırma projelerinin bütçe kaynakları arasında DPT, iç kaynak (döner sermaye payı), TÜBİTAK, AB ve diğer kamu kurum kaynakları sayılabilir .

Tablo 18. Yıllar İtibariyle Üniversite Mali Kaynakları (YTL)

Üniversite Mali Kaynakları	2003	2004	2005	2006	2007
Özel Bütçe Toplamı	61.436.539	67.993.063	83.463.422	96.996.904	93.807.899
Öz Gelir	-----			13.855.057	13.944.696
Hazine Yardımı	55.174.700	61.242.044	73.117.865	68.683.102	79.863.203
Özel Ödenek Geliri	6.261.839	6.751.019	10.345.557	---	...
Öğrenci Sosyal Hizmetler Bütçesi	4.617.232	6.116.988	8.333.971	---	...
Döner Sermaye Bütçesi	32.917.294	40.122.661	49.123.751	52.530.314	58.553.555
Tübitak Gelirleri				457.566	535.000
AB Gelirleri		27.372	63.560	140.913	180.375
Toplam Kaynak	98.971.065	114.260.084	140.984.704	150.125.697	153.076.829
Üniversitenin yarattığı kaynak (Öz Gelir+ Döner Sermaye+ Öğrenci Sosyal Hizmetler Bütçesi)	%38	%40	%41	%35	%47
Özel Bütçe/Toplam Kaynak	%62	%59	%59	%64	%61
Özel Gelir/Toplam Kaynak	%6	%5	%7	%9	%9
Hazine Yardımı/Toplam Kaynak	%55	%53	%51	%45	%52
Öğrenci Sosyal Hizmetler Bütçesi /Toplam Kaynak	%4	%5	%5		
Döner Sermaye Bütçesi /Toplam Kaynak	%33	%35	%34	%34	%38
Üniversitenin yarattığı kaynak/ Toplam Kaynak	%44	%46	%48	%44	%47



Tablo 19. Yıllar İtibariyle SKS Dairesi Hizmetler Bütçesi (YTL)

Öğrenci Sosyal Hizmetler Bütçesi	2003	2004	2005	2006	2007
A- Örgün Öğretim Geliri	1.887.877	2.387.537	3.221.440	2.623.483	4.407.048
B-İkinci Öğretim	421.816	625.000	597.170	575.928	657.000
C-Tezsiz Yüksek Lisans (Doktora) Geliri	292.118	280.526	366.011	151.884	141.125
Beslenme Geliri	421.356	476.354	389.760		
Öğrenci Yemek Katılım Payı	71.023	105.552	230.462		912.206
Memur Yemek Katılım Payı	140.636	151.172	164.342		
Katma Bütçe Katılım Geliri	188.000	179.220	197.000		
Yurt Geliri	32.055	52.930	83.809		57.857
Kültür ve Spor Faaliyetleri Geliri	13.723	12.213	15.036	1.408.159	
Faiz Geliri	120.910	121.078	291.947		
Diğer Çeşitli Gelirler	63.667	329.010	317.874	841.601	75.874
Sağlık Ted.Gid. Öğr. Katkı Payı	4.812	7.159	7.742	7.858	7.483
Katma Bütçe Katılım Geliri	212.000	202.710	219.499		
D-Önceki Yıllar Devir	752.239	1.186.527	2.231.879	3.057.000	3.834.000
TOPLAM	4.617.232	6.116.988	8.333.971	8.655.913	10.092.593

2009-2011 yılları bütçe ödeneği ve tahminleri ile 2007 ve 2008 yılları harcama sonuçları ekonomik ve fonksiyonel sınıflandırmaya göre 23, 24, ve 25 nolu tablolarda gösterilmiştir. Performans Programının performans hedefleri bölümü 2009-2011 yılları üniversite kaynaklarının bütünü ele alınarak hazırlanmıştır.

Program Dönemi Bütçesi

Tablo 20. 2009-2011 Yılları Üniversite Kaynakları (YTL)

Üniversite Kaynakları	2009	2010	2011
Hazine Yardımı	99.016.000	107.184.300	120.024.500
Öz Gelir	14.752.000	15.199.700	17.172.500
Döner Sermaye	90.000.000	95.000.000	100.000.000
Genel Toplam	203.768.000	217.384.000	237.197.000

Tablo 21. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali (Gerçekleşme) (YTL)

	2007		2008	
	KBÖ	Harcama	KBÖ	Eylül Sonu Harcama
Personel Giderleri	51.767.000	52.010.193	56.549.000	43.626.597
SGK Devlet Primi Giderleri	11.756.000	6.479.035	7.176.000	5.505.605
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.485.000	14.746.001	16.906.000	10.545.488
Cari Transferler	698.000	4.055.529	731.000	555.189
Sermaye Giderleri	24.480.000	22.717.577	19.580.000	7.215.720
Genel Toplam	101.186.000	100.008.335	100.942.000	67.408.509



Ekonomik sınıflandırmada 2007 yılı verilerine göre toplam harcama tutarının %52'sini personel giderleri, % 14'ünü mal ve hizmet alım giderleri , %22'sini sermaye giderleri , % 8'i SGK' kurumlarına devlet primi giderleri, % 4'ini cari transferler oluşturmaktadır.

2008 yılı Eylül ayı verilerine göre ise Üniversiteye ayrılan kesintili başlangıç ödeneklerinin yaklaşık %66'sı harcanmıştır. Bu harcamaların % 65'sini personel giderleri, % 15'si mal ve hizmet alım giderleri , %10'sını sermaye giderleri , % 8'sini SGK'na devlet primi giderleri, % 2'ini cari transferler oluşturmaktadır.

2009 yılı bütçe tasarısının % 64 si personel giderleri, % 10'si mal ve hizmet alım giderleri, % 15'ini sermaye giderleri, %10'i SGK'na devlet primi giderleri, % 1'ini cari transferler oluşturmaktadır.

Tablo 22. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali (YTL)

	Bütçe Ödeneği	Tahmin	
		2009	2010
Personel Giderleri	69.142.000	75.974.000	83.287.000
SGK Devlet Primi Giderleri	8.058.000	8.693.000	9.373.000
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	19.440.000	20.645.000	23.700.000
Cari Transferler	1.982.000	1.011.000	1.099.000
Sermaye Giderleri	15.116.000	16.061.000	19.738.000
Genel Toplam	113.768.000	122.384.000	137.197.000

Tablo 23. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali (Gerçekleşme) (YTL)

	2007		2008	
	KBÖ	Harcama	KBÖ	Eylül Sonu Harcama
Genel Kamu Hizmetleri	12.855.070	15.088.519	13.283.100	8.905.157
Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	390.000	390.000	576.700	410.707
Sağlık Hizmetleri	16.064.650	15.182.628	11.926.900	6.985.234
Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	580.950	472.192	754.800	480.783
Eğitim Hizmetleri	70.295.330	68.874.996	74.400.700	50.666.716
Genel Toplam	100.186.000	100.008.335	100.942.000	67.448.597

Fonksiyonel sınıflandırmada 2007 yılı verilerine göre toplam harcama tutarının % 68'u eğitim hizmetleri, % 15'si sağlık hizmetleri, %15'si genel kamu hizmetleri, % 1'si dinlenme,kültür ve din hizmetleri , %1'u kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri oluşturmaktadır.

2008 yılı Eylül ayı verilerine göre toplam harcama tutarının %75'i eğitim hizmetleri, %10 u sağlık hizmetleri, %13'ini genel kamu hizmetleri, %1'ini dinlenme,kültür ve din hizmetleri , %1 ini kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri oluşturmaktadır.



2009 yılı bütçe tasarısının % 76'ünü eğitim hizmetleri, %10'ini sağlık hizmetleri, %12'ini genel kamu hizmetleri, % 1'ini dinlenme,kültür ve din hizmetleri, %1'ini kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri oluşturmaktadır.

Tablo 24. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali (YTL)

	Bütçe Ödeneği	Tahmin	
	2009	2010	2011
Genel Kamu Hizmetleri	12.306.500	12.286.300	13.327.300
Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	650.000	752.000	876.000
Sağlık Hizmetleri	11.744.000	12.819.800	14.352.400
Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	1.069.000	1.079.600	1.306.100
Eğitim Hizmetleri	87.998.500	95.446.300	107.335.200
Genel Toplam	113.768.000	122.384.000	137.197.000

Tablo 25. Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2009 Yılı Bütçe Teklifi (YTL)

	Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Gid.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Genel Toplam
Genel Kamu Hizmetleri	7.930.000	905.000	1.628.500	1.343.000	500.000	12.306.500
Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri			650.000			650.000
Sağlık Hizmetleri	7.148.000	804.000	792.000		3.000.000	11.744.000
Dinlenme,Kültür ve Din Hizmetleri	190.000	22.000	57.000		800.000	1.069.000
Eğitim Hizmetleri	53.874.000	6.327.000	16.342.500	639.000	10.816.000	87.998.500
Genel Toplam	69.142.000	8.058.000	19.470.000	1.982.000	15.116.000	113.768.000



Tablo 26: Harcama Birimleri İtibariyle Bütçe (YTL)

Birim Adı	2009	2010	2011
ÖZEL KALEM (Yönetim,İç denetim,BAP)	2.325.000	2.550.200	2.932.200
ÖZEL KALEM (Genel Sekreterlik)	1.405.000	1.577.500	1.779.700
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	16.495.000	17.974.400	20.063.100
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.650.000	700.200	770.300
KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7769.000	779.600	806.100
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.825.000	8.631.400	9.859.400
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	421.000	441.100	461.200
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	12.098.500	12.630.300	16.253.600
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	442.000	478.500	520.500
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	440.000	489.800	530.100
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	103.000	110.400	121.800
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	358.000	385.300	421.500
TIP FAKÜLTESİ	17.622.000	19.272.800	21.036.100
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	2.051.000	2.225.400	2.419.900
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1.199.000	1.302.000	1.422.900
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	636.000	694.600	759.900
UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZİ	8.744.000	9.558.800	10.452.400
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	281.000	283.700	312.300
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	8.729.500	9.561.900	10.431.500
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	6.605.500	7.228.500	7.905.700
TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ	268.000	276.600	303.700
SİVAS MESLEK YÜKSEKOKULU	2.267.000	2.475.200	2.705.400
DİVRİĞİ MESLEK YÜKSEKOKULU	801.000	823.900	901.700
KANGAL MESLEK YÜKSEKOKULU	795.000	826.100	902.600
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	348.000	380.900	418.000
EĞİTİM FAKÜLTESİ	3.017.000	3.300.600	3.605.300
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	3.100.000	3.397.800	3.710.100
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	988.000	1.082.800	1.193.300
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	62.000	66.000	75.500
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	2.559.000	2.793.200	3.054.300
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	779.000	858.200	938.700
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	182.000	197.600	217.500
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	92.000	97.800	108.400
CUMHURİYET MESLEK YÜKSEKOKULU	1.321.500	1.443.900	1.581.000
GÜRÜN MESLEK YÜKSEKOKULU	924.000	978.100	1.076.400
AHMET ÇUHADAROĞLU ZARA MESLEK YÜKSEKOKULU	876.000	917.100	1.008.300
AŞIK VEysel ŞARKIŞLA MESLEK YÜKSEKOKULU	1.001.000	1.059.700	1.164.300
TİMUR KARABAL SUŞEHRİ MESLEK YÜKSEKOKULU	824.000	873.400	962.800
YILDIZELİ MESLEK YÜKSEKOKULU	765.500	808.200	885.600
GEMEREK MESLEK YÜKSEKOKULU	500.500	551.400	604.300
DİĞER MERKEZLER	2.000	1.400	1.400
BÖLÜMLER	2.096.000	2.297.700	2.518.200
TOPLAM	113.768.000	122.384.000	137.197.000



Bütçenin Analizi ve Değerlendirmeleri

Devletin kurumlara ayırdığı hazine yardımları içinde üniversiteler %03,'lik bir dilime sahiptir. Bu dilim içerisinde Cumhuriyet Üniversitesinin payı ise %01'dir. Üniversitenin mali kaynakları; hazineden alınan katkı dışında, döner sermaye, kira, ikinci öğretim gelirleri ile öğrenci harçları, şartlı bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Personel giderleri Üniversitenin kuruluşundan bu yana Üniversitenin büyümesiyle orantılı olarak artış göstermiştir. En büyük değer 2007 yılında ulaşmıştır. 2002 yılında sosyal güvenlik kurumu devlet primi personel giderlerinden ayrı bir kalem olarak ele alınmaya başlanmış olmasına rağmen personel giderlerinde hissedilir bir düşüş görülmemektedir.

Mal ve hizmet alımına bakıldığında fazla sıçramalar yapmadığı dikkat çekmektedir. Belirli dönemlerdeki artışlar yeni okulların ve programların açılmasından kaynaklandığı anlaşılmaktadır. Üniversitemiz kuruluşundan bu yana mal ve hizmet alımı ile personel giderleri 2007 yılında artış göstermiştir.



IV- EKLER



Mevzuat Listesi

Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete Sayısı	Mevzuat No	Mevzuatın Adı
Kanunlar			
09.11.1982	17863 mükerrer		Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
06.11.1981	17506	2547	Yükseköğretim Kanunu
13.10.1983	18190	2914	Yükseköğretim Personel Kanunu
23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
19.10.1983	18196	2922	Türkiye'de öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin kanun
30.03.1983	18003	2809	Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu
24.12.2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
11.07.1964	11751	488	Damga Vergisi Kanunu
17.07.1964	11756	492	Harçlar Kanunu
08.11.1983	18215	2942	Kamulaştırma Kanunu
22.01.2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
27.02.1967	12538	832	Sayıştay Kanunu
10.09.1983	18161	2886	Devlet İhale Kanunu
22.01.2002	24648	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
12.10.2004	25611	5237	Türk Ceza Kanunu

Tüzük Ve Yönetmelikler			
11.08.1973	14622		Devlet memurları tedavi yardımı ve cenaze giderleri yönetmeliği
11.08.1999	23783		Kamu personeli ve bunların emeklilerinin yurtdışında tedavilerine ilişkin yönetmelik
31/12/2005	26040		Merkezi Yönetim harcama belgeleri yönetmeliği
09.10.1991	21016		Memurlara yapılacak giyecek yardımı yönetmeliği
11.12.1986	19308		Devlet memurları yiyecek yardımı yönetmeliği
22.06.2005	25853		Yapım işleri ihaleleri uygulama yönetmeliği
22.06.2005	25853		Mal alımı ihaleleri uygulama yönetmeliği
22.06.2005	25853		Hizmet alımı ihaleleri uygulama yönetmeliği
05.07.1983	18098		2547 sayılı Kanun'un 58. maddesine göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında



			uygulanacak esaslara ilişkin yönetmelik
18.02.1982	17609		Üniversitede akademik teşkilat yönetmeliği
01.09.2000	24157		Doçentlik sınav yönetmeliği
07.11.1983	18214		Yurtiçinde ve dışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmelik
01.07.1996	22683		Lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliği
21.08.1982	17789		YÖK yönetici, öğretim elemanı ve memurlar disiplin yönetmeliği
21.10.1982	17845		YÖK arasında ön lisans ve lisans düzeyinde yatay geçiş esaslarına ilişkin yönetmelik
23.05.1997	22997		Bir üniversite adına diğer bir üniversitede lisansüstü eğitim gören araştırma görevlileri hakkında yönetmelik
20.02.1999	23617		Üniversite yayın yönetmeliği
03.02.1984	18301		YÖK mediko-sosyal sağlık, kültür ve spor işleri dairesi uygulama yönetmeliği
25.04.1984	18382		Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumları sicil yönetmeliği
13.01.1985	18634		YÖK öğrenci disiplin yönetmeliği
17.04.2003	25082		Devlet memurları tedavi yardımı ve cenaze giderleri yönetmeliğine bir ek madde eklenmesine dair yönetmelik