



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

2014 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sivas 2015



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Bir bölge üniversitesi olmak için büyük çaba gösteren ve hızla gelişen Cumhuriyet Üniversitesinin yönetim anlayışı da çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. 1974 yılında kurulan, 40 yıldır öğrencilerimize, halkımıza hizmet veren üniversitemiz de çağın gereklerine ve modern yönetim anlayışına uygun olarak daha da gelişerek büyümektedir.

Yaklaşık 49.000 öğrencimiz ve 3.500 akademik - idari çalışanımızla daha müreffeh, daha gelişmiş bir Sivas ve daha müreffeh daha gelişmiş bir Türkiye için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve değerlendirmeler sonucu elde edeceğimiz veriler, bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir üniversitede çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır.

Bu bilinç ve duygularla 2014 yılı içerisinde de çalışmalarımızı sürdürdük. Planlanan hedeflere ulaşmak için yoğun çaba sarf ettik. Yeni açılan fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, bölümler, programlarla öğrenci sayılarında ulaştığımız artış, akademik ve idari personel sayımızın giderek artması bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmiştir. Bu hizmetlerimizin halkımızın katkıları ile de hız kesmeden devam edeceğine inanıyoruz. Geleceğimizin mirasçıları değerli öğrencilerimizin daha modern, daha gelişmiş ve çağı yakalamış bir üniversitede eğitim görmeleri için 2014 yılında yaptığımız çalışmalar önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

Üniversitemize her alanda destek veren üst kuruluşlarımıza, üniversitemizin yöneticilerine, akademik ve idari personelimize, bizlere destek veren Sivashlı hemşerilerimize ve geleceğimizi emanet ettiğimiz değerli öğrencilerimize şükranlarımı sunuyorum.

Prof. Dr. Faruk KOCACIK

Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I-GENELBİLGİLER	11
A-Misyon ve Vizyon	12
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13-24
C-İdare İlişkin Bilgiler	24
1-Fiziksel Yapı	24-26
2-Örgüt Yapısı	27
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	28-31
4-İnsan Kaynakları	32-35
5-Sunulan Hizmetler	36-45
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	46
II-AMAÇ VE HEDEFLER	
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	47-48
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	48
C-Diğer Hususlar	48
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A-Mali Bilgiler	49
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	49
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	49-51
3-Mali Denetim Sonuçları	51-52
B-Performans Bilgileri	53
1-Performans Bilgileri	53
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	54
3-Faaliyet ve Proje Bilgileri	54-60
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A-Üstünlükler	62
B-Zayıflıklar	62
C-Değerlendirme	63
V-ÖNERİLER VE TEDBİRLER	
EKLER	65-69



I-GENEL BİLGİLER

Cumhuriyet Üniversitesi Cumhuriyetin ilanının 50. yıldönümünün anısını bilimsel bir anıtla sonsuza dek yaşatabilmek amacıyla 9 Şubat 1974 tarihinde çıkarılan 1788 sayılı yasa ile kurulmuştur.

Üniversitemiz 5.513 m2 üniversite arazisi ve 9.827.694 m2 hazinece tahsis edilen arazi üzerinde Merkez Yerleşkesinde; 16 Fakülte, 4 Enstitü, 1 Konservatuvar, 3 Yüksekokul, 3 Meslek Yüksekokulu, Tıp Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane) ile birlikte 23 Araştırma ve Uygulama Merkezi, Rektörlüğe bağlı 3 bölüm bulunmaktadır. Ayrıca ilçe yerleşkelerinde 52.828 m2 kapalı alana sahip 11 Meslek Yüksek Okulu , 2 Yüksekokul ve Sıcak Çermik bölgesinde Sivas Yıldızeli İlçesi Kalın Belediyesi sınırları içerisinde 100 yatak kapasiteli Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi bulunmaktadır.

Rektörlük Konutu, 227 adet lojman ile birlikte, kütüphane, basketbol, voleybol, hentbol ve güreş sporlarının yapıldığı Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kapalı Spor Salonu, futbol sahası, tenis kortu, halı basketbol sahası, halı hentbol sahası, halı futbol sahası, 18 er istasyonlu mini golf sahası, dinlenme ve açık spor tesisleri, öğrenci kafeteryası, personel yemekhanesi, misafirhane, öğrenci yurdu, yarı olimpiik yüzme havuzu, araç işletme ve atölyeler, trafolar, PTT-banka-kafeterya, cami, kampus ısı merkezi, lojmanlar ısı merkezi, Kangal Köpeği Üretim Çiftliği, Deney Hayvanları Laboratuvarı, Atık su arıtma tesisi, Bilimsel Araştırma Merkezi, Nanoteknoloji, Teknokent, Rektörlük ve Daire Başkanlıkları hizmet binaları yer almaktadır.

252.701m2 eğitim, 99.757m2 sağlık, 36.161m2 barınma, 21.739m2 beslenme, 14.725m2 kültür, 42.729m2 spor, 36.940m2 diğer idari bina, tesis, kantin, depo v.b olmak üzere toplam 504.752m2 kapalı alana sahip üniversitemizde; 56 adet toplantı salonu, 27 adet konferans salonu, 8 adet 50-250 kişilik amfi, 569 sınıf, 100 bilgisayar laboratuvarı, 174 adet diğer laboratuvarlar olmak üzere 669 adet derslik ile hizmet vermektedir.

207 Prof., 154 Doçent, 411 Yardımcı Doçent, 317 Öğretim Görevlisi, 48 Okutman, 557 Araştırma Görevlisi, 17 Uzman, 1 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Profesör, 6 Doçent, 5 Öğretim Görevlisi, 2 Okutman ve 1609 İdari Personel ile eğitim öğretim yapılmaktadır.



A-MİSYON VE VİZYON

Misyon

Cumhuriyetin temel niteliklerine bağlı, evrensel bilgiye ulaşmayı ve üretmeyi ilke edinen, çevresel, toplumsal ve tarihsel değerlere saygılı, bölgenin ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sunan, ulusal ve uluslararası rekabet koşullarında işbirliği ve araştırmalara açık, sorgulayan, araştıran, çözümleyen öğrenci ve akademisyenler yetiştirmektir.

Vizyon

Bölgenin geleceğini şekillendirmede rol alan, tercih edilen, öncü bir bilim ve eğitim merkezi olmaktır.



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye’ de yükseköğretim T.C. Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

1982 Anayasasında; Yükseköğretimi düzenleyen kanun maddeleri “Yükseköğretim Kurumları ve Üst Kuruluşları” ana başlığı altında yer almaktadır.

Anayasa Madde 130; (Yükseköğretim kurumları) Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.

Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.

Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.

Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri Devletçe sağlanır.

Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.

Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılmazlar.

Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tabi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.

Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları, malî ve idarî konuları dışındaki akademik çalışmaları, öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tabidir.

Anayasa Madde 131; (Yükseköğretim üst kuruluşları) Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim



elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile Yükseköğretim Kurulu kurulur.

Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve Bakanlar Kurulunca seçilen ve sayıları, nitelikleri, seçilme usulleri kanunla belirlenen adaylar arasından rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek sureti ile Cumhurbaşkanınca atanan üyeler ve Cumhurbaşkanınca doğrudan doğruya seçilen üyelerden kurulur.

Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları kanunla düzenlenir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde, yükseköğretim kurumlarının görevleri, şu şekilde belirtilmektedir.

“Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel ve sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararlarına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın ve sürekli ve açık eğitim hizmetini üslenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi , tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm yetirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.”

Cumhuriyet Üniversitesinin Kuruluşu, 9 Şubat 1974 tarihinde yayınlanan 1788 Sayılı Kuruluş Kanunu ile gerçekleşmiştir. Üniversitenin adı, amblemi ve 1974 tarihi bu gerçekleri yansıtmaktadır. 2 Kasım 1975’de yerleşke alanındaki binaların temeli atılan Üniversite, 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2809 sayılı Kanunla bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Üniversitemiz idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Söz konusu yönetmelik akademik ve idari kesimin atanması için gerekli olan kriterleri belirlemektedir.



Üst Yönetici ve Yardımcıları, Harcama Yetkilileri Ünvanı

Üst Yönetici ve Yardımcıları	Unvanı
Prof. Dr. Faruk KOCACIK	Rektör
Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ	Rektör Yrd.
Prof. Dr. Ali ERKUL	Rektör Yrd.
Prof. Dr. Sami HİZMETLİ	Rektör Yrd.

İç Denetçiler	Unvanı
Kamil BIÇKICI	İç Denetçi
Mustafa ETİZ	İç Denetçi
Alpaslan AYDIN	İç Denetçi

Harcama Birimleri	Harcama Yetkilisi	Unvanı
Özel Kalem (Rektörlük)	Prof. Dr. Ömer Poyraz	Genel Sekreter V.
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	Prof. Dr. Ömer Poyraz	Genel Sekreter V.
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Prof. Dr. Mehmet BAKTIR	BAP Koordinatörü
İç Denetim Birim Başkanlığı	Kamil BIÇKICI	Birim Başkanı
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Halil TAŞKIN	Daire Başkanı
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	Gülderen BOSTANCI	Daire Başkanı
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ayhan ÖZDEMİR	Daire Başkan V.
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Alptekin YÜCEL	Daire Başkanı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Eyüp DENİZLİ	Daire Başkanı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Adnan TAŞKIN	Daire Başkanı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Altan ÖZBEK	Daire Başkan V.
Personel Daire Başkanlığı	Vedat COŞKUN	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliği	Pınar İNAN	Avukat
Uygulama Araştırma Hastanesi	Prof. Dr. Gökhan GÖKÇE	Başhekim
Tıp Fakültesi	Prof. Dr. Okay BULUT	Dekan
Dış Hekimliği Fakültesi	Prof. Dr. Ali Kemal ÖZDEMİR	Dekan
Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr. Hasan YÜKSEL	Dekan
Mühendislik Fakültesi	Prof. Dr. Ahmet DEMİRCİ	Dekan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof. Dr. Mahmut KARTAL	Dekan
İlahiyat Fakültesi	Prof. Dr. Sabri ERTURHAN	Dekan
Teknoloji Fakültesi	Prof. Dr. Orhan TATAR	Dekan
Fen Fakültesi	Prof. Dr. Rauf AMİROV	Dekan
Veteriner Fakültesi	Prof. Dr. Haki KARA	Dekan
Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Hüseyin SARI	Dekan
Güzel Sanatlar Fakültesi	Prof. Dr. M. Hilmi BULUT	Dekan
Teknik Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Orhan TATAR	Dekan V.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr. Fikret ERGÜNGÖR	Dekan V.
İletişim Fakültesi	Prof. Dr. Metin EROL	Dekan
Eczacılık Fakültesi	Prof. Dr. Şahin YILDIRIM	Dekan
Mimarlık Fakültesi	Prof. Dr. Işık YILMAZ	Dekan V.
Fen Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. Mustafa DEĞİRMENCİ	Müdür
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. Ali ÇELİKSÖZ	Müdür
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Prof. Dr. Alim YILDIZ	Müdür
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. Zafer CİRHİNLİOĞLU	Müdür
Yabancı Diller Yüksekokulu	Prof. Dr. Metin BOZKUŞ	Müdür
Turizm İşl. Otel. Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Ercan ŞAHBUDAK	Müdür
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Murat KANGALGİL	Müdür
Zara Veysel Dursun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Ömer Lütfi SÜL	Müdür
Suşehri Sağlık Yüksek Okulu	Doç. Dr. Meral KELLEÇİ	Müdür
Türk Müziği Devlet Konservatuvarı	Doç. Erol BAŞARA	Müdür
Diğer Bölümler	Okutman Ergün TARIKAHYA	Bölüm Başkanı
Sivas Meslek Yüksekokulu	Prof. Dr. H. İbrahim ACAR	Müdür
Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Alpagut ŞENEL	Müdür
Divriği Nuri Demirağ Meslek Yüksekokulu	Prof. Dr. Yakup CEBECİ	Müdür



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2014 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. İlhan ÇETİN	Müdür
Şarkışla Aşık Veysel Meslek Yüksekokulu	Prof. Dr. Ahmet ŞENGÖNÜL	Müdür
Gürün Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Mustafa ÖNDER	Müdür
Kangal Meslek Yüksekokulu	Prof. Dr. Öznur GÖLBAŞI	Müdür
Zara A. Çuhadaroğlu Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. İlkey NOYAN YALMAN	Müdür
Yıldızeli Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Fazıl YOZGAT	Müdür
Suşehri Timur Karabal Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Vehbi ÜNAL	Müdür
Gemerek Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. M. Kasım ÖZGEN	Müdür
Hafik Kamer Örnek Meslek Yüksekokulu	Prof. Dr. Mehmet BAKTIR	Müdür
İmranlı Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. H. Bayram ZENGİN	Müdür
Koyulhisar Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Fikret KOÇBULUT	Müdür

Faaliyet Sorumluları

Eğitim ve Öğretim Faaliyeti	Prof. Dr. Ali ERKUL
Araştırma ve Yayın Faaliyeti -Bilimsel Araştırmalar Projeleri	Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ Prof. Dr. Sami HİZMETLİ Prof. Dr. Ali ERKUL
Danışmanlık Faaliyeti	Prof. Dr. Ertan BUYRUK Prof. Dr. Semih AYAN Yrd. Doç. Dr. Ercan ŞAHBUDAK Yrd. Doç. Dr. Ahmet MAZLUM
Sağlık Hizmeti -Ayakta Hasta Hizmetleri -Yatan Hasta Hizmetleri	Prof. Dr. M. Birhan YILMAZ Prof. Dr. Okay BULUT Prof. Dr. Ali Kemal ÖZDEMİR Prof. Dr. Gökhan GÖKÇE

Cumhuriyet Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

*REKTÖR

Profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından Yüksek Öğretim Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanmaktadır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamamaktadır. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçebilmektedir.

-Görevleri

Rektör, üniversite kurullarına başkanlık etmekte, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamakta üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamakta ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır.

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermektedir.

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamakta ve Yüksek Öğretim Kuruluna sunmaktadır.



Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmekte veya bunlara yeni görevler vermektedir.

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır.

Rektör üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin, devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

***SENATO**

- Kuruluş ve işlevişi

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

- Görevleri

Senato, üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almaktadır.

Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamakta veya görüş bildirmektedir.

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamaktadır.

Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamaktadır.

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamaktadır.

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamaktadır.

Üniversite yönetim kuruluna üye seçmektedir.

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

***ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU**

-Kuruluş ve işlevişi

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

-Görevleri



Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak, üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak; fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, 2547 Sayılı YÖK Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

***FAKÜLTE, ENSTİTÜ VE YÜKSEKOKUL YÖNETİM ORGANLARI:**

-Fakülte ;

Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

***Dekan**

-Atanması

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak; merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

-Görev, yetki ve sorumlulukları

Dekan, fakülte kurullarına başkanlık etmekte, fakülte kurullarının kararlarını uygulamakta ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermektedir. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmekte, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmaktadır. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır. Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

***Fakülte Kurulu**

-Kuruluş ve işleyişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

-Görevleri

Fakülte kurulu akademik bir organ olup; Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.



***Fakülte Yönetim Kurulu**

-Kuruluş ve işleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

-Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup ; Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak ,Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

-Enstitüler

Enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan oluşmaktadır.

***Enstitü Müdürü,**

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

***Enstitü Kurulu -Enstitü Yönetim Kurulu**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcılarını, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

-Yüksekokullar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

***Yüksekokul Müdürü**

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

***Yüksek Okul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.



-Bölüm

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

***Bölüm Başkanı**

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Üniversite İdari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.

Görevleri

Genel Sekreter üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamaktadır.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmakta; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamaktadır.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmektedir.

Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmaktadır.

Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamaktadır.

Rektörlüğün yazışmalarını yürütmekte, Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemektedir.

Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-İç Denetim Birim Başkanlığı:

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılmaktadır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlığı kurulabilmektedir.



Görevleri

Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanmakta ve üst yönetici tarafından onaylanmaktadır. İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

İç denetim, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmektedir. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmakta ve önerilerde bulunmaktadır. Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmaktadır. İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemekte ve değerlendirmektedir. Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmakta ve bu konularda önerilerde bulunmaktadır. Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmaktadır. Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmektedir. İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirmektedir. İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilememektedir. İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunmaktadır. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilmekte, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmektedir.

-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuştur.

26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hizmet vermektedir. Yönetmelikte Strateji Geliştirme Birimleri aşağıdaki görevleri yerine getirmekle sorumlu tutulmuştur.

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemekte, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmaktadır.

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmekte ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamakta, analiz etmekte ve yorumlamaktadır.

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemekte, kurum içi kapasite araştırması yapmakta, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmekte ve genel araştırmalar yapmaktadır.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmektedir.

İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmektedir.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmekte ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemekte ve değerlendirmektedir.



Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamakta ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamaktadır.

Bütçe kayıtlarını tutmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamakta, değerlendirmekte ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamaktadır.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmekte, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmektedir.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmektedir.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamaktadır.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemektedir.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmekte, uygulama sonuçlarını izlemekte ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamaktadır.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmekte ve sonuçlandırmaktadır.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamakta ve danışmanlık yapmaktadır.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmektedir.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmaktadır.

Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktadır.

-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmakta, ihale dosyalarını hazırlamakta, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmekte, inşaatları kontrol etmekte, teslim almakta, ve bakım onarım işlerini yapmak, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmektedir.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı; üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmakta, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmakta, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetçi eğitimi programlarını düzenlemekte ve uygulamaktadır.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmakta, Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmektedir.

Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektedir.

-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmekte, öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamakta, öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemektedir.



Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı; Üniversitemizin kütüphanecilik hizmetlerini yapmakta,elektronik ortamda veri tabanı hizmetini sunmakta ve yerli ve yabancı yayın alımlarını gerçekleştirmektedir.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; Ödeneği toplu olarak verilen projelerin ihale işlemleri ile araç, gereç ve malzemenin temini,temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmektedir.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmekte, eğitim öğretim ve araştırmalara destek olmakta,Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektedir.

Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.

-Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği; üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmakta, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmaktadır.

Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.

-Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü

Hastane Başmüdürlüğü; hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamaktadır.

-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi; günlük olarak basında üniversitemiz, YÖK ve diğer üniversitelerle ilgili çıkan haberlerin derlemek, arşivlemek ve ilgili birimlere duyurulmasını sağlamaktadır ve aylık olarak YÖK Başkanlığı' nı bilgilendirmektedir.

Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen her türlü (Açılış töreni, konferans, panel, sempozyum, seminer, şölen, konser, kokteyl, resepsiyon, anma gibi...) etkinliğin basına duyurulması ve bilgilendirilmesini ,belirtilen etkinliklerin sunumu, görüntülenmesi, arşivlenmesi gibi altyapı hizmetlerini sağlamaktadır.

Üniversitemiz haberlerinin yer aldığı Bültenlerin hazırlanarak dağıtımını, Üniversite içerisindeki iletişim kanallarını kullanarak gerekli duyuruların yapılmasını , Üniversitenin tanıtımında kullanılan tanıtım katalogu, broşür, cd-rom hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamaktadır.

Rektörlüğe bağlı Basımevinde basım ve yayım hizmetlerini sağlamaktadır.

-Güvenlik Birimi

Güvenlik Birimi; üniversite Kampus' üne dışardan ve içerden gelebilecek herhangi bir Sabotaj, Yangın, Hırsızlık , Yağma vs gibi tehdit ihtimaline karşı gerekli tüm önlemlerin alınması suretiyle caydırıcı bir güç olmaktadır.

Üniversitede çalışan ve öğretim alan Tüm Akademik, İdari Personel ile Öğrencilerin can ve mal güvenliğini sağlamaktadır.



Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin devamlılığını ve sürekliliğini sağlamaktadır. Kampus içerisinde doğabilecek Öğrenci olayları toplu eylem ve gösterileri engellemektedir.

Üniversite içerisinde Trafik düzenini araç giriş ve çıkışlarının koordineli ve kontrollü bir şekilde devamını sağlamaktadır

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	4	-	-	-	4	2
Sınıf	232	189	74	48	26	-
Bilgisayar Laboratuvar	50	19	16	15	-	-
Diğer Laboratuvar	140	28	2	4	-	-
Toplam	426	236	92	67	30	2

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

	Alanı (m2)	Sayı
Kantin	5.940	23
Kafeterya	1.100	2

1.2.2.Yemekhaneler

	Sayı	Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci İlçeler Dahil Yemekhane	5	5000	2500
Personel İlçeler Dahil Yemekhane	3	6650	1300

1.2.3.Misafirhaneler-Konuk Evi

	Sayısı	Kapasitesi (Kişi)
Misafirhane	1	50
Konuk Evi	1	32

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	88	187	62
Alanı m2	-	1804	3153	275



1.2.5.Lojmanlar

	Sayısı	Alan(M2)	Dolu	Boş
<i>Lojman</i>	227	30.011	208	19

1.2.6.Spor Tesisleri

	Sayısı	Alanı (m2)
<i>Kapalı Spor Tesisleri</i>	4	9175
<i>Açık Spor Tesisleri</i>	14	41888
<i>Yüzme Havuzu</i>	1	3000

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
<i>Toplantı Salonu</i>	45	3	4	1	3	-
<i>Konferans Salonu</i>	7	1	2	9	6	2
Toplam	52	4	6	10	9	2

1.2.8.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

	Sayısı	Kapasitesi (Kişi)	Alan (m2)
<i>Sosyal Tesisler</i>	1	150	597

1.2.9.Öğrenci Kulüpleri- Mezun Öğrenciler Dernekleri

	Sayısı	Alanı (m2)
<i>Öğrenci Kulüpleri</i>	103	30
<i>Sosyal Aktivite Odaları</i>	4	315

1.2.10.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

	Sayısı	Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
<i>Anaokulu</i>	1	400	50
<i>İlköğretim Koleji</i>	1	1.226	257
<i>İlköğretim Okulu</i>	1	2.500	374



1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
<i>Çalışma Odası</i>	870	13.706	852
Toplam	870	13.706	852

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
<i>Servis</i>	26	1069	46
<i>Çalışma Odası</i>	203	2618	217
Toplam	209	3687	263

1.3.3- Ambar - Arşiv - Atölyeler Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
<i>Ambar</i>	51	538
<i>Arşiv</i>	24	491
<i>Atölye</i>	2	1.000

1.3.4- Hastane Alanları

<i>Birim</i>	<i>Sayı (Adet)</i>	<i>Alan (m2)</i>
<i>Acil Servis</i>	1	4500
<i>Yoğun Bakım</i>	9	4520
<i>Ameliyathane</i>	2	1817
<i>Klinik</i>	38	9500
<i>Laboratuvar</i>	3	2120
<i>Eczane</i>	1	650
<i>Radyoloji Alanı</i>	1	3000
<i>Nükleer Tıp Alanı</i>	1	690
<i>Sterilizasyon Alanı</i>	1	650
<i>Çamaşırhane</i>	1	1000
<i>Teknik Servis</i>	2	120
<i>Hastane Toplam Kapalı Alanı</i>	-	88047
<i>Onkoloji</i>	1	2200
<i>F.T.R.(Sıcak Çermik)</i>	1	5460
<i>K.V.C. + Kardiyoloji</i>	1	6000

2- ÖRGÜT YAPISI

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK VE İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI

REKTÖR								
YÖNETİM KURULU		SENATO		REKTÖR YARDIMCILARI			İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI	
FAKÜLTELER	ENSTİTÜLER	YÜKSEKOKULLAR	MESLEK YÜKSKOKULLARI	KONSERVATUVAR	BÖLÜMLER	MERKEZLER		GENEL SEKRETER
TIP FAKÜLTESİ	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	CUMHURİYET MESLEK YÜKSEK OKULU	TÜRK MİZİĞİ DEVLET KONSERVATUVARI	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜMÜ	SAĞLIK HİZMETLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	YENİ VE YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI UAM.	<u>GENEL SEKRETER YARDIMCILARI</u>
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	FEN SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	GÜRÜN MESLEK YÜKSEK OKULU		TÜRK DİLİ BÖLÜMÜ	ATATÜRK İLKELERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	YÜKSEK İRTİFA VE SPOR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	TURİZİM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	AHMET ÇUHADAROĞLU ZARA MESLEK YÜKSEK OKULU		ENFORMATİK BÖLÜMÜ	ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA MERKEZİ	TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ZARA VEYSEL DURSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	ÂŞIK VEYSEL ŞARKIŞLA MESLEK YÜKSEK OKULU			FOKLOR ARAŞTIRMA MERKEZİ	NANOFOTONİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	KÜTÜPHANE DOKUMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ		SUŞEHRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU	TİMUR KARABAL SUŞEHRİ MESLEK YÜKSEK OKULU			PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	OPTİK BİLİMLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
EĞİTİM FAKÜLTESİ			YILDIZELİ MESLEK YÜKSEK OKULU			RADYO TV ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	ANADOLU SELÇUKLULARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ			GEMEREK MESLEK YÜKSEK OKULU			KANGAL KÖPEĞİ ARAŞTIRMA ÜRETME MERKEZİ	GELENEKSEL VE TAMAMLAYICI TIP YÖNTEMLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ			NURİ DEMİRAĞ DİVRİĞİ MESLEK YÜKSEK OKULU			RECAİ TOYDEMİR SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ			SİVAS MESLEK YÜKSEK OKULU			SANAYİ VE TİCARET İŞ BİRLİĞİ GELİŞTİRME MERKEZİ	İLERİ TEKNOLOJİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME UYGULAMA MERKEZİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İLETİŞİM FAKÜLTESİ			SAĞ. HİZ. MESLEK YÜKSEK OKULU			ARKOLOJİ VE SANAT TARİHİ UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZİ		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			KANGAL MESLEK YÜKSEK OKULU			UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ	TARIM VE HAYVANCILIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	HASTANE BAŞMÜDÜRLÜĞÜ
FEN FAKÜLTESİ			HAFİK KAMER ÖRNEK MESLEK YÜKSEK OKULU			ÇOCUK KORUMA VE UYGULAMA MERKEZİ		DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER FAKÜLTESİ			İMRANLI MESLEK YÜKSEK OKULU			REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK UAM		CÜBAP
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ								BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER
ECZACILIK FAKÜLTESİ			KOYULHİSAR MESLEK YÜKSEK OKULU		SİVAS ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ		GÜVENLİK BİRİMİ	
MİMARLIK FAKÜLTESİ								

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1.Sistem Yönetimi Grubu Hizmetleri

Son kullanıcılar için “Bir Tuşla İşlemleri Yapıyoruz” sözü uygun olmasına rağmen, arka tarafta binlerce saatlik insan gücü, bilgi, beceri ve paranın harcandığı bilgi işlem faaliyetlerinden biri olan sistem yönetimi, hazırlanmış ve uygulamaya sokulmuş hizmetlerin devamlılığını sağlamayı amaçlar. Sistem Yönetim Grubu ayrıca üniversitemizin tüm sunucularının kurulumu, 7x24 durmaksızın çalışması ve arıza destek bakım ile yedekleme işlemlerinden de sorumludur.

3.2 Yazılım Grubu Hizmetleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 1991 yılından itibaren tüm yazılımlarını, mevcut çalışanların katılımı ve birim kaynaklarıyla üretmiştir. Çalışanların bilgi ve becerilerini kullanarak, eğitim alınmaksızın ve dış kaynaklı kurumumuza yüzbinler binlerce dolarlık tasarrufta bulundurmıştır. Yazılımlarımızın kendi ürünlerimiz olmasından dolayı arıza bulma, soruna cevap verme, yeni isteklere adapta olmakta sorunlar minimize edilmiş, hizmet kalitemiz artmıştır.

Yazılım grubu, 2001 yılına kadar Cobol, Clipper, Visual Basic, Delphi gibi programlama dillerini kullanmıştır. 2001 yılında alınan bir kararla tek bir veritabanı, tek bir programlama dili stratejisine gidilmiştir. Bu sayede üniversitemizin ihtiyacı olan tüm program modülleri birbirleri ile entegre olarak tekrar yazılmıştır. Tek bir dil tek bir veritabanı ile çalışan tüm personel ortak olan konuda uzmanlaşmıştır.

Tüm programlarımız internet tabanlı olup, Oracle Database, Oracle Forms/Reports, Java, JSP platformlarında yazılımlar geliştirilmiştir. Programlarımızı hemen tüm personelimiz ve öğrencilerimiz bir şekilde kullanarak gerektiğinde veri girebilmektedirler.

3.2.1 PBS –Personel Bilgi Sistemi : Personel İşleri Daire Başkanlığı için yazılmıştır. Personele ait kadro, nüfus, aile, eğitim, hizmet bilgileri sistem üzerinden takip edilebilmektedir. Derece/Kademe ilerlemesini gerektiren her türlü özlük haklarının takibati, hizmet belgesi, giyecek yardımı gibi tüm bilgiler saklanabilmektedir.

3.2.2 ÖBS –Öğrenci Bilgi Sistemi : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Danışmanlar, Öğretim Görevlileri, Bölüm Sekreterleri, Yeni Kayıt Personeli, Fakülte/Yüksekokul Sekreterleri, Güvenlik Birimi gibi yetki gruplarına ayrılmış akademik ve idari personel kullanabilmektedir. ÖBS ile kayıtlar internet üzerinden yapılabilmekte, not girişi, not öğrenme, ders seçme, mezun verme gibi tüm işlemler yine internet tabanlı programlarımız sayesinde yapılabilmektedir. ÖBS, Personel Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünleşik olarak çalışmaktadır.

3.2.3 ACV –Akademik CV (Curriculum Vitae) : Öğrenci Bilgi Sistemi kapsamında geliştirilen program ile akademik personelinin özgeçmiş ve akademik çalışmalarının internet üzerinden yayımlanması sağlanmaktadır.

3.2.4 BBS –Bordro Bilgi Sistemi : Türkiye’deki tüm üniversitelerde yeni yapılanma ile artık tüm fakülte ve yüksekokullar kendi bütçelerini hazırlama ve harcamakla sorumlu tutulmuşlardır. Bu kapsamda maaş, ek ders, nöbet, mesai gibi tüm tahakkuk ve harcama





işlemlerini her birim kendisi yürütmektedir. Bordro Bilgi Sistemi bu yapılanmaya uygun olarak yazılmış, Personel Bilgi Sistemi ile bütünleşik ve uyumlu çalışan bir ürünüdür. Her birimdeki yetkili personel kendi şifresi ile sisteme girerek kendi sorumluluğundaki personelin bordrosu, tahakkuk icmal listelerini hazırlamaktadır. Sistemdeki tüm parametreler merkezi olarak girilerek, kullanıcı hataları nedeniyle birimlerdeki farklı veya yanlış parametre kullanımı engellenmektedir. Uç kullanıcılar, derece, kademe, çocuk sayısı gibi kişisel verileri kullanıcı uyumlu (user friend) menüler yardımı ile girerek sonuca kısa ve basit olarak ulaşabilmektedirler. Baskı ve dağıtım problemlerinin önlenmesi ve kişisel gereksinim ile bilgilendirme amacıyla, tüm personel elektronik ileti adres ve şifreleri yardımı ile geçmişteki ve son maaş dönemindeki tüm maaş / fark / ek ders veya mesai bordrolarına internet üzerinden ulaşarak görebilmektedirler.

3.2.5 EKD –Ek Ders / Nöbet / Fazla Mesai Tahakkuk Sistemi : Her birim kendi sorumluluğundaki personele ait Ek Ders ücretinin hesabını, nöbet ve fazla mesai ücretlerinin tahakkukunu yazılımımız sayesinde hızlı, doğru ve basit şekilde yapabilmektedirler. Personel ve Bordro Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünleşik olan programımızla, tüm personel bilgileri ve mali parametreler merkezden girilerek bilgilerde doğruluk ve bütünlük sağlanmaktadır.

3.2.6 PTS –Proje Takip Sistemi : Bilimsel Araştırma Fon Saymanlığı için geliştirilen programımız, saymanlığın kabul ettiği tüm projelerin bütçesi, harcamaları ve stokları sistem tarafından kontrol edilebilmektedir. Proje sorumlusu öğretim üyelerine verilen şifreler ile internet üzerinden projelerine ait bütçe ve stokları takip edebilmektedirler.

3.2.7 EYS –Evrak Yönetim Sistemi : Sonsuz sayıda birim için çalışabilen EYS, bir fakültenin, bir dairenin veya bir bölümün tüm gelen giden evrakını kayıt altına alarak, tarih bazında, birim bazında veya içerik bazında evrak bulmayı amacıyla hazırlanmıştır. Dönemsel veya yılsonlarında tüm evraklar dökümü yapılarak gelen/giden evrak defterinin yerini alabilen raporlar alınabilir.

3.2.8 ODS –Optik Değerlendirme Sistemi : Tıp Fakültesi Komite sınavlarının optik olarak değerlendirilmesi için yazdığımız program ile istendiği takdirde test sistemi kullanılabilen İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil, Enformatik gibi ders sınavları için ya da toplu muafiyet sınavları için rahatlıkla uygulanabilmektedir.

3.2.9 İTS –İş Takip Sistemi : Bilgi İşlem Dairesinin yoğun iş taleplerini, dağılımlarını takip edebilmek, iş programlama ve personel performans takibi amacıyla hazırlanmıştır. Gün içinde yönetici bazında periyodik takiplerle iş programlama(arıza takip, yazılım destek, ...) yapılmakta, aylık/yıllık raporlarla performans değerlendirme ve kullanılan malzemeler açısından stok kontrolü yapılmaktadır. Program istenildiği takdirde üniversitemizin diğer teknik hizmetler sunan telefon santral, marangozhane, demirhane gibi yerlerde kullanılabilir.

Yazılım Grubu, uygulama yazılımlarının dışında Web hizmetlerini de yerine getirmektedir. Web programlarımız çoğunlukla PHP dili, MySQL veritabanı ikilisi kullanılarak geliştirilmiştir.

3.3 Network Grubu Hizmetleri

Network Grubu, merkez ve ilçe yerleşkelerine ait iletişim ağı merkezlerindeki fiber ve bakır kablo lamanın planlanması, çekimi, ağ cihazlarının kurulumu, işletilmesi ve bakımları üniversitemizdeki bilgisayar laboratuvarlarının büyük bölümü network grubu tarafından kurulmaktadır. Network Grubu tüm aktif cihazların ve fan gruplarının periyodik bakımlarını yaparak cihazların uzun ömürlü ve doğru çalışmasını sağlamaktadır.

Network Grubu Network üzerindeki virüs ataklarının, P2P iletişim kuran bilgisayarların tespiti, güvenlik duvarı kurallarının oluşturulmasına ve anlık değişimlerine destek İnternet uç bağlantılarının aktifleştirilmesi, network cihazlarının bakımı, yapısal kablo lamanın projelendirilmesi ve ihale edilmesi küçük çaplı binaların yapısal katlolama işlerinin yapılması, öğrenci bilgisayar laboratuvarlarının elektrik ve ağ kablolarının yapılmasını sağlamaktadır.



3.4 Teknik Servis Grubu Hizmetleri

Bu birimimiz, Merkez ve ilçe yerleşkelerimizdeki garanti kapsamı dışındaki bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve tamirini ile lisanslı yazılımların kurulumlarını gerçekleştirerek, uygulama desteği sağlar. Teknik servisimiz, özel ve resmi bilgisayarların, yazıcıların bakım onarımlarını gerçekleştirerek binlerce dolar bütçeye katkıda bulunmaktadır. Başlıca teknik servis hizmetlerimiz şunlardır:

- Bilgisayar tamir ve bakımı
- Yazıcı tamir ve bakımı
- Monitör tamir ve bakımı, Mouse, Klavye tamiri
- Bilgisayar montajı
- İşletim sistemi ve Office ürünleri kurulumu
- Virüs temizliği ve Antivirüs kurulumu
- Üniversite Bilgi Sistemi'ne uygun yazılımların (JVM, JINIT, Acrobat Reader) kurulumu
- İnternet ayarlarının yapılması ve IP tahsisi
- Veri kurtarma





3.5- Bilgisayarlar

<i>Cinsi</i>	<i>Sayı</i>
<i>Masa üstü bilgisayar Sayısı</i>	3.731
<i>Taşınabilir bilgisayar</i>	637
<i>Kütüphane Duvar Tipi Bilgisayarı</i>	4

3.6- Kütüphane Kaynakları

<i>Cinsi</i>	<i>Sayı</i>
<i>Kitap</i>	65.953
<i>Basılı Periyodik Yayın</i>	59.839
<i>Elektronik Dergi Sayısı</i>	20.486
<i>Tez</i>	3.493
<i>E Kitap</i>	200.000
<i>C.Ü Dergi</i>	1.472
<i>Disket/DVD/CD-ROM</i>	1.151
<i>Veri Tabanı Aboneliği</i>	29

3.7- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

<i>Cinsi</i>	<i>İdari Amaçlı (Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı (Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı (Adet)</i>
<i>Projeksiyon</i>	81	672	-
<i>Slayt makinesi</i>	-	14	-
<i>Tepegöz</i>	-	23	-
<i>Episkop</i>	-	1	-
<i>Barkot Okuyucu</i>	67	3	-
<i>Baskı makinesi</i>	14	27	-
<i>Fotokopi makinesi</i>	85	56	-
<i>Faks</i>	66	18	-
<i>Fotoğraf makinesi</i>	26	26	25
<i>Kameralar</i>	93	59	-
<i>Televizyonlar</i>	300	91	-
<i>Tarayıcılar</i>	29	28	-
<i>Müzik Setleri</i>	7	46	-
<i>Mikroskoplar</i>	12	489	43
<i>DVD</i>	3	599	6
<i>Yazıcılar</i>	657	-	-
<i>Optik Okuyucu</i>	7	-	-
<i>Teksir Makinesi</i>	1	-	-



4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Akademik Personel

ÜN VAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	207	10	217	217	-
Doçent	154	11	165	165	-
Yrd. Doçent	411	84	495	495	-
Öğretim Görevlisi	317	14	331	331	-
Okutman	48	16	64	64	-
Araştırma Görevlisi	557	155	712	712	-
Uzman	17	14	31	31	-
TOPLAM	1.711	304	2.015	2.015	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

ÜN VAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Fak.	1
Doçent	Azerbaycan	Mühendislik Fak. Mimarlık Fak. Teknoloji Fak.	6
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi	Suriye Kırgızistan	İlahiyat Fak. Edebiyat Fak.	5
Okutman	Amerika	Yabancı Diller Y.O.	2
Çevirici			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM			14



4.3- Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	İ.İ.B.F. İlahiyat F. Edebiyat F. Mühendislik F.	Gaziosmanpaşa Üniv. Tunceli Üniv. Bartın Üniv.	5
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi		Devlet Üniversiteleri	48
Uzman			
TOPLAM			53

4.4- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	Sosyal Bil.Enstitüsü Fen Bil. Enstitüsü Sağlık Bil. Enstitüsü	Abdullah Gül Üniv. Sinop Üniversitesi Adıyaman Üniv. Hakkari Üniv. Kastamonu Üniv.
Uzman		
TOPLAM	3	6



4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

<i>Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı</i>	
<i>Profesör</i>	<i>1</i>
<i>Doçent</i>	<i>6</i>
<i>Yrd. Doçent</i>	<i>-</i>
<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>5</i>
<i>Uzman</i>	<i>-</i>
<i>Okutman</i>	<i>2</i>
<i>Sanatçı Öğrt. Elm.</i>	<i>-</i>
<i>Sahne Uygulamacısı</i>	<i>-</i>
TOPLAM	14

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</i>						
	<i>21-25 Yaş</i>	<i>26-30 Yaş</i>	<i>31-35 Yaş</i>	<i>36-40 Yaş</i>	<i>41-50 Yaş</i>	<i>51- Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	<i>88</i>	<i>408</i>	<i>332</i>	<i>249</i>	<i>432</i>	<i>198</i>
<i>Yüzde</i>	<i>5,15</i>	<i>23,90</i>	<i>19,44</i>	<i>14,58</i>	<i>25,30</i>	<i>11,63</i>

4.7- İdari Personel

<i>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</i>			
	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Toplam</i>
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	<i>636</i>	<i>232</i>	868
<i>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>	<i>613</i>	<i>346</i>	959
<i>Teknik Hizmetleri Sınıfı</i>	<i>159</i>	<i>31</i>	190
<i>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	5
<i>Din Hizmetleri Sınıfı</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	2
<i>Yardımcı Hizmetli</i>	<i>195</i>	<i>96</i>	291
TOPLAM	1.609	706	2.315

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

<i>İdari Personelin Eğitim Durumu</i>					
	<i>İlköğretim</i>	<i>Lise</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>Lisans</i>	<i>Y.L. ve Dokt.</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	<i>117</i>	<i>373</i>	<i>400</i>	<i>669</i>	<i>50</i>
<i>Yüzde</i>	<i>7,27</i>	<i>23,18</i>	<i>24,86</i>	<i>41,57</i>	<i>3,12</i>



4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

<i>İdari Personelin Hizmet Süresi</i>						
	<i>1 – 3 Yıl</i>	<i>4 – 6 Yıl</i>	<i>7 – 10 Yıl</i>	<i>11 – 15 Yıl</i>	<i>16 – 20 Yıl</i>	<i>21 - Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	725	84	100	215	214	271
<i>Yüzde</i>	45,05	5,22	6,21	13,36	13,30	16,86

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</i>					
	<i>21-30 Yaş</i>	<i>31-40 Yaş</i>	<i>41-50 Yaş</i>	<i>51-60 Yaş</i>	<i>61Yaş Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	385	498	469	240	17
<i>Yüzde</i>	23,92	30,95	29,14	14,91	1,08

4.11- İşçiler

<i>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</i>			
	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Toplam</i>
<i>Sürekli İşçiler</i>	124	29	153
<i>Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)</i>	44	0	44
<i>Vizesiz işçiler (3 Aylık)</i>	-	-	-
<i>Toplam</i>	168	29	197



5- SUNULAN HİZMETLER

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1.-Ayrıntılı Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim + Uzaktan Öğretim			Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
Tıp Fakültesi	613	604	1217	0	0	0	1217
Fen Fakültesi	548	332	880	103	105	208	1088
Veteriner Fakültesi	71	166	237	0	0	0	237
Edebiyat Fakültesi	2102	1261	3363	1421	1140	2561	5924
Mühendislik Fakültesi	1020	2379	3399	667	2186	2853	6252
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1437	1086	2523	1269	1324	2593	5116
İlahiyat Fakültesi	447	270	717	742	521	1263	1980
Diş Hekimliği Fakültesi	223	182	405	0	0	0	405
Eğitim Fakültesi	2039	954	2993	847	415	1262	4255
Güzel San. Fakültesi	117	146	263	0	0	0	263
İletişim Fakültesi	188	192	380	163	216	379	759
Sağlık Bil. Fakültesi	1026	258	1284	98	71	169	1453
Teknik Eğitim Fakültesi	0	11	11	0	0	0	11
Teknoloji Fakültesi	25	347	372	14	235	249	621
Mimarlık Fakültesi	86	68	154	0	0	0	154
Eczacılık Fakültesi	53	31	84	0	0	0	84
Beden. Eğ. Spor YO	157	284	441	0	0	0	441
Zara Veysel Dursun Uyg. Bil. YO	247	184	431	0	0	0	431
Suşehri Sağlık YO	309	195	504	0	0	0	504
Turizm İşl. Ve Otelcilik Y.O	17	32	49	0	0	0	49
Sivas Meslek MYO	401	2110	2511	80	995	1075	3586
Cumhuriyet MYO	844	987	1831	561	766	1327	3158
Sağlık Hiz. MYO	954	474	1428	353	169	522	1950
Divriği Nuri Demirağ MYO	199	439	638	0	6	6	644
Şarkışla Aşık Veysel MYO	572	479	1051	0	0	0	1051
Gürün MYO	309	211	520	0	0	0	520
Kangal MYO	230	396	626	0	0	0	626
Yıldızeli MYO	474	357	831	0	0	0	831
Suşehri Timur Karabal MYO	307	246	553	88	109	197	750
Gemerek MYO	299	218	517	0	0	0	517
Hafik Kamer Örnek MYO	62	46	108	0	0	0	108
İmranlı MYO	6	66	72	0	0	0	72
Zara Ahmet Çuhadaroğlu MYO	373	314	687	0	0	0	687
Koyulhisar MYO	27	115	142	0	0	0	142



5.1.2- Toplam Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	
Fakülteler	9995	8287	18282	5324	6213	11537	15319	14500	29819
Yüksekokullar	730	695	1425	0	0	0	730	695	1425
Enstitüler	1077	1429	2506	128	193	321	1205	1622	2827
Meslek Yüksekokulları	5057	6458	11515	1082	2045	3127	6139	8503	14642
Toplam	16859	16869	33728	6534	8451	14985	23393	25320	48713

*Enstitüler için yer alan bilgiler: I. Öğretim deki sayılar yüksek lisans, II. Öğretim deki sayılar doktora öğrencileridir.

5.1.3-Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplamı	Yüzde*
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
Fakülteler	64	107	171	40	69	109	280	%0,06
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı Yüzde
Fakülteler	6393	6133	260	0,96
Yüksekokullar	270	270	0	100
Meslek Yüksekokulları	5702	5192	510	0,91



5.1.5- Öğrenci Kontenjanları

Bölüm Adı	I. Öğretim+ II.Öğretim		
	Kontenjan	Okul Birincisi Kontenjanı	Toplam Yerleştirme
Tıp Fakültesi	205	6	211
Diş Hekimliği Fakültesi	80	2	82
Veteriner Fakültesi	55	2	57
Eğitim Fakültesi	775	24	799
Fen Fakültesi	160	8	120
Edebiyat Fakültesi	1505	49	1552
Eczacılık Fakültesi	40	1	42
İktisadi ve İdari. Bil. Fakültesi	1140	40	1180
İlahiyat Fakültesi	240	7	247
Mühendislik Fakültesi	1055	39	959
Mimarlık Fakültesi	70	2	72
Sağ.Bil.Fakültesi	387	11	396
Teknoloji Fakültesi	240	11	228
İletişim Fakültesi	180	8	188
Koyulhisar Meslek Yüksekokulu	90	0	65
Suşehri Sağlık Yüksekokulu	212	6	218
Turizm İşl. Ve Otelcilik Yüksekokulu	50	2	52
Sivas Meslek Yüksekokulu	960	0	925
Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu	1050	0	1039
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	680	3	683
Divriği Nuri Demirağ Meslek Yüksekokulu	290	0	253
Gemerek Meslek Yüksekokulu	230	0	207
Gürün Meslek Yüksekokulu	245	0	200
Kangal Meslek Yüksekokulu	270	0	258
Suşehri Timur Karabal Meslek Yüksekokulu	450	0	302
Şarkışla Aşık Veysel Meslek Yüksekokulu	420	0	388
Yıldızeli Meslek Yüksekokulu	360	0	344
Zara Ahmet Çuhadaroğlu Meslek Yüksekokulu	450	4	401
Hafik Kamer Örnek Meslek Yüksekokulu	100	0	74
İmranlı Meslek Yüksekokulu	100	0	53
TOPLAM	12089	225	11594



5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
<i>Fen Bilimleri Enstitüsü</i>	548	-	84	632
<i>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</i>	192	43	59	294
<i>Sosyal Bilimler Enstitüsü</i>	1135	314	178	1627
<i>Eğitim Bilimler Enstitüsü</i>	261	13	-	274
Toplam	2136	370	321	2827



5.1.6.1- Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Ana Bilim Dalı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Anatomi Anabilim Dalı	2	----	1	3
Biyoistatistik Anabilim Dalı	1	----	----	1
Biyokimya Anabilim Dalı	12	----	5	17
Farmakoloji Anabilim Dalı	2	----	2	4
Fizyoloji Anabilim Dalı	5	----	2	7
Halk Sağlığı Anabilim Dalı.	11	----	5	16
Histoloji-Embriyoloji Anabilim Dalı.	4	----	4	8
Mikrobiyoloji Anabilim Dalı.	6	----	2	8
Parazitoloji Anabilim Dalı	11	----	2	13
Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı	4	----	2	6
Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı	----	----	2	2
Restoratif Diş Ted. Ve Endodonti A.D.	----	----	7	7
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi A.D.	----	----	4	4
Periodontoloji Anabilim Dalı	----	----	4	4
Ortodonti Anabilim Dalı.	----	----	7	7
Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı	14	----	----	14
Cerrahi Hast. Hemşireliği A.D.	12	----	----	12
Doğum-Kadın Hast. Hemş. A.D.	9	----	1	10
Çocuk Sağ. ve Hast. Hemş. A.D.	10	----	----	10
Ruh Sağlığı ve Hast. Hemş. A.D.	18	----	2	20
İç Hast. Hemşireliği Anabilim Dalı	7	----	3	10
Toplum Sağlığı Hemş. Anabilim Dalı	3	----	1	4
Ebelik Anabilim Dalı	30	----	----	30
Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı	10	----	----	10
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon A.D.	1	----	----	1
Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı	10	----	----	10
Ortak Fizyoloji Prog. Anabilim Dalı	5	----	3	8
Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı	----	43	----	43
Veteriner İç Hastalıkları Anabilim D.	3	----	----	3
Veteriner Besin/Gıda Hijyeni Tek. A.D.	2	----	----	2
Toplam	192	43	59	294



5.1.6.2-Sosyal Bilimler Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

<i>Anabilim Dalı</i>	<i>Yüksek Lisans Yapan Sayısı (Tezli-Tezsiz)</i>	<i>Doktora Yapan Sayısı</i>	<i>Toplam</i>
<i>Kamu Yönetimi</i>	<i>151</i>	<i>14</i>	<i>165</i>
<i>Türk Dili Ve Edebiyatı</i>	<i>96</i>	<i>28</i>	<i>124</i>
<i>İşletme</i>	<i>210</i>	<i>36</i>	<i>246</i>
<i>İslam Tarihi Ve Sanatları</i>	<i>57</i>	<i>12</i>	<i>69</i>
<i>İngiliz Dili Ve Edebiyatı</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>İktisat</i>	<i>58</i>	<i>15</i>	<i>73</i>
<i>Felsefe Ve Din Bilimleri</i>	<i>145</i>	<i>9</i>	<i>154</i>
<i>Temel İslam Bilimleri</i>	<i>200</i>	<i>39</i>	<i>239</i>
<i>Tarih</i>	<i>81</i>	<i>10</i>	<i>91</i>
<i>Sosyoloji</i>	<i>148</i>	<i>11</i>	<i>159</i>
<i>Müzik</i>	<i>42</i>	<i>-</i>	<i>42</i>
<i>Maliye</i>	<i>35</i>	<i>-</i>	<i>35</i>
<i>Felsefe</i>	<i>35</i>	<i>3</i>	<i>38</i>
<i>Antropoloji</i>	<i>53</i>	<i>-</i>	<i>53</i>
<i>Fransız Dili ve Edebiyatı</i>	<i>8</i>	<i>-</i>	<i>8</i>
<i>Çalışma Eko Ve End. İlişkileri</i>	<i>38</i>	<i>-</i>	<i>38</i>
<i>Ekonometri</i>	<i>29</i>	<i>-</i>	<i>29</i>
<i>Sağlık Kuruluşları Yön.</i>	<i>44</i>	<i>-</i>	<i>44</i>
<i>Sosyal Hizmet</i>	<i>19</i>	<i>-</i>	<i>19</i>
<i>Toplam</i>	<i>1449</i>	<i>178</i>	<i>1627</i>



5.1.6.3 -Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

ANABİLİM DALI	DOKTORA		YÜKSEK LİSANS		TOPLAM	AÇIK OLAN LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek		Doktora	Yüksek Lisans
Kimya	5	6	15	17	43	Açık	Açık
Biyoloji	4	1	14	10	29	Açık	Açık
Moleküler Biyoloji ve Genetik	3	-	8	6	17	Açık	Açık
Matematik	4	5	21	30	60	Açık	Açık
Fizik	3	5	6	19	33	Açık	Açık
Biyo Kimya	-	-	2	1	3	Kapalı	Açık
Makine Mühendisliği	4	8	5	42	59	Açık	Açık
Çevre Mühendisliği	3	3	13	22	41	Açık	Açık
Jeofizik Mühendisliği	-	-	6	12	18	Kapalı	Açık
İnşaat Mühendisliği	-	-	1	4	5	Kapalı	Açık
Elek. Elektro. Müh.	-	-	2	3	5	Kapalı	Açık
Metalürji- Malz Müh.	-	-	4	20	24	Kapalı	Açık
Jeoloji Mühendisliği	6	6	16	28	56	Açık	Açık
Maden Mühendisliği	2	7	18	56	83	Açık	Açık
Kimya Mühendisliği	9	-	26	25	60	Açık	Açık
Gıda Mühendisliği	-	-	10	1	11	Kapalı	Açık
Biyomühendislik	-	-	7	8	15	Kapalı	Açık
İş Sağlığı ve Güvenliği Tezli Yüksek Lisans	-	-	4	6	10	Kapalı	Açık
İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans	-	-	12	28	40	Kapalı	Açık
Enerji Sistem Teknolojisi	-	-	6	14	20	Kapalı	Açık
TOPLAM	43	41	196	352	632		

5.1.6.4- Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Toplam
	Tezli	Tezsiz	
Güzel Sanatlar Eğitim A.D	43	-	43
Orta Öğretim Fen ve Matematik alanlar Eğitimi A.D.	13	8	21
Orta Öğretim Sosyal Alanlar Eğitimi A.D.	68	5	73
İlköğretim A.D.	55	-	55
Eğitim Bilimleri A.D.	82	-	82
Toplam	261	13	274



5.1.7- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

<i>Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri</i>			
<i>Bölümü</i>	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>
<i>Fakülteler</i>	<i>34</i>	<i>79</i>	<i>113</i>
<i>Yüksekokullar</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Enstitüler</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Meslek Yüksekokulları</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>Toplam</i>	<i>35</i>	<i>83</i>	<i>118</i>

5.2- Sağlık Hizmetleri

	<i>YATAK SAYISI</i>	<i>HASTA SAYISI</i>
<i>ACİL SERVİS HİZMETLERİ</i>	<i>8</i>	<i>40.605</i>
<i>YOĞUN BAKIM</i>	<i>100</i>	<i>4.620</i>
<i>KLİNİK</i>	<i>1048</i>	<i>34.097</i>
<i>AMELİYAT SAYISI</i>	<i>16(Salon)</i>	<i>31.448</i>
<i>POLİKLİNİK HASTASI SAYISI</i>	<i>-</i>	<i>332.069</i>
<i>LABORATUAR HİZMETLERİ</i>	<i>-</i>	<i>525.497</i>
<i>RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ</i>	<i>-</i>	<i>190.978</i>
<i>NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER</i>	<i>2</i>	<i>8.554</i>
<i>MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI</i>	<i>2</i>	<i>550</i>

5.3-İdari Hizmetler

Cumhuriyet Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinin yanında topluma verdiği sağlık hizmetleri ile faaliyetini sürdürmektedir. Bugün Türkiye'deki yükseköğretim sistemi içerisinde 108 devlet üniversitesi ve 72 vakıf üniversitesi olmak üzere toplam 167 üniversite yer almaktadır. Cumhuriyet Üniversitesi tüm bu üniversiteler arasında hizmetler açısından ilk sıralarda olma sorumluluğunu taşımaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi'nin ürün ve hizmetleri aşağıdaki gibi sıralanabilir.

5.3.1-Ürünler:

- Meslek sahibi birey (öğrenci)
- Bilgi
- Yayın
- Sanatsal ürünler

5.3.2-Matbaa hizmetleri

- Basın yayın ürünleri (poster, kartvizit, kitap...vb.)

5.3.3-Hizmetler

- Sağlık
- Danışmanlık
- Laboratuvar
- Toplumun eğitimi



- Sanat etkinlikleri
- Sosyal etkinlikler
- Kütüphanecilik
- Üretim hizmetleri
- Basın-Yayın ve Matbaa hizmetleri
- Bakım-Onarım
- Tanıtım hizmetleri

Topluma verilen hizmetlerin başında eğitim ve sağlık hizmetleri gelmektedir. Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Fizik Tedavi Rehabilitasyon Merkezi, KVC-Onkoloji Merkezi, Böbrek diyaliz Merkezi, Diş Hekimliği Fakültesi kuruluşundan bu yana toplumda sağlık hizmetleri açısından Sivas ve ilçeleri dahil çevre illerden başvuru merkezi görevini üstlenen ve bugün sadece Sivas ilinden değil yaşadığımız coğrafyada komşu iller açısından da bir referans merkezi haline gelen Cumhuriyet Üniversitesi, en ileri teknoloji ve yöntemlerle bu hizmetleri yine ilk sırada verme kararlılığındadır.

Cumhuriyet Üniversitesi akademik personeli birçok kurum ve kuruluşları ile özel sektörün çeşitli alanlarında bilimsel danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğretim üyeleri danışmanlık hizmetlerini ilgili kuruluşların komisyonlarında ve/veya danışmanlık kurullarında görev alarak vermektedirler. Ayrıca bilirkişilik, görüş bildirme, hakemlik, editörlük görevlerini üstlenmektedirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmektedir. Buna istinaden 1050 sayılı Kanunla kurulmuş olan Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5018 sayılı Kanunla kaldırılarak yerine Mali Hizmetler Birimlerinin kurulması hüküm altına alınmaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuş bulunmaktadır. Başkanlık, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü, İç Kontrol Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. Üniversitede henüz üst yöneticiye doğrudan bağlı olarak çalışması

öngörülen iç denetçilik mekanizması henüz oluşturulmamış olmasına rağmen iç kontrol sisteminin diğer faktörleri üst yönetim ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığıyla aktif olarak işlemektedir.

Üniversitede 55 harcama birimi kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır. İç denetçiler, risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2014 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olmaktadır.

5.4-Diğer Hizmetler

5.4.1.1-Hukuk Müşavirliğinin Yürüttüğü Davalar

2014 Yılı	Adli Ve İdari Yargı Davaları
Devreden	276
Açılan	183
Sonuçlanan	224
Temyiz	27

5.4.1.2-Hukuk Müşavirliğinin Yürüttüğü Disiplin ve Ceza Soruşturmaları

2014 Yılı	Disiplin	Soruşturması	Ceza Soruşturması
	Personel	Öğrenci	
Açılan Dava	12	3	6
Sonuçlanan Dava	12	2	0
Devreden Dava	0	1	6

5.4.2.1 Farabi Değişim Programı Kapsamında Öğrenci Sayısı

2014 Yılı	Öğrenci Sayısı
Giden Öğrenci	134
Gelen Öğrenci	88

5.4.2.2 Erasmus Değişim Programı

Ünvanı	Giden	Gelen	Toplam
Profesör	1	1	2
Doçent	4	1	5
Yardımcı Doçent	9	2	11
Öğretim Görevlisi	4	-	4
Araştırma Görevlisi	5	-	5
İdari Personel	2	-	12
Öğrenci	52	6	58

5.4.2.3 Mevlana Değişim Programı Kapsamında Öğrenci ve Akademisyen Sayısı

2014 Yılı	Öğrenci Sayısı	Akademisyen Sayısı
Giden Öğrenci	-	6
Gelen Öğrenci	10	4



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kamu kaynaklarının kullanımı ve etkin mali yönetim sistemi için önceliklerimiz;

- Politika ve Önceliklerin belirlenmesi
- Performansa dayalı çok yıllık bütçeleme yapılması
- Kaynakların kullanımında ; verimlilik, saydamlık, sürekli gelişim, katılımcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ve hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılığı esas alan bir sistem geliştirilmesi
- Risk analizlerinin yapılarak etkin bir iç kontrol sisteminin geliştirilmesi
- Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurulması
- Bilginin hızlı aktarılması ve tasnifinin yapılarak erişimini kolaylaştırmak için yönetim ve bilgi sistemlerinden yararlanılması
- Kalkınma Planları ve Yılı Programa uyulması
- Orta Vadeli Programın gözetilmesi
- Orta Vadeli Mali Plana riayet edilmesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planından faydalanılması



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
-STRATEJİK AMAÇ-1 Eğitim-öğretimin kalitesini artırarak araştıran, sorgulayan ve değer üreten nitelikli bireyler yetiştirmek	HEDEF 1.1: Çağdaş eğitimin gereklerine uygun eğitim alanları oluşturmak HEDEF 1.2: Eğitim ve öğretimin kalitesini geliştirmek için öğretim elemanlarının sayısını ve yetkinliklerini artırmak HEDEF 1.3: Başarılı öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmelerini sağlamak HEDEF 1.4: Öğrencileri iş yaşamına hazırlamak ve yaşamı başarılarını desteklemek HEDEF 1.5: Eğitim programlarını modern üniversite eğitiminin gereklerine göre geliştirmek
- STRATEJİK AMAÇ- 2 Eğitime, topluma ve bilimsel mükemmelliğe katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak	HEDEF 2.1: Kaliteli bilimsel yayın ve araştırmalar yapmak HEDEF 2.2: Ulusal ve uluslararası bilimsel işbirliklerini geliştirmek HEDEF 2.3: Kütüphane imkanlarını ve elektronik yayınlara erişimi artırmak HEDEF 2.4: Araştırma laboratuvarlarının altyapı ve donanımı geliştirilerek daha fazla ve daha kaliteli araştırma yapılmasına imkan sağlamak
- STRATEJİK AMAÇ-3 Yüksek standartlara sahip Kampüsü sayesinde öğrenci, çalışan ve Kampüsü kullanan diğer paydaşların yaşam kalitesini artırmak	HEDEF 3.1: Kampüsteki sosyal, kültürel ve sportif olanakları geliştirerek kampüsün gerek öğrenci gerek çalışanlar için uygun bir yaşam ortamı olmasını sağlamak HEDEF 3.2: Öğrencilerin ve çalışanların barınma ve ulaşım ihtiyaçlarına yaşanabilir bir kampüs içinde çözüm sunmak HEDEF 3.3: Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ile öğrencilerin kente, kampüse ve akademik ortama uyumlarını kolaylaştırmak
- STRATEJİK AMAÇ-4 Üniversite-Sanayi ve Üniversite-Kent İşbirliğini Artırmak, Ülke ve Sivas Ekonomisinin ve Sosyo-Kültürel Yapısının Gelişimine Katkıda Bulunmak	HEDEF 4.1: Ülkemizde ve Sivas'ta gelişim potansiyeli olan sektörlerle işbirliği içinde çalışmak HEDEF 4.2: Üniversitenin ilgi alanına giren konularda paydaşların beklentileri doğrultusunda kent yaşamına katkıda bulunmak
- STRATEJİK AMAÇ-5 Üçüncü Basamak Sağlık Hizmetlerini Bölgenin ve İlin ihtiyaçları doğrultusunda hasta memnuniyetini öne çıkararak etkin sunmak	HEDEF 5.1: Gelişen rekabet koşullarına uygun üçüncü basamak sağlık hizmeti sunan, belli alanlarda uzmanlaşmış ve akredite edilmiş bölge hastanesi olmak HEDEF 5.2: Bölge ihtiyaçlarının belirleyiciliğinde ileri teknolojiye dayalı tedavi, rehabilitasyon ve koruma merkezleri kurmak HEDEF 5.3: Fizik tedavi ve medikal kür merkezleriyle sağlık turizmine yönelmek
- STRATEJİK AMAÇ-6 Üniversitenin amaç ve hedeflerini hayata geçirecek kurumsal yönetim sistemini geliştirmek	HEDEF 6.1: Bütünleşik yönetim bilgi sistemini ve bilgi işlem altyapısını geliştirmek suretiyle sunulan hizmetin etkinliğini artırmak HEDEF 6.2: Çalışanların bilgi ve beceri gelişimini sağlamak ve katılımcılığı geliştirmek suretiyle çalışma yaşamında memnuniyeti ve verimliliği artırmak HEDEF 6.3: Üniversite kaynaklarının mali mevzuata uygun kullanılması yanında etkin, ekonomik ve verimli değerlendirilmesine yönelik mali yönetim sistemini şeffaf bir yönetim anlayışı içinde güçlendirmek

Cumhuriyet Üniversitesinin stratejisi; yüksek kaliteli mezuniyet verilmesi, Sivas ve ülke ölçeğine katkısının artırılması (ekonomik, kültürel, teknik), uluslararası ve ulusal



ölçekte tercih edilir üniversite konumuna gelebilmeye zemin hazırlanması ve iç hizmetlerde kalitenin iyileştirilmesi olmak üzere 6 ana başlık altında toplanmıştır.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Üniversitemiz Politikaları

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
- Cumhuriyet Üniversitesi kültür bilincini yerleştirmek
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”ni benimsemek

C. DİĞER HUSUSLAR

- Kamu kaynaklarının kullanımı ve etkin mali yönetim sistemi için önceliklerimiz;
- Politika ve Önceliklerin belirlenmesi
 - Performansa dayalı çok yıllık bütçelemenin yapılması
 - Kaynakların kullanımında ; verimlilik, saydamlık, sürekli gelişim, katılımcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ve hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılığı esas alan bir sistem geliştirilmesi
 - Risk analizlerinin yapılarak etkin bir iç kontrol sisteminin geliştirilmesi
 - Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurulması
 - Bilginin hızlı aktarılması ve tasnifinin yapılarak erişimini kolaylaştırmak için yönetim ve bilgi sistemlerinden yararlanılması
 - Kalkınma Planları ve Yılı Programa uyulması
 - Orta Vadeli Programın gözetilmesi
 - Orta Vadeli Mali Plana riayet edilmesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planından faydalanılması



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

I.DÜZEY BÜTÇE GİDERLERİ UYGULAMA SONUÇLARI	2014 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ TL	2014 GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL	GERÇEKLEŞME ORANI %
<i>Bütçe Giderleri Toplamı</i>	<i>217.081.000,00</i>	<i>245.411.737,07</i>	<i>113</i>
<i>01 - Personel Giderleri</i>	<i>132.890.000,00</i>	<i>135.772.333,00</i>	<i>102</i>
<i>02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	<i>22.027.000,00</i>	<i>22.046.500,00</i>	<i>101</i>
<i>03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>27.218.000,00</i>	<i>39.352.304,07</i>	<i>144</i>
<i>05 - Cari Transferler</i>	<i>3.226.000,00</i>	<i>3.744.600,00</i>	<i>116</i>
<i>06 - Sermaye Giderleri</i>	<i>31.720.000,00</i>	<i>44.496.000,00</i>	<i>140</i>

1.2-Bütçe Gelirleri

I.DÜZEY BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI	2014 BÜTÇE TAHMİNİ TL	2014 GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL	GERÇEKLEŞME ORANI %
<i>Bütçe Gelirleri Toplamı</i>	<i>217.081.000,00</i>	<i>225.222.563,47</i>	
<i>03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</i>	<i>12.593.000,00</i>	<i>19.300.082,86</i>	
<i>04- Alınan Bağış Ve Yardımlar</i>	<i>193.544.000,00</i>	<i>190.425.089,66</i>	
<i>05-Diğer Gelirler</i>	<i>10.944.000,00</i>	<i>15.497.390,95</i>	

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2014 mali yılında üniversitemiz hazine yardımı ve öz gelir karşılığı olarak başlangıç bütçe ödeneği 217.081.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde yedek ödenekten ve likit karşılığı ödenek kaydı ile eklemeler sonucunda toplam serbest ödenegimiz 245.411.737,07 TL'dir. Aralık ayı sonu itibariyle bu serbest ödenekten 231.296.417,44 TL kamu hizmetleri için harcama yapılmış ve yıl sonunda kullanılmayan 14.115.319,63 TL iptal edilmiştir. (Tablo 1)



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2014 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Bu ödeneklerden personel giderleri için; 132.890.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 2.882.333,00 TL ödenek eklenmiş toplam bütçe ödeneği 135.772.333,00 TL olup, 135.161.990,13 TL harcanmıştır. Yıl sonunda personel Giderleri tertiplerinden 610.342,87 TL iptal edilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri için 22.027.000,00 TL ödenek verilmiş. Yıl içinde 19.500,00 TL ödenek eklenerek toplam bütçe ödeneği 22.046.500,00 TL olup, 21.886.868,48 TL harcanmıştır. Yılsonunda bu tertipten 159.631,52 TL iptal edilmiştir. Mal ve hizmet Alım Giderleri için 27.218.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 12.314.304,07 TL ödenek eklenmiş ve toplam bütçe ödeneği 39.352.304,07 TL olup, 32.511.106,22 TL harcanmıştır. Yılsonunda 6.841.197,85 TL iptal edilmiştir. Cari Transfer Giderleri için 3.226.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 518.600,00 TL eklenmiş ve toplam bütçe ödeneği 3.744.600,00 TL olup, 2.847.064,56 TL harcanmıştır. Yılsonunda 897.535,44 TL iptal edilmiştir. Sermaye Giderleri için 31.720.000,00 TL ödenek verilmiş olup yıl içerisinde eklenen 12.776.000,00 TL ödeneklerle toplam serbest bütçe ödeneği 44.496.000,00 TL olup 38.889.388,05 TL harcanmıştır. Yılsonunda 5.606.611,95 TL iptal edilmiştir. Sermaye Transferi olarak herhangi bütçe kaydı yapılmamıştır.(Tablo 1)

2.1.Birinci Düzey Bütçe Giderleri Ödenek Ekleme/Düşülen Ve Harcama Analizi (Tablo -1)

Gider Tertibi	Bütçe Ödeneği	Yıl İçerisinde Eklenen /Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01- Personel Giderleri	132.890.000,00	2.882.333,00	135.772.333,00	135.161.990,13	610.342,87
02- S.G.K.Dev.Pr.	22.027.000,00	19.500,00	22.046.500,00	21.886.868,48	159.631,52
03- Mal ve Hiz. Alımları	27.218.000,00	12.134.304,07	39.352.304,07	32.511.106,22	6.841.197,85
05- Cari Transfer	3.226.000,00	518.600,00	3.744.600,00	2.847.064,56	897.535,44
06- Sermaye Giderleri	31.720.000,00	12.776.000,00	44.496.000,00	38.889.388,05	5.606.611,95
TOPLAM	217.081.000,00	28.330.737,07	245.411.737,07	231.296.417,44	14.115.319,63

Aralık ayı verilerine göre Üniversitemiz serbest ödeneklerinin yaklaşık % 94'ü harcanmıştır. Bu harcamaların % 68'i personel giderleri, % 14'ü mal ve hizmet alım giderleri, % 1'i cari transferler, % 17'si sermaye giderleri oluşmaktadır. Toplam serbest ödeneklerimizin % 6'si ise iptal edilmiştir.(Tablo 1)

2014 mali yılında üniversitemiz öz gelir karşılığı olarak bütçe gelir tahmini 24.404.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 33.536.734,72 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir fazlası 9.132.734,72 TL'dir (Tablo 2)

Bilimsel Araştırmalar kapsamında izlenen gelirler olarak 4.344.000 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 5.856.441,32 TL olmuştur. Gelir fazlası 1.512.441,32 TL'dir (Tablo 2)

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının altında izlenen gelirler olarak 9.416.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 11.575.823,09 TL olmuştur. Gelir fazlası 2.159.823,09 TL'dir (Tablo 2)

İkinci öğretim gelirleri olarak 9.000.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 13.208.702,45 TL olmuştur. Gelir fazlası 4.208.702,45 TL'dir (Tablo 2)

Yaz okulu gelirleri için 2014 yılında 554.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 863.951,36 TL olmuştur. Gelir fazlası 309.951,36 TL'dir (Tablo 2)



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2014 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Taşınmaz kira gelirleri olarak 873.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 1.020806,93 TL olmuştur. Gelir fazlası 147.806,93 TL'dir (Tablo 2)

Uzaktan eğitim 2014 yılı 217.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 654.148,15 TL olmuştur. Gelir fazlası 437.148,15 TL'dir (Tablo 2)

Tezsiz Yüksek Lisans 2014 yılında gelir öngörülmemiştir. Fakat yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 356.861,42 TL olmuştur. Gelir fazlası 356.861,42 TL'dir (Tablo 2)

2.2 2014 Yılı Öz Gelir Planlanan/Gerçekleşen Analizi (Tablo -2)

Öz Gelir	Öz Gelir Planlanan	Gerçekleşen Gelir	Öz Gelir Devir
<i>Bilimsel Araştırmalar</i>	4.344.000,00	5.856.441,32	1.512.441,32
<i>SKS Bütçesi</i>	9.416.000,00	11.575.823,09	2.159.823,09
<i>İkili Öğretim Geliri</i>	9.000.000,00	13.208.702,45	4.208.702,45
<i>Yaz Okulu Geliri</i>	554.000,00	863.951,36	309.951,36
<i>Taşınmaz Kira Geliri</i>	873.000,00	1.020.806,93	147.806,93
<i>Uzaktan eğitim</i>	217.000,00	654.148,15	437.148,15
<i>Tezsiz Y. Lisans</i>	0,00	356.861,42	356.861,42
TOPLAM	24.404.000,00	33.536.734,72	9.132.734,72

Aralık ayı verilerine göre üniversitemiz öz gelirlerinden tahmine göre gerçekleşen miktar % 137 olmuştur. Bu gelirlerin % 17'si bilimsel araştırmalar için aktarılan pay, % 35'i sağlık kültür ve spor dairesi başkanlığının gelirleri, % 39'u ikinci öğretim gelirleri, % 3'ü Yaz okulu gelirleri, % 3'ü taşınmaz kira gelirlerinden % 2'si uzaktan eğitim gelirlerinden, % 1'i tezsiz yüksek lisans gelirlerinden oluşmaktadır.

3 -Mali Denetim Sonuçları

3.1 İç Denetim Raporları

İç Denetim Birimi Başkanlığının 2014 yılı çalışma programı kapsamında;

A-Denetim faaliyetleri:

Taşınmaz Satış ve Kiraya Verme İşlemleri)

- İdari Mali İşler Daire Başkanlığı

Ücret Ödeme İşlemleri

- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Personele Yapılan Ödemeler

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yemek Servisi Gelirleri

- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Afet ve Acil Durum Yönetimi İşlemleri

- Genel Sekreterlik

B- Danışmanlık Faaliyetleri:

Rektörlük makamınca, birim ve konularla ilgili olarak verilmesi istenen danışmanlık hizmetleri;

Yükseköğretim kurumlarının ikinci öğretim birimlerinde yürütülecek fazla çalışma faaliyetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine yönelik danışmanlık raporu (31.03.2014).

Danışmanlık hizmeti olarak yukarıda belirtilen konularda yazılı danışmanlık hizmetleri için inceleme raporları tanzim edilmiş olup, sözlü verilen danışmanlık hizmetleri, adet ve konu itibarıyla çok çeşitli olduğundan burada tek tek belirtilmemiştir. Sözlü danışmanlık hizmetleri birimizce belirlenen program dâhilinde yapılmaktadır.



C- Eğitim Faaliyetleri:

- İDKK tarafından İzmir de verilen iç denetçilere yönelik kapsamlı eğitim programı hakkında seminere katılmış, ayrıca denetimler esnasında ilgili personele denetim konuları ile ilgili eğitimler verilmiştir.

2014 yılında, Denetim, İnceleme ve Danışmanlık faaliyetleri sonucunda düzenlenen raporların dağılımı aşağıda gösterilmektedir

<i>Türü</i>	<i>Rapor Adedi</i>
<i>Denetim Raporu</i>	<i>5</i>
<i>Danışmanlık Raporu</i>	<i>1</i>
<i>Taslak Rapor</i>	<i>-</i>

3.2 Ön Mali Kontrol İş ve İşlemleri

2014 mali yılı içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. 2014 yılında yapılan 28 ihaleye ön mali kontrol görüş yazısı verilmiştir.

3.3 Dış Denetim

2014 mali yılı üniversitemiz sarf evrakları, 2014 yılında Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından yerinde ön inceleme yapılmış olup; gerekli raporlar kurumumuza henüz ulaştırılmamıştır.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1-Performans Bilgileri

İdare Adı:	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	Performans Hedefi Sayısı:	22
İncelemeyi Gerçekleştiren Personel:	3	Performans Göstergesi Sayısı:	22
İnceleme Tarihi: 2014		Faaliyet Sayısı:	8
I. Performans Programının Yönetmelik ve Rehber Şekilsel Uygunluğu			
1- Bakan Sunuşu	Yok	7- Temel Politika ve Öncelikler	Mevcut
2- Üst Yönetici Sunuşu	Mevcut	8- Amaç ve Hedefler	Mevcut
3- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Mevcut	9- Performans Hedefi, Göstergeleri ve Faaliyetler	Mevcut
4- Teşkilat Yapısı	Mevcut	10- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	Mevcut
5- Fiziksel Kaynaklar	Mevcut	11- Performans programı e-bütçeye sistematikle uygun olarak girilmiş midir?	Mevcut
6- İnsan Kaynakları	Mevcut		
II. Performans Programının Yönetmelik ve Rehber İçerik ve Nitelik Olarak Uygunluğu			
Genel Bilgiler	1- İdarenin yetki, görev ve sorumluluklarına, teşkilat yapısına, fiziksel kaynaklarına ve insan kaynaklarına ilişkin bilgiler yeterli içerik ve nitelikte midir?		Makul
Performans Hedefleri	2- Üst politika belgeleriyle (Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Stratejik Plan gibi) ilişkisi kurulmuş mudur?		Makul
	3- İdarenin görev ve yetkileri, imkan ve kabiliyetleriyle müteneşip midir? (Görev ve yetkileri dışında mıdır? Dikkate alınmamış görev, yetki ve sorumlulukları var mıdır? Potansiyelinin altında veya üzerinde mi belirlenmiştir?)		Başarılı
	4- Performans göstergeleriyle ölçülebilir nitelikte midir?		Başarılı
	5- Makul sayıda (izlenebilir, yönetilebilir, ilgili-ilişkili faaliyetleri kapsayıcı ve kavrayıcı vs.) belirlenmiş midir?		Başarılı
Performans Göstergeleri	6- Açıklamalar, hedefin yöneldiği sonuçlarla ilgili yeterli düzeyde bilgilendirici ve açık-anlaşılır nitelikte midir?		Başarılı
	7- Performans gösterge verileri temin edilebilir, izlenebilir, hedefin başarıma düzeyinin değerlendirilmesi açısından yorumlanabilir nitelikte midir?		Başarılı
	8- Performans hedeflerine ulaşılma düzeyini ölçebilecek sayıda belirlenmiş midir?		Başarılı
	9- Performans hedeflerine ulaşılma düzeyini verimlilik, etkinlik, kalite ve sonuç gibi tüm yönleriyle ölçebilecek nitelikte midir?		Başarılı
	10- Geçmiş dönemlerin ve benzer idarelerin göstergeleriyle karşılaştırılabilir nitelikte midir?		Başarılı
Faaliyetler	11- Yeterli düzeyde açıklamaya yer verilmiş midir?		
	12- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmiş midir?		Başarılı
	13- Aynı hedef altındaki faaliyetler hedeflerin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı nitelikte midir?		Başarılı
	14- Genel, kapsayıcı, kavrayıcı nitelikte ve makul sayıda belirlenmiş midir?		Başarılı
	15- İdarenin görev ve yetkileri, imkan ve kabiliyetleriyle müteneşip midir?		Başarılı
	16- Maliyetlendirilebilir nitelikte midir?		Başarılı
Tablolar	17- Açıklamalar, faaliyet kapsamında yürütülecek projeleri, iş ve hizmetleri açıklayıcı, yönlendirici nitelik ve içerikte midir?		Başarılı
	18- Performans hedefi tablosu, Rehber uygun, şekil, içerik ve nitelikte midir?		Başarılı
	19- Faaliyet maliyetleri tablosu, maliyet unsurları üzerinden yapılan hesaplamalara dayalı olarak her bir faaliyet için gerekli ve yeterli içerik ve nitelikte doldurulmuş mudur?		Başarılı
III. Diğer Hususlar			
1- İdarenin stratejik plan süreci tamamlanmış mıdır?			Başarılı
2- Toplam kaynakların ne kadarı idare performans hedefleri ile ilişkilendirilmiştir?			Başarılı



B.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- 2014-2018 Stratejik Planımızdan 6 ana başlıklı stratejik amaç altında 8 faaliyet alanında 2014 Mali Yılına ilişkin olarak 22 performans göstergesi belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirmelerde 2014-2018 stratejik planın daha tutarlı hazırlanması, bu doğrultuda oluşturulacak performans bütçenin kurum düzeyinde değil birim düzeyinde hazırlanması, ölçülebilir hedef ve göstergelerin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Performans hedefleri ve performans göstergeleri birim bazında hazırlandığı için izleme ve değerlendirme daha gerçekçi olmuştur.

1. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

1.1. Faaliyet Bilgileri

<i>Faaliyet Türü</i>	<i>Sayısı</i>
<i>Sempozyum</i>	229
<i>Konferans</i>	192
<i>Ulusal Kongre</i>	470
<i>Uluslararası Kongre</i>	119
<i>Panel</i>	112
<i>Seminer</i>	155
<i>Gösteri</i>	32
<i>Söyleşi</i>	8
<i>Tiyatro</i>	14
<i>Konser</i>	29
<i>Sergi</i>	20
<i>Toplam</i>	1380

1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

<i>İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Yayın Türü</i>	<i>Sayısı</i>
<i>Uluslararası Makale</i>	513
<i>Ulusal Makale</i>	287
<i>Uluslararası Bildiri</i>	465
<i>Ulusal Bildiri</i>	347
<i>Uluslararası Yayın</i>	693
<i>Ulusal Yayın</i>	797
<i>Hakemli Dergi</i>	7
<i>Eser</i>	14
<i>Kitap</i>	46



2014 Eğitim Öğretim Yılında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Polonya Silesian University	Akademik İşbirliği
Ostrava Technical University	“ “
Lublin Teknoloji University	“ “
Litvanya Magnus University	“ “
Timisoara University	“ “
İstanbul Üniversitesi	“ “
South Florida Ünersity	“ “
Pensylvania Üniversitesi	“ “
Ohrid University	“ “
Bahçeşehir Üniversitesi	“ “
Yakındoğu Üniversitesi	“ “
Karabük Üniversitesi	“ “
Ege Üniversitesi	“ “
Erciyes Üniversitesi	“ “
Boğaziçi Üniversitesi	“ “
Marmara Üniversitesi	“ “
Giresun Üniversitesi	“ “

1.4. Proje Bilgileri

1.4.1.1 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

2014 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Kalkınma Bakanlığı	1	-	1	-	9.900.000,00
Tübitak	11	7	18	5	4.173.465,00
A.B.	-	-	-	-	-
Bilimsel Araştırma Projeleri	147	144	387	95	7.750.500,60
Diğer	4	2	6	-	1.705.320,69
TOPLAM	163	153	412	100	23.529.286,29

Yıl içerisinde süresi bittiğinden dolayı sonuç raporu hazırlanması gereken, ara raporu zamanında gönderilmeyen projelerin sahiplerine hatırlatmalar yapılarak gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.



1.4.1.2 Fakülte ve Yüksekokullara Göre 2014 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma

<i>Fakülte ve Yüksekokullara Göre 2013 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma</i>	<i>Proje Sayısı</i>
<i>Tıp Fakültesi</i>	<i>31</i>
<i>Fen Fakültesi</i>	<i>26</i>
<i>Mühendislik Fakültesi</i>	<i>41</i>
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	<i>5</i>
<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i>	<i>20</i>
<i>İktisadi ve İdari İlimler Fakültesi</i>	<i>1</i>
<i>İlahiyat Fakültesi</i>	<i>3</i>
<i>Eğitim Fakültesi</i>	<i>5</i>
<i>Veteriner Fakültesi</i>	<i>5</i>
<i>Eczacılık Fakültesi</i>	<i>2</i>
<i>Yüksek Okullar+Diğer</i>	<i>6</i>
TOPLAM	145



1.4.2 2014 Yılı Yatırım Proje Uygulamaları

1.4.2.1 -Eğitim Sektörü

1-Proje No : 2014H032560
Proje Adı : Çeşitli Ünitelerin etüt Projesi

Söz konusu proje için 2014 yılı yatırım programı kapsamında 100.000.-TL ödenek öngörülmüştür. Üniversitemiz inşaat projelerinin etüt projeleri için 100.000,00 TL harcama yapılmıştır.

2014 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %100 olmuştur.

2-Proje No : 1974H030250
Proje Adı : Kampus Alt Yapı

Söz konusu proje için 2014 yılı yatırım programı kapsamında 3.000.000.- TL ödenek öngörülmüştür. Yıl içerisinde likit karşılığı 1.300.000.-TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 4.300.000.-TL olmuştur. Bu ödenekten 2014 yılı sonu itibariyle üniversitemizin çevre düzenlemesi, kanalizasyon, su, doğalgaz, kampus asfalt, yol ve iş makinesi alımı için 4.299.841,52.- TL harcanmıştır.

Bu projenin toplam tutarı 75.000.000.-TL olup, 2013 yılı kümülatif harcama tutarı 66.280.000.- TL'dir.

2014 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %100 olmuştur.

3- Proje No : 2003H030480
Proje Adı : Derslik ve Merkezi Birimler

Söz konusu proje kapsamında Üniversitemiz detay programına göre bu projeden, Edebiyat Fakültesi Ek bina inşaatı, İlahiyat Fakültesi Ek bina inşaatı, Yemekhane inşaatı tamamlanmıştır. İnşaatı devam eden Rektörlük Ek Binası, ihalesi yapılmış olup yer teslimi aşamasında Veteriner fakültesi inşaatı, Mimarlık Fakültesi inşaatı devam etmektedir. 2014 yılı yatırım programında Derslik ve Merkezi Birimler projesine 12.900.000.- TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde 2.800.000.TL ödenek aktarma yapılmıştır. 1.300.000.-TL kampus Alt yapı projesine, 1.500.000.-TL si Muhtelif İşler projesi Büyük onarım giderleri için yapılmıştır. Toplam ödenek 10.100.000.-TL olmuştur. 2014 yılı sonu itibariyle proje kapsamında 9.716.674,64.- TL. Harcama gerçekleştirilmiştir.

Bu projenin toplam tutarı 122.000.000.- TL. olup, 2013 yılı sonu kümülatif harcama tutarı 74.744.000.- TL'dir.

2014 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 96 olmuştur.



4- Proje No : 2013H030800
Proje Adı : Muhtelif İşler

a-)Rektörlük Büyük Onarım

Muhtelif İşler Projesi kapsamında; Büyük onarım giderleri için 700.000.- TL. si hazine yardımı, 650.000.- TL öz gelir olmak üzere toplam 1.350.000.- TL ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde likit karşılığı olarak Diş hekimliği Fakültesi için 130.000.-TL ödenek eklenmiştir. Derslik Merkezi Birimler projesinden 1.500.000.-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam bütçe ödeneği 2.980.000.-TL olmuştur. 2014 yılı sonu itibariyle üniversitemiz detay programına göre Rektörlük, diğer birimlerin büyük onarımları yapılarak 2.541.306,68.-TL harcama gerçekleşmiştir.

2014 yılında bu proje kapsamında nakdi gerçekleşme oranı % 85 olmuştur.

b-)Makine ve Teçhizat Alımı

Üniversitemiz eğitim hizmetleri ve destek hizmetleri makine teçhizat alımları için Muhtelif İşler Projesi kapsamında 700.000.-TL hazine yardımı karşılığı, 200.000.- TL öz gelirden karşılanmak üzere toplam 900.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde öz gelirden, 1.344.000.-TL ödenek eklenmiştir. Toplam bütçe ödeneği 2.244.000.-TL olmuştur.

Mühendislik Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına Rektörlük Makine teçhizat alımları için 2.084.531,69.-TL harcama yapılmıştır.

2014 yılı için akreditif hariç nakdi gerçekleşme oranı % 92 olmuştur.

c-)Yayın Alımları

Üniversitemiz kütüphane yayın alımları olarak Muhtelif İşler projesi Kapsamında 2014 yılında 600.000,00 TL ödenek verilmiştir. 2014 yılı sonu itibariyle bu ödenekten kütüphane hizmetlerinde kullanılmak üzere süreli dergi aboneliği, yerli ve yabancı kitap alımı, on-line veri tabanı olarak 587.332,12.-TL harcama gerçekleşmiştir.

2014 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 98 olmuştur.

d-)Bilgi Teknolojileri

Üniversitemiz Bilgi teknolojilerine Muhtelif İşler Projesi kapsamında 2014 yılında 702.000,00TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde öz gelir karşılığı olarak 650.000.-TL ödenek eklenmesi yapılmıştır. Toplam Bütçe ödeneği 1.352.000.-TL olmuştur. 2014 yılı sonu itibariyle bu ödenekten bilgisayar donanı, yazılımı, alt yapısı, bakım ve onarımı gibi bilgi işlem sistemleri için 1.328.454,07.- TL harcama gerçekleşmiştir.

2014 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 98 olmuştur.

e-)Taşıt Alım

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dâhilinde üniversitemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere Merkezi Yönetim bütçesinde 1 adet T11b otobüs (sürücü dahil en az 41 kişi) 448.000,00.-TL, Merkezi Yönetim Bütçesinden 1 adet T08 pick-up (Kamyonet sürücü dahil 3 veya 6 kişilik) arazi hizmetleri için 57.000.-TL Yurt içi Hibe ödenek öngörülmüştür. Toplam ödenek 448.000,00.-TL'dir. Yurt iç hibe ödeneğe dahil değildir. Hibe gerçekleşmemiştir. Yıl içerisinde vergi giderleri için 130.000.-TL, likit karşılığı ödenek eklenmesi yapılmıştır. Toplam bütçe ödeneğimiz 578.000.-TL olmuştur.

2014 yılı içinde söz konusu hizmet araçların satın alımı yapılmış 576.890,79.-TL harcama gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.



1.4.2.2-Eğitim-Beden Eğitimi ve Spor Sektörü

5- Proje No : 2014H050040
Proje Adı : Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dâhilin de 1.500.000.-TL ödenek verilmiştir. 2014 yılı sonu itibariyle 1.492.968,19.- TL harcama gerçekleşmiştir.
Bu projenin toplam tutarı 7.500.000.- TL olup, 2013 yılı sonu kümülatif harcama tutarı. 0.00.-TL'dir.
2014 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 99 olmuştur.

1.4.2.3-Sağlık Sektörü

6- Proje No : 2013I000140
Proje Adı : Muhtelif İşler

a-)Büyük Onarım

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde Hastane Büyük Onarım için, 500.000.- TL ödenek öngörülmüştür. Yıl içerisinde likit karşılığı 2.022.000,00.-TL ödenek eklenmiştir. Toplam bütçe ödeneği 2.522.000,00-TL olmuştur. 2014 yılı sonu itibariyle Hastane Büyük Onarımı için 1.956.541,95.- TL harcama gerçekleşmiştir.
2014 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 77 olmuştur.

b-)Makine ve Teçhizat Alımı

Üniversitemiz sağlık sektörü Muhtelif İşler projesi kapsamında makine teçhizat alımları için 4.500.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde Likit karşılığı olarak 4.500.000.-TL ödenek eklenmesi yapılmıştır. Kalkınma Bakanlığınca yılsonunda yatırımları hızlandırma ödeneğinden 4.000.000,00.-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam bütçe ödeneği 13.000.000,00-TL olmuştur. Yılsonu itibariyle harcaması 8.984.846,40.- TL'dir. 2014 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 69 olmuştur.

Ayrıca Yatırım Programında Döner sermaye gelirlerinde harcanmak üzere 1.000.000.- TL yatırım harcaması yapılması planlanmış, Döner sermaye işletme müdürlüğümüzün bütçe olanakları kullanıldıktan bu projeye yılsonu itibariyle döner sermaye gelirlerinden 1.257.756,68.- TL harcama yapılmıştır.

2014yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 125 olmuştur.

1.4.2.4-DKH-Sosyal-Teknolojik Araştırma Sektörü

7- Proje No : 2013K120210
Proje Adı :Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dâhilinde üniversitemiz Döner Sermaye Paylarından aktarılan % 5 karşılığı olarak bütçemiz yatırım programında yatırım harcamaları için 4.220.000,00 TL ödenek tahmini yapılmıştır. 2014 yılında toplam bütçe aktarması 4.220.000,00.- TL'dir. 2014 yılında özel hesaptan yatırım programı dâhilinde harcanan tutar 2.668.274,40.- TL olmuştur.

2014 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %63 olmuştur.



8- Proje No : 2011K120250
Proje Adı :Merkezi Araştırma Laboratuvarı

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde Kalkınma Bakanlığınca desteklenen bu projemize 2014 yılında 1.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. 1.000.000.- TL özel hesaba aktarılmıştır. 2014 yılında özel hesaptan bu projeye toplam 468.370,93.- TL harcama yapılmıştır.

Bu projenin toplam tutarı 17.640.000.- TL. olup, 2013 yılı sonu kümülatif harcama tutarı 16.640.000.- TL'dir

2014 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 46 olmuştur.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

B-ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME



A-ÜSTÜNLÜKLER

Üstünlükler

- Üniversitenin yapısı ve birikiminin getirdiği bölge üniversitesi olma niteliği
- Avrupa Birliğine Uyum Yasaları çerçevesinde ortaya çıkan yeni çalışma alanlarında valilik ve belediye ile işbirliği içinde yürütülebilecek altyapı ve çevre projeleri
- Kentsel dönüşüm uygulamalarında üniversitenin yer alması
- Yenilenebilir enerji (rüzgar, güneş vb. ısınma, soğutma) konusundaki gelişmeler
- Sivas sanayinin gelişimi ile birlikte Teknokente yönelik talep
- İşletme/üretim sorunlarının çözümünde üniversitenin alabileceği rol
- Ankara- Sivas hızlı tren hattının yapılması ile ulaşımın kolaylaşması
- Bazı sağlık hizmetlerine (tüp bebek, geriatri, onkoloji) artan ve daha da artması beklenen talep
- Hasta sağlığı ve tedavisinde yeni teknolojilerin gelişmesi
- Sivas ve çevresinde sosyal ve kültürel alanlarda oluşacak talebin üniversite tarafından karşılanabilir olması
- Sağlık ve kültür turizminin gelişimi
- Değişim programlarının artması
- Topluma yönelik eğitim hizmetlerine olan talebin artması
- Disiplinler arası çalışmaların gelişmesi

B-ZAYIFLIKLAR

Zayıflıklar

- Artan kontenjanların yarattığı kapasite sorunları
- Merkez Kampüs dışındaki Kampüslerin fiziksel ve sosyal sorunları
- Veri altyapısındaki eksiklikler
- Hizmet içi eğitimin yetersizliği
- Üniversite-Sanayi işbirliğinin yetersiz olması
- Bina eksikliği ve yetersizliği
- Hastanede SUT gelirlerinin sınırlayıcılığı



C- DEĞERLENDİRME

C. 1. Fırsatlar

1. Disiplinler arası ve iyi çalışmalara uygun fakülte, bölüm ve programların olması,
2. Bilimsel Araştırma Proje Birimi Başkanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı-DPT, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu-TÜBİTAK ve Türkiye Bilimler Akademisi-TÜBA destek programları,
3. Uluslararası (Avrupa Birliği 6. Çerçeve Programı, Dünya Bankası, Dünya Sağlık Örgütü-WHO v.b.) mali destek ve bilgi paylaşımı, Sokrates-Erasmus ve Leonardo Da Vinci gibi değişim programları,
4. Çoğu fakülte ve/veya bölümlerde güçlü ve dinamik akademik kadro,
5. Vakıf ve döner sermaye sisteminin mevcudiyeti,
6. Üniversite sanayi iş birliğinin geliştirme olanaklarının varlığı,
7. Zengin kültürel ve tarihsel birikimi olan Sivas'ın olumlu yansımaları,
8. Sivas çevresindeki üniversiteler arasındaki iş birliği girişimleri,

C. 2. Tehditler

1. Küreselleşmeden kaynaklanan toplumsal yozlaşma rüzgarlarının üniversiteye olumsuz yansımaları,
2. Döner sermaye gelirindeki dönemsel olarak oluşan sapsmalar,
3. Döner sermaye gelirlerinden diğer birimlere pay ayırlamaması,
4. Üniversitede mali özerkliğin olmaması ve ödeneklerin yıldan yıla azalması,
5. Üniversitelere tahsis edilen kadroların yetersizliği,
6. Değişik nedenlerle akademik ve idari eleman kaybı,
7. Öğrencilerin büyük kentlerde bulunan üniversiteleri tercih etmeleri,
8. Öğrencilerin ÖSS puan sistemine dahil edilmeden meslek liselerinden sınavsız geçiş yapması,
9. Mezunların istihdam olanaklarının daralması,
10. Kamu ve özel sektör eleman alımında üniversite ayrımı yapması,
11. Lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin yabancı dil bilgilerini geliştirebilme olanaklarının kısıtlılığı,
12. Öğrencilerin yurt, barınma ve sosyal etkinliklerinin yetersizliği,
13. Üniversitede girişimci ruhun gelişmemiş olması,
14. Öğrencilerin genelde sosyal ve ekonomik düzeylerinin düşük / orta düzeyde olması,
15. Üniversitemizdeki fakültelerin iş birliği değil, rekabet temelli hareketleri,
16. Yerel yönetimlerin ve medyanın ilgisizliği,
17. Sürekli kadrolara atanma sonrası performans denetiminin olmaması,
18. Akademisyenliğin meslek olarak çekiciliğini yitirmesi ve saygınlığının azalması,
19. Proje ve araştırma olanakları için bürokratik engeller,
20. Af yasası ile öğrenci sayısının artması ve kalitenin düşmesi,



V- ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Günümüzde planlama, organizasyon, yürütme, koordinasyon ve kontrol gibi kurum kültürüne etki eden yönetim fonksiyonlarının her birinin etkin işleyişi önem kazanmıştır. Yönetim fonksiyonlarını bir arada tutan iç kontrol sisteminin önemi kamuda yasalarla gündeme gelmiş ve etkinlik ve verimlilik bir yönetim sorumluluğu haline gelmiştir.

İç Kontrol, üst yönetimden başlayarak tüm harcama birimleri tarafından uygulanan ve kurumun aşağıdaki hedeflerine ulaşabilmesi konusunda kabul edilebilir bir güvence sağlamayı amaçlayan bir süreçtir;

Faaliyetlerin etkinliği ve etkililiği/ Mali raporlamanın güvenilirliği/ Mevzuata uygunluk

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkili kullanılması, saydamlık ve hesap verebilirlik için Cumhuriyet Üniversitesi olarak aşağıdaki iç kontrol bileşenlerini gerçekleştirmek üzere çalışmalarımız devam etmektedir.

- Kontrol Ortamı
- Risk değerlendirme
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme
- Paylaşım

Bu konuda risk analizi yapılması ve değerlendirilmesi süreci, norm kadro çalışmaları, bilgi ve yönetim sistemlerinin ve yeni organizasyon süreç ve yapılarının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Maliye Bakanlığının Kamu iç kontrol rehberi doğrultusunda 2010 yılında hazırlanan Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı oluşturularak Maliye Bakanlığına gönderilmiş olup; Eylem planında belirlen iç kontrol unsurları ile ilgili çalışmalar belirlenen tarihler itibarıyla komisyonlar kurularak iç kontrolün oluşturulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak iç kontrolün mevzuata uygun biçimde uygulanabilmesi için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Süreç Akım Şemaları belirlenmiş ve harcama birimlerine gönderilmiştir. Ayrıca tüm mali mevzuat bilgileri de harcama birimlerine mail ve yazı olarak gönderilmektedir.

Bu sonuçlar doğrultusunda ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin gerçekleştirilmesi, iletişimi kaliteli bir şekilde sağlamak üzere yönetim ve bilgi sistemlerinin tedariki ve geliştirilmesi gerekmekte olup bu konuda çalışmalarımız sürmektedir.

Diğer taraftan; Cumhuriyet Üniversitesi doğrudan veya dolaylı olarak yılda yaklaşık 250 milyon TL Tutarında ki bir kaynağın Sivas merkez ve ilçelerinde dolaşımına katkı sağlamaktadır. Bu kaynak bir yandan yeni yatırımların şekillenmesine, diğer yandan bölgeden kaynaklanan göçün önlenmesine yardımcı olmaktadır. Bu olgu aynı zamanda bölge insanının hem yerinde eğitilmesine ve en üst düzeyde sağlık hizmeti alabilmesine hem de daha rahat yaşama koşullarına kavuşmasına yol açmaktadır.

Bu itibarla; Üniversitenin büyümesine yönelik yatırımların hızlandırılması, yeni birimlerin kurulmasının sağlanması, fiziki ve beşeri koşullarının düzeltilmesi, özellikle sivil

toplum kuruluşlarının üniversitenin gelişmesine maddi ve manevi katkılarda bulunması, önümüzdeki 5 yıl içinde stratejik planda belirlenen akademik, fiziksel ve yönetsel eksikliklerin giderilmesi yoluna gidilecek ve üniversitemizde sonraki yıllarda yeniden büyüme ve gelişme dönemi başlayacaktır.



V-EKLER

--

İç Kontrol Güvence Beyanları

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanları





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27.02.2015

Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Prof. Dr. Faruk KOCACIK
Rektör





MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 27.02.2015

Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/ SİVAS

Altan ÖZBEK
Strateji Geliştirme Daire Başkan V.