



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

2013 MALİ YILI
İDARE FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Sivas 2014



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Bir bölge üniversitesi olmak için büyük çaba gösteren ve hızla gelişen Cumhuriyet Üniversitesinin yönetim anlayışı da çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. 1974 yılında kurulan, 40 yıldır öğrencilerimize, halkımıza hizmet veren üniversitemiz de çağın gereklerine ve modern yönetim anlayışına uygun olarak daha da gelişerek büyümektedir.

Yaklaşık 45.000 öğrencimizle ve 3.500'in üzerinde akademik ve idari çalışanımızla daha müreffeh, daha gelişmiş bir Sivas ve daha müreffeh daha gelişmiş bir Türkiye için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve değerlendirmeler sonucu elde edeceğimiz veriler, bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir üniversitede çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır.

Bu bilinç ve duygularla 2013 yılı içerisinde de çalışmalarımızı sürdürdük. Planlanan hedeflere ulaşmak için yoğun çaba sarf ettik. Yeni açılan fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, bölümler, programlarla öğrenci sayılarında ulaştığımız artış, akademik ve idari personel sayımızın giderek artması bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmiştir. Bu hizmetlerimizin halkımızın katkıları ile de hız kesmeden devam edeceğine inanıyoruz. Geleceğimizin mirasçıları değerli öğrencilerimizin daha modern, daha gelişmiş ve çağı yakalamış bir üniversitede eğitim görmeleri için 2013 yılında yaptığımız çalışmalar önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

Üniversitemize her alanda destek veren üst kuruluşlarımıza, üniversitemizin yöneticilerine, akademik ve idari personelimize, bizlere destek veren Sivaslı hemşerilerimize ve geleceğimizi emanet ettiğimiz değerli öğrencilerimize şükranlarımı sunuyorum.

Prof. Dr. Faruk KOCACIK

Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I-GENELBİLGİLER

6

A-Misyon ve Vizyon

7

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

8-9

C-İdare İlişkin Bilgiler

20

1-Fiziksel Yapı

20-22

2-Örgüt Yapısı

23

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

24-27

4-İnsan Kaynakları

28-31

5-Sunulan Hizmetler

32-41

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

42

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

43-44

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

44

C-Diğer Hususlar

44

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

45

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

45

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

46-47

3-Mali Denetim Sonuçları

48-49

B-Performans Bilgileri

49

1-Performans Bilgileri

49-50

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

50

3-Faaliyet ve Proje Bilgileri

51-56

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

58

B-Zayıflıklar

58

C-Değerlendirme

59

V-ÖNERİLER VE TEDBİRLER

EKLER

61-63



I-GENEL BİLGİLER

Cumhuriyet Üniversitesi Cumhuriyetin ilanının 50. yıldönümünün anısını bilimsel bir anıtla sonsuza dek yaşatabilmek amacıyla 9 Şubat 1974 tarihinde çıkarılan 1788 sayılı yasa ile kurulmuştur.

Üniversitemiz 5.513 m2 üniversite arazisi ve 9.827.694 m2 hazinece tahsis edilen arazi üzerinde Merkez Yerleşkesinde; 16 Fakülte, 4 Enstitü, 1 Konservatuvar, 3 Yüksekokul, 3 Meslek Yüksekokulu, 19 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Rektörlüğe bağlı 3 bölüm, Tıp Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane)bulunmaktadır. Ayrıca ilçe yerleşkelerinde 52.828 m2 kapalı alana sahip 11 Meslek Yüksek Okulu , 2 Yüksekokul ve Sıcak Çermik bölgesinde Sivas Yıldızeli İlçesi Kalın Belediyesi sınırları içerisinde 100 yatak kapasiteli Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi bulunmaktadır.

Rektörlük Konutu, 227 adet lojman ile birlikte, kütüphane, basketbol, voleybol, hentbol ve güreş sporlarının yapıldığı Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kapalı Spor Salonu, futbol sahası, tenis kortu, halı basketbol sahası, halı hentbol sahası, halı futbol sahası, 18 er istasyonlu mini golf sahası, dinlenme ve açık spor tesisleri, öğrenci kafeteryası, personel yemekhanesi, misafirhane, 2 öğrenci yurdu, yarı olimpik yüzme havuzu, araç işletme ve atölyeler, trafolar, PTT-banka-kafeterya, cami, kampus ısı merkezi, lojmanlar ısı merkezi, Kangal Köpeği Üretim Çiftliği, Deney Hayvanları Laboratuvarı, Atık su arıtma tesisi, Nanoteknoloji, Teknokent, Rektörlük ve Daire Başkanlıkları hizmet binaları yer almaktadır.

252.701m2 eğitim, 99.757m2 sağlık, 36.161m2 barınma, 21.739m2 beslenme, 14.725m2 kültür, 42.729m2 spor, 36.940m2 diğer idari bina, tesis, kantin, depo v.b olmak üzere toplam 504.752m2 kapalı alana sahip üniversitemizde; 56 adet toplantı salonu, 27 adet konferans salonu, 5 adet 50-250 kişilik amfi, 569 sınıf, 100 bilgisayar laboratuvarı, 174 adet diğer laboratuvarlar olmak üzere 650 adet derslik ile hizmet vermektedir.

192 Prof., 133 Doçent, 412 Yardımcı Doçent, 307 Öğretim Görevlisi, 49 Okutman, 565 Araştırma Görevlisi, 16 Uzman, 1 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Profesör, 7 Doçent, 1 Yardımcı Doçent, 2 Öğretim Görevlisi, 3 Uzman ve 1655 İdari Personel ile eğitim öğretim yapılmaktadır.



A-MİSYON VE VİZYON

Misyon

Cumhuriyetin temel niteliklerine bağlı, evrensel bilgiye ulaşmayı ve üretmeyi ilke edinen, çevresel, toplumsal ve tarihsel değerlere saygılı, bölgenin ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sunan, ulusal ve uluslararası rekabet koşullarında işbirliği ve araştırmalara açık, sorgulayan, araştıran, çözümleyen öğrenci ve akademisyenler yetiştirmektir.

Vizyon

Bölgenin geleceğini şekillendirmede rol alan, tercih edilen, öncü bir bilim ve eğitim merkezi olmaktır.



B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye’ de yükseköğretim T.C. Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

1982 Anayasasında; Yükseköğretimi düzenleyen kanun maddeleri “Yükseköğretim Kurumları ve Üst Kuruluşları” ana başlığı altında yer almaktadır.

Anayasa Madde 130; (Yükseköğretim kurumları) Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.

Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.

Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.

Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri Devletçe sağlanır.

Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.

Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılmazlar.

Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tabi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.

Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları, malî ve idarî konuları dışındaki akademik çalışmaları, öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tabidir.

Anayasa Madde 131; (Yükseköğretim üst kuruluşları) Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile Yükseköğretim Kurulu kurulur.



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve Bakanlar Kurulunca seçilen ve sayıları, nitelikleri, seçilme usulleri kanunla belirlenen adaylar arasından rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek sureti ile Cumhurbaşkanınca atanan üyeler ve Cumhurbaşkanınca doğrudan doğruya seçilen üyelerden kurulur.

Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları kanunla düzenlenir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde, yükseköğretim kurumlarının görevleri, şu şekilde belirtilmektedir.

“Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel ve sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararlarına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın ve sürekli ve açık eğitim hizmetini üslenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi , tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm yetirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.”

Cumhuriyet Üniversitesinin Kuruluşu, 9 Şubat 1974 tarihinde yayınlanan 1788 Sayılı Kuruluş Kanunu ile gerçekleşmiştir. Üniversitenin adı, amblemi ve 1974 tarihi bu gerçekleri yansıtmaktadır. 2 Kasım 1975’de yerleşke alanındaki binaların temeli atılan Üniversite, 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2809 sayılı Kanunla bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Üniversitemiz idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Söz konusu yönetmelik akademik ve idari kesimin atanması için gerekli olan kriterleri belirlemektedir.



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Üst Yönetici ve Yardımcıları, Harcama Yetkilileri Ünvanı

Üst Yönetici ve Yardımcıları	Unvanı
Prof. Dr. Faruk KOCACIK	Rektör
Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ	Rektör Yrd.
Prof. Dr. Ali ERKUL	Rektör Yrd.
Prof. Dr. Okay BULUT	Rektör Yrd.

İç Denetçiler	Unvanı
Kamil BIÇKICI	İç Denetçi
Mustafa ETİZ	İç Denetçi
Alpaslan AYDIN	İç Denetçi

Harcama Birimleri	Harcama Yetkilisi	Unvanı
Özel Kalem (Rektörlük)	Prof. Dr. Nevzat Yaşar AŞIKOĞLU	Genel Sekreter V.
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	Prof. Dr. Nevzat Yaşar AŞIKOĞLU	Genel Sekreter V.
Uygulama ve Araştırma Hastanesi	Prof. Dr. Ferhan CANDAN	Başhekim
Personel Daire Başkanlığı	Vedat COSKUN	Daire Başkanı
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Halil TAŞKIN	Daire Başkanı
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	Gülderen BOSTANCI	Daire Başkanı
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ö.Murat BOZBIYIK	Daire Başkanı
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Alptekin YÜCEL	Daire Başkanı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Eyüp DENİZLİ	Daire Başkanı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Adnan TAŞKIN	Daire Başkanı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bahaettin KELEŞ	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliği	Pınar İNAN	Avukat
Fen Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr Mustafa DEGİRMENCİ	Müdür
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. Ömer POYRAZ	Müdür
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Prof. Dr. Alim YILDIZ	Müdür
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. Zafer CİRHİNLİOĞLU	Müdür
Tıp Fakültesi	Prof. Dr. Okay BULUT	Dekan
Dış Hekimliği Fakültesi	Prof. Dr. Ali Kemal ÖZDEMİR	Dekan
Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr. Hasan YÜKSEL	Dekan
Mühendislik Fakültesi	Prof. Dr. Ahmet DEMİRCİ	Dekan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof. Dr. Mahmut KARTAL	Dekan
İlahiyat Fakültesi	Prof. Dr. Sabri ERTURHAN	Dekan
Teknoloji Fakültesi	Prof. Dr. Orhan TATAR	Dekan
Fen Fakültesi	Prof. Dr. Rauf AMİROV	Dekan
Veterinerlik Fakültesi	Prof. Dr. Haki KARA	Dekan
Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Hüseyin SARI	Dekan V.
Güzel Sanatlar Fakültesi	Prof. Dr. M. Hilmi BULUT	Dekan
Teknik Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Orhan TATAR	Dekan V.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr. Semih AYAN	Dekan V.
İletişim Fakültesi	Prof. Dr. Metin EROL	Dekan V.
Eczacılık Fakültesi	Prof. Dr. Şahin YILDIRIM	Dekan
Mimarlık Fakültesi	Prof. Dr. Işık YILMAZ	Dekan V.
Yabancı Diller Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Hakan DEMİRÖZ	Müdür
Turizm İşl. Otel.Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Ercan ŞAHBUDAK	Müdür
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Murat KANGALGİL	Müdür
Zara Veysel Dursun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Ömer Lutfi SÜL	Müdür
Suşehri Sağlık Yüksek Okulu	Doç. Dr. Meral KELLEÇİ	Müdür
Türk Müziği Devlet Konservatuvarı	Doç. Erol BAŞARA	Müdür
Sivas Meslek Yüksekokulu	Prof. Dr. R. H. İbrahim ACAR	Müdür
Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Alpagut ŞENEL	Müdür
Divriği Nuri Demirağ Meslek Yüksekokulu	Prof. Dr. Yakup CEBECİ	Müdür



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. İlhan ÇETİN	Müdür
Şarkışla Aşık Veysel Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Ahmet ŞENGÖNÜL	Müdür
Gürün Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Bünyamin KARAGÖZOĞLU	Müdür
Kangal Meslek Yüksekokulu	Prof. Dr. Öznur GÖLBAŞI	Müdür
Zara A. Çuhadaroğlu Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. İlkay NOYAN YALMAN	Müdür
Yıldızeli Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Fazıl YOZGAT	Müdür
Suşehri Timur Karabal Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Vehbi ÜNAL	Müdür
Gemerek Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. M. Kasım ÖZGEN	Müdür
Hafik Kamer Örnek Meslek Yüksekokulu	Prof. Dr. Mehmet BAKTİR	Müdür
İmranlı Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. H.Bayram ZENGİN	Müdür
Koyulhisar Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Fikret KOÇBULUT	Müdür

Faaliyet Sorumluları

Eğitim ve Öğretim Faaliyeti	Prof. Dr. Ali ERKUL Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ Prof. Dr. Okay BULUT
Araştırma ve Yayın Faaliyeti -Bilimsel Araştırmalar Projeleri	Prof. Dr. Ali ERKUL Prof. Dr. Ertan BUYRUK Prof. Dr. Semih AYAN Yrd. Doç. Dr. Ercan ŞAHBUDAK Yrd. Doç. Dr. Ahmet MAZLUM
Danışmanlık Faaliyeti	Prof. Dr. M. Birhan YILMAZ
Sağlık Hizmeti -Ayakta Hasta Hizmetleri -Yatan Hasta Hizmetleri	Prof. Dr. Okay BULUT Prof. Dr. Ali Kemal ÖZDEMİR Prof. Dr. Ferhan CANDAN

Cumhuriyet Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

***REKTÖR**

Profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından Yüksek Öğretim Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanmaktadır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamamaktadır. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçebilmektedir.

-Görevleri

Rektör, üniversite kurullarına başkanlık etmekte, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamakta üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamakta ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır.

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermektedir.

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamakta ve Yüksek Öğretim Kuruluna sunmaktadır.



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmekte veya bunlara yeni görevler vermektedir.

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır.

Rektör üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin, devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

***SENATO**

- Kuruluş ve işleyişi

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

- Görevleri

Senato, üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almaktadır.

Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamakta veya görüş bildirmektedir.

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamaktadır.

Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamaktadır.

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamaktadır.

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamaktadır.

Üniversite yönetim kuruluna üye seçmektedir.

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

***ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU**

-Kuruluş ve işleyişi

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcılarını oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

-Görevleri

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak, üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak; fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, 2547 Sayılı YÖK Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

***FAKÜLTE, ENSTİTÜ VE YÜKSEKOKUL YÖNETİM ORGANLARI:**

-Fakülte :

Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

***Dekan**

-Atanması

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak; merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcılarını, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

-Görev, yetki ve sorumlulukları

Dekan, fakülte kurullarına başkanlık etmekte, fakülte kurullarının kararlarını uygulamakta ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermektedir. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmekte, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmaktadır. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır. Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

***Fakülte Kurulu**

-Kuruluş ve işleyişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

-Görevleri

Fakülte kurulu akademik bir organ olup; Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

*Fakülte Yönetim Kurulu

-Kuruluş ve işleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

-Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup ; Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak ,Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

-Enstitüler

Enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan oluşmaktadır.

*Enstitü Müdürü.

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

*Enstitü Kurulu -Enstitü Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdüre gösterilecek altı aday arasında enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

-Yüksekokullar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

*Yüksekokul Müdürü

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

***Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

-Bölüm

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

***Bölüm Başkanı**

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Üniversite İdari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.

Görevleri

Genel Sekreter üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamaktadır.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmakta; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamaktadır.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmektedir.

Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmaktadır.

Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamaktadır.

Rektörlüğün yazışmalarını yürütmekte, Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemektedir.

Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-İç Denetim Birim Başkanlığı:

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

faaliyettir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılmaktadır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlığı kurulabilmektedir.

Görevleri

Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanmakta ve üst yönetici tarafından onaylanmaktadır. İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

İç denetim, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmektedir. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmakta ve önerilerde bulunmaktadır. Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmaktadır. İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemekte ve değerlendirmektedir. Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmakta ve bu konularda önerilerde bulunmaktadır. Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmaktadır. Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmektedir. İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirmektedir. İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilememektedir. İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunmaktadır. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilmekte, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmektedir.

-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuştur. 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hizmet vermektedir. Yönetmelikte Strateji Geliştirme Birimleri aşağıdaki görevleri yerine getirmekle sorumlu tutulmuştur.

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemekte, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmaktadır.

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmekte ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamakta, analiz etmekte ve yorumlamaktadır.

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemekte, kurum içi kapasite araştırması yapmakta, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmekte ve genel araştırmalar yapmaktadır.



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmektedir.

İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmektedir.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmekte ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemekte ve değerlendirmektedir.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamakta ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamaktadır.

Bütçe kayıtlarını tutmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamakta, değerlendirmekte ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamaktadır.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmekte, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmektedir.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmektedir.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamaktadır.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemektedir.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmekte, uygulama sonuçlarını izlemekte ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamaktadır.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmekte ve sonuçlandırmaktadır.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmaktadır.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmektedir.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmaktadır.

Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktadır.

-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmakta, ihale dosyalarını hazırlamakta, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmekte, inşaatları kontrol etmekte, teslim almakta, ve bakım onarım işlerini yapmak, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmektedir.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı; üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmakta, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmakta, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetçi eğitimi programlarını düzenlemekte ve uygulamaktadır.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmakta, Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmektedir.

Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektedir.

-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmekte, öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamakta, öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemektedir.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı; Üniversitemizin kütüphanecilik hizmetlerini yapmakta, elektronik ortamda veri tabanı hizmetini sunmakta ve yerli ve yabancı yayın alımlarını gerçekleştirmektedir.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; Ödeneği toplu olarak verilen projelerin ihale işlemleri ile araç, gereç ve malzemenin temini, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmektedir.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmekte, eğitim öğretim ve araştırmalara destek olmakta, Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektedir.

Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.

-Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği; üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmakta, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmaktadır.

Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.

-Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü

Hastane Başmüdürlüğü; hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamaktadır.



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi; günlük olarak basında üniversitemiz, YÖK ve diğer üniversitelerle ilgili çıkan haberlerin derlemek, arşivlemek ve ilgili birimlere duyurulmasını sağlamaktadır ve aylık olarak YÖK Başkanlığı'nı bilgilendirmektedir.

Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen her türlü (Açılış töreni, konferans, panel, sempozyum, seminer, şölen, konser, kokteyl, resepsiyon, anma gibi...) etkinliğin basına duyurulması ve bilgilendirilmesini ,belirtilen etkinliklerin sunumu, görüntülenmesi, arşivlenmesi gibi altyapı hizmetlerini sağlamaktadır.

Üniversitemiz haberlerinin yer aldığı Bültenlerin hazırlanarak dağıtımını, Üniversite içerisindeki iletişim kanallarını kullanarak gerekli duyuruların yapılmasını , Üniversitenin tanıtımında kullanılan tanıtım katalogu, broşür, cd-rom hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamaktadır.

Rektörlüğe bağlı Basımevinde basım ve yayım hizmetlerini sağlamaktadır.

-Güvenlik Birimi

Güvenlik Birimi; üniversite Kampus' üne dışardan ve içerden gelebilecek herhangi bir Sabotaj, Yangın, Hırsızlık , Yağma vs gibi tehdit ihtimaline karşı gerekli tüm önlemlerin alınması suretiyle caydırıcı bir güç olmaktadır.

Üniversitede çalışan ve öğretim alan Tüm Akademik, İdari Personel ile Öğrencilerin can ve mal güvenliğini sağlamaktadır.

Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin devamlılığını ve sürekliliğini sağlamaktadır.

Kampus İçerisinde doğabilecek Öğrenci olayları toplu eylem ve gösterileri engellemektedir.

Üniversite içerisinde Trafik düzenini araç giriş ve çıkışlarının koordineli ve kontrollü bir şekilde devamını sağlamaktadır



C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	1	-	-	-	4	-
Sınıf	232	189	74	48	26	-
Bilgisayar Laboratuvar	50	19	16	15	-	-
Diğer Laboratuvar	140	28	2	4	-	-
Toplam	423	236	92	67	30	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

	Alanı (m2)	Sayı
Kantin	5.940	23
Kafeterya	1.100	2

1.2.2.Yemekhaneler

	Sayı	Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci İlçeler Dahil Yemekhane	2	4.500	1.700
Personel İlçeler Dahil Yemekhane	3	6.650	1.300

1.2.3.Misafirhaneler-Konuk Evi

	Sayısı	Kapasitesi (Kişi)
Misafirhane	1	50
Konuk Evi	1	32

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	88	99	11
Alanı m2	-	1804	3.153	275



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

1.2.5.Lojmanlar

	Sayısı	Alan(M2)	Dolu	Boş
<i>Lojman</i>	<i>227</i>	<i>30.011</i>	<i>208</i>	<i>19</i>

1.2.6.Spor Tesisleri

	Sayısı	Alanı (m2)
<i>Kapalı Spor Tesisleri</i>	<i>2</i>	<i>4.500</i>
<i>Açık Spor Tesisleri</i>	<i>14</i>	<i>41.888</i>
<i>Yüzme Havuzu</i>	<i>1</i>	<i>3.000</i>

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
<i>Toplantı Salonu</i>	<i>45</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>-</i>
<i>Konferans Salonu</i>	<i>7</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>9</i>	<i>6</i>	<i>2</i>
Toplam	52	4	6	10	9	2

1.2.8.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

	Sayısı	Kapasitesi (Kişi)	Alan (m2)
<i>Sosyal Tesisler</i>	<i>1</i>	<i>150</i>	<i>597</i>

1.2.9.Öğrenci Kulüpleri- Mezun Öğrenciler Dernekleri

	Sayısı	Alanı (m2)
<i>Öğrenci Kulüpleri</i>	<i>90</i>	<i>30</i>

1.2.10.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

	Sayısı	Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
<i>Anaokulu</i>	<i>1</i>	<i>400</i>	<i>50</i>
<i>İlköğretim Koleji</i>	<i>1</i>	<i>1.226</i>	<i>257</i>
<i>İlköğretim Okulu</i>	<i>1</i>	<i>2.500</i>	<i>374</i>



1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
<i>Çalışma Odası</i>	870	13.706	852
Toplam	870	13.706	852

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
<i>Servis</i>	26	1069	46
<i>Çalışma Odası</i>	203	2618	217
Toplam	209	3687	263

1.3.3- Ambar - Arşiv - Atölyeler Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
<i>Ambar</i>	51	538
<i>Arşiv</i>	24	491
<i>Atölye</i>	2	1.000

1.3.4- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
<i>Acil Servis</i>	1	3850
<i>Yoğun Bakım</i>	9	4520
<i>Ameliyathane</i>	2	1817
<i>Klinik</i>	38	9500
<i>Laboratuvar</i>	4	1000
<i>Eczane</i>	1	650
<i>Radyoloji Alanı</i>	1	3000
<i>Nükleer Tıp Alanı</i>	1	690
<i>Sterilizasyon Alanı</i>	1	650
<i>Çamaşırhane</i>	1	1000
<i>Teknik Servis</i>	2	120
<i>Hastane Toplam Kapalı Alanı</i>	-	88047
<i>Onkoloji</i>	1	1860
<i>F.T.R.(Sıcak Çermik)</i>	1	5460
<i>K.V.C. + Kardiyoloji</i>	1	6000

2- ÖRGÜT YAPISI

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK VE İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI

REKTÖR							
YÖNETİM KURULU		SENATO		REKTÖR YARDIMCILARI		İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI	
FAKÜLTELER	ENSTİTÜLER	YÜKSEKOKULLAR	MESLEK YÜKSKOKULLARI	KONSERVATUVAR	BÖLÜMLER	MERKEZLER	GENEL SEKRETER
I	I	I	I		I	I	I
TIP FAKÜLTESİ	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	CUMHURİYET MESLEK YÜKSEK OKULU	TÜRK MİZİĞİ DEVLET KONSERVATUVARI	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜMÜ	SAĞLIK HİZMETLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	<u>GENEL SEKRETER YARDIMCILARI</u>
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	FEN SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	GÜRÜN MESLEK YÜKSEK OKULU		TÜRK DİLİ BÖLÜMÜ	ATATÜRK İLKELERİ ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	TURİZİM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	AHMET ÇUHADAROĞLU ZARA MESLEK YÜKSEK OKULU		ENFORMATİK BÖLÜMÜ	ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA MERKEZİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ZARA VEYSEL DURSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	ÂŞIK VEYSEL ŞARKIŞLA MESLEK YÜKSEK OKULU			FOKLOR ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	KÜTÜPHANE DOKUMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ		SUŞEHRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU	TİMUR KARABAL SUŞEHRİ MESLEK YÜKSEK OKULU			BÖLGESEL KALKINMA VE İŞ BİRLİĞİ ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
EĞİTİM FAKÜLTESİ			YILDIZELİ MESLEK YÜKSEK OKULU			RADYO TV UYGULAMA MERKEZİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ			GEMEREK MESLEK YÜKSEK OKULU			KANGAL KÖPEĞİ ARAŞTIRMA ÜRETME MERKEZİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ			NURİ DEMİRAĞ DİVRİĞİ MESLEK YÜKSEK OKULU			CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İLAHİYAT FAKÜLTESİ			SİVAS MESLEK YÜKSEK OKULU			SANAYİ VE TİCARET İŞ BİRLİĞİ GELİŞTİRME MERKEZİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İLETİŞİM FAKÜLTESİ			SAĞ. HİZ. MESLEK YÜKSEK OKULU			ARKOLOJİ VE SANAT TARİHİ UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZİ	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			KANGAL MESLEK YÜKSEK OKULU			UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ	HASTANE BAŞMÜDÜRLÜĞÜ
FEN FAKÜLTESİ			HAFİK KAMER ÖRNEK MESLEK YÜKSEK OKULU			ÇOCUK KORUMA VE UYGULAMA MERKEZİ	DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER FAKÜLTESİ			İMRANLI MESLEK YÜKSEK OKULU			SİVAS ARAŞTIRMALARI UAM	CÜBAP
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ			KOYULHİSAR MESLEK YÜKSEK OKULU			TARIM VE HAYVANCILIK UAM	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER
ECZACILIK FAKÜLTESİ						REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK UAM	GÜVENLİK BİRİMİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ							



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1.Sistem Yönetimi Grubu Hizmetleri

Sistem yönetimi, son kullanıcılar için “Bir Tuşla İşlemleri Yapıyoruz” sözü uygun olmasına rağmen, arka planda binlerce saatlik insan gücü, bilgi beceri ve paranın harcandığı bilgi işlem faaliyetlerini içermektedir. Sistem yöneticileri aynı zamanda programları yazmakta ve iletişim ağını kurmaktadır.

3.2 Yazılım Grubu Hizmetleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 1991 yılından itibaren tüm yazılımlarını, mevcut çalışanların katılımı ve birim kaynaklarıyla üretmektedir.

Yazılım grubu, 2001 yılına kadar COBOL, Clipper, Visual Basic, Delphi gibi programlama dillerini kullanmaktadır. Ancak 2001 yılından sonra alınan bir kararla tek bir veritabanı, tek bir programlama dili stratejisi geliştirme, programlarında entegrasyon ve yazılım teknolojisinde uzmanlaşma yoluna gitmektedir.

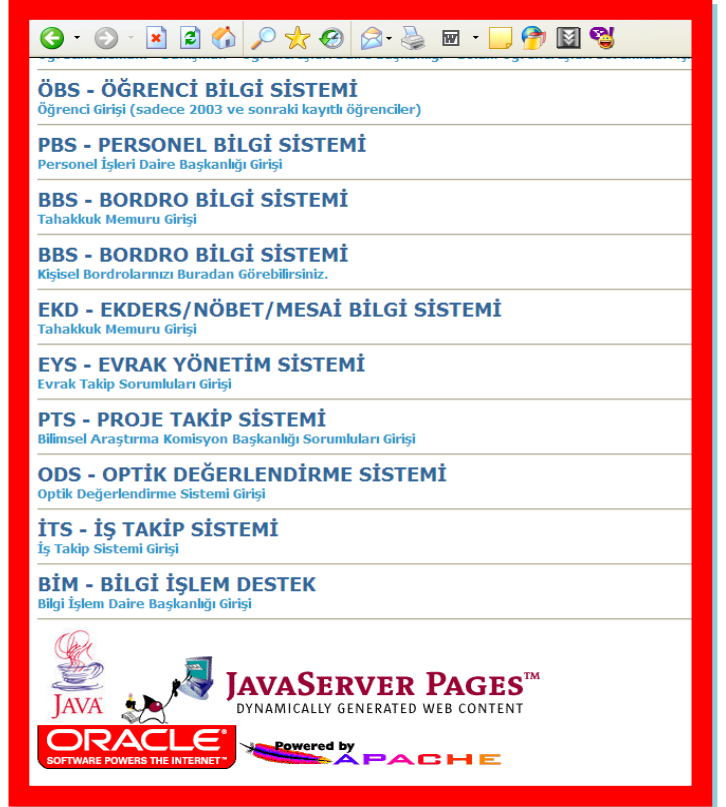
Şu anda tüm programlar internet üzerinde çalışmakta olup, Oracle Database, Oracle Forms/Reports, Java, JSP platformlarında yazılımlar geliştirilmiş bulunmaktadır.

3.2.1 PBS –Personel Bilgi Sistemi : Personel İşleri Daire Başkanlığı için yazılmıştır. Personele ait kadro, nüfus, aile, eğitim, hizmet bilgileri sistem üzerinden takip edilebilmektedir. Derece/Kademe ilerlemesini gerektiren her türlü özlük haklarının takibati, hizmet belgesi, giyecek yardımı gibi tüm bilgiler saklanabilmektedir. Bu işlemler için, Personel İşleri Dairesinde 10 kullanıcı sistem çalışmaktadır.

3.2.2 ÖBS –Öğrenci Bilgi Sistemi : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Danışmanlar, Öğretim Görevlileri, Bölüm Sekreterleri, Yeni Kayıt Personeli, Fakülte/Yükseköğretim Sekreterleri, Güvenlik Birimi gibi yetki gruplarına ayrılmış akademik ve idari personel kullanabilmektedir. Yaklaşık kullanıcı sayısı 700 civarındadır. 30000 öğrencinin bilgisi tutulmaktadır. ÖBS ile kayıtlar internet üzerinden yapılabilmekte, not girişi, not öğrenme, ders seçme, mezun verme gibi tüm işlemler yine internet tabanlı programlarımız sayesinde yapılabilmektedir. ÖBS, Personel Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünleşik olarak çalışmaktadır.

3.2.3 ACV –Akademik CV (Curriculum Vitae) : Öğrenci Bilgi Sistemi kapsamında geliştirilen program ile, akademik personelinin özgeçmiş ve akademik çalışmalarının internet üzerinden yayımlanması sağlanmaktadır.

3.2.4 BBS –Bordro Bilgi Sistemi : Türkiye’deki tüm üniversitelerde yeni yapılanma ile artık tüm fakülte ve yükseköğretim kurumları kendi bütçelerini hazırlama ve harcamakla sorumlu





CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

tutulmaktadır. Bu kapsamda maaş, ek ders, nöbet, mesai gibi tüm tahakkuk ve harcama işlemlerini her birim kendisi yürütmektedir. Bordro Bilgi Sistemi bu yapılmaya uygun olarak yazılmış, Personel Bilgi Sistemi ile bütünleşik ve uyumlu çalışan bir üründür. Her birimdeki yetkili personel kendi şifresi ile sisteme girerek kendi sorumluluğundaki personelin bordrosu, tahakkuk icmal listelerini hazırlamaktadır. Sistemdeki tüm parametreler merkezi olarak girilerek, kullanıcı hataları nedeniyle birimlerdeki farklı veya yanlış parametre kullanımı engellenmektedir. Uç kullanıcılar, derece, kademe, çocuk sayısı gibi kişisel verileri kullanıcı uyumlu(user friend) menüler yardımı ile girerek sonuca kısa ve basit olarak ulaşabilmektedirler. Baskı ve dağıtım problemlerinin önlenmesi ve kişisel gereksinim ile bilgilendirme amacıyla, tüm personel elektronik ileti adres ve şifreleri yardımı ile geçmişteki ve son maaş dönemindeki tüm maaş / fark / ek ders veya mesai bordrolarına internet üzerinden ulaşarak görülebilmektedir.

3.2.5 EKD –Ek Ders / Nöbet / Fazla Mesai Tahakkuk Sistemi : Her birim kendi sorumluluğundaki personele ait Ek Ders ücretinin hesabını, nöbet ve fazla mesai ücretlerinin tahakkukunu yazılımımız sayesinde hızlı, doğru ve basit şekilde yapabilmektedir. Personel ve Bordro Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünleşik olan bu programla tüm personel bilgileri ve mali parametreler merkezden girilerek bilgilerde doğruluk ve bütünlük sağlanmaktadır.

3.2.6 PTS –Proje Takip Sistemi : Bilimsel Araştırma Fon Saymanlığı için geliştirilen program, saymanlığın kabul ettiği tüm projelerin bütçesi, harcamaları ve stokları sistem tarafından kontrol edilebilmektedir. Proje sorumlusu öğretim üyelerine verilen şifreler ile internet üzerinden projelerine ait bütçe ve stokları takip edebilmektedir.

3.2.7 EYS –Evrak Yönetim Sistemi : Sonsuz sayıda birim için çalışabilen EYS, bir fakültenin, bir dairenin veya bir bölümün tüm gelen giden evrakını kayıt altına alarak, tarih bazında, birim bazında veya içerik bazında evrak bulma amacıyla hazırlanmıştır. Dönemsel veya yıl sonlarında tüm evraklar dökümü yapılarak gelen/giden evrak defterinin yerini alabilen raporlar alınabilmektedir.

3.2.8 ODS –Optik Değerlendirme Sistemi : Tıp Fakültesi Komite sınavlarının optik olarak değerlendirilmesi için yazdığımız program ile istendiği takdirde test sistemi kullanılacak İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Enformatik, ... gibi ders sınavları için ya da toplu muafiyet sınavları için rahatlıkla uygulanabilmektedir.

3.2.9 İTS –İş Takip Sistemi : Bilgi İşlem Dairesinin yoğun iş taleplerini, dağılımlarını takip edebilmek, iş programlama ve personel performans takibi amacıyla hazırlanmıştır. Gün içinde yönetici bazında periyodik takiplerle iş programlama(arıza takip, yazılım destek, ...) yapılmakta, aylık/yıllık raporlarla performans değerlendirme ve kullanılan malzemeler açısından stok kontrolü yapılmaktadır. Program istenildiği takdirde üniversitemizin diğer teknik hizmetler sunan telefon santral, marangozhane, demirhane gibi yerlerde kullanılabilir.

Yazılım Grubu, uygulama yazılımlarının dışında Web hizmetlerini de yerine getirmektedir. Web programlarımız çoğunlukla PHP dili, MySQL veritabanı ikilisi kullanılarak geliştirilmektedir.

Yazılım Grubu ayrıca üniversitemizin tüm sunucularının kurulumu, 7x24 durmaksızın çalışması ve arıza destek bakım ile yedekleme işlemlerini yürütmektedir.



3.3 Network Grubu Hizmetleri

Network Grubu, merkez ve ilçe yerleşkelerine ait iletişim ağı merkezlerindeki fiber ve bakır kablo lamanın planlanması, çekimi, ağ cihazlarının kurulumu, işletilmesi ve bakımları üniversitemizdeki bilgisayar laboratuvarlarının büyük bölümü network grubu tarafından kurulmaktadır. Network Grubu tüm aktif cihazların ve fan gruplarının periyodik bakımlarını yaparak cihazların uzun ömürlü ve doğru çalışmasını sağlamaktadır.

Network Grubu Network üzerindeki virüs ataklarının, P2P iletişim kuran bilgisayarların tespiti, güvenlik duvarı kurallarının oluşturulmasına ve anlık değişimlerine destek İnternet uç bağlantılarının aktifleştirilmesi, network cihazlarının bakımı, yapısal kablo lamanın projelendirilmesi ve ihale edilmesi küçük çaplı binaların yapısal katlolama işlerinin yapılması, öğrenci bilgisayar laboratuvarlarının elektrik ve ağ kablolarının yapılmasını sağlamaktadır.



3.4 Teknik Servis Grubu Hizmetleri

Merkez ve ilçe yerleşkelerimizdeki garanti kapsamı dışındaki bilgisayar tamir ve bakımı, yazıcı tamir ve bakımı ,monitör tamir ve bakımı, mouse, klavye tamiri, bilgisayar montajı, işletim sistemi ve office ürünleri kurulumu, virüs temizliği ve anti virüs kurulumu üniversite bilgi sistemi'ne uygun yazılımların (JVM, JINIT, Acrobat Reader) kurulumu, internet ayarlarının yapılması ve IP tahsisi, veri kurtarma çevre birimlerinin bakım ve tamiri ile lisanslı yazılımların kurulumlarını gerçekleştirmektedir.



3.5- Bilgisayarlar

<i>Cinsi</i>	<i>Sayı</i>
<i>Masa üstü bilgisayar Sayısı</i>	3.442
<i>Taşınabilir bilgisayar</i>	554
<i>Kütüphane Duvar Tipi Bilgisayarı</i>	4



3.6- Kütüphane Kaynakları

Cinsi	Sayı
Kitap	60.908
Basılı Periyodik Yayın	59.839
Elektronik Yayın Sayısı	98.149
Tez	3.342
E Kitap	1.112.254
C.Ü Dergi	1.472
Disket/DVD/CD-ROM	1.151
Veri Tabanı Aboneliği	34

3.7- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	4	624	
Slayt makinesi		17	
Tepegöz		54	
Episkop		4	
Barkot Okuyucu	7	188	
Baskı makinesi	11	28	
Fotokopi makinesi	51	80	
Faks	30	34	
Fotoğraf makinesi	4	91	
Kameralar	6	122	
Televizyonlar	127	115	2
Tarayıcılar	12	60	
Müzik Setleri	6	87	
Mikroskoplar	47	400	26
DVD ler	28	623	6



4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Akademik Personel

ÜN VAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
<i>Profesör</i>	192	25	217	217	-
<i>Doçent</i>	133	32	165	165	-
<i>Yrd. Doçent</i>	412	68	480	480	-
<i>Öğretim Görevlisi</i>	307	24	331	331	-
<i>Okutman</i>	49	21	70	70	-
<i>Çevirici</i>					
<i>Eğitim- Öğretim Planlamacısı</i>					
<i>Araştırma Görevlisi</i>	565	147	712	712	-
<i>Uzman</i>	16	24	40	40	-
TOPLAM	1.674	341	2.015	2.015	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
<i>Profesör</i>	<i>Azerbaycan</i>	<i>Mühendislik Fak.</i>	<i>1</i>
<i>Doçent</i>	<i>Azerbaycan</i>	<i>Mühendislik Fak. Güzel Sanatlar Fak</i>	<i>7</i>
<i>Yrd. Doçent</i>	<i>Azerbaycan</i>	<i>Güzel Sanatlar Fak.</i>	<i>1</i>
<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>Suriye</i>	<i>İlahiyat Fak.</i>	<i>2</i>
<i>Okutman</i>	<i>Amerika Kırgızistan</i>	<i>Yabancı Diller Y.O. Edebiyat Fak.</i>	<i>3</i>
<i>Çevirici</i>			
<i>Araştırma Görevlisi</i>			
<i>Uzman</i>			
TOPLAM			14



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

4.3- Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	İlahiyat F. Edebiyat F. Fen F. Mühendislik F.	Gaziosmanpaşa Üniv. Tunceli Üniv. Pamukkala Üniv.	5
Doçent	İ.İ.B.F.	Tunceli Üniversitesi	1
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi		Devlet Üniversiteleri	28
Uzman			
TOPLAM			34

4.4- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	Sosyal Bil.Enstitüsü Fen Bil. Enstitüsü Sağlık Bil. Enstitüsü	Abdullah Gül Üniv. Sinop Üniversitesi Gaziosmanpaşa Üniv. Gaziantep Üniv.
Uzman		
TOPLAM	3	4



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

<i>Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı</i>	
<i>Profesör</i>	1
<i>Doçent</i>	7
<i>Yrd. Doçent</i>	1
<i>Öğretim Görevlisi</i>	2
<i>Uzman</i>	3
<i>Okutman</i>	-
<i>Sanatçı Öğrt. Elm.</i>	-
<i>Sahne Uygulamacısı</i>	-
TOPLAM	14

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</i>						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<i>Kişi Sayısı</i>	74	384	374	228	423	191
<i>Yüzde</i>	0,4	23,7	22,9	14,6	26,5	11,9

4.7- İdari Personel

<i>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</i>			
	Dolu	Boş	Toplam
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	659	209	868
<i>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>	656	303	959
<i>Teknik Hizmetleri Sınıfı</i>	138	52	190
<i>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı</i>	-	-	-
<i>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.</i>	4	1	5
<i>Din Hizmetleri Sınıfı</i>	2	0	2
<i>Yardımcı Hizmetli</i>	196	95	291
TOPLAM	1655	660	2315

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

<i>İdari Personelin Eğitim Durumu</i>					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<i>Kişi Sayısı</i>	196	384	418	609	48
<i>Yüzde</i>	11,84	23,20	25,26	36,80	2,90



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

<i>İdari Personelin Hizmet Süresi</i>						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<i>Kişi Sayısı</i>	402	272	215	178	182	406
<i>Yüzde</i>	24,29	16,44	12,99	10,76	11,0	24,53

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</i>					
	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61Yaş Üzeri
<i>Kişi Sayısı</i>	450	483	457	248	17
<i>Yüzde</i>	27,19	29,18	27,61	14,98	1,04

4.11- İşçiler

<i>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</i>			
	Dolu	Boş	Toplam
<i>Sürekli İşçiler</i>	90	56	146
<i>Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)</i>	47	0	47
<i>Vizesiz işçiler (3 Aylık)</i>	-	-	-
<i>Toplam</i>	137	56	193



5- SUNULAN HİZMETLER

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1.-Ayrıntılı Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
<i>Tıp Fakültesi</i>	565	549	1114				1114
<i>Fen Fakültesi</i>	566	361	927	130	123	253	1180
<i>Veteriner Fakültesi</i>	50	120	170				170
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	1932	1158	3090	1290	1008	2298	5388
<i>Mühendislik Fakültesi</i>	952	2231	3183	664	2091	2755	5938
<i>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</i>	1355	989	2324	1135	1205	2340	4664
<i>İlahiyat Fakültesi</i>	423	234	657	682	518	1200	1857
<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i>	194	179	373				373
<i>Eğitim Fakültesi</i>	2056	1027	3083	1120	596	1716	4799
<i>Güzel San. Fakültesi</i>	118	137	255				255
<i>İletişim Fakültesi</i>	165	175	340	142	195	337	677
<i>Sağlık Bil. Fakültesi</i>	872	238	1110	67	47	114	1224
<i>Teknik Eğitim Fakültesi</i>		25	25				25
<i>Teknoloji Fakültesi</i>	14	225	239	8	157	165	404
<i>Mimarlık Fakültesi</i>	27	47	74				74
<i>Eczacılık Fakültesi</i>	24	16	40				40
<i>Beden. Eğ .Spor Y.O.</i>	158	282	440				440
<i>Zara Veysel Dursun Uyg.Bil.Y.O.</i>	184	122	306				306
<i>Suşehri Sağlık Y.O.</i>	198	112	310				310
<i>Sivas Meslek M.Y.O.</i>	368	1883	2251	80	822	902	3153
<i>Cumhuriyet MYO</i>	812	869	1681	485	682	1167	2848
<i>Sağlık Hiz. MYO</i>	927	435	1362	364	164	528	1890
<i>Divriği Nuri Demirağ MYO</i>	227	470	697				697
<i>Şarkışla Aşık Veysel MYO</i>	526	451	977				977
<i>Gürün MYO</i>	333	262	595				595
<i>Kangal MYO</i>	239	391	630				630
<i>Yıldızeli MYO</i>	472	357	829				829
<i>Suşehri Timur Karabal MYO</i>	327	268	595	83	103	186	781
<i>Gemerek MYO</i>	287	200	487				487
<i>Hafik Kamer Örnek MYO</i>	41	30	71				71
<i>İmranlı MYO</i>	7	23	30				30
<i>Zara Ahmet Çuhadaroğlu MYO</i>	386	283	669				669
<i>İLİTAM</i>	324	244	568				568



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

5.1.2- Toplam Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
<i>Fakülteler</i>	9313	7711	17004	5238	5940	11178	14551	13651	28202
<i>Yüksekokullar</i>	540	516	1056	-	-	-	540	516	1056
<i>Enstitüler</i>	1294	850	2144	-	-	-	1294	850	2144
<i>Meslek Yüksekokulları</i>	5276	6166	11442	1012	1711	2783	6288	7877	14165
Toplam	16423	15243	31646	6250	7651	13961	22673	22894	45567

5.1.3-Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplamı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
<i>Fakülteler</i>	64	154	218	72	101	173	391	0,16
<i>Yüksekokullar</i>	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı Yüzde
<i>Fakülteler</i>	6739	6128	611	90,93
<i>Yüksekokullar</i>	460	371	89	80,65
<i>Meslek Yüksekokulları</i>	6295	4408	1887	70,02



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

5.1.5- Öğrenci Kontenjanları (31/12/2013 itibariyle)

Bölüm Adı	I. Öğretim+ II.Öğretim			
	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Toplam Yerleştirme
<i>Tıp Fakültesi</i>	205	211	-	211
<i>Diş Hekimli Fakültesi</i>	80	82	-	82
<i>Veteriner Fakültesi</i>	55	57	-	57
<i>Eğitim Fakültesi</i>	775	799	-	799
<i>Fen Fakültesi</i>	230	118	-	118
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	1475	1446	-	1446
<i>Eczacılık Fakültesi</i>	40	40	-	40
<i>İktisadi ve İdari. Bil. Fakültesi</i>	1140	1164	-	1164
<i>İlahiyat Fakültesi</i>	390	402	-	402
<i>Mühendislik Fakültesi</i>	1330	990	-	990
<i>Güzel Sanatlar Fakültesi</i>	75	65	-	65
<i>Sağ.Bil.Fakültesi</i>	435	448	-	448
<i>Teknoloji Fakültesi</i>	264	183	-	183
<i>Veteriner Fakültesi</i>	55	57	-	57
<i>İletişim Fakültesi</i>	180	188	-	188
<i>Beden Eğitimi ve Spor Y.O.</i>	100	100	-	100
<i>Suşehri Sağlık Y.O.</i>	250	257	-	257
<i>Zara Veysel Dursun Uygulamalı Bil. Y.O.</i>	110	114	-	114
<i>Sivas Meslek Y.O.</i>	970	798	-	798
<i>Cumhuriyet M.Y.O.</i>	1100	935	-	935
<i>Sağlık Hizmetleri M. Y.O.</i>	680	680	-	680
<i>Divriği Nuri Demirağ MYO</i>	490	213	-	213
<i>Gemerek MYO</i>	360	205	-	205
<i>Gürün MYO</i>	360	185	-	185
<i>Kangal MYO</i>	370	216	-	216
<i>Suşehri Timur Karabal MYO</i>	510	246	-	246
<i>Şarkışla Aşık Veysel MYO</i>	475	355	-	355
<i>Yıldızeli MYO</i>	440	293	-	293
<i>Zara Ahmet Çuhadaroğlu .MYO</i>	420	254	-	254
<i>Hafik Kamer Örnek MYO</i>	80	19	-	19
<i>İmranlı MYO</i>	40	90	-	90

*Kontenjan hesaplanırken okul birincileri dikkate alınmamıştır.



5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
<i>Fen Bilimleri Enstitüsü</i>	445	-	79	524
<i>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</i>	110	-	68	178
<i>Sosyal Bilimler Enstitüsü</i>	927	144	161	1232
<i>Eğitim Bilimler Enstitüsü</i>	197	13	-	210
Toplam	1679	157	308	2144



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

5.1.6.1- Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Anatomi A.D.		1	----	1	2
Biyoistatistik A.D.		1	----	---	1
Biyokimya A.D.		12	----	4	16
Farmakoloji A.D.		2	----	2	4
Fizyoloji A.D.		7	----	2	12
Halk Sağlığı A.D.		11	----	10	21
Histoloji-Embriyoloji A.D.		3	----	3	6
Mikrobiyoloji A.D.		5	----	1	6
Parazitoloji A.D.		7	----	--	7
Tıbbi Biyoloji A.D.		1	----	3	4
Protetik Diş Tedavisi A.D.		----	----	4	4
Restoratif Diş Ted. Ve Endodonti		----	----	9	9
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi A.D.		----	----	6	6
Periodontoloji A.D.		----	----	5	5
Ortodonti A.D.		----	----	8	8
Hemşirelik Esasları A.D.		2	----	----	2
Cerrahi Hast. Hemşireliği A.D.		6	----	---	6
Doğum-Kadın Hast. Hemş. A.D.		1	----	2	3
Çocuk Sağ. ve Hast. Hemş. A.D.		6	----	----	6
Ruh Sağlığı ve Hast. Hemş. A.D.		14	----	3	17
Halk Sağlığı Hemş. A.D.		3	----	2	5
İç Hast. Hemşireliği. A.D.		2	----	3	5
Hemşirelikte Yönetim A.D.		----	----	----	----
Ebelik A.D.		20	----	----	20
Sağlık Yönetimi A.D.		----	----	----	----
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon A.D.		1	----	----	1
Beden Eğitimi ve Spor A.D.		5	----	----	5
Toplam		110		68	178



5.1.6.2-Sosyal Bilimler Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı (Tezli-Tezsiz)	Doktora Yapan Sayısı	Toplam
<i>Kamu Yönetimi</i>	119	15	134
<i>Türk Dili Ve Edebiyatı</i>	79	29	108
<i>İşletme</i>	155	30	185
<i>İslam Tarihi Ve Sanatları</i>	43	10	53
<i>İngiliz Dili Ve Edebiyatı</i>	1	2	3
<i>İktisat</i>	52	13	65
<i>Felsefe Ve Din Bilimleri</i>	121	9	130
<i>Temel İslam Bilimleri</i>	162	33	195
<i>Tarih</i>	61	7	68
<i>Sosyoloji</i>	88	9	97
<i>Müzik</i>	35		35
<i>Maliye</i>	27		27
<i>Felsefe</i>	32	4	36
<i>Antropoloji</i>	41	-	41
<i>Fransız Dili ve Edebiyatı</i>	8		8
<i>Çalışma Eko Ve End İlişkileri</i>	38		38
<i>Ekonometri</i>	9		9
Toplam	1071	161	1232



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

5.1.6.3 -Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

ANABİLİM DALI	DOKTORA		YÜKSEK LİSANS		TOPLAM	AÇIK OLAN LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek		Doktora	Yüksek Lisans
Kimya	6	4	15	15	40	Açık	Açık
Biyoloji	4	2	17	10	33	Açık	Açık
Moleküler Biyoloji ve Genetik	3	-	8	5	16	Açık	Açık
Matematik	5	4	15	24	48	Açık	Açık
Fizik	2	3	7	22	34	Açık	Açık
Biyo Kimya	-	-	4	3	7	Kapalı	Açık
Makine Mühendisliği	4	7	5	44	60	Açık	Açık
Çevre Mühendisliği	4	3	13	25	45	Açık	Açık
Jeofizik Mühendisliği	-	-	6	12	18	Kapalı	Açık
İnşaat Mühendisliği	-	-	2	4	6	Kapalı	Açık
Elek. Elektro. Müh.	-	-	2	3	5	Kapalı	Açık
Metalürji- Malz. Müh.	-	-	4	11	15	Kapalı	Açık
Jeoloji Mühendisliği	6	4	16	30	56	Açık	Açık
Maden Mühendisliği	3	7	10	44	64	Açık	Açık
Kimya Mühendisliği	8	-	27	24	59	Açık	Açık
Gıda Mühendisliği	-	-	4	1	5	Kapalı	Açık
Biyomühendislik	-	-	5	8	13	Kapalı	Açık
TOPLAM	45	34	160	285	524		

5.1.6.4- Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Toplam
		Tezli	Tezsiz	
Güzel Sanatlar Eğitim A.D		22	----	22
Orta Öğretim Fen ve Matematik alanlar Eğitimi A.D.		8	8	16
Orta Öğretim Sosyal Alanlar Eğitimi A.D.		57	5	62
İlköğretim A.D.		35	----	35
Eğitim Bilimleri A.D.		75	----	75
Toplam		197	13	210



5.1.7- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
<i>Fakülteler</i>	21	49	70
<i>Yüksekokullar</i>			
<i>Enstitüler</i>			
<i>Meslek Yüksekokulları</i>		4	4
Toplam	21	53	74

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI
<i>ACİL SERVİS HİZMETLERİ</i>	8	41.597
<i>YOĞUN BAKIM</i>	74	3.167
<i>KLİNİK</i>	968	263.553
<i>AMELİYAT SAYISI</i>		40.061
<i>POLİKLİNİK HASTASI SAYISI</i>		305.150
<i>LABORATUAR HİZMETLERİ</i>		3.589.849
<i>RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ</i>		212.276
<i>NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER</i>		11.217
<i>MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI</i>	2	422

5.3-İdari Hizmetler

Cumhuriyet Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinin yanında topluma verdiği sağlık hizmetler ile faaliyetini sürdürmektedir. Bugün Türkiye'deki yükseköğretim sistemi içerisinde 108 devlet üniversitesi ve 72 vakıf üniversitesi olmak üzere toplam 167 üniversite yer almaktadır. Cumhuriyet Üniversitesi tüm bu üniversiteler arasında hizmetler açısından ilk sıralarda olma sorumluluğunu taşımaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi'nin ürün ve hizmetleri aşağıdaki gibi sıralanabilir.

5.3.1-Ürünler:

- Meslek sahibi birey (öğrenci)
- Bilgi
- Yayın
- Sanatsal ürünler

5.3.2-Matbaa hizmetleri

- Basın yayın ürünleri (poster, kartvizit, kitap...vb.)



5.3.3-Hizmetler

- Sağlık
- Danışmanlık
- Laboratuvar
- Toplumun eğitimi
- Sanat etkinlikleri
- Sosyal etkinlikler
- Kütüphanecilik
- Üretim hizmetleri
- Basın-Yayın ve Matbaa hizmetleri
- Bakım-Onarım
- Tanıtım hizmetleri

Topluma verilen hizmetlerin başında eğitim ve sağlık hizmetleri gelmektedir. Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Fizik Tedavi Rehabilitasyon Merkezi, KVC-Onkoloji Merkezi, Böbrek diyaliz Merkezi, Diş Hekimliği Fakültesi kuruluşundan bu yana toplumda sağlık hizmetleri açısından Sivas ve ilçeleri dahil çevre illerden başvuru merkezi görevini üstlenen ve bugün sadece Sivas ilinden değil yaşadığımız coğrafyada komşu iller açısından da bir referans merkezi haline gelen Cumhuriyet Üniversitesi, en ileri teknoloji ve yöntemlerle bu hizmetleri yine ilk sırada verme kararlılığındadır.

Cumhuriyet Üniversitesi akademik personeli birçok kurum ve kuruluşları ile özel sektörün çeşitli alanlarında bilimsel danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğretim üyeleri danışmanlık hizmetlerini ilgili kuruluşların komisyonlarında ve/veya danışmanlık kurullarında görev alarak vermektedirler. Ayrıca bilirkişilik, görüş bildirme, hakemlik, editörlük görevlerini üstlenmektedirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmektedir. Buna istinaden 1050 sayılı Kanunla kurulmuş olan Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5018 sayılı Kanunla kaldırılarak yerine Mali Hizmetler Birimlerinin kurulması hüküm altına alınmaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuş bulunmaktadır. Başkanlık, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü, İç Kontrol Müdürlüğü, Muhasebe,Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri,muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. Üniversitede henüz üst yöneticiye doğrudan bağlı olarak çalışması öngörülen iç denetçilik mekanizması henüz oluşturulmamış olmasına rağmen iç kontrol sisteminin diğer faktörleri üst yönetim ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığıyla aktif olarak işlemektedir.



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Üniversitede 49 harcama birimi kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır. İç denetçiler, risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olmaktadır.

5.4-Diğer Hizmetler

5.4.1.1-Hukuk Müşavirliğinin Yürüttüğü Davalar

2013 Yılı	Adli Ve İdari Yargı Davaları
<i>Açılan</i>	90
<i>Sonuçlanan</i>	92
<i>Devreden</i>	23
<i>Temyiz</i>	269

5.4.1.2-Hukuk Müşavirliğinin Yürüttüğü Disiplin ve Ceza Soruşturmaları

2013 Yılı	Disiplin	Soruşturması	Ceza Soruşturması
	Personel	Öğrenci	
<i>Açılan Dava</i>	18	4	15
<i>Sonuçlanan Dava</i>	16	2	1
<i>Devreden Dava</i>	2	2	14

5.4.2.1 Farabi Değişim Programı Kapsamında Öğrenci Sayısı

2013 Yılı	Öğrenci Sayısı
<i>Giden Öğrenci</i>	110
<i>Gelen Öğrenci</i>	54

5.4.2.2 2013 yılında Üniversitemiz Erasmus Değişim Programı

Ünvanı	Giden	Gelen	Toplam
<i>Profesör</i>	3	-	3
<i>Doçent</i>	5	-	5
<i>Yard.Doçent</i>	6	-	6
<i>Öğretim Gör.</i>	3	3	6
<i>Araştırma Görevlisi</i>	3	-	3
<i>İdari Personel</i>	-	-	-
<i>Öğrenci</i>	106	2	108



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kamu kaynaklarının kullanımı ve etkin mali yönetim sistemi için önceliklerimiz;

- Politika ve Önceliklerin belirlenmesi
- Performansa dayalı çok yıllık bütçeleme yapılması
- Kaynakların kullanımında ; verimlilik, saydamlık, sürekli gelişim, katılımcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ve hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılığı esas alan bir sistem geliştirilmesi
- Risk analizlerinin yapılarak etkin bir iç kontrol sisteminin geliştirilmesi
- Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurulması
- Bilginin hızlı aktarılması ve tasnifinin yapılarak erişimini kolaylaştırmak için yönetim ve bilgi sistemlerinden yararlanılması
- Kalkınma Planları ve Yılı Programına uyulması
- Orta Vadeli Programın gözetilmesi
- Orta Vadeli Mali Plana riayet edilmesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planından faydalanılması



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
-STRATEJİK AMAÇ-1 Eğitim-öğretimin kalitesini artırarak araştıran, sorgulayan ve değer üreten nitelikli bireyler yetiştirmek	HEDEF 1.1: Çağdaş eğitimin gereklerine uygun eğitim alanları oluşturmak HEDEF 1.2: Eğitim ve öğretimin kalitesini geliştirmek için öğretim elemanlarının sayısını ve yetkinliklerini artırmak HEDEF 1.3: Başarılı öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmelerini sağlamak HEDEF 1.4: Öğrencileri iş yaşamına hazırlamak ve yaşam boyu başarılarını desteklemek HEDEF 1.5: Eğitim programlarını modern üniversite eğitiminin gereklerine göre geliştirmek
- STRATEJİK AMAÇ- 2 Eğitime, topluma ve bilimsel mükemmelliğe katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak	HEDEF 2.1: Kaliteli bilimsel yayın ve araştırmalar yapmak HEDEF 2.2: Ulusal ve uluslararası bilimsel işbirliklerini geliştirmek HEDEF 2.3: Kütüphane imkanlarını ve elektronik yayınlara erişimi artırmak HEDEF 2.4: Araştırma laboratuvarlarının altyapı ve donanımı geliştirilerek daha fazla ve daha kaliteli araştırma yapılmasına imkan sağlamak
- STRATEJİK AMAÇ-3 Yüksek standartlara sahip Kampüsü sayesinde öğrenci, çalışan ve Kampüsü kullanan diğer paydaşların yaşam kalitesini artırmak	HEDEF 3.1: Kampüsteki sosyal, kültürel ve sportif olanakları geliştirerek kampüsün gerek öğrenci gerek çalışanlar için uygun bir yaşam ortamı olmasını sağlamak HEDEF 3.2: Öğrencilerin ve çalışanların barınma ve ulaşım ihtiyaçlarına yaşanabilir bir kampüs içinde çözüm sunmak HEDEF 3.3: Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ile öğrencilerin kente, kampüse ve akademik ortama uyumlarını kolaylaştırmak
- STRATEJİK AMAÇ-4 Üniversite-Sanayi ve Üniversite-Kent İşbirliğini Artırmak, Ülke ve Sivas Ekonomisinin ve Sosyo-Kültürel Yapısının Gelişimine Katkıda Bulunmak	HEDEF 4.1: Ülkemizde ve Sivas'ta gelişim potansiyeli olan sektörlerle işbirliği içinde çalışmak HEDEF 4.2: Üniversitenin ilgi alanına giren konularda paydaşların beklentileri doğrultusunda kent yaşamına katkıda bulunmak
- STRATEJİK AMAÇ-5 Üçüncü Basamak Sağlık Hizmetlerini Bölgenin ve İlin ihtiyaçları doğrultusunda hasta memnuniyetini öne çıkararak etkin sunmak	HEDEF 5.1: Gelişen rekabet koşullarına uygun üçüncü basamak sağlık hizmeti sunan, belli alanlarda uzmanlaşmış ve akredite edilmiş bölge hastanesi olmak HEDEF 5.2: Bölge ihtiyaçlarının belirleyiciliğinde ileri teknolojiye dayalı tedavi, rehabilitasyon ve koruma merkezleri kurmak HEDEF 5.3: Fizik tedavi ve medikal kür merkezleriyle sağlık turizmüne yönelmek
- STRATEJİK AMAÇ-6 Üniversitenin amaç ve hedeflerini hayata geçirecek kurumsal yönetim sistemini geliştirmek	HEDEF 6.1: Bütünleşik yönetim bilgi sistemini ve bilgi işlem altyapısını geliştirmek suretiyle sunulan hizmetin etkinliğini artırmak HEDEF 6.2: Çalışanların bilgi ve beceri gelişimini sağlamak ve katılımcılığı geliştirmek suretiyle çalışma yaşamında memnuniyeti ve verimliliği artırmak HEDEF 6.3: Üniversite kaynaklarının mali mevzuata uygun kullanılması yanında etkin, ekonomik ve verimli değerlendirilmesine yönelik mali yönetim sistemini şeffaf bir yönetim anlayışı içinde güçlendirmek



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Cumhuriyet Üniversitesinin stratejisi; yüksek kaliteli mezuniyet verilmesi, Sivas ve ülke ölçeğine katkısının artırılması (ekonomik, kültürel, teknik), uluslararası ve ulusal ölçekte tercih edilir üniversite konumuna gelebilmeye zemin hazırlanması ve iç hizmetlerde kalitenin iyileştirilmesi olmak üzere 6 ana başlık altında toplanmıştır.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Üniversitemiz Politikaları

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
- Cumhuriyet Üniversitesi kültür bilincini yerleştirmek
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”ni benimsemek

C. DİĞER HUSUSLAR

Kamu kaynaklarının kullanımı ve etkin mali yönetim sistemi için önceliklerimiz;

- Politika ve Önceliklerin belirlenmesi
- Performansa dayalı çok yıllık bütçeleme yapılması
- Kaynakların kullanımında ; verimlilik, saydamlık, sürekli gelişim, katılımcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ve hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılığı esas alan bir sistem geliştirilmesi
- Risk analizlerinin yapılarak etkin bir iç kontrol sisteminin geliştirilmesi
- Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurulması
- Bilginin hızlı aktarılması ve tasnifinin yapılarak erişimini kolaylaştırmak için yönetim ve bilgi sistemlerinden yararlanılması
- Kalkınma Planları ve Yılı Programına uyulması
- Orta Vadeli Programın gözetilmesi
- Orta Vadeli Mali Plana riayet edilmesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planından faydalanılması



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

I.DÜZEY BÜTÇE GİDERLERİ UYGULAMA SONUÇLARI	2013 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ TL	2013 GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL	GERÇEKLEŞME ORANI %
Bütçe Giderleri Toplamı	195.164.000,00	204.324.729,25	105
01 - Personel Giderleri	115.468.000,00	118.777.810,47	103
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	18.823.000,00	19.475.847,07	103
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	26.425.000,00	28.821.621,99	112
05 - Cari Transferler	3.048.000,00	4.189.858,96	137
06 - Sermaye Giderleri	31.400.000,00	33.059.590,76	105

* Bütçe Giderlerinden 05 Cari Transferlerde gerçekleşme oranı 2013 yılı tahminin üzerinde gerçekleşmesinin nedeni; 2013 ve önceki yıllara ait Sosyal Güvenlik Kurumuna olan görev giderleri, makam, temsil, %5 ek karşılık ödemelerine ilişkin Maliye Bakanlığı yedek ödenek tertibinden yapılan aktarma ile ödenmesi sonucunda oluşmuştur.

1.2-Bütçe Gelirleri

I.DÜZEY BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI	2013 BÜTÇE TAHMİNİ TL	2013 GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL	GERÇEKLEŞME ORANI %
Bütçe Gelirleri Toplamı	195.164.000,00	211.622.723,04	108
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.788.000,00	17.531.353,82	127
04- Alınan Bağış Ve Yardımlar	170.282.000,00	181.055.885,02	106
05-Diğer Gelirler	11.094.000,00	13.035.484,20	118
06-Sermaye Gelirleri	0	2.751,39	0



2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2013 mali yılında üniversitemiz hazine yardımı ve öz gelir karşılığı olarak başlangıç bütçe ödeneği 195.164.000 TL'dir. Yıl içerisinde yedek ödenekten ve likit karşılığı ödenek kaydı ile eklemeler sonucunda toplam serbest ödeneğimiz 220.368.329,37 TL'dir. Aralık ayı sonu itibariyle bu serbest ödenekten 204.324.729,25 TL kamu hizmetleri için harcama yapılmış ve yıl sonunda kullanılmayan 16.043.600,12 TL iptal edilmiştir. (Tablo 1)

Bu ödeneklerden personel giderleri için; 115.468.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 5.237.158,60 TL ödenek eklenmiş toplam bütçe ödeneği 120.705.158,60 TL olup, 118.777.810,47 TL harcanmıştır. Yıl sonunda personel Giderleri tertiplerinden 1.927.348,13 TL iptal edilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri için 18.823.000,00 TL ödenek verilmiş. Yıl içinde 741.700,00 TL ödenek eklenerek toplam bütçe ödeneği 19.564.700,00 TL olup, 19.475.847,07 TL harcanmıştır. Yılsonunda bu tertipten 88.852,93 TL iptal edilmiştir. Mal ve hizmet Alım Giderleri için 26.425.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 5.411.634,33 TL ödenek eklenmiş ve toplam bütçe ödeneği 31.836.634,33 TL olup, 28.821.621,99 TL harcanmıştır. Yılsonunda 3.015.012,34 TL iptal edilmiştir. Cari Transfer Giderleri için 3.048.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 2.000.000,00 TL eklenmiş ve toplam bütçe ödeneği 5.048.000,00 TL olup, 4.189.858,96 TL harcanmıştır. Yılsonunda 858.141,04 TL iptal edilmiştir. Sermaye Giderleri için 31.400.000,00 TL ödenek verilmiş olup yıl içerisinde eklenen 11.813.836,44 TL ödeneklerle toplam serbest bütçe ödeneği 43.213.836,44 TL olup 33.059.590,76 TL harcanmıştır. Yılsonunda 10.154.245,68 TL iptal edilmiştir. Sermaye Transferi olarak herhangi bütçe kaydı yapılmamıştır.(Tablo 1)

2.1.Birinci Düzey Bütçe Giderleri Ödenek Ekleme/Düşülen Ve Harcama Analizi (Tablo -1)

Gider Tertibi	Bütçe Ödeneği	Yıl İçerisinde Eklenen /Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan	Açıklama
01-Personel Giderleri	115.468.000,00	5.237.158,60	120.705.158,60	118.777.810,47	1.927.348,13	Likit Karşılığı ve Yedek eklenen.
02-S.G.K.Dev.Pr.	18.823.000,00	741.700,00	19.564.700,00	19.475.847,07	88.852,93	Kurum içi aktarma
03- Mal ve Hiz.Alımları	26.425.000,00	5.411.634,33	31.836.634,33	28.821.621,99	3.015.012,34	Likit Karşılığı
05- Cari Transfer	3.048.000,00	2.000.000,00	5.048.000,00	4.189.858,96	858.141,04	Yedek eklenen
06- Sermaye Giderleri	31.400.000,00	11.813.836,44	43.213.836,44	33.059.590,76	10.154.245,68	Likit Karşılığı ve Yedek eklenen
07-Sermaye Transferi	0	0	0	0	0	Özel Hesaba aktarma
TOPLAM	195.164.000,00	25.204.329,37	220.368.329,37	204.324.729,25	16.043.600,12	



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Aralık ayı verilerine göre Üniversitemiz serbest ödeneklerinin yaklaşık % 93'ü harcanmıştır. Bu harcamaların % 68'ini personel giderleri, % 14'ü mal ve hizmet alım giderleri, % 2'sini cari transferler, % 16'sını sermaye giderleri oluşturmaktadır. Toplam serbest ödeneklerimizin % 7'si ise iptal edilmiştir.(Tablo 1)

2013 mali yılında üniversitemiz öz gelir karşılığı olarak bütçe gelir tahmini 24.663.000 TL olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 29.460.014 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir fazlası 4.772.841 TL'dir (Tablo 2)

Bilimsel Araştırmalar kapsamında izlenen gelirler olarak 4.111.000 TL gelir tahmini yapılmış ve yıl içinde gelir fazlası ve likit karşılığı 2.644.836 TL ile birlikte toplam gerçekleşen 4.760.130TL olmuştur. Bu gelirlerden 6.755.836TL kullanılmış kalan 649.130TL si devretmiştir. (Tablo 2)

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının altında izlenen gelirler olarak 9.655.000 TL gelir tahmini yapılmış ve yıl içinde gelir fazlası ve likit karşılığı 407.000TL ile birlikte toplam gerçekleşen 10.212.865 TL olmuştur. Bu gelirlerden 7.781.388TL kullanılmış kalan 557.865 TL si devretmiştir. (Tablo 2)

İkinci öğretim gelirleri olarak 10.000.000 TL gelir tahmini yapılmış yıl içinde gelir gerçekleşmesi 12.642.937 TL olmuştur. Bu gelirin 10.468.511 TL si kullanılmış kalan 2.642.937 TL si devretmiştir (Tablo 2)

Yaz okulu gelirleri için 2013 yılında 500.000 TL gelir tahmininde bulunulmuş, olup, yıl içinde 520.295 TL gerçekleşmiştir. Bu gelirin 443.312 TL si kullanılmış kalan 20.295 TL si devretmiştir. (Tablo 2)

Taşınmaz kira gelirleri olarak 390.000 TL gelir tahmini yapılmıştır. 2013 yılı gelir gerçekleşmesi 636.195 TL olmuştur. Bu gelirlerin 414.173 TL kullanılmış kalan 222.022 TL si devretmiştir. (Tablo 2)

Uzaktan eğitim 2013 yılı gerçekleşen geliri 520.892 TL olmuştur. Bu gelirlerin 345.966 TL kullanılmış kalan 513.892 TL si devretmiştir. (Tablo 2)

Tezsiz Yüksek Lisans 2013 yılı gerçekleşen geliri 166.700 TL olmuştur. Bu gelirlerin 111.929 TL kullanılmış kalan 166.700 TL si devretmiştir. (Tablo 2)

2.2 2013 Yılı İçerisinde Gerçekleşen/Harcama/Devreden Öz Gelir Analizi (Tablo -2)

Öz Gelir	Yılı Gelir Tahmini	Finansman Eklene	Gerçekleşen Gelir	Harcama	Öz Gelir Devir
<i>Bilimsel Araştırmalar</i>	4.111.000	2.644.836	4.760.130	6.755.836	649.130
<i>SKS Bütçesi</i>	9.655.000	407.000	10.212.865	7.781.388	557.865
<i>İkili Öğretim Geliri</i>	10.000.000	2.091.150	12.642.937	10.468.511	2.642.937
<i>Yaz Okulu Geliri</i>	500.000	24.500	520.295	443.312	20.295
<i>Taşınmaz Kira Geliri</i>	390.000	50.000	636.195	414.173	222.022
<i>Uzaktan eğitim</i>	7.000	429.533	520.892	345.966	513.892
<i>Tezsiz Y.Lisans</i>	0	122.950	166.700	111.929	166.700
TOPLAM	24.663.000	5.769.944	29.460.014	26.321.115	4.772.841

Aralık ayı verilerine göre üniversitemiz öz gelirlerinden tahmine göre gerçekleşen miktar % 114 olmuştur. Bu gelirlerin % 16'sı bilimsel araştırmalar için aktarılan pay, % 34 'ü sağlık kültür ve spor dairesi başkanlığının gelirleri , % 43'ü ikinci öğretim gelirleri, % 2'si Yaz okulu gelirleri, % 2'si taşınmaz kira gelirlerinden % 1'i uzaktan eğitim gelirlerinden, % 1'i tezsiz yüksek lisans gelirlerinden oluşmaktadır.



3 -Mali Denetim Sonuçları

3.1 İç Denetim Raporları

İç Denetim Birimi Başkanlığının 2013 yılı çalışma programı kapsamında;

A-Denetim faaliyetleri:

Satın alma İşlemleri Süreci
-İdari Mali İşler Daire Başkanlığı

Bütçe Hazırlama İşlemleri Süreci
-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yapım İşleri Harcama Süreci
-Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı

B- Danışmanlık Faaliyetleri:

Rektörlük makamınca, birim ve konularla ilgili olarak verilmesi istenen danışmanlık hizmetleri;

-Koruma ve Güvenlik personeli Ahmet TURAN KANTAR'ın denge tazminatı ile ilgili görüş bildirimini,

-Yargıtay'da temyiz olan bir mahkeme kararının onanması, ve ödeme yeri.

Danışmanlık hizmeti olarak yukarıda belirtilen konularda yazılı danışmanlık hizmetleri için inceleme raporları tanzim edilmiş olup, sözlü verilen danışmanlık hizmetleri, adet ve konu itibarıyla çok çeşitli olduğundan burada tek tek belirtilmemiştir. Sözlü danışmanlık hizmetleri birimizimizce belirlenen program dahilinde yapılmaktadır.

C- Eğitim Faaliyetleri:

- İDKK tarafından Antalya da verilen iç denetçilere yönelik kapsamlı eğitim programı hakkında seminere katılmış, ayrıca denetimler esnasında ilgili personele denetim konuları ile ilgili eğitimler verilmiştir.

2013 yılında, Denetim, İnceleme ve Danışmanlık faaliyetleri sonucunda düzenlenen raporların dağılımı aşağıda gösterilmektedir

Türü	Rapor Adedi
<i>Denetim Raporu</i>	3
<i>Danışmanlık Raporu</i>	2
<i>Taslak Rapor</i>	3

3.2 Ön Mali Kontrol İş ve İşlemleri ,

Üniversitemiz harcama birimlerince 2013 mali yılı içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 28 adet ihale taahhüt dosyası ön mali kontrol için gönderilmiş olup; 35 adet taahhüt ve sözleşme tasarıları mali mevzuata uygulugu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç kontrol ve Ön mali kontrol birimince kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür. Üniversitemizin harcama birimlerince mali mevzuatın uygulanması ile ilgili çeşitli konularda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 21 adet görüş yazısı verilmiştir.



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

3.3 Dış Denetim

2012 mali yılı üniversitemiz sarf evrakları, 2013 yılında Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından yerinde ön inceleme yapılmış olup; gerekli raporlar kurumumuza henüz ulaştırılmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1-Performans Bilgileri

İdare Adı:	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	Performans Hedefi Sayısı:	22
İncelemeyi Gerçekleştiren Personel:	3	Performans Göstergesi Sayısı:	22
İnceleme Tarihi: 2013		Faaliyet Sayısı:	8
I. Performans Programının Yönetmelik ve Rehberle Şekilsel Uygunluğu			
1- Bakan Sunuşu	Yok	7- Temel Politika ve Öncelikler	Mevcut
2- Üst Yönetici Sunuşu	Mevcut	8- Amaç ve Hedefler	Mevcut
3- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Mevcut	9- Performans Hedefi, Göstergeleri ve Faaliyetler	Mevcut
4- Teşkilat Yapısı	Mevcut	10- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	Mevcut
5- Fiziksel Kaynaklar	Mevcut	11- Performans programı e-bütçeye sistematığe uygun olarak girilmiş midir?	Mevcut
6- İnsan Kaynakları	Mevcut		

II. Performans Programının Yönetmelik ve Rehberle İçerik ve Nitelik Olarak Uygunluğu

Genel Bilgiler	1- İdarenin yetki, görev ve sorumluluklarına, teşkilat yapısına, fiziksel kaynaklarına ve insan kaynaklarına ilişkin bilgiler yeterli içerik ve nitelikte midir?	Makul
Performans Hedefleri	2- Üst politika belgeleriyle (Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Stratejik Plan gibi) ilişkisi kurulmuş mudur?	Makul
	3- İdarenin görev ve yetkileri, imkan ve kabiliyetleriyle mütenasip midir? (Görev ve yetkileri dışında mıdır? Dikkate alınmamış görev, yetki ve sorumlulukları var mıdır? Potansiyelinin altında veya üzerinde mi belirlenmiştir?)	Başarılı
	4- Performans göstergeleriyle ölçülebilir nitelikte midir?	Başarılı
	5- Makul sayıda (izlenebilir, yönetilebilir, ilgili-ilişkili faaliyetleri kapsayıcı ve kavrayıcı vs.) belirlenmiş midir?	Başarılı
Performans Göstergeleri	6- Açıklamalar, hedefin yöneldiği sonuçlarla ilgili yeterli düzeyde bilgilendirici ve açık-anlaşılır nitelikte midir?	Başarılı
	7- Performans gösterge verileri temin edilebilir, izlenebilir, hedefin başarıma düzeyinin değerlendirilmesi açısından yorumlanabilir nitelikte midir?	Başarılı
	8- Performans hedeflerine ulaşılma düzeyini ölçebilecek sayıda belirlenmiş midir?	Başarılı
	9- Performans hedeflerine ulaşılma düzeyini verimlilik, etkinlik, kalite ve sonuç gibi tüm yönleriyle ölçebilecek nitelikte midir?	Başarılı
	10- Geçmiş dönemlerin ve benzer idarelerin göstergeleriyle karşılaştırılabilir nitelikte midir?	Başarılı
Faaliyetler	11- Yeterli düzeyde açıklamaya yer verilmiş midir?	
	12- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmiş midir?	Başarılı
	13- Aynı hedef altındaki faaliyetler hedeflerin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı nitelikte midir?	Başarılı
	14- Genel, kapsayıcı, kavrayıcı nitelikte ve makul sayıda belirlenmiş midir?	Başarılı
	15- İdarenin görev ve yetkileri, imkan ve kabiliyetleriyle mütenasip midir?	Başarılı
	16- Maliyetlendirilebilir nitelikte midir?	Başarılı
	17- Açıklamalar, faaliyet kapsamında yürütülecek projeleri, iş ve hizmetleri açıklayıcı, yönlendirici nitelik ve içerikte midir?	Başarılı



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Tablolar	18- Performans hedefi tablosu, Rehberine uygun, şekil, içerik ve nitelikte midir?	Başarılı
	19- Faaliyet maliyetleri tablosu, maliyet unsurları üzerinden yapılan hesaplamalara dayalı olarak her bir faaliyet için gerekli ve yeterli içerik ve nitelikte doldurulmuş mudur?	Başarılı
	20- İdare Performans Tablosu, Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo rehberdeki açıklamalara uygun olarak oluşturulmuş mudur?	Başarılı
III. Diğer Hususlar		
	1- İdarenin stratejik plan süreci tamamlanmış mıdır?	Başarılı
	2- Toplam kaynakların ne kadarı idare performans hedefleri ile ilişkilendirilmiştir?	Başarılı

B.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- *2008-2012 Stratejik Planımızdan 6 ana başlıklı stratejik amaç altında 8 faaliyet alanında 2012 Mali Yılına ilişkin olarak 22 performans göstergesi belirlenmiştir. 2008-2012 stratejik planda belirlenen amaçlar ve bu amaçlara ilişkin hedefler çok ayrıntılı düzenlenmiş olması, performans bütçe verilerinin izlenmesini, değerlendirilmesini zorlaştırmıştır.*
- *Bu nedenle belli hedefler seçilerek kurum düzeyinde belirli performans hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiştir.*
- *İzleme ve değerlendirmelerde 2014-2018 stratejik planın daha tutarlı hazırlanması, bu doğrultuda oluşturulacak performans bütçenin kurum düzeyinde değil birim düzeyinde hazırlanması, ölçülebilir hedef ve göstergelerin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.*



1. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

1.1. Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
<i>Sempozyum ve Kongre</i>	42
<i>Konferans</i>	50
<i>Panel</i>	9
<i>Seminer</i>	31
<i>Gösteri</i>	24
<i>Söyleşi</i>	12
<i>Tiyatro</i>	11
<i>Konser</i>	36
<i>Sergi</i>	38
<i>Turnuva</i>	18
Toplam	271

1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Yayın Türü	Sayısı
<i>Uluslar arası Makale</i>	623
<i>Ulusal Makale</i>	500
<i>Uluslar arası Bildiri</i>	294
<i>Ulusal Bildiri</i>	451
<i>Kitap</i>	37

2013 Eğitim Öğretim Yılında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
<i>Polonya Silesian University</i>	<i>Akademik İşbirliği</i>
<i>Ostrava Technical University</i>	“ “
<i>Lublin Technology University</i>	“ “
<i>Litvanya Magnus University</i>	“ “
<i>Timisoara University</i>	“ “
<i>İstanbul Üniversitesi</i>	“ “
<i>Karabük Üniversitesi</i>	“ “
<i>Ege Üniversitesi</i>	“ “
<i>Erciyes Üniversitesi</i>	“ “
<i>Boğaziçi Üniversitesi</i>	“ “
<i>Marmara Üniversitesi</i>	“ “
<i>Giresun Üniversitesi</i>	“ “



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

1.4. Proje Bilgileri

1.4.1.1 2013 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

2013 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
<i>Kalkınma Bakanlığı</i>	1	-	1	-	9.900.000,00
<i>Tübitak</i>	5	10	15	2	2.078.400,00
<i>A.B.</i>	-	-	-	-	-
<i>Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	194	159	353	131	8.677.993,20
<i>Diğer</i>	-	3	3	-	703.036,04
TOPLAM	200	172	372	133	21.359.429,24

Yıl içerisinde süresi bittiğinden dolayı sonuç raporu hazırlanması gereken, ara raporu zamanında gönderilmeyen projelerin sahiplerine hatırlatmalar yapılarak gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

1.4.1.2 Fakülte ve Yüksekokullara Göre 2013 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma

Fakülte ve Yüksekokullara Göre 2013 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma	Proje Sayısı
<i>Tıp Fakültesi</i>	39
<i>Fen Fakültesi</i>	24
<i>Mühendislik Fakültesi</i>	52
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	6
<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i>	14
<i>İktisadi ve İdari İlimler Fakültesi</i>	4
<i>İlahiyat Fakültesi</i>	2
<i>Eğitim Fakültesi</i>	3
<i>Veteriner Fakültesi</i>	3
<i>Eczacılık Fakültesi</i>	7
<i>Yüksek Okullar+Diğer</i>	8
TOPLAM	162



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

1.4.2 2012 Yılı Yatırım Proje Uygulamaları

1.4.2.1 -Eğitim Sektörü

1-Proje No : 2013H030790
Proje Adı : Çeşitli Ünitelerin etüt Projesi

Söz konusu proje için 2013 yılı yatırım programı kapsamında 100.000.-TL ödenek öngörülmüştür. Tıp Fakültesi Derslik inşaatı ve Mühendislik Fakültesi inşaatı projeleri için diğer inşaat projelerinin etüt projeleri için 100.000,00 TL harcama yapılmıştır.
2013 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %100 olmuştur.

2-Proje No : 1974H030250
Proje Adı : Kampus Alt Yapı

Söz konusu proje için 2013 yılı yatırım programı kapsamında 2.000.000.- TL ödenek öngörülmüştür. Bu ödenekten 2013 yılı sonu itibariyle üniversitemizin çevre düzenlemesi, Kanalizasyon, su, doğalgaz, kampus asfalt, yol ve iş makinesi alımı için 1.989.766,48.- TL harcanmıştır.
Bu projenin toplam tutarı 68.000.000.-TL olup, 2012 yılı kümülatif harcama tutarı 61.149.000.- TL dir. 2013 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %99 olmuştur.

3- Proje No : 2003H030480
Proje Adı : Derslik ve Merkezi Birimler

Söz konusu proje kapsamında Üniversitemiz detay programına göre bu projeden, Edebiyat Fakültesi Ek bina inşaatı, İlahiyat Fakültesi Ek bina inşaatı, Yemekhane inşaatı ihalesi yapılmıştır. Diş Hekimliği Fakültesi Ek bina inşaatı, Veterinerlik Fakültesi İnşaatı ve Tıp Fakültesi Derslik inşaatı tamamlanmıştır. 2013 yılı yatırım programında Derslik ve Merkezi Birimler projesine 10.268.000.-TL.ödenek tahsis edilmiştir. 2013 yılı sonu itibariyle proje kapsamında 5.230.794,81.- TL. harcama gerçekleştirilmiştir.
Bu projenin toplam tutarı 85.000.000.- TL. olup, 2012 yılı sonu kümülatif harcama tutarı 60.040.000.- TL. dir.
2013 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 50 olmuştur.



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

4- Proje No : 2013H030800
Proje Adı : Muhtelif İşler

a-)Rektörlük Büyük Onarım

Muhtelif İşler Projesi kapsamında; Büyük onarım giderleri için 1.839.000.- TL si hazine yardımı, 730.000.- TL öz gelir olmak üzere toplam 2.539.000.- TL ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde likit karşılığı olarak 1.200.000.-TL ödenek eklenmiştir. Toplam bütçe ödeneği 3.739.000.-TL olmuştur. 2013 yılı sonu itibariyle üniversitemiz detay programına göre Rektörlük, diğer birimlerin büyük onarımları yapılarak 3.558.774,49.-TL. harcama gerçekleştirilmiştir.
2013 yılında bu proje kapsamında nakdi gerçekleştirme oranı % 95 olmuştur.

b-)Makine ve Teçhizat Alımı

Üniversitemiz eğitim hizmetleri ve destek hizmetleri makine teçhizat alımları için Muhtelif İşler Projesi kapsamında 500.000.-TL hazine yardımı karşılığı, 300.000.- TL öz gelirden karşılanmak üzere toplam 800.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde öz gelirden Diş Hekimliği Fakültesi, Veterinerlik Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Teknoloji Fakültesi,Diğer Merkezlere, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına Rektörlük Makine teçhizat alımları için 3.177.500.-TL, lik ödenek eklenmesi yapılmıştır. Kalkınma Bakanlığınca yatırımları hızlandırma ödeneğinden 1.000.000.-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam makine-teçhizat alımları ödeneğimiz 4.977.500.-TL olmuştur. Rektörlük, diğer birimlerin ihtiyacı olan makine-teçhizat alımları için 3.656.640,51.-TL harcama yapılmıştır.
2013 yılı için akreditif hariç nakdi gerçekleştirme oranı % 73 olmuştur.

c-)Yayın Alımları

Üniversitemiz kütüphane yayın alımları olarak Muhtelif İşler projesi Kapsamında 2013 yılında 600.000,00 TL ödenek verilmiştir. 2013 yılı sonu itibariyle bu ödenekten kütüphane hizmetlerinde kullanılmak üzere süreli dergi aboneliği, yerli ve yabancı kitap alımı, on-line veri tabanı olarak 599.789,48.-TL harcama gerçekleştirilmiştir.
2013 yılı için nakdi gerçekleştirme oranı % 100 olmuştur.

d-)Bilgi Teknolojileri

Üniversitemiz Bilgi teknolojilerine Muhtelif İşler Projesi kapsamında 2013 yılında 400.000,00TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde öz gelir karşılığı olarak 265.000.-TL ödenek eklenmesi yapılmıştır. Toplam Bütçe ödeneği 665.000.-TL olmuştur. 2013 yılı sonu itibariyle bu ödenekten Bilgisayar donanımı, yazılımı, Alt yapısı, Bakım ve Onarımı gibi bilgi işlem sistemleri için 625.005,53.- TL harcama gerçekleştirilmiştir.
2013 yılı için nakdi gerçekleştirme oranı % 93 olmuştur.

e-)Taşıt Alım

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dâhilinde üniversitemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere Merkezi Yönetim bütçesinde 1 adet T11a otobüs (en az 27 kişi) 191.000.-TL , 1 adet T08 pick-up (Kamyonet sürücü dahil 3 veya 6 kişilik) arazi hizmetleri için 70.000.-TL ödenek öngörülmüştür. Toplam ödenek 261.000.-TL dir. Yıl içerisinde vergi giderleri için 26.500.-TL lik, likit karşılığı ödenek eklenmesi yapılmıştır. Toplam bütçe ödeneğimiz 287.500.-TL olmuştur.
2013 yılı içinde söz konusu hizmet araçların satın alımı yapılmış 287.161,17.-TL harcama gerçekleştirilmiştir.
2013 yılı için nakdi gerçekleştirme oranı % 99 olmuştur.



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

1.4.2.2-Eğitim-Beden Eğitimi ve Spor Sektörü

5- Proje No : 2005H050080
Proje Adı : Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde 200.000.-TL. ödenek verilmiştir. Toplam bütçe ödeneği 200.000.-TL olmuştur. 2013 yılı sonu itibariyle 168.167,42- TL. harcama gerçekleşmiştir.

Bu projenin toplam tutarı 7.450.000.- TL. olup, 2012 yılı sonu kümülatif harcama tutarı 7.250.000.-TL. dir.

2013 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 84 olmuştur.

1.4.2.3-Sağlık Sektörü

6- Proje No : 2013I000140
Proje Adı : Muhtelif İşler

a-)Büyük Onarım

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde Hastane Büyük Onarım için, 1.372.000.- TL ödenek öngörülmüştür. Yıl içerisinde ihalesi yapılmış Kamu İhale Kurumuna itiraz edilmesi nedeni ile sonuçlandırılmamıştır. 2013 yılı sonu itibariyle Hastane Büyük Onarımı için 0,00.- TL harcama gerçekleşmiştir.

2013 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 0 olmuştur

b-)Makine ve Teçhizat Alımı

Üniversitemiz sağlık sektörü Muhtelif İşler projesi kapsamında makine teçhizat alımları için 6.000.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde Likit karşılığı olarak 3.500.000.-TL lik ödenek eklemesi yapılmıştır. Toplam bütçe ödeneği 9.500.000.-TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle harcaması 7.177.026,06 TL dir. 2013 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 75 olmuştur.

Ayrıca Yatırım Programında Döner sermaye gelirlerinde harcanmak üzere 1.000.000.- TL yatırım harcaması yapılması planlanmış, Döner sermaye işletme müdürlüğümüzün bütçe olanakları kullanıldıktan bu projeye yılsonu itibariyle döner sermaye gelirlerinden 1.575.452,38.- TL lik harcama yapılmıştır.

2013 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 157 olmuştur.

c-)Taşıt Alım

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dâhilinde üniversitemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere Merkezi Yönetim Bütçesinden 1 adet T15 Ambulans (Tıbbi Donanımlı) alımı için 128.000.-TL ödenek öngörülmüştür. 2013 yılı içinde 1 adet Ambulans alımı yapılmıştır. 124.279,96 TL harcama gerçekleşmiştir.

2013 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 97 olmuştur.



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2013 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

1.4.2.4-DKH-Sosyal-Teknolojik Araştırma Sektörü

7- Proje No : 2013K120210
Proje Adı :Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde de üniversitemiz Döner Sermaye Paylarından aktarılan % 5 karşılığı olarak bütçemiz yatırım programında yatırım harcamaları için 4.111.000,00 TL ödenek tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde 2012 yılından devreden bütçeleştirilmemiş gelir fazlası tutarların ödenek kaydı yapılmıştır. 2.644.836,44.-TL lik ödenek likit karşılığı yapıp özel hesaba aktarılmıştır. 2013 yılında toplam bütçe aktarması 6.755.836,44.- TL dir. 2013 yılında özel hesaptan yatırım programı dahilinde harcanan tutar 3.182.813,84.- TL olmuştur.
2013 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %47 olmuştur.

8- Proje No : 2011K120250
Proje Adı :Merkezi Araştırma Laboratuvarı

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde de Kalkınma Bakanlığınca desteklenen bu projemize 2013 yılında 2.700.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bir önce yıldan aktarılan ödenekle birlikte 9.400.000.-TL özel hesaba aktarılmıştır. 2012 yılında özel hesaptan bu projeye toplam 4.680.786,58.- TL harcama yapılmıştır.
Bu projenin toplam tutarı 10.480.000.- TL. olup, 2012 yılı sonu kümülatif harcama tutarı 7.780.000.- TL. dir
2013 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 49 olmuştur.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

B-ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME



A-ÜSTÜNLÜKLER

<h3><u>Üstünlükler</u></h3>	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitenin yapısı ve birikiminin getirdiği bölge üniversitesi olma niteliği• Avrupa Birliğine Uyum Yasaları çerçevesinde ortaya çıkan yeni çalışma alanlarında valilik ve belediye ile işbirliği içinde yürütülebilecek altyapı ve çevre projeleri• Kentsel dönüşüm uygulamalarında üniversitenin yer alması• Yenilenebilir enerji (rüzgar, güneş vb. ısınma, soğutma) konusundaki gelişmeler• Sivas sanayinin gelişimi ile birlikte Teknokente yönelik talep• İşletme/üretim sorunlarının çözümünde üniversitenin alabileceği rol• Ankara- Sivas hızlı tren hattının yapılması ile ulaşımın kolaylaşması• Bazı sağlık hizmetlerine (tüp bebek, geriatri, onkoloji) artan ve daha da artması beklenen talep• Hasta sağlığı ve tedavisinde yeni teknolojilerin gelişmesi• Sivas ve çevresinde sosyal ve kültürel alanlarda oluşacak talebin üniversite tarafından karşılanabilir olması• Sağlık ve kültür turizminin gelişimi• Değişim programlarının artması• Topluma yönelik eğitim hizmetlerine olan talebin artması• Disiplinler arası çalışmaların gelişmesi
-----------------------------	--

B-ZAYIFLIKLAR

<h3><u>Zayıflıklar</u></h3>	<ul style="list-style-type: none">• Artan kontenjanların yarattığı kapasite sorunları• Altyapının yetersizliği• Kampüslerin öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayamaması• Merkez Kampüs dışındaki Kampüslerin fiziksel ve sosyal sorunları• Sosyal olanakların yetersizliği• Veri altyapısındaki eksiklikler• Hizmet içi eğitimin yetersizliği• Hastane hizmetlerinin istenilen kalitede yürütülememesi• Araştırma altyapısı ve motivasyon eksikliği• Üniversite-Sanayi işbirliğinin yetersiz olması• Üniversite-Kent arasında iletişim sorunu <p>Yönetim ve personel sorunları</p>
-----------------------------	---



C- DEĞERLENDİRME

C. 1. Fırsatlar

1. Disiplinler arası ve içi çalışmalara uygun fakülte, bölüm ve programların olması,
2. Bilimsel Araştırma Proje Birimi Başkanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı-DPT, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu-TÜBİTAK ve Türkiye Bilimler Akademisi-TÜBA destek programları,
3. Uluslararası (Avrupa Birliği 6. Çerçeve Programı, Dünya Bankası, Dünya Sağlık Örgütü-WHO v.b.) mali destek ve bilgi paylaşımı, Sokrates-Erasmus ve Leonardo Da Vinci gibi değişim programları,
4. Çoğu fakülte ve/veya bölümlerde güçlü ve dinamik akademik kadro,
5. Vakıf ve döner sermaye sisteminin mevcudiyeti,
6. Üniversite sanayi iş birliğinin geliştirme olanaklarının varlığı,
7. Zengin kültürel ve tarihsel birikimi olan Sivas'ın olumlu yansımaları,
8. Sivas çevresindeki üniversiteler arasındaki iş birliği girişimleri,

C. 2. Tehditler

1. Küreselleşmeden kaynaklanan toplumsal yozlaşma rüzgarlarının üniversiteye olumsuz yansımaları,
2. Eğitim politikası ve yükseköğretim yasasındaki değişiklik girişimleri ile ilgili ortaya çıkan belirsizlikler,
3. Döner sermaye gelirindeki dönemsel olarak oluşan sapmalar,
4. Döner sermaye gelirlerinden diğer birimlere pay ayırlamaması,
5. Üniversitede mali özerkliğin olmaması ve ödeneklerin yıldan yıla azalması,
6. Üniversitelere tahsis edilen kadroların yetersizliği,
7. Değişik nedenlerle akademik ve idari eleman kaybı,
8. Akademik ve idari personelde dönemsel motivasyon eksikliği,
9. Bazı fakülte ve/veya bölümlerde akademik hiyerarşi kadrosunun oluşturulamayışı,
10. Öğrencilerin büyük kentlerde bulunan üniversiteleri tercih etmeleri,
11. Öğrencilerin ÖSS puan sistemine dahil edilmeden meslek liselerinden sınavsız geçiş yapması,
12. Mezunların istihdam olanaklarının daralması,
13. Kamu ve özel sektör eleman alımında üniversite ayrımı yapması,
14. Çoğu akademisyenlerin gelirlerinin (maaş ve ders ücreti) düşüklüğü,
15. Meslek yasası ve örgütlenme yasalarının yetersizliği,
16. Lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin yabancı dil bilgilerini geliştirebilme olanaklarının kısıtlılığı,
17. Öğrencilerin yurt, barınma ve sosyal etkinliklerinin yetersizliği,
18. Üniversitede girişimci ruhun gelişmemiş olması,
19. Öğrencilerin genelde sosyal ve ekonomik düzeylerinin düşük / orta düzeyde olması,
20. Üniversitemizdeki fakültelerin iş birliği değil, rekabet temelli hareketleri,
21. Yerel yönetimlerin ve medyanın ilgisizliği,
22. Yüksek lisans ve doktora yapan öğrencilerine kadro verilememesi,
23. Danışma / Rehberlik merkezlerinin eksikliği,
24. Sanayi kuruluşlarıyla ilişkilerin zayıflığı ve Teknoparkın kurulamamış olması,
25. Denetleme mekanizmalarının işlevini hızlı ve zamanında yerine getirememesi,
26. Sürekli kadrolara atanma sonrası performans denetiminin olmaması,
27. Yeni teknolojilerde araştırma yapmaya yönelik etik düzenleme olmaması,
28. Akademisyenliğin meslek olarak çekiciliğini yitirmesi ve saygınlığının azalması,
29. Proje ve araştırma olanakları için bürokratik engeller,
30. Af yasası ile öğrenci sayısının artması ve kalitenin düşmesi,
31. Akademik takvimin ortak olmamasından kaynaklanan sorunlar,
32. Bazı işlevlerin uzmanı olmayan kişiler tarafından yerine getirilmesi,
33. Coğrafik ve kültürel sebeplerden dolayı başarılı akademik ve idari personel ile öğrencilerin seçici davranması



V- ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Günümüzde planlama, organizasyon, yürütme, koordinasyon ve kontrol gibi kurum kültürüne etki eden yönetim fonksiyonlarının her birinin etkin işleyişi önem kazanmıştır. Yönetim fonksiyonlarını bir arada tutan iç kontrol sisteminin önemi kamuda yasalarla gündeme gelmiş ve etkinlik ve verimlilik bir yönetim sorumluluğu haline gelmiştir.

İç Kontrol, üst yönetimden başlayarak tüm harcama birimleri tarafından uygulanan ve kurumun aşağıdaki hedeflerine ulaşabilmesi konusunda kabul edilebilir bir güvence sağlamayı amaçlayan bir süreçtir;

Faaliyetlerin etkinliği ve etkililiği/ Mali raporlamanın güvenilirliği/ Mevzuata uygunluk

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkili kullanılması, saydamlık ve hesap verebilirlik için Cumhuriyet Üniversitesi olarak aşağıdaki iç kontrol bileşenlerini gerçekleştirmek üzere çalışmalarımız devam etmektedir.

- Kontrol Ortamı
- Risk değerlendirme
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme
- Paylaşım

Bu konuda risk analizi yapılması ve değerlendirilmesi süreci, norm kadro çalışmaları, bilgi ve yönetim sistemlerinin ve yeni organizasyon süreç ve yapılarının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.Maliye Bakanlığının Kamu iç kontrol rehberi doğrultusunda 2010 yılında hazırlanan Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı oluşturularak Maliye Bakanlığına gönderilmiş olup; Eylem planında belirlen iç kontrol unsurları ile ilgili çalışmalar belirlenen tarihler itibariyle komisyonlar kurularak iç kontrolün oluşturulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak iç kontrolün mevzuata uygun biçimde uygulanabilmesi için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Süreç Akım Şemaları belirlenmiş ve harcama birimlerine gönderilmiştir. Ayrıca tüm mali mevzuat bilgileri de harcama birimlerine mail ve yazı olarak gönderilmektedir.

Bu sonuçlar doğrultusunda ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin gerçekleştirilmesi, iletişimi kaliteli bir şekilde sağlamak üzere yönetim ve bilgi sistemlerinin tedariki ve geliştirilmesi gerekmekte olup bu konuda çalışmalarımız sürmektedir.

Diğer taraftan; Cumhuriyet Üniversitesi doğrudan veya dolaylı olarak yılda yaklaşık 250 milyon TL Tutarında ki bir kaynağın Sivas merkez ve ilçelerinde dolaşımına katkı sağlamaktadır. Bu kaynak bir yandan yeni yatırımların şekillenmesine, diğer yandan bölgeden kaynaklanan göçün önlenmesine yardımcı olmaktadır.Bu olgu aynı zamanda bölge insanının hem yerinde eğitilmesine ve en üst düzeyde sağlık hizmeti alabilmesine hem de daha rahat yaşama koşullarına kavuşmasına yol açmaktadır.

Bu itibarla; Üniversitenin büyümesine yönelik yatırımların hızlandırılması, yeni birimlerin kurulmasının sağlanması, fiziki ve beşeri koşullarının düzeltilmesi, özellikle sivil toplum kuruluşlarının üniversitenin gelişmesine maddi ve manevi katkılarda bulunması, önümüzdeki 5 yıl içinde stratejik planda belirlenen akademik, fiziksel ve yönetsel eksikliklerin giderilmesi yoluna gidilecek ve üniversitemizde sonraki yıllarda yeniden büyüme ve gelişme dönemi başlayacaktır.



V-EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanları

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanları



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2014

Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Prof. Dr. Faruk KOCACIK
Rektör



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 19.03.2014

Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/ SİVAS

Altan ÖZBEK
Strateji Geliştirme Daire Başkan V.