



# CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

2011 MALİ YILI

İDARE FAALİYET RAPORU



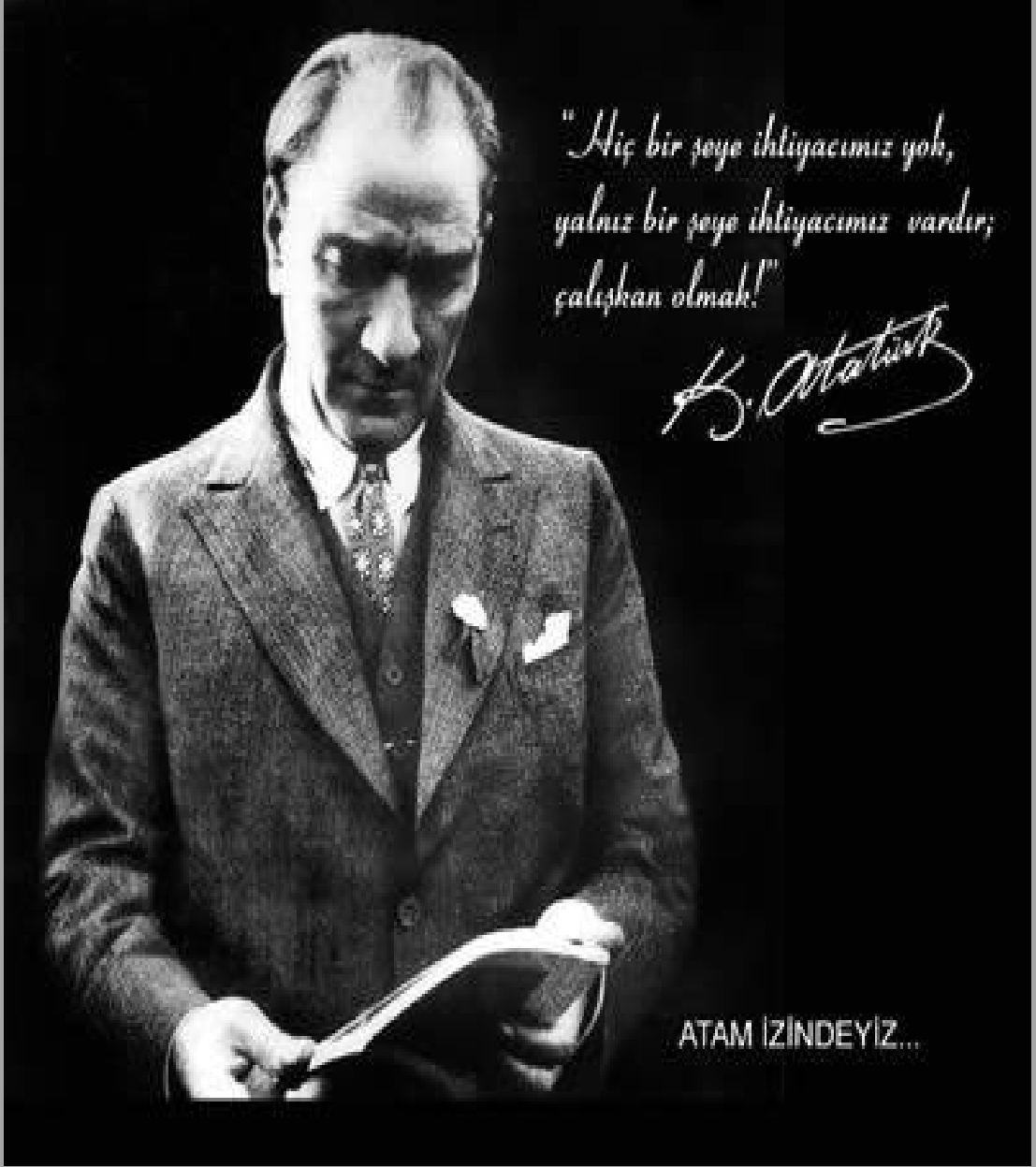
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sivas 2012



*Müspet Bilimlerin Temellerine Dayanan, Güzel Sanatları Seven, Fikir Terbiyesinde Olduğu  
Kadar Beden Terbiyesinde De Kabiliyeti Artmış Ve Yükselmiş Olan Erdemli, Kudretli Bir  
Nesil Yetiştirmek Ana Siyasetimizin Açık Dileğidir.*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



"Hiç bir şeye ihtiyacımız yok,  
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;  
çalışkan olmak!"

*K. Atatürk*

ATAM İZİNDEYİZ...



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

*Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Bir bölge üniversitesi olmak için büyük çaba gösteren ve hızla gelişen Cumhuriyet Üniversitesinin yönetim anlayışı da çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. 1974 yılında kurulan, 37 yıldır öğrencilerimize, halkımıza hizmet veren Üniversitemiz de çağın gereklerine ve modern yönetim anlayışına uygun olarak daha da gelişerek büyümektedir.*

*Yaklaşık 35.000 öğrencimizle ve 3.500'in üzerinde akademik ve idari çalışmamızla daha müreffeh, daha gelişmiş bir Sivas ve daha müreffeh daha gelişmiş bir Türkiye için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve değerlendirmeler sonucu elde edeceğimiz veriler, bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir üniversitede çalışmanın hakkı gururunu yaşatacaktır.*

*Bu bilinç ve duygularla 2010 yılı içerisinde de çalışmalarımızı sürdürdük. Planlanan hedeflere ulaşmak için yoğun çaba sarf ettik. Yeni açılan fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, bölümler, programlarla öğrenci sayılarında ulaştığımız artış, akademik ve idari personel sayımızın giderek artması bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmiştir. Bu hizmetlerimizin halkımızın katkıları ile de hız kesmeden devam edeceğine inanıyoruz. Geleceğimizin mirasçıları değerli öğrencilerimizin daha modern, daha gelişmiş ve çağı yakalamış bir üniversitede eğitim görmeleri için 2011 yılında yaptığımız çalışmalar önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.*

*Üniversitemize her alanda destek veren üst kuruluşlarımıza, Üniversitemizin yöneticilerine, akademik ve idari personelimize, bizlere destek veren Sivashlı hemşerilerimize ve geleceğimizi emanet ettiğimiz değerli öğrencilerimize şükranlarımı sunuyorum.*

**Prof.Dr.İlyas DÖKMETAŞ**

**Rektör**

## İÇİNDEKİLER

### ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

<b>1-GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>1</b>
A-Misyon ve Vizyon .....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6-14
C-İdare İlişkin Bilgiler .....	15
1-Fiziksel Yapı .....	15-17
2-Örgüt Yapısı .....	18
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	19-22
4-İnsan Kaynakları .....	23-26
5-Sunulan Hizmetler .....	27-36
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	36

### II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	37-38
B-Temel Politikalar ve Öncelikler .....	39
C-Diğer Hususlar.....	39

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler.....	40
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	40
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	41-43
3-Mali Denetim Sonuçları .....	43-44
B-Performans Bilgileri .....	45-52
1-Performans Bilgileri.....	45
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	46
3-Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	47-52

### 4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler.....	55-56
B-Zayıflıklar.....	57
C-Değerlendirme.....	58

### 5-ÖNERİLER VE TEDBİRLER

EKLER.....	59
------------	----



## **I-GENEL BİLGİLER**

*Cumhuriyet Üniversitesi Cumhuriyetin ilanının 50. yıldönümünün anısını bilimsel bir anıtla sonsuza dek yaşatabilmek amacıyla 9 Şubat 1974 tarihinde çıkarılan 1788 sayılı yasa ile kurulmuştur.*

*Üniversitemiz 5.513 m2 üniversite arazisi ve 9.827.694 m2 hazinece tahsis edilen arazi üzerinde Merkez Yerleşkesinde; 15 Fakülte, 4 Enstitü, 1 Konservatuvar, 3 Yüksekokul, 3 Meslek Yüksekokulu, 12 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Rektörlüğe bağlı 3 bölüm, Tıp Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane), kütüphane, basketbol, voleybol, hentbol ve güreş sporlarının yapıldığı Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapalı spor salonu, futbol sahası, tenis kortu, halı basketbol sahası, halı hentbol sahası, halı futbol sahası, 18 er istasyonlu mini golf sahası, dinlenme ve açık spor tesisleri, öğrenci kafeteryası, personel yemekhanesi, misafirhane, 2 öğrenci yurdu, yarı olimpik yüzme havuzu, araç işletme ve atölyeler, trafolar, PTT-Banka-Kafeterya, Cami, kampus ısı merkezi, lojmanlar ısı merkezi, Kangal Köpeği Üretim Çiftliği, Deney Hayvanları Laboratuvarı, Atık su Arıtma tesisi, Nanoteknoloji Rektörlük ve Daire Başkanlıkları hizmet binaları, Rektörlük Konutu, 202 adet lojman olmak üzere 188.674m2, eğitim,110.157m2 sağlık, 38.785m2 barınma, 6.650m2 beslenme, 10.050m2 kültür, 15.029m2 spor, 45.132m2 diğer idari bina, tesis. kantin, depo v.b olmak üzere toplam 436.502 m2 kapalı alan; Ayrıca ilçe yerleşkelerinde 26.470 m2 kapalı alana sahip 10 Meslek Yüksek Okulu , 2 Yüksekokul ve Sıcak Çermik bölgesinde Sivas Yıldızeli İlçesi Kalın Belediyesi Sınırları içerisinde 100 yatak kapasiteli Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi bulunmaktadır. Bu kapalı alanlarda 21adet toplantı salonu, 20 adet konferans salonu,6 adet 50-250 kişilik amfi, 344 sınıf, 48 bilgisayar laboratuvarı, 162 adet diğer laboratuvarlar olmak üzere 560 adet derslik ve 165 Prof. 115 Doçent, 351 Yardımcı Doçent, 261 Öğretim Görevlisi, 53 Okutman, 523 Araştırma Görevlisi, 22 Uzman, 7 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Doçent, 1 Yardımcı Doçent, 1 Öğretim Görevlisi Akademik Personel , 1506 idari personel ile eğitim öğretim yapılmaktadır.*



## **A-MİSYON VE VİZYON**

### **Misyon**

*Cumhuriyet Üniversitesi'nin temel misyonu; bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık, yüksek eğitim ve öğretim faaliyetleriyle çağın gerektirdiği mesleki ve teknik bilgi donanımına sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin insan gücü potansiyelinin iyileştirilmesi ve bilgi toplumunun oluşmasına katkı sağlamaktır.*

### **Vizyon**

*Cumhuriyet Üniversitesinin temel vizyonu, ulusal ve uluslar arası düzeyde eğitim-öğretim, araştırma ve mesleki alanda tanınırlık ve saygınlık, örgütsel bağları güçlü, kurumsal kültürü ve kimliği gelişmiş üretken, toplumsal ve ek ihtiyaçlara cevap veren bölgesinde lider üniversite olmaktır.*





## **B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Türkiye’ de yükseköğretim T.C. Anayasası”nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

1982 Anayasasında; Yükseköğretimi düzenleyen kanun maddeleri “Yükseköğretim Kurumları ve Üst Kuruluşları” ana başlığı altında yer almaktadır.

Anayasa Madde 130; (Yükseköğretim kurumları) Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.

Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.

Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.

Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri Devletçe sağlanır.

Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.

Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılmazlar.

Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tabi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.

Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları, malî ve idarî konuları dışındaki akademik çalışmaları, öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tabidir.

Anayasa Madde 131; (Yükseköğretim üst kuruluşları) Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2011 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile Yükseköğretim Kurulu kurulur.

Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve Bakanlar Kurulunca seçilen ve sayıları, nitelikleri, seçilme usulleri kanunla belirlenen adaylar arasından rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek sureti ile Cumhurbaşkanınca atanan üyeler ve Cumhurbaşkanınca doğrudan doğruya seçilen üyelerden kurulur.

Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları kanunla düzenlenir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde, yükseköğretim kurumlarının görevleri, şu şekilde belirtilmektedir.

“Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel ve sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararlarına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın ve sürekli ve açık eğitim hizmetini üslenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi , tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm yetirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.”

Cumhuriyet Üniversitesinin Kuruluşu, 9 Şubat 1974 tarihinde yayınlanan 1788 Sayılı Kuruluş Kanunu ile gerçekleşmiştir. Üniversitenin adı, amblemi ve 1974 tarihi bu gerçekleri yansıtmaktadır. 2 Kasım 1975’de yerleşke alanındaki binaların temeli atılan Üniversite, 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2809 sayılı Kanunla bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Üniversitemiz idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Söz konusu yönetmelik akademik ve idari kesimin atanması için gerekli olan kriterleri belirlemektedir.



**CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2011 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

**Üst Yönetici ve Yardımcıları, Harcama Yetkilileri Ünvanı**

<b>Prof.Dr. İlyas DÖKMETAŞ</b>	<b>Rektör</b>
<b>Prof.Dr.Recep TOPARLI</b>	<b>Rektör Yardımcısı</b>
<b>Prof.Dr.Meftuni YEKELER</b>	<b>Rektör Yardımcısı</b>
<b>Prof.Dr.Ömer CEVİT</b>	<b>Rektör Yardımcısı</b>

Özel Kalem ( Rektörlük , Genel Sekreterlik )	Mehmet BAKTIR	Genel SekreterV.
İç Denetim Birimi	Kamil BIÇKICI	İç Denetçi
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Eyüp DENİZLİ	Daire Başkanı
Personel Dairesi Başkanlığı	Adnan TAŞKIN	Daire Başkanı
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Gülderen BOSTANCI	Daire Başkanı
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	Halil TAŞKIN	Daire Başkan
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Murat BOZBIYIK	Daire Başkan
Yapı İşleri Teknik Daire Bşk.	Mustafa SUATA	Daire Başkanı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bahaettin KELEŞ	Daire Başkanı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Vedat COŞKUN	Daire Başkanı
Uygulama ve Araştırma Hastanesi	Suphi MÜDERRİS	Başhekim V.
Hukuk Müşavirliği	Pınar İNAN	Avukat
Fen Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. Mustafa DEGİRMENCİ	Müdür
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Doç. Dr. Altuğ BIÇAKÇI	Müdür
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Prof. Dr. Mehmet ARSLAN	Müdür
Tıp Fakültesi	Prof. Dr. Gökhan KÖYLÜOĞLU	Dekan
Diş Hekimliği Fakültesi	Prof. Dr. Ali Kemal ÖZDEMİR	Dekan
Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr. Bilal YÜCEL	Dekan
Mühendislik Fakültesi	Prof. Dr. Ahmet GÖKÇE	Dekan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof. Dr. M. Ahmet UZUN	Dekan
İlahiyat Fakültesi	Prof. Dr. Metin BOZKUŞ	Dekan
Teknoloji Fakültesi	Prof. Dr. Ömer BOZKAYA	Dekan
Fen Fakültesi	Prof. Dr. Sezai ALAGÖZ	Dekan
Veteriner Fakültesi	Prof. Dr. Haki KARA	Dekan V.
Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Ayhan ÖZTÜRK	Dekan
Güzel Sanatlar Fakültesi	Prof. Dr. Hüseyin AKKAYA	Dekan
Teknik Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Ömer BOZKAYA	Dekan V.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr. Suphi MÜDERRİS	Dekan
İletişim Fakültesi	Prof. Dr. Hüseyin AKKAYA	Dekan V.
Eczacılık Fakültesi	Prof.Dr.Tijen KAYA TEMİZ	Dekan
Yabancı Diller Yüksekokulu	Doç. Dr. Uğur SALGIN	Müdür
Turizm İşl.Otel.Yüksekokulu	Doç. Dr.Ahmet ŞENGÖNÜL	Müdür
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Doç. Dr Şükrü ARSLAN	Müdür
Sivas Meslek Yüksekokulu	Prof. Dr..H.İbrahim AÇAR	Müdür
Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu	Prof. Dr. Adnan MAHİROĞULLARI	Müdür
Nuri Demirağ Divriği Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Ziya Gökalp GÖKTOLGA	Müdür
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Prof. Dr. Cenk DORUK	Müdür
Aşık Veysel Şarkışla MYO	Prof. Dr. Metin EROL	Müdür
Gürün Meslek Yüksekokulu	Yrd.Doç.Dr.BünyaminKARAGÖZOĞLU	Müdür
Kangal Meslek Yüksekokulu	Yrd.Doç. Dr. Baki KESKİN	Müdür
Ahmet Çuhadaroğlu Zara MYO	Doç.Dr. Ahmet BOZDOĞAN	Müdür
Yıldızeli Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Yunus AYATA	Müdür
Timur Karabal Suşehri MYO	Prof. Dr. Adnan GÜRBÜZ	Müdür
Gemerek Meslek Yüksekokulu	Yrd.Doç. Dr. M.Kasım ÖZGEN	Müdür
Hafik Meslek Yüksekokulu	Yrd.Doç. Dr. Nevcihan GÜRSOY	Müdür
İmranlı Meslek Yüksekokulu	Yrd.Doç. Dr. H.Bayram ZENGİN	Müdür
Rektörlüğe Bağlı Bölümler	Yrd. Doç. Dr. Orhan CERİT	Bölüm Başkanı



## Faaliyet Sorumluları

<b>Eğitim ve Öğretim Faaliyeti</b>	
-Ön Lisans	Prof. Dr. Recep TOPARLI
-Lisans	Prof. Dr. Recep TOPARLI
-Lisansüstü	Prof. Dr. Recep TOPARLI
<b>Araştırma ve Yayın Faaliyeti</b>	
-Bilimsel Araştırmalar Projeleri	Prof. Dr. Meftuni YEKELER
<b>Danışmanlık Faaliyeti</b>	Prof. Dr. Orhan SOLAK
<b>Sağlık Hizmeti</b>	
-Ayaktan Hasta Hizmetleri	Prof. Dr. Gökhan KÖYLÜOĞLU Prof. Dr. Ali Kemal ÖZDEMİR
-Yatan Hasta Hizmetleri	Prof. Dr. Suphi MÜDERRİS

Cumhuriyet Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

### **\*REKTÖR**

Profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından YÖK Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanmaktadır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamamaktadır. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçebilmektedir.

### **-Görevleri**

Rektör, üniversite kurullarına başkanlık etmekte, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamakta üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamakta ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır.

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermektedir.

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamakta ve Yükseköğretim Kuruluna sunmaktadır.

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmekte veya bunlara yeni görevler vermektedir.

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır.

Rektör üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin, devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.



## **\*SENATO**

### **- Kuruluş ve işleyişi**

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

### **- Görevleri**

Senato, üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almaktadır.

Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamakta veya görüş bildirmektedir.

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamaktadır.

Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamaktadır.

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamaktadır.

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamaktadır.

Üniversite yönetim kuruluna üye seçmektedir.

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

## **\*ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU**

### **-Kuruluş ve işleyişi**

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

### **-Görevleri**

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak, Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.



**\*FAKÜLTE, ENSTİTÜ VE YÜKSEKOKUL YÖNETİM ORGANLARI:**

**-Fakülte :**

Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

**\*Dekan**

**-Atanması**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

**-Görev, yetki ve sorumlulukları**

Dekan, fakülte kurullarına başkanlık etmekte, fakülte kurullarının kararlarını uygulamakta ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermektedir. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmekte, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmaktadır. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır. Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**\*Fakülte Kurulu**

**-Kuruluş ve işleyişi**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

**-Görevleri**

Fakülte kurulu akademik bir organ olup; Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**\*Fakülte Yönetim Kurulu**

**-Kuruluş ve işleyişi**

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**-Görevleri**



## CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2011 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup ; Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak ,Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **-Enstitüler**

Enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan oluşmaktadır.

#### **\*Enstitü Müdürü,**

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

#### **\*Enstitü Kurulu -Enstitü Yönetim Kurulu**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları,müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

### **-Yüksekokullar**

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

#### **\*Yüksekokul Müdürü**

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü,bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

#### **\*Yüksek Okul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu,bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.



### **-Bölüm**

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

#### **\*Bölüm Başkanı**

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## **ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI**

### **Genel Sekreterlik**

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Üniversite İdari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.

#### **Görevleri**

Genel Sekreter üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamaktadır.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmakta; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamaktadır.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmektedir.

Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmaktadır.

Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamaktadır.

Rektörlüğün yazışmalarını yürütmekte, Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemektedir.

Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

### **-İç Denetim Birim Başkanlığı:**

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılmaktadır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlığı kurulabilmektedir.





### **Görevleri**

Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanmakta ve üst yönetici tarafından onaylanmaktadır. İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

İç denetim, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmektedir. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmakta ve önerilerde bulunmaktadır. Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmaktadır. İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemekte ve değerlendirmektedir. Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmakta ve bu konularda önerilerde bulunmaktadır. Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmaktadır. Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmektedir. İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirmektedir. İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilememektedir. İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunmaktadır. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilmekte, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmektedir.

### **-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuştur. 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısını ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hizmet vermektedir. Yönetmelikte Strateji Geliştirme Birimleri aşağıdaki görevleri yerine getirmekle sorumlu tutulmuştur.

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemekte, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmaktadır.

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmekte ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamakta, analiz etmekte ve yorumlamaktadır.

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemekte, kurum içi kapasite araştırması yapmakta, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmekte ve genel araştırmalar yapmaktadır.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmektedir.

İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmektedir.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmekte ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir.



## CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2011 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemekte ve değerlendirmektedir.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamakta ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamaktadır.

Bütçe kayıtlarını tutmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamakta, değerlendirmekte ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamaktadır.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmekte, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmektedir.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmektedir.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamaktadır.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemektedir.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmekte, uygulama sonuçlarını izlemekte ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamaktadır.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmekte ve sonuçlandırmaktadır.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamakta ve danışmanlık yapmaktadır.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmektedir.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmaktadır.

Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktadır.

### **-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmakta, ihale dosyalarını hazırlamakta, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmekte, inşaatları kontrol etmekte, teslim almakta, ve bakım onarım işlerini yapmak, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmektedir.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

### **-Personel Daire Başkanlığı**

Personel Daire Başkanlığı; üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmakta, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmakta, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetçi eğitimi programlarını düzenlemekte ve uygulamaktadır.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

### **-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmakta, Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmektedir.

Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektedir.



**-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmekte, öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamakta, öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemektedir.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

**-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı; Üniversitemizin kütüphanecilik hizmetlerini yapmakta, elektronik ortamda veri tabanı hizmetini sunmakta ve yerli ve yabancı yayın alımlarını gerçekleştirmektedir.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

**-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; Ödeneği toplu olarak verilen projelerin ihale işlemleri ile araç, gereç ve malzemenin temini, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmektedir.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

**-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmekte, eğitim öğretim ve araştırmalara destek olmakta, Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektedir.

Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.

**-Hukuk Müşavirliği**

Hukuk Müşavirliği; üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmakta, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmaktadır.

Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.

**-Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü**

Hastane Başmüdürlüğü; hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamaktadır.

**-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi; günlük olarak basında üniversitemiz, YÖK ve diğer üniversitelerle ilgili çıkan haberlerin derlemek, arşivlemek ve ilgili birimlere duyurulmasını sağlamaktadır ve aylık olarak YÖK Başkanlığı' nı bilgilendirmektedir.

Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen her türlü (Açılış töreni, konferans, panel, sempozyum, seminer, şölen, konser, kokteyl, resepsiyon, anma gibi...) etkinliğin basına duyurulması ve bilgilendirilmesini, belirtilen etkinliklerin sunumu, görüntülenmesi, arşivlenmesi gibi altyapı hizmetlerini sağlamaktadır.

Üniversitemiz haberlerinin yer aldığı Bültenlerin hazırlanarak dağıtımını, Üniversite içerisindeki iletişim kanallarını kullanarak gerekli duyuruların yapılmasını, Üniversitenin tanıtımında kullanılan tanıtım katalogu, broşür, cd-rom hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamaktadır.

Rektörlüğe bağlı Basımevinde basım ve yayım hizmetlerini sağlamaktadır.



**-Güvenlik Birimi**

Güvenlik Birimi; üniversite Kampus' üne dışardan ve içerden gelebilecek herhangi bir Sabotaj, Yangın, Hırsızlık , Yağma vs gibi tehdit ihtimaline karşı gerekli tüm önlemlerin alınması suretiyle caydırıcı bir güç olmaktadır.

Üniversitede çalışan ve öğretim alan Tüm Akademik, İdari Personel ile Öğrencilerin can ve mal güvenliğini sağlamaktadır.

Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin devamlılığını ve sürekliliğini sağlamaktadır.

Kampus İçerisinde doğabilecek Öğrenci olayları toplu eylem ve gösterileri engellemektedir.

Üniversite içerisinde Trafik düzenini araç giriş ve çıkışlarının koordineli ve kontrollü bir şekilde devamını sağlamaktadır



## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-FİZİKSEL YAPI

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	1	-	-	-	4	-
Sınıf	232	189	74	48	26	-
Bilgisayar Laboratuvar	50	19	16	15	-	-
Diğer Laboratuvar	140	28	2	4	-	-
<b>Toplam</b>	<b>423</b>	<b>236</b>	<b>92</b>	<b>67</b>	<b>30</b>	<b>-</b>

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

	Alanı (m2)	Sayı
Kantin	5.940	23
Kafeterya	1.100	2

##### 1.2.2.Yemekhaneler

	Sayı	Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci İlçeler Dahil Yemekhane	7	4.816	1.980
Personel İlçeler Dahil Yemekhane	4	3.228	1.528

##### 1.2.3.Misafirhaneler-Konuk Evi

	Sayısı	Kapasitesi (Kişi)
Misafirhane	1	46
Konuk Evi	1	8

##### 1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	80	73	22
Alanı m2	-	960	1.421	612



### 1.2.5.Lojmanlar

	Sayısı	Alan(M2)	Dolu	Boş
<i>Lojman</i>	227	32.780	208	19

### 1.2.6.Spor Tesisleri

	Sayısı	Alanı (m2)
<i>Kapalı Spor Tesisleri</i>	2	10.250
<i>Açık Spor Tesisleri</i>	16	41.888
<i>Yüzme Havuzu</i>	1	3.000

### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
<i>Toplantı Salonu</i>	45	3	4	1	3	-
<i>Konferans Salonu</i>	7	1	2	9	6	2
<b>Toplam</b>	<b>52</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>2</b>

### 1.2.8.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

	Sayısı	Kapasitesi (Kişi)
<i>Eğitim ve Dinlenme Tesisleri</i>	2	190

### 1.2.9.Öğrenci Kulüpleri- Mezun Öğrenciler Dernekleri

	Sayısı	Alanı (m2)
<i>Öğrenci Kulüpleri</i>	46	136
<i>Mezun Öğrenci Dernekleri</i>	0	0

### 1.2.10.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

	Sayısı	Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
<i>Anaokulu</i>	1	400	50
<i>İlköğretim Koleji</i>	1	1.226	257
<i>İlköğretim Okulu</i>	1	2.500	374



### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
<i>Çalışma Odası</i>	870	13.706	852
<b>Toplam</b>	<b>870</b>	<b>13.706</b>	<b>852</b>

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
<i>Servis</i>	26	1069	46
<i>Çalışma Odası</i>	203	2618	217
<b>Toplam</b>	<b>209</b>	<b>3687</b>	<b>263</b>

#### 1.3.3- Ambar - Arşiv - Atölyeler Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
<i>Ambar</i>	51	538
<i>Arşiv</i>	24	491
<i>Atölye</i>	2	1.000

#### 1.3.4- Hastane Alanları

<i>Birim</i>	<i>Sayı (Adet)</i>	<i>Alan (m2)</i>
<i>Acil Servis</i>	1	3850
<i>Yoğun Bakım</i>	9	4520
<i>Ameliyathane</i>	2	1817
<i>Klinik</i>	38	9500
<i>Laboratuvar</i>	4	1000
<i>Eczane</i>	1	650
<i>Radyoloji Alanı</i>	1	3000
<i>Nükleer Tıp Alanı</i>	1	690
<i>Sterilizasyon Alanı</i>	1	650
<i>Çamaşırhane</i>	1	1000
<i>Teknik Servis</i>	2	120
<i>Hastane Toplam Kapalı Alanı</i>	-	88047
<i>Onkoloji</i>	1	2200
<i>F.T.R.(Sıcak Çermik)</i>	1	5460
<i>K.V.C. + Kardiyoloji</i>	1	6500

# CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK VE İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI

REKTÖR							
YÖNETİM KURULU		SENATO		İÇ DENETİM	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR YARDIMCISI
FAKÜLTELER	ENSTİTÜLER	YÜKSEKOKULLAR	MESLEK YÜKSEKOKULLARI	KONSERVATUVAR	BÖLÜMLER	MERKEZLER	GENEL SEKRETER
I	I	I	I		I	I	I
TIP FAKÜLTESİ	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	CUMHURİYET MESLEK YÜKSEK OKULU	TÜRK MİZİĞİ DEVLET KONSERVATUVARI	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜMÜ	SAĞLIK HİZMETLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ ATATÜRK İLKELERİ ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	<u>GENEL SEKRETER YARDIMCISI</u>
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	FEN SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	GÜRÜN MESLEK YÜKSEK OKULU		TÜRK DİLİ BÖLÜMÜ	ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	TURİZİM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	AHMET ÇUHADAROĞLU ZARA MESLEK YÜKSEK OKULU		ENFORMATİK BÖLÜMÜ	ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA MERKEZİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ZARA VEYSEL DURSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	ÂŞIK VEYSEL ŞARKIŞLA MESLEK YÜKSEK OKULU			FOKLOR ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	KÜTÜPHANE DOKUMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ		SUŞEHRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU	TİMUR KARABAL SUŞEHRİ MESLEK YÜKSEK OKULU			BÖLGESEL KALKINMA VE İŞ BİRLİĞİ ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
EĞİTİM FAKÜLTESİ			YILDIZELİ MESLEK YÜKSEK OKULU			RADYO TV UYGULAMA MERKEZİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ			GEMEREK MESLEK YÜKSEK OKULU			KANGAL KÖPEĞİ ARAŞTIRMA ÜRETME MERKEZİ	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ			NURİ DEMİRAG DİVRİĞİ MESLEK YÜKSEK OKULU			CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İLAHİYAT FAKÜLTESİ			SİVAS MESLEK YÜKSEK OKULU			SANAYİ VE TİCARET İŞ BİRLİĞİ GELİŞTİRME MERKEZİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İLETİŞİM FAKÜLTESİ			SAĞ. HİZ. MESLEK YÜKSEK OKULU			ARKOLOJİ VE SANAT TARİHİ UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZİ	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			KANGAL MESLEK YÜKSEK OKULU			UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ	HASTANE BAŞMÜDÜRLÜĞÜ
FEN FAKÜLTESİ			HAFİK MESLEK YÜKSEK OKULU			ÇOCUK KORUMA VE UYGULAMA MERKEZİ	DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNERLİK FAKÜLTESİ			İMRANLI MESLEK YÜKSEK OKULU				CÜBAP
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ							BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER
ECZACILIK FAKÜLTESİ							GÜVENLİK BİRİMİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ							





### **3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

#### **3.1.Sistem Yönetimi Grubu Hizmetleri**

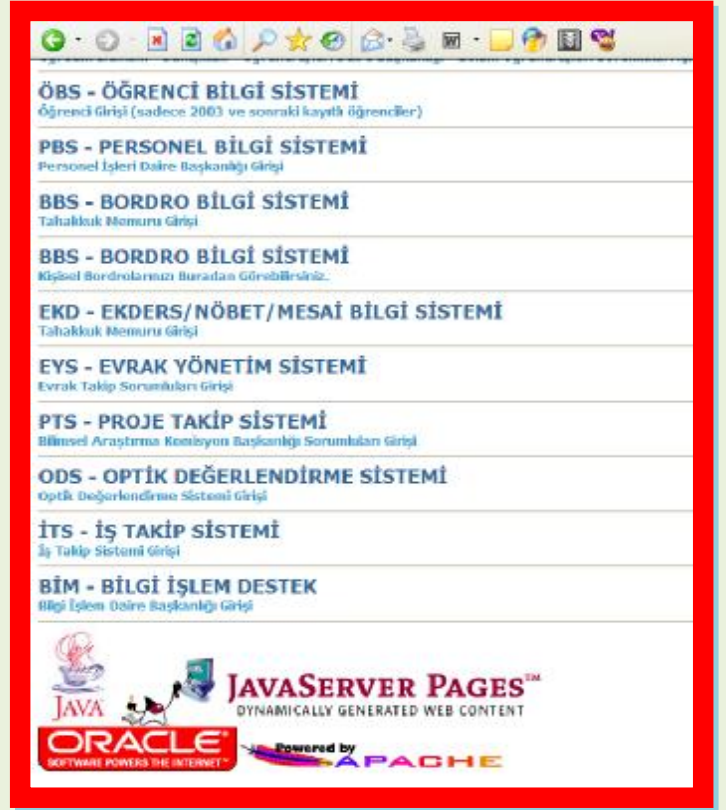
Sistem yönetimi, son kullanıcılar için “**Bir Tuşla İşlemleri Yapıyoruz**” sözü uygun olmasına rağmen, arka planda binlerce saatlik insan gücü, bilgi beceri ve paranın harcandığı bilgi işlem faaliyetlerini içermektedir. Sistem yöneticileri aynı zamanda programları yazmakta ve iletişim ağını kurmaktadır.

#### **3.2 Yazılım Grubu Hizmetleri**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 1991 yılından itibaren tüm yazılımlarını, mevcut çalışanların katılımı ve birim kaynaklarıyla üretmektedir.

Yazılım grubu, 2001 yılına kadar COBOL, Clipper, Visual Basic, Delphi gibi programlama dillerini kullanmaktadır. Ancak 2001 yılından sonra alınan bir kararla tek bir veritabanı, tek bir programlama dili stratejisi geliştirme, programlarında entegrasyon ve yazılım teknolojisinde uzmanlaşma yoluna gitmektedir.

Şu anda tüm programlar internet üzerinde çalışmakta olup, Oracle Database, Oracle Forms/Reports, Java, JSP platformlarında yazılımlar geliştirilmiş bulunmaktadır.



**3.2.1 PBS –Personel Bilgi Sistemi :** Personel İşleri Daire Başkanlığı için yazılmıştır. Personele ait kadro, nüfus, aile, eğitim, hizmet bilgileri sistem üzerinden takip edilebilmektedir. Derece/Kademe ilerlemesini gerektiren her türlü özlük haklarının takibati, hizmet belgesi, giyecek yardımı gibi tüm bilgiler saklanabilmektedir. Bu işlemler için, Personel İşleri Dairesinde 10 kullanıcı sistem çalışmaktadır.

**3.2.2 ÖBS –Öğrenci Bilgi Sistemi :** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Danışmanlar, Öğretim Görevlileri, Bölüm Sekreterleri, Yeni Kayıt Personeli, Fakülte/Yüksekokul Sekreterleri, Güvenlik Birimi gibi yetki gruplarına ayrılmış akademik ve idari personel kullanabilmektedir. Yaklaşık kullanıcı sayısı 700 civarındadır. 30000 öğrencinin bilgisi tutulmaktadır. ÖBS ile kayıtlar internet üzerinden yapılabilmekte, not girişi, not öğrenme, ders seçme, mezun verme gibi tüm işlemler yine internet tabanlı programlarımız sayesinde yapılabilmektedir. ÖBS, Personel Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünleşik olarak çalışmaktadır.

**3.2.3 ACV –Akademik CV (Curriculum Vitae) :** Öğrenci Bilgi Sistemi kapsamında geliştirilen program ile, akademik personelinin özgeçmiş ve akademik çalışmalarının internet üzerinden yayımlanması sağlanmaktadır.

**3.2.4 BBS –Bordro Bilgi Sistemi :** Türkiye’deki tüm üniversitelerde yeni yapılanma ile artık tüm fakülte ve yüksekokullar kendi bütçelerini hazırlama ve harcamakla sorumlu



tutulmaktadır. Bu kapsamda maaş, ek ders, nöbet, mesai gibi tüm tahakkuk ve harcama işlemlerini her birim kendisi yürütmektedir. Bordro Bilgi Sistemi bu yapılmaya uygun olarak yazılmış, Personel Bilgi Sistemi ile bütünleşik ve uyumlu çalışan bir üründür. Her birimdeki yetkili personel kendi şifresi ile sisteme girerek kendi sorumluluğundaki personelin bordrosu, tahakkuk icmal listelerini hazırlamaktadır. Sistemdeki tüm parametreler merkezi olarak girilerek, kullanıcı hataları nedeniyle birimlerdeki farklı veya yanlış parametre kullanımı engellenmektedir. Uç kullanıcılar, derece, kademe, çocuk sayısı gibi kişisel verileri kullanıcı uyumlu(user friend) menüler yardımı ile girerek sonuca kısa ve basit olarak ulaşabilmektedirler. Baskı ve dağıtım problemlerinin önlenmesi ve kişisel gereksinim ile bilgilendirme amacıyla, tüm personel elektronik ileti adres ve şifreleri yardımı ile geçmişteki ve son maaş dönemindeki tüm maaş / fark / ek ders veya mesai bordrolarına internet üzerinden ulaşarak görülebilmektedir.

**3.2.5 EKD –Ek Ders / Nöbet / Fazla Mesai Tahakkuk Sistemi :** Her birim kendi sorumluluğundaki personele ait Ek Ders ücretinin hesabını, nöbet ve fazla mesai ücretlerinin tahakkukunu yazılımımız sayesinde hızlı, doğru ve basit şekilde yapabilmektedir. Personel ve Bordro Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünleşik olan bu programla tüm personel bilgileri ve mali parametreler merkezden girilerek bilgilerde doğruluk ve bütünlük sağlanmaktadır.

**3.2.6 PTS –Proje Takip Sistemi :** Bilimsel Araştırma Fon Saymanlığı için geliştirilen program, saymanlığın kabul ettiği tüm projelerin bütçesi, harcamaları ve stokları sistem tarafından kontrol edilebilmektedir. Proje sorumlusu öğretim üyelerine verilen şifreler ile internet üzerinden projelerine ait bütçe ve stokları takip edebilmektedir.

**3.2.7 EYS –Evrak Yönetim Sistemi :** Sonsuz sayıda birim için çalışabilen EYS, bir fakültenin, bir dairenin veya bir bölümün tüm gelen giden evrakını kayıt altına alarak, tarih bazında, birim bazında veya içerik bazında evrak bulma amacıyla hazırlanmıştır. Dönemsel veya yıl sonlarında tüm evraklar dökümü yapılarak gelen/giden evrak defterinin yerini alabilen raporlar alınabilmektedir.

**3.2.8 ODS –Optik Değerlendirme Sistemi :** Tıp Fakültesi Komite sınavlarının optik olarak değerlendirilmesi için yazdığımız program ile istendiği takdirde test sistemi kullanılabilen İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Enformatik, ... gibi ders sınavları için ya da toplu muafiyet sınavları için rahatlıkla uygulanabilmektedir.

**3.2.9 İTS –İş Takip Sistemi :** Bilgi İşlem Dairesinin yoğun iş taleplerini, dağılımlarını takip edebilmek, iş programlama ve personel performans takibi amacıyla hazırlanmıştır. Gün içinde yönetici bazında periyodik takiplerle iş programlama(arıza takip, yazılım destek, ...) yapılmakta, aylık/yıllık raporlarla performans değerlendirme ve kullanılan malzemeler açısından stok kontrolü yapılmaktadır. Program istenildiği takdirde üniversitemizin diğer teknik hizmetler sunan telefon santral, marangozhane, demirhane gibi yerlerde kullanılabilir.

Yazılım Grubu, uygulama yazılımlarının dışında Web hizmetlerini de yerine getirmektedir. Web programlarımız çoğunlukla PHP dili, MySQL veritabanı ikilisi kullanılarak geliştirilmektedir.

Yazılım Grubu ayrıca üniversitemizin tüm sunucularının kurulumu, 7x24 durmaksızın çalışması ve arıza destek bakım ile yedekleme işlemlerini yürütmektedir.



### 3.3 Network Grubu Hizmetleri

Network Grubu, merkez ve ilçe yerleşkelerine ait iletişim ağı merkezlerindeki fiber ve bakır kablo lamanın planlanması, çekimi, ağ cihazlarının kurulumu, işletilmesi ve bakımları üniversitemizdeki bilgisayar laboratuvarlarının büyük bölümü network grubu tarafından kurulmaktadır. Network Grubu tüm aktif cihazların ve fan gruplarının periyodik bakımlarını yaparak cihazların uzun ömürlü ve doğru çalışmasını sağlamaktadır.

Network Grubu Network üzerindeki virüs ataklarının, P2P iletişim kuran bilgisayarların tespiti, güvenlik duvarı kurallarının oluşturulmasına ve anlık değişimlerine destek İnternet uç bağlantılarının aktifleştirilmesi, network cihazlarının bakımı, yapısal kablo lamanın projelendirilmesi ve ihale edilmesi küçük çaplı binaların yapısal katlolama işlerinin yapılması, öğrenci bilgisayar laboratuvarlarının elektrik ve ağ kablolarının yapılmasını sağlamaktadır.



### 3.4 Teknik Servis Grubu Hizmetleri

Merkez ve ilçe yerleşkelerimizdeki garanti kapsamı dışındaki bilgisayar tamir ve bakımı,yazıcı tamir ve bakımı ,monitör tamir ve bakımı, mouse, klavye tamiri, bilgisayar montajı,işletim sistemi ve office ürünleri kurulumu,virüs temizliği ve anti virüs kurulumu üniversite bilgi sistemi'ne uygun yazılımların (JVM, JINIT, Acrobat Reader) kurulumu, internet ayarlarının yapılması ve IP tahsisi,veri kurtarma çevre birimlerinin bakım ve tamiri ile lisanslı yazılımların kurulumlarını gerçekleştirmektedir.





### 3.5- Bilgisayarlar

<i>Cinsi</i>	<i>Sayı</i>
<i>Masa üstü bilgisayar Sayısı</i>	3.055
<i>Taşınabilir bilgisayar</i>	508
<i>Kütüphane Duvar Tipi Bilgisayarı</i>	4

### 3.6- Kütüphane Kaynakları

<i>Cinsi</i>	<i>Sayı</i>
<i>Kitap</i>	78.463
<i>Basılı Periyodik Yayın</i>	58.335
<i>Elektronik Yayın Sayısı</i>	18.726
<i>Tez</i>	4.444
<i>E Kitap</i>	93.246
<i>C.Ü Dergi</i>	1.410

### 3.7- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

<i>Cinsi</i>	<i>İdari Amaçlı (Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı (Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı (Adet)</i>
<i>Projeksiyon</i>	4	480	
<i>Slayt makinesi</i>		17	
<i>Tepegöz</i>		54	
<i>Episkop</i>		4	
<i>Barkot Okuyucu</i>	7	137	
<i>Baskı makinesi</i>	11	28	
<i>Fotokopi makinesi</i>	51	60	
<i>Faks</i>	39	34	
<i>Fotoğraf makinesi</i>	4	37	
<i>Kameralar</i>	6	73	
<i>Televizyonlar</i>	127	39	2
<i>Tarayıcılar</i>	12	35	
<i>Müzik Setleri</i>	6	36	
<i>Mikroskoplar</i>	47	400	26
<i>DVD ler</i>	4	586	6



## 4- İNSAN KAYNAKLARI

### 4.1- Akademik Personel

ÜN VAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
<i>Profesör</i>	165	52	217	217	-
<i>Doçent</i>	115	70	185	185	-
<i>Yrd. Doçent</i>	351	69	420	420	-
<i>Öğretim Görevlisi</i>	261	70	331	331	-
<i>Okutman</i>	53	37	90	90	-
<i>Çevirici</i>					
<i>Eğitim- Öğretim Planlamacı</i>					
<i>Araştırma Görevlisi</i>	523	199	722	722	-
<i>Uzman</i>	22	28	50	50	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1.490</b>	<b>525</b>	<b>2.015</b>	<b>2.015</b>	

### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
<i>Profesör</i>			
<i>Doçent</i>	<i>Azerbaycan</i>	<i>Mühendislik Fak. Güzel Sanatlar Fak</i>	<i>7</i>
<i>Yrd. Doçent</i>	<i>Azerbaycan</i>	<i>Güzel Sanatlar Fak.</i>	<i>1</i>
<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>Suriye</i>	<i>İlahiyat Fak.</i>	<i>1</i>
<i>Okutman</i>			
<i>Çevirici</i>			
<i>Araştırma Görevlisi</i>			
<i>Uzman</i>			
<b>TOPLAM</b>			<b>9</b>



## Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu

### 4.3- Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	İ.İ.B.F. İlahiyat F. Edebiyat F. Fen F. Mühendislik F.	Dicle Üniversitesi Tunceli Üniversitesi	9
Doçent	İ.İ.B.F.	Tunceli Üniversitesi	1
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi		Devlet Üniversiteleri	33
Uzman			
<b>TOPLAM</b>			<b>43</b>

### 4.4- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	Sosyal Bil.Enstitüsü	Abdullah Gül Üniversite/Sinop Üniversitesi
Uzman		
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



## Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu

### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

<i>Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı</i>	
<i>Profesör</i>	-
<i>Doçent</i>	7
<i>Yrd. Doçent</i>	1
<i>Öğretim Görevlisi</i>	1
<i>Uzman</i>	-
<i>Okutman</i>	-
<i>Sanatçı Öğrt. Elm.</i>	-
<i>Sahne Uygulamacısı</i>	-
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>

### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</i>						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<i>Kişi Sayısı</i>	27	347	325	221	417	173
<i>Yüzde</i>	1,8	23	21,5	14,6	27,6	11,5

### 4.7- İdari Personel

<i>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</i>			
	Dolu	Boş	Toplam
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	619	280	<b>899</b>
<i>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>	533	271	<b>804</b>
<i>Teknik Hizmetleri Sınıfı</i>	132	48	<b>180</b>
<i>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı</i>	-	-	-
<i>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.</i>	1	3	<b>4</b>
<i>Din Hizmetleri Sınıfı</i>	2	-	<b>2</b>
<i>Yardımcı Hizmetli</i>	203	100	<b>303</b>
<i>657 - 4/B</i>	16	-	<b>16</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>1506</b>	<b>702</b>	<b>2192</b>



## Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu

### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

<i>İdari Personelin Eğitim Durumu</i>					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
<i>Kişi Sayısı</i>	125	329	398	609	25
<i>Yüzde</i>	9	22	27	41	1

### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

<i>İdari Personelin Hizmet Süresi</i>						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<i>Kişi Sayısı</i>	556	102	58	177	218	379
<i>Yüzde</i>	37	7	4	12	15	25

### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</i>						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<i>Kişi Sayısı</i>	63	288	222	262	470	185
<i>Yüzde</i>	4	19	15	18	32	12

### 4.11- İşçiler

<i>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</i>			
	Dolu	Boş	Toplam
<i>Sürekli İşçiler</i>	-	-	-
<i>Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)</i>	60	1	61
<i>Vizesiz işçiler (3 Aylık)</i>	-	-	-
<i>Toplam</i>	60	1	61





## 5- SUNULAN HİZMETLER

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1.-Ayrıntılı Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
<i>Tıp Fakültesi</i>	492	524	1016				1016
<i>Fen Fakültesi</i>	670	463	1133	204	206	410	1543
<i>Veteriner Fakültesi</i>	11	40	51				51
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	1484	850	2334	856	587	1443	3777
<i>Mühendislik Fakültesi</i>	691	2092	2783	594	1811	2405	5188
<i>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</i>	1040	764	1804	853	837	1690	3494
<i>İlahiyat Fakültesi</i>	271	126	397	181	131	312	709
<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i>	147	146	293				293
<i>Eğitim Fakültesi</i>	1500	886	2386	1138	665	1803	4189
<i>Güzel San. Fakültesi</i>	118	135	253				253
<i>İletişim Fakültesi</i>	69	93	162	64	91	155	317
<i>Sağlık Bil. Fakültesi</i>	627	179	806				806
<i>Teknik Eğitim Fakültesi</i>		55	55				55
<i>Beden.Eğ.Spor Y.O.</i>	155	286	441				441
<i>Zara Veysel Dursun Uyg.Bil.Y.O.</i>	50	37	87				87
<i>Sivas Meslek Y.O.</i>	283	1432	1715	75	666	741	2456
<i>Cumhuriyet MYO</i>	625	731	1356	446	637	1083	2439
<i>Sağlık Hiz.MYO</i>	754	333	1087	188	132	320	1407
<i>Divriği Nuri Demirağ MYO</i>	286	498	784	3	9	12	796
<i>Şarkışla Aşık Veysel MYO</i>	412	414	826				826
<i>Kangal MYO</i>	121	328	449				449
<i>Yıldızeli MYO</i>	399	342	741				741
<i>Suşehri Timur Karabal MYO</i>	371	342	713	74	121	195	908
<i>Gemerek MYO</i>	268	196	464				464
<i>Hafik MYO</i>	47	40	87				87
<i>İmranlı MYO</i>	16	25	41				41
<i>Zara Ahmet Çuhadaroğlu MYO</i>	365	285	650				650



## Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu

### 5.1.2- Toplam Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
<i>Fakülteler</i>	6353	7120	13473	4328	3890	8218	11010	10681	21691
<i>Yüksekokullar</i>	323	205	528	-	-	-	205	323	528
<i>Enstitüler</i>	697	710	1407	-	-	-	710	697	1407
<i>Meslek Yüksekokulları</i>	5253	4280	9533	1565	786	2351	5066	6818	11884
<b>Toplam</b>	<b>11929</b>	<b>11605</b>	<b>23534</b>	<b>5893</b>	<b>4676</b>	<b>10569</b>	<b>16281</b>	<b>17822</b>	<b>34103</b>

### 5.1.3-Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplamı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
<i>Fakülteler</i>	32	73	105	29	28	57	162	0,4
<i>Yüksekokullar</i>	-	-	-	-	-	-	-	-

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.4- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı Yüzde
<i>Fakülteler</i>	6274	5751	523	91.66
<i>Yüksekokullar</i>	611	453	158	74.14
<i>Meslek Yüksekokulları</i>	5985	4335	1650	72.43



Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu  
**5.1.5- Öğrenci Kontenjanları (31/12/2011 itibariyle)**

Bölüm Adı	I. Öğretim+ II.Öğretim			
	Kontenjan	1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Toplam Yerleştirme
<i>Tıp Fakültesi</i>	170	169		169
<i>Diş Hekimli Fakültesi</i>	67	67		67
<i>Veteriner Fakültesi</i>		51		51
<i>Eğitim Fakültesi</i>	1328	1297	69	1366
<i>Fen Fakültesi</i>	449	175	65	240
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	1199	1091	48	1139
<i>İktisadi ve İdari .Bil.Fakültesi</i>	988	937	22	959
<i>İlahiyat Fakültesi</i>	206	193	11	204
<i>Mühendislik Fakültesi</i>	1434	1098	27	1125
<i>Güzel Sanatlar Fakültesi</i>	52	52		52
<i>Sağ.Bil.Fakültesi</i>	217	215		215
<i>Teknik Eğitim Fakültesi</i>				
<i>İletişim Fakültesi</i>	164	158	6	164
<i>Sivas Meslek Y.O.</i>	1050	659	112	771
<i>Cumhuriyet M.Y.O.</i>	900	749	112	861
<i>Sağlık Hizmetleri M. Y.O.</i>	560	460	197	657
<i>Divriği Nuri Demirağ MYO</i>	640	270	91	361
<i>Gemerek MYO</i>	260	165	33	198
<i>Gürün MYO</i>	405	223	44	267
<i>Kangal MYO</i>	260	123	75	198
<i>Suşehri Timur Karabal MYO</i>	850	264	69	333
<i>Şarkışla Aşık Veysel MYO</i>	510	297	55	352
<i>Yıldızeli MYO</i>	460	257	53	310
<i>Zara Ahmet Çuhadaroğlu .MYO</i>	520	187	116	303
<i>Haşık MYO</i>	40	27	25	52
<i>İmranlı MYO</i>	40	22	2	24



**5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

Birim Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
<i>Fen Bilimleri Enstitüsü</i>	310	13	68	391
<i>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</i>	104	-	92	196
<i>Sosyal Bilimler Enstitüsü</i>	705	-	115	820
<b>Toplam</b>	<b>1119</b>	<b>13</b>	<b>275</b>	<b>1407</b>



Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu

**5.1.6.1- Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Anatomi A.D.		----	----	1	1
Biyoistatistik A.D.		----	----	---	---
Biyokimya A.D.		4	----	10	14
Farmakoloji A.D.		5	----	1	6
Fizyoloji A.D.		6	----	----	6
Halk Sağlığı A.D.		5	----	10	15
Histoloji-Embriyoloji A.D.		4	----	2	6
Mikrobiyoloji A.D.		5	----	2	7
Parazitoloji A.D.		7	----	1	8
Tıbbi Biyoloji A.D.		2	----	4	6
Protetik Diş Tedavisi A.D.		----	----	8	8
Restoratif Diş Ted. Ve Endodonti		----	----	12	12
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi A.D.		----	----	9	10
Periodontoloji A.D.		----	----	6	6
Ortodonti A.D.		----	----	13	13
Hemşirelik Esasları A.D.		7	----	----	7
Cerrahi Hast. Hemşireliği A.D.		4	----	---	4
Doğum-Kadın Hast. Hemş. A.D.		2	----	5	7
Çocuk Sağ. ve Hast. Hemş. A.D.		8	----	----	8
Ruh Sağlığı ve Hast. Hemş. A.D.		9	----	3	12
Halk Sağlığı Hemş. A.D.		1	----	2	3
İç Hast. Hemşireliği. A.D.		3	----	3	6
Hemşirelikte Yönetim A.D.		----	----	----	----
Ebelik A.D.		21	----	----	21
Sağlık Yönetimi A.D.		2	----	----	2
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon A.D.		2	----	----	2
Beden Eğitimi ve Spor A.D.		7	----	----	7
<b>Toplam</b>		<b>104</b>		<b>92</b>	<b>196</b>



### 5.1.6.2-Sosyal Bilimler Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı (Tezli)	Doktora Yapan Sayısı	Toplam
<i>Kamu Yönetimi</i>	53	15	68
<i>Türk Dili Ve Edebiyatı</i>	64	16	80
<i>İşletme</i>	58	33	91
<i>İslam Tarihi Ve Sanatları</i>	28	1	29
<i>İngiliz Dili Ve Edebiyatı</i>	5	2	7
<i>İktisat</i>	34	6	40
<i>Felsefe Ve Din Bilimleri</i>	75	5	80
<i>Temel İslam Bilimleri</i>	98	19	117
<i>Tarih</i>	35	8	43
<i>Sosyoloji</i>	55	10	65
<i>Ortaöğretim Sosyal Alanlar Eğitimi</i>	25		25
<i>Müzik</i>	17		17
<i>Maliye</i>	12		12
<i>Antropoloji</i>	22		22
<i>Güzel Sanatlar Eğitimi</i>	19		19
<i>Farsız Dili Ve Edebiyatı</i>	10		10
<i>Felsefe</i>	21		21
<i>Eğitim Bilimleri</i>	41		41
<i>Çalışma Eko Ve End İlişkileri</i>	33		33
<b>Toplam</b>	<b>705</b>	<b>115</b>	<b>820</b>



### 5.1.6.3 -Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

ANABİLİM DALI	DOKTORA		YÜKSEK LİSANS		TOPLAM	AÇIK OLAN LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek		Doktora	Yüksek Lisans
<i>Kimya</i>	7	7	15	22	51	Açık	Açık
<i>Biyoloji</i>	4	4	16	7	31	Açık	Açık
<i>Moleküler Biyoloji ve Genetik</i>	-	-	6	2	8	Açık	Açık
<i>Matematik</i>	5	3	10	15	33	Açık	Açık
<i>Fizik</i>	2	2	7	17	28	Açık	Açık
<i>Makine Mühendisliği</i>	3	7	3	28	41	Açık	Açık
<i>Çevre Mühendisliği</i>	3	4	7	13	27	Açık	Açık
<i>Jeofizik Mühendisliği</i>	-	-	--	10	10	Kapalı	Açık
<i>İnşaat Mühendisliği</i>	-	-	2	4	6	Kapalı	Açık
<i>Elektrik Elektronik Müh.</i>	-	-	3	5	8	Kapalı	Açık
<i>Metalürji ve Malzeme Müh.</i>	-	-	2	8	10	Kapalı	Açık
<i>Jeoloji Mühendisliği</i>	4	2	12	23	41	Açık	Açık
<i>Maden Mühendisliği</i>	3	4	6	29	42	Açık	Açık
<i>Kimya Mühendisliği</i>	4	-	10	9	23	Açık	Açık
<i>Gıda Mühendisliği</i>	-	-	9	2	11	Kapalı	Açık
<i>Fen Bilgisi Eğitimi</i>	-	-	5	1	6	Kapalı	Açık
<i>Biyomühendislik</i>	-	-	2	-	2	Kapalı	Açık
<i>Tezsiz Matematik Öğretmenliği</i>	-	-	3	10	13	-----	Açık
<b>TOPLAM</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>118</b>	<b>205</b>	<b>391</b>		

### 5.1.7- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
<i>Fakülteler</i>	5	16	21
<i>Yüksekokullar</i>			
<i>Enstitüler</i>			
<i>Meslek Yüksekokulları</i>			
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>21</b>



## Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI
<i>ACİL SERVİS HİZMETLERİ</i>	8	39.407
<i>YOĞUN BAKIM</i>	98	1.293
<i>KLİNİK</i>	1.009	260.342
<i>AMELİYAT SAYISI</i>		37.135
<i>POLİKLİNİK HASTASI SAYISI</i>		299.749
<i>LABORATUAR HİZMETLERİ</i>		3.293.842
<i>RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ</i>		228.816
<i>NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER</i>		187.196
<i>MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI</i>		1.052

### 5.3-İdari Hizmetler

Cumhuriyet Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinin yanında topluma verdiği sağlık hizmetler ile faaliyetini sürdürmektedir. Bugün Türkiye'deki yükseköğretim sistemi içerisinde 105 devlet üniversitesi ve 62 vakıf üniversitesi olmak üzere toplam 167 üniversite yer almaktadır. Cumhuriyet Üniversitesi tüm bu üniversiteler arasında hizmetler açısından ilk sıralarda olma sorumluluğunu taşımaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi'nin ürün ve hizmetleri aşağıdaki gibi sıralanabilir.

#### 5.3.1-Ürünler:

- Meslek sahibi birey ( öğrenci)
- Bilgi
- Yayın
- Sanatsal ürünler

#### 5.3.2-Matbaa hizmetleri

- Basın yayın ürünleri ( poster, kartvizit, kitap...vb.)

#### 5.3.3-Hizmetler

- Sağlık
- Danışmanlık
- Laboratuvar
- Toplumun eğitimi
- Sanat etkinlikleri
- Sosyal etkinlikler
- Kütüphanecilik
- Üretim hizmetleri
- Basın-Yayın ve Matbaa hizmetleri
- Bakım-Onarım
- Tanıtım hizmetleri





## Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Topluma verilen hizmetlerin başında eğitim ve sağlık hizmetleri gelmektedir. Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Fizik Tedavi Rehabilitasyon Merkezi, KVC-Onkoloji Merkezi, Böbrek diyaliz Merkezi, Diş Hekimliği Fakültesi kuruluşundan bu yana toplumda sağlık hizmetleri açısından Sivas ve ilçeleri dahil çevre illerden başvuru merkezi görevini üstlenen ve bugün sadece Sivas ilinden değil yaşadığımız coğrafyada komşu iller açısından da bir referans merkezi haline gelen Cumhuriyet Üniversitesi, en ileri teknoloji ve yöntemlerle bu hizmetleri yine ilk sırada verme kararlılığındadır.

Cumhuriyet Üniversitesi akademik personeli birçok kurum ve kuruluşları ile özel sektörün çeşitli alanlarında bilimsel danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğretim üyeleri danışmanlık hizmetlerini ilgili kuruluşların komisyonlarında ve/veya danışmanlık kurullarında görev alarak vermektedirler. Ayrıca bilirkişilik, görüş bildirme, hakemlik, editörlük görevlerini üstlenmektedirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmektedir. Buna istinaden 1050 sayılı Kanunla kurulmuş olan Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5018 sayılı Kanunla kaldırılarak yerine Mali Hizmetler Birimlerinin kurulması hüküm altına alınmaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuş bulunmaktadır. Başkanlık, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısını ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü, İç Kontrol Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. Üniversitede henüz üst yöneticiye doğrudan bağlı olarak çalışması öngörülen iç denetim mekanizması henüz oluşturulmamış olmasına rağmen iç kontrol sisteminin diğer faktörleri üst yönetim ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı aracılığıyla aktif olarak işlemektedir.

Üniversitede 49 harcama birimi kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır. İç denetim, risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olmaktadır.



## Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu

### 5.4-Diğer Hizmetler

#### 5.4.1.1-Hukuk Müşavirliğinin Yürüttüğü Davalar

2011 Yılı	Adli Ve İdari Yargı Davaları
<i>Açılan</i>	245
<i>Sonuçlanan</i>	37
<i>Devreden</i>	208

#### 5.4.1.2-Hukuk Müşavirliğinin Yürüttüğü Disiplin Ve Ceza Soruşturmaları

2011 Yılı	Disiplin	Soruşturması	Ceza Soruşturması
	Personel	Öğrenci	
<i>Açılan Dava</i>	19	2	21
<i>Sonuçlanan Dava</i>	15	2	7
<i>Devreden Dava</i>	4	-	14

#### 5.4.2.1 Farabi ve Erasmus Değişim Programı Kapsamında Öğrenci Sayısı

2011 Yılı	Öğrenci Sayısı
<i>Giden Öğrenci</i>	21
<i>Gelen Öğrenci</i>	51

#### 5.4.2.2 2011 yılında Üniversitemiz Erasmus Değişim Programı

Ünvanı	Giden	Gelen	Toplam
<i>Profesör</i>	4	-	4
<i>Doçent</i>	-	-	-
<i>Yard.Doçent</i>	4	-	4
<i>Öğretim Gör.</i>	2	-	2
<i>Okutman</i>	3	-	3
<i>İdari Personel</i>	2	3	5
<i>Öğrenci</i>	109	1	110

## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kamu kaynaklarının kullanımı ve etkin mali yönetim sistemi için önceliklerimiz;

- Politika ve Önceliklerin belirlenmesi
  - Performansa dayalı çok yıllık bütçelemenin yapılması
  - Kaynakların kullanımında ; verimlilik, saydamlık, sürekli gelişim, katılımcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ve hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılığı esas alan bir sistem geliştirilmesi
  - Risk analizlerinin yapılarak etkin bir iç kontrol sisteminin geliştirilmesi
  - Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurulması
  - Bilginin hızlı aktarılması ve tasnifinin yapılarak erişimini kolaylaştırmak için yönetim ve bilgi sistemlerinden yararlanılması
  - Kalkınma Planları ve Yılı Programına uyulması
  - Orta Vadeli Programın gözetilmesi
  - Orta Vadeli Mali Plana riayet edilmesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planından faydalanılması



## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Cumhuriyet Üniversitesinin stratejisi; yüksek kaliteli mezuniyet verilmesi, Sivas ve ülke ölçeğine katkısının artırılması (ekonomik, kültürel, teknik), uluslararası ve ulusal ölçekte tercih edilir üniversite konumuna gelebilmeye zemin hazırlanması ve iç hizmetlerde kalitenin iyileştirilmesi olmak üzere 6 ana başlık altında toplanmış olup; sırasıyla aşağıdaki amaçları kapsamaktadır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>-Stratejik Amaç 1- Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek</b>	<b>Hedef-1</b> Öğretim üyesi sayısının artırılması, <b>Hedef-2</b> Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi, <b>Hedef-3</b> Öğretim elemanlarının, idari personel ve öğrencilerin kurumsal sahiplenmelerinin ve iletişimi güçlendirecek ortamların sağlanması, motivasyonlarının artırılması, <b>Hedef-4</b> Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara, topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sunmak ve sürekliliğini sağlamak, <b>Hedef-5</b> Birimlerin web sayfasını geliştirmek, <b>Hedef-6</b> Eğitim öğretim programlarının yeniden düzenlenmesi/güncellenmesi, <b>Hedef-7</b> Modern eğitim anlayışına uygun derslik / laboratuvar /atölye / klinikler yapılması ve/veya yenilenmesi, <b>Hedef-8</b> Öğrencilerle ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi. <b>Hedef-9</b> ÖSS tercih sıralamasında üst sıralara çıkmak <b>Hedef-10</b> Disiplinler-arası ve -içi eğitim programları ile iş birliği yapılması, <b>Hedef-11</b> Danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunulması, <b>Hedef-12</b> Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi, <b>Hedef-13</b> Eğitiminin her düzeyinde nesnel değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve tek bir sınav yönteminin uygulanması, <b>Hedef-14</b> Öğrencilerin yabancı dil bilgilerini geliştirmek, <b>Hedef-15</b> Öğrencilerin staj olanaklarını artırmak, <b>Hedef-16</b> Başarılı öğrencilerin lisansüstü programa hazırlanmalarını teşvik etmek, <b>Hedef-17:</b> Mezunları izlemek ve onlarla etkileşim kanalları oluşturmak, <b>Hedef-18</b> Derslerin içeriklerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve/veya yeni derslerin açılması, <b>Hedef-19</b> Derslerin içeriklerinin ve kredilerinin gerçekçi bir biçimde düzenlenmesi, <b>Hedef-20</b> Derslerin anlatım biçimlerinin gözden geçirilmesi, <b>Hedef-21</b> Derslerde teorik bilgiler yanı sıra, laboratuvar ve/veya uygulamaların yeterli düzeye ulaşmasını sağlamak, <b>Hedef-22</b> Öğrenci seçimi için ölçütlerin gözden geçirilmesi, <b>Hedef-23</b> Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının artırılmasını sağlamak, <b>Hedef-24</b> Tezlerin yayınlanabilir nitelikte olmasını sağlamak, <b>Hedef-25</b> Öğrencilerin tez danışmanı seçiminde katılımını sağlamak, <b>Hedef-26</b> Tez sürecinin daha titiz kontrol edilmesini sağlamak, <b>Hedef-27</b> Lisansüstü öğrencilere ve öğretim üyelerine tez süreci ile ilgili eğitim vermek, <b>Hedef-28</b> Tez konularının güncel nitelikte olmasını sağlamak, <b>Hedef-29</b> Tez jürilerine farklı disiplinlerin katılımını sağlamak, <b>Hedef-30</b> Lisansüstü öğrencilere programlar arası ders alınmasını özendirme, <b>Hedef-31</b> Enstitü faaliyetlerinde bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanmak, <b>Hedef-32</b> Danışman başına düşen öğrenci sayısını düzenlemek, <b>Hedef-33</b> Danışman, öğrenci ve mezunların memnuniyetini sağlamak, <b>Hedef-34</b> Enstitülerin yapısını güçlendirmek, <b>Hedef-35</b> Simülasyon laboratuvarlarının kurulması,



## Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu

<b>-Stratejik Amaç- 2</b> <b>Fiziksel üst yapının geliştirilmesi.</b>	<b>Hedef-1</b> Yeni mekanların inşa edilmesi ve mevcutlarının onarılması / yenilenmesi / iyileştirilmesi.
<b>-Stratejik Amaç-3</b> <b>Akademik ve İdari Personelin nitelik ve niceliksel olarak kalitesinin artırılması.</b>	<b>Hedef-1</b> Öğretim elemanlarının atanma, yeniden atanma ve yükseltme ölçütlerinin düzenlenmesi, <b>Hedef-2</b> Öğretim elemanlarının eğitim becerileri eğitimi almasını sağlamak, <b>Hedef-3</b> Ulusal ve uluslararası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi, <b>Hedef-4</b> Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması, <b>Hedef-5</b> Uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atf sayısının artırılması, <b>Hedef-6</b> Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi, <b>Hedef-7</b> Öğretim Elemanlarının araştırma ve yayın yapmaya özendirilmesi, <b>Hedef-8</b> Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendiren mekanizmaların geliştirilmesi, <b>Hedef-9</b> Akademik insan gücü planlamasının yapılması, <b>Hedef-10</b> Her öğretim elemanının ayrıntılı faaliyet raporları hazırlamasını sağlamak, <b>Hedef-11</b> Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilecek yaygınlaştırılması,
<b>-Stratejik Amaç-4</b> <b>Araştırma-Geliştirme çalışmalarının organizasyonu.</b>	<b>Hedef-1</b> Üniversitemiz bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlamak, araç ve gereç olanaklarını değerlendirmek, <b>Hedef-2</b> Üniversiteye saygınlık kazandıracak uluslararası düzeyde kabul gören/tannan laboratuvar cihazlarının alınması.
<b>-Stratejik Amaç-5</b> <b>Bilimsel, sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemek.</b>	<b>Hedef-1</b> Bilimsel ve sanatsal etkinlikleri artırmak, <b>Hedef-2</b> Öğrenci dernek ve kulüplerinin çeşitliliğini ve sayısını artırmak / desteklemek, <b>Hedef-3</b> Bilim, sanat ve iş dünyasının başarılı insanlarını davet ederek söyleşiler gerçekleştirmek, <b>Hedef-4</b> Sosyal-kültürel-turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları düzenlemek.
<b>-Stratejik Amaç-6</b> <b>Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara topluma sunulan sağlık hizmetlerinde yüksek kalitenin sağlanması</b>	<b>Hedef-1</b> Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi.



## **B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

### **Üniversitemiz Politikaları**

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
- Cumhuriyet Üniversitesi kültür bilincini yerleřtirmek
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” ni benimsemek

## **C. DİğER HUSUSLAR**

### **Kamu kaynaklarının kullanımı ve etkin mali yönetim sistemi için önceliklerimiz;**

- Politika ve Önceliklerin belirlenmesi
- Performansa dayalı çok yıllık bütçeleme yapılması
- Kaynakların kullanımında ; verimlilik, saydamlık, sürekli gelişim, katılımcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ve hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılığı esas alan bir sistem geliştirilmesi
- Risk analizlerinin yapılarak etkin bir iç kontrol sisteminin geliştirilmesi
- Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurulması
- Bilginin hızlı aktarılması ve tasnifinin yapılarak erişimini kolaylaştırmak için yönetim ve bilgi sistemlerinden yararlanılması
- Kalkınma Planları ve Yılı Programa uyulması
- Orta Vadeli Programın gözetilmesi
- Orta Vadeli Mali Plana riayet edilmesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planından faydalanılması



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-MALİ BİLGİLER

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1-Bütçe Giderleri

I.DÜZEY BÜTÇE GİDERLERİ UYGULAMA SONUÇLARI	2011 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ TL	2011 GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL	GERÇEKLEŞME ORANI %
Bütçe Giderleri Toplamı	148.216.000	161256.426	108,80
01 - Personel Giderleri	86.760.000	85.763.222	98,90
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.566.000	14.625.210	100,40
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	18.826.000	18.490.130	98,20
05 - Cari Transferler	4.964.000	16.718.103	336,80
06 - Sermaye Giderleri	23.100.000	20.959.762	90,70
07- Sermaye Transferleri	4.700.000	4.700.000	100,00

\* Bütçe Giderlerinden 05 Cari Transferlerde gerçekleşme oranı 2011 yılı tahminin üzerinde gerçekleşmesinin nedeni; 2011 ve önceki yıllara ait Sosyal Güvenlik Kurumuna olan görev giderleri, makam, temsil, %5 ek karşılık ödemelerine ilişkin Maliye Bakanlığı yedek ödenek tertibinden yapılan aktarma ile ödenmesi sonucunda oluşmuştur.

#### 1.2-Bütçe Gelirleri

I.DÜZEY BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI	2011 BÜTÇE TAHMİNİ TL	2011 GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL	GERÇEKLEŞME ORANI %
Bütçe Gelirleri Toplamı	148.216.000	169.752.888,42	145
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.836.000	20.117.837,18	454
04- Alınan Bağış Ve Yardımlar	132.263.000	141.341.829,03	169
05-Diğer Gelirler	2.117.000	8.293.222,21	391,70
06-Sermaye Gelirleri	0	0	0



## Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu

### 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2011 mali yılında üniversitemiz hazine yardımı ve öz gelir karşılığı olarak başlangıç bütçe ödeneği 148.216.000 TL dir. Yıl içerisinde yedek ödenekten ve likit karşılığı ödenek kaydı ile eklemeler sonucunda toplam serbest ödeneğimiz 170.189.240,78 TL dir. Aralık ayı sonu itibariyle bu serbest ödenekten 161.256.426,49 TL kamu hizmetleri için harcama yapılmış ve yıl sonunda kullanılmayan 8.932.814,29 TL iptal edilmiştir. İptal edilen ödeneğin 309.970,26 TL' si ertesi yıla devretmiştir. (Tablo 1)

Bu ödeneklerden personel giderleri için; 86.760.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 2.630.491,29 TL ödenek eklenmiş toplam bütçe ödeneği 89.390.491,90 TL olup, 85.763.221,52 TL harcanmıştır. Yıl sonunda personel Giderleri tertiplerinden 3.627.269,77 TL iptal edilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri için 14.566.000,00 TL ödenek verilmiş. Yıl içinde 198.500,00 TL ödenek eklenerek toplam bütçe ödeneği 14.764.500,00 TL olup, 14.625.210,02 TL harcanmıştır. Yılsonunda bu tertipten 139.289,98 TL iptal edilmiştir. Mal ve hizmet Alım Giderleri için 18.826.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 2.364.249,49 TL ödenek eklenmiş ve toplam bütçe ödeneği 21.190.249,49 TL olup, 18.490.130,27 TL harcanmıştır. Yılsonunda 2.700.119,22 TL iptal edilmiştir. Cari Transfer Giderleri için 4.964.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 12.617.000,00 TL eklenmiş ve toplam bütçe ödeneği 17.581.000,00 TL olup, 16.718.102,95 TL harcanmıştır. Yılsonunda 862.897,05 TL iptal edilmiştir. Sermaye Giderleri için 23.100.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde düşülen 537.000,00 TL ödeneklerle toplam serbest bütçe ödeneği 22.563.000,00 TL olup, 20.959.761,73 TL harcanmıştır. Yılsonunda 1.603.238,27 TL iptal edilmiştir. Sermaye Transferi olarak bütçeyle ödenek verilmemiş olup, yıl içerisinde 4.700.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Ödeneğin tamamı bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere özel hesaba aktarılmıştır. (Tablo 1)

#### 2.1.Birinci Düzey Bütçe Giderleri Ödenek Ekleme/Düşülen Ve Harcama Analizi (Tablo -1)

Gider Tertibi	Bütçe Ödeneği	Yıl İçerisinde Eklenen /Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan	Açıklama
01-Personel Giderleri	86.760.000	2.630.491,29	89.390.491,29	85.763.221,52	3.627.269,77	Likit Karşılığı ve Yedek eklenen.
02-S.G.K.Dev.Pr.	14.566.000	198.500	14.764.500	14.625.210,02	139.289,98	Kurum içi aktarma
03- Mal ve Hiz.Alımları	18.826.000	2.364.249,49	21.195.249,49	18.490.130,27	2.700.119,22	Likit Karşılığı
05- Cari Transfer	4.964.000	12.617.000	17.581.000	16.718.102,95	862.897,05	Yedek eklenen
06- Sermaye Giderleri	23.100.000	-537.000	22.595.000	20.959.761,73	1.603.238,27	Likit Karşılığı ve Yedek eklenen
07-Sermaye Transferi	0	4.700.000	4.700.000	4.700.000	0	Özel Hesaba aktarma
<b>TOPLAM</b>	<b>148.216.000</b>	<b>21.973.240,78</b>	<b>170.226.240,60</b>	<b>161.256.426,30</b>	<b>8.932.814,29</b>	



## Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Aralık ayı verilerine göre Üniversitemiz serbest ödeneklerinin yaklaşık % 95'i harcanmıştır. Bu harcamaların % 63'ini personel giderleri, % 11'i mal ve hizmet alım giderleri, % 13'nü sermaye giderleri, % 10'ünü cari transferler %3 ise sermaye transferlerinden oluşmaktadır. Toplam serbest ödeneklerimizin % 5'i ise iptal edilmiştir.

2011 mali yılında üniversitemiz öz gelir karşılığı olarak bütçe gelir tahmini 15.953.000 TL olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 28.334.151,26 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir fazlası 12.381.151,26 TL'nin 2.499.615,00TL si ve devreden likit karşılığı olarak 1.748,624,00 TL olmak üzere toplam 4.248.239,00 TL ödenek bütçeleştirilerek kullanıma açılmıştır. (Tablo 2)

Bu öz gelirlerimizden Bilimsel Araştırmalar kapsamında döner sermaye gelirlerinden aktarılan pay olarak 2.117.000,00 TL, hazine yardımı olarak desteklenen 3.200.000,00 TL olmak üzere toplam 5.317.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Döner Sermaye gelirleri payından pay 4.797.405,72 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir fazlası 2.680.405,72 TL gelecek yıla devretmiştir. Toplam 5.317.000,00 TL özel hesaba aktararak kullanıma sunulmuştur.

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının altında izlenen gelirler olarak 7.136.000,00 TL gelir tahmini yapılmış ve yıl içinde gelir fazlası ve likit karşılığı 682.500,00 TL ile birlikte toplam gerçekleşen 12.185.718,00 TL olmuştur. Bu gelirlerden 6.787.958,00 TL kullanılmış kalan 5.3973.760,00 TL si devretmiştir. (Tablo 2)

İkinci öğretim gelirleri olarak 6.000.000,00 TL gelir tahmini yapılmış yıl içinde gelir gerçekleşmesi 9.849.268,00 TL olmuştur. Gelir fazlası 3.849.268,00 TL den ve likit karşılığı olarak 3.050.085,00 TL bütçeleştirilerek kullanıma açılmıştır. (Tablo 2)

Yaz okulu gelirleri için 2011 yılında 300.000,00 TL gelir tahmininde bulunulmuş, olup, yıl içinde 721.963,00 TL gerçekleşmiştir. Bu gelirin 283.191,00 TL si kullanılmış kalan 438.771,00 TL si devretmiştir. (Tablo 2)

Taşınmaz kira gelirleri olarak 400.000 TL gelir tahmini yapılmıştır. 2011 yılı gelir gerçekleşmesi 853.893,00 TL olmuştur. Bu gelirlerin 378,250,00 TL kullanılmış kalan 475.643,00 TL si devretmiştir. (Tablo 2)

## 2.2 Yıl İçerisinde Gerçekleşen/Harcama/ Devreden Öz Gelir Analizi (Tablo -2)

Öz Gelir	Yılı Gelir Tahmini	Finansman Eklene	Gerçekleşen Gelir	Harcama	Öz Gelir Devir
Bilimsel Araştırmalar	2.117.000	0	4.797.405,72	2.117.000	2.680.405,72
SKS Bütçesi	8.325.000	682.500	12.185.718,00	6.787.958,13	5.397.759,87
İkili Öğretim Geliri	5.378.000	3.050.085	8.753.544,94	6.459.947,63	2.293.597,31
Yaz Okulu Geliri	300.000	427.430	721.962,73	283.191,32	438.771,41
Taşınmaz Kira Geliri	400.000	0	853.892,77	378.249,98	475.642,79
<b>TOPLAM</b>	<b>15.953.000</b>	<b>4.160.015</b>	<b>27.312.524,16</b>	<b>16.026.347,06</b>	<b>11.286.177,10</b>

Aralık ayı verilerine göre üniversitemiz öz gelirlerinden tahmine göre gerçekleşen miktar % 178 olmuştur. Bu gelirlerin % 17'si bilimsel araştırmalar için aktarılan pay, % 43 ü sağlık kültür ve spor dairesi başkanlığının gelirleri, % 36 si ikinci öğretim gelirleri, %1 'i Yaz okulu gelirleri, % 3'ü taşınmaz kira gelirlerinden oluşmaktadır.

2011 mali yılında üniversitemiz cari hazine yardımı olarak 112.163.000 TL, sermaye hazine yardımı olarak 20.100.000 TL olmak üzere toplam 132.263.000 TL kurum başlangıç bütçe tahmini edilmiştir. (Tablo 3)





### Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Yıl içerisinde cari hazine yardımı olarak tahmin edilen 112.163.000,00 TL, geçen yıldan devreden tahakkuk artışı olan 14.778.651,51 TL ile birlikte yıl içinde Maliye Bakanlığınca tahakkuka bağlanacak miktar 126.941.651,51 TL olmuştur. Toplam tahakkuktan 110.404.370,51 TL yıl içerisinde tahsil edilmiştir. Kalan 16.537.281,00 TL ertesi yıla tahakkuk artışı olarak devretmiştir. (Tablo 3)

Sermaye hazine yardımı olarak tahmin edilen 20.100.000 TL geçen yıldan devreden tahakkuk artışı olan 496.000,00 TL ile birlikte yıl içinde Maliye Bakanlığınca tahakkuka bağlanacak miktar 20.596.000,00 TL olmuştur. Yıl içinde 18.606.000,00 TL tahsil edilmiştir. Kalan 1.990.000,00 TL ertesi yıla tahakkuk artışı olarak devretmiştir. (Tablo 3)

Aralık ayı verilerine göre hazine yardımı olarak tahakkuk eden 147.537.651,51 TL nin 129.010.370,51 TL si tahsil edilmiş olup, 18.527.281,00 TL ertesi yıla devretmiştir. Toplam tahakkukun %87 si tahsil edilmiş, % 13 ü devretmiştir.

### 2.3 Yıl İçerisinde Hazine Yardımı Analizi(Tablo -3)

Hazine Yardımı	Bütçe Gelir Tahmini	Geçen Yıl Devreden Tah.Artığı	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Net Tahsilat	Ertesi Yıla Devreden Tah.Artığı
<i>Cari</i>	112.163.000,00	14.778.651,51	107.625.719,00	126.941.651,51	110.404.370,51	16.537.281,00
<i>Sermaye</i>	20.100.000,00	496.000	18.606.000,00	20.596.000,00	18.606.000,00	1.990.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>132.263.000,00</b>	<b>15.274.651,51</b>	<b>126.231.719,00</b>	<b>147.537.651,51</b>	<b>129.010.370,51</b>	<b>18.527.281,00</b>

## 3 -Mali Denetim Sonuçları

### 3.1 İç Denetim Raporları

İç Denetim Birimi Başkanlığının 2011 yılı çalışma programı kapsamında; Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Muhasebe Yetkilisi Mutemedi İşlemleri; nihai rapor, Mühendislik Fakültesi Ek Ders İşlemleri; taslak rapor, İ.İ.B.F. Ek Ders İşlemleri; taslak rapor, Fen Edebiyat Fakültesi Ek Ders İşlemleri; taslak rapor, Eğitim Fakültesi Ek Ders İşlemleri; taslak rapor, Eğitim Fakültesi Ek Ders İşlemleri; nihai rapor, Mühendislik Fakültesi Ek Ders İşlemleri; nihai rapor, İ.İ.B.F Ek Ders İşlemleri; nihai rapor, Edebiyat Fakültesi Ek Ders İşlemleri; nihai rapor, Farabi Değişim Programı İşlemleri; taslak raporu, Farabi Değişim Programı İşlemleri; inceleme raporu, Farabi Değişim Programları; nihai rapor, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Muhasebe Yetkilisi Mutemedi İşlemleri; nihai rapor. Mühendislik Fakültesi Ek Ders İşlemleri; taslak rapor, İ.İ.B.F Ek Ders İşlemleri; taslak rapor, Fen Edebiyat Fakültesi Ek Ders İşlemleri; taslak rapor, Eğitim Fakültesi Ek Ders İşlemleri; taslak rapor, Eğitim Fakültesi Ek Ders İşlemleri; nihai rapor, Mühendislik Fakültesi Ek Ders İşlemleri; nihai rapor, İ.İ.B.F Ek Ders İşlemleri; nihai rapor, Edebiyat Fakültesi Ek Ders İşlemleri; nihai rapor, Farabi Değişim Programı İşlemleri; taslak rapor, Farabi Değişim Programı İşlemleri; inceleme raporu, Farabi Değişim Programı İşlemleri; nihai rapor çalışmalarını iç denetim birimi tarafından sonuçlandırılmıştır.



### 3.2 Ön Mali Kontrol İş ve İşlemleri ,

Üniversitemiz harcama birimlerince 2011 mali yılı içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 28 adet ihale taahhüt dosyası ön mali kontrol için gönderilmiş olup; 24 adet taahhüt ve sözleşme tasarıları mali mevzuata uygulugu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç kontrol ve Ön mali kontrol birimince kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür. Sağlık Hizmetleri Araştırma ve Uygulama Hastanesi Başmüdürlüğüünün 2 (Mal ve Malzeme Alımlarına ilişkin), Genel Sekreterlik (Güvenlik Hizmet Alımına ilişkin) 1, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığının (Yapım İşlerine ilişkin) 1 olmak üzere toplam 4 adet taahhüt ve sözleşme tasarısı ön mali mali kontrol sürecinde uygun bulunmayıp harcama birimine iade edilmiştir.

Üniversitemizin harcama birimlerince mali mevzuatın uygulanması ile ilgili çeşitli konularda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 15 adet görüş yazısı verilmiştir.

### 3.3 Dış Denetim

Diğer taraftan 2007 mali yılı üniversitemiz sarf evrakları 2008 yılında Sayıştay Başkanlığı Denetçisi Ökkeş YILDIZ tarafından yerinde incelenmiştir. Yapılan inceleme sonucunda fazla ve yersiz şekilde ödemeler sorguya alınmış 2010 yılı içinde 1311 sayılı ilam ile sorumlular ve ilgililer adına 105.657,57 TL ilama bağlanmıştır.Söz konusu ilama bağlanan miktardan sorumlulardan ve ilgililerden 97.831,99 TL 2010 yılı içinde tahsil edilmiştir.6.709,78 TL 2011 yılı içinde tahsil edilmiştir. Kalan 1.115,80 TL tahsili devam etmektedir. 2009 yılında üniversitemiz iç denetim birimce 2, ve 2010 yılında 3,2011 yılında 7 harcama birimlerimiz hakkında denetim raporu düzenlenmiştir.

2010 ve 2011 yılı harcamaya ilişkin sarf evrakları; Sayıştay Başkanlığının yapacağı dış denetime hazır tutulmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca idarelerimizde muhafaza altına alınmıştır.



## Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu

### B- PERFORMANS BİLGİLERİ

#### B.1-Performans Bilgileri

İdare Adı:	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	Performans Hedefi Sayısı:	22
İncelemeyi Gerçekleştiren Personel:	3	Performans Göstergesi Sayısı:	22
İnceleme Tarihi:	2012	Faaliyet Sayısı:	8
<b>I. Performans Programının Yönetmelik ve Rehber Şekilsel Uygunluğu</b>			
1- Bakan Sunuşu	Yok	7- Temel Politika ve Öncelikler	Mevcut
2- Üst Yönetici Sunuşu	Mevcut	8- Amaç ve Hedefler	Mevcut
3- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Mevcut	9- Performans Hedefi, Göstergeleri ve Faaliyetler	Mevcut
4- Teşkilat Yapısı	Mevcut	10- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	Mevcut
5- Fiziksel Kaynaklar	Mevcut	11- Performans programı e-bütçeye sistematikçe uygun olarak girilmiş midir?	Mevcut
6- İnsan Kaynakları	Mevcut		
<b>II. Performans Programının Yönetmelik ve Rehber İçerik ve Nitelik Olarak Uygunluğu</b>			
Genel Bilgiler	1- İdarenin yetki, görev ve sorumluluklarına, teşkilat yapısına, fiziksel kaynaklarına ve insan kaynaklarına ilişkin bilgiler yeterli içerik ve nitelikte midir?		Makul
Performans Hedefleri	2- Üst politika belgeleriyle (Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Stratejik Plan gibi) ilişkisi kurulmuş mudur?		Makul
	3- İdarenin görev ve yetkileri, imkan ve kabiliyetleriyle mütenasip midir? (Görev ve yetkileri dışında mıdır? Dikkate alınmamış görev, yetki ve sorumlulukları var mıdır? Potansiyelinin altında veya üzerinde mi belirlenmiştir?)		Başarılı
	4- Performans göstergeleriyle ölçülebilir nitelikte midir?		Başarılı
	5- Makul sayıda (izlenebilir, yönetilebilir, ilgili-ilişkili faaliyetleri kapsayıcı ve kavrayıcı vs.) belirlenmiş midir?		Başarılı
Performans Göstergeleri	6- Açıklamalar, hedefin yöneldiği sonuçlarla ilgili yeterli düzeyde bilgilendirici ve açık-anlaşılır nitelikte midir?		Başarılı
	7- Performans gösterge verileri temin edilebilir, izlenebilir, hedefin başarıma düzeyinin değerlendirilmesi açısından yorumlanabilir nitelikte midir?		Başarılı
	8- Performans hedeflerine ulaşılma düzeyini ölçebilecek sayıda belirlenmiş midir?		Başarılı
	9- Performans hedeflerine ulaşılma düzeyini verimlilik, etkinlik, kalite ve sonuç gibi tüm yönleriyle ölçebilecek nitelikte midir?		Başarılı
	10- Geçmiş dönemlerin ve benzer idarelerin göstergeleriyle karşılaştırılabilir nitelikte midir?		Başarılı
Faaliyetler	11- Yeterli düzeyde açıklamaya yer verilmiş midir?		
	12- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmiş midir?		Başarılı
	13- Aynı hedef altındaki faaliyetler hedeflerin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı nitelikte midir?		Başarılı
	14- Genel, kapsayıcı, kavrayıcı nitelikte ve makul sayıda belirlenmiş midir?		Başarılı
	15- İdarenin görev ve yetkileri, imkan ve kabiliyetleriyle mütenasip midir?		Başarılı
	16- Maliyetlendirilebilir nitelikte midir?		Başarılı
Tablolar	17- Açıklamalar, faaliyet kapsamında yürütülecek projeleri, iş ve hizmetleri açıklayıcı, yönlendirici nitelik ve içerikte midir?		Başarılı
	18- Performans hedefi tablosu, Rehber uygun, şekil, içerik ve nitelikte midir?		Başarılı
	19- Faaliyet maliyetleri tablosu, maliyet unsurları üzerinden yapılan hesaplamalara dayalı olarak her bir faaliyet için gerekli ve yeterli içerik ve nitelikte doldurulmuş mudur?		Başarılı
	20- İdare Performans Tablosu, Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo rehberdeki açıklamalara uygun olarak oluşturulmuş mudur?		Başarılı
<b>III. Diğer Hususlar</b>			
1- İdarenin stratejik plan süreci tamamlanmış mıdır?			Başarılı
2- Toplam kaynakların ne kadarı idare performans hedefleri ile ilişkilendirilmiştir?			Başarılı



## Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu

### B.2- Performans Değerlendirme Bilgileri

---

- *2008-2012 Stratejik Planımızdan 6 ana başlıklı stratejik amaç altında 8 faaliyet alanında 2011 Mali Yılına ilişkin olarak 22 performans göstergesi belirlenmiştir.2008-2012 stratejik planda belirlenen amaçlar ve bu amaçlara ilişkin hedefler çok ayrıntılı düzenlenmiş olması, performans bütçe verilerinin izlenmesini, değerlendirilmesini zorlaştırmıştır.*
- *Bu nedenle belli hedefler seçilerek kurum düzeyinde belirli performans hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiştir.*
- *İzleme ve değerlendirmelerde 2013-2017 stratejik planın daha tutarlı hazırlanması, bu doğrultuda oluşturulacak performans bütçenin kurum düzeyinde değil birim düzeyinde hazırlanması, ölçülebilir hedef ve göstergelerin belirlenmesi çalışmaları sürdürülmektedir.*



## **1. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ**

### **1.1. Faaliyet Bilgileri**

<b>Faaliyet Türü</b>	<b>Sayısı</b>
<i>Sempozyum ve Kongre</i>	137
<i>Konferans</i>	75
<i>Panel</i>	38
<i>Seminer</i>	50
<i>Açık Oturum</i>	2
<i>Söyleşi</i>	21
<i>Tiyatro</i>	8
<i>Konser</i>	15
<i>Sergi</i>	14
<i>Turnuva</i>	11
<i>Teknik Gezi</i>	23
<i>Eğitim Semineri</i>	17
<b>Toplam</b>	<b>411</b>

### **1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

<b>İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Yayın Türü</b>	<b>Sayısı</b>
<i>Uluslar arası Makale</i>	339
<i>Ulusal Makale</i>	287
<i>Uluslar arası Bildiri</i>	276
<i>Ulusal Bildiri</i>	388
<i>Kitap</i>	59

### **2011 Eğitim Öğretim Yılında Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

<b>Üniversite Adı</b>	<b>Anlaşmanın İçeriği</b>
<i>South Florida Üniversitesi</i>	<i>Akademik İşbirliği</i>
<i>Pennsylvania State Üniversitesi</i>	“ “
<i>Çin Wuhan Beden Eğitimi Enstitüsü</i>	“ “
<i>Kırgızistan Celal- Abant Üniversitesi</i>	“ “
<i>International Black Sea University</i>	“ “
<i>Özbekistan Taşkent Maliye Enstitüsü</i>	“ “
<i>Yakın Doğu Üniversitesi -Kıbrıs</i>	“ “
<i>MERI-Collega of Engineering-Technology Hindistan</i>	“ “
<i>Erciyes Üniversitesi</i>	<i>Ortak Lisansüstü Eğitim için protokol</i>
<i>İnönü Üniversitesi</i>	“ “ “ “ “
<i>Tunceli Üniversitesi</i>	“ “ “ “ “
<i>Bitlis Eren Üniversitesi</i>	“ “ “ “ “
<i>Atatürk Üniversitesi</i>	“ “ “ “ “



## Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu

### 1.4. Proje Bilgileri

#### 1.4.1.1 2011 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

2011 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
<i>Kalkınma Bakanlığı</i>		1	1	-	9.500.000,00
<i>Tübitak</i>	8	2	10	6	238.017,10
<i>A.B.</i>	-	-	-	-	-
<i>Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	196	159	355	62	10.847.524,83
<i>Diğer</i>	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>204</b>	<b>162</b>	<b>366</b>	<b>68</b>	<b>20.585.541,93</b>

Yıl içerisinde süresi bittiğinden dolayı sonuç raporu hazırlanması gereken, ara raporu zamanında gönderilmeyen projelerin sahiplerine hatırlatmalar yapılarak gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

#### 1.4.1.2 Fakülte ve Yüksekokullara Göre 2011 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma

Fakülte ve Yüksekokullara Göre 2011 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma	Proje Sayısı
<i>Tıp Fakültesi</i>	42
<i>Fen Fakültesi</i>	30
<i>Mühendislik Fakültesi</i>	32
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	5
<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i>	18
<i>İktisadi ve İdari İlimler Fakültesi</i>	2
<i>İlahiyat Fakültesi</i>	3
<i>Eğitim Fakültesi</i>	4
<i>Sağlık Bilimleri Fakültesi</i>	4
<i>Veterinerlik Fakültesi</i>	4
<i>Yüksek Okullar</i>	15
<b>TOPLAM</b>	<b>159</b>

#### 1.4.2 2011 Yılı Yatırım Proje Uygulamaları



## Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu

### 1.4.2.1 -Eğitim Sektörü

1-Proje No : 2011H030520  
Proje Adı : Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi

Söz konusu proje için 2011 yılı yatırım programı kapsamında 100.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Yıl içerisinde veterinerlik fakültesi mimarı projesi Diş Hekimliği Fakültesi ek bina inşaatı projelerinin ve diğer inşaat projelerinin etüt projeleri için 100.000,00 TL harcama yapılmıştır.2011 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %100 olmuştur.

2-Proje No : 1974H030250  
Proje Adı : Kampus Alt Yapı

Söz konusu proje için 2011 yılı yatırım programı kapsamında 1.500.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Yıl içerisinde 250.000.TL lik ödenek eklemesi yapılmıştır. Toplam bütçe ödeneği 1.750.000.-TL olmuştur. Bu ödenekten 2011 yılı sonu itibariyle üniversitemizin çevre düzenlemesi, Kanalizasyon, su, doğalgaz, kampus asfalt, yol ve iş makinesi alımı 1.746.000.- TL harcanmıştır.Bu projenin toplam tutarı 53.000.000,00-TL olup, 2010 yılı kümülatif harcama tutarı 48.951.000.- TL dir. 2011 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %99 olmuştur.

3- Proje No : 2003H030480  
Proje Adı : Derslik ve Merkezi Birimler

Söz konusu proje kapsamında Üniversitemiz detay programına göre bu projeden , Sivas Meslek Yüksekokulu D\_E Blok inşaatı, İletişim Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi Ek bina, Veterinerlik Fakültesi İnşaatı ihaleleri yapılmış olup, 2011 yılı yatırım programında Derslik ve Merkezi Birimler projesine 8.000.000,00 TL. si hazine 500.000,00 TL si öz gelir olmak üzere toplam 8.500.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. 2011 yılı sonu itibariyle proje kapsamında 7.929.000,00 TL. harcama gerçekleştirilmiştir.Bu projenin toplam tutarı 53.000.000,00 TL. olup, 2010 yılı sonu kümülatif harcama tutarı 34.118.000,00 TL. dir. 2011 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 94 olmuştur.



## Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu

4- Proje No : 2010H030530  
Proje Adı : Muhtelif İşler

### a-)Rektörlük Büyük Onarım

Muhtelif İşler Projesi kapsamında; Büyük onarım giderleri için 1.000.000,00 TL. si hazine yardımı, 700.000,00 TL öz gelir olmak üzere toplam 1.700.000,00 TL. ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde öz gelirden 735.000,00 TL ödenek ekleme yapılmıştır. Toplam bütçe ödeneği 2.435.000,00 TL olmuştur. 2011 yılı sonu itibariyle üniversitemiz detay programına göre Rektörlük, diğer birimlerin büyük onarımları yapılarak 2.431.000,00TL. harcama gerçekleşmiştir. 2011 yılında bu proje kapsamında nakdi gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

### b-)Makine ve Teçhizat Alımı

Üniversitemiz eğitim hizmetleri ve destek hizmetleri makine teçhizat alımları için Muhtelif İşler Projesi kapsamında 500.000,00 TL hazine yardımı karşılığı, 300.000,00 TL öz gelirden karşılanmak üzere toplam 800.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde öz gelirden Mühendislik fakültesi, Fen Fakültesi, Rektörlük Makine teçhizat alımları için 2.120.000,00 TL, lik ödenek eklemesi yapılmıştır. Toplam makine-teçhizat alımları ödeneğimiz 2.920.000,00TL olmuştur. Rektörlük, diğer birimlerin ihtiyacı olan makine-teçhizat alımları için 2.821.000,00 TL harcama yapılmıştır. 2011 yılı için akreditif hariç nakdi gerçekleşme oranı % 96 olmuştur.

### c-)Yayın Alımları

Üniversitemiz kütüphane yayın alımları olarak Muhtelif İşler projesi Kapsamında 2011 yılında 600.000,00 TL ödenek verilmiştir. 2011 yılı sonu itibariyle bu ödenekten kütüphane hizmetlerinde kullanılmak üzere süreli dergi aboneliği, yerli ve yabancı kitap alımı, on-line veri tabanı olarak 598.000,00 TL harcama gerçekleşmiştir. 2011 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 99 olmuştur.

### d-)Bilgi Teknolojileri

Üniversitemiz Bilgi teknolojilerine Muhtelif İşler Projesi kapsamında 2011 yılında 300.000,00TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde öz gelir karşılığı olarak 208.000,00 TL ödenek eklemesi yapılmıştır. Toplam Bütçe ödeneği 508.000,00 TL olmuştur. 2011 yılı sonu itibariyle bu ödenekten Bilgisayar donanımı, yazılımı, Alt yapısı, Bakım ve Onarımı gibi bilgi işlem sistemleri için 507.000,00 TL harcama gerçekleşmiştir. 2011 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

### e-)Taşıt Alımı

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dâhilinde üniversitemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere hibe olarak 2 adet T08 Pick-up hizmet taşıtı için 125.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. 2011 yılı içinde söz konusu hizmet aracı hibe olarak alınamamıştır. 2011 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 0 olmuştur.

## 1.4.2.2-Eğitim-Beden Eğitimi ve Spor Sektörü





## Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu

5- Proje No : 2005H050080  
Proje Adı : Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde 400.000 TL. ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde öz gelirlerden 350.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam bütçe ödeneği 750.000,00TL olmuştur. Bu proje kapsamında spor tesislerinin modernizasyonu tamamlanmıştır. 2011 yılı sonu itibariyle 562.000,00 TL. harcama gerçekleşmiştir. Bu projenin toplam tutarı 6.500.000,00 TL. olup, 2010 yılı sonu kümülatif harcama tutarı 5.450.000,00 TL. dir. 2011 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 75 olmuştur.

### 1.4.2.3-Sağlık Sektörü

6- Proje No :2011I000190  
Proje Adı : Muhtelif İşler

#### **a-)Büyük Onarım**

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde Hastane Büyük Onarım için, 500.000,00 TL. ödenek öngörülmüştür. Yıl içerisinde Hastane Güçlendirme Projesinden 400.000,00 TL lik kurum içi aktarma yapılmıştır. Toplam bütçe ödeneği 900.000,00TL olmuştur. 2011 yılı sonu itibariyle Hastane Büyük Onarımı için 830.000,00 TL. harcama gerçekleşmiştir. 2011 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 92 olmuştur

#### **b-)Makine ve Teçhizat Alımı**

Üniversitemiz sağlık sektörü makine teçhizat alımları kapsamında yatırım programı ve üniversitemiz detay programı dahilinde Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinin ve Diş Hekimliği Fakültemizin ihtiyacı olan makine- teçhizat ihaleleri yapılmıştır. 2011 yılı yatırım programı sağlık sektöründe 5.000.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Yıllık ödenek dağılımında 3.500.000.TL si Makine-Teçhizat alımında, 1.500.000.00 TL si büyük onarım işlerinde kullanılması planlanırken yıl içerisinde yeni açılan hastane güçlendirme projesine büyük onarım tertibindeki ödenekten 1.000.000,00TL lik kısmın kullanılması planlanmıştır. İhale işlemleri sonucunda 400.000,00 TL ödeneğin yeterli olacağı anlaşılmış olup, 200.000,00 TL hastane makine teçhizat tertibine aktarılmıştır. Toplam makine teçhizat alım ödeneğimiz 3.700,000,00 TL olmuştur. Yıl sonu itibariyle Hastane ve Diş Hekimliği Fakültesi harcamaları toplamı 3.151.000,00 TL olmuştur. Ayrıca Yatırım Programında Döner sermaye gelirlerinde harcanmak üzere 1.000.000,00 TL yatırım harcaması yapılması planlanmış , Döner sermaye işletme müdürlüğümüzün bütçe olanakları kullanılarak bu projeye yılsonu itibariyle döner sermaye gelirlerinden 510.000,00 TL lik harcama yapılmıştır. 2011 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 85 olmuştur.



## Cumhuriyet Üniversitesi 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu

7- Proje No :2011I000550  
Proje Adı : Hastane Güçlendirme

Söz konusu proje yıl içerisinde yatırım programına dahil edilmiş olup, Sağlık Sektörü muhtelif işler projesinden 1.000.000,00 TL ödeneğin aktarılması Kalkınma Bakanlığın onayına istinaden yapılmıştır. Yıl içerisinde yapılan ihale sonucunda 600.000,00 TL ödeneğin harcanamayacağı anlaşıldığından 200.000,00 TL si hastane makine teçhizat alım tertibine, 400.000,00 TL si büyük onarım tertibinde harcaması uygun görülmüştür. Yıl sonu itibariyle ödeneğimiz 400,000,00 TL olup, bu projeden yıl sonu itibariyle 283.000,00 TL harcama gerçekleşmiştir. 2011 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 70 olmuştur.

### 1.4.2.4-DKH-Sosyal-Teknolojik Araştırma Sektörü

8- Proje No : 2011K120540  
Proje Adı :Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde üniversitemiz Döner Sermaye Paylarından aktarılan % 5 karşılığı olarak bütçemiz yatırım programında yatırım harcamaları için 2.000.000,00 TL ödenek tahmini yapılmıştır. 2010 Merkezi yönetim bütçe uygulama tebliği (sıra no1) maddesi gereğince ödeneklerin tamamı özel hesaba aktarılmıştır. 2010 yılında devreden tutarla birlikte yatırım ödeneği toplamı 5.306.000,00 TL dir. 2011 yılında özel hesaptan yatırım programı dahilinde harcanan tutar 2.009.790,00 TL olmuştur. 2011 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %100 olmuştur.

9- Proje No : 2010K120250  
Proje Adı :Merkezi Araştırma Laboratuarı

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde Kalkınma Bakanlığınca desteklenen bu projemize 2011 yılında 2.700.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. 2010 Merkezi yönetim bütçe uygulama tebliği (sıra no1) maddesi gereğince ödeneklerin tamamı özel hesaba aktarılmıştır. 2011 yılında özel hesaptan yatırım programı dahilinde harcanan tutar 6.401,00 TL olmuştur. 2011 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 0 olmuştur



## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-ÜSTÜNLÜKLER

### B-ZAYIFLIKLAR

### C- DEĞERLENDİRME



## A-ÜSTÜNLÜKLER

### A-Üstünlükler

#### tünlükler

1. 37 yıllık geçmişi ile kurumsallaşmış bir yapı,
2. Modern alt ve üst yapı olanakları,
3. Deneyimli, nitelikli, genç, dinamik, disiplinli, istekli, yenilikçi, değişime ve gelişmeye açık, ekip çalışmasına yatkın, kurumsal kimlik bilincine sahip geniş öğretim elemanı kadrosu,
4. Akademik ve idari personel memnuniyeti, uyumlu bir çalışma ortamının bulunması, sevgi ve saygıya dayalı sağlıklı bir iletişim,
5. Çoğu fakültelerimizde yeterli ve standartlara uygun eğitim araç-gereç ve araştırma laboratuvarları,
6. Bölgesine sağlık hizmeti sunan, standart bir donanım ve uygulamaya sahip bir hastane,
7. Toplum sağlığını yükseltmeye yönelik eğitim programları,
8. Vakıf ve döner sermaye gelirleri,
9. Süreli yayımlanan fakülte / yüksekokul dergileri ve bir kısmının bazı ulusal ve uluslar arası indekslerde taranıyor olması,
10. Bilgisayar donanımı, bilgi teknolojileri kullanımı, teknolojik donanımı geliştirme çalışmaları,
11. Çoğu bölümlerimizde mevcut lisansüstü programları,
12. AB Socrates /Erasmus programına kabul edilmiş bir üniversite,
13. Uluslararası kabul gören nitelikli araştırma ve projeler,
14. Bölgede gelişen sanayi ile ilişkiler ve iş birliği,
15. Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarla olan bağlantılar,
16. Türkiye'nin tüm illerinden tercih edilen öğrenci profili,
17. Birimler içi ve arası bilimsel iş birliği ve yardımlaşma duygusu,
18. Etkin öğrenci kulüpleri,
19. Öğretim elemanı ve öğrencilerin ihtiyaçlarını önemli ölçüde karşılayacak donanımda merkezi ve fakülte ve/veya bölüm kütüphaneleri,
20. Fakülte /bölümlerimizde fark edilebilir bir rekabet gücünün varlığı.



## B-ZAYIFLIKLAR

## B- Zayıflıklar

1. Bazı bölümlerde lisans eğitimi kontenjanının sayıca fazla olması,
2. Basılı Türkçe ders kaynaklarının eksikliği,
3. Eğitimin ödüllendirilmemesi,
4. Eğitim politikası alanındaki hızlı değişikliklerin eğitime olumsuz yansımaları,
5. Öğrenci başına düşen internet bağlantılı bilgisayar sayısının azlığı,
6. Bazı bölüm / programların açılmamış olması,
7. Geniş ve kapsamlı kayıt ve arşivleme yöntemlerinin yetersizliği,
8. Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve/veya katılmak için (bilimsel kongre / sempozyum / toplantı) ekonomik desteklerin azlığı,
9. Bazı fakülte ve/veya bölümlerde deneysel araştırmalar için yeterli donanımın bulunmaması, ARGE laboratuvarının yaygın olmaması,
10. İnternet tabanlı kütüphane olanaklarının eksikliği,
11. Uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin zayıf olması ve buna bağlı olarak desteklenmedeki yetersizlik,
12. İyi planlanmış bir araştırma programının olmaması,
13. Ekonomik yetersizlik, üniversitelere bütçeden ayrılan ödeneklerin yıldan yıla azalması,
14. Bazı fakülte / bölüm / programlarda akademik, idari ve teknik personelin sayı ve nitelik açısından yetersizliği,
15. Akademik ve idari personelin gelir durumu,
16. Bazı bölümlerde lisansüstü öğretim programının henüz açılmamış olması,
17. Bazı bölümlerde yerleşim alanı, bakım-onarım yetersizliği,
18. Kaliteli içme ve kullanma suyunun olmayışı,
19. Öğrenci tercihinde son sıralarda yer almamız ve iş bulamama endişesiyle öğrenci tercihlerinin düşmesi,
20. Lisans öğrencilerinin yabancı dil bilgilerinin yetersizliği ve geliştirebilme olanaklarına sahip olmaması,
21. Öğrencilerin yurt, barınma ve sosyal etkinliklerinin yetersizliği,
22. Sanayileşme açısından gelişmiş şehirlere uzak olması,
23. Öğrencilerdeki orta öğretimden gelen eksiklikler ve yetersizlikler,
24. Paydaşlardan ve ilgili kurumlardan geri bildirimlerin azlığı,



## B- Zayıflıklar

25. Bazı fakülte, bölüm ve/veya programlarda görsel-işitsel derslik kapasitesi, ders araçlarının yeterli sayıda olmaması ve yenilenmesi ve güncellenmesindeki zorluklar,
26. Akademik personel, öğrenci ve mezunlarda kurumsal aidiyet zayıflığı,
27. Bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerinin istenen düzeyde olmaması,
28. Şehirle üniversite arasındaki ilişkinin yeterince geliştirilememesi,
29. Kamu kurum ve kuruluşlarında üniversiteyi temsil edebilecek danışma kurullarının bulunmaması,
30. Kütüphane ve okuma salonlarının yetersiz olması,
31. Mezunlarla ilişkilerin zayıf olması,
32. Eğitim sırasında ve sonrasında öğrencilere ve halka yeterince danışmanlık / rehberlik hizmeti verilememesi,
33. Ulusal ve uluslararası ortak proje / çalışma / iş birliğinin azlığı,
34. Çoğu öğrencimizin ekonomik yetersizlik içinde olması,
35. Kurtarıncılığın bilgisayar ve internete rağmen sürmesi,
36. Lisansüstü tez kalite kontrolünün yapılamaması ve tezlerin yeterli bilimsel düzeye çıkamaması,
37. Lisansüstü sonrası araştırmacı statüsünün olmaması,
38. Lisansüstü öğrencileri için yabancı dil hazırlık sınıfının olmaması,
39. Ulusal kurum ve kuruluşlardan (Bakanlıklar, TÜBİTAK, TÜBA v.b.) burs alan lisans ve Lisansüstü öğrencilerinin azlığı,
40. Bazı bölüm ve/veya programlarda öğretim elemanlarının ders yükünün fazla olması,
41. Bazı bölüm ve/veya programlarda yüklü ders programı nedeni ile öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmaması,
42. Üniversite içi iletişimsizlik,
43. Akademik ve idari personel ile öğrencilerde gelecek kaygısı,
44. Sivil toplum örgütleri ile yeterince iş birliği yapılmaması,
45. Mezunlar derneklerinin olmaması ve mezunları izleme ve iletişim yetersizliği.



## C- DEĞERLENDİRME

C. 1. Fırsatlar	C. 2. Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Disiplinler arası ve içi çalışmalara uygun fakülte, bölüm ve programların olması,</li><li>2. Bilimsel Araştırma Proje Birimi Başkanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı-DPT, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu-TÜBİTAK ve Türkiye Bilimler Akademisi-TÜBA destek programları,</li><li>3. Uluslararası (Avrupa Birliği 6. Çerçeve Programı, Dünya Bankası, Dünya Sağlık Örgütü-WHO v.b.) mali destek ve bilgi paylaşımı, Sokrates-Erasmus ve Leonardo Da Vinci gibi değişim programları,</li><li>4. Çoğu fakülte ve/veya bölümlerde güçlü ve dinamik akademik kadro,</li><li>5. Vakıf ve döner sermaye sisteminin mevcudiyeti,</li><li>6. Üniversite sanayi iş birliğinin geliştirme olanaklarının varlığı,</li><li>7. Zengin kültürel ve tarihsel birikimi olan Sivas'ın olumlu yansımaları,</li><li>8. Sivas çevresindeki üniversiteler arasındaki iş birliği girişimleri,</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Küreselleşmeden kaynaklanan toplumsal yozlaşma rüzgarlarının üniversiteye olumsuz yansımaları,</li><li>2. Eğitim politikası ve yükseköğretim yarasındaki değişiklik girişimleri ile ilgili ortaya çıkan belirsizlikler,</li><li>3. Döner sermaye gelirindeki dönemsel olarak oluşan sapmalar,</li><li>4. Döner sermaye gelirlerinden diğer birimlere pay ayırlamaması,</li><li>5. Üniversitede mali özerkliğin olmaması ve ödeneklerin yıldan yıla azalması,</li><li>6. Üniversitelere tahsis edilen kadroların yetersizliği,</li><li>7. Değişik nedenlerle akademik ve idari eleman kaybı,</li><li>8. Akademik ve idari personelde dönemsel motivasyon eksikliği,</li><li>9. Bazı fakülte ve/veya bölümlerde akademik hiyerarşi kadrosunun oluşturulamayışı,</li><li>10. Öğrencilerin büyük kentlerde bulunan üniversiteleri tercih etmeleri,</li><li>11. Öğrencilerin ÖSS puan sistemine dahil edilmeden meslek liselerinden sınavsız geçiş yapması,</li><li>12. Mezunların istihdam olanaklarının daralması,</li><li>13. Kamu ve özel sektör eleman alımında üniversite ayrımı yapması,</li><li>14. Çoğu akademisyenlerin gelirlerinin (maaş ve ders ücreti) düşüklüğü,</li><li>15. Meslek yasası ve örgütlenme yasalarının yetersizliği,</li><li>16. Lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin yabancı dil bilgilerini geliştirebilme olanaklarının kısıtlılığı,</li><li>17. Öğrencilerin yurt, barınma ve sosyal etkinliklerinin yetersizliği,</li><li>18. Üniversitede girişimci ruhum gelişmemiş olması,</li><li>19. Öğrencilerin genelde sosyal ve ekonomik düzeylerinin düşük / orta düzeyde olması,</li><li>20. Üniversitemizdeki fakültelerin iş birliği değil, rekabet temelli hareketleri,</li><li>21. Yerel yönetimlerin ve medyanın ilgisizliği,</li><li>22. Yüksek lisans ve doktora yapan öğrencilerine kadro verilememesi,</li><li>23. Danışma / Rehberlik merkezlerinin eksikliği,</li><li>24. Sanayi kuruluşlarıyla ilişkilerin zayıflığı ve Teknoparkın kurulamaması,</li><li>25. Denetleme mekanizmalarının işlevini hızlı ve zamanında yerine getirememesi,</li><li>26. Sürekli kadrolara atanma sonrası performans denetiminin olmaması,</li><li>27. Yeni teknolojilerde araştırma yapmaya yönelik etik düzenleme olmaması,</li><li>28. Akademisyenliğin meslek olarak çekiciliğini yitirmesi ve saygınlığının azalması,</li><li>29. Proje ve araştırma olanakları için bürokratik engeller,</li><li>30. Af yasası ile öğrenci sayısının artması ve kalitenin düşmesi,</li><li>31. Akademik takvimin ortak olmamasından kaynaklanan sorunlar,</li><li>32. Bazı işlevlerin uzmanı olmayan kişiler tarafından yerine getirilmesi,</li><li>33. Coğrafi ve kültürel sebeplerden dolayı başarılı akademik ve idari personel ile öğrencilerin seçici davranması</li></ol>



## **V- ÖNERİLER VE TEDBİRLER**

Günümüzde planlama, organizasyon, yürütme, koordinasyon ve kontrol gibi kurum kültürüne etki eden yönetim fonksiyonlarının her birinin etkin işleyişi önem kazanmıştır. Yönetim fonksiyonlarını bir arada tutan iç kontrol sisteminin önemi kamuda yasalarla gündeme gelmiş ve etkinlik ve verimlilik bir yönetim sorumluluğu haline gelmiştir.

İç Kontrol, üst yönetimden başlayarak tüm harcama birimleri tarafından uygulanan ve kurumun aşağıdaki hedeflerine ulaşabilmesi konusunda kabul edilebilir bir güvence sağlamayı amaçlayan bir süreçtir;

Faaliyetlerin etkinliği ve etkililiği/ Mali raporlamanın güvenilirliği/ Mevzuata uygunluk

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkili kullanılması, saydamlık ve hesap verebilirlik için Cumhuriyet Üniversitesi olarak aşağıdaki iç kontrol bileşenlerini gerçekleştirmek üzere çalışmalarımız devam etmektedir.

- Kontrol Ortamı
- Risk değerlendirme
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme
- Paylaşım

Bu konuda risk analizi yapılması ve değerlendirilmesi süreci, norm kadro çalışmaları, bilgi ve yönetim sistemlerinin ve yeni organizasyon süreç ve yapılarının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.Maliye Bakanlığının Kamu iç kontrol rehberi doğrultusunda 2010 yılında hazırlanan Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı oluşturularak Maliye Bakanlığına gönderilmiş olup; Eylem planında belirlen iç kontrol unsurları ile ilgili çalışmalar belirlenen tarihler itibariyle komisyonlar kurularak iç kontrolün oluşturulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak iç kontrolün mevzuata uygun biçimde uygulanabilmesi için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Süreç Akım Şemaları belirlenmiş ve harcama birimlerine gönderilmiştir. Ayrıca tüm mali mevzuat bilgileri de harcama birimlerine mail ve yazı olarak gönderilmektedir.

Bu sonuçlar doğrultusunda ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin gerçekleştirilmesi, iletişimi kaliteli bir şekilde sağlamak üzere yönetim ve bilgi sistemlerinin tedariki ve geliştirilmesi gerekmekte olup bu konuda çalışmalarımız sürmektedir.

Diğer taraftan; Cumhuriyet Üniversitesi doğrudan veya dolaylı olarak yılda yaklaşık 250 milyon TL Tutarında ki bir kaynağın Sivas merkez ve ilçelerinde dolaşımına katkı sağlamaktadır. Bu kaynak bir yandan yeni yatırımların şekillenmesine, diğer yandan bölgeden kaynaklanan göçün önlenmesine yardımcı olmaktadır.Bu olgu aynı zamanda bölge insanının hem yerinde eğitilmesine ve en üst düzeyde sağlık hizmeti alabilmesine hem de daha rahat yaşama koşullarına kavuşmasına yol açmaktadır.

Bu itibarla; Üniversitenin büyümesine yönelik yatırımların hızlandırılması, yeni birimlerin kurulmasının sağlanması, fiziki ve beşeri koşullarının düzeltilmesi, özellikle sivil toplum kuruluşlarının üniversitenin gelişmesine maddi ve manevi katkılarda bulunması, önümüzdeki 5 yıl içinde stratejik planda belirlenen akademik, fiziksel ve yönetsel eksikliklerin giderilmesi yoluna gidilecek ve üniversitemizde sonraki yıllarda yeniden büyüme ve gelişme dönemi başlayacaktır.





## **EKLER**

### **İç Kontrol Güvence Beyanları**

**Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı**

**Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı**

**Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanları**



## Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30.04.2011

Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Prof. Dr. İlyas DÖKMETAŞ  
Rektör



**Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 30.04.2011

Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/ SİVAS

Bahaettin KELEŞ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim30/04/2012

Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Birim Adı :

Adı Soyadı  
Unvanı  
Harcama Yetkilisi