

# **T.C. CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**

**2009 MALİ YILI  
(OCAK – ARALIK 2009)**

## **İDARE FAALİYET RAPORU**



**Sivas 2010**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3-4
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	
<b>A. Misyon ve Vizyon .....</b>	<b>5</b>
<b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</b>	<b>5-13</b>
<b>C. İdareye İlişkin Bilgiler</b>	
1- Fiziksel Yapı.....	13-19
2- Örgüt Yapısı.....	20
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	21-28
4- İnsan Kaynakları.....	29-33
5- Sunulan Hizmetler.....	33-38
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	39
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>	
<b>A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....</b>	<b>40-43</b>
<b>B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....</b>	<b>43-</b>
<b>C. Diğer Hususlar.....</b>	<b>43-44</b>
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	
<b>A- Mali Bilgiler</b>	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	45-46
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	47
3- Mali Denetim Sonuçları.....	47
<b>B- Performans Bilgileri</b>	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	48-56
2- Performans Sonuçları Tablosu*.....	57
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi*.....	57
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi*.....	57
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
<b>A- Üstünlükler.....</b>	<b>58</b>
<b>B- Zayıflıklar.....</b>	<b>58-59</b>
<b>C- Değerlendirme.....</b>	<b>60-61</b>
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>61-62</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>62</b>



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Cumhuriyet Üniversitesinin Kuruluşu, Yüce Parlamento'da Cumhuriyetimizin 50. Yıl dönümünde benimsenmiş, 9 Şubat 1974 tarihinde yayınlanan 1788 Sayılı Kuruluş Kanunu ile gerçekleşmiştir. Üniversitenin adı, amblemi ve 1974 tarihi bu gerçekleri yansıtmaktadır. 2 Kasım 1975'de yerleşke alanındaki binaların temeli atılan Üniversite, 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2809 sayılı Kanunla bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Üniversitemiz yaklaşık 11.000 dönüm arazi üzerine kurulmuştur. 11 Fakülte, 3 Yüksekokul, 3 Enstitü ve 3 Meslek Yüksekokulumuz merkez yerleşkede yer almakta olup, 8 Meslek Yüksekokulumuz ise ilçelerde olmak üzere, toplam 11 Meslek Yüksekokulu 10 Araştırma Merkezi, 6 Bölümle 27.176 öğrenciyi hizmet vermektedir.

Üniversitemizde eğitim-öğretim ve sağlık idari hizmetlerinin yerine getirilmesinde görevli 1431 akademik, 1143 idari, 471 sözleşmeli ve geçici işçi ile 9 yabancı uyruklu sözleşmeli personel olmak üzere toplam 3.054 çalışan personel ile hizmet verilmektedir.

1992 yılında hizmete açılan ve 1999 yılında projesi tamamlanan hastanemiz toplam 88.047 m<sup>2</sup> lik kullanma alanına sahiptir. 7 bloktan oluşan hastane binası 12 katlı olup sağlanan yıllık ödenek ve dış kredilerle modern tıbbi cihazlarla donatılmıştır. Ayrıca her türlü araştırmaya açık merkezi laboratuvarları bulunmaktadır. 684 yatak kapasiteli olan hastanemiz vermiş olduğu sağlık hizmetleri ve uygulama araştırmalar yanında çevre illere ve ilçe merkezlerine bölge hastanesi olarak görevi yapmaktadır. Ayrıca 100 yatak kapasiteli 5460 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi, 1860 m<sup>2</sup> Onkoloji Hastanesi, 5000 m<sup>2</sup> 69 yatak kapasiteli Kalp Hastalıkları Hastanesi ve 3000 m<sup>2</sup> Böbrek Diyaliz Merkezi ile Yoğun Bakım Kliniği ve Acil Servis ile sağlık sektöründe hizmet vermektedir.

Yeni mali yönetim anlayışıyla 2008-2012 Yılı Stratejik Planımız hazırlanmıştır. Üniversitemiz için fırsat ve tehditleri nesnel bir şekilde saptanıp değerlendirilerek bilinçli bir kurumsal gelişim sürecinin başlatılması ve sürdürülmesi amaçlanmıştır. Tahakkuk esaslı devlet muhasebesinin kullanılması, hazırlanan ön mali kontrol yönergesi ve kitapçıkları, internet sitemizde yayınlanan üç aylık bütçe uygulama sonuçları, taşınırın etkin kaydının tutulması için hazırlanan yazılım programı iç kontrol eylem planı gibi bilgi ve yönetim sistemleriyle hesap verilebilirlik ve kamu kaynaklarının etkin, etkili, ekonomik ve verimli kullanılması için altyapı oluşturulmuş ve gelişimi için çalışmalara devam edilmektedir.

Üniversitemize her alanda destek veren üst kuruluşlarımıza, Üniversitemizin bütün yöneticilerine, akademik, idari personel ve geleceğimizi emanet ettiğimiz öğrencilerimize şükranlarımı sunuyor, teşekkürlerimi arz ediyorum.

**Prof. Dr. İlyas DÖKMETAŞ**  
**Rektör**

# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Eğitim-öğretim yoluyla ülkemizin ve dünyanın insan gücü potansiyelinin iyileştirilmesi ve bilgi toplumunun oluşmasına katkı sağlanmasıdır

### Vizyon

Ulusal ve uluslar arası düzeyde eğitim-öğretim, araştırma ve mesleki alanda tanınırlık ve saygınlık, örgütsel bağları güçlü, kurumsal kültürü ve kimliği gelişmiş üniversite olmak konusunda bölgesinde liderlik etmek.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de yükseköğretim T.C. Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi uyarınca; “kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel ve sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararlarına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın ve sürekli ve açık eğitim hizmetini üslenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.”

Olarak belirlenmiştir.

**Rektör**, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından YÖK Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

### **Rektörün Görevleri**

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato**, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

### **Senatonun Görevleri**

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

**Üniversite Yönetim Kurulu;** Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

### **Üniversite Yönetim Kurulunun Görevleri**

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak, Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlama,

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Fakülte organları;** Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

### **Dekanın Görevleri**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve

denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Enstitü Organları;** Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

#### **Enstitü Müdürünün Görevleri**

Enstitü müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

**Yüksekokul Organları;** Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

#### **Yüksekokul Müdürünün Görevleri**

Yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Üniversitemizde Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılır.

#### **İç Denetim**

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir.

#### **İç denetçinin görevleri**

Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır. İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.



- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

### **Genel Sekreterlik:**

- Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

- Genel Sekreter, üniversite İdari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a.Üniversite İdari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

b.Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

c.Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,

d.Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,

e.Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

f.Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

g.Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

h.Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:**

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

### **Personel Daire Başkanlığı:**

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:**

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

### **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:**

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

### **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:**

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

### **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:**

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

### **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

- Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
- Kitap ve Dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak, bunların mikro-film, film, video, banta geçirilmesini ve çiltlenmesini ve kataloglanmasını yaptırmak,
- Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,
- Kütüphane hizmetlerini yükseköğretim kurumları ile ihtiyaç duyulan kişi ve kurumlara sunmak,
- Kütüphanecilik işlerini yürütmek,

### **Hukuk Müşavirliği:**

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmek.

### **Hastane Başmüdürlüğü :**

Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

### **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi**

• Günlük olarak basında üniversitemiz, YÖK ve diğer üniversitelerle ilgili çıkan haberlerin derlenerek arşivlenmesi ve ilgili birimlere duyurulmasını sağlamak, Aylık olarak YÖK Başkanlığı'nı bilgilendirmek..

• Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen her türlü (Açılış töreni, konferans, panel, sempozyum, seminer, şölen, konser, kokteyl, resepsiyon, anma gibi...) etkinliğin basına duyurulması ve bilgilendirilmesini sağlamak.

• Maddede belirtilen etkinliklerin sunumu, görüntülenmesi, arşivlenmesi gibi altyapı hizmetlerini sağlamak.

• Üniversitemiz haberlerinin yer aldığı Bültenlerin hazırlanarak dağıtımını sağlamak.

• Üniversite içerisindeki iletişim kanallarını kullanarak gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak.

• Üniversitenin tanıtımında kullanılan tanıtım kataloğu, broşür, cdrom hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak.

• Lise ve dershaneler başta olmak üzere üniversite adaylarına, üniversitemizin daha iyi tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak, yerleşke içi geziler düzenlemek.

• Şehir içi ve şehir dışında tanıtım organizasyonlarına katılarak standlar kurmak, üniversitemizin tanıtımını ve temsil edilmesini sağlamak.

• Üniversitemiz konuklarına kurumu ve üniversite yerleşkesini tanıtmak.

• Yurt dışına giden öğretim elemanlarına ve öğrencilerimize üniversitemizin tanıtımı ile ilgili yardımlarda bulunmak.

• Rektörlüğe bağlı Basımevinde basım ve yayım hizmetlerini sağlamak.

• Rektörlüğün davetlisi olarak üniversitemize gelen konukların karşılanması, ağırlanması, konaklanması ve ilgili etkinliğin yapılması için koordinasyonu sağlamak.

### **Sivil Savunma Uzmanlığı**

• Görev yaptığı kurum ve kuruluşun planlarını hazırlamak.( Sivil Savunma Planı, Milli Alarm Planı, Sabotajlara Karşı Koyma Planı, Koruyucu Özel Güvenlik Planı,Savaş Hasarı Onarım Planı, İnsan Gücü Planı, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Personel Ertelemeleri, Detay Planlar, Yangın Özel Talimatı, Yıllık Faaliyet Raporları, Başbakanlık, Bakanlık veya Valilik Makamlarınca yapılması istenilen özel planlar, v.s.

• Kurum ve kuruluşa bağlı veya denetlemelerine tabii daire, müessese ve teşekküllerin planlarını hazırlamak.

• İlgililerle de işbirliği halinde planlanan işlerin gerçekleştirilmesini, değişiklik ve yeniliklerin işlenmesini, uygulanmasını takip ve tedvirini sağlamak.

• Gerekli sivil savunma tesis, malzeme ve teçhizatının tedarik ve teminini, mevcutların bakım ve korunmalarını takip etmek.(Yangın Dolapları, Yangın Hortumları, Yangın tüpleri v.s.)

- Sivil Savunma ekiplerinin kuruluş ve eğitimlerini yaptırmak.
- Sivil Savunma hizmetleri için lüzumlu ödeneklerin bütçeye konulmasını, konuların sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.
- Çalışma raporlarını (Sivil Savunma) hazırlamak.
- Topyekün Savunma ve Milli Seferberlikle ilgili diğer görevler (Tahliye-Seyrekleştirme, İkaz-Alarm Haberleri ve Tedbirleri v.s.)

### **Güvenlik Birimi:**

- Üniversite Kampüsüne dışardan ve içerden gelebilecek herhangi bir Sabotaj, Yangın, Hırsızlık , Yağma vs gibi tehdit ihtimaline karşı gerekli tüm önlemlerin alınması suretiyle caydırıcı bir güç olmak.
- Üniversitede çalışan ve öğretim alan Tüm Akademik, İdari Personel ile Öğrencilerin can ve mal güvenliğini sağlamak.
- Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin devamlılığını ve sürekliliğini sağlamak.
- Kampus İçerisinde doğabilecek Öğrenci olayları toplu eylem ve gösterileri engellemek.
- Üniversite içerisinde Trafik düzenini araç giriş ve çıkışlarının koordineli ve kontrollü bir şekilde devamını sağlamak

### **Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri**

#### **Harcama Yetkilisi**

- Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.
- Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.
- Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

#### **Gerçekleştirme Görevlileri**

- Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Cumhuriyet Üniversitesi 1982 yılında kabul edilen 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu kapsamında, 11 Fakülte, 3 Enstitü, 3 Yüksekokul, 11 Meslek Yüksekokulu, 10 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Rektörlüğe bağlı 5 bölüm de faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemiz idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre yapılır. Söz konusu yönetmelik akademik ve idari kesimin atanması için gerekli olan kriterleri belirlemektedir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### MERKEZ YERLEŞKEMİZ

Üniversitemiz merkez ve 8 ilçe Yerleşkeleri olmak üzere 9 yerleşkede konumlanmıştır. **(Merkez) Yerleşkesi İl merkezinin 7 km güneyinde Kızılrırmak kıyısında yaklaşık 11.000 dönüm arazi** üzerinde kurulmuştur. Bu yerleşke üzerinde; 21.632 m2 lik kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Tıp Fakültesi**, 10.400 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Diş Hekimliği Fakültesi**, 18.228 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**, 23.199 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Eğitim Fakültesi**, 27.712 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Fen Edebiyat Fakültesi**, 5.563 m2 kapalı alanda eğitim veren **Güzel Sanatlar Fakültesi**, 6.062 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **İlahiyat Fakültesi**, 42.551 m2 lik kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Mühendislik Fakültesi**, 7.720 m2 kapalı alana sahip **Teknik Eğitim Fakültesi** (13.Kasım.2009 tarih ve 27405 sayılı resmi gazetede yayımlanarak Bakanlar Kurulu Kararı ile mevcut Teknik Eğitim Fakültesinin ismi değiştirilerek Teknoloji Fakültesi ismini almıştır), 4.950 m2 kapalı alana sahip **Sağlık Bilimleri Fakültesi**, ve 2007 yılında açılan **İletişim Fakültesi**, olmak üzere **11 fakülte**, Yüksek Lisans ve Doktora Eğitimi veren 3.286 m2 lik kapalı alanlara sahip Sağlık, Sosyal ve Fen bilimleri olmak üzere **3 enstitü** , 2.280 m2 lik alanda eğitim-öğretim yapan **Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu**, 2007 yılında kurulan **Turizm işletmeciliği ve Otelciliği Yüksekokulu**, **Yabancı Diller Yüksekokulu** olmak üzere **3 Yüksekokul**, 3.100 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu**, 12.324 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Sivas Meslek Yüksek Okulu**, 4.100 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Cumhuriyet Meslek Yüksek Okulu** olmak üzere **3 Meslek Yüksekokulu** da hizmet verilmektedir.

Ayrıca; Tıp Fakültesinin, üniversiteye bağlı diğer eğitim ve öğretim birimlerinin desteklenmesi, araştırma ve uygulama ile ilgili gereksinimlerinin karşılanması ve hasta teşhis ve tedavisi ile ilgili düzenlemelerin yapılması amacıyla 88047 m2 kapalı alanı ve 720 yatak kapasiteli **Sağlık Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Hastanesi**, 100 yatak kapasiteli ve 5.460 m2 **Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi**, 5000m2 kapalı alana sahip, **Onkoloji ve Kardiyoloji Vasküler Cerrahisi hastanesi**, 3000m2 kapalı alana sahip, **Böbrek Diyaliz Merkezi**, 500 kişilik ana konferans salonu, 2 Adet 100 er kişilik toplantı salonları, sanat galerisi ve kafeteryası ile her türlü bilimsel ve kültürel etkinliklere elverişli 5850 m2 lik **Kültür Merkezi**, 2 Adet 200, 1 Adet 350, derslikler ile 750 kişilik çok amaçlı Konferans, sempozyum, konser, tiyatro gibi etkinliklerin yapıldığı 4675 m2 kapalı alana sahip **çok amaçlı merkezi amfi**, 350 kişilik okuma salonları, 38.490 in üstünde kitap, 54.904 periyodik yayın,1.561.945 Elektronik yayın, 28 on-line veri tabanı aboneliğine sahip 5.000 m2 **kütüphane**, öğrenci ve personel basketbol, voleybol, hentbol ve güreş sporları yapılan 6175 m2 ve 1200 seyirci kapasiteli **Cumhuriyet kapalı spor salonu** ile 1000 seyirci kapasiteli 5539 m2 **Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapalı spor salonu**, 1000 kişilik kapalı tribüne sahip standartlara uygun olarak yapılmış **çim futbol sahası**, 60.000 m2 alan üzerine kurulmuş 2 Adet halı futbol sahası, biri kapalı 7 si açık olmak üzere 8 adet **tenis kortu**, birer

adet **halı basketbol ve hentbol sahası**, 2 parkurdan oluşan 18 er istasyonlu **mini golf sahası** ve 650 m2 kapalı alana sahip dinlenme tesisleri bulunan açık spor tesisleri, aynı anda 5200 kişiye hizmet verebilecek kapasite de 7410 m2 kapalı alana sahip **öğrenci kafeteryası**, 2500 kişi kapasiteli 5000 m2 personel kafeteryası, 1600 m2 alanda kurulu yemekhane, dinlenme, okuma, oyun, televizyon salonları ve 46 yatak kapasiteli **misafirhane** Üniversitemizin çalışan personelin 3-6 yaş grubu çocuklarına bakım ve okul öncesi eğitimlerine katkı sağlayan 40 kişi kapasiteli **ana okulu**, üniversitemiz vakfı tarafından yaptırılan ikişer kişilik 85 odaya sahip **konukevi**, Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otelcilik Programı kapsamında yapılan 120 odalı ve 600 kişi kapasiteli 5000 m2 **uygulama oteli**, 1810 m2 **yarı olimpik kapalı yüzme havuzu**, 120 adet 114 m2 , 60 adet 134 m2 , 8 adet 67 m2 , 4 adet, 134 m2lik 4 tip 30.011 m2 alana sahip **lojmanlar** ve 750 m2 **rektör konutu**, üniversitemiz vakfı tarafından işletilen **Özel Mahir Sevim Özdoğan İlköğretim Okulu**, 1 Milli Eğitim Bakanlığına bağlı İlköğretim okulu, 50 adet eğitim ve araştırma **labaratuvarı ve atölye**, 550 m2 **PTT-Banka-Kafeterya** ve 1.300 m2 **cami**, Yurtkur tarafından işletilen 1648 kız, 1152 erkek olmak üzere 2790 öğrenci kapasiteli **yurt** 1.185 m2 araç işletme, 750 m2 Atölye, 3.350 m2 üniversitemiz kampus ısı merkezi, 60 m2 Kangal Köpeği Üretim Çiftliği, 735 m2 Deney Hayvanları Labaratuvarı, 6.000m2 Tıp Fakültesi, 3.600 m2 arıtma tesisi, 200 m2 alana sahip lojmanlar Isı Merkezi, 200m2 Trafolar, 2007 yılın tamamlanan 1500 m2 Nanoteknoloji, 8.950 m2 Rektörlük ve Daire Başkanlıkları hizmet binası merkez yerleşkemizde yer almaktadır.

## **İLÇE YERLEŞKELERİMİZ**

1988 öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari, Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm, Elektrik, Metalurji-Malzeme, Endüstriyel Otomasyon ve Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Muhasebe, Maliye, Sigortacılık ve İşletme programlarında eğitim-öğretim veren 1 adet kütüphane, 1 adet konferans salonu, 1 adet kantin, 1adet yemekhane, 2 adet bilgisayar, 2 adet elektrik ve otomasyon, 1 adet Metalurji-malzeme laboratuvarı ve 220 kişi kapasiteli 1 adet öğrenci yurdu (kız+erkek) bulunan 2009 yılında ikili öğretim yapan 3800 m2 alana sahip **Divriği Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi**,

1994 öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari ve Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm, Sigortacılık, Muhasebe, Pazarlama, işletme, Maliye, Büro Yönetimi ve Sekreterlik ile Bilgisayar Teknolojisi ve Programlarında eğitim öğretim veren 3350 m2 alana sahip **Şarkışla Aşık Veysel Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi**,

1995 öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari ve Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm, Elektrik, Makine, Bilgisayar Teknolojisi, Bilgisayar Programlama, Muhasebe ve İşletme Programlarında eğitim-öğretim veren 1100 m2 alana sahip **Kangal Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi**,

1996 öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari ve Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm, Su Ürünleri, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Tekstil, Gıda Teknolojisi, Pazarlama, Muhasebe, İşletme ve Bankacılık Programlarında eğitim-öğretim veren 2230 m2 alana sahip **Gürün Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi**,

1996 öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari ve Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm, Organik Tarım, Gıda Teknolojisi, Muhasebe, İşletme, Sigortacılık, Bankacılık ve Pazarlama Programlarında eğitim-öğretim veren 3660 m2 alana sahip **Zara Ahmet Çuhadaroğlu Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi**,

1997 öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari ve Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm, Bahçe Ziraatı, Muhasebe, İşletme, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Bankacılık ve Sigortacılık, Pazarlama Programlarında eğitim-öğretim veren 3100 m<sup>2</sup> alana sahip **Yıldızeli Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi**,

1998 öğretime yılında kurulan İktisadi ve İdari Bilimler ve Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm Bahçe Ziraatı, Su Ürünleri, Süt ve Ürünleri, Gıda Teknolojisi, Peysaj ve Süs Bitkileri, İşletme, Maliye ve Muhasebe Programları programlarında eğitim-öğretim veren ve 2009 yılında ikili öğretime başlayan 5595 m<sup>2</sup> alana sahip **Suşehri Timur Karabal Meslek Yüksekokulu Süşehri Yerleşkesi**,

2005-2006 Öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari Programlar olmak üzere 1 Bölüm, İşletme , Muhasebe, Bankacılık programlarında eğitim-öğretim faaliyetinde bulunan 4.100 m<sup>2</sup> alana sahip **Gemerek Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi bulunmaktadır.**

### 1.1- Taşınmazların Dağılımı

1.1.1- Taşınmazların Dağılımı					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )	Açıklama
	Üniversite	Hazine	Diğer		
Merkez Yerleşkesi	458.888	11.000.000		458.888	11.000 dönüm Hazineden Üniversitemize Tahsisli arazi
İlçe Yerleşkeleri	32.295			32.295	Kamulaştırma, Belediyeden Tahsisli ve özel kişilerce Üniversitemize Bağışlanan
<b>Toplam</b>	<b>491.183</b>	<b>11.000.000</b>		<b>491.183</b>	

1.1.2- Kapalı Alanların Dağılımı			
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )		Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Hazine	
Merkez Yerleşkesi	458.888		488.888
İlçe Yerleşkeleri	32.295		32.295
<b>Toplam</b>	<b>491.183</b>		<b>491.183</b>

### 1.1.3- Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Merkez Yerleşkesi	İlçe Yerleşkeleri	Toplam
Eğitim	187.807	32.295	220.102
Sağlık	101.507		101.507
Barınma	38.785		38.785
Beslenme	5.000		5.000
Kültür	15.525		15.525
Spor	83.184		83.184
Diğer (İdari, Tesis, Depo)	27.080		27.080
<b>Toplam</b>	<b>458.888</b>	<b>32.295</b>	<b>491.183</b>

### 1.1.4- Hizmet Taşıtları

Sıra No	Taşıtın Cinsi	SAYI			
		Bütçe	Döner Sermaye	Hibe	Toplam
T02	Binek otomobil	4		3	7
T03	Station-Wagon	4			4
T05	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	1		1	2
T07	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2			2
T09	Panel	2			2
T10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	3			3
T11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	8			8
T14	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	1			1
T15	Ambulans (Tıbbi donanımlı)		2		2
T17	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	1			1
T18	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	3			3
<b>TOPLAM</b>		<b>29</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>35</b>



## 1.2- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

1.2.1. Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar laboratuvarı	Diğer laboratuvarı	Toplam
0-50 Kişilik		166	95	90	351
51-75 Kişilik	1	133	6	17	157
76-100 Kişilik		45	2	2	49
101-150 Kişilik		32		6	38
151-250 Kişilik	5	9		13	27
251-Üzeri Kişilik					
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>370</b>	<b>103</b>	<b>127</b>	<b>605</b>

## 1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı	Kapalı Alanı /m2	Kapasitesi/ Kişi
Öğrenci Yemekhanesi	5	4758	2020
Personel Yemekhanesi	2	3200	1500
Kantin	18	5652	3402
Kafeterya	2	1100	600

1.3.2. Misafirhaneler			
Bölümler	Sayısı	Kapalı Alan /m2	Kapasitesi/Kişi
			Toplam
Misafirhaneler	2	1600	46
Konuk Evi	1		216
Otel	1	6424	600

<b>1.3.3. Öğrenci Yurtları</b>					
Oda Başına Yatak Sayısı	Oda Sayısı	Kapalı Alan /m2	Kapasitesi/Kişi		
			Kız	Erkek	Toplam
1 Kişilik					
2 Kişilik	32	480	37	27	64
3 – 4 Kişilik	2	21	4		4
5 Kişi ve Üzeri	22	612	52	62	114
<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>1113</b>	<b>93</b>	<b>89</b>	<b>182</b>

<b>1.3.4.Spor Tesisleri</b>			
Bölümler	Sayısı	Alanı /m2	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisleri	3	10250	2 Adet Spor Salonu 1 Adet Tenis Kortu
Açık Spor Tesisleri	16	41888	Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis. Mini Golf. Buzpateni
Kapalı Yüzme Havuzu	1	3000	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

<b>1.3.5 Toplantı – Konferans Salonları</b>				
Kapasitesi	Kültür Evleri	Toplantı Salonu Sayısı	Konferans Salonu Sayısı	TOPLAM
0–50 Kişilik		10	3	13
51–75 Kişilik	2	1	1	4
76–100 Kişilik		4	3	7
101–150 Kişilik			4	4
151–250 Kişilik		1	2	3
251–Üzeri Kişilik			3	3

### 1.3.6. Diğer Sosyal Faaliyetler

Bölümler	Sayısı	Üye Sayısı	Açıklamalar
Öğrenci Klüpleri	43	1826	Sosyal Etkinlik Klübu, Çeşitli Dernek ve Klüpler
Mezun Öğrenciler	1814	446	

## 2- Örgüt Yapısı

### CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK VE İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI

			REKTÖR				
YÖNETİM KURULU	SENATO	İÇ DENETİM		REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR YARDIMCISI	GENEL SEKRETER
ENSTİTÜLER	FAKÜLTELER	YÜKSEKOKULLAR	MESLEK YÜKSEKOKULLARI	BÖLÜMLER	MERKEZLER		GENEL SEK.YARD.
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	TIP FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİM VE SPOR YÜKSEKOKUL	CUMHURİYET MYO	ATATÜRK İLK..VE İNK.TAR.BÖL.	SAĞ.UYG. VE ARAŞ.MER.	DAİRE BAŞKANLIKLARI	
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	TÜRİZİM VE ÖTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKUL	GÜRÜN MYO	GÜZEL SANATLAR BÖL.	ATATÜRK İLK. ARŞ.UYG.MER	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL	AHMET ÇUHADAROĞLU .ZAR A MYO	BEDEN EĞİTİM VE SPOR BÖL.	CEVRE SORUNLARI ARŞ.MRK	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	
	FEN- EDEBİYAT FAKÜLTESİ		YILDIZELİ MYO	YABANCI DİLLER BÖL.	BÖLGESEL KAL. VE İŞBİRLİĞİ ARŞ. UYG. MRK	KÜTÜPHANE DÖK.DAİRE BAŞKANLIĞI	
	EĞİTİM FAKÜLTESİ		TİMÜR KARABAL SUŞEHİRİ MYO	TÜRK DİLİ BÖL.	ARKOLOJİ VE SANAT TAR. ARŞ. UYG. MRK	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		GEMEREK MYO	ENFORMATİK BÖL.	SAN.VE TIC.İŞBİRLİĞİNİ GEL.MRK	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	
	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ		DİVRİĞİ MYO		KANGAL KÖPEĞİ ARŞ.YTŞ. MRK	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
	TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ		SIVAS MYO		RADYO TELEVİZYON ARŞ VE UYG. MRK	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		SAĞLIK HİZMETLERİ MYO		SÜREKLİ EĞİTİM MRK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
	İLAHİYAT FAKÜLTESİ		AŞIK VEYSEL ŞARKIŞLA MYO		FOLKLOR ARŞ. VE UYG. MERKEZİ	HASTANE BAŞMÜDÜRLÜĞÜ	
	İLETİŞİM FAKÜLTESİ		KANGAL MYO			HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	
						SAVUNMA UZMANLIĞI	
						BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	
						KORUMA VE GÜVENLİK BİRİMİ	

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Sistem Yönetimi Grubu Hizmetleri

Son kullanıcılar için “**Bir Tuşla İşlemleri Yapıyoruz**” sözü uygun olmasına rağmen, arka tarafta binlerce saatlik insan gücü, bilgi, beceri ve paranın harcandığı bilgi işlem faaliyetlerinden biri olan sistem yönetimi, hazırlanmış ve uygulamaya sokulmuş hizmetlerin devamlılığını sağlamayı amaçlar. Sistem Yöneticileri ayrı bir ekip olması gerekirken personel sıkıntısından dolayı programlarımızı yazan veya iletişim ağıımızı kuran ekipler sistem yönetimini de üstlenmektedirler.

#### Yazılım Grubu Hizmetleri

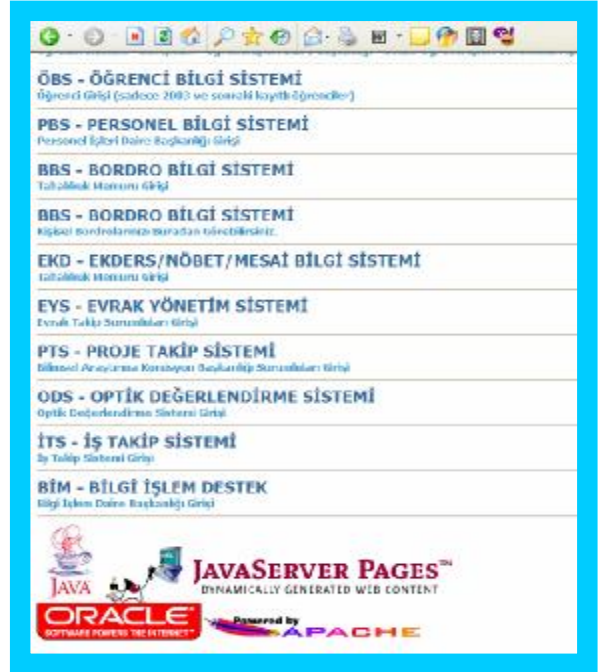
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 1991 yılından itibaren tüm yazılımlarını, mevcut çalışanların katılımı ve birim kaynaklarıyla üretmiştir. Çalışanların bilgi ve becerilerini kullanarak, eğitim alınmaksızın ve dış kaynaksız kurumumuza binlerce dolarlık tasarrufla bulunmuştur. Yazılımlarımızın kendi ürünlerimiz olmasından dolayı arıza bulma, soruna cevap verme, yeni isteklere adapta olmakta sorunlar minimize edilmiş, hizmet kalitemiz artmıştır.

Yazılım grubu, 2001 yılına kadar COBOL, Clipper, Visual Basic, Delphi gibi programlama dillerini kullanmıştır. Ancak 2001 yılından sonra alınan bir kararla tek bir veritabanı, tek bir programlama dili stratejisi geliştirmiş, programlarında entegrasyon ve yazılım teknolojisinde uzmanlaşma yoluna gitmiştir.

Şu anda tüm programlarımız internet üzerinde çalışmakta olup, Oracle Database, Oracle Forms/Reports, Java, JSP platformlarında yazılımlar geliştirilmiştir.

#### PBS – Personel Bilgi Sistemi:

Personel İşleri Daire Başkanlığı için yazılmıştır. Personele ait kadro, nüfus, aile, eğitim, hizmet bilgileri sistem üzerinden takip edilebilmektedir. Derece/Kademe ilerlemesini gerektiren her türlü özlük haklarının takibatı, hizmet belgesi, giyecek yardımı gibi tüm bilgiler saklanabilmektedir. Bu işlemler için, Personel İşleri Dairesinde 10 kullanıcıli sistem çalışmaktadır.



**ÖBS – Öğrenci Bilgi Sistemi :** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Danışmanlar, Öğretim Görevlileri, Bölüm Sekreterleri, Yeni Kayıt Personeli, Fakülte/Yüksekökol Sekreterleri, Güvenlik Birimi gibi yetki gruplarına ayrılmış akademik ve idari personel kullanabilmektedir. Yaklaşık kullanıcı sayısı 700 civarındadır. 30000 öğrencinin bilgisi tutulmaktadır. ÖBS ile kayıtlar internet üzerinden yapılabilmekte, not girişi, not öğrenme, ders seçme, mezun verme

gibi tüm işlemler yine internet tabanlı programlarımız sayesinde yapılabilmektedir. ÖBS, Personel Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünleşik olarak çalışmaktadır.

**ACV – AKADEMİK CV (Curriculum Vitae) :** Öğrenci Bilgi Sistemi kapsamında geliştirilen program ile, akademik personelinin özgeçmiş ve akademik çalışmalarının internet üzerinden yayımlanması sağlanmaktadır.

**BBS – Bordro Bilgi Sistemi :** Türkiye’deki tüm üniversitelerde yeni yapılanma ile artık tüm fakülte ve yüksekokullar kendi bütçelerini hazırlama ve harcamakla sorumlu tutulmuşlardır. Bu kapsamda maaş, ek ders, nöbet, mesai gibi tüm tahakkuk ve harcama işlemlerini her birim kendisi yürütmektedir. Bordro Bilgi Sistemi bu yapılanmaya uygun olarak yazılmış, Personel Bilgi Sistemi ile bütünleşik ve uyumlu çalışan bir ürünümüzdür. Her birimdeki yetkili personel kendi şifresi ile sisteme girerek kendi sorumluluğundaki personelin bordrosu, tahakkuk icmal listelerini hazırlamaktadır. Sistemdeki tüm parametreler merkezi olarak girilerek, kullanıcı hataları nedeniyle birimlerdeki farklı veya yanlış parametre kullanımı engellenmektedir. Uç kullanıcılar, derece, kademe, çocuk sayısı gibi kişisel verileri kullanıcı uyumlu(user friend) menüler yardımı ile girerek sonuca kısa ve basit olarak ulaşabilmektedirler. Baskı ve dağıtım problemlerinin önlenmesi ve kişisel gereksinim ile bilgilendirme amacıyla, tüm personel elektronik ileti adres ve şifreleri yardımı ile geçmişteki ve son maaş dönemindeki tüm maaş / fark / ek ders veya mesai bordrolarına internet üzerinden ulaşarak görebilmektedirler.

**EKD – Ek Ders / Nöbet / Fazla Mesai Tahakkuk Sistemi :** Her birim kendi sorumluluğundaki personele ait Ek Ders ücretinin hesabını, nöbet ve fazla mesai ücretlerinin tahakkukunu yazılımımız sayesinde hızlı, doğru ve basit şekilde yapabilmektedirler. Personel ve Bordro Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünleşik olan programımızla, tüm personel bilgileri ve mali parametreler merkezden girilerek bilgilerde doğruluk ve bütünlük sağlanmaktadır.

**PTS – Proje Takip Sistemi :** Bilimsel Araştırma Fon Saymanlığı için geliştirilen programımız, saymanlığın kabul ettiği tüm projelerin bütçesi, harcamaları ve stokları sistem tarafından kontrol edilebilmektedir. Proje sorumlusu öğretim üyelerine verilen şifreler ile internet üzerinden projelerine ait bütçe ve stokları takip edebilmektedirler.

**EYS – Evrak Yönetim Sistemi :** Sonsuz sayıda birim için çalışabilen EYS, bir fakültenin, bir dairenin veya bir bölümün tüm gelen giden evrakını kayıt altına alarak, tarih bazında, birim bazında veya içerik bazında evrak bulmayı amacıyla hazırlanmıştır. Dönemsel veya yıl sonlarında tüm evraklar dökümü yapılarak gelen/giden evrak defterinin yerini alabilen raporlar alınabilir.

**ODS – Optik Değerlendirme Sistemi :** Tıp Fakültesi Komite sınavlarının optik olarak değerlendirilmesi için yazdığımız program ile istendiği takdirde test sistemi kullanılabilecek İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Enformatik, ... gibi ders sınavları için ya da toplu muafiyet sınavları için rahatlıkla uygulanabilmektedir.

**İTS – İş Takip Sistemi :** Bilgi İşlem Dairesinin yoğun iş taleplerini, dağılımlarını takip edebilmek, iş programlama ve personel performans takibi amacıyla hazırlanmıştır. Gün içinde yönetici bazında periyodik takiplerle iş programlama(arıza takip, yazılım destek, ...) yapılmakta, aylık/yıllık raporlarla performans değerlendirme ve kullanılan malzemeler açısından stok kontrolü yapılmaktadır. Program istenildiği takdirde üniversitemizin diğer teknik hizmetler sunan telefon santral, marangozhane, demirhane gibi yerlerde kullanılabilir.

Yazılım Grubu, uygulama yazılımlarının dışında Web hizmetlerini de yerine getirmektedir. Web programlarımız çoğunlukla PHP dili, MySQL veritabanı ikilisi kullanılarak geliştirilmiştir.

Yazılım Grubu ayrıca üniversitemizin tüm sunucularının kurulumu, 7x24 durmaksızın çalışması ve arıza destek bakım ile yedekleme işlemlerinden de sorumludur.

### **Yazılım Grubunun Sorumlu Olduğu Sunucular**

- duvar.cumhuriyet.edu.tr – Firewall güvenlik duvarı sunucusu
- [www.cumhuriyet.edu.tr](http://www.cumhuriyet.edu.tr) – WEB sunucusu
- mail.cumhuriyet.edu.tr – MAIL sunucusu
- ns.cumhuriyet.edu.tr – DNS sunucusu
- cubiddb.cumhuriyet.edu.tr – Database sunucusu
- ubst1.cumhuriyet.edu.tr – Application sunucusu
- ubst2.cumhuriyet.edu.tr – Application sunucusu
- ubst3.cumhuriyet.edu.tr – Application sunucusu
- public.cumhuriyet.edu.tr – Kişisel web sunucusu
- ogrisl.cumhuriyet.edu.tr – Eski öğrenci işleri sunucusu
- kutuphane.cumhuriyet.edu.tr – Kütüphane otomasyon sunucusu
- listweb.cumhuriyet.edu.tr – Liste ve toplu mail sunucusu
- antivirus.cumhuriyet.edu.tr – Antivirüs sunucusu
- kampuskart.cumhuriyet.edu.tr – Kampuskart otomasyonu sunucusu
- cubidtv.cumhuriyet.edu.tr – Televizyon/Radyo canlı yayın sunucusu
- radyocum.cumhuriyet.edu.tr –Üniversite Radyo sunucusu



### **DNS ve Bakım Hizmeti Verdiğimiz Diğer Sunucular**

Bu sunucuların çoğu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurulmuş olup, sunucu bilgisayarlar ilgili birimlerde bulunmaktadır.

- tip.cumhuriyet.edu.tr – Tıp Fakültesi sunucusu
- dishekimligi.cumhuriyet.edu.tr – Diş Hekimliği Fakültesi sunucusu
- iibf.cumhuriyet.edu.tr – İktisadi ve İdari Bil.Fakültesi sunucusu
- fenedebiyat.cumhuriyet.edu.tr – Fen Edebiyat Fakültesi sunucusu
- muhendislik.cumhuriyet.edu.tr – Mühendislik Fakültesi sunucusu
- ilahiyat.cumhuriyet.edu.tr – İlahiyat Fakültesi sunucusu
- jeoloji.cumhuriyet.edu.tr – Jeoloji Müh. Bölümü sunucusu
- enformatik.cumhuriyet.edu.tr – Enformatik Bölümü sunucusu
- hastanedb.cumhuriyet.edu.tr – Hastane Otomasyonu sunucusu
- randevu.cumhuriyet.edu.tr – Hastane Randevu sistemi sunucusu
- webcam01.cumhuriyet.edu.tr – Kültür Merkezi kamera sunucusu

### **Sanal Sunucular**

Gerçek sunucu bilgisayarı olmayan, yukarıda isimleri sayılan herhangi bir sunucu üzerinden sanal isim verilerek çalıştırılan sunucular.

- st.cumhuriyet.edu.tr – Sosyolojik Tartışmalar sanal sunucusu
- cubap.cumhuriyet.edu.tr – Bil.Arş.Fon Saymanlığı sanal sunucusu
- cusem.cumhuriyet.edu.tr – Sürekli Eğitim

Merkezi sanal sunucusu

- disiliskiler.cumhuriyet.edu.tr – Dış İlişkiler Birimi sanal sunucu

smyo.cumhuriyet.edu.tr – Sivas Meslek Yüksekokulu sanal sunucusu

- obs.cumhuriyet.edu.tr – Öğrenci Bilgi Sistemi sanal sunucusu

ubs.cumhuriyet.edu.tr – Üniversite Bilgi Sistemi sanal sunucusu

- radyo.cumhuriyet.edu.tr – Üniversite radyosu sanal sunucusu



### Network Grubu Hizmetleri

Network Grubu, Tablo 3’de isimleri verilen yerleşkelerimize ait iletişim ağı merkezlerindeki fiber ve bakır kablolanmanın planlanması, çekimi, ağ cihazlarının kurulumu, işletilmesi ve bakımlarından sorumludur. Bunun yanı sıra üniversitemizdeki bilgisayar laboratuvarlarının büyük bölümü network grubu tarafından kurulmuştur. Network Grubu tüm aktif cihazların ve fan gruplarının periyodik bakımlarını yaparak cihazların uzun ömürlü ve doğru çalışmasını sağlar.

Network Grubu özetle aşağıdaki işleri yürütmektedir :

- Network üzerindeki virüs ataklarının tespiti
- P2P iletişim kuran bilgisayarların tespiti
- Güvenlik duvarı kurallarının oluşturulmasına ve anlık değişimlerine destek
- İnternet uç bağlantılarının aktifleştirilmesi, network cihazlarının bakımı
- Yapısal kablolanmanın projelendirilmesi ve ihale edilmesi
- Küçük çaplı binaların yapısal kablolanma işlerinin yapılması
- Öğrenci Bilgisayar laboratuvarlarının elektrik ve ağ kablolarının yapılması





## Üniversitemizin Altyapı Olanakları

YERLEŞKE	Sunucu Adedi	Personel Bilgisayar Adedi	Öğrenci Bilgisayar Adedi	Bilgisayar Laboratuvar Adedi	Router Adedi	Layer 3 Anahtar Adedi	Layer 2 Anahtar Adedi	Kablosuz ve Telefon İnternet Cihazları	UlakNet Bağlantı Hızı
Merkez	27	2167	1117	32	1	2	144	9	16 Mbps
Divriği	-	12	55	2	1	-	3	-	256 Kbps
Gürün	-	11	46	2	1	-	3	-	256 Kbps
Şarkışla	-	13	34	1	1	-	2	-	256 Kbps
Kangal	-	7	29	1	1	-	2	-	256 Kbps
Zara	-	12	25	1	1	-	2	-	256 Kbps
Suşehri	-	9	35	1	1	-	3	-	256 Kbps
Yıldızeli	-	10	20	1	1	-	2	-	256 Kbps
Gemerek	-	3	20	1	1	-	2	-	256 Kbps
Sıcak Çermik	-	2	-	-	1	-	1	-	256 Kbps
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	<b>*2246</b>	<b>*1381</b>	<b>42</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>164</b>	<b>9</b>	

\* Belirtilen adetler, iletişim ağına bağlı olan bilgisayarları göstermektedir. Ağ bağı olmayan bilgisayarlar toplamlara dahil edilmemiştir.

### Teknik Servis Grubu Hizmetleri

Bu birimimiz, Merkez ve ilçe yerleşkelerimizdeki garanti kapsamı dışındaki bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve tamirini ile lisanslı yazılımların kurulumlarını gerçekleştirerek, uygulama desteği sağlar. Teknik servisimiz, özel ve resmi bilgisayarların, yazıcıların bakım onarımlarını gerçekleştirerek binlerce dolar bütçeye katkıda bulunmaktadır. Başlıca teknik servis hizmetlerimiz şunlardır:

Bilgisayar tamir ve bakımı

Yazıcı tamir ve bakımı

Monitör tamir ve bakımı, Mouse, Klavye tamiri

Bilgisayar montajı

İşletim sistemi ve Office ürünleri kurulumu

Virüs temizliği ve Antivirüs kurulumu

Üniversite Bilgi Sistemi'ne uygun yazılımların (JVM, JINIT, Acrobat Reader) kurulumu

İnternet ayarlarının yapılması ve IP tahsisi

Veri kurtarmı



### 3.1-Yazılımlar ve Bilgisayarlar

<b>3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar</b>			
<b>Cinsi</b>	<b>İdari Amaçlı (Adet)</b>	<b>Eğitim Amaçlı (Adet)</b>	<b>Araştırma Amaçlı (Adet)</b>
<b>Yazılım</b>	131	50	15
<b>Masa Üstü Bilgisayar</b>	1285	2014	192
<b>Taşınmabilir Bilgisayar</b>	40	41	21
<b>Duvar Tipi Bilgisayar</b>		4	

### 3.2- Kütüphane Kaynakları

<b>3.2. Kütüphane Kaynakları</b>						
<b>BÖLÜMÜ</b>	<b>Kitap Sayısı</b>	<b>Peryodik Yayın Sayısı</b>	<b>Elektronik Yayın Sayısı</b>	<b>Optik Yayın Sayısı</b>	<b>Diğerleri</b>	<b>Toplam</b>
<b>Tıp</b>	<b>6353</b>	<b>18024</b>		<b>23</b>		<b>24400</b>
<b>Fen</b>	<b>9922</b>	<b>14622</b>			<b>138</b>	<b>24682</b>
<b>Sosyal</b>	<b>57694</b>	<b>13180</b>			<b>15</b>	<b>70889</b>
<b>Diğerleri</b>	<b>14462</b>	<b>12542</b>	<b>1562445</b>		<b>200</b>	<b>1589649</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>88431</b>	<b>58368</b>	<b>1562445</b>	<b>23</b>	<b>353</b>	<b>1709620</b>

TAŞINIR II. DÜZEY DET. KOD	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI	Geçen Seneden (2008) Devir	Yıl İçinde (2009) Alınan	Yıl İçinde (2009) Çıkan	TOPLAM
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	5436	1307	251	6492
253.02	MAKİNELER VE ALETLER GRUBU	964	217	8	1173
253.02.01	TARIM VE ORMANCIKLIK MAKİNELERİ VE ALETLERİ	36	15	2	49
253.02.02	İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	61	9		70
253.02.03	ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	455	126	4	577
253.02.04	İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ	21	10		31
253.02.05	GÜÇ ELEKTRONİĞİ VE BASINÇLI MAKİNELER İLE ALETLERİ	320	42	2	360
253.02.07	PAKETLEME MAKİNELERİ	3	2		5
253.02.08	ETİKETLEME MAKİNELERİ		1		1
253.02.09	AYIRMA, SINIFLANDIRMA MAKİNELERİ		1		1
253.02.10	MATBAACILIKTA KULLANILAN MAKİNE VE ALETLER	68	11		79
253.03	CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU	4472	1090	243	5319
253.03.01	YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI	170	70	5	235
253.03.02	BESLENME, GIDA VE MUTFAK CİHAZ VE ALETLERİ	393	140	2	531
253.03.03	KURTARMA AMAÇLI CİHAZ VE ALETLER	2			2
253.03.04	ÖLÇÜM, TARTI, ÇİZİM CİHAZLARI VE ALETLERİ	854	56	1	909
253.03.05	TIBBİ VE BİYOLOJİK AMAÇLI KULLANILAN CİHAZLAR VE ALETLER	1040	392	7	1425
253.03.06	ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUAR CİHAZLARI VE ALETLERİ	1704	401	222	1883
253.03.07	MÜZİK ALETLERİ VE AKSESUARLARI	306	30	6	330
253.03.08	SPOR AMAÇLI KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER	3	1		4
254	TAŞITLAR GRUBU	47	4		51
254.01	KARAYOLU TAŞITLARI GRUBU	41	4		45
254.01.01	OTOMOBİLLER	20			20
254.01.02	YOLCU TAŞIMA ARAÇLARI	4	2		6
254.01.03	YÜK TAŞIMA ARAÇLARI	1	1		2
254.01.05	ÖZEL AMAÇLI TAŞITLAR	10	1		11
254.01.07	MOTORSUZ KARA ARAÇLARI	6			6
254.02	SU VE DENİZ TAŞITLARI GRUBU	6			6
254.02.06	TEKNELER	3			3
254.02.07	BOTLAR	3			3
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	115578	15421	1452	129547
255.01	DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU	2947	1611	10	4548
255.01.01	DÖŞEME DEMİRBAŞLARI	520	799		1319
255.01.02	TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	113	321		434
255.01.04	SEYAHAT, MUHAFAZA VE TAŞIMA AMAÇLI DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIR	9			9
255.01.05	HASTANEDE KULLANILAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	2305	491	10	2786
255.02	BÜRO MAKİNELERİ GRUBU	6786	1788	244	8330
255.02.01	BİLGİSAYARLAR VE SUNUCULAR	3232	918	146	4004
255.02.02	BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	885	365	30	1220
255.02.03	TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ	126	35	4	157
255.02.04	HABERLEŞME CİHAZLARI	1382	88	17	1453
255.02.05	SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	889	299	20	1168
255.02.06	AYDINLATMA CİHAZLARI	3	15		18
255.02.99	DİĞER BÜRO MAKİNELERİ VE ALETLERİ GRUBU	269	68	27	310
255.03	MOBİLYALAR GRUBU	33230	5202	824	37608
255.03.01	BÜRO MOBİLYALARI	29972	4202	799	33375
255.03.02	MİSAFİRHANE, KONAĞLAMA VE BARINMA AMAÇLI MOBİLYALAR	368	754	3	1119
255.03.03	KAFETERYA VE YEMEKHANE MOBİLYALARI	2343	227	2	2568
255.03.04	BEBEK VE ÇOCUK MOBİLYASI VE AKSESUARLARI	1			1
255.03.05	SEMİNER VE SUNUM AMAÇLI ÜRÜNLER	546	19	20	545

DAYANIKLI TAŞINIR LİSTESİ

TAŞINIR II. DÜZEY DET. KOD	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI	Geçen Seneden (2008) Devir	Yıl İçinde (2009) Alınan	Yıl İçinde (2009) Çıkan	TOPLAM
255.04	BESLENME, GIDA VE MUTFAK DEMİRBAŞLARI GRUBU	84	61		145
255.04.01	YEMEK HAZIRLAMA EKİPMANLARI	84	61		145
255.06	TARİHİ VEYA SANAT DEĞERİ OLAN DEMİRBAŞLAR GRUBU	166	4	1	169
255.06.03	GELENEKSEL TÜRK SÜSLEMELERİ	63			63
255.06.04	GÜZEL SANAT ESERLERİ	103	4	1	106
255.07	KÜTÜPHANE DEMİRBAŞLARI GRUBU	63568	6265	352	69481
255.07.01	KÜTÜPHANE MOBİLYALARI	722	30	5	747
255.07.02	BASILYI YAYINLAR	62516	5731	327	67920
255.07.03	GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYNAKLAR	329	503	20	812
255.07.04	BİLGİ SAKLAMA ÜNİTELERİ	1	1		2
255.08	EĞİTİM DEMİRBAŞLARI GRUBU	1330	147	6	1471
255.08.01	EĞİTİM MOBİLYALARI VE DONANIMLARI	1168	38	6	1200
255.08.02	ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI EKİPMANLAR	160	109		269
255.08.03	DERSLİK SÜSLEMELERİ	2			2
255.09	SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR GRUBU	391	58	2	447
255.09.01	DOĞA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	193	36		229
255.09.02	SALON SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	102	11	2	111
255.09.03	SAHA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	75	2		77
255.09.99	DİĞER SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	21	9		30
255.10	GÜVENLİK, KONTROL VE TEDBİR AMAÇLI DEMİRBAŞLAR GRUBU	186	171		357
255.10.02	KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ	81	64		145
255.10.03	YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI	105	107		212
255.11	DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ SÜS EŞYALARI	233	4	9	228
255.11.02	DUVARDA SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	77	4	9	72
255.11.03	MASA, SEHPA VE ZEMİNDE SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	156			156
255.12	KULLANIMDA OLAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ DEĞERLİ EŞYALAR	6443	41	4	6480
255.12.01	YEMEK, SERVİS VE ÇATAL-BIÇAK TAKIMLARI	6443	41	4	6480
255.99	DİĞER DEMİRBAŞLAR GRUBU	214	69		283
255.99.01	SEYYAR KULUBE, KABİN VE BÜFE VE KAFESLER	90	6		96
255.99.02	SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	122	63		185
255.99.03	SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	2			2

1/12/2009 tarihi itibarı ile

#### 4- İnsan Kaynakları

Sürekli kurumsal gelişim modelinde kurumun başarısını etkileyen en önemli faktörlerden birisi insan kaynakları yönetimidir. Son yıllarda uluslar arası rekabet ve teknolojik gelişmeler ışığında önemi her geçen gün daha fazla hissettirmektedir. Bu gelişmeler doğrultusunda geleneksel yönetim anlayışı terk edilip yeni çalışma stratejileri belirleme yoluna gidilmektedir. Böylece kurum personelinin bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanmaktadır.

İnsan kaynakları yönetiminin önemi bilinci ile üniversitemiz belirli periyotlarda çalışanlara ve müşterilere yönelik yaptığı memnuniyet anketleri ile daha uygun ve verimli çalışma ortamları yaratmaktadır.

Çalışanların bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için uygulanacak olan eğitim ve seminerlerin motivasyonel etkisi yüksektir. Ayrıca personel için çalışma ortamı, işte ilerleme/yükselme imkanı, yetki ve sorumluluk sahibi olma, yenilik ve yaratıcılık ihtiyacı, iş emniyeti, arkadaşlık – dostluk ilişkileri, ücret, yöneticilerle olan iletişim gibi unsurlar kişilerin kurumlarında önemsedikleri ve görmek istedikleri değerlerdir. Üniversitemiz çalışanlarının motivasyonunu artırma yönünde gerekli çalışmaları sürdürmektedir.

Cumhuriyet Üniversitesinin toplam 3.054 çalışanı bulunmaktadır. Bunların 1431'si akademik, 1143 ise idari personel ve 471 4/B ve geçici işçi, 9 yabancı uyruklu sözleşmeli akademik personel bulunmaktadır. Mevcut durumda akademik personel kadrolarının %83 'i, idari personel kadrolarının ise % 63 i doludur.

Üniversitemizin akademik personel sayıları ve doluluk oranları, akademik personelin yaş itibariyle dağılımı, sözleşmeli akademik personel sayıları, yabancı uyruklu öğretim elemanı sayılarına ait tablolar aşağıda gösterilmiştir.

##### 4.1- Akademik Personel

4.1. Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	144	26	170	141	3
Doçent	107	33	140		
Yrd. Doçent	289	81	370		
Öğretim Görevlisi	252	43	295		
Okutman	54	6	60		
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	564	91	655		
Uzman	21	4	25		
<b>Toplam</b>	<b>1431</b>	<b>284</b>	<b>1715</b>	<b>141</b>	<b>3</b>

\*01/01/2009 - 31/12/2009 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.2. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent	Azerbaycan	Mühendislik, Güzel Sanatlar Fakülteleri	9
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
<b>Toplam</b>			<b>9</b>

\*01/01/2009 - 31/12/2009 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

#### 4.3- Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel

4.3. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Sayısı	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	8	İstanbul, Kırgızistan,Bartın,Dicle,Tunceli,Akdeniz,Gaziosmanpaşa Üniversiteleri
Doçent	3	Fransa,Kırgızistan,Tunceli Üniversiteleri
Yrd. Doçent	5	Amerika,Mısır,Dicle,Gaziosmanpaşa, Tunceli Üniversiteleri
Öğretim Görevlisi	1	Bulgaristan Sofya Üniversitesi
Okutman		
Çevirici		
Eğ. Öğr. Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	63	Ankara, Atatürk,Boğaziçi, Cukurova,Dokuzeylül, Ege,Gazi,Gebze,Hacettepe,İstanbul Teknik, İstanbul,İzmir Yüksekteknoloji,Karadeniz Teknik,Marmara,Ortadoğu Teknik,Sakarya,Yıldız Teknik Üniversiteleri
Uzman		
<b>Toplam</b>	<b>80</b>	

\*01/01/2009 - 31/12/2009 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

#### 4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.4. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Sayısı	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent	1	Kırıkkale Üniversitesi
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	

\*01/01/2009 - 31/12/2009 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

#### 4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	41	332	317	239	360	142
Yüzde	3	23	22	16	25	11

\*01/01/2009 - 31/12/2009 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

#### 4.6- İdari Personel

4.6. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	476	285	761
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	387	175	562
Teknik Hizmetleri Sınıfı	120	24	144
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı	2		2
Yardımcı Hizmetli	157	161	318
<b>Toplam</b>	<b>1143</b>	<b>646</b>	<b>1789</b>

\*01/01/2009 - 31/12/2009 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

#### 4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.7. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	158	266	350	358	11
Yüzde	13	23	30	33	1

\*01/01/2009 - 31/12/2009 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

#### 4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.8. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	142	84	147	203	266	301
Yüzde	13	7	13	18	23	26

\*01/01/2009 - 31/12/2009 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

#### 4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.9. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	82	161	192	201	432	75
Yüzde	7	14	17	18	37	7

\*01/01/2009 - 31/12/2009 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

#### 4.10- İşçiler

4.10. İşçiler ( Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler-4/B	401	20	421
Vizeli Geçici İşçiler (Adam/Ay)	70		70
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
<b>Toplam</b>	<b>471</b>	<b>20</b>	<b>491</b>

\*01/01/2009 - 31/12/2009 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.



Üniversitesinde akademik atama ve yükselmelerde uygulanan kriterler objektif olarak cumhuriyet üniversitesi senatosu tarafından belirlenmiştir. Üniversitenin profesörlük, doçentlik, yardımcı doçentlik, öğretim ve araştırma görevliliği başvuruları ile ilgili olarak belirlediği kriterler konusundaki adil tutumu, çalışanları motive edici yönde bir etki göstermektedir. Üniversitemizde akademik personelin “eğitim” ile ilgili konularda eğitim çalışmaları 2005 tarihinde sürekli eğitim merkezinde akademik personel gruplar halinde eğitime alınmaktadır. Bu eğitimlerde; katılımcıların yetişkin eğitimi ilkelerine uygun, interaktif teknikler kullanarak ve yeterliliğe dayalı eğitim yaklaşımı ile eğitim yapabilmeleri için gerekli beceriyi kazanmaları amaçlanmıştır.

Sonuç olarak, üniversitemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için mevcut insan kaynaklarını daha doğru, etkin ve verimli bir biçimde kullanabilmesi gerekmektedir. Buda; insan kaynaklarının planlanması, geliştirilmesi, motivasyonu, performans değerlendirilmesi ve ölçümüne yönelik olarak yapılacak daha ileri analiz ve çalışmalarla mümkün olabilecektir.

## **5- Sunulan Hizmetler**

Cumhuriyet Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinin yanında topluma verdiği sağlık hizmetler ile faaliyetini sürdürür. Bugün Türkiye’deki yükseköğretim sistemi içerisinde 94’i devlet üniversitesi ve 38’i vakıf üniversitesi olmak üzere toplam 132 üniversite yer almaktadır. Cumhuriyet Üniversitesi tüm bu üniversiteler arasında hizmetler açısından ilk sıralarda olma sorumluluğunu taşımaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi’ nin ürün ve hizmetleri aşağıdaki gibi sıralanabilir.

Ürünler:

- Meslek sahibi birey ( öğrenci)
- Bilgi
- Yayın
- Sanatsal ürünler

Matbaa hizmetleri

- Basın yayın ürünleri ( poster, kartvizit, kitap...vb.)

Hizmetler :

- Sağlık
- Danışmanlık
- Laboratuvar
- Toplumun eğitimi
- Sanat etkinlikleri
- Sosyal etkinlikler
- Kütüphanecilik
- Üretim hizmetleri
- Basın-Yayın ve Matbaa hizmetleri
- Bakım-Onarım
- Tanıtım hizmetleri

Topluma verilen hizmetlerin başında eğitim ve sağlık hizmetleri gelmektedir. Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Fizik Tedavi Rehabilitasyon Merkezi, KVC-

Onkoloji Merkezi, Böbrek diyaliz Merkezi, Diş Hekimliği Fakültesi kuruluşundan bu yana toplumda sağlık hizmetleri açısından Sivas ve ilçeleri dahil çevre illerden başvuru merkezi görevini üstlenen ve bugün sadece Sivas ilinden değil yaşadığımız coğrafyada komşu iller açısından da bir referans merkezi haline gelen Cumhuriyet Üniversitesi, en ileri teknoloji ve yöntemlerle bu hizmetleri yine ilk sırada verme kararlılığındadır.

Cumhuriyet Üniversitesi akademik personeli birçok kurum ve kuruluşları ile özel sektörün çeşitli alanlarında bilimsel danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğretim üyeleri danışmanlık hizmetlerini ilgili kuruluşların komisyonlarında ve/veya danışmanlık kurullarında görev alarak vermektedirler. Ayrıca bilirkişilik, görüş bildirme, hakemlik, editörlük görevlerini üstlenmektedirler.

Cumhuriyet Üniversitesi bünyesinde bulunan Fakülte ve laboratuvarlarda verilen hizmetler ile toplumun ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bu laboratuvarlar da kontrol analizleri, tahliller, zemin ve etüt araştırmaları, kazı, sondaj, sismik deprem araştırmaları testleri, çeşitli kimyasal analizler ve test ölçümleri gerçekleştirilmektedir. 2009 yılı içinde 1100 Sempozyum ve Kongre, 257 konferans, 104 Panel, 164 Seminer , 513 Teknik gezi, 6 Açık oturum, 6 Söyleşi 25 tiyatro, 34 Konser, 20 sergi, 6 turnuva 439 eğitim semineri düzenlenmiştir.

## 5.1 Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	5134	5273	10407	2804	2014	4818	7938	7287	15225
Enstitüler							427	711	1138
Yüksekokullar	287	146	433						433
Meslek Yüksekokulları	4803	3781	8584	1203	593	1796	6006	4374	10380
<b>Toplam</b>	<b>10224</b>	<b>9200</b>	<b>19424</b>	<b>4007</b>	<b>2607</b>	<b>6614</b>	<b>14371</b>	<b>12372</b>	<b>27176</b>

\*2008-2009 güz dönemi verilerini içermektedir.

**5.1.2. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı**

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Kimya	<b>Fen Bilimleri</b>	19		11	30
Biyoloji		15		11	26
Fizik		16		5	31
Matematik		15		6	31
Moleküler ve Genetik		8			8
Jeoloji Mühendisliği		25		8	33
Maden Mühendisliği		21		4	25
Kimya Mühendisliği		13		3	16
Jeofizik Mühendisliği		12			12
İnşaat Mühendisliği		7			7
Makine Mühendisliği		22		5	27
Elektrik Elektronik		10			10
Çevre Mühendisliği		12		6	18
O.Ö.F.M.E.A.			119		119
Metalurji ve Malz. Mühendisliği		4			4
Gıda Mühendisliği		4		4	8
Çalışma Ekonomisi	<b>Sosyal Bilimler</b>	31			31
Eğitim Bil.		17			17
Müzik		12			12
Tarih		18			18
Fransız Dili				2	2
İktisat		10		5	15
Orta Öğr. Sosyal			122		122
Kamu Yönetimi		32		9	41
Güzel San. Eğitimi		17			17
İslam Tarihi		14			14
Felsefe		36	5		41
Sosyoloji		35		7	42
Türk Dili		44		7	51
Temel İslam		46	5		51
Fel. ve Din Bil.		36	5		41
İşletme		26	4	14	44
İngiliz Dili		4		3	7
Anatomi	<b>Sağlık Bilimler</b>			1	1

Biyostatistik		-	-	-	
Buyokimya		4		2	6
Farmakoloji		5			5
Fizyoloji		5		1	6
Halk Sağlığı				4	4
Histoloji Embriyoloji		2		2	4
Mikrobiyoloji		8		3	11
Parazitoloji		2		1	3
Tıbbi Biyoloji				4	4
A.D.Ç. Hastalık ve Cer				10	10
Ortodonti				9	9
Protetik Diş Ted.				8	8
Periodontoloji				4	4
Diş Hast.ve Ted.				8	8
Ebelik		15			15
Beden Eğitimi ve Spor		10			10
Fizik Tedavi Reh.		4			4
Hemşirelik Esasları		7			7
İç Hastalıkları Hemş.		4			4
Cerrahi Hast. Hemş.		5			5
Doğum Kadın. Hast .Hemş.		4		5	9
Çocuk Sağ . ve Has. Hemş.		7			7
Ruh Sağ .ve Hast. Hemş.		4		5	9
Halk Sağ. Hemş.		6		2	8
Hemşirelikte Yönetim		1		3	4
Sağlık Yönetimi		2			2
<b>Toplam</b>		<b>676</b>	<b>260</b>	<b>182</b>	<b>1138</b>

\*2008-2009 güz dönemi verilerini içermektedir.

<b>5.1.3. Yatay Geçişle 2008-2009 Bahar Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri</b>				
	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Fakülteler	50	54		
Enstitüler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	14	35	10	11
<b>Toplam</b>				

\*2008-2009 güz dönemi verilerini içermektedir.

**5.1.4. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı  
(Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)**

	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
Fakülteler	140	15	1	3		159
Enstitüler						
Yüksekokullar						
Meslek Yüksekokulları	205	179	84	3	47	518
<b>Toplam</b>	<b>345</b>	<b>194</b>	<b>85</b>	<b>6</b>	<b>47</b>	<b>677</b>

\*2008-2009 güz dönemi verilerini içermektedir.

**5.1.5. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar**

	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzakl.	1 Yarı Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
Fakülteler	7		2	9	4	22	44
Enstitüler							
Yüksekokullar							
Meslek Yüksekokulları			4	16	2	2	22
<b>Toplam</b>	<b>7</b>		<b>6</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>66</b>

\*2008-2009 güz dönemi verilerini içermektedir.

## 5.2 Sağlık Hizmetler

5.2.1. Sağlık Hizmetleri				
Birim	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	İşlem Sayısı	Yatış gün sayısı
ACİL SERVİS	8	41295	130830	1048
KLİNİK - YOĞUN BAKIM	98	3604	3908	26157
KLİNİK - DİĞER	945	219073		242277
AMELİYAT			17388	
POLİKLİNİK		263972	263972	
LABORATUAR HİZMETLERİ			3391562	
RADYOLOJİ			224229	
NÜKLEER TIP			149859	
MEDİKO - SOSYAL		10731	10731	

\*01/01/2009 - 31/12/2009 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

5.2.2. Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları						
	Hizmet Birimi					Toplam
	Erişkin Hastanesi	Çocuk Hastanesi	Onkoloji Hastanesi	Diş Hekimliği Fakültesi	Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon	
Yatan Hasta	34.930		625		1546	37.101
Ayaktan Hasta	263972		3768	55713	11001	334454
<b>Toplam</b>	<b>298902</b>		<b>4393</b>	<b>55713</b>	<b>12547</b>	<b>371555</b>

\*01/01/2009 - 31/12/2009 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde malî yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Buna istinaden 1050 sayılı Kanunla kurulmuş olan Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5018 sayılı Kanunla kaldırılarak yerine Mali Hizmetler Birimlerinin kurulması hüküm altına alınmıştır.

Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuştur. Başkanlık, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü, İç Kontrol Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. Üniversitemizde üst yöneticiye doğrudan bağlı olarak 2007 yılında 3 adet iç denetçi ataması yapılmış olup, üniversitemizde iç denetim mekanizmalarının kurulması çalışmaları 2008 yılında da devam etmektedir.

Üniversitemizde 43 harcama birimi kendi harcamalarında ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyeti bu birimlerin gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılmaktadır. Yine ön mali kontrol harcama birimlerinde yapmasına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır. İç denetçiler, risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

Üniversitemizde; iç kontrol ve ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemlere ilişkin usul ve esaslar ile süreç akım şemaları 2.1.2007 tarihinde rektörlük oluru ile yürürlüğe girmiştir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Cumhuriyet Üniversitesinin stratejisi; yüksek kaliteli mezuniyet verilmesi, Sivas ve ülke ölçeğine katkısının artırılması (ekonomik, kültürel, teknik), uluslararası ve ulusal ölçekte tercih edilir üniversite konumuna gelebilmeye zemin hazırlanması ve iç hizmetlerde kalitenin iyileştirilmesi olmak üzere 6 ana başlık altında toplanmış olup; sırasıyla aşağıdaki amaçları kapsamaktadır

#### **Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek,**

Stratejik Hedef 1.1: Öğretim üyesi sayısının artırılması,

Stratejik Hedef 1.2: Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi,

Stratejik Hedef 1.3: Öğretim elemanlarının, idari personel ve öğrencilerin kurumsal sahiplenmelerinin ve iletişimi güçlendirecek ortamların sağlanması, motivasyonlarının artırılması,

Stratejik Hedef 1.4: Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara, topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sunmak ve sürekliliğini sağlamak,

Stratejik Hedef 1.5: Birimlerin web sayfasını geliştirmek,

Stratejik Hedef 1.6: Eğitim öğretim programlarının yeniden düzenlenmesi/güncellenmesi,

Stratejik Hedef 1.7: Modern eğitim anlayışına uygun derslik / laboratuvar /atölye / klinikler yapılması ve/veya yenilenmesi,

Stratejik Hedef 1.8: Öğrencilerle ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef 1.9: ÖSS tercih sıralamasında üst sıralara çıkmak

Stratejik Hedef 1.10: Disiplinler-arası ve -içi eğitim programları ile işbirliği yapılması,

Stratejik Hedef 1.11: Danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunulması,

Stratejik Hedef 1.12: Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi,

Stratejik Hedef 1.13: Eğitiminin her düzeyinde nesnel değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve tek bir sınav yönteminin uygulanması,

Stratejik Hedef 1.14: Öğrencilerin yabancı dil bilgilerini geliştirmek,



- Stratejik Hedef 1.15: Öğrencilerin staj olanaklarını artırmak,
- Stratejik Hedef 1.16: Başarılı öğrencilerin lisansüstü programa hazırlanmalarını teşvik etmek,
- Stratejik Hedef 1.17: Mezunları izlemek ve onlarla etkileşim kanalları oluşturmak,
- Stratejik Hedef 1.18: Derslerin içeriklerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve/veya yeni derslerin açılması,
- Stratejik Hedef 1.19: Derslerin içeriklerinin ve kredilerinin gerçekçi bir biçimde düzenlenmesi,
- Stratejik Hedef 1.20: Derslerin anlatım biçimlerinin gözden geçirilmesi,
- Stratejik Hedef 1.21: Derslerde teorik bilgiler yanı sıra, laboratuvar ve/veya uygulamaların yeterli düzeye ulaşmasını sağlamak,
- Stratejik Hedef 1.22: Öğrenci seçimi için ölçütlerin gözden geçirilmesi,
- Stratejik Hedef 1.23: Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının artırılmasını sağlamak,
- Stratejik Hedef 1.24: Tezlerin yayınlanabilir nitelikte olmasını sağlamak,
- Stratejik Hedef 1.25: Öğrencilerin tez danışmanı seçiminde katılımını sağlamak,
- Stratejik Hedef 1.26: Tez sürecinin daha titiz kontrol edilmesini sağlamak,
- Stratejik Hedef 1.27: Lisansüstü öğrencilere ve öğretim üyelerine tez süreci ile ilgili eğitim vermek,
- Stratejik Hedef 1.28: Tez konularının güncel nitelikte olmasını sağlamak,
- Stratejik Hedef 1.29: Tez jürilerine farklı disiplinlerin katılımını sağlamak,
- Stratejik Hedef 1.30: Lisansüstü öğrencilere programlar arası ders alınmasını özendirme,
- Stratejik Hedef 1.31: Enstitü faaliyetlerinde bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanmak,
- Stratejik Hedef 1.32: Danışman başına düşen öğrenci sayısını düzenlemek,
- Stratejik Hedef 1.33: Danışman, öğrenci ve mezunların memnuniyetini sağlamak,
- Stratejik Hedef 1.34: Enstitülerin yapısını güçlendirmek,
- Stratejik Hedef 1.35: Simülasyon laboratuvarlarının kurulması,

**Stratejik Amaç 2: Fiziksel üst yapının geliştirilmesi.**

**Stratejik Hedef 2.1:** Yeni mekanların inşa edilmesi ve mevcutlarının onarılması / yenilenmesi / iyileştirilmesi.

**Stratejik Amaç 3: Akademik ve İdari Personelin nitelik ve niceliksel olarak kalitesinin artırılması.**

**Stratejik Hedefler 3.1:** Öğretim elemanlarının atanma, yeniden atanma ve yükseltme ölçütlerinin düzenlenmesi,

**Stratejik Hedefler 3.2:** Öğretim elemanlarının eğitim becerileri eğitimi almasını sağlamak,

**Stratejik Hedefler 3.3:** Ulusal ve uluslararası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi,

**Stratejik Hedefler 3.4:** Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması,

**Stratejik Hedefler 3.5:** Uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atıf sayısının artırılması,

**Stratejik Hedefler 3.6:** Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi,

**Stratejik Hedefler 3.7:** Öğretim Elemanlarının araştırma ve yayın yapmaya özendirilmesi,

**Stratejik Hedefler 3.8:** Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendirilen mekanizmaların geliştirilmesi,

**Stratejik Hedefler 3.9:** Akademik insan gücü planlamasının yapılması,

**Stratejik Hedefler 3.10:** Her öğretim elemanının ayrıntılı faaliyet raporları hazırlamasını sağlamak,

**Stratejik Hedefler 3.11:** Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilerek yaygınlaştırılması,

**Stratejik Amaç 4: Araştırma-Geliştirme çalışmalarının organizasyonu.**

**Stratejik Hedefler 4.1:** Üniversitemiz bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmalarını planlamak, araç ve gereç olanaklarını değerlendirmek,

Stratejik Hedefler 4.2: Üniversiteye saygınlık kazandıracak uluslararası düzeyde kabul gören/tanınan laboratuvar cihazlarının alınması.

**Stratejik Amaç 5: Bilimsel, sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemek.**

Stratejik Hedefler 5.1: Bilimsel ve sanatsal etkinlikleri artırmak,

Stratejik Hedefler 5.2: Öğrenci dernek ve kulüplerinin çeşitliliğini ve sayısını artırmak / desteklemek,

Stratejik Hedefler 5.3: Bilim, sanat ve iş dünyasının başarılı insanlarını davet ederek söyleşiler gerçekleştirmek,

Stratejik Hedefler 5.4: Sosyal-kültürel-turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları düzenlemek.

**Stratejik Amaç 6: Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara topluma sunulan sağlık hizmetlerinde yüksek kalitenin sağlanması**

Stratejik Hedefler 6.1: Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi

## **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

### **Üniversitemiz Politikaları**

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
- Cumhuriyet Üniversitesi kültür bilincini yerleştirmek
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” ni benimsemek

## **C. Diğer Hususlar**

### **Kamu kaynaklarının kullanımı ve etkin mali yönetim sistemi için önceliklerimiz;**

- Politika ve Önceliklerin belirlenmesi
- Performansa dayalı çok yıllık bütçelemenin yapılması
- Kaynakların kullanımında ; verimlilik, saydamlık, sürekli gelişim, katılımcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ve hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılığı esas alan bir sistem geliştirilmesi

- Risk analizlerinin yapılarak etkin bir iç kontrol sisteminin geliştirilmesi
- Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurulması
- Bilginin hızlı aktarılması ve tasnifinin yapılarak erişimini kolaylaştırmak için yönetim ve bilgi sistemlerinden yararlanılması
- Kalkınma Planları ve Yılı Programına uyulması
- Orta Vadeli Programın gözetilmesi
- Orta Vadeli Mali Plana riayet edilmesi

Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planından faydalanılması

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Yıl İçinde Eklene/Düşülen	Serbest Ödenek	Kesin Harcama	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel	69.142.000,00	95.245,00	69.039.487,00	69.869.896,00	2.169.592,00	Likit Karşılığı Eklene
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim.	8.058.000,00	300.000,00	8.443.000,00	8.101.405,00	341.595,00	
03- Mal ve Hizmet Alımları	19.470.000,00	4.387.861,00	23.857.861,00	18.361.536,00	5.496.325,00	Likit Karşılığı Eklene
05- Cari Transferler	1.982.000,00	2.826.475,00	4.808.475,00	190.657,00	40.305,00	
06- Sermaye Giderleri	15.116.000,00	1.465.745,00	16.581.745,00	14.126.059,00	2.455.687,00	Yedek Ödenekten Aktarma ve Likit Karşılığı Ödenek Kaydı
07- Sermaye Transferler	0	3.416.000,00	3.416.000,00	3.416.000,00	0	Bilimsel Araştırmalar Projeleri Başkanlığının Özel Hesabına Aktarılmıştır.
TOPLAM	113.768.000,00	17.244.327.,00	115.621.101,00	115.492.713,00	10.653.856,00	

<b>ÖZ GELİR</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Yılıçinde Eklenen/Düşülen</b>	<b>Serbest Ödenek</b>	<b>Kesin Harcama</b>	<b>Kalan Ödenek</b>	<b>Açıklama</b>
Bilimsel Araştırmalar	1.936.000,00	4.258.475,00	6.194.475,00	6.194.475,00	0	Likit Karşılığı ve Gelir Fazlası Ödenek Kaydı Yapılarak Bilimsel Araştırmalar Projeleri Başkanlığının Özel Hesabına Aktarılmıştır.
SKS Bütçesi	8.074.000,00	1.250.000,00	9.305.000,00	5.341.297,00	3.963.703,00	
İkinci Öğretim	4.850.000,00	2.458.107,00	6.610.349,00	5.693.995,00	916.354,00	Likit Karşılığı Ödenek Kaydı Gelir Fazlası Eklenen
Kira Gelirleri	350.000,00	0	350.000,00	281.941,00	68.058,00	Likit Karşılığı Ödenek Kaydı
<b>TOPLAM</b>	<b>15.210.000,00</b>	<b>7.966.582,00</b>	<b>23.176.582,00</b>	<b>17.511.708,00</b>	<b>5.664.874,00</b>	

## **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

2009 mali yılında üniversitemiz kesintili başlangıç bütçe ödeneği 113.768.000,00 TL dir. Yıl içerisinde yedek ödenekten ve likit karşılığı ödenek kaydı ile eklemeler sonucunda toplam serbest ödeneğimiz 126.146.567,00 TL dir. Aralık ayı sonu itibariyle bu serbest ödenekten 115.492.713,00 TL kamu hizmetleri için harcama yapılmış ve yıl sonunda kullanılmayan 10.653.856,00 TL iptal edilmiştir.

Bu ödeneklerden personel giderleri için; 69.142.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 95.245,00 TL ödenek düşülmüş toplam bütçe ödeneği 69.039.487,00 TL olup, 66.869.896,00 TL harcanmıştır. Yıl sonunda personel Giderleri tertiplerinden 2.169.592,00 TL iptal edilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri için 8.058.000,00 TL ödenek verilmiş. Yıl içinde 300.000,00 TL ödenek eklenerek toplam bütçe ödeneği 8.443.000,00 TL olup, 8.101.405,00 TL harcanmıştır. Yıl sonunda bu tertipten 341.595,00 TL iptal edilmiştir. Mal ve hizmet Alım Giderleri için 19.470.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 4.387.861,00 TL ödenek eklenmiş ve toplam bütçe ödeneği 23.857.861,00 TL olup, 18.361.536,00 TL harcanmıştır. Yıl sonunda 5.496.325,00 TL iptal edilmiştir. Cari Transfer Giderleri için 1.982.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 2.826.475,00 TL ödenek eklenmiş toplam bütçe ödeneği 4.808.475,00 TL olup, 4.617.818,00 TL harcanmıştır. Yıl sonunda 190.657,00 TL iptal edilmiştir. Sermaye Giderleri için 15.116.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 1.465.745,00 TL ödenek eklenmiş ve toplam bütçe ödeneği 16.581.745,00 TL olup, 14.126.059,00 TL harcanmıştır. Yıl sonunda 2.455.687,00 TL iptal edilmiştir. Sermaye Transferleri için Bütçe kanunu ile ödenek öngörülmemiş, yıl içerisinde 3.416.000,00 TL ödenek eklenmiş ve toplam bütçe ödeneği 3.416.000,00 TL olup, ödeneğin tamamı harcanmıştır. Aralık ayı verilerine göre Üniversitemiz serbest ödeneklerinin yaklaşık % 92'si harcanmıştır. Bu harcamaların % 53'sini personel giderleri, % 15 i mal ve hizmet alım giderleri , % 12'sini sermaye giderleri , % 6'sini Sosyal Güvenlik Kurumlarına devlet primi giderleri, % 4'ini cari transferler, % 2 sini sermaye transferleri oluşturmaktadır. Toplam serbest bütçe ödeneklerinin % 8 i yıl sonunda iptal edilmiştir.

## **3- Mali Denetim Sonuçları**

Üniversitemiz harcama birimlerince 2009 mali yılı içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 12 adet ihale taahhüt dosyası ön mali kontrol için gönderilmiş olup, söz konusu taahhüt ve sözleşme tasarıları mali mevzuata uygulduğu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç kontrol ve Ön mali kontrol birimince kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür. Ayrıca harcama birimlerine mevzuat uygulaması ile ilgili 10 adet görüş yazısı yazılmıştır.

Diğer taraftan üniversitemiz iç denetim biriminde harcama birimlerinin denetimi yapılmaktadır.

## B- Performans Bilgiler

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

<b>1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı</b> (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	19			1	15	35
Konferans	30			2	18	20
Panel	17				8	25
Eğitim Semineri	38			6		44
Seminer	5			3	9	36
Açık Oturum	4					4
Söyleşi	12				4	12
Tiyatro	4			2	104	110
Konser	9			1	41	51
Sergi	2				18	20
Turnuva	9				19	28
Teknik Gezi	19			2	60	81
<b>TOPLAM</b>	<b>177</b>			<b>17</b>	<b>296</b>	<b>490</b>



**1.1.2. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı**  
(*Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı*)

<b>FAALİYET TÜRÜ</b>	<b>Fakülte</b>	<b>Enstitü</b>	<b>Y.Okul</b>	<b>Meslek Y.Okul</b>	<b>İdari Birimler</b>	<b>TOPLAM</b>
Sempozyum ve Kongre	1094		3	3		1100
Konferans	257					257
Panel	103			1		104
Eğitim Semineri	438			1		439
Seminer	163		1			164
Açık Oturum	6					6
Söyleşi	6					6
Tiyatro	25					25
Konser	33			1		34
Sergi	20					20
Turnuva	6					6
Teknik Gezi	511			2		513
<b>TOPLAM</b>	<b>2662</b>		<b>4</b>	<b>8</b>		<b>2674</b>

**1.1.3. Sporcu Bilgileri**

	<b>Katılınılan Spor Dalı Sayısı</b>	<b>Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı</b>	<b>Kazanılan Madalya Sayısı</b>	<b>Milli Sporcu Sayısı</b>	<b>Toplam</b>
Öğrenci	19	286	1	1	<b>307</b>
Personel	2	15			<b>17</b>
<b>Toplam</b>	<b>21</b>	<b>301</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>324</b>

#### 1.1.4. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı	Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci	182	9Ay/270 gün	2	365.938	5539	2964
Personel				70.508	4107	1811
<b>Toplam</b>	<b>182</b>	<b>9 Ay/270 gün</b>	<b>2</b>	<b>436.446</b>	<b>9646</b>	<b>4775</b>

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları						
	Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
Fakülte	445	544	154	569	59	1771
Enstitü						
Yüksekokul						
Meslek Yüksekokulu					1	1
İdari Birimler						
<b>Toplam</b>	445	544	154	569	60	1772

1.2.2- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı				
	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Fakülte	130	19	162	94
Enstitü				
Yüksekokul				
Meslek Yüksekokulu		2	1	
İdari Birimler				
<b>Toplam</b>	130	21	163	94

### 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1- Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar		
Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
Bolu Abant İzzet Baysal Ün.	Türkiye	2
İnönü Ün.	Türkiye	2
Yohannes	Almanya	2
Universite de Bretagne-Sud	Fransa	3
Universite-d'Orléans	Fransa	3
Eotvos Roland	Maceristan	24
Universitatea de Vest din Timisoara	Romanya	14
Vytautas Magnus Ün.	Litvanya	5
Liverpool Unv.	İngiltere	1
VSB-Tech. Uni. Ostrava	Çek Cum.	1
Universidade de Vigo	İspanya	1
Universita Delgi Studi di Frenze	Fransa	1
Copenhagen University College of Enginerring	Danimarka	2
Universidad de Zaragoza	İspanya	1
University of Vigo	İspanya	1
Universite Montpellier	Fransa	1
<b>Toplam</b>		<b>64</b>

#### 1.4. Proje Bilgileri

1.4,1- Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
PROJELER	2009					
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	2009 Yılı Sonu	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT						
TÜBİTAK	15	2	17	17	-	3.135.177,00
A.B.						
DiĞER						
DÖSE PAYINDAN	112	118	230	230	86	6.194.475,00
<b>TOPLAM</b>	<b>127</b>	<b>120</b>	<b>247</b>	<b>247</b>	<b>86</b>	<b>9.329.652,00</b>

Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında; 2009 yılı içinde 118 adet yeni proje desteklemeye alınmış ve 112 adet önceki yıllardan devreden projelerle toplam 230 adet proje mevcut olup, bu projelerden 2009 yılının da 86 adedi sonuçlandırılmış olup, 144 adet proje sonraki yıllara devrettirilmiştir.

### 3. 2009 Yılı Proje Uygulamaları :

#### Eğitim Sektörü

##### 1- Proje No: 1974H030250 Proje Adı: Kampus Alt Yapı

Söz konusu proje için 2009 yılı yatırım programı kapsamında 1.700.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. Bu ödenekten 2009 yılı sonu itibariyle üniversitemizin çevre düzenlemesi, Kanalizasyon, su, Doğalgaz, kampus asfalt ve yol (Karakteristik) inşaatı olarak 1.587.000,00 TL harcanmıştır.

Bu projenin toplam tutarı 48.000.000,00 TL olup, 2008 yılı kümülatif harcama tutarı 43.628.000,00 TL dir.

2009 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %93 olmuştur.

##### 2- Proje No: 2003H030480 Proje Adı: Derslik ve Merkezi Birimler

Söz konusu proje kapsamında Üniversitemiz detay programına göre bu projeden Gemerek Meslek Yüksek Okulu İnşaatı, Cumhuriyet Meslek Yüksek Okulu Ek Bina İnşaatı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu İnşaatı, Yabancı Diller Yüksek Okulu ve Enformatik Bölümü İnşaatı, Sağlık Bilimleri Fakültesi İkmal İnşaatı, Park-Bahçe, İtfaiye ve Atölye Hizmet Binası İnşaatı ile etüt proje giderleri yapılmış olup, Gemerek Meslek Yüksek Okulu İnşaatı, Cumhuriyet Meslek Yüksek Okulu Ek Bina İnşaatı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu İnşaatları 2009 yılı sonu itibariyle % 100 'ü yapılarak inşaatlar tamamlanmıştır. Yatırım programında yer alan diğer inşaatlar ise 2010 yılı sonu itibariyle tamamlanması planlanmaktadır. 2009 yılı yatırım programında Derslik ve Merkezi Birimler projesine 5.545.000,00 TL. ödenek verilmiştir. 155.000,00 TL.si Muhtelif İşler projesinde Büyük Onarıma aktarma yapılarak, 2009 yılı yatırım programı toplam bütçe ödeneği 5.390.000,00 TL. dir. 2009 yılı detay programında yer alan Sivas Meslek Yüksek Okulu İnşaatı ihalesi yapılmış olup, ihale iptal edilmiştir. 2009 yılı sonu itibariyle proje kapsamında 3.714.000,00 TL. harcama gerçekleştirilmiştir. Bu proje kapsamında 1.675.000,00 TL. lik ödenek Sivas meslek Yüksek Okulu İnşaatı işinin ihalesinin iptal edilmesinden dolayı harcanamamıştır.

Bu projenin toplam tutarı 51.000.000,00 TL. olup, 2008 yılı sonu kümülatif harcama tutarı 38.242.000,00 TL. dir. 2009 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 69 olmuştur.

##### 3-Proje No: 2009H030760 Proje Adı: Muhtelif İşler

###### Rektörlük Büyük Onarım

Muhtelif İşler Projesi kapsamında; Büyük onarım giderleri için 1.080.000,00 TL. (780.000,00 TL. Büyük Onarım + 300.000,00 TL. Lojmanlar Büyük Onarım) ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde kurum içi aktarma ile Derslik ve Merkezi Birimler projesinden 155.000,00 TL. ödenek aktarması yapılmış olup, toplam bütçe ödeneği 1.235.000,00 TL. dir. Söz konusu proje ödeneğinin 300.000,00 TL. öz gelirlere karşılanmıştır. 2009 yılı sonu itibariyle Üniversitemiz detay programına göre Rektörlük, diğer birimlerin büyük onarımları yapılarak 897.571,00 TL. harcama gerçekleştirilmiştir. Lojmanlar Büyük Onarımı için 2009 yılı sonu itibariyle 247.632,00 TL. harcama yapılmıştır. 2009 yılı için büyük onarımlar için toplam 1.145.203,00 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

2009 yılında bu proje kapsamında nakdi gerçekleşme oranı % 92 olmuştur.

## **Makine ve Teçhizat Alımı**

Üniversitemiz makine teçhizat alımları için Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde 550.000,00 TL ödenek verilmiş olup, bu proje kapsamındaki ödeneğin 300.000,00 TL si Sağlık Kültür ve Spor Hizmetlerinde kullanılmak üzere öz gelirlerden karşılanacaktır. Yıl içerisinde öz gelirlerinden karşılanmak üzere 1.050.000,00 YL yatırımla ilişkilendirmek suretiyle likit karşılığı ekleme yapılmıştır. 2006 yılındaki rektörlük makine teçhizat için açılan akreditif artığının kapatılması için 2.231.745,21 TL ödenek kaydı yapılmıştır. Toplam bütçe ödeneği 3.831.745,21 TL olmuştur.

2006 yılında açılan 2.848.745,21 TL lik akreditif kredisinin kalan 2.231.745,21 TL 2009 yılında ödeme emrine bağlanmış ve mahsubu yapılmıştır. Rektörlük, diğer birimlerin ihtiyacı olan makine-teçhizat alımı yapılarak toplam 1.515.779.00TL harcama gerçekleşmiştir.

2009 yılı için akreditif hariç nakdi gerçekleşme oranı % 94 olmuştur.

## **Yayın Alımları**

Üniversitemiz kütüphane yayın alımları olarak 500.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 2009 yılı sonu itibariyle bu ödenekten kütüphane hizmetlerinde kullanılmak üzere süreli dergi aboneliği, yerli ve yabancı kitap alımı, on-line veri tabanı olarak 492.908,00 TL harcama gerçekleşmiştir.

2009 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 98 olmuştur.

## **Bilgi Teknolojileri**

Üniversitemiz Bilgi teknolojilerine 2009 yılında 200.000,00TL ödenek verilmiş olup, 2009 yılı sonu itibariyle bu ödenekten Bilgisayar donanı, yazılımı, Alt yapısı, Bakım ve Onarımı gibi bilgi işlem sistemleri için 199.992,00 TL harcama gerçekleşmiştir.

2009 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

## **Taşıt Alım**

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde üniversitemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere hibe olarak T-2a 1 adet hizmet taşıtı için 62.000,00 TL ödenek öngörülmüştür. 2009 yılı içinde söz konusu hizmet aracı hibe olarak alınmıştır.

2009 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

## **Eğitim-Beden Eğitimi ve Spor Sektörü**

### **4- Proje No: 2005H050080 Proje Adı: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri**

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde 300.000 TL. ödenek verilmiştir. Bu proje kapsamında Tartan Pist + Tırmanma Duvarı İnşaatları 2009 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır. 2009 yılı sonu itibariyle 205.000 TL. harcama gerçekleşmiştir.

Bu projenin toplam tutarı 4.800.000,00 TL. olup, 2008 yılı sonu kümülatif harcama tutarı 4.500.000,00 TL. dir.

2009 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 69 olmuştur.

## Sağlık Sektörü

### 5- Proje No:2009I000260 Proje Adı: Hastane Yenileme İnşaatı:

Üniversitemiz hastane yenileme inşaatı projesi için 2009 yılında döner sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere etüt ve proje işleri için 160.000,00 TL ödenek öngörülmüş olup, bu ödeneğin tamamı döner sermaye gelirlerinden karşılanarak harcanmıştır.

2009 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

### 6- Proje No:2009I000270 Proje Adı: Muhtelif İşler : Büyük Onarım

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde Hastane Büyük Onarım için, 500.000,00 TL. ödenek verilmiştir. 2009 yılı sonu itibariyle Hastane Büyük Onarımı için 500.000 TL. harcama gerçekleşmiştir.

2009 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

### Makine ve Teçhizat Alımı

Üniversitemiz sağlık sektörü makine teçhizat alımları kapsamında yatırım programı ve üniversitemiz detay programı dahilinde Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinin ihtiyacı olan makine- teçhizat ihaleleri yapılmış olup, 2009 yılı yatırım programı ile 2.500.000,00 TL ödenek verilmiştir. Döner sermaye işletme gelirlerinden karşılanmak üzere yatırım programında 840.000,00 TL ödenek öngörülmüş toplam bütçe ödeneği 3.340.000,00 TL olmuştur. Hazine yardımı karşılığı olarak verilen ödenekten 2.409.280,00 TL, döner sermaye gelirlerinden ise, 570.000,00 TL olmak üzere hastanemizin ihtiyacı olan tıbbi cihazlar ve makine-teçhizat alımları için 2.979.280,00 TL harcama gerçekleşmiştir.

2009 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %89 olmuştur.

## DKH-Sosyal-Teknolojik Araştırma Sektörü

### 7- Proje No: 200K120950 Proje Adı: Rektörlük Bilimsel Araştırma

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde üniversitemiz Döner Sermaye Paylarından aktarılan % 5 karşılığı olarak bütçemiz yatırım programında yatırım harcamaları için 1.816.000,00 TL ödenek tahmini yapılmıştır. Yıl içinde öz gelir karşılığı devreden miktardan (Likit) 1.600.000,00 TL eklenmiş ve toplam bütçe ödeneği ise 3.416.000,00 TL olup, 2009 bütçe kanunu E Cetveli 71 maddesi gereğince ödeneklerin tamamı özel hesaba aktarılmış ve aktarılan tutarlardan yatırım giderleri için 768.000,00 TL harcama gerçekleşmiştir.

2009 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %22 olmuştur.



## **2- Performans Sonuçları Tablosu**

Üniversitemizde performans programlarını hazırlanmadığından faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verilmiş olup, performans sonuçları tablosu doldurulmamıştır.

## **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Üniversitemizde performans programlarını hazırlanmadığından faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verilmiş olup, Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi yapılmamıştır.

## **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Üniversitemizde performans programlarını hazırlanmadığından faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verilmiş olup, Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi yapılmamıştır.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

1. 32 yıllık geçmişi ile kurumsallaşmış bir yapı,
2. Modern alt ve üst yapı olanakları,
3. Deneyimli, nitelikli, genç, dinamik, disiplinli, istekli, yenilikçi, değişime ve gelişmeye açık, ekip çalışmasına yatkın, kurumsal kimlik bilincine sahip geniş öğretim elemanı kadrosu,
4. Akademik ve idari personel memnuniyeti, uyumlu bir çalışma ortamının bulunması, sevgi ve saygıya dayalı sağlıklı bir iletişim,
5. Çoğu fakültelerimizde yeterli ve standartlara uygun eğitim araç-gereç ve araştırma laboratuvarları,
6. Bölgesine sağlık hizmeti sunan, standart bir donanım ve uygulamaya sahip bir hastane,
7. Toplum sağlığını yükseltmeye yönelik eğitim programları,
8. Vakıf ve döner sermaye gelirleri,
9. Süreli yayımlanan fakülte / yüksekokul dergileri ve bir kısmının bazı ulusal ve uluslar arası indekslerde taranıyor olması,
10. Bilgisayar donanımı, bilgi teknolojileri kullanımı, teknolojik donanımı geliştirme çalışmaları,
11. Çoğu bölümlerimizde mevcut lisansüstü programları,
12. AB Socrates/Erasmus programına kabul edilmiş bir üniversite,
13. Uluslararası kabul gören nitelikli araştırma ve projeler,
14. Bölgede gelişen sanayi ile ilişkiler ve iş birliği,
15. Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarla olan bağlantılar,
16. Türkiye'nin tüm illerinden tercih edilen öğrenci profili,
17. Birimler içi ve arası bilimsel işbirliği ve yardımlaşma duygusu,
18. Etkin öğrenci kulüpleri,
19. Öğretim elemanı ve öğrencilerin ihtiyaçlarını önemli ölçüde karşılayacak donanımda merkezi ve fakülte ve/veya bölüm kütüphaneleri,
20. Fakülte / bölümlerimizde fark edilebilir bir rekabet gücünün varlığı.

### **B- Zayıflıklar**

1. Bazı bölümlerde lisans eğitimi kontenjanının sayıca fazla olması,
2. Basılı Türkçe ders kaynaklarının eksikliği,
3. Eğitimin ödüllendirilmemesi,
4. Eğitim politikası alanındaki hızlı değişikliklerin eğitime olumsuz yansımaları,
5. Öğrenci başına düşen internet bağlantılı bilgisayar sayısının azlığı,
6. Bazı bölüm / programların açılmamış olması,
7. Geniş ve kapsamlı kayıt ve arşivleme yöntemlerinin yetersizliği,
8. Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve/veya katılmak için (bilimsel kongre / sempozyum / toplantı) ekonomik desteklerin azlığı,
9. Bazı fakülte ve/veya bölümlerde deneysel araştırmalar için yeterli donanımın bulunmaması, ARGE laboratuvarının yaygın olmaması,
10. İnternet tabanlı kütüphane olanaklarının eksikliği,
11. Uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin zayıf olması ve buna bağlı olarak desteklenmedeki yetersizlik,

12. İyi planlanmış bir araştırma programının olmaması,
13. Ekonomik yetersizlik, üniversitelere bütçeden ayrılan ödeneklerin yıldan yıla azalması,
14. Bazı fakülte / bölüm / programlarda akademik, idari ve teknik personelin sayı ve nitelik açısından yetersizliği,
15. Akademik ve idari personelin gelir durumu,
16. Bazı bölümlerde lisansüstü öğretim programının henüz açılmamış olması,
17. Bazı bölümlerde yerleşim alanı, bakım-onarım yetersizliği,
18. Kaliteli içme ve kullanma suyunun olmayışı,
19. Öğrenci tercihinde son sıralarda yer almamız ve iş bulamama endişesiyle öğrenci tercihlerinin düşmesi,
20. Lisans öğrencilerinin yabancı dil bilgilerinin yetersizliği ve geliştirebilme olanaklarına sahip olmaması,
21. Öğrencilerin yurt, barınma ve sosyal etkinliklerinin yetersizliği,
22. Sanayileşme açısından gelişmiş şehirlere uzak olması,
23. Öğrencilerdeki orta öğretimden gelen eksiklikler ve yetersizlikler,
24. Paydaşlardan ve ilgili kurumlardan geri bildirimlerin azlığı,
25. Bazı fakülte, bölüm ve/veya programlarda görsel-işitsel derslik kapasitesi, ders araçlarının yeterli sayıda olmaması ve yenilenmesi ve güncellenmesindeki zorluklar,
26. Akademik personel, öğrenci ve mezunlarda kurumsal aidiyet zayıflığı,
27. Bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerinin istenen düzeyde olmaması,
28. Şehirle üniversite arasındaki ilişkinin yeterince geliştirilememesi,
29. Kamu kurum ve kuruluşlarında üniversiteyi temsil edebilecek danışma kurullarının bulunmaması,
30. Kütüphane ve okuma salonlarının yetersiz olması,
31. Mezunlarla ilişkilerin zayıf olması,
32. Eğitim sırasında ve sonrasında öğrencilere ve halka yeterince danışmanlık / rehberlik hizmeti verilememesi,
33. Ulusal ve uluslararası ortak proje / çalışma / işbirliğinin azlığı,
34. Çoğu öğrencimizin ekonomik yetersizlik içinde olması,
35. Kırtasiyeciliğin bilgisayar ve internete rağmen sürmesi,
36. Lisansüstü tez kalite kontrolünün yapılamaması ve tezlerin yeterli bilimsel düzeye çıkamaması,
37. Lisansüstü sonrası araştırmacı statüsünün olmaması,
38. Lisansüstü öğrencileri için yabancı dil hazırlık sınıfının olmaması,
39. Ulusal kurum ve kuruluşlardan (Bakanlıklar, TÜBİTAK, TÜBA v.b.) burs alan lisans ve Lisansüstü öğrencilerinin azlığı,
40. Bazı bölüm ve/veya programlarda öğretim elemanlarının ders yükünün fazla olması,
41. Bazı bölüm ve/veya programlarda yüklü ders programı nedeni ile öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmaması,
42. Üniversite içi iletişimsizlik,
43. Akademik ve idari personel ile öğrencilerde gelecek kaygısı,
44. Sivil toplum örgütleri ile yeterince işbirliği yapılmaması,
45. Mezunlar derneklerinin olmaması ve mezunları izleme ve iletişim yetersizliği.

## C- Değerlendirme

### C. 1. Fırsatlar

1. Disiplinler arası ve içi çalışmalara uygun fakülte, bölüm ve programların olması,
2. Bilimsel Araştırma Proje Birimi Başkanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı-DPT, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu-TÜBİTAK ve Türkiye Bilimler Akademisi-TÜBA destek programları,
3. Uluslararası (Avrupa Birliği 6. Çerçeve Programı, Dünya Bankası, Dünya Sağlık Örgütü-WHO v.b.) mali destek ve bilgi paylaşımı, Sokrates-Erasmus ve Leonardo Da Vinci gibi değişim programları,
4. Çoğu fakülte ve/veya bölümlerde güçlü ve dinamik akademik kadro,
5. Vakıf ve döner sermaye sisteminin mevcudiyeti,
6. Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirme olanaklarının varlığı,
7. Zengin kültürel ve tarihsel birikimi olan Sivas'ın olumlu yansımaları,
8. Sivas çevresindeki üniversiteler arasındaki işbirliği girişimleri,

### C. 2. Tehditler

1. Küreselleşmeden kaynaklanan toplumsal yozlaşma rüzgarlarının üniversiteye olumsuz yansımaları,
2. Eğitim politikası ve yükseköğretim yasasındaki değişiklik girişimleri ile ilgili ortaya çıkan belirsizlikler,
3. Döner sermaye gelirindeki dönemsel olarak oluşan sapmalar,
4. Döner sermaye gelirlerinden diğer birimlere pay ayıramaması,
5. Üniversitede mali özerkliğin olmaması ve ödeneklerin yıldan yıla azalması,
6. Üniversitelere tahsis edilen kadroların yetersizliği,
7. Değişik nedenlerle akademik ve idari eleman kaybı,
8. Akademik ve idari personelde dönemsel motivasyon eksikliği,
9. Bazı fakülte ve/veya bölümlerde akademik hiyerarşi kadrosunun oluşturulamayışı,
10. Öğrencilerin büyük kentlerde bulunan üniversiteleri tercih etmeleri,
11. Öğrencilerin ÖSS puan sistemine dahil edilmeden meslek liselerinden sınavsız geçiş yapması,
12. Mezunların istihdam olanaklarının daralması,
13. Kamu ve özel sektör eleman alımında üniversite ayrımı yapması,
14. Çoğu akademisyenlerin gelirlerinin (maaş ve ders ücreti) düşüklüğü,
15. Meslek yasası ve örgütlenme yasalarının yetersizliği,
16. Lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin yabancı dil bilgilerini geliştirebilme olanaklarının kısıtlılığı,
17. Öğrencilerin yurt, barınma ve sosyal etkinliklerinin yetersizliği,
18. Üniversitede girişimci ruhun gelişmemiş olması,
19. Öğrencilerin genelde sosyal ve ekonomik düzeylerinin düşük / orta düzeyde olması,
20. Üniversitemizdeki fakültelerin işbirliği değil, rekabet temelli hareketleri,
21. Yerel yönetimlerin ve medyanın ilgisizliği,
22. Yüksek lisans ve doktora yapan öğrencilerine kadro verilememesi,
23. Danışma / Rehberlik merkezlerinin eksikliği,
24. Sanayi kuruluşlarıyla ilişkilerin zayıflığı ve Teknoparkın kurulamamış olması,
25. Denetleme mekanizmalarının işlevini hızlı ve zamanında yerine getirememesi,
26. Sürekli kadrolara atanma sonrası performans denetiminin olmaması,

27. Yeni teknolojilerde araştırma yapmaya yönelik etik düzenleme olmaması,
28. Akademisyenliğin meslek olarak çekiciliğini yitirmesi ve saygınlığının azalması,
29. Proje ve araştırma olanakları için bürokratik engeller,
30. Af yasası ile öğrenci sayısının artması ve kalitenin düşmesi,
31. Akademik takvimin ortak olmamasından kaynaklanan sorunlar,
32. Bazı işlevlerin uzmanı olmayan kişiler tarafından yerine getirilmesi,
33. Coğrafik ve kültürel sebeplerden dolayı başarılı akademik ve idari personel ile öğrencilerin seçici davranması

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Günümüzde planlama, organizasyon, yürütme, koordinasyon ve kontrol gibi kurum kültürüne etki eden yönetim fonksiyonlarının her birinin etkin işleyişi önem kazanmıştır. Yönetim fonksiyonlarını bir arada tutan iç kontrol sisteminin önemi kamuda yasalarla gündeme gelmiş ve etkinlik ve verimlilik bir yönetim sorumluluğu haline gelmiştir.

İç Kontrol, üst yönetimden başlayarak tüm harcama birimleri tarafından uygulanan ve kurumun aşağıdaki hedeflerine ulaşabilmesi konusunda kabul edilebilir bir güvence sağlamayı amaçlayan bir süreçtir;

- Faaliyetlerin etkinliği ve etkililiği
- Mali raporlamanın güvenilirliği
- Mevzuata uygunluk

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkili kullanılması, saydamlık ve hesap verebilirlik için Cumhuriyet Üniversitesi olarak aşağıdaki iç kontrol bileşenlerini gerçekleştirmek üzere çalışmalarımız devam etmektedir.

- Kontrol Ortamı
- Risk değerlendirme
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme
- Paylaşım

Bu konuda risk analizi yapılması ve değerlendirilmesi süreci, norm kadro çalışmaları, bilgi ve yönetim sistemlerinin ve yeni organizasyon süreç ve yapılarının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak iç kontrolün mevzuata uygun biçimde uygulanabilmesi için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Süreç Akım Şemaları belirlenmiş ve harcama birimlerine gönderilmiştir. Ayrıca tüm mali mevzuat bilgileri de harcama birimlerine mail ve yazı olarak gönderilmektedir.

Bu sonuçlar doğrultusunda ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin gerçekleştirilmesi, iletişimi kaliteli bir şekilde sağlamak üzere yönetim ve bilgi sistemlerinin tedariki ve geliştirilmesi gerekmekte olup bu konuda çalışmalarımız sürmektedir.

Diğer taraftan; Cumhuriyet üniversitesi doğrudan veya dolaylı olarak yılda yaklaşık 200 milyon TL Tutarında ki bir kaynağın Sivas merkez ve ilçelerinde dolaşımına katkı sağlamaktadır. Bu kaynak bir yandan yeni yatırımların şekillenmesine, diğer yandan bölgeden kaynaklanan göçün önlenmesine yardımcı olmaktadır.

Bu olgu aynı zamanda bölge insanının hem yerinde eğitilmesine ve en üst düzeyde sağlık hizmeti alabilmesine hem de daha rahat yaşama koşullarına kavuşmasına yol açmaktadır.

Bu itibarla; Üniversitenin büyümesine yönelik yatırımların hızlandırılması, yeni birimlerin kurulmasının sağlanması, fiziki ve beşeri koşullarının düzeltilmesi, özellikle sivil toplum kuruluşlarının üniversitenin gelişmesine maddi ve manevi katkılarda bulunması, önümüzdeki 5 yıl içinde stratejik planda belirlenen akademik, fiziksel ve yönetsel eksikliklerin giderilmesi yoluna gidilecek ve üniversitemizde sonraki yıllarda yeniden büyüme ve gelişme dönemi başlayacaktır.

## **EKLER**

İç Kontrol Güvence Beyanları

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanları

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30.04.2010  
Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Prof.Dr. İlyas DÖKMETAŞ  
Rektör

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 30.04.2010  
Cumhuriyet Üniversitesi SİVAS

**Bahaettin KELEŞ**  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



**İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30.04.2010

Cumhuriyet Üniversitesi/SİVAS

Harcama Yetkilisi