

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Cumhuriyet Üniversitesinin Kuruluşu, Yüce Parlamento'da Cumhuriyetimizin 50. Yıl dönümünde benimsenmiş, 9 Şubat 1974 tarihinde yayınlanan 1788 Sayılı Kuruluş Kanunu ile gerçekleşmiştir. Üniversitenin adı, amblemi ve 1974 tarihi bu gerçekleri yansıtmaktadır. 2 Kasım 1975'de yerleşke alanındaki binaların temeli atılan Üniversite, 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2809 sayılı Kanunla bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Üniversitemiz yaklaşık 11.000 dönüm arazi üzerine kurulmuştur. 11 Fakülte, 5 Yüksekokul, 3 Enstitü ve 3 Meslek Yüksekokulumuz merkez yerleşkede yer almakta olup, 8 Meslek Yüksekokulumuz ise ilçelerde olmak üzere, bunlara bağlı 94 bölüm, 222 Anabilim Dalı, 84 program ile Rektörlüğe doğrudan bağlı 10 Araştırma Merkezi, 6 Bölüm ve 25.000 civarında öğrenciye hizmet vermektedir. 2500 kişilik Merkezi Kafeterya binası, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Binası, 180 yataklı Turizm ve Otelcilik Programı Uygulama Oteli binası, Fen Edebiyat Fakültesi Nanoteknoloji binası hizmete girmiş olup, Mühendislik Fakültesi ek bina inşaatının ise, 2007 yılı sonunda %95 i Gemerek Meslek Yüksekokulu binasının su basmanı tamamlanmıştır. Bu yeni hizmete giren binalarla birlikte kapalı alanımız son 5 yılda 108.175 m2 artmıştır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim ve sağlık hizmetlerinin yerine getirilmesinde görevli toplam personel sayımız 1388 akademik, 1088 idari, 442 sözleşmeli- işçi ve 12 yabancı uyruklu sözleşmeli personel olmak üzere toplam 2930 'dir.

1992 yılında hizmete açılan ve 1999 yılında projesi tamamlanan hastanemiz toplam 88047 m² lik kullanma alanına sahiptir. 7 bloktan oluşan hastane binası 14 katlı olup sağlanan yıllık ödenek ve dış kredilerle modern tıbbi cihazlarla donatılmıştır. Ayrıca her türlü araştırmaya açık merkezi laboratuvarları bulunmaktadır. 720 yatak kapasiteli olan hastanemiz vermiş olduğu sağlık hizmetleri ve uygulama araştırmalar yanında çevre illere ve ilçe merkezlerine bölge hastanesi görevi yapmaktadır. Ayrıca 100 yatak kapasiteli 5460 m2 kullanım alanına sahip Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi 2005 yılında, 1860 m2 kullanım alanına sahip Onkoloji Hastanesi de 2006 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir. 5000 m2 kullanım alanına sahip Kalp Hastalıkları Hastanesi ve 3000 m2 kullanım alanına sahip Böbrek Diyaliz Merkezi ile Yoğun Bakım Kliniği ve Acil Servisi 2007 yılında faaliyete geçmiştir.

Yeni mali yönetim anlayışıyla 2008-2012 Yılı Stratejik Planımız ve bu plan ışığında 2008 Mali Yılı Performans Programımız hazırlanmış, Üniversite için fırsat ve tehditleri nesnel bir şekilde saptanıp değerlendirilerek bilinçli bir kurumsal gelişim sürecinin başlatılması ve sürdürülmesi amaçlanmıştır. Tahakkuk esaslı devlet muhasebesinin kullanılması, hazırlanan ön mali kontrol yönergesi ve kitapçıkları, internet sitemizde yayınlanan üç aylık bütçe uygulama sonuçları, taşınırların etkin kaydının tutulması için hazırlanan yazılım programı gibi bilgi ve yönetim sistemleriyle hesap verilebilirlik ve kamu kaynaklarının etkin, etkili, ekonomik ve verimli kullanılması için altyapı oluşturulmuş ve gelişimi için çalışmalara devam edilmektedir.

Üniversitemize her alanda destek veren üst kuruluşlarımıza, Üniversitemizin bütün yöneticilerine, akademik, idari personel ve geleceğimizi emanet ettiğimiz öğrencilerimize şükranlarımı sunuyorum, teşekkürlerimi arz ediyorum.

Prof. Dr. Mehmet BAKIR
Rektör



I- GENEL BİLGİLER

A.Misyon ve Vizyon

Misyon

Eğitim-öğretim yoluyla ülkemizin ve dünyanın insan gücü potansiyelinin iyileştirilmesi ve bilgi toplumunun oluşmasına katkı sağlanmasıdır

Vizyon

Ulusal ve uluslar arası düzeyde eğitim-öğretim, araştırma ve mesleki alanda tanınırlık ve saygınlık, örgütsel bağları güçlü, kurumsal kültürü ve kimliği gelişmiş üniversite olmak konusunda bölgesinde liderlik etmek.

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye”de yükseköğretim T.C. Anayasası”nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi uyarınca; “kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel ve sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararlarına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın ve sürekli ve açık eğitim hizmetini üslenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi , tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Cumhuriyet Üniversitesinin Kuruluşu, Yüce Parlamento'da Cumhuriyetimizin 50. Yıl dönümünde benimsenmiş, 9 Şubat 1974 tarihinde yayınlanan 1788 Sayılı Kuruluş Kanunu ile gerçekleşmiştir. Üniversitenin adı, amblemi ve 1974 tarihi bu gerçekleri yansıtmaktadır. 2 Kasım 1975'de yerleşke alanındaki binaların temeli atılan Üniversite, 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2809 sayılı Kanunla bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Üniversitemiz yaklaşık 11.000 dönüm arazi üzerine kurulmuştur. 11 Fakülte, 5 Yüksekokul, 3 Enstitü ve 3 Meslek Yüksekokulumuz merkez yerleşkede yer almakta olup, 8 Meslek Yüksekokulumuz ise ilçelerde olmak üzere, bunlara bağlı 94 bölüm, 222 Anabilim Dalı, 84 program ile Rektörlüğe doğrudan bağlı 10 Araştırma Merkezi, 6 Bölüm ve 25.000 civarında öğrenciye hizmet vermektedir. 2500 kişilik Merkezi Kafeterya binası, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Binası, 180 yataklı Turizm ve Otelcilik Programı Uygulama Oteli binası, Fen Edebiyat Fakültesi Nanoteknoloji binası hizmete girmiş olup, Mühendislik Fakültesi ek bina inşaatının ise, 2007 yılı sonunda %95 i Gemerek Meslek Yüksekokulu binasının su basmanı tamamlanmıştır. Bu yeni hizmete giren binalarla birlikte kapalı alanımız son 5 yılda 108.175 m² artmıştır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim ve sağlık hizmetlerinin yerine getirilmesinde görevli toplam personel sayımız 1388 akademik, 1088 idari, 442 sözleşmeli- işçi ve 12 yabancı uyruklu sözleşmeli personel olmak üzere toplam 2930 'dir.

1992 yılında hizmete açılan ve 1999 yılında projesi tamamlanan hastanemiz toplam 88047 m² lik kullanma alanına sahiptir. 7 bloktan oluşan hastane binası 14 katlı olup sağlanan yıllık ödenek ve dış kredilerle modern tıbbi cihazlarla donatılmıştır. Ayrıca her türlü araştırmaya açık merkezi laboratuvarları bulunmaktadır. 720 yatak kapasiteli olan hastanemiz vermiş olduğu sağlık hizmetleri ve uygulama araştırmalar yanında çevre illere ve ilçe merkezlerine bölge hastanesi görevi yapmaktadır. Ayrıca 100 yatak kapasiteli 5460 m² kullanım alanına sahip Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi 2005 yılında, 1860 m² kullanım alanına sahip Onkoloji Hastanesi de 2006 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir. 5000 m² kullanım alanına sahip Kalp Hastalıkları Hastanesi ve 3000 m² kullanım alanına sahip Böbrek Diyaliz Merkezi ile Yoğun Bakım Kliniği ve Acil Servisi 2007 yılında faaliyete geçmiştir.

Yeni mali yönetim anlayışıyla 2008-2012 Yılı Stratejik Planımız ve bu plan ışığında 2008 Mali Yılı Performans Programımız hazırlanmış, Üniversite için fırsat ve tehditleri nesnel bir şekilde saptanıp değerlendirilerek bilinçli bir kurumsal gelişim sürecinin başlatılması ve sürdürülmesi amaçlanmıştır. Tahakkuk esaslı devlet muhasebesinin kullanılması, hazırlanan ön mali kontrol yönergesi ve kitapçıkları, internet sitemizde yayınlanan üç aylık bütçe uygulama sonuçları, taşınırın etkin kaydının tutulması için hazırlanan yazılım programı gibi bilgi ve yönetim sistemleriyle hesap verilebilirlik ve kamu kaynaklarının etkin, etkili, ekonomik ve verimli kullanılması için altyapı oluşturulmuş ve gelişimi için çalışmalara devam edilmektedir.

Üniversitemize her alanda destek veren üst kuruluşlarımıza, Üniversitemizin bütün yöneticilerine, akademik, idari personel ve geleceğimizi emanet ettiğimiz öğrencilerimize şükranlarımı sunuyor, teşekkürlerimi arz ediyorum.

Prof. Dr. Mehmet BAKIR
Rektör

- yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm yetirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.”

Olarak belirlenmiştir.

Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından YÖK Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Rektörün Görevleri

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Senatonun Görevleri

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Üniversite Yönetim Kurulunun Görevleri

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak, Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlama,

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

Dekanın Görevleri

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

Enstitü Müdürünün Görevleri

Enstitü müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Yüksekokul Müdürünün Görevleri

Yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Üniversitemizde Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılırlar.

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapılan ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir.

İç denetçinin görevleri

Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır. İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

Genel Sekreterlik:

- Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
- Genel Sekreter, üniversite İdari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a.Üniversite İdari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

- b.Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- c.Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d.Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- e.Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f.Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g.Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h.Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jenaratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,

- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,

- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,

- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,

- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,

- Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek,

- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,

- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,

- Kitap ve Dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak, bunların mikro-film, film, video, banta geçirilmesini ve çiltlenmesini ve katologlanmasını yaptırmak,

- Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,

- Kütüphane hizmetlerini yükseköğretim kurumları ile ihtiyaç duyulan kişi ve kurumlara sunmak,

- Kütüphanecilik işlerini yürütmek,

Hukuk Müşavirliği:

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,

- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,

- Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmek.

Hastane Başmüdürlüğü :

Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

- Günlük olarak basında üniversitemiz, YÖK ve diğer üniversitelerle ilgili çıkan haberlerin derlenerek arşivlenmesi ve ilgili birimlere duyurulmasını sağlamak, Aylık olarak YÖK Başkanlığı'nı bilgilendirmek..

- Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen her türlü (Açılış töreni, konferans, panel, sempozyum, seminer, şölen, konser, kokteyl, resepsiyon, anma gibi...) etkinliğin basına duyurulması ve bilgilendirilmesini sağlamak.

- Maddede belirtilen etkinliklerin sunumu, görüntülenmesi, arşivlenmesi gibi altyapı hizmetlerini sağlamak.

- Üniversitemiz haberlerinin yer aldığı Bültenlerin hazırlanarak dağıtımını sağlamak.

- Üniversite içerisindeki iletişim kanallarını kullanarak gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak.

- Üniversitenin tanıtımında kullanılan tanıtım kataloğu, broşür, cdrom hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamak.
- Lise ve dersaneler başta olmak üzere üniversite adaylarına, üniversitemizin daha iyi tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak, yerleşke içi geziler düzenlemek.
- Şehir içi ve şehir dışında tanıtım organizasyonlarına katılarak standlar kurmak, üniversitemizin tanıtımını ve temsil edilmesini sağlamak.
- Üniversitemiz konuklarına kurumu ve üniversite yerleşkesini tanıtmak.
- Yurt dışına giden öğretim elemanlarına ve öğrencilerimize üniversitemizin tanıtımını ile ilgili yardımlarda bulunmak.
- Rektörlüğe bağlı Basımevinde basım ve yayım hizmetlerini sağlamak.
- Rektörlüğün davetlisi olarak üniversitemize gelen konukların karşılanması, ağırlanması, konaklaması ve ilgili etkinliğin yapılması için koordinasyonu sağlamak.

Sivil Savunma Uzmanlığı

- Görev yaptığı kurum ve kuruluşun planlarını hazırlamak.(Sivil Savunma Planı, Milli Alarm Planı, Sabotajlara Karşı Koyma Planı, Koruyucu Özel Güvenlik Planı,Savaş Hasarı Onarım Planı, İnsan Gücü Planı, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Personel Ertelemeleri, Detay Planlar, Yangın Özel Talimatı, Yıllık Faaliyet Raporları, Başbakanlık, Bakanlık veya Valilik Makamlarınca yapılması istenilen özel planlar, v.s.
- Kurum ve kuruluşa bağlı veya denetlemelerine tabii daire, müessese ve teşekküllerin planlarını hazırlamak.
- İlgililerle de işbirliği halinde planlanan işlerin gerçekleştirilmesini, değişiklik ve yeniliklerin işlenmesini, uygulanmasını takip ve tedvirini sağlamak.
- Gerekli sivil savunma tesis, malzeme ve teçizatının tedarik ve teminini, mevcutların bakım ve korunmalarını takip etmek.(Yangın Dolapları, Yangın Hortumları, Yangın tüpleri v.s.)
- Sivil Savunma ekiplerinin kuruluş ve eğitimlerini yaptırmak.
- Sivil Savunma hizmetleri için lüzumlu ödeneklerin bütçeye konulmasını, konuların sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek.
- Çalışma raporlarını (Sivil Savunma) hazırlamak.
- Topyekün Savunma ve Milli Seferberlikle ilgili diğer görevler (Tahliye-Seyrekleştirme, İkaz-Alarm Haberleri ve Tedbirleri v.s.)

Güvenlik Birimi:

- Üniversite Kampüsüne dışardan ve içerden gelebilecek herhangi bir Sabotaj, Yangın, Hırsızlık , Yağma vs gibi tehdit ihtimaline karşı gerekli tüm önlemlerin alınması suretiyle caydırıcı bir güç olmak.
- Üniversitede çalışan ve öğretim alan Tüm Akademik, İdari Personel ile Öğrencilerin can ve mal güvenliğini sağlamak.
- Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin devamlılığını ve sürekliliğini sağlamak.
- Kampus İçerisinde doğabilecek Öğrenci olayları toplu eylem ve gösterileri engellemek.

- Üniversite içerisinde Trafik düzenini araç giriş ve çıkışlarının koordineli ve kontrollü bir şekilde devamını sağlamak

Harcama Yetkilileri ve Gerçekleştirme Görevlileri

Harcama Yetkilisi

- Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.
- Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.
- Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme Görevlileri

- Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Cumhuriyet Üniversitesi 1982 yılında kabul edilen 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu kapsamında, 11 Fakülte, 3 Enstitü, 5 Yüksekokul, 11 Meslek Yüksekokulu, 10 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Rektörlüğe bağlı 5 bölüm de faaliyetlerini sürdürmektedir.

Cumhuriyet Üniversitesinin Kuruluşu, Yüce Parlamento' da Cumhuriyetimizin 50. Yıl dönümünde benimsenmiş, 9 Şubat 1974 tarihinde yayınlanan 1788 Sayılı Kuruluş Kanunu ile gerçekleşmiştir. Üniversitenin adı, amblemi ve 1974 tarihi bu gerçekleri yansıtmaktadır. 2 Kasım 1975'de yerleşke alanındaki binaların temeli atılan Üniversite, 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2809 sayılı Kanunla bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Üniversitemiz idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre yapılır. Söz konusu yönetmelik akademik ve idari kesimin atanması için gerekli olan kriterleri belirlemektedir.

C.İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Üniversitemiz merkez ve 8 ilçe Yerleşkeleri olmak üzere 9 yerleşkede konumlanmıştır. **(Merkez) Yerleşkesi İl merkezinin 7 km güneyinde Kızılırmak kıyısında yaklaşık 11.000 dönüm arazi üzerinde kurulmuştur.** Bu yerleşke üzerinde; Cerrahi Tıp, Dahili Tıp, Temel Tıp Bilimleri olmak üzere **3 bölüm**, Çocuk Sağ. ve Hastalıkları, İç Hastalıklar, Göğüs Hastalıkları, Nöroloji, Radyoloji, Radyasyon Onkolojisi, Halk Sağlığı, Adli Tıp, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, Deri ve Zührevi Hastalıkları, Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, Kardiyoloji, Tıbbi Farmakoloji, Tıbbi Genetik, Nükleer Tıp, Aile Hekimliği, Genel Cerrahi, Kulak Burun Boğaz Hastalıkları, Üroloji, Ortopedi ve Travmatoloji, Göz Hastalıkları, Enesteziyoloji ve Reanimasyon, Tıbbi Patoloji, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Çocuk Cerrahisi, Beyin ve Sinir Cerrahisi, Kalp ve Damar Cerrahisi, Göğüs Cerrahisi, İlk ve Acil Yardım, Plastik ve Rekonstruktif Cerrahi, Tıbbi Biyokimya, Mikrobiyoloji ve Klinik Mikrobiyoloji, Histoloji-Embriyoloji, Fizyoloji, Anatomi, Tıbbi Biyoloji, Biyoistatistik, Parazyoloji, Tıp Eğitimi, Deontoloji ve Tıp Tarihi, olama üzere **41 Ana Bilim Dalında**, Pediatrik Nöroloji, Çocuk Metabolizma Hastalıkları, Hematoloji, Tıbbi Onkoloji, Endokronoloji, Nefroloji, Gastroenteroloji, Alerjik Göğüs Hastalıkları, Romatoloji, Spor Hekimliği, Algoloji, Temel İmno. Ve Viroloji olmak üzere **12 Bilim Dalında** 21.632 m2 lik kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Tıp Fakültesi**, Dış Hastalıkları ve Tedavisi, Ağız Dış-Çene Hastalıkları ve Cerrahisi, Protetik Dış Tedavisi, Ortodonti, Periodontoloji, Pedodonti olmak üzere **6 Ana Bilim Dalında**, Klinik Bilimler olmak üzere **1 Bölümde** 10.400 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Dış Hekimliği Fakültesi**, İktisadi Gel. Uluslar arası İktisat, İktisat Politikası, İktisat Teorisi, İktisat Tarihi, Sayısal Yöntemler, Kooperatifçilik, Ticaret Hukuku, Muhasebe ve Finansman, Yönetim ve Organizasyon, Üretim Yön.ve Pazarlama, Yönetim Bilimleri, Hukuk Bilimleri, Kent. Ve Çevre Sorunları, Siyaset ve Sosyal Bilimler, Yönetim ve Çalışma Sosyolojisi, Yönetim ve Çalışma Psikolojisi, Çalışma Ekonomisi, İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Mali İktisat, Bütçe ve Mali Planlama, Maliye Teorisi, Mali Hukuk olmak üzere **22 Anabilim Dalı**, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye, Yönetim Bilişim Sistemleri olmak üzere **5 Bölümde** 18.228 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**, Sınıf Öğretmenliği, Matematik Eğitimi, Fen Bilgisi Eğitimi, Okul öncesi Eğitimi, Sosyal Bilgiler Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Müzik Eğitimi, Resim-İş Eğitimi, Matematik Eğitimi, Fizik Eğitimi, Kimya Eğitimi, Biyoloji Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Eğitim Programları ve Öğretim, Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi, Tarih Eğitimi, Coğrafya Eğitimi, Felsefe Grubu Eğitimi, İngiliz Dili Eğitimi, Alman Dili Eğitimi, Fransız Dili Eğitimi, Arap Dili Eğitimi, Japon Dili Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor, İşitme Engelliler Eğitimi, Zihin Engellileri Eğitimi, Görme Engelliler Eğitimi, Çok Engelliler Eğitimi, Üstün Zekalılar Eğitimi, olmak üzere **32 Anabilim Dalında**, İlköğretim, Orta Öğretim Fen ve Matematik Alanları Eğitimi, Orta Öğretim Sosyal Alanlar Eğitimi, Eğitim Bilimleri, Güzel Sanatlar Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Bilgisayar Öğretimi ve Teknolojileri Eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi, Özel Eğitim olmak üzere **10 Bölümde** 23.199 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Eğitim Fakültesi**, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Fransız Dili ve Edebiyatı, Alman Dili

ve Edebiyatı, Sosyoloji, Tarih, Antropoloji, Felsefe, Psikoloji, Sanat Tarihi, Arkoloji Moleküler Biyoloji ve Genetik olmak üzere **16 Bölümde** Genel Biyoloji, Botanik, Zooloji, Moleküler Biyoloji, Atom ve Molekül Fizik, Genel Fizik, Katıhal Fiziği, Nükleer Fizik, Yüksek Enerji ve Plaz. Fiziği, Analitik Kimya, Biyokimya, Fizikokimya, Anorganik Kimya, Organik Kimya, Cebir ve Sayısal Teoriler, Geometri, Analiz ve Fonksiyon Teorisi, Topoloji, Uygulamalı Matematik, Matematik Temelleri ve Lojik, Genel Sosyoloji Ve Metodoloji, Kurumlar Sosyolojisi, Uygulamalı Sosyoloji, Sosyometri, Toplumsal Yapı ve Değişimi, Yeniçağ Tarihi, Yakın Çağ Tarihi, Eski Çağ Tarihi, Türkiye Cum.Tarihi, Eski Türk Edebiyatı, Halk Edebiyatı(Folklor) Yeni Türk Dili, Eski Türk Dili, Yeni Türk Edebiyatı, Sosyal Antropoloji, Paleoantropoloji ve Fiziki Antropoloji, Sistemik Felsefe ve Mantık, Felsefe Tarihi, Türk Dünyası ve Ortaçağ Arkeolojisi, Bizans Sanatı, Türk İslam Sanatı, Batı Sanatı ve Çağdaş Sanat, Prehistorya, Prehistorya ve Ön Asya Arkeolojisi Klasik Arkeoloji, Sosyal Psikoloji, Gelişim Psikolojisi, Klinik Psikoloji olmak üzere **46 Anabilim Dalında** 27.712 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Fen Edebiyat Fakültesi**, Heykel, Resim, Müzik olmak üzere **3 Bölümde** 5.563 m2 kapalı alanda eğitim veren **Güzel Sanatlar Fakültesi**, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları olmak üzere 3 Bölüm, Tefsir, Hadis, İslam Hukuku, Kelam , İslam Mezhepleri, Tasavvuf, Arap Dili ve Belağatı, Felsefe Tarihi, İslam Felsefesi, Din Felsefesi, Mantık, Dinler Tarihi, Din sosyolojisi, Din Psikolojisi, Din Eğitimi, İslam Tarihi, Türk İslam Sanatları, Türk İslam Edebiyatı, Türk Din Musikisi olmak üzere **19 Anabilim Dalı**, Tefsir Usulü ve Tarihi, Tefsir, Kıraat, Hadis Usulü ve Tarihi, Hadis, İslam Hukuku Usulü ve Tarihi, İslam Hukuku, Mukayeseli İslam Hukuku, Sistemik Kelam , Kelam Tarihi, Klasik İslam Mezhepleri, Çağdaş İslam Akımları, Sistemik Tasavvuf, Tasavvuf Tarihi, İlkçağ Felsefesi Tarihi, Yeniçağ Felsefesi Tarihi, İslam Felsefesi Tarihi, Türk Düşünce Tarihi, İslam Ahlakı Tarihi, Dinler Tarihi, Mukayeseli Dinler Tarihi, Din Fenomenolojisi, Din Eğitimi Tarihi, Din Eğitimi, İslam Tarihi, Türk İslam Tarihi, İslam Kurumları Tarihi, Türk İslam Mimarisi , Tür Süsleme ve Hat Sanatları olmak üzere 30 Bilim Dalında 6.062 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **İlahiyat Fakültesi**, Genel Jeoloji, Uygulamalı Jeoloji, Maden Yatakları Jeokimya, Mineroloji-Petrografi, Maden İşletme, cevher Hazırlama, Konstriksiyon ve İmalat, Enerji, Mekanik, Makine Teorisi ve Dinamiği, Termodinamik, Çevre Bilimleri, Çevre Teknolojisi, Kimyasal Teknolojiler, Proses ve Reaktör Tasarımı, Temel İşlemler ve Termodinamik, Elektrik Tesisleri, Elektrik makinaları, Elektronik, Haberleşme, Devreler ve Sistemler, Elektromanyetik Alan ve Mikrodalga Tekniği, Yapı, Geoteknik, Hidrolik, Ulaştırma, Yapı İşletmesi, Yapı Malzemesi, Yer Fiziği, Sismoloji, Uygulamalı Jeofizik, Üretim Metalürjisi, Malzeme, Gıda Bilimleri, Gıda Teknolojileri, Jeodezi, Fotogrametri, Ölçme Tekniği, Kartoğrafya, Kamu Ölçmeleri, Bilgisayar Mühendisliği Kurumsal Temelleri, Bilgisayar Yazılımı, Bilgisayar Donanımı, Kontrol ve Kumanda Sistemleri, Endüstri, Yöneylem olmak üzere **46 Ana Bilim Dalı** Jeoloji, Maden, Makine, Kimya, Çevre, Elektrik-Elektronik, Jeofizik, İnşaat, Metalurji ve Malzeme, Gıda, Jeodezi ve Fotogrametri, Bilgisayar, Endüstri olmak üzere **13 Bölüm** de 42.551 m2 lik kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Mühendislik Fakültesi**, Talaşlı Eğitim Üretimi, Bilgisayar Sistemleri Eğitimi olmak üzere **2 Anabilim Dalında**, Makine Eğitimi, Elektronik-Bilgisayar Eğitimi olmak üzere 2 Bölümde, 7.720 m2 kapalı alana sahip **Teknik Eğitim Fakültesi** ve 2007 yılında kurulan İletişim, Sağlık Bilimleri Fakülteleri olmak üzere **11 fakülte**, Yüksek Lisans ve Doktora Eğitimi veren 3.286 m2 lik kapalı alanlara sahip Sağlık, Sosyal ve Fen bilimleri olmak üzere **3 enstitü** , Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Doğum-Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları

Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Ruh Sağlığı Hemşireliği Hemşirelik Yönetimi Ana Bilim Dalı olmak üzere **8 Ana Bilim Dalında** 4.950 m2 kapalı alana sahip **Hemşirelik Yüksek Okulu**, Beden Eğitimi Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği olarak **3 Bölümde** 2.280 m2 lik alanda eğitim-öğretim yapan **Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu**, Ebelik bölümü olarak eğitim-öğretim veren **Sağlık Yüksek Okulu**, 2006 yılında kurulan Yabancı Diller Yüksek Okulu, 2007 yılında kurulan Turizm İşletmeciliği ve Otelciliği yüksekokulu olarak **5 yüksekokul**, Tıbbi Laboratuvar, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Anestezi, Radyoloji, Odyometri, Fizik Tedavi, Ambulans ve Acil Bakım, Ameliyathane Teknikerliği, Optisyenlik, Diş Protez teknisyenliği, Diyaliz olarak **10 Programda** ayrıca, Tıbbi Laboratuvar ve Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik programlarında 11 öğretim yapılmakta olup, 3.100 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu**, Teknik Programlar adı altında Maden, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Halıcılık ve Desinatörlüğü, Endüstriyel Elektronik, Elektrik, Otomotiv, İnşaat, Makine, Tekstil, Endüstriyel Otomasyon, Elektronik ve Haberleşme, Döküm, Mobilya ve Dekarasyon olmak üzere 13 program 12.324 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Sivas Meslek Yüksek Okulu**, İktisadi ve İdari Programlar Bölümü altında; Muhasebe, İşletme, Maliye, Sigortacılık, Radyo Televizyon Yayımcılığı, Dış Ticaret, Turizm ve Otel İşletmeciliği olmak üzere 7 programda 4.100 m2 kapalı alanda eğitim-öğretim veren **Cumhuriyet Meslek Yüksek Okulu** olmak üzere **3 Meslek Yüksekokulu**,

Ayrıca; Tıp Fakültesinin, üniversiteye bağlı diğer eğitim ve öğretim birimlerinin desteklenmesi, araştırma ve uygulama ile ilgili gereksinimlerinin karşılanması ve hasta teşhis ve tedavisi ile ilgili düzenlemelerin yapılması amacıyla 88047 m2 kapalı alanı ve 720 yatak kapasiteli **Sağlık Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Hastanesi**, 100 yatak kapasiteli ve 5.460 m2 **Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi**, 5000m2 kapalı alana sahip, **Onkoloji ve Kardiyo Vasküler Cerrahisi hastanesi**, 3000m2 kapalı alana sahip, **Böbrek Diyaliz Merkezi**, 500 kişilik ana konferans salonu, 2 Adet 100 er kişilik toplantı salonları, sanat galerisi ve kafeteryası ile her türlü bilimsel ve kültürel etkinliklere elverişli 5850 m2 lik **Kültür Merkezi**, 2 Adet 200, 1 Adet 350, derslikler ile 750 kişilik çok amaçlı Konferans, sempozyum, konser, tiyatro gibi etkinliklerin yapıldığı 4675 m2 kapalı alana sahip **çok amaçlı merkezi amfi**, 350 kişilik okuma salonları, 50.000 in üstünde kitap ve dergi koleksiyonu, 189 yabancı, 120 çeşitli süreli yayın, 8 on-line veri tabanı aboneliğine sahip 5.000 m2 **kütüphane**, öğrenci ve personel basketbol, voleybol, hentbol ve güreş sporları yapılan 6175 m2 ve 1200 seyirci kapasiteli **Cumhuriyet kapalı spor salonu** ile 1000 seyirci kapasiteli 5539 m2 **Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapalı spor salonu**, 1000 kişilik kapalı tribüne sahip standartlara uygun olarak yapılmış **çim futbol sahası**, 60.000 m2 alan üzerine kurulmuş 2 Adet halı futbol sahası, biri kapalı 7 si açık olmak üzere 8 adet **tenis kortu**, birer adet **halı basketbol ve hentbol sahası**, 2 parkurdan oluşan 18 er istasyonlu **mini golf sahası** ve 650 m2 kapalı alana sahip dinlenme tesisleri bulunan açık spor tesisleri, aynı anda 5200 kişiye hizmet verebilecek kapasite de 7410 m2 kapalı alana sahip **öğrenci kafeteryası**, 2500 kişi kapasiteli 5000 m2 personel kafeteryası, 1600 m2 alanda kurulu yemekhane, dinlenme, okuma, oyun, televizyon salonları ve 46 yatak kapasiteli **misafirhane** Üniversitemizin çalışan personelin 3-6 yaş grubu çocuklarına bakım ve okul öncesi eğitimlerine katkı sağlayan 40 kişi kapasiteli **ana okulu**, üniversitemiz vakfı tarafından yaptırılan ikişer kişilik 85 odaya sahip **konukevi**, Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otelcilik Programı kapsamında yapılan

120 odalı ve 600 kişi kapasiteli 5000 m² uygulama oteli, 1810 m² yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, 120 adet 114 m² ,60 adet 134 m² , 8 adet 67 m² , 4 adet, 134 m²lik 4 tip 30.011 m² alana sahip lojmanlar ve 750 m² rektör konutu, üniversitemiz vakfı tarafından işletilen Özel Mahir Sevim Özdoğan İlköğretim Okulu, 1 Milli Eğitim Bakanlığına bağlı İlköğretim okulu, 50 adet eğitim ve araştırma laboratuvarı ve atölye, 550 m² PTT-Banka-Kafeterya ve 1.300 m² cami, Yurtkur tarafından işletilen 1648 kız, 1152 erkek olmak üzere 2790 öğrenci kapasiteli yurt 1.185 m² araç işletme, 750 m² Atölye, 3.350 m² üniversitemiz kampus ısı merkezi, 60 m² Kangal Köpeği Üretim Çiftliği, 735 m² Deney Hayvanları Laboratuvarı, 6.000m² Tıp Fakültesi, 3.600 m² arıtma tesisi, 200 m² alana sahip lojmanlar Isı Merkezi, 200m² Trafolar, 2007 yılın tamamlanması planlanan 1500 m² Nanoteknoloji, 8.950 m² Rektörlük ve Daire Başkanlıkları hizmet binası merkez yerleşkemizde yer almaktadır.

İlçe yerleşkelerimizde ise;

1988 öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari, Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm, Elektrik, Metalurji-Malzeme, Endüstriyel Otomasyon ve Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Muhasebe, Maliye, Sigortacılık ve İşletme programlarında eğitim-öğretim veren 1 adet kütüphane, 1 adet konferans salonu, 1 adet kantin, 1adet yemekhane, 2 adet bilgisayar, 2 adet elektrik ve otomasyon, 1 adet Metalurji-malzeme laboratuvarı ve 220 kişi kapasiteli 1 adet öğrenci yurdu (kız+erkek) bulunan 3800 m² alana sahip **Divriği Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi,**

1994 öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari ve Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm, Sigortacılık, Muhasebe, Pazarlama, işletme, Maliye, Büro Yönetimi ve Sekreterlik ile Bilgisayar Teknolojisi ve Programlarında eğitim öğretim veren 3350 m² alana sahip **Şarkışla Aşık Veysel Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi,**

1995 öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari ve Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm, Elektrik, Makine, Bilgisayar Teknolojisi, Bilgisayar Programlama, Muhasebe ve İşletme Programlarında eğitim-öğretim veren 1100 m² alana sahip **Kangal Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi,**

1996 öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari ve Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm, Su Ürünleri, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Tekstil, Gıda Teknolojisi, Pazarlama, Muhasebe, İşletme ve Bankacılık Programlarında eğitim-öğretim veren 2230 m² alana sahip **Gürün Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi,**

1996 öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari ve Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm, Organik Tarım, Gıda Teknolojisi, Muhasebe, İşletme, Sigortacılık, Bankacılık ve Pazarlama Programlarında eğitim-öğretim veren 3660 m² alana sahip **Zara Ahmet Çuhadaroğlu Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi,**

1997 öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari ve Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm, Bahçe Ziraatı, Muhasebe, İşletme, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Bankacılık ve Sigortacılık, Pazarlama Programlarında eğitim-öğretim veren 3100 m² alana sahip **Yıldızeli Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi,**

1998 öğretime yılında kurulan İktisadi ve İdari Bilimler ve Teknik programlar olmak üzere 2 Bölüm Bahçe Ziraatı, Su Ürünleri, Süt ve Ürünleri, Gıda Teknolojisi, Peysaj ve Süs Bitkileri, İşletme, Maliye ve Muhasebe Programları programlarında eğitim-öğretim veren 5595 m² alana sahip **Suşehri Timur Karabal Meslek Yüksekokulu Suşehri Yerleşkesi**,

2005-2006 Öğretim yılında kurulan İktisadi ve İdari Programlar olmak üzere 1 Bölüm, İşletme , Muhasebe, Bankacılık programlarında Gemerek Belediyesinin tahsis ettiği binada eğitim-öğretim faaliyetinde bulunan 2007 yılında hizmete girecek olan 4100 m² alana sahip **Gemerek Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi** bulunmaktadır.

1.1- Taşınmazların Dağılımı

1.1.1- Taşınmazların Dağılımı					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Hazine	Diğer		
Merkez Yerleşkesi	463.888	11.000.000		463.888	11.000 dönüm Hazineden Üniversitemize Tahsisli arazi
İlçe Yerleşkeleri	26.875			26.875	Kamulaştırma, Belediyeden Tahsisli ve özel kişilerce Üniversitemize Bağışlanan
Toplam	490.763	11.000.000		490.763	

1.1.2- Kapalı Alanların Dağılımı			
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Hazine	
Merkez Yerleşkesi	463.888		463.888
İlçe Yerleşkeleri	26.875		26.875
Toplam	490.763		490.763

1.1.3- Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Merkez Yerleşkesi	İlçe Yerleşkeleri	Toplam
Eğitim	192.807	26.875	219.807
Sağlık	101.507		101.507
Barınma	38.785		38.785
Beslenme	5.000		5.000
Kültür	15.525		15.525
Spor	83.184		83.184
Diğer (İdari, Tesis, Depo)	27.080		27.080
Toplam	463.888	26.875	490.763

1.1.4- Hizmet Taşıtları

Sıra No	Taşıtın Cinsi	SAYI			
		Bütçe	Döner Sermaye	Hibe	Toplam
T02	Binek otomobil	4		2	4
T03	Station-Wagon	4			4
T05	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	1		1	1
T07	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2			2
T09	Panel	2			2
T10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	3			3
T11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	7			7
T14	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	1			1
T15	Ambulans (Tıbbi donanımlı)		2		2
T17	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	1			1
T18	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	3			3
TOPLAM		28	2	3	30

1.2- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

1.2.1. Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar laboratuvarı	Diğer laboratuvarı	Toplam
0-50 Kişilik		168	39	120	327
51-75 Kişilik	1	99	6	18	124
76-100 Kişilik		29	3	6	38
101-150 Kişilik		35		5	40
151-250 Kişilik	5	13		13	31
251-Üzeri Kişilik					
TOPLAM	6	344	48	162	560

1.3- Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölmeler	Sayısı	Kapalı Alan /m2	Kapasitesi/ Kişi
Öğrenci Yemekhanesi	5	2558	1390
Personel Yemekhanesi	3	2000	790
Kantin	23	5830,57	3277
Kafeterya	3	1100	1050

1.3.2. Misafirhaneler			
Bölmeler	Sayısı	Kapalı Alan /m2	Kapasitesi/Kişi
			Toplam
Misafirhaneler	2	1.600	46
Konuk Evi	1		216

Otel	1	6.424	600
------	---	-------	-----

1.3.3. Öğrenci Yurtları

Oda Başına Yatak Sayısı	Oda Sayısı	Kapalı Alan /m2	Kapasitesi/Kişi		
			Kız	Erkek	Toplam
1 Kişilik					
2 Kişilik	1	12	2		15
3 – 4 Kişilik	12	371	24	20	427
5 Kişi ve Üzeri	59	862	180	180	1281
TOPLAM	72	1245	206	200	1723

1.3.4.Spor Tesisleri

Bölmeler	Sayısı	Alanı /m2	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisleri	8	14.414	Spor Salonu, Tenis Kortu
Açık Spor Tesisleri	18	60.000	Futbol, Basketbol, Voleybol, Tenis, Mini Golf, Buzpateni Sahası

1.3.5. Toplantı – Konferans Salonları

Kapasitesi	Toplantı Salonu Sayısı	Konferans Salonu Sayısı	TOPLAM
0–50 Kişilik	16	3	19
51–75 Kişilik			
76–100 Kişilik	4	4	8
101–150 Kişilik		4	4
151–250 Kişilik		5	5
251–Üzeri Kişilik	1	4	5

1.3.6. Diğer Sosyal Faaliyetler

Bölmüler	Sayısı	Üye Sayısı	Açıklamalar
Öğrenci Klüpleri	62	1878	Çeşitli Öğrenci Klüp ve Dernekleri
Mezun Öğrenciler	1618		

3- Örgüt Yapısı

Cumhuriyet Üniversitesi 1982 yılında kabul edilen 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu kapsamında, 11 Fakülte, 3 Enstitü, 5 Yüksekokul, 11 Meslek Yüksekokulu, 10 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Rektörlüğe bağlı 5 bölüm de faaliyetlerini sürdürmektedir.

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK VE İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI

			REKTÖR				
YÖNETİM KURULU	SENATO	İÇ DENETİM		REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR YARDIMCISI	REKTÖR YARDIMCISI	GENEL SEKRETER
ENSTİTÜLER	FAKÜLTELER	YÜKSEKOKULLAR	MESLEK YÜKSEKOKULLARI	BÖLÜMLER	MERKEZLER		GENEL SEK. YARD.
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	TIP FAKÜLTESİ	HEMŞİRELİK YÜKSEKOKUL	CUMHURİYET MYO	ATATÜRK İLK. VE İNK. TAR. BÖL.	SAĞ. UYG. VE ARAŞ. MER.	DAİRE BAŞKANLIKLARI	
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	SAĞLIK YÜKSEKOKULU	GÜRÜN MYO	GÜZEL SANATLAR BÖL.	ATATÜRK İLK. ARAŞ. UYG. MER.	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİM VE SPOR YÜKSEKOKUL	AHMET ÇUHADAROĞLU ZAR A MYO	BEDEN EĞİTİM VE SPOR BÖL.	CEVRE SORUNLARI ARAŞ. MRK	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	
	FEN- EDEBİYAT FAKÜLTESİ	TÜRİZİM VE ÖTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKUL	YILDIZELİ MYO	YABANCI DİLLER BÖL.	BÖLGESEL KAL. VE İŞBİRLİĞİ ARAŞ. UYG. MRK	KÜTÜPHANE DÖK. DAİRE BAŞKANLIĞI	
	EĞİTİM FAKÜLTESİ	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL	TİMÜR KARABAL SUŞEHİRİ MYO	TÜRK DİLİ BÖL.	ARKOLOJİ VE SANAT TAR. ARAŞ. UYG. MRK	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		GEMEREK MYO	ENFORMATİK BÖL.	SAN. VE TİC. İŞBİRLİĞİNİ GEL. MRK	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	
	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ		DIVRİĞİ MYO		KANGAL KÖPEĞİ ARAŞ. YAT. MRK	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
	TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ		SIVAS MYO		RADYO TELEVİZYON ARAŞ. VE UYG. MRK	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		SAĞLIK HİZMETLERİ MYO		SÜREKLİ EĞİTİM MRK	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
	İLAHİYAT FAKÜLTESİ		AŞIK VEYSEL ŞARKIŞLA MYO			HASTANE BAŞMÜDÜRLÜĞÜ	
	İLETİŞİM FAKÜLTESİ		KANGAL MYO			HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	
						SAVUNMA UZMANLIĞI	
						BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	
						KORUMA VE GÜVENLİK BİRİMİ	

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sistem Yönetimi Grubu Hizmetleri

Son kullanıcılar için “Bir Tuşla İşlemleri Yapıyoruz” sözü uygun olmasına rağmen, arka tarafta binlerce saatlik insan gücü, bilgi, beceri ve paranın harcandığı bilgi işlem faaliyetlerinden biri olan sistem yönetimi, hazırlanmış ve uygulamaya sokulmuş hizmetlerin devamlılığını sağlamayı amaçlar. Sistem Yöneticileri ayrı bir ekip olması gerekirken personel sıkıntısından dolayı programlarımızı yazan veya iletişim ağını kuran ekipler sistem yönetimini de üstlenmektedirler.

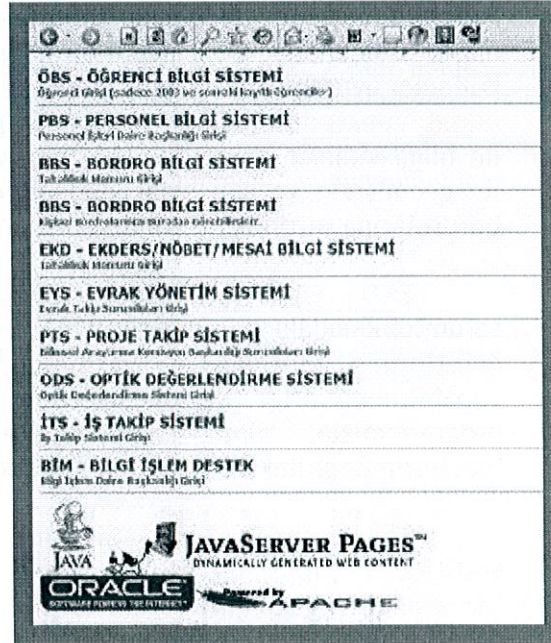
Yazılım Grubu Hizmetleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 1991 yılından itibaren tüm yazılımlarını, mevcut çalışanların katılımı ve birim kaynaklarıyla üretmiştir. Çalışanların bilgi ve becerilerini kullanarak, eğitim alınmaksızın ve dış kaynaksız kurumumuza binlerce dolarlık tasarrufta bulunmuştur. Yazılımlarımızın kendi ürünlerimiz olmasından dolayı arıza bulma, soruna cevap verme, yeni isteklere adapta olmakta sorunlar minimize edilmiş, hizmet kalitemiz artmıştır.

Yazılım grubu, 2001 yılına kadar COBOL, Clipper, Visual Basic, Delphi gibi programlama dillerini kullanmıştır. Ancak 2001 yılından sonra alınan bir kararla tek bir veritabanı, tek bir programlama dili stratejisi geliştirmiş, programlarında entegrasyon ve yazılım teknolojisinde uzmanlaşma yoluna gitmiştir.

Şu anda tüm programlarımız internet üzerinde çalışmakta olup, Oracle Database, Oracle Forms/Reports, Java, JSP platformlarında yazılımlar geliştirilmiştir.

PBS - Personel Bilgi Sistemi: Personel İşleri Daire Başkanlığı için yazılmıştır. Personele ait kadro, nüfus, aile, eğitim, hizmet bilgileri sistem üzerinden takip edilebilmektedir. Derece/Kademe ilerlemesini gerektiren



her türlü özlük haklarının takibatı, hizmet belgesi, giyecek yardımı gibi tüm bilgiler saklanabilmektedir. Bu işlemler için, Personel İşleri Dairesinde 10 kullanıcı sistem çalışmaktadır.

ÖBS - Öğrenci Bilgi Sistemi : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Danışmanlar, Öğretim Görevlileri, Bölüm Sekreterleri, Yeni Kayıt Personeli, Fakülte/Yükseköğretim Sekreterleri, Güvenlik Birimi gibi yetki gruplarına ayrılmış akademik ve idari personel kullanabilmektedir. Yaklaşık kullanıcı sayısı 700 civarındadır. 30000 öğrencinin bilgisi tutulmaktadır. ÖBS ile kayıtlar internet üzerinden yapılabilmekte, not girişi, not öğrenme, ders seçme, mezun verme gibi tüm işlemler yine internet tabanlı programlarımız sayesinde yapılabilmektedir. ÖBS, Personel Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünlük olarak çalışmaktadır.

ACV - AKADEMİK CV (Curriculum Vitae) : Öğrenci Bilgi Sistemi kapsamında geliştirilen program ile, akademik personelinin özgeçmiş ve akademik çalışmalarının internet üzerinden yayımlanması sağlanmaktadır.

BBS - Bordro Bilgi Sistemi : Türkiye'deki tüm üniversitelerde yeni yapılanma ile artık tüm fakülte ve yükseköğretim kurumları kendi bütçelerini hazırlama ve harcamakla sorumlu tutulmuşlardır. Bu kapsamda maaş, ek ders, nöbet, mesai gibi tüm tahakkuk ve harcama işlemlerini her birim kendisi yürütmektedir. Bordro Bilgi Sistemi bu yapılanmaya uygun olarak yazılmış, Personel Bilgi Sistemi ile bütünlük ve uyumlu çalışan bir üründür. Her birimdeki yetkili personel kendi şifresi ile sisteme girerek kendi sorumluluğundaki personelin bordrosu, tahakkuk icmal listelerini hazırlamaktadır. Sistemdeki tüm parametreler merkezi olarak girilerek, kullanıcı hataları nedeniyle birimlerdeki farklı veya yanlış parametre kullanımı engellenmektedir. Uç kullanıcılar, derece, kademe, çocuk sayısı gibi kişisel verileri kullanıcı uyumlu(user friend) menüler yardımı ile girerek sonuca kısa ve basit olarak ulaşabilmektedirler. Baskı ve dağıtım problemlerinin önlenmesi ve kişisel gereksinim ile bilgilendirme amacıyla, tüm personel elektronik ileti adres ve şifreleri yardımı ile geçmişteki ve son maaş dönemindeki tüm maaş / fark / ek ders veya mesai bordrolarına internet üzerinden ulaşarak görebilmektedirler.

EKD - Ek Ders / Nöbet / Fazla Mesai Tahakkuk Sistemi : Her birim kendi sorumluluğundaki personele ait Ek Ders ücretinin hesabını, nöbet ve fazla mesai ücretlerinin tahakkukunu yazılımımız sayesinde hızlı, doğru ve basit şekilde yapabilmektedirler. Personel ve Bordro Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünlük olan programımızla, tüm personel bilgileri ve mali parametreler merkezden girilerek bilgilerde doğruluk ve bütünlük sağlanmaktadır.

PTS - Proje Takip Sistemi : Bilimsel Araştırma Fon Saymanlığı için geliştirilen programımız, saymanlığın kabul ettiği tüm projelerin bütçesi, harcamaları ve stokları sistem tarafından kontrol edilebilmektedir. Proje sorumlusu öğretim üyelerine verilen şifreler ile internet üzerinden projelerine ait bütçe ve stokları takip edebilmektedirler.

EYS - Evrak Yönetim Sistemi : Sonsuz sayıda birim için çalışabilen EYS, bir fakültenin, bir dairenin veya bir bölümün tüm gelen giden evrakını kayıt altına alarak, tarih bazında, birim bazında veya içerik bazında evrak bulmayı amacıyla hazırlanmıştır. Dönemsel veya yıl sonlarında tüm evraklar dökümü yapılarak gelen/giden evrak defterinin yerini alabilen raporlar alınabilir.

ODS - Optik Değerlendirme Sistemi : Tıp Fakültesi Komite sınavlarının optik olarak değerlendirilmesi için yazdığımız program ile istendiği takdirde test sistemi kullanılabilir. İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Enformatik, ... gibi ders sınavları için ya da toplu muafiyet sınavları için rahatlıkla uygulanabilmektedir.

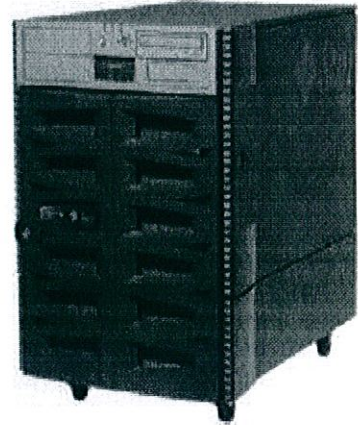
İTS - İş Takip Sistemi : Bilgi İşlem Dairesinin yoğun iş taleplerini, dağılımlarını takip edebilmek, iş programlama ve personel performans takibi amacıyla hazırlanmıştır. Gün içinde yönetici bazında periyodik takiplerle iş programlama(arıza takip, yazılım destek, ...) yapılmakta, aylık/yıllık raporlarla performans değerlendirme ve kullanılan malzemeler açısından stok kontrolü yapılmaktadır. Program istenildiği takdirde üniversitemizin diğer teknik hizmetler sunan telefon santral, marangozhane, demirhane gibi yerlerde kullanılabilir.

Yazılım Grubu, uygulama yazılımlarının dışında Web hizmetlerini de yerine getirmektedir. Web programlarımız çoğunlukla PHP dili, MySQL veritabanı ikilisi kullanılarak geliştirilmiştir.

Yazılım Grubu ayrıca üniversitemizin tüm sunucularının kurulumu, 7x24 durmaksızın çalışması ve arıza destek bakım ile yedekleme işlemlerinden de sorumludur.

Yazılım Grubunun Sorumlu Olduğu Sunucular

- duvar.cumhuriyet.edu.tr - Firewall güvenlik duvarı sunucusu
- www.cumhuriyet.edu.tr - WEB sunucusu
- mail.cumhuriyet.edu.tr - MAIL sunucusu
- ns.cumhuriyet.edu.tr - DNS sunucusu
- cubiddb.cumhuriyet.edu.tr - Database sunucusu
- ubs1.cumhuriyet.edu.tr - Application sunucusu
- ubs2.cumhuriyet.edu.tr - Application sunucusu
- ubs3.cumhuriyet.edu.tr - Application sunucusu
- public.cumhuriyet.edu.tr - Kişisel web sunucusu
- ogrisl.cumhuriyet.edu.tr - Eski öğrenci işleri sunucusu
- kutuphane.cumhuriyet.edu.tr - Kütüphane otomasyon sunucusu
- listweb.cumhuriyet.edu.tr - Liste ve toplu mail sunucusu
- antivirus.cumhuriyet.edu.tr - Antivirüs sunucusu
- kampuskart.cumhuriyet.edu.tr - Kampuskart otomasyonu sunucusu
- cubidtv.cumhuriyet.edu.tr - Televizyon/Radyo canlı yayın sunucusu
- radyocum.cumhuriyet.edu.tr - Üniversite Radyo sunucusu



DNS ve Bakım Hizmeti Verdiğimiz Diğer Sunucular

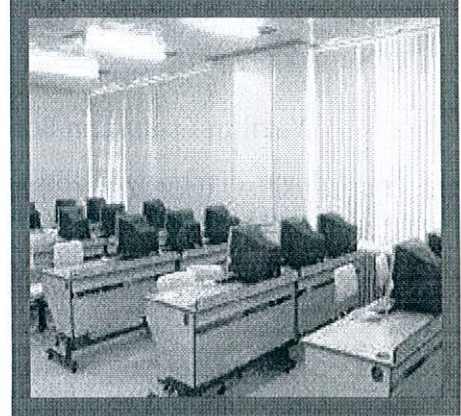
Bu sunucuların çoğu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurulmuş olup, sunucu bilgisayarlar ilgili birimlerde bulunmaktadır.

- tip.cumhuriyet.edu.tr - Tıp Fakültesi sunucusu
- dishekli.cumhuriyet.edu.tr - Diş Hekimliği Fakültesi sunucusu
- iibf.cumhuriyet.edu.tr - İktisadi ve İdari Bil.Fakültesi sunucusu
- fenedebiyat.cumhuriyet.edu.tr - Fen Edebiyat Fakültesi sunucusu
- muhendislik.cumhuriyet.edu.tr - Mühendislik Fakültesi sunucusu
- ilahiyat.cumhuriyet.edu.tr - İlahiyat Fakültesi sunucusu
- jeoloji.cumhuriyet.edu.tr - Jeoloji Müh. Bölümü sunucusu
- enformatik.cumhuriyet.edu.tr - Enformatik Bölümü sunucusu
- hastanedb.cumhuriyet.edu.tr - Hastane Otomasyonu sunucusu
- randevu.cumhuriyet.edu.tr - Hastane Randevu sistemi sunucusu
- webcam01.cumhuriyet.edu.tr - Kültür Merkezi kamera sunucusu

Sanal Sunucular

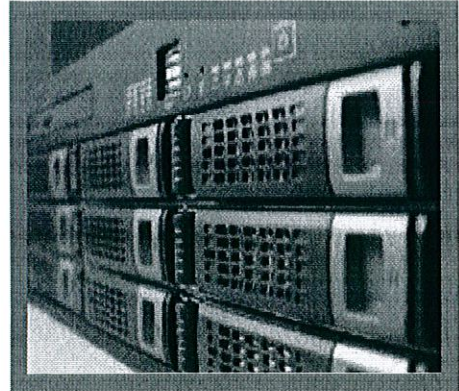
Gerçek sunucu bilgisayarı olmayan, yukarıda isimleri sayılan herhangi bir sunucu üzerinden sanal isim verilerek çalıştırılan sunucular.

- st.cumhuriyet.edu.tr - Sosyolojik Tartışmalar sanal sunucusu
- cubap.cumhuriyet.edu.tr - Bil.Arş.Fon Saymanlığı sanal sunucusu
- cusem.cumhuriyet.edu.tr - Sürekli Eğitim Merkezi sanal sunucusu
- disiliskiler.cumhuriyet.edu.tr - Dış İlişkiler Birimi sanal sunucu
- smyo.cumhuriyet.edu.tr - Sivas Meslek Yüksekokulu sanal sunucusu
- obs.cumhuriyet.edu.tr - Öğrenci Bilgi Sistemi sanal sunucusu
- ubc.cumhuriyet.edu.tr - Üniversite Bilgi Sistemi sanal sunucusu
- radyo.cumhuriyet.edu.tr - Üniversite radyosu sanal sunucusu



Network Grubu Hizmetleri

Network Grubu, Tablo 3'de isimleri verilen yerleşkelerimize ait iletişim ağı merkezlerindeki fiber ve bakır kablolanın planlanması, çekimi, ağı cihazlarının kurulumu, işletilmesi ve bakımlarından sorumludur. Bunun yanı sıra üniversitemizdeki bilgisayar laboratuvarlarının büyük bölümü network grubu tarafından kurulmuştur. Network Grubu tüm aktif cihazların ve fan gruplarının periyodik bakımlarını yaparak cihazların uzun ömürlü ve doğru çalışmasını sağlar.



Network Grubu özetle aşağıdaki işleri yürütmektedir :

- Network üzerindeki virüs ataklarının tespiti
- P2P iletişim kuran bilgisayarların tespiti
- Güvenlik duvarı kurallarının oluşturulmasına ve anlık değişimlerine destek
- İnternet uç bağlantılarının aktifleştirilmesi, network cihazlarının bakımı
- Yapısal kablolanmanın projelendirilmesi ve ihale edilmesi
- Küçük çaplı binaların yapısal kablolanma işlerinin yapılması
- Öğrenci Bilgisayar laboratuvarlarının elektrik ve ağ kablolanmasının yapılması

Üniversitemizin Altyapı Olanakları

YERLEŞKE	Sunucu Adedi	Personel Bilgisayar Adedi	Öğrenci Bilgisayar Adedi	Bilgisayar Laboratuvar Adedi	Router Adedi	Layer 3 Anahtar Adedi	Layer 2 Anahtar Adedi	Kablosuz ve Telefon İnternet Cihazları	UlakNet Bağlantı Hızı
Merkez	27	2167	1117	32	1	2	144	9	16 Mbps
Divriği	-	12	55	2	1	-	3	-	256 Kbps
Gürün	-	11	46	2	1	-	3	-	256 Kbps
Şarkışla	-	13	34	1	1	-	2	-	256 Kbps
Kangal	-	7	29	1	1	-	2	-	256 Kbps
Zara	-	12	25	1	1	-	2	-	256 Kbps
Suşehri	-	9	35	1	1	-	3	-	256 Kbps
Yıldızeli	-	10	20	1	1	-	2	-	256 Kbps
Akdağmadeni	-	11	25	1	1	-	2	-	256 Kbps
Ş. Karahisar	-	12	30	1	1	-	2	-	256 Kbps
Alucra	-	8	30	1	1	-	2	-	256 Kbps
Gemerek	-	3	20	1	1	-	2	-	256 Kbps
Sıcak Çermik	-	2	-	-	1	-	1	-	256 Kbps
TOPLAM	27	*2277	*1466	45	13	2	170	9	

* Belirtilen adetler, iletişim ağına bağlı olan bilgisayarları göstermektedir. Ağ bağlı olmayan bilgisayarlar toplamlara dahil edilmemiştir.

Teknik Servis Grubu Hizmetleri

Bu birimimiz, Merkez ve ilçe yerleşkelerimizdeki garanti kapsamı dışındaki bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve tamirini ile lisanslı yazılımların kurulumlarını gerçekleştirerek, uygulama desteği sağlar. Teknik servisimiz, özel ve resmi bilgisayarların, yazıcıların bakım onarımlarını gerçekleştirerek binlerce dolar bütçeye katkıda bulunmaktadır. Başlıca teknik servis hizmetlerimiz şunlardır:



Bilgisayar tamir ve bakımı
Yazıcı tamir ve bakımı
Monitör tamir ve bakımı, Mouse, Klavye tamiri
Bilgisayar montajı
İşletim sistemi ve Office ürünleri kurulumu
Virüs temizliği ve Antivirüs kurulumu
Üniversite Bilgi Sistemi'ne uygun yazılımların (JVM, JINIT, Acrobat Reader) kurulumu
İnternet ayarlarının yapılması ve IP tahsisi
Veri kurtarmı

3.1-Yazılımlar ve Bilgisayarlar

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Yazılım	116	35	15
Masa Üstü Bilgisayar	1060	1457	123
Taşınabilir Bilgisayar	38	34	18
Duvar Tipi Bilgisayar		4	

3.2- Kütüphane Kaynakları

3.2. Kütüphane Kaynakları						
BÖLÜMÜ	Kitap Sayısı	Peryodik Yayın Sayısı	Elektronik Yayın Sayısı	Optik Yayın Sayısı	Diğerleri	Toplam
Tıp	6.132	18.037	313.085	23		337.277
Fen	7.131	15.455	125.280		138	148.004
Sosyal	48.363	14.596	245.312			308.271
Diğerleri	12.938	12.950	258.424		7	284.319
TOPLAM	74.564	61.038	942.101	23	145	1.077.871

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	3	259	
Slayt Makinesi- Tepegöz		100	
Episkop		4	
Yazıcı	257	267	
Barkot Okuyucu- Barkot Yazıcı	88		
Baskı Makinesi	7	27	
Fotokopi Makinesi	65	36	
Faks	39	11	3
Fotoğraf Makinesi	11	37	8
Kameralar	8	45	6
Televizyonlar	112	49	
Tarayıcılar	23	40	
Müzik Seti, Ses Kayıt Cihazları	2	87	
Mikroskoplar	1	439	
DVD ler	1	13	

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
DAYANIKLI TAŞINIR LİSTESİ

TAŞINIR II. DÜZEY DET. KOD	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI	Geçen Sene (2006) Devir	Yıl İçinde (2007) Alınan	Yıl İçinde (2007) Çıkan	TOPLAM
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	4598	474		5043
253.02	MAKİNELER VE ALETLER GRUBU	915	32		947
253.02.01	TARIM VE ORMANCILIK MAKİNELERİ VE ALETLERİ	36			36
253.02.02	İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	60			60
253.02.03	ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	442	7		449
253.02.04	İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ	21			21
253.02.06	GÜÇ ELEKTRONİĞİ VE BASINÇLI MAKİNELER İLE ALETLERİ	287	24		311
253.02.07	PAKETLEME MAKİNELERİ	3			3
253.02.10	MATBAACILIKTA KULLANILAN MAKİNE VE ALETLER	66	1		67
253.03	CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU	3654	442		4096
253.03.01	YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI	137	18		153
253.03.02	BESLENME, GIDA VE MUTFAK CİHAZ VE ALETLERİ	332	43		375
253.03.03	KURTARMA AMAÇLI CİHAZ VE ALETLER	2			2
253.03.04	ÖLÇÜM, TARTI, ÇİZİM CİHAZLARI VE ALETLERİ	785	60		845
253.03.05	TIBBİ VE BİYOLOJİK AMAÇLI KULLANILAN CİHAZLAR VE ALETLER	690	179		869
253.03.08	ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUAR CİHAZLARI VE ALETLERİ	1409	136		1545
253.03.07	MÜZİK ALETLERİ VE AKSESUARLARI	298	8		304
253.03.08	SPOR AMAÇLI KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER	3			3
254	TAŞITLAR GRUBU	45	1		46
254.01	KARAYOLU TAŞITLARI GRUBU	39	1		40
254.01.01	OTOMOBİLLER	19	1		20
254.01.02	YOLCU TAŞIMA ARAÇLARI	3			3
254.01.03	YÜK TAŞIMA ARAÇLARI	1			1
254.01.05	ÖZEL AMAÇLI TAŞITLAR	10			10
254.01.07	MOTORSUZ KARA ARAÇLARI	6			6
254.02	SU VE DENİZ TAŞITLARI GRUBU	6			6
254.02.08	TEKNELER	3			3
254.02.07	BOTLAR	3			3
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	10149	4236		10683
255.01	DÖŞEME VE MERRUBAT GRUBU	936	432		1368
255.01.01	DÖŞEME DEMİRBAŞLARI	308	204		512
255.01.02	TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	109			109
255.01.04	SEYAHAT, MUHAFAZA VE TAŞIMA AMAÇLI DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	7			7
255.01.05	HASTANEDE KULLANILAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	512	228		740
255.02	BÜRO MAKİNELERİ GRUBU	4968	1028		6014
255.02.01	BİLGİSAYARLAR VE SUNUCULAR	2100	699		2799
255.02.02	BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	566	91		656
255.02.03	TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ	104	16		120
255.02.04	HABERLEŞME CİHAZLARI	1279	67		1346
255.02.06	SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	688	137		825
255.02.08	AYDINLATMA CİHAZLARI	3			3
255.02.99	DİĞER BÜRO MAKİNELERİ VE ALETLERİ GRUBU	249	16		265
255.03	MOBİLYALAR GRUBU	27176	2607		29782
255.03.01	BÜRO MOBİLYALARI	25745	2002		27747
255.03.02	MİSAFİRHANE, KONAKLAMA VE BARINMA AMAÇLI MOBİLYALAR	239	8		247
255.03.03	KAFETERYA VE YEMEKHANE MOBİLYALARI	974	512		1486
255.03.04	BEBEK VE ÇOCUK MOBİLYASI VE AKSESUARLARI	1			1
255.03.05	SEMİNER VE SUNUM AMAÇLI ÖRÖNLER	216	65		301
255.04	BESLENME, GIDA VE MUTFAK DEMİRBAŞLARI GRUBU	47	32		79
255.04.01	YEMEK HAZIRLAMA EKİPMANLARI	47	32		79

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
DAYANIKLI TAŞINIR LİSTESİ

TAŞINIR II. DÜZEY DET. KOD	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI	Geçen Seneden (2006) Devir	Yıl İçinde (2007) Alınan	Yıl İçinde (2007) Çıkan	TOPLAM
255.06	TARİHİ VEYA SANAT DEĞERİ OLAN DEMİRBAŞLAR GRUBU	156			156
255.06.03	GELENEKSEL TÜRK SÜSLEMELERİ	63			63
255.06.04	GÜZEL SANAT ESERLERİ	93			93
255.07	KÜTÜPHANE DEMİRBAŞLARI GRUBU	5664	7		5661
255.07.01	KÜTÜPHANE MOBİLYALARI	692	6		698
255.07.02	BASILI YAYINLAR	57811			57811
255.07.03	GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYNAKLAR	61			61
255.07.04	BİLGİ SAKLAMA ÜNİTELERİ		1		1
255.08	EĞİTİM DEMİRBAŞLARI GRUBU	1140	63		1212
255.08.01	EĞİTİM MOBİLYALARI VE DONANIMLARI	1011	44		1055
255.08.02	ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI EKİPMANLAR	136	19		155
255.08.03	DERSLİK SÜSLEMELERİ	2			2
255.09	SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR GRUBU	372	21		393
255.09.01	DOĞA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	193	3		196
255.09.02	BALON SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	86	16		102
255.09.03	BAHA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	73	1		74
255.09.99	DİĞER SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	20	1		21
255.10	GÜVENLİK, KONTROL VE TEDBİR AMAÇLI DEMİRBAŞLAR GRUBU	178	32		210
255.10.02	KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ	78	32		108
255.10.03	YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI	102			102
255.11	DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ SÜS EŞYALARI	222	10		232
255.11.02	DUVARDA SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	66	10		76
255.11.03	MASA, SEHPA VE ZEMİNDE SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	156			156
255.12	KULLANIMDA OLAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ DEĞERLİ EŞYALAR	7443			7443
255.12.01	YEMEK, SERVİS VE ÇATAL-BIÇAK TAKIMLARI	7443			7443
255.99	DİĞER DEMİRBAŞLAR GRUBU	208	6		213
255.99.01	SEYYAR KULUBE, KABİN VE BÜRE VE KAREBLER	90			90
255.99.02	SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	118	6		121
255.99.03	SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	2			2

4- İnsan Kaynakları

Sürekli kurumsal gelişim modelinde kurumun başarısını etkileyen en önemli faktörlerden birisi insan kaynakları yönetimidir. Son yıllarda uluslar arası rekabet ve teknolojik gelişmeler ışığında önemi her geçen gün daha fazla hissettirmektedir. Bu gelişmeler doğrultusunda a geleneksel yönetim anlayışı terk edilip yeni çalışma stratejileri belirleme yoluna gidilmektedir. Böylece kurum personelinin bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanmaktadır.

İnsan kaynakları yönetiminin önemi bilinci ile üniversitemiz belirli periyotlarda çalışanlara ve müşterilere yönelik yaptığı memnuniyet anketleri ile daha uygun ve verimli çalışma ortamları yaratmaktadır.

Çalışanların bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için uygulanacak olan eğitim ve seminerlerin motivasyonel etkisi yüksektir. Ayrıca personel için çalışma ortamı, işte ilerleme/yükselme imkanı, yetki ve sorumluluk sahibi olma, yenilik ve yaratıcılık ihtiyacı, iş emniyeti, arkadaşlık - dostluk ilişkileri, ücret, yöneticilerle olan iletişim gibi unsurlar kişilerin kurumlarında önemsedikleri ve görmek istedikleri değerlerdir. Üniversitemiz çalışanlarının motivasyonunu artırma yönünde gerekli çalışmaları sürdürmektedir.

Cumhuriyet Üniversitesinin toplam 2476 çalışanı bulunmaktadır. Bunların 1388 akademik,1088 ise idari personeldir. Mevcut durumda akademik personel kadrolarının % 81'i, idari personel kadrolarının ise % 65 i doludur.

Üniversitemizin akademik personel sayıları ve doluluk oranları, akademik personelin yaş itibarıyla dağılımı, sözleşmeli akademik personel sayıları, yabancı uyruklu öğretim elemanı sayılarına ait tablolar aşağıda gösterilmiştir.

4.1- Akademik Personel

4.1. Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	122	28	150	119	3
Doçent	102	38	140		
Yrd. Doçent	281	89	370		
Öğretim Görevlisi	231	84	315		
Okutman	53	7	60		
Çevirici					
Eğitim- Öğretim					

Planlamacı					
Araştırma Görevlisi	581	74	655		
Uzman	18	7	25		
Toplam	1388	327	1715	119	3

*01/01/2007 - 31/12/2007 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.2. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent	Azerbaycan	Mühendislik.Fak.- Güzel Sanatlar Fakültesi	9
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	Mühendislik.Fak.- Fen Edebiyat Fak.-Güzel Sanatlar Fakültesi	3
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Toplam			12

*01/01/2007 - 31/12/2007 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

4.3- Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel

4.3. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Sayısı	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	2	Celal Bayar Üniversitesi Akdeniz Üniversitesi Gazi Osman Paşa Üniversitesi (2547-40/b)

Doçent 1	1	Ankara Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğ. Öğr. Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	98	Marmara Üniversitesi Gazi Üniversitesi, Hacettepe, 19 Mayıs Üniversitesi v.b Devlet Üniversiteleri (2547/35)
Uzman		
Toplam	101	

*01/01/2007 - 31/12/2007 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.4. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Sayısı	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacı		
Araştırma Görevlisi	2	Dumlupınar Üniversitesi-Aksaray Üniversitesi
Uzman		
Toplam	2	

*01/01/2007 - 31/12/2007 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	64	325	296	271	330	102
Yüzde	3	24	21	20	23	7

*01/01/2007 - 31/12/2007 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

4.6- İdari Personel

4.6. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	442	247	689
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	330	218	548
Teknik Hizmetleri Sınıfı	115	26	141
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	2	0	2
Din Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetli	198	96	294
Toplam	1088	588	1676

*01/01/2007 - 31/12/2007 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.7. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	164	329	288	296	11
Yüzde	15,02	30,31	26,47	27,20	1,01
*01/01/2007 - 31/12/2007 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.					

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.8. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	80	89	130	175	222	392
Yüzde	7	8	12	16	21	36
*01/01/2007 - 31/12/2007 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.						

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.9. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	48	157	180	198	418	87
Yüzde	4	15	17	18	39	8
*01/01/2007 - 31/12/2007 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.						

4.10- İşçiler

4.10. İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler-4/B	360		360
Vizeli Geçici İşçiler (Adam/Ay)	82		82
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
Toplam	442		442

*01/01/2007 - 31/12/2007 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

Üniversitesinde akademik atama ve yükselmelerde uygulanan kriterler objektif olarak cumhuriyet üniversitesi senatosu tarafından belirlenmiştir. Üniversitenin profesörlük, doçentlik, yardımcı doçentlik, öğretim ve araştırma görevliliği başvuruları ile ilgili olarak belirlediği kriterler konusundaki adil tutumu, çalışanları motive edici yönde bir etki göstermektedir. Üniversitemizde akademik personelin “eğitim” ile ilgili konularda eğitim çalışmaları 2005 tarihinde sürekli eğitim merkezinde akademik personel gruplar halinde eğitime alınmaktadır. Bu eğitimlerde; katılımcıların yetişkin eğitimi ilkelerine uygun, interaktif teknikler kullanarak ve yeterliliğe dayalı eğitim yaklaşımı ile eğitim yapabilmeleri için gerekli beceriyi kazanmaları amaçlanmıştır.

Sonuç olarak, üniversitemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için mevcut insan kaynaklarını daha doğru, etkin ve verimli bir biçimde kullanabilmesi gerekmektedir. Buda; insan kaynaklarının planlanması, geliştirilmesi, motivasyonu, performans değerlendirilmesi ve ölçümüne yönelik olarak yapılacak daha ileri analiz ve çalışmalarla mümkün olabilecektir.

5- Sunulan Hizmetler

Cumhuriyet Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinin yanında topluma verdiği sağlık hizmetler ile faaliyetini sürdürür. Bugün Türkiye’deki yükseköğretim sistemi içerisinde 68’i devlet üniversitesi ve 25’i vakıf üniversitesi olmak üzere toplam 93 üniversite yer almaktadır. Cumhuriyet Üniversitesi tüm bu üniversiteler arasında hizmetler açısından ilk sıralarda olma sorumluluğunu taşımaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi’ nin ürün ve hizmetleri aşağıdaki gibi sıralanabilir.

Ürünler:

- Meslek sahibi birey (öğrenci)
- Bilgi
- Yayın
- Sanatsal ürünler

Matbaa hizmetleri

- Basın yayın ürünleri (poster, kartvizit, kitap...vb.)

Hizmetler :

- Sağlık
- Danışmanlık
- Laboratuvar
- Toplumun eğitimi
- Sanat etkinlikleri
- Sosyal etkinlikler
- Kütüphanecilik
- Üretim hizmetleri
- Basın-Yayın ve Matbaa hizmetleri
- Bakım-Onarım

- Tanıtım hizmetleri

Toplumda verilen hizmetlerin başında eğitim ve sağlık hizmetleri gelmektedir. Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Fizik Tedavi Rehabilitasyon Merkezi, KVC-Onkoloji Merkezi, Böbrek diyaliz Merkezi, Dış Hekimliği Fakültesi kuruluşundan bu yana toplumda sağlık hizmetleri açısından Sivas ve ilçeleri dahil çevre illerden başvuru merkezi görevini üstlenen ve bugün sadece Sivas ilinden değil yaşadığımız coğrafyada komşu iller açısından da bir referans merkezi haline gelen Cumhuriyet Üniversitesi, en ileri teknoloji ve yöntemlerle bu hizmetleri yine ilk sırada verme kararlılığındadır.

Cumhuriyet Üniversitesi akademik personeli birçok kurum ve kuruluşları ile özel sektörün çeşitli alanlarında bilimsel danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğretim üyeleri danışmanlık hizmetlerini ilgili kuruluşların komisyonlarında ve/veya danışmanlık kurullarında görev alarak vermektedirler. Ayrıca bilirkişilik, görüş bildirme, hakemlik, editörlük görevlerini üstlenmektedirler.

Cumhuriyet Üniversitesi bünyesinde bulunan Fakülte ve laboratuvarlarda verilen hizmetler ile toplumun ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bu laboratuvarlar da kontrol analizleri, tahliller, zemin ve etüt araştırmaları, kazı, sondaj, sismik deprem araştırmaları testleri, çeşitli kimyasal analizler ve test ölçümleri gerçekleştirilmektedir. 2007 yılı içinde 95 Sempozyum ve Kongre, 95 konferans, 40 Panel, 193 Seminer 71 Teknik gezi, 4 açık oturum, 42 Söyleşi tiyatro, 187 Konser, 49 sergi, 6 turnuva 60 eğitim semineri düzenlenmiştir.

5.1 Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	5024	3867	8895	2346	1534	3880	7370	5401	12775
Enstitüler									992
Yüksekokullar	275	644	919						919
Meslek Yüksekokulları	3969	3185	7154	1062	553	1615	7058	9595	8071
Toplam	9570	8022	17592	3408	2087	5495	12978	10109	24.079

*2006-2007 güz dönemi verilerini içermektedir.

5.1.2. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Kimya	Fen Bilimleri	16	-	14	30
Biyoloji		12	-	11	23
Fizik		10	-	4	14
Matematik		10	-	5	15
Moleküler ve Genetik		-	-	-	-
Jeoloji Mühendisliği		22	-	10	32
Maden Mühendisliği		13	-	6	19
Kimya Mühendisliği		8	-	1	9
Jeofizik Mühendisliği		8	-	-	8
İnşaat Mühendisliği		6	-	-	6
Makine Mühendisliği		23	-	1	24
Elektirik Elektronik		2	-	-	2
Çevre Mühendisliği		10	-	4	14
O.Ö.F.M.E.A.		-	20	-	20
Metalurji ve Malz. Mühendisliği		2	-	-	2
Çalışma Ekonomisi	Sosyal Bilimler	26	-	-	26
Eğitim Bil.		20	-	-	20
Müzik		9	-	-	9
Tarih		16	-	-	16
Fransız Dili		-	-	2	2
İktisat		8	-	5	13
Orta Öğr. Sosyal		122	-	-	122
Kamu Yönetimi		28	-	7	35
Güzel San. Eğitimi		9	-	-	9
İslam Tarihi		16	-	-	16
Felsefe		13	-	-	13
Sosyoloji		36	-	7	43
Türk Dili		54	-	2	56
Temel İslam		67	-	-	67
Fel. ve Din Bil.		51	-	-	51
İşletme		27	-	12	39
İngiliz Dili		1	-	1	2
Anatomi	Sağlık Bilimler	1	-	-	1
Biyoistatistik		2	-	-	2
Buyokimya		5	-	1	6

Farmakoloji		2	-	-	2
Fizyoloji		-	-	1	1
Halk Sağılı		-	-	5	5
Histoloji Embriyoloji		3	-	-	3
Mikrobiyoloji		8	-	2	10
Parazitoloji		2	-	2	4
Tıbbi Biyoloji		2	-	1	3
A.D.Ç. Hastalık ve Cer		-	-	8	8
Ortodonti		-	-	7	7
Protetik Diş Ted.		-	-	8	8
Periodontoloji		-	-	4	4
Diş Hast.ve Ted.		-	-	9	9
Ebelik		9	-	-	9
Beden Eğitimi ve Spor		6	-	-	6
Hemşirelik		40	-	48	88
Hemşirelik Esasları		5	-	-	5
İç Hastalıkları Hemş.		5	-	-	5
Cerrahi Hast. Hemş.		4	-	-	4
Doğum Kadın. Hast .Hemş.		6	-	2	8
Çocuk Sağ . ve Has. Hemş.		7	-	-	7
Ruh Sağ .ve Hast. Hemş.		5	-	2	7
Halk Sağ. Hemş.		5	-	-	5
Hemşirelikta Yönetim		3	-	-	3
Toplam		780	20	192	992

*2006-2007 güz dönemi verilerini içermektedir.

5.1.3. Yatay Geçişle 2006-2007 Bahar Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Fakülteler	34	111		
Enstitüler				
Yüksekokullar		3		
Meslek Yüksekokulları	37	23	1	9
Toplam	71	137	1	9

*2006-2007 güz dönemi verilerini içermektedir.

5.1.4. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
Fakülteler	49	54	11	1		115
Enstitüler						
Yüksekokullar	1					1
Meslek Yüksekokulları	226	407	27		13	673
Toplam	276	461	38	1	13	789

*2006-2007 güz dönemi verilerini içermektedir.

5.1.5. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzakl.	1 Yarı Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
Fakülteler	1	4	2	16	7	10	40
Enstitüler							
Yüksekokullar						1	1
Meslek Yüksekokulları		3	3	15	12	4	37
Toplam	1	7	5	31	19	15	78

*2006-2007 güz dönemi verilerini içermektedir.

5.2 Sağlık Hizmetler

5.2.1. Sağlık Hizmetleri

Birim	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	İşlem Sayısı	Yatış gün sayısı
ACİL SERVİS	7	30787	101339	343
KLİNİK - YOĞUN BAKIM	73	503		5135
KLİNİK - DİĞER	832	178092		238710
AMELİYAT			17134	
POLİKLİNİK		209382	225121	
LABORATUAR HİZMETLERİ				
RADYOLOJİ			194938	
NÜKLEER TIP			108677	
MEDİKO - SOSYAL		10500	10500	

*01/01/2007 - 31/12/2007 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

5.2.2. Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları

	Hizmet Birimi					Toplam
	Erişkin Hastanesi	Çocuk Hastanesi	Onkoloji Hastanesi	Diş Hekimliği Fakültesi	Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon	
Yatan Hasta	29671				1502	31.173
Ayaktan Hasta	209382			30161	9307	248.850
Toplam	239.053			30.161	10.810	280.023

*01/01/2007 - 31/12/2007 tarihleri arasındaki verileri içermektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde malî yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Buna istinaden 1050 sayılı Kanunla kurulmuş olan Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5018 sayılı Kanunla kaldırılarak yerine Mali Hizmetler Birimlerinin kurulması hüküm altına alınmıştır.

Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuştur. Başkanlık, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü, İç Kontrol Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. Üniversitemizde üst yöneticiye doğrudan bağlı olarak 2007 yılında 3 adet iç denetçi ataması yapılmış olup, üniversitemizde iç denetim mekanizmalarının kurulması çalışmaları devam etmektedir.

Üniversitemizde 43 harcama birimi kendi harcamalarında ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyeti bu birimlerin gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılmaktadır. Yine ön mali kontrol harcama birimlerinde yapmasına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır. İç denetçiler, risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

Üniversitemizde; iç kontrol ve ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemlere ilişkin usul ve esaslar ile süreç akım şemaları 2.1.2007 tarihinde rektörlük oluru ile yürürlüğe girmiştir.

T.C
Cumhuriyet Üniversitesi
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemlere İlişkin
Usul ve Esaslar

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1- Bu Usul ve Esasların amacı, Cumhuriyet Üniversitesi iç kontrol ve ön malî kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu Usul ve Esaslar, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 27. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Usul ve Esaslarda geçen;

Kanun: 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununu,

İdare: Cumhuriyet Üniversitesini,

Üst Yönetici: Cumhuriyet Üniversitesini Rektörünü,

Harcama Birimi: Cumhuriyet Üniversitesi Bütçesinden ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

Harcama Yetkilisi: Harcama biriminin en üst yöneticisi veya harcama yetkilisinin belirlenmesinde güçlük bulunan durumlarda, Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine üst yönetici tarafından belirlenen kişiyi,

Muhasebe Yetkilisi: Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğünce 5018 sayılı kanunun 61 maddesine göre atanan veya Maliye Bakanlığınca görevlendirilen sertifika almış kişiyi,

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü,

Ön Malî Kontrol: İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü,

Görüş Yazısı: Ön malî kontrol sonucunda malî karar ve işlemlerin uygun bulunup bulunmadığı yönünde verilen yazılı görüşü veya dayanak belge üzerine yazılan şerhi,

İhale Onay Belgesi: İhale usulü ile yapılacak alımlarda, kamu ihale mevzuatında standart form olarak belirlenen ve harcama yetkilisi tarafından imzalanan ihale onay belgesini,

Onay belgesi: İhale usulüyle yapılacak alımlarda, kamu ihale mevzuatında standart form olarak belirlenen ihale onay belgelerini; doğrudan temin suretiyle veya kamu ihale mevzuatında belirtilen istisnai alımlarda ise alım konusu işin nevi, niteliği, varsa proje numarası, miktarı, gereken hallerde yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödeneği ve tertibi, alımda uygulanacak usulü, avans ve fiyat farkı verilecekse şartlarını gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,

Harcama Talimatı: Kamu ihale mevzuatına tabi olmayan bir giderin ödenebilmesi için giderin konusu, gerekçesi, yapılacak iş veya hizmeti süresi, hukuki dayanakları, tutarı, kullanılabilir bütçe ödeneği, bütçe tertibi gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgileri gösteren ve harcama yetkilisinin imzasını taşıyan belgeyi,

Bütçe Tertibi: Kurumsal, fonksiyonel ve finansman tipi kodların bütün düzeyleri ile ekonomik sınıflandırmanın dört düzeyini,

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Kamu idarelerinde 5018 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinde belirtilen görevleri yürüten birimi,

Bakanlık: Maliye Bakanlığını,

Usul ve Esaslar: Bu Usul ve Esasları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İç Kontrol

İç kontrolün amaçları

Madde 4- İç kontrolün amaçları;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

İç kontrol standartları

Madde 5- İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Bakanlık tarafından belirlenir ve yayımlanır. İdareler, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özelliği işlemlere ilişkin standartlar belirlenebilir.

İç kontrolün temel ilkeleri

Madde 6- İç kontrolün temel ilkeleri şunlardır:

- a) İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- b) İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- c) İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- d) İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- e) İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- f) İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

İç kontrolün unsurları ve genel koşulları

Madde 7- İç kontrolün unsurları ve genel koşulları şunlardır:

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

İç kontrole ilişkin yetki ve sorumluluklar

Madde 8- Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Merkezi uyumlaştırma görevi

Madde 9- İç kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bu çerçevede Bakanlık;

- a) İç kontrol standartlarını belirler ve bu standartlara uyulup uyulmadığını izler,
- b) Ön malî kontrole ilişkin standart ve yöntemler ile ön malî kontrole tâbi malî karar ve işlemleri ve bunların kontrol usul ve esaslarını belirler,
- c) İç kontrol alanında idareler arasında koordinasyonu sağlar ve idarelere rehberlik hizmeti verir,
- d) İç kontrol ve ön malî kontrole ilişkin genel ve özel nitelikli düzenlemelerde idarelerle işbirliği yapar, çalışma toplantıları düzenler,
- e) İç kontrol ve ön malî kontrol düzenleme ve uygulamaları hakkında idarelerden rapor ve bilgi alarak sistemlerin işleyişini izler,
- f) İdarelerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlıklarının çalışma usul ve esaslarını belirler,
- g) Ulusal ve uluslararası iyi uygulama örneklerini araştırır, bunların uygulanması yönünde çalışmalar yapar,
- h) İç kontrol ile malî yönetim ve kontrol sistemine ilişkin olarak eğitim programları hazırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Ön Malî Kontrol

Ön malî kontrolün kapsamı

Madde 10- Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön malî kontrol, İç Konrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Ön malî kontrolün niteliği

Madde 11- Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, malî karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir.

Malî karar ve işlemlerin ön malî kontrole tâbi tutulması ve ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Ön malî kontrol süreci

Madde 12- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön malî kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülerek imzalanır.

Kontrol usulü

Madde 13- Harcama birimlerinde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında yapılan kontrol sonucunda, malî karar ve işlemin uygun görülmesi halinde, dayanak belgenin üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülür veya yazılı görüş düzenlenir.

Malî karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tâbi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine gönderilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, Usul ve Esasların 17 ve 26 ncı maddeleri uyarınca yapılan kontrollerde **yazılı görüş düzenlenmesi zorunludur**. Bu yazıda, yapılan kontrol sonucunda malî karar ve işlemin uygun görülüp görülmediği, uygun görülmemişse nedenleri açıkça belirtilir. Mevzuatına uygun olarak giderilebilecek nitelikte eksiklikleri bulunan malî karar ve işlemlerde, bu eksiklikler ve nasıl düzeltilebileceği hususları belirtilmek ve bunların düzeltilmesi kaydıyla işlemin uygun görüldüğü şeklinde yazılı görüş düzenlenebilir.

Kontrol yetkisi

Madde 14- Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol yetkisi Strateji Geliştirme Daire Başkanına aittir. Kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüş ve kontrol şerhleri Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından imzalanır. Strateji Geliştirme Daire Başkanı; bu yetkisini sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yazılı olarak yardımcısına veya birimin iç kontrol alt birim yöneticisine devredebilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanı'nın harcama yetkilisi olması durumunda ön malî kontrol görevi, iç kontrol alt birim yöneticisi tarafından yürütülür.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemlerin kontrolü, birimin iç kontrol alt birimi tarafından yerine getirilir.

Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

Görevler ayrılığı ilkesi

Madde 15- Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında ön malî kontrol görevini yürütenler, onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, malî karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi malî karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında görevlendirilemezler ve ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunda başkan ve üye olamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Malî Hizmetler Biriminin Ön Malî Kontrolüne Tâbi Malî Karar ve İşlemler

Kanun tasarılarının malî yükünün hesaplanması

Madde 16- Gelirlerin azalmasına veya giderlerin artmasına neden olacak ve idareye yükümlülük getirecek kanun tasarıları, malî yüklerinin hesaplanmasını sağlamak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Kanun tasarılarının malî yükleri en az üç yıllık bir dönem için hesaplanarak, orta vadeli program ve orta vadeli malî plan çerçevesinde, idarenin stratejik planı, performans programı ve bütçesi üzerindeki etkileri açısından değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucu Başkanlık tarafından ilgili birime yazılı olarak bildirilir.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları

Madde 17- Harcama birimlerinin, (Bilimsel Araştırma Geliştirme Projeleri, TÜBİTAK dahil) ihale kanunlarına tâbi (doğrudan temin yoluyla yapılanlar hariç) olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için **100.000 Yeni Türk Lirasını**, yapım işleri için **500.000 Yeni Türk Lirasını** aşanlar kontrole tâbidir. Bu tutarlara katma değer vergisi dahil değildir.

Kontrole tâbi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde bir işlem dosyası harcama yetkilisi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Yukarıdaki tutarları aşan taahhüt ve sözleşme tasarılarının ihale yetkilisinin onayından sonra 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 41. maddesinde belirtilen sürenin bitiminden itibaren izleyen en geç üç (3) takvim günü içinde (Sözleşme Yapılmadan Önce) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimine gönderilmesi esastır.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, İç Kontrol Biriminde **en geç yedi (7) işgünü içinde** kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili harcama yetkilisine gönderilir.

Yabancı dildeki şartname, ilan ve teklifler ile diğer belgelerin aslına uygunluğu onaylanmış Türkçe metinleri de ihale işlem dosyalarına konulacaktır.

Kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilecek işlem dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgeler:

aa) Ön mali Kontrol için gönderilecek ihale işlem dosyasında bulunan bütün belgeleri gösteren onaylı dizi pusulası

bb) Onay belgesi,

cc) Yaklaşık maliyet ve dayanağını oluşturan hesap cetvelleri,

dd) İhale komisyonlarının kurulmasına ilişkin (asil ve yedek üyelerin belirtildiği) ihale yetkilisi onayı,

ee) Kamu İhale Kurumu tarafından ihale kayıt numarası verilen ihale kayıt formu,

ff) İlanın yapıldığına ilişkin belgeler,

gg) İlan zorunluluğu bulunmayan ihalelerde, isteklilerin davet edildiğine dair davet yazıları,

hh) Yıllık yatırım programında yer alan işlerle, bu programdaki ek veya değişikliklere göre yapılacak işlerde, yılı merkezi yönetim bütçe kanununun bu konudaki hükümlerinin ve her yıl Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulan yatırım programının uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair kararda öngörülen işlemlerin yapıldığını kanıtlayan belgeler,

- Ödeneği toplu olarak verilmiş projelerin detay programlarına ait bilgiler ile toplulaştırılmış projelerin alt kalemlerine ilişkin bilgiler,

- Gelecek yıllara yaygın yüklenmelerde izin alınması gereken hallerde ilgili idarenin izni,

- Yıl içinde projelerin, yer, karakteristik, süre, maliyet ve ödenek değişikliklerine ilişkin belgeler,

ii) İlgili mevzuatı gereğince çevresel etki değerlendirmesi (ÇED) raporu gerekli olan işlerde ÇED olumlu belgesi ve işle ilgili olarak alınması gereken özel komisyon izin veya kararları,

jj) Yapım işlerinde (4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin (c) bendinde istisna sayılanlar hariç), arsa temini, mülkiyet, kamulaştırma ve imar işlemlerinin tamamlandığına dair belgeler,

kk) İhaleye ilişkin tüm şartnameler,

ll) 4734 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında tek kaynaktan yapılan alımlara ilişkin olarak ihale mevzuatında belirlenen standart form,

mm) Sözleşme tasarısı,

nn) Yapılan ihalenin usul ve türüne uygun olarak, 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa ilişkin yayımlanan yönetmelikler ve diğer düzenleyici mevzuat hükümleri uyarınca düzenlenmesi gereken standart formlar ve diğer belgeler,

oo) Düzenlenmiş ise zeyilnameler, açıklamalar ve bunların isteklilere gönderildiğine dair belgeler,

öo) İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik hükümlerine göre Bakanlığa veya Kamu İhale Kurumuna başvuru bulunduğu takdirde, buna ilişkin yazışmalar,

pp) Üzerine ihale yapılan isteklinin geçici teminatına ait (banka teminat mektubu) nakit teminatlarda alındı belgesi,

rr) İhaleye katılan tüm isteklilere ait şartname (idari ve teknik) hükümleri gereğince ihale komisyonuna ibraz ettiği belgelerin tamamı,

ss) İhaleye katılan bütün isteklilere ait teklif mektupları,

tt) İhale üzerinde kalan isteklinin, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesine göre yasaklı olup olmadığına dair Kamu İhale Kurumundan alınan teyit belgesi,

uu) İhale kararının onaylandığına dair ihale yetkilisi onayı (onay tarihinin belirtilmiş olması gerekmektedir),

vv) Kesinleşen ihale kararının tüm isteklilere bildirildiğine dair yazı örnekleri

yy) Başbakanlığın , Bakanlığın veya üst yöneticinin iznine tabi alımlarda izin yazısı,

zz) İhaleye teklif veren isteklilerin iş ortaklığı olması halinde noterce düzenlenmiş iş ortaklığı sözleşmesi,

Ayrıca, söz konusu ihaleye ait sözleşmenin imzalanmasından sonra, beş işgünü içinde aşağıda belirtilen belgelerin onaylı birer nüshası Başkanlığa gönderilecektir:

- a) Sözleşme,
- b) İhale kararlarına ait damga vergisinin (**karar pulu**) tahsil edildiğine ilişkin belge ve Noter aracılığıyla yapılmayan sözleşmelerde sözleşme bedeli üzerinden (K.D.V hariç) %07.5 oranında Damga vergisi yatırıldığına dair belge,
- c) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 53 maddesinin J fıkrasının 1 nolu alt bendin de belirtilen limiti aşan sözleşmeler için yükleniciden tahsil edilecek sözleşme bedelinin %005 (onbinde beş) oranında kik payı yatırıldığına ilişkin belge,
- d) Kesin Teminata ilişkin alındının örneği,
- e) Yapım işlerinde sözleşmede öngörülmeven iş artışının zorunlu hale gelmesi ve bu artışın müteahhidine yaptırılması halinde buna ilişkin onay belgesi ve yaklaşık maliyet hesap cetveli ile ek kesin teminata ilişkin belge,
- f) Sözleşmelerin devri halinde devir sözleşmesi.

Ödenek gönderme belgeleri

Madde 18- Bütçe ödeneklerinin dağıtımını ödenek gönderme belgesiyle yapılır. Ödenek gönderme belgeleri harcama yetkilisi tarafından imzalandıktan sonra kontrol edilmek üzere malî hizmetler birimine gönderilir. Yılı merkezi yönetim bütçe kanununa veya bütçesine, bütçe tertibine, ayrıntılı harcama veya finansman programlarına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan ödenek gönderme belgeleri, en geç üç işgünü içinde sonuçlandırılır. Uygun görülmeyen ödenek gönderme belgeleri gerekçeli bir yazıyla harcama yetkilisine gönderilir.

Ödenek aktarma işlemleri

Madde 19- Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Kanun ve merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca bütçeleri içinde yapacakları aktarmalar ile diğer idarelerin ilgili düzenlemeler çerçevesinde bütçeleri içinde yapacakları aktarmalar, harcama birimlerinin talebi üzerine Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bütçe ve performans şube müdürlüğü tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulmadan önce iç kontrol alt birimi tarafından kontrol edilir. Bu şekilde yapılacak aktarmalar ilgisine göre Kanun, yılı merkezi yönetim bütçe kanunu ve bütçe işlemlerine ilişkin düzenlemeler çerçevesinde kontrol edilerek **en geç iki işgünü içinde** sonuçlandırılır.

Mevzuatına aykırı bulunan aktarma talepleri, gerekçeli bir yazıyla harcama yetkilisine gönderilir.

Kadro dağılım cetvelleri

Madde 20- 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye tâbi idarelere ait kadro dağılım cetvelleri, anılan Kanun Hükmünde Kararname ve Kadro İhdas, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Bakanlık ve Devlet Personel Başkanlığı ile uygunluk sağlandıktan sonra kontrole tâbidir.

78 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye tâbi idarelere ait kadro dağılım cetvelleri ise Yükseköğretim Kurulunun onayını müteakip kontrole tâbidir.

Kadro dağılım cetvelleri **en geç beş işgünü içinde** kontrol edilir. İlgililerine yapılacak ödemeler bu onaylı kadro dağılım cetvellerine göre yapılır. Bu cetvellerde yapılacak değişiklikler de aynı şekilde kontrol edilir.

Seyahat kartı listeleri

Madde 21- 6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca İçişleri, Maliye ve Ulaştırma Bakanlıkları tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri değerlendirilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilir. Buna ilişkin talepler yukarıda belirtilen esaslar ile Bakanlık tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden en geç üç işgünü içinde kontrol edilir. Uygun görülmeyen talepler gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

Seyyar görev tazminatı cetvelleri

Madde 22- İdarelerin teşkilat yapıları ve ihtiyaçlarına göre her birim, bölge, il ve ilçe için ayrı ayrı hazırlanan seyyar görev dağılım listeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilir. Bu dağılım listeleri 6245 sayılı Harcırah Kanunu, bu Kanuna dayanılarak yapılan düzenlemeler, yılı bütçesine bu amaçla konulan ödenekler ve Bakanlık tarafından vize edilen cetvellere uygunluk açısından en geç üç işgünü içinde kontrol edilir. Uygun görülmeyen talepler gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

Geçici işçi pozisyonları

Madde 23- Yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen yetki çerçevesinde, genel bütçe kapsamındaki idareler, özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumlarında çalıştırılacak geçici işçi pozisyon (adam/ay) sayılarının aylar ve birimler itibarıyla dağılımı kontrole tâbidir.

Norm kadro uygulamasına geçilmemiş mahalli idarelerde çalıştırılacak geçici işçi pozisyon (adam/ay) sayılarının aylar itibarıyla dağılımının İçişleri Bakanlığı tarafından vizesini müteakip, idarelerin çalıştıracakları geçici işçilerin birimlere dağılımını gösteren cetveller kontrole tâbidir.

Geçici işçi pozisyonları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca en geç beş işgünü içinde kontrol edilir. Kontrol sonucunda uygun görülmeyen cetveller gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

Yan ödeme cetvelleri

Madde 24- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu Kanunun ek geçici 9 uncu maddesi kapsamına giren idarelerde istihdam edilen Devlet memurlarından, hangi işi yapanlara ve hangi görevde bulunanlara zam ve tazminat ödeneceği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152 nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilir. Kontrol işlemi ve süreci ile cetvellerin üst yönetici tarafından onaylanması hususu anılan Bakanlar Kurulu kararında belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür.

Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri

Madde 25- Bakanlık tarafından yıllık olarak her bir idare bazında vize edilen cetvellere ve tip sözleşmeye uygun olarak çalıştırılacak personelle yapılacak sözleşmeler ile ilgili mevzuatı gereğince Bakanlık vizesi alınmaksızın çalıştırılabilecek sözleşmeli personelle yapılacak sözleşmeler kontrole tâbidir. Bu sözleşmeler, Bakanlık tarafından vize edilen cetvellere ve tip sözleşmeye, ilgili kanunlarına, diğer mevzuatına ve bütçelerinde öngörülen düzenlemelere uygunluk yönünden incelenir ve **en geç beş işgünü içinde** sonuçlandırılır. Uygun görülmeyen sözleşmeler gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Ön Mali Kontrolüne Tabi Olmayan Mali Karar ve İşlemler

Ön Mali Kontrole Tabi Tutulmayacak İşlemler

Madde 26- Harcama birimlerince yapılacak aşağıdaki işlemlerle ilgili belgeler strateji geliştirme dairesi başkanlığı iç kontrol birimine gönderilmeyecektir

- a) Personel Giderleri (Maaş ve diğer özlük hakkı, Ekders)
- b) Ön ödemeye ilişkin işlemler
- c) Elektrik, doğalgaz, su ve telefon ödemeleri
- d) Vergi ve benzeri ödemeler
- e) İcra ile ilgili ödemeler
- f) Temsil ve ağırlama giderleri
- g) Araç sigorta giderleri
- h) Yayın abonelik giderleri
- i) Özel ve Kamu Sosyal Güvenlik Katkı Payı Ödemeleri (Hastane ve eczane faturaları, Her türlü Tedavi ve Cenaze giderleri)
- j) Görev Zararları ödemeleri
- k) Mahkeme harç ve giderleri
- l) Emanet niteliğindeki ödemeler
- m) Tarifeye bağlı ödemeler
- n) Kurs ve toplantılara katılma giderlerine ilişkin ödemeler
- o) Telif ve Tercüme ücret ödemeleri
- p) Proje Yarışma Ödülleri ile Proje Teşvik ve Destekleme giderlerine ilişkin ödemeler
- q) Öğrenim Giderleri
- r) Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılacak ödemeler
- s) Devlet Malzeme Ofisinden yapılacak alımlara ilişkin ödemeler
- t) Yurtiçi Yurtdışı Geçici görev yollukları
- u) Yurtiçi Yurtdışı Sürekli görev yollukları
- v) **100.000 -YTL** dahil aşmayan mal ve hizmet alımları ile **500.000.-YTL** dahil aşmayan yapım işlerine ilişkin taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları (KDV dahil değildir.)

Yukarıda sayılan harcama birimlerine ait mali karar ve işlemler ön mali kontrole tabi olmayıp, muhasebe birimine doğrudan gönderilecektir.

Sayılmayan diğer mali karar ve işlemler ön mali kontrole tabi tutulacaktır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İdarelerce yapılacak düzenlemeler

Madde 27 - Usul ve Esaslarda belirlenen malî karar ve işlemlerin dışında kalan malî karar ve işlemlerin de aynı şekilde malî hizmetler birimine kontrol ettirilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu konuda yapılacak düzenlemeler üst yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur. Bu düzenlemelerde, malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi tutulacak malî karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir ve yılda bir kez değerlendirilir.

İç kontrol ve ön malî kontrole ilişkin olarak yapılan düzenlemeler, üst yöneticinin onayını izleyen on işgünü içinde Bakanlığa bildirilir.

Uygun görüş verilmeyen malî karar ve işlemler

Madde 28- Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Kontrol süresi

Madde 29- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, kontrol ve uygun görüş işlemlerini belirlenen süre içinde sonuçlandırmak zorundadır. Usul ve Esaslarda belirtilen sürelerin başlangıç tarihinin belirlenmesinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının evrak giriş kayıt tarihini izleyen işgünü esas alınır. Malî hizmetler biriminin talebi ve üst yöneticinin onayı üzerine bu süreler bir katına kadar artırılabilir.

Düzenleme ve koordinasyon görevi

Madde 30- Bakanlık, Kanun ve Usul ve Esaslar çerçevesinde, iç kontrol ve ön malî kontrole ilişkin yöntem ve standartlar konusunda koordinasyonu sağlamakla görevli ve yetkilidir.

Tereddütlerin giderilmesi

Madde 31- Bu Usul ve Esasların uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Bakanlık yetkilidir.

Yürürlük

Madde 32- Bu Usul ve Esaslar 2/1/2007 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 33- Bu Usul ve Esasları Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
MALİ İŞLEMLERİN SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1- Mali işlemlerin süreç ve akış şemasının amacı, Cumhuriyet Üniversitesi harcama birimlerinin faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin süreçleri belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- Mali işlemlerin süreç ve akış şeması Maliye Bakanlığınca yayımlanan İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 12 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu akım şemasında geçen;

İdare: Cumhuriyet Üniversitesi,

Harcama Birimi; Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama birimini,

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü,

Ön Malî Kontrol: İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü,

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı: İdarede 5018 sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinde belirtilen görevleri yürüten birimi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mali İşlemlerin Süreci

Süreç Kontrolü

Madde 4- Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar.

Kamu İhale Kanununa tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları

Madde 5- Harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tâbi (22 inci madde kapsamında yapılan alımlar dahil) harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının hazırlanma süreci aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır.

4734 SAYILI KANUNUN 18 İNCİ MADDESİNE GÖRE YAPILACAK MAL VE HİZMET ALIMLARI

İhtiyaç sahibi birim tarafından alımı yapılacak mal ve hizmetle ilgili gerekiyorsa teknik şartnameler hazırlanarak harcama birimine talep yazısı ekinde gönderilir.

Harcama biriminde ilgili personel tarafından yaklaşık maliyet tespiti yapılır. Bunun sonucuna göre parasal limitler dikkate alınarak ihale dokümanı hazırlanır. İlanla ilgili süreler ve bütçe ödenekleri dikkate alınarak onay belgesi hazırlanır ve gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin imzasına sunulur.

Kontrole tâbi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde bir işlem dosyası olarak harcama yetkilisi tarafından strateji geliştirme dairesi başkanlığı iç kontrol birimine gönderilir. **(limit altında kalan belgeler gönderilmez)**

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, en geç on işgünü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili harcama yetkilisine gönderilir.

Harcama birimince ihale komisyonu 4734 sayılı kanunun 6 ncı maddesine göre oluşturulur ve Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilân veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir.

İhale komisyonunca yasal prosedüre uygun olarak ihale gerçekleştirilir ve karar harcama yetkilisinin onayına sunulur. Harcama yetkilisinin ihale kararını onaylaması ve sözleşmenin imzalanmasının ardından mal veya hizmetin teslimiyle ilgili işlemler yürütülür.

Mal ve hizmet alımlarından sonra muayene ve kabul komisyonlarınca kabul işlemleri yapılır. Mal alımlarında kabul işleminin ardından taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi tarafından taşınır işlem fişi düzenlenir.

Mal ve hizmet alımıyla ilgili ödeme emri belgesi düzenlenir gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisince imzalanarak ön mali kontrol limiti içinde olanlar strateji geliştirme dairesi başkanlığı iç kontrol birimine (diğerleri muhasebe birimine) gönderilir.

Strateji geliştirme dairesi başkanlığı iç kontrol birimince incelenen ödeme emri belgesinin ödenmesinde sakınca yoksa belgeler ödemesi yapılmak üzere muhasebe birimine gönderilir. Düzeltilmesi gereken hususlar var ise harcama birimine düzeltilmesi için gerekçeli bir yazı ile birlikte iade edilir.

**4734 SAYILI KANUNUN 18 İNCİ MADDESİNE GÖRE YAPILACAK
YAPIM, ONARIM VE DANIŞMANLIK İŞLEMLERİ**

Yatırım programında yer alan projelerle ilgili olarak, ilgili teknik personel tarafından teknik şartnameler ve idari şartnameler hazırlanır.

Harcama biriminde ilgili personel tarafından yaklaşık maliyet tespiti yapılır. Bunun sonucuna göre parasal limitler dikkate alınarak ihale dokümanı hazırlanır. İlanla ilgili süreler ve bütçe ödenekleri dikkate alınarak onay belgesi hazırlanır ve gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin imzasına sunulur.

Kontrole tâbi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde bir işlem dosyası olarak harcama yetkilisi tarafından strateji geliştirme dairesi başkanlığı iç kontrol birimine gönderilir. **(limit altında kalan belgeler gönderilmez)**

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, en geç on işgünü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili harcama yetkilisine gönderilir.

Harcama birimince ihale komisyonu 4734 sayılı kanunun 6 ıncı maddesine göre oluşturulur ve Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilân veya daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir.

İhale komisyonunca yasal prosedüre uygun olarak ihale gerçekleştirilir ve karar harcama yetkilisinin onayına sunulur. Harcama yetkilisinin ihale kararını onaylaması ve sözleşmenin imzalanmasının yapım, onarım, danışmanlıkla ilgili işlemler yürütülür.

Yıllara sari yapım işlerinde düzenlenen hakedişlerden ön mali kontrole tabi limitler dahilinde olanlar strateji geliştirme dairesi başkanlığı iç kontrol birimine (diğerleri muhasebe birimine) gönderilir.

Strateji geliştirme dairesi başkanlığı iç kontrol birimince incelenen ödeme emri belgesinin ödenmesinde sakınca yoksa belgeler ödemesi yapılmak üzere muhasebe birimine gönderilir. Düzeltilmesi gereken hususlar var ise harcama birimine düzeltilmesi için gerekçeli bir yazı ile birlikte iade edilir.

Kamu İhale Kanununa tabi olmayan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları

Madde 6- Harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tâbi olmayan (Bilimsel projelerden yapılacak alımlar dahil) harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının hazırlanma süreci aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır.

4734 SAYILI KANUNUNA TABİ OLMAYAN İŞLEMLERİ

İhtiyaç sahibi birim tarafından alımı yapılacak mal ve hizmetle ilgili gerekiyorsa teknik şartnameler hazırlanarak harcama birimine talep yazısı ekinde gönderilir.

Harcama biriminde ilgili personel tarafından yaklaşık maliyet tespiti yapılır. Bunun sonucuna göre parasal limitler dikkate alınarak ihale dokümanı hazırlanır. İlanla ilgili süreler ve bütçe ödenekleri dikkate alınarak onay belgesi hazırlanır ve gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin imzasına sunulur.

Kontrole tâbi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde bir işlem dosyası olarak harcama yetkilisi tarafından strateji geliştirme dairesi başkanlığı iç kontrol birimine gönderilir.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, en geç beş işgünü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili harcama yetkilisine gönderilir.

Harcama birimince ihale komisyonu, Bilimsel projelerle ilgili işlemlerde **Yükseköğretim kurumları tarafından, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin 2003/6554 sayılı kararın 7**

İhale komisyonunca yasal prosedüre uygun olarak ihale gerçekleştirilir ve karar harcama yetkilisinin onayına sunulur. Harcama yetkilisinin ihale kararını onaylaması ve sözleşmenin imzalanmasının ardından mal veya hizmetin teslimiyle ilgili işlemler yürütülür.

Mal ve hizmet alımlarından sonra muayene ve kabul komisyonlarınca kabul işlemleri yapılır. Mal alımlarında kabul işleminin ardından taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi tarafından taşınır işlem fişi düzenlenir.

Mal ve hizmet alımıyla ilgili ödeme emri belgesi düzenlenir gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisince imzalanarak ön mali kontrol limiti içinde olanlar strateji geliştirme dairesi başkanlığı iç kontrol birimine (diğerleri muhasebe birimine) gönderilir.

Strateji geliştirme dairesi başkanlığı iç kontrol birimince incelenen ödeme emri belgesinin ödenmesinde sakınca yoksa belgeler ödemesi yapılmak üzere muhasebe birimine gönderilir. Düzeltilmesi gereken hususlar var ise harcama birimine düzeltilmesi için gerekçeli bir yazı ile birlikte iade edilir.

Diğer işlemlerin süreci

Madde 7- Harcama birimlerinin, harcamayı gerektirecek diğer işlemlerinin hazırlanma süreci aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır.

DİĞER İŞLEMLERİN SÜRECİ

Harcama biriminde görevlendirilen personelce Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre **harcama talimatı** hazırlanması gereken hallerde harcama talimatı hazırlanır ve gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisince imzalanır.

Muhasebe işlem fişi düzenlenmesi gereken hallerde bu belge düzenlenir ve gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisi tarafından imzalanarak muhasebe birimine gönderilir.

Ödeme emri belgesi düzenlenmesi gereken hallerde bu belge düzenlenir ve gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisi tarafından imzalanarak muhasebe birimine gönderilir.

Harcama birimlerince yapılacak işlemler

Madde 8- Harcama birimlerince mali işlemlerin akış şemasında yer alan işlemleri gerçekleştirecek olan personel veya personellerin belirlenmesi ve buna göre görev dağılımlarının yazılı olarak yapılması gerekmektedir

Tereddütlerin giderilmesi

Madde 9- Mali işlemlerin akış şemasının uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye İdare yetkilidir.

Yürürlük

Madde 10- Mali işlemlerin akış şeması 1.4.2006 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Mali işlemlerin akış şemasında belirtilen hususları Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Cumhuriyet Üniversitesinin stratejisi; yüksek kaliteli mezuniyet verilmesi, Sivas ve ülke ölçeğine katkısının artırılması (ekonomik, kültürel, teknik), uluslararası ve ulusal ölçekte tercih edilir üniversite konumuna gelebilmeye zemin hazırlanması ve iç hizmetlerde kalitenin iyileştirilmesi olmak üzere 6 ana başlık altında toplanmış olup; sırasıyla aşağıdaki amaçları kapsamaktadır

Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek,

Stratejik Hedef 1.1: Öğretim üyesi sayısının artırılması,

Stratejik Hedef 1.2: Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması ve yüksek kaliteli doktora ve lisans öğrencisi yetiştirilmesi,

Stratejik Hedef 1.3: Öğretim elemanlarının, idari personel ve öğrencilerin kurumsal sahiplenmelerinin ve iletişimi güçlendirecek ortamların sağlanması, motivasyonlarının artırılması,

Stratejik Hedef 1.4: Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara, topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerini sunmak ve sürekliliğini sağlamak,

Stratejik Hedef 1.5: Birimlerin web sayfasını geliştirmek,

Stratejik Hedef 1.6: Eğitim öğretim programlarının yeniden düzenlenmesi/güncellenmesi,

Stratejik Hedef 1.7: Modern eğitim anlayışına uygun derslik / laboratuvar / atölye / klinikler yapılması ve/veya yenilenmesi,

Stratejik Hedef 1.8: Öğrencilerle ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef 1.9: ÖSS tercih sıralamasında üst sıralara çıkmak

Stratejik Hedef 1.10: Disiplinler-arası ve -içi eğitim programları ile işbirliği yapılması,

Stratejik Hedef 1.11: Danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin sunulması,

Stratejik Hedef 1.12: Uluslararası öğrenci değişim programlarının geliştirilmesi,

Stratejik Hedef 1.13: Eğitiminin her düzeyinde nesnel değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve tek bir sınav yönteminin uygulanması,

Stratejik Hedef 1.14: Öğrencilerin yabancı dil bilgilerini geliştirmek,

Stratejik Hedef 1.15: Öğrencilerin staj olanaklarını artırmak,

Stratejik Hedef 1.16: Başarılı öğrencilerin lisansüstü programa hazırlanmalarını teşvik etmek,

Stratejik Hedef 1.17: Mezunları izlemek ve onlarla etkileşim kanalları oluşturmak,

Stratejik Hedef 1.18: Derslerin içeriklerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve/veya yeni derslerin açılması,

Stratejik Hedef 1.19: Derslerin içeriklerinin ve kredilerinin gerçekçi bir biçimde düzenlenmesi,

Stratejik Hedef 1.20: Derslerin anlatım biçimlerinin gözden geçirilmesi,

Stratejik Hedef 1.21: Derslerde teorik bilgiler yanı sıra, laboratuvar ve/veya uygulamaların yeterli düzeye ulaşmasını sağlamak,

Stratejik Hedef 1.22: Öğrenci seçimi için ölçütlerin gözden geçirilmesi,

Stratejik Hedef 1.23: Enstitü araştırma görevlisi kadrolarının artırılmasını sağlamak,

Stratejik Hedef 1.24: Tezlerin yayınlanabilir nitelikte olmasını sağlamak,

Stratejik Hedef 1.25: Öğrencilerin tez danışmanı seçiminde katılımını sağlamak,

Stratejik Hedef 1.26: Tez sürecinin daha titiz kontrol edilmesini sağlamak,

Stratejik Hedef 1.27: Lisansüstü öğrencilere ve öğretim üyelerine tez süreci ile ilgili eğitim vermek,

Stratejik Hedef 1.28: Tez konularının güncel nitelikte olmasını sağlamak,

Stratejik Hedef 1.29: Tez jürilerine farklı disiplinlerin katılımını sağlamak,

Stratejik Hedef 1.30: Lisansüstü öğrencilere programlar arası ders alınmasını özendirmek,

Stratejik Hedef 1.31: Enstitü faaliyetlerinde bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanmak,

Stratejik Hedef 1.32: Danışman başına düşen öğrenci sayısını düzenlemek,

Stratejik Hedef 1.33: Danışman, öğrenci ve mezunların memnuniyetini sağlamak,

Stratejik Hedef 1.34: Enstitülerin yapısını güçlendirmek,

Stratejik Hedef 1.35: Simülasyon laboratuvarlarının kurulması,

Stratejik Amaç 2: Fiziksel üst yapının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 2.1: Yeni mekanların inşa edilmesi ve mevcutlarının onarılması / yenilenmesi / iyileştirilmesi.

Stratejik Amaç 3: Akademik ve İdari Personelin nitelik ve niceliksel olarak kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedefler 3.1: Öğretim elemanlarının atanma, yeniden atanma ve yükseltme ölçütlerinin düzenlenmesi,

Stratejik Hedefler 3.2: Öğretim elemanlarının eğitim becerileri eğitimi almasını sağlamak,

Stratejik Hedefler 3.3: Ulusal ve uluslararası öğretim elemanı değişim programlarının geliştirilmesi,

Stratejik Hedefler 3.4: Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak bilimsel araştırma projelerinin artırılması,

Stratejik Hedefler 3.5: Uluslararası düzeyde yayınlanmış bilimsel araştırma ve atıf sayısının artırılması,

Stratejik Hedefler 3.6: Bilimsel çalışmaların mali yönden desteklenmesi için mekanizmaların geliştirilmesi,

Stratejik Hedefler 3.7: Öğretim Elemanlarının araştırma ve yayın yapmaya özendirilmesi,

Stratejik Hedefler 3.8: Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılmasını özendiren mekanizmaların geliştirilmesi,

Stratejik Hedefler 3.9: Akademik insan gücü planlamasının yapılması,

Stratejik Hedefler 3.10: Her öğretim elemanının ayrıntılı faaliyet raporları hazırlamasını sağlamak,

Stratejik Hedefler 3.11: Bilgi donanımı daha güncel ve zengin bir personel ile hizmetin düzeyinin yükseltilecek yaygınlaştırılması,

Stratejik Amaç 4: Araştırma-Geliştirme çalışmalarının organizasyonu.

Stratejik Hedefler 4.1: Üniversitemiz bünyesindeki mevcut fakültelerle ve diğer üniversitelerle yapılacak disiplinler arası ortak çalışmaları planlamak, araç ve gereç olanaklarını değerlendirmek,

Stratejik Hedefler 4.2: Üniversiteye saygınlık kazandıracak uluslararası düzeyde kabul gören/tanınan laboratuvar cihazlarının alınması.

Stratejik Amaç 5: Bilimsel, sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Hedefler 5.1: Bilimsel ve sanatsal etkinlikleri artırmak,

Stratejik Hedefler 5.2: Öğrenci dernek ve kulüplerinin çeşitliliğini ve sayısını artırmak / desteklemek,

Stratejik Hedefler 5.3: Bilim, sanat ve iş dünyasının başarılı insanlarını davet ederek söyleşiler gerçekleştirmek,

Stratejik Hedefler 5.4: Sosyal-kültürel-turistik amaçlı geziler ve gençlik kampları düzenlemek.

Stratejik Amaç 6: Kamu ve özel kurum ve kuruluşlara topluma sunulan sağlık hizmetlerinde yüksek kalitenin sağlanması

Stratejik Hedefler 6.1: Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz Politikaları

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
- Cumhuriyet Üniversitesi kültür bilincini yerleştirmek
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” ni benimsemek

C. Diğer Hususlar

Kamu kaynaklarının kullanımı ve etkin mali yönetim sistemi için önceliklerimiz;

- Politika ve Önceliklerin belirlenmesi
- Performansa dayalı çok yıllık bütçeleme yapılması
- Kaynakların kullanımında ; verimlilik, saydamlık, sürekli gelişim, katılımçılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ve hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılığı esas alan bir sistem geliştirilmesi
- Risk analizlerinin yapılarak etkin bir iç kontrol sisteminin geliştirilmesi
- Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurulması
- Bilginin hızlı aktarılması ve tasnifinin yapılarak erişimini kolaylaştırmak için yönetim ve bilgi sistemlerinden yararlanılması
- Kalkınma Planları ve Yılı Programa uyulması
- Orta Vadeli Programın gözetilmesi
- Orta Vadeli Mali Plana riayet edilmesi

Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planından faydalanılması

NO	WILAYAH	KECAMATAN	KELURAHAN	ALOKASI	REKAM	REVISI	REVISI	REVISI
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödenęi	Yıl İcinde Eklenen/Düşülen	Serbest Ödenek	Kesin Harcama	Kalan Ödenek	Açıklama
01 - Personel	51.767.000	1.500.307,22	53.267.307,22	52.010.193,14	1.237.114,08	Likit Karşılığı Eklenen
02 - Sos. Güv. Kur. D. Prim.	11.756.000	-4.234.300,00	7.521.700,00	6.479.034,65	1.042.665,35	03.9 Tedavi Giderlerine Aktarma
03 - Mal ve Hizmet Alımları	11.485.000	7.515.465,44	19.000.465,44	14.746.001,37	4.254.464,07	Likit Karşılığı ve 02.1 Tertiplerinden Aktarma
05 - Cari Transferler	698.000	3.361.000,00	4.059.000,00	4.055.529,05	3.470,95	Yedek Ödenekten Aktarma
06 - Sermaye Giderleri	24.480.000	4.604.163,65	29.084.163,65	22.717.576,93	6.366.586,72	Yedek Ödenekten Aktarma ve Likit Karşılığı Ödenek Kaydı
TOPLAM	100.186.000	12.746.636,31	112.932.636,31	100.008.353,14	12.904.301,17	

ÖZ GELİR	Bütçe Ödeneği	Yılıçinde Eklenen/Düşülen	Serbest Ödenek	Kesin Harcama	Kalan Ödenek	Açıklama
Bilimsel Araştırmalar	1.253.000	2.982.080,04	4.235.080,04	2.469.411,55	1.765.668,49	Likit Karşılığı ve Gelir Fazlası Ödenek Kaydı
SKS Bütçesi	7.138.000	1.572.500,00	8.710.500	5.536.262,56	2.929.237,44	Likit Karşılığı Ödenek Kaydı
İkinci Öğretim	4.034.000	2.015.807,46	6.049.807,46	3.893.161,56	2.156.645,90	Likit Karşılığı Ödenek Kaydı
Kira Gelirleri	320.000	290.495,12	610.495,12	305.325,79	305.169,93	Likit Karşılığı Ödenek Kaydı
TOPLAM	12.745.000,00	6.860.882,62	19.605.882,62	12.204.161,46	7.156.721,16	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2007 mali yılında üniversitemiz kesintili bütçe ödeneği 100.186.000 YTL dir. Yıl içerisinde yedek ödenekten ve likit karşılığı ödenek kaydı ile eklemeler sonucunda toplam serbest ödeneğimiz 112.932.936,31 YTL dir. Aralık ayı sonu itibariyle bu serbest ödenekten 100.008.354,14 YTL kamu hizmetleri için harcama yapılmış ve yıl sonunda kullanılmayan 12.904.301,17 YTL iptal edilmiştir.

Bu ödeneklerden personel giderleri için; 51.767.000 YTL ödenek verilmiş yıl içerisinde 1.500.307,22 YTL ödenek eklenmiş toplam bütçe ödeneği 53.267.307,22 YTL olup, 52.010.193,14 YTL harcanmıştır. Yıl sonunda personel Giderleri tertiplerinden 1.237.114,08 YTL iptal edilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 11.756.000 YTL ödenek verilmiş yıl içerisinde 4.234.300 YTL si (03.9) Tedavi ve Cenaze Giderleri Tertibine aktarma yapılmış olup, 6.479.034,65 YTL harcanmıştır. Yıl sonunda 1.042.665,35 YTL iptal edilmiştir. Mal ve hizmet Alım Giderleri için 11.485.000 YTL ödenek verilmiş yıl içerisinde 7.515.465,44 YTL ödenek eklenmiş ve toplam bütçe ödeneği 19.000.465,44 YTL olup, 14.746.001,37 YTL harcanmıştır. Yıl sonunda 4.254.464,07 YTL iptal edilmiştir. Cari Transfer Giderleri için 698.000 YTL ödenek verilmiş yıl içerisinde 3.361.000 YTL ödenek eklenmiş ve toplam bütçe ödeneği 4.059.000 YTL olup, 4.055.529,05 YTL harcanmıştır. Yıl sonunda 3.470,95 YTL iptal edilmiştir. Sermaye Giderleri için 24.480.000 YTL ödenek verilmiş yıl içerisinde 4.604.163,65 YTL ödenek eklenmiş ve toplam bütçe ödeneği 29.084.163,65 YTL olup, 22.717.576,93 YTL harcanmıştır. Yıl sonunda 6.366.586,72 YTL iptal edilmiştir. Aralık ayı verilerine göre Üniversitemiz serbest ödeneklerinin yaklaşık % 89 u harcanmıştır. Bu harcamaların % 46'sini personel giderleri, % 14 u mal ve hizmet alım giderleri , % 20'sini sermaye giderleri , % 6'sini devlet primi giderleri, % 3'ini cari transferler oluşturmaktadır. Tasarruf tedbirleri ve Maliye Bakanlığı Bloke edilen ödeneklerden dolayı toplam serbest ödeneklerimizin % 11 i ise iptal edilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz harcama birimlerince 2007 mali yılı içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 28 adet ihale taahhüt dosyası ön mali kontrol için gönderilmiş olup, söz konusu taahhüt ve sözleşme tasarıları mali mevzuata uygulduğu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç kontrol ve Ön mali kontrol birimince kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.

B- Performans Bilgiler

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	76			4	15	95
Konferans	27		18		50	95
Panel	6		1		33	40
Eğitim Semineri	13		8	3	36	60
Seminer	27		10		25	62
Açık Oturum	4					4
Söyleşi	6		4		32	42
Tiyatro					187	187
Konser	10				141	151
Sergi	3				46	49
Turnuva					6	6
Teknik Gezi	5			16	50	71
TOPLAM	177		41	23	621	868

**1.1.2. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı
(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)**

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okul	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	486		75	3		564
Konferans	181		57			238
Panel	37		5			42
Eğitim Semineri	32		54	5		91
Seminer	170		23			193
Açık Oturum						
Söyleşi	2					2
Tiyatro	43					43
Konser	2		5			7
Sergi	9		4			13
Turnuva	2		10			12
Teknik Gezi	19					19
TOPLAM	983		233	8		1224

1.1.3. Sporcu Bilgileri

	Katılınılan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	Toplam
Öğrenci	24	594	8	3	629
Personel	3	26	1		30
Toplam	27	620	9	3	659

1.1.4. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı		Mediko Sağlık Hizmetlerinden Yararlananların Sayısı	Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci	271	9 Ay/270	10	14250	2298	2573
Personel				2350	2870	1718
Toplam	271	9Ay/270	10	16.600	5.168	4.291

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları						
	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
Fakülte	307	410	129	610	53	1509
Enstitü						
Yüksekokul	3	48	44	49	1	145
Meslek Yüksekokulu		6	1	1	2	10
İdari Birimler						
Toplam	310	464	174	660	56	1664

1.2.2- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı				
	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Fakülte	92	12	239	162
Enstitü				
Yüksekokul	2	1	2	7
Meslek Yüksekokulu	1	1	1	1
İdari Birimler				
Toplam	95	14	242	170

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1- Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar		
Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
Cumhuriyet Üniversitesi- İnönü Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümleri arasında Ortak Doktora Programı	Türkiye	1
Comenius University	Slovakya	1
Bayreuth	Almanya	9
Universite de Bretagne-Sud	Fransa	3
Universite-d'Orleans	Fransa	2
Gutenberg University	Almanya	3
Universitatea de Vest din Timisoara	Romanya	3
Timisoara	Litvanya	4
Bolu İzzet Baysal Üniversitesi	Türkiye	1
Toplam		27

1.4. Proje Bilgileri

1.4.1- Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
PROJELER	2007					
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	2007 Yılı Sonu	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	3		3	3	1	570.000,00
TÜBİTAK	4	3	7	7	1	465.818,70
A.B.						
DİĞER						
DÖSE PAYINDAN	220	109	329	329	67	4.235.080,04
TOPLAM	227	112	339	339	69	5.270.898,74

Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında; 2007 yılı içinde 109 adet yeni proje desteklemeye alınmış ve 320 adet önceki yıllardan devreden projelerle toplam 339 adet proje mevcut olup, bu projelerden 2007 yılın da 69 adedi sonuçlandırılmıştır.

2007 Yılı Proje Uygulamaları :

Eğitim Sektörü

1- Proje No: 1974H030250 - Proje Adı: Kampus Alt Yapı

Söz konusu proje için 2007 yılı yatırım programı kapsamında 1.500.000 YTL ödenek öngörülmüş olup, Maliye Bakanlığınca 263.000 YTL bloke edilerek kullanılamamıştır. Bu ödenekten 2007 yılı sonu itibariyle üniversitemizin çevre düzenlemesi, Kanalizasyon, su, Doğalgaz, kampus asfalt ve yol (Karakteristik) inşaatı olarak 1.237.000 YTL harcanmıştır.

Bu projenin toplam tutarı 39.741.000 YTL olup, 2006 yılı kümülatif harcama tutarı 33.217.000 YTL dir.

2007 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %82 olmuştur.

2- Proje No: 2003H030480 - Proje Adı: Derslik İdari Blok Labaratuvar Uygulama Oteli Yapımı

Söz konusu proje kapsamında üniversitemiz detay programına göre bu projeden Nano Teknoloji İnşaatı, Turizm ve Otelcilik Uygulama İnşaatı, Mühendislik Fakültesi Ek Bina İnşaatı, Gemerek Meslek Yüksekokulu İnşaatı, İktisat Fakültesi Arageçit Bağlantı İnşaatı ve öğrenci ve personel yemekhane inşaatı ihaleleri yapılmış olup, Mühendislik Fakültesi Ek Bina İnşaatı 2007 yılı sonu itibariyle % 95 i, Gemerek Meslek Yüksekokulu İnşaatının ise su basmanı tamamlanmıştır. Yatırım programında yer alan diğer inşaatlar ise 2007 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır. 2007 yılında yatırım programı kapsamında bu projeye 8.150.000 YTL ödenek verilmiş olup, yıl içinde bu proje ödeneğinden 2.000.000 YTL düşülerek, eğitim sektörü makine teçhizat alımı projesine 2.000.000 YTL aktarılmıştır. Aktarma sonrası kalan 6.150.000 YTL lik ödeneğe üniversitemiz öz gelir (likit) karşılığı olarak 350.000 YTL ödenek kaydı yapılarak toplam ödenek ise 6.500.000YTL olmuştur. Bu ödeneğin Maliye Bakanlığınca 407.000 YTL bloke tutularak kullanılamamıştır. 2007 yılı sonu itibariyle proje kapsamındaki detay programı gereği likit karşılığı ödenek kaydı dahil 5.816.000 YTL harcama gerçekleşmiştir.

Bu projenin toplam tutarı 25.285.000 YTL olup, 2006 yılı kümülatif harcama tutarı 13.850.000 YTL dir.

2007 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %89 olmuştur.

3-Proje No: 2007H030920 - Proje Adı: Büyük Onarım

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde 1.770.000 YTL ödenek verilmiş, yıl içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile yatırım programı düzeltilerek 11 Ağustos 2007 tarih ve 26610 sayılı Resmi Gazete de yayınlanmıştır. Buna göre yukarıda belirtilen ödeneğin 750.000 YTL si 2007H030930 nolu Makine ve Teçhizat Alımı projesi ile ilişkilendirilmiştir. Bu projenin ödeneği 1.020.000YTL olmuştur. Söz konusu proje

ödeneğinin 320.000 YTL lojman kira gelirlerinden karşılanacak miktar olup, 700.000 YTL bu projeye aittir. 2007 yılı içinde bu projeye üniversitemiz öz gelir karşılığı (likit) 318.000 YTL ödenek kaydı yapılarak bu proje kapsamındaki toplam ödenek 1.338.000 YTL olup, bu ödeneğin 108.000 YTL si Maliye Bakanlığınca bloke tutularak kullanılamamıştır. 2007 yılı sonu itibariyle üniversitemiz detay programına göre Rektörlük, diğer birimlerin büyük onarımları yapılarak 960.000 YTL lik harcama gerçekleşmiştir.

2007 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %71 olmuştur.

4- Proje No: 2007H030930 - Proje Adı: Makine ve Teçhizat Alımı

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde 265.000 YTL ödenek verilmiş yıl içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile yatırım programı düzeltilerek 11 Ağustos 2007 tarih ve 26610 sayılı Resmi Gazete de yayınlanmıştır. Buna göre yukarıda belirtilen proje ödeneğine Büyük Onarım projesinden 750.000 YTL lik ödenek bu proje ile ilişkilendirilmiştir. Bu projeye yıl içinde 2003H030480 nolu Derslik. İdari Blok. Labaratuvar Uygulama Oteli projesinden kurum içi aktarma yoluyla 2.000.000 YTL aktarılmış ve bu projenin toplam yatırım ödeneği 3.015.000 YTL olmuştur. Bu ödenekten Maliye Bakanlığınca 119.000 YTL bloke tutularak kullanılamamıştır. Yıl içinde öz gelir karşılığı (likit) 716.000 YTL ödenek kaydı yapılmış toplam proje ödeneği 3.731.000 YTL olup, 2007 yılı sonu itibariyle üniversitemiz detay programına göre bu projeden Rektörlük, diğer birimlerin ihtiyacı olan makine-teçhizat alımı yapılarak 2.648.000 YTL harcama gerçekleşmiştir.

2007 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %70 olmuştur.

5- Proje No: 2007H030940 - Proje Adı: Yayın Alımları

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde üniversitemiz kütüphane yayın alımları olarak 380.000 YTL ödenek verilmiş olup, Bu ödenekten Maliye Bakanlığınca 87.000 YTL bloke tutularak kullanılamamıştır. 2007 yılı sonu itibariyle bu ödenekten kütüphane hizmetlerinde kullanılmak üzere süreli dergi aboneliği, yerli ve yabancı kitap alımı olarak 291.000 YTL harcama gerçekleşmiştir.

2007 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %76 olmuştur.

6-Proje No: 2007H030950 - Proje Adı: Bilgi Teknolojileri

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde üniversitemiz bilgi teknolojilerine 250.000YTL ödenek verilmiş olup, 2007 yılı sonu itibariyle bu ödenekten Bilgisayar donanı, yazılımı, Alt yapısı, Bakım ve Onarımı gibi bilgi işlem sistemleri için 250.000 YTL harcama gerçekleşmiştir.

2007 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %100 olmuştur.

7-Proje No: 2007H030960 - Proje Adı: Taşıt Alım

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde üniversitemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere T-10 1 adet hizmet taşıtı için 85.000 YTL ödenek

verilmiş ve Maliye Bakanlığı Blokeleri ve Tasarruf genelgesi doğrultusunda bu proje gerçekleştirilmiştir.

2007 yılı için nakdi gerçekleştirme oranı % 0 olmuştur.

Eğitim-Beden Eğitimi ve Spor Sektörü

8- Proje No: 2005H050080 - Proje Adı: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Söz konusu proje kapsamında üniversitemiz detay programına göre bu projeye Yarı Olimpik Yüzme Havuzu inşaatı yapılmış ve 2007 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır. Bu projeye 2007 yılı yatırım programı dahilinde 1.450.000 YTL ödenek verilmiştir. 2007 Yatırım programı gereği bu proje ödeneğine Maliye Bakanlığı Yatırımları Hızlandırma Ödeneğinden 250.000 YTL ek ödenek alınarak toplam yatırım ödeneği 1.700.000 YTL olup, bu ödeneğimizden Maliye Bakanlığınca 282.000 YTL bloke tutularak kullanılmamıştır. 2007 yılı sonu itibariyle proje kapsamında 1.418.000 YTL harcama gerçekleştirilmiştir.

Bu projenin toplam tutarı 2.650.000 YTL olup, 2006 yılı kümülatif harcama tutarı 1.000.000 YTL dir.

2007 yılı için nakdi gerçekleştirme oranı %83 olmuştur.

Sağlık Sektörü

9- Proje No:2005I000370 - Proje Adı: Onkoloji+K.V.C+Böbrek Diyaliz Merkezi

Söz konusu proje kapsamında üniversitemiz detay programına göre bu projeden Böbrek Diyaliz Merkezi İnşaatı ve K.V.C Hastanesi İnşaatı ihaleleri yapılmış ve bu proje 2007 yılı sonu itibariyle tamamlanarak hizmete açılmıştır. 2007 yatırım programı ile bu projeye 2.865.000 YTL ödenek verilmiş olup, yıl içinde Maliye Bakanlığı yatırımları hızlandırma ödeneğinden 750.000 YTL ek ödenek alınmış, 2007I000290 projeden yıl içinde projeler arası aktarma yoluyla 1.500.000 YTL kurum içi aktarma yapılarak bu projenin toplam ödeneği 5.115.000 YTL olmuştur. 2007 Yılı sonu itibariyle bu proje sonlandırılmış olup, 5.115.000 YTL harcama gerçekleştirilmiştir.

Bu projenin toplam tutarı 5.063.000 YTL olup, 2006 yılı kümülatif harcama tutarı 2.198.000 YTL dir.

2007 yılı için nakdi gerçekleştirme oranı %100 olmuştur.

10- Proje No:2007I000280 - Proje Adı: Hastane Büyük Onarım

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı ve üniversitemizin detay programı dahilinde Uygulama ve Araştırma Hastanesi kliniklerinin bakım ve onarımı için 35.000 YTL ödenek verilmiş ve söz konusu proje dahilinde 33.000 YTL harcama gerçekleştirilmiştir.

2007 yılı için nakdi gerçekleştirme oranı %94 olmuştur.

11- Proje No: 2007I000290 - Proje Adı: Makine ve Teçhizat Alımı

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı ve üniversitemiz detay programı dahilinde Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinin ihtiyacı olan makine- teçhizat ihaleleri yapılmış olup, bu projeye 2007 yılı yatırım programı ile 6.000.000 YTL ödenek verilmiş ve yıl içinde projeler arası kurum içi aktarma yoluyla 1.500.000 YTL düşülerek toplam proje ödeneği 4.500.000 YTL olmuştur. Bu proje ödeneğinden Maliye Bakanlığınca 1.073.000 YTL Bloke tutularak kullanılamamıştır. 2007 yılı sonu itibariyle bu projeden hastanemizin ihtiyacı olan tıbbi cihazlar ve makine-teçhizat alımları için 3.267.000YTL harcama gerçekleşmiştir.

2007 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %72 olmuştur.

DKH-Sosyal-Teknolojik Araştırma Sektörü

12-Proje No:2005K120220 - Proje Adı: İleri Araştırma

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde 490.000 YTL ödenek verilmiş olup, yıl içinde yatırımları hızlandırma ödeneğinden Maliye Bakanlığınca 80.000 YTL ödenek eklenmiş ve toplan proje ödeneği 570.000 YTL olup, 2007 yılı sonu itibariyle bu projenin alt projelerdeki harcama dağılımları aşağıda gösterildiği şekilde 254.000 YTL harcama gerçekleşmiştir.

Bu projenin toplam tutarı 1.117.000 YTL olup, 2006 yılı kümülatif harcama tutarı 627.000 YTL dir.

2007 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %45 olmuştur.

-Kuantum Kuyusu Bant İçi ve Albantlar Arası Lazer ve Detektör Tasarımı
Prof.Dr.Hüseyin SARI koordinatörlüğünde yürütülen İleri Araştırma Projesinde 2007 yılında alınan ek ödeneğin 752,00.- YTL Yurtiçi Yolluk için harcama yapılmıştır.

-Aktif Fay Zonları ve Doğal Afetler: Kuzey Anadolu Fay Zonu Üzerinde Kelkit Vadisi Boyunca Yer Alan Yerleşim Alanlarının Doğal Afet Risk Analizi ve Afet Bilgi Sisteminin Oluşturulması
Prof.Dr.Orhan TATAR koordinatörlüğünde yürütülen projenin ödeneği 430.000,00.- YTL olup, yıl içerisinde 211.000 YTL harcama gerçekleşmiştir.

- Koşaperonların Prion Birikimine ve Hücre Büyümesine Etkisi
Doç.Dr.Yusuf TUTAR tarafından yürütülen projenin 2007 yılı ödeneği 60.000,00.- YTL olup, yıl içerisinde 42.000 YTL harcama gerçekleşmiştir.

13- Proje No: 2007K120650 - Proje Adı: Rektörlük Bilimsel Araştırma

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde 1.190.000 YTL ödenek verilmiş olup, yıl içinde öz gelir karşılığı (Likit) 1.628.000 YTL eklenmiş ve toplam ödenek ise 2.818.000 YTL olup, 2007 yılı sonu itibariyle bu projeden 1.429.000 YTL harcama gerçekleşmiştir.

Bu projeden 2007 yılında 109 yeni projeye destek verilmiş ve önceki yıldan devreden projelerle birlikte toplam 329 projenin takibi yapılmıştır. Yıl içinde 67 adedi tamamlanmış olup, 262 adedi sonraki yıla devretmiştir.

2007 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %50 olmuştur.

Eğitim Sektöründe yer alan Makine - Teçhizat Projesi kapsamında 2007 yılı içinde; 1 Adet Protein Pürifikasyonu Kromatografi Sistemi, 1 Adet Programlanabilir Pcr Cihazı, 2 Adet Agaroz Elektrovez Tankı, 1 Adet Otomatik Dna Dizileme Sistemi, 1 Adet Mikrosantrifüj Cihazı, 1 Adet Uv- Transilüminatör, 1 Adet Fermantör (Biyoreaktör) ,1 Adet Mikrofiltrasyon

Sistemi, 1 Adet Uv-Vis Spektrofotometre ,2 Adet Isıtıcılı Manyetik Karıştırıcı, 2 Adet, Vorteks, 1 Adet Fermantör (Biyoreaktör), 1 Adet Mikrofiltrasyon Sistemi ,1 Adet Uv-Vis Spektrofotometre, 2 Adet Isıtıcılı Manyetik Karıştırıcı, 2 Adet Vorteks, 2 Adet Dikey Midi Dual Elektrovez Sistemi, 2 Adet 250 Volt 500ma Elektrovez Güç Kaynağı, 1 Adet Bilezikli Asenkron Makina, 1 Adet Hassas Kesme Cihazı, 1 Adet Portatif Ultrasonik Hata Dedektörü, 5 Adet Güç Kaynağı Ve Fonksiyon Üretici, 5 Adet Osiloskop (20 Mhz / 2 Kanal Analog Osiloskop), 1 Adet Osiloskop (100 Mhz / 4 Kanal Dijital Osiloskop), 5 Adet Osiloskop (100 Mhz / 2 Kanal Dijital Osiloskop), 1 Adet Limit Anahtar & Vibrasyon Anahtar & Consender/Dynamic, Mikrofon Sensör Modülü, 1 Adet Gaz Smoke & Ethanol Sensör Modülü, 1 Adet Basınç & Strain Gauge Sensör ,Modülü, 1 Adet Rtd (Pt100) Sensör Modülü, 1 Adet Lvdt Sensör Modülü, 1 Adet Beton Test Presi, 1 Adet Beton Çeliği Çekme Deney Aleti, 1 Adet Doğrudan Makaslama (Direk Kesme) Cihazı, 6 Adet Ana Ünite (Eğitim Seti Ana Ünitesi), 3 Adet Güç Elektroniği Lab. 1 Deney Seti (Temel Güç Elektroniği), 3 Adet Güç Elektroniği Lab.2 Deney Seti (Güç Elektroniği Uygulamaları) ,3 Adet Otomatik Kontrol Lab. 1 (Temel Kontrol Sistemleri), 3 Adet Otomatik Kontrol Lab. 2 (İleri Kontrol Sistemleri) ,5 Adet Konsildasyon Deney Aleti (Ön Yüklemeli Oedometre), 1 Adet Üç Eksenli Deney Aleti, 1 Adet Mikro Sertlik Cihazı, 1 Adet Çok Kanallı Öz direnç Cihazı, Yine; Eğitim Sektörünün altında bulunan Bilgi Teknolojileri projelerinden 2007 yılında; 1 adet Uzaktan Öğretim Sistemi Kurulumu İşi 1 Adet Touch Down Özellikli Thermal Cyclus Aleti, 2 Adet Masa Tipi Mikrosantrifüj, 1 Adet Uv Transilüminatör, 1 Adet Diferansiyel Taramalı Kalorimetre Cihazı (Nanodsc), 1 Adet Yüksek Performanslı Sıvı Kromatografi (Hplc) Cihaz 1 adet Geniş format görüntüleme, baskı ve kopyalama sistemi,

Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığınca öz gelir karşılığı sağlanacak eğitim sektörünün Makine-Teçhizat Alımı projesine istinaden üniversitemiz bünyesindeki Fakülte, Yüksekokul, Enstitüler ve çeşitli sosyal, kültürel ve sportif alanların ihtiyacı olan makine - teçhizatlar ise; Sanayi Tipi derin dondurucu 2 adet, Sanayi tipi 2 kapılı buzdolabı 2 adet, Konveksiyonlu fırın 2 adet, Tepsi arabası 2 adet, Fırın alt standı 2 adet, Konveorlu bulaşık yıkama makinası 1 adet, Giyotin tip bulaşık yıkama makinası 1 adet, Yer yıkama makinası 4 adet, Kesintisiz güç kaynağı 1 adet, Akü 2 adet, Buzdolabı çift kapılı (425 lt) 1 adet, Islak kuru vakum makinası 3 adet, Elektrik Süpürgesi 2 adet, Fotokopi makinası 2 adet, Döner ocağı 1 adet, Yazıcı 6 adet, Renkli yazıcı 2 adet, Bilgisayar kasası 20 adet, LCD monitör (ekran) 16 adet, Dizüstü bilgisayar 1 adet, Çalışma koltuğu 15 adet, Sehba 42 adet, Bilgisayar masası 15 adet, Misafir koltuğu 60 adet, Orta

masası 6 adet, Şohben (14 lt. - 11 lt.) 2 adet, Sandalye 110 adet, Ahşap toplantı masası 1 adet, Konferans sandalyesi 50 adet alınmıştır.

Sağlık Sektöründe yer alan Makine -Teçhizat Projesi kapsamında 2007 yılı içinde ise; 3 Adet İkiz Bebek Kardiyotokografisi Yapabilen Fetal Monitör, 2 Adet Otomatik Resüsitasyon Cihazı, 1 Adet Elektrikli Matkap, Kesici Testere, Burr Cihazı, 6 Adet Otomatik Ventilatorlü Ve Monitörlü Anestezi Cihazı, 1 Adet Renkli Doppler Ekokardiyografi Cihazı, 1 Adet Doku Gömme Cihazı , 1 Adet Tam Motorize Rotary Mikrotom Cihazı, 1 Adet Innova 3100 Anj. Sis. İle Uyumlu Çalışabilecek Üç Boyutlu Görüntüleme Yazılımı, 1 Adet 60 Kva Güç Kaynağı, 1 Adet Binoküler İndirekt Oftalmoskop, 2 Adet El Doppleri, 1 Adet Endoskopik Kamera, 1 Adet Laparoskopik El Aletleri, 1 Adet Solar Manometre Sistemi, 2 Adet Lcd, Monitör 20", 1 Adet Ambulatuvar Ph Metre Sistemi, 8 Adet Mayo Masası, 10 Adet Laringoskop Seti, 10 Adet Travma Sedyesi, 1 Adet El Tonometresi, 1 Adet Sinüs Cerrahi Set, 2 Adet Fiberoptik Işık Tarayıcı, 1 Adet Caspar Serv. Ekartör Seti, 1 Adet Lomber Mikro Dıskektomi Seti, 15 Adet Hasta Taşıma Sedyesi, 3 Adet Aspiratör, 1 Adet Heat Probe Cihazı, 1 Adet 30 Derece Teleskop, 1 Adet Koroner Cerrahi 3 Adet İkiz Bebek Kardiyotokografisi Yapabilen Fetal Monitör, 2 Adet Otomatik Resüsitasyon Cihazı, 1 Adet Elektrikli Matkap, Kesici Testere, Burr Cihazı, 6 Adet Otomatik Ventilatorlü Ve Monitörlü Anestezi Cihazı, 1 Adet Renkli Doppler Ekokardiyografi Cihazı, 1 Adet Doku Gömme Cihazı , 1 Adet Tam Motorize Rotary Mikrotom Cihazı, 1 Adet Innova 3100 Anj. Sis. İle Uyumlu Çalışabilecek Üç Boyutlu Görüntüleme Yazılımı, 1 Adet 60 Kva Güç Kaynağı, 1 Adet Binoküler İndirekt Oftalmoskop, 2 Adet El Doppleri, 1 Adet Endoskopik Kamera, 1 Adet Laparoskopik El Aletleri, 1 Adet Solar Manometre Sistemi, 2 Adet Lcd, Monitör 20", 1 Adet Ambulatuvar Ph Metre Sistemi, 8 Adet Mayo Masası, 10 Adet Laringoskop Seti, 10 Adet Travma Sedyesi, 1 Adet El Tonometresi, 1 Adet Sinüs Cerrahi Set, 2 Adet Fiberoptik Işık Tarayıcı, 1 Adet Caspar Serv. Ekartör Seti, 1 Adet Lomber Mikro Dıskektomi Seti, 15 Adet Hasta Taşıma Sedyesi, 3 Adet Aspiratör, 1 Adet Heat Probe Cihazı, 1 Adet 30 Derece Teleskop, 1 Adet Koroner Cerrahi Set, 1 Adet Ameliyathane Demirbaş Malz. Listesi, 1 Adet Küçük Cerrahi Set, 1 Adet Trakeostomi Seti, 1 Adet Smr Tonsillektomi Seti, 1 Adet Boyun Ve Drekسیون Seti, 3 Adet Konteynır- Büyük Boy, 3 Adet Konteynır - Orta Boy, 1 Adet Yedek Aletler Cerrahi Seti, 10 Adet Aspiratör Cihazı, 7 Adet Cerrahi El Yıkama Ünitesi, 1 Adet Mikrocerrahi Set, 5 Adet Üçlü Paket Tip Morg Ünitesi, 10 Adet Alet Masası, 4 Adet Hasta Isıtma Sistemi 1 Adet Monoplan Flat Panel Dedektörlü Kroner Amaçlı Anjiyografi Sistemi, 6 Adet Muayene Çerçevesi, 1 Adet Tens Ağrı Tedavi Sistemi, 4 Adet Transfer Sedyesi, 1 Adet Otomatik Elektroforez Seti, 1 Adet Benmari, 1 Adet Endovizyon Seti, 5 Adet Muayene Lambası, 1 Adet Kriyoterapi Cihazı, 30 Adet Lazımlıklı Hasta Arabası, 20 Adet Tekerlekli Hasta Taşıma Sandalyesi, 1 Adet Ekg Cihazı, 3 Adet Jinekolojik Masa, 1 Adet Fakoemüsifikasyon Ön Ve Arka Segment Cerrahi Set, 1 Adet Argon Lazer, 1 Adet Tıncısent Bilgisayar Sistemi, 1 Adet Extremitte Turnike Sistemi, 50 Adet Havalı Yatak, 1 Adet Kriyo Cihazı, 1 Adet Halo Rekraktör Seti, 1 Adet Taşınabilir Monitör, 1 Adet Alet Yıkama Dezenfeksiyon Ve Kurutma Cihazı, 1 Adet Renkli Doppler Ultrasonografi Cihazı, 1 Adet Urs, 1 Adet Ultrasonic Taş Kırma Cihazı, 1 Adet Hemoglobin Elektroforez Cihazı, 1 Adet Cerrahi Mikroskop, 1 Adet Otoklav, 1 Adet Binoküler Mikroskop, 1 Adet Su Banyosu (Benmari), 1 Adet Masa Üstü Santrifüj Cihazı, 1 Adet C Kollu Skopi Seyyar Röntgen Cihazı, 1 Adet Optik Üretotom makine-teçhizat alınmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Üniversitemizde performans programlarını hazırlanmadığından faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verilmiş olup, performans sonuçları tablosu doldurulmamıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemizde performans programlarını hazırlanmadığından faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verilmiş olup, Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi yapılmamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemizde performans programlarını hazırlanmadığından faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verilmiş olup, Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi yapılmamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. 32 yıllık geçmişi ile kurumsallaşmış bir yapı,
2. Modern alt ve üst yapı olanakları,
3. Deneyimli, nitelikli, genç, dinamik, disiplinli, istekli, yenilikçi, değişime ve gelişmeye açık, ekip çalışmasına yatkın, kurumsal kimlik bilincine sahip geniş öğretim elemanı kadrosu,
4. Akademik ve idari personel memnuniyeti, uyumlu bir çalışma ortamının bulunması, sevgi ve saygıya dayalı sağlıklı bir iletişim,
5. Çoğu fakültelerimizde yeterli ve standartlara uygun eğitim araç-gereç ve araştırma laboratuvarları,
6. Bölgesine sağlık hizmeti sunan, standart bir donanım ve uygulamaya sahip bir hastane,
7. Toplum sağlığını yükseltmeye yönelik eğitim programları,
8. Vakıf ve döner sermaye gelirleri,
9. Süreli yayımlanan fakülte / yüksekokul dergileri ve bir kısmının bazı ulusal ve uluslar arası indekslerde taranıyor olması,
10. Bilgisayar donanımı, bilgi teknolojileri kullanımı, teknolojik donanımı geliştirme çalışmaları,
11. Çoğu bölümlerimizde mevcut lisansüstü programları,
12. AB Socrates/Erasmus programına kabul edilmiş bir üniversite,
13. Uluslararası kabul gören nitelikli araştırma ve projeler,
14. Bölgede gelişen sanayi ile ilişkiler ve iş birliği,
15. Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarla olan bağlantılar,
16. Türkiye'nin tüm illerinden tercih edilen öğrenci profili,
17. Birimler içi ve arası bilimsel işbirliği ve yardımlaşma duygusu,
18. Etkin öğrenci kulüpleri,
19. Öğretim elemanı ve öğrencilerin ihtiyaçlarını önemli ölçüde karşılayacak donanımda merkezi ve fakülte ve/veya bölüm kütüphaneleri,
20. Fakülte / bölümlerimizde fark edilebilir bir rekabet gücünün varlığı.

B- Zayıflıklar

1. Bazı bölümlerde lisans eğitimi kontenjanının sayıca fazla olması,
2. Basılı Türkçe ders kaynaklarının eksikliği,
3. Eğitimin ödüllendirilmemesi,
4. Eğitim politikası alanındaki hızlı değişikliklerin eğitime olumsuz yansımaları,
5. Öğrenci başına düşen internet bağlantılı bilgisayar sayısının azlığı,
6. Bazı bölüm / programların açılmamış olması,
7. Geniş ve kapsamlı kayıt ve arşivleme yöntemlerinin yetersizliği,
8. Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve/veya katılmak için (bilimsel kongre / sempozyum / toplantı) ekonomik desteklerin azlığı,
9. Bazı fakülte ve/veya bölümlerde deneysel araştırmalar için yeterli donanımın bulunmaması, ARGE laboratuvarının yaygın olmaması,
10. İnternet tabanlı kütüphane olanaklarının eksikliği,

11. Uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin zayıf olması ve buna bağlı olarak desteklenmedeki yetersizlik,
12. İyi planlanmış bir araştırma programının olmaması,
13. Ekonomik yetersizlik, üniversitelere bütçeden ayrılan ödeneklerin yıldan yıla azalması,
14. Bazı fakülte / bölüm / programlarda akademik, idari ve teknik personelin sayı ve nitelik açısından yetersizliği,
15. Akademik ve idari personelin gelir durumu,
16. Bazı bölümlerde lisansüstü öğretim programının henüz açılmamış olması,
17. Bazı bölümlerde yerleşim alanı, bakım-onarım yetersizliği,
18. Kaliteli içme ve kullanma suyunun olmayışı,
19. Öğrenci tercihinde son sıralarda yer almamız ve iş bulamama endişesiyle öğrenci tercihlerinin düşmesi,
20. Lisans öğrencilerinin yabancı dil bilgilerinin yetersizliği ve geliştirebilme olanaklarına sahip olmaması,
21. Öğrencilerin yurt, barınma ve sosyal etkinliklerinin yetersizliği,
22. Sanayileşme açısından gelişmiş şehirlere uzak olması,
23. Öğrencilerdeki orta öğretimden gelen eksiklikler ve yetersizlikler,
24. Paydaşlardan ve ilgili kurumlardan geri bildirimlerin azlığı,
25. Bazı fakülte, bölüm ve/veya programlarda görsel-işitsel derslik kapasitesi, ders araçlarının yeterli sayıda olmaması ve yenilenmesi ve güncellenmesindeki zorluklar,
26. Akademik personel, öğrenci ve mezunlarda kurumsal aidiyet zayıflığı,
27. Bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerinin istenen düzeyde olmaması,
28. Şehirle üniversite arasındaki ilişkinin yeterince geliştirilememesi,
29. Kamu kurum ve kuruluşlarında üniversiteyi temsil edebilecek danışma kurullarının bulunmaması,
30. Kütüphane ve okuma salonlarının yetersiz olması,
31. Mezunlarla ilişkilerin zayıf olması,
32. Eğitim sırasında ve sonrasında öğrencilere ve halka yeterince danışmanlık / rehberlik hizmeti verilememesi,
33. Ulusal ve uluslararası ortak proje / çalışma / işbirliğinin azlığı,
34. Çoğu öğrencimizin ekonomik yetersizlik içinde olması,
35. Kırtasiyeciliğin bilgisayar ve internete rağmen sürmesi,
36. Lisansüstü tez kalite kontrolünün yapılamaması ve tezlerin yeterli bilimsel düzeye çıkamaması,
37. Lisansüstü sonrası araştırmacı statüsünün olmaması,
38. Lisansüstü öğrencileri için yabancı dil hazırlık sınıfının olmaması,
39. Ulusal kurum ve kuruluşlardan (Bakanlıklar, TÜBİTAK, TÜBA v.b.) burs alan lisans ve Lisansüstü öğrencilerinin azlığı,
40. Bazı bölüm ve/veya programlarda öğretim elemanlarının ders yükünün fazla olması,
41. Bazı bölüm ve/veya programlarda yüklü ders programı nedeni ile öğrencilerin sosyal etkinliklere katılamaması,
42. Üniversite içi iletişimsizlik,
43. Akademik ve idari personel ile öğrencilerde gelecek kaygısı,
44. Sivil toplum örgütleri ile yeterince işbirliği yapılmaması,
45. Mezunlar derneklerinin olmaması ve mezunları izleme ve iletişim yetersizliği.

C- Değerlendirme

C. 1. Fırsatlar

1. Disiplinler arası ve içi çalışmalara uygun fakülte, bölüm ve programların olması,
2. Bilimsel Araştırma Proje Birimi Başkanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı-DPT, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu-TÜBİTAK ve Türkiye Bilimler Akademisi-TÜBA destek programları,
3. Uluslararası (Avrupa Birliği 6. Çerçeve Programı, Dünya Bankası, Dünya Sağlık Örgütü-WHO v.b.) mali destek ve bilgi paylaşımı, Sokrates-Erasmus ve Leonardo Da Vinci gibi değişim programları,
4. Çoğu fakülte ve/veya bölümlerde güçlü ve dinamik akademik kadro,
5. Vakıf ve döner sermaye sisteminin mevcudiyeti,
6. Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirme olanaklarının varlığı,
7. Zengin kültürel ve tarihsel birikimi olan Sivas'ın olumlu yansımaları,
8. Sivas çevresindeki üniversiteler arasındaki işbirliği girişimleri,

C. 2. Tehditler

1. Küreselleşmeden kaynaklanan toplumsal yozlaşma rüzgarlarının üniversiteye olumsuz yansımaları,
2. Eğitim politikası ve yükseköğretim yasasındaki değişiklik girişimleri ile ilgili ortaya çıkan belirsizlikler,
3. Döner sermaye gelirindeki dönemsel olarak oluşan sapmalar,
4. Döner sermaye gelirlerinden diğer birimlere pay ayırlamaması,
5. Üniversitede mali özerkliğin olmaması ve ödeneklerin yıldan yıla azalması,
6. Üniversitelere tahsis edilen kadroların yetersizliği,
7. Değişik nedenlerle akademik ve idari eleman kaybı,
8. Akademik ve idari personelde dönemsel motivasyon eksikliği,
9. Bazı fakülte ve/veya bölümlerde akademik hiyerarşi kadrosunun oluşturulamayışı,
10. Öğrencilerin büyük kentlerde bulunan üniversiteleri tercih etmeleri,
11. Öğrencilerin ÖSS puan sistemine dahil edilmeden meslek liselerinden sınavsız geçiş yapması,
12. Mezunların istihdam olanaklarının daralması,
13. Kamu ve özel sektör eleman alımında üniversite ayrımı yapması,
14. Çoğu akademisyenlerin gelirlerinin (maaş ve ders ücreti) düşüklüğü,
15. Meslek yasası ve örgütlenme yasalarının yetersizliği,
16. Lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin yabancı dil bilgilerini geliştirebilme olanaklarının kısıtlılığı,
17. Öğrencilerin yurt, barınma ve sosyal etkinliklerinin yetersizliği,
18. Üniversitede girişimci ruhun gelişmemiş olması,
19. Öğrencilerin genelde sosyal ve ekonomik düzeylerinin düşük / orta düzeyde olması,
20. Üniversitemizdeki fakültelerin işbirliği değil, rekabet temelli hareketleri,
21. Yerel yönetimlerin ve medyanın ilgisizliği,
22. Yüksek lisans ve doktora yapan öğrencilerine kadro verilememesi,
23. Danışma / Rehberlik merkezlerinin eksikliği,
24. Sanayi kuruluşlarıyla ilişkilerin zayıflığı ve Teknoparkın kurulamamış olması,
25. Denetleme mekanizmalarının işlevini hızlı ve zamanında yerine getirememesi,

26. Sürekli kadrolara atanma sonrası performans denetiminin olmaması,
27. Yeni teknolojilerde araştırma yapmaya yönelik etik düzenleme olmaması,
28. Akademisyenliğin meslek olarak çekiciliğini yitirmesi ve saygınlığının azalması,
29. Proje ve araştırma olanakları için bürokratik engeller,
30. Af yasası ile öğrenci sayısının artması ve kalitenin düşmesi,
31. Akademik takvimin ortak olmamasından kaynaklanan sorunlar,
32. Bazı işlevlerin uzmanı olmayan kişiler tarafından yerine getirilmesi,
33. Coğrafik ve kültürel sebeplerden dolayı başarılı akademik ve idari personel ile öğrencilerin seçici davranması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Günümüzde planlama, organizasyon, yürütme, koordinasyon ve kontrol gibi kurum kültürüne etki eden yönetim fonksiyonlarının her birinin etkin işleyişi önem kazanmıştır. Yönetim fonksiyonlarını bir arada tutan iç kontrol sisteminin önemi kamuda yasalarla gündeme gelmiş ve etkinlik ve verimlilik bir yönetim sorumluluğu haline gelmiştir.

İç Kontrol, üst yönetimden başlayarak tüm harcama birimleri tarafından uygulanan ve kurumun aşağıdaki hedeflerine ulaşabilmesi konusunda kabul edilebilir bir güvence sağlamayı amaçlayan bir süreçtir;

- Faaliyetlerin etkinliği ve etkililiği
- Mali raporlamanın güvenilirliği
- Mevzuata uygunluk

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkili kullanılması, saydamlık ve hesap verebilirlik için Cumhuriyet Üniversitesi olarak aşağıdaki iç kontrol bileşenlerini gerçekleştirmek üzere çalışmalarımız devam etmektedir.

- Kontrol Ortamı
- Risk değerlendirme
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme
- Paylaşım

Bu konuda risk analizi yapılması ve değerlendirilmesi süreci, norm kadro çalışmaları, bilgi ve yönetim sistemlerinin ve yeni organizasyon süreç ve yapılarının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak iç kontrolün mevzuata uygun biçimde uygulanabilmesi için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Süreç Akım Şemaları belirlenmiş ve harcama birimlerine gönderilmiştir. Ayrıca tüm mali mevzuat bilgileri de harcama birimlerine mail ve yazı olarak gönderilmektedir.

Bu sonuçlar doğrultusunda ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin gerçekleştirilmesi, iletişimi kaliteli bir şekilde sağlamak üzere yönetim ve bilgi sistemlerinin tedariki ve geliştirilmesi gerekmekte olup bu konuda çalışmalarımız sürmektedir.

Diğer taraftan; Cumhuriyet üniversitesi doğrudan veya dolaylı olarak yılda yaklaşık 200 milyon YTL Tutarında ki bir kaynağın Sivas merkez ve ilçelerinde dolaşımına katkı sağlamaktadır. Bu kaynak bir yandan yeni yatırımların şekillenmesine, diğer yandan bölgeden kaynaklanan göçün önlenmesine yardımcı olmaktadır.

Bu olgu aynı zamanda bölge insanının hem yerinde eğitilmesine ve en üst düzeyde sağlık hizmeti alabilmesine hem de daha rahat yaşama koşullarına kavuşmasına yol açmaktadır.

Bu itibarla; Üniversitenin büyümesine yönelik yatırımların hızlandırılması, yeni birimlerin kurulmasının sağlanması, fiziki ve beşeri koşullarının düzeltilmesi, özellikle sivil toplum kuruluşlarının üniversitenin gelişmesine maddi ve manevi katkılarda bulunması, önümüzdeki 5 yıl içinde stratejik planda belirlenen akademik, fiziksel ve yönetsel eksikliklerin giderilmesi yoluna gidilecek ve üniversitemizde sonraki yıllarda yeniden büyüme ve gelişme dönemi başlayacaktır.

EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanları

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanları

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30.04.2008 Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Prof.Dr. Mehmet BAKIR
Rektör

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 30.04.2008 Cumhuriyet Üniversitesi SİVAS

Bahaettin KELEŞ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30.04.2008 Cumhuriyet Üniversitesi/SİVAS

Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 30.04.2008 Cumhuriyet Üniversitesi SİVAS


Bahaettin KELEŞ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Kampus içi binaların boya badana ve bakım onarımının yapılması bu işlerin yapılması için 2006 yılından toplam 795.451 YTL harcanmıştır.

B-Lojmanlar Büyük Onarım : Özel Ödenekten faydalanılarak yapılan işler ise :

Doğalgaza geçen Kampusumuzda 180 Adet Lojmana Doğalgaz Şofbeni alınarak montajı yapılmış , bina çevresi trotuarları ile çatı tamiri , çatı altı döşeme ısı izolasyonu ve Lojman şehir şebekesi su bağlantısı işleri yapılarak toplam 319.178 YTL harcanmıştır.

İÇME SUYU :

Sivas Belediyesi ile 18.9.2006 tarihinde yapılan protokolle şebeke yenileme ve şebeke yapımı çalışmaları başlatılarak üniversitemize içme suyu getirilmiştir. Üniversite içerisindeki şebekede olabilecek arızalar ile hattın bakım, tamir ve onarım işleri üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Başkanlığı (Genel Sekreterlik)

2006 mali yılında, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenen projeler için yapılan sarf ve tıbbi laboratuvar malzemeleri, çeşitli hizmet alımları ve cihaz, alet ile bilgisayarların yanı sıra 557.846,18.- YTL tutarında laboratuvar cihazları ve makine-teçhizat alımları gerçekleştirilmiştir. Bu yolla üniversitemizin çeşitli birimlerine; Ultra Derin Dondurucu, Çift Frekanslı Jeodezik GPS Sistemi, Dinamik Termal Kamera, Titreşimli Ölçüm ve Balans Seti, Pnömatik ve Elektropnömatik Eğitim Seti, Masaüstü Soğutmalı Santrifuj, Fraksiyon Toplayıcı, Spektrofluorometre cihazları ile 3 adet piyano alımı yapılarak ilgili birimlere verilmiş ve öğrenciler, öğretim elemanlarının hizmetine sunulmuştur.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2006				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	3	3	2	685.000,00.-
TÜBİTAK	-	3	3	-	457.566,00.-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	208	101	309	70	2.597.883,76.-
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	208	107	315	72	3.740.449,76.-

PROJE NO	PROJE ADI	YÖNETİCİSİ	PROJE TÜRÜ	BİRİMİ	YILI	ÖDENEĞİ (YTL)	MAK-TEÇH	SARF MALZEME	KIRTASIYE	YOLLUK	ARAÇ YAKIT	HİZMET	KALAN
BED-004	Beden Eğitimi Derslerinde Kullanılan Farklı Tür Dönütlerin Erişil Kalıcılık ve Transfere Etkisi	Prof.Dr.C.İyasettin DEMİRHAN	Doktora Projesi	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2006	5.342,00.-	2.487,72.-	436,60.-	165,65.-				2.338,58.-
EĞT-008	Zara Yöresi Müziğinin Etnografik Açıdan İncelenmesi	Doç.Dr.Mustafa Hilimi BULLUT	Bireysel	Eğitim Fakültesi	2005	6.000,00.-	178,06.-		322,32.-	307,20.-	766,82.-		4.425,80.-
İLH-013	Mağrib'den Anadolu'ya Uzanan Köprü: Münyiddin İbnü'l Arabi Dönemi ve Sonrasında Mağrib Süfleri	Doç.Dr.Kadir ERKÖSE	Bireysel	İlahiyat Fakültesi	2005	13.500,00.-	518,82.-	15,34.-	8.139,05.-	3.600,00.-	1.559,00.-		0,00.-
İLH-014	Ürdünlü Hadisçi Şuayp Arnavut'un Hadis İlimine Katkıları	Doç.Dr.Enbiya YILDIRIM	Bireysel	İlahiyat Fakültesi	2006	8.000,00.-							8.100,00.-
İLH-015	Çokkültürü Toplumda Din Olgusu	Yrd.Doç.Dr.Selim EREN	Bireysel	İlahiyat Fakültesi	2006	12.388,00.-	1.444,56.-						10.943,44.-
GSF-03	Sivas Geleneksel Dokuma Sanatları Profili, Unutulmaya Yüz Tutmuş Sivas El Dokusu Halı Desenlerinin Araştırılması	Yrd.Doç.Dr.Ahmet ÇOLAKOĞLU	Grup	Güzel Sanatlar Fakültesi	2005	53.258,00.-	6.292,35.-		1.908,64.-	1.906,00.-		531,00.-	42.620,01.-
HEM-014	Çalışan Çocukların Fiziksel Bakım Gereksinimlerinin ve Sorunlarının Belirlenmesi	Yrd.Doç.Dr.Nuran GÜLER	Y.Lisans	Hemşirelik Y.O.	2006	1.000,00.-		276,70.-	312,54.-				410,76.-
HEM-015	Sıcak Uygulamanın Diz Osteoartriti Olan Hastalarda Ağrı, Tutukluk, Günlük Fiziksel Faaliyetleri Yaparken Yaşanan Zorluklar ve Yaşam Kalitesi Üzerine Etkisi	Prof.Dr.Filiz ULUSOY	Doktora Projesi	Hemşirelik Y.O.	2006	5.628,00.-	612,34.-		77,41.-				4.938,25.-
HEM-016	Bir Devlet Hastanesinde Açık ve Kapalı Sistem Aspirasyon Yöntemleri İçin Standart Geliştirilmesi ve Bu Yöntemlerin Hastaların Hemodinamik Durumuna Etkisinin Belirlenmesi	Prof.Dr.Selma Görgülü	Doktora Projesi	Hemşirelik Y.O.	2006	5.600,00.-							5.600,00.-
SHMYO-005	Sivas Tokat ve Sinop Yöresinde Kene Kaynaklı Zoonotik Hastalıklar Üzerinde Epidemiyolojik ve Serolojik Çalışmalar	Dr. Turabi GÜNEŞ	Grup	Sağlık Hizm.MYO	2005	69.429,00.-	7.835,60.-	16.827,29.-		3.423,00.-	1.852,00.-	400,00.-	39.091,11.-
CMYO-001	Kura Dayalı İstikrar Politikalarına Kurumsal Yaklaşım ve Türkiye'de Uygulanan Kur Politikalarının Ödemeler Dengesi Üzerine Etkisi	Doç.Dr.Muammer ŞİMŞEK	Doktora Projesi	Cumhuriyet MYO	2006	6.250,00.-	276,12.-		765,58.-				5.208,30.-
SYO-002	Göbek Bakımında Kullanılan %70'lik Alkol %10'luk Povidin İyodin ve 0,4 Klorheksidin'in Kolonizasyon ve Göbek Düşmesi Süresi Üzerine Etkisi	Yrd.Doç.Dr.Özgür ALPARSLAN	Y.Lisans	Sağlık Yüksekokulu	2006	999,50.-	56,64.-	565,19.-					458,17.-

SYO-003	Sağlık Profesyonellerinin Etik Kavramından Anladıkları ve Kurumsal Etik Çalışması Yapımlardan Bekledikleri	Yrd.Doç.Dr.Selim KADIOĞLU	Doktora Projesi	Sağlık Yüksekokulu	2006	4.352,00.-				220,00.-	700,00.-	3.432,00.-
SYO-004	Emek Sağlık Ocağı Bölgesinde Yaşayan Kadınlarda Stres Üriner İnkontinans Görülme Yaygınlığı ile İlişkili Faktörlerin İncelenmesi	Yrd.Doç.Dr.Özgür ALPARSLAN	Y.Lisans	Sağlık Yüksekokulu	2006	3.000,00.-				100,00.-		2.900,00.-
İKT-064	İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları	Yrd.Doç.Dr.Sadık ÖNCÜL	Y.Lisans	İktisat Fakültesi	2006	2.854,00.-	293,78.-			1.069,09	199,00.-	886,13.-
İKT-065	Küreselleşmenin KOBİ'lerde Sendikalar ve Endüstri İlişkilerine Etkisi	Prof.Dr.Nevzat GÜLDİKEN	Grup	İktisat Fakültesi	2006	107.726,00.-				4.739,00.-	25.210,80.-	10.714,80.-
İKT-066	Altı Sigma Yöntemi ve Bir Sanayi İşletmesinde Uygulama	Yrd.Doç.Dr.Hüdaverdi BIRCAN	Y.Lisans	İktisat Fakültesi	2006	1.000,00.-						1.000,00.-
İKT-067	Açık Hava Reklamcılığı ve Uygulamaları	Yrd.Doç.Dr.Mustafa GÜLMEZ	Y.Lisans	İktisat Fakültesi	2006	1.000,00.-						1.000,00.-
DIŞ-037	Propolis'in Kırık İyileşmesi Üzerine Etkilerinin Deneysel Olarak İncelenmesi	Yrd.Doç.Dr.Hasan YELER	Doktora Projesi	Diş Hekimliği Fakültesi	2005	5.488,00.-	791,00.-			65,97.-	900,00.-	128,69.-
DIŞ-038	Ürettiği Hastalarda Periodontal Durum ve Üvelitin Dişeti Oluğu Sıvı Sitokin Düzeyleri Üzerine Etkisi	Dr.Hülya ÇAKMAK TOKER	Grup	Diş Hekimliği Fakültesi	2005	16.620,00.-				3.962,26.-		12.657,74.-
DIŞ-039	Lokal Olarak Uygulanan Yağlı Kalsiyum Hidroksidin Distraksiyon Osteogenezisi Üzerine Etkilerinin Deneysel Olarak İncelenmesi	Yrd.Doç.Dr.Hasan YELER	Doktora Projesi	Diş Hekimliği Fakültesi	2005	6.216,00.-						
DIŞ-040	Tip II Diyabetli Kronik Periodontitis ve Kronik Periodontitis Hastalarında Periodontal Tedavinin Dişeti Oluğu Sıvısı (DOS) Myeloperoksidaz (MPO) Aktivite Düzeyine Etkisi	Yrd.Doç.Dr.Hasan DEVELİOĞLU	Doktora Projesi	Diş Hekimliği Fakültesi	2005	5.365,00.-	1.672,06.-			19,00.-		698,54.-
DIŞ-041	Rotasyonel Hareketli Preparasyon Sistemlerinin Kullanımı Sırasında Apikalden Taşın Depris. Sıvı ve Bakteri Miktarlarının İncelenmesi	Yrd.Doç.Dr.K.Engin AKPINAR	Doktora Projesi	Diş Hekimliği Fakültesi	2005	5.722,00.-	184,08.-			4.903,39.-		634,53.-
DIŞ-042	Ozon Tedavisinin Erken Çocukluk Çürüğündeki S.Mutans Üzerine Etkisi	Yrd.Doç.Dr.Ferdun HÜRMOZLÜ	Grup	Diş Hekimliği Fakültesi	2006	45.000,00.-	34.560,00.-			1.458,00.-	8.442,00.-	540,00.-
DIŞ-043	Kompozit Resin Materyallerinin Farklı Işık Kaynaklarıyla Polimerizasyonu Sırasında Açığa Çıkan İssal Değişikliklerin İncelenmesi	Yrd.Doç.Dr.Ihsan HUBBEZOĞLU	Bireysel	Diş Hekimliği Fakültesi	2006	5.555,00.-	47,20.-			100,30.-		345,48.-

DIŞ-044	Lokal ve Sistemik Olarak Uygulanan Alerjinin Tavşanlarda Mandibuler Distaksiyon Osteopenisi Üzerine Etkilerinin Deneysel Olarak İncelenmesi	Yrd.Doç.Dr.Sinan AY	Doktora Projesi	Dış Hekimliği Fakültesi	2006	7.980,00,-	6.897,95,-					1.082,05,-
DIŞ-045	Sodyumpiklorit, Klorheksidin ve Propolis İçerikli Solüsyonların Potasyum, Titanyum, Fosfat, Lazer ile Kullanımının Beş Farklı Aerob Mikroorganizma Üzerindeki Etkilerinin İncelenmesi	Yrd.Doç.Dr.İhsan HUBBEZOĞLU	Doktora Projesi	Dış Hekimliği Fakültesi	2006	7.925,00,-						7.9925,00,-
DIŞ-046	Zoledronik Asit Uygulamasının Hızlı Genişletme Sonrasında Rat Sagittal Sütüründeki Kemik Oluşumuna ve Nüks Etkisinin İncelenmesi	Yrd.Doç.Dr.Hasan BABACAN	Doktora Projesi	Dış Hekimliği Fakültesi	2006	7.985,00,-						7.985,00,-
DIŞ-047	Hasta Kooperasyonu Gerektirmeyen Kemikli Vida Destekli Paralel Molar Distalizasyonu	Yrd.Doç.Dr.Ali Altuğ BIÇAKÇI	Doktora Projesi	Dış Hekimliği Fakültesi	2006	8.000,00,-						8.000,00,-
F-156	Aralığı İç Noktasında Süreksizliğe Sahip İkinci Mertebeden Singüler Diferansiyel Operatörler İçin Düz ve Ters Problemler	Prof.Dr.Rauf AMIROV	Doktora Projesi	Fen Edebiyat Fakültesi	2004	4.500,00,-						4.439,00,-
F-168	Bebek Bağışak Florasının Başlama Oluşum ve Gelişiminde Enzimlerin ve Anne Kalın Bağışak Florasının Rolü: Endojen Mikrobiyotanın ve İstatistiksel Analizi; Suş Düzeyinde Karakterizasyonu, Biyoteknolojik Özelliklerinin Tanımlanması ve Koleksiyonu	Doç.Dr.Ali Fazıl YENİDÜNYA	Güdümlü	Fen Edebiyat Fakültesi	2005	540.000,00,-	305.236,20,-					
F-169	Kırsal Kalkınma Modeli Olarak Köykent Yaklaşımı: Mesudiye Örneği	Prof.Dr.Ali ERKUL	Grup	Fen Edebiyat Fakültesi	2005	26.800,00,-	154,98,-					171.462,52,-
F-171	Sivas Çevresinde Yetişen Gal Oluşturan ve Oluşturmayan İki Meşe (Quercus Macranthera Fisch.Et Mey.Ex-Hohen subsp.syprensic (C.Koch) Menitsky, Quercus robur L) Türünde Hormonal ve Biyokimyasal Değişikliklerin Araştırılması	Prof.Dr. İbrahim YALÇIN	Doktora Projesi	Fen Edebiyat Fakültesi	2005	6.721,00,-						9.145,82,-
F-172	Hidrostatik Basınç Altında Düşük Boyutlu Yarı İletken Sistemlerin Elektronik ve Optik Özellikleri	Prof.Dr.Hüseyin SARI	Doktora Projesi	Fen Edebiyat Fakültesi	2005	5.000,00,-	2.265,60,-					1.038,86,-
F-173	Çeltik Dağı (Sivas) Florası	Yrd.Doç.Dr.Erol DÖNMEZ	Y.Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi	2005	600,00,-						2.026,55,-
F-176	Üçü Kuantum Kuyularındaki Hidrojenik Sistemlerin Elektronik ve Optik Özelliklerinin Dış Alanlar Altındaki Değişimi	Doç.Dr.Esin KASAPOĞLU	Y.Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi	2005	600,00,-	184,08,-					298,75,-
F-180	Karamanoğulları Beyliği Mimari Süslemesi	Yrd.Doç.Dr.Nermin ŞAMAN DOĞAN	Doktora Projesi	Fen Edebiyat Fakültesi	2005	5.000,00,-	1.392,17,-					322,24,-
F-181	Türkiye'de Yurttaşlık	Doç.Dr.Cemal YALÇIN	Doktora Projesi	Fen Edebiyat Fakültesi	2005	8.000,00,-	1.933,83,-					284,31,-

F-182	Cevresel Metal Kirliliğinin Belirlenmesinde Biya-İndikatör Olarak Biyo-Kolektörlerin Etkinliğini Araştırılması	Yrd.Doç.Dr.Adil ELİK	Doktora Projesi	Fen Edebiyat Fakültesi	2005	4.500,00.-	2.508,16.-	106,61.-	1.885,23.-
F-185	Eşeyssel Olgunluğa Erişmiş ve Erişmemiş Gökkuşuğu Alabalığı Oncorhynchus mykiss'in (Ostereichthyes-Salmonidae) Karaciğer Lipaz Enzimi (E.C.3.1.1.3) Aktivitesinin Belirlenmesi	Prof.Dr.Mehmet Ali AKPINAR	Bireysel	Fen Edebiyat Fakültesi	2005	5.489,00.-	2.206,60.-		1.059,23.-
F-186	L'onent Chez Gerard De Nerval	Prof.Dr.Duran NEMUTLU	Doktora Projesi	Fen Edebiyat Fakültesi	2006	5.250,00.-	856,68.-	1.664,70.-	2.188,62.-
F-187	XIX. Yüzyılın İlk Çeğreğinde Kayseri'de Gayrimüslimler	Doç.Dr.Ömer DEMİREL	Y.Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi	2006	1.000,00.-		447,37.-	552,63.-
F-188	XIX. Yüzyılın İlk Yarısında Trabzon'da Gayrimüslimler	Doç.Dr.Ömer DEMİREL	Y.Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi	2006	1.000,00.-			1.000,00.-
F-189	Tanzimat Öncesinde Sivas'ta Gayrimüslimler	Doç.Dr.Ömer DEMİREL	Y.Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi	2006	1.000,00.-		433,87.-	566,13.-
F-190	Türkiye'de Yayılış Gösteren Puceadanum L.(Apiaceae/Umbelliferae) Cinsinin Revizyonu ve Bu Cins'e ait Bıkkilerden Elde Edilen Uçucu Yağların Antioksidan Aktıvıtelerrinin Araştırılması	Yrd.Doç.Dr.H.Aşkın AKPULAT	Katıllımlı	Fen Edebiyat Fakültesi	2006	35.614,00.-	2.758,84.-		
F-191	Tarsus'ta Gayrimüslimler	Prof.Dr.Saim SAVAŞ	Y.Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi	2006	1.000,00.-		419,37.-	580,63.-
F-192	Klorofenollerin İleri oksidasyon Yöntemleri ile Giderimi	Doç.Dr.Münevver SÖKMEN	Doktora Projesi	Fen Edebiyat Fakültesi	2006	8.000,00.-	1.994,00.-	133,16.-	3.656,23
F-193	Kovalı-Hanlı Arası (Sivas) Florası	Prof.Dr.Necati ÇELİK	Y.Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi	2006	1.000,00.-		590,00.-	410,00.-
F-194	Sivas Yöresi Kömür ve Küllerinden Uranyum Kazanılması ve Değerlendirilmesi	Prof.Dr.Raif GÜLER	Doktora Projesi	Fen Edebiyat Fakültesi	2006	8.000,00.-	5.984,98.-		1.830,02.-
F-195	Türkiye Calameuta (Cephalopoda:Hymenoptera) Türlerinin Morfolojik ve Moleküler Yönden İncelenmesi	Yrd.Doç.Dr.Hasan H.BAŞIBÜYÜK	Y.Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi	2006	5.000,00.-			4.445,40.-
F-196	Çift Prabolik Kuşatma Altında Kuantum Sistemi-Elektronik Enerji Düzeyleri	Yrd.Doç.Dr.Rana AMCA	Bireysel	Fen Edebiyat Fakültesi	2006	7.950,00.-			7.950,00.-
F-198	Türkiye'de Merkez Sağ ve Merkez Sol Partilerin Özgürlük ve Eşitlik Kavramlarına Yaklaşımlarına Karşılaştırmalı Bir İnceleme(1960-2005)	Doç.Dr.Metin EROL	Y.Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi	2006	4.000,00.-			
F-199	Hamilelik Sürecinde İnsan Kalın Bağırısak Mikroforasının Kantitatif Analizi	Doç.Dr.Ali Fazıl YENİDÜNYA	Y.Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi	2006	3.290,00.-			4.000,00.-
F-200	1-Alkimidazolün ve Benzimidazol Komplekslerinin Sentezi ve Özellikleri	Prof.Dr.Cemal KAYA	Katıllımlı	Fen Edebiyat Fakültesi	2006	53.532,00.-	20.785,70.-	7.794,76	24.951,54.-

T-269	Mide Kanserlerinde G1-S Düzenleyicileri (p53, p16, p21, Siklin-D1, Rb) ile E-Kadherin-BetaKaten Ekspresyonlarının İmmunohistokimyasal Yöntemle Araştırılması	Doç.Dr.Sema ARICI	Grup	Tıp Fakültesi	2005	9.745,00.-	2.430,60.-	5.734,80.-				1.579,60.-
T-270	Sivas İl Merkezinde Karotis Arter Aterosklerozunun Yaygınlığı ve Beslenme Alışkanlığı ile İlişkisinin Araştırılması	Prof.Dr.Suat TOPAKTAŞ	Grup	Tıp Fakültesi	2005	138.891,00.-						138.891,00.-
T-271	Kannaboid 1 Reseptör Agonisti, Opioid Agonisti ve Alfa 2 Agonist İlaçların Topikal Antinöseptif Etkilerinin Karşılaştırılması	Prof.Dr.Ali ÇETİN	Tıp Uzm.	Tıp Fakültesi	2005	8.800,00.-	6.903,00.-					1.397,00.-
T-272	Koruyucu Hekimlik Eğitim ve Uygulamalarının Geliştirilmesi	Prof.Dr.M.Ferit KOÇOĞLU	Güdümlü	Tıp Fakültesi	2005	19.710,00.-	5.327,70.-	500,00.-	112,10.-		4.150,00.-	0,00.-
T-273	Kanal Duvarlarının İndirildiği Mastoidektomilerde Timpanoplasti Sonuçlarının Değerlendirilmesi	Yrd.Doç.Dr.Altan YILDIRIM	Bireysel	Tıp Fakültesi	2005	9.000,00.-	8.975,00.-					25,00.-
T-274	Türk Popülasyonundaki Primer Hipertansiyonlu Bireylerde CYP11B2 Geninin Promotor Bölgesindeki- 344C/T Polimorfizminin Araştırılması	Doç.Dr.ergün PINARBAŞI	Doktora Projesi	Tıp Fakültesi	2005	4.000,00.-		1.961,63.-				2.038,37.-
T-276	Polimerik Biyomateryallerin Yapımında Kullanılan Monomerlerin Rat Spinal Kord, Dorsal Sinir Kökü Gangliyonu ve Siyatik Sinir Morfolojisi Üzerine Etkisi	Yrd.Doç.Dr.Serpil SARAYDIN	Grup	Tıp Fakültesi	2005	50.922,00.-	24.925,80.-					12.801,75.-
T-278	Testisin Germ Hücreli Tümörlerinde Kl67, PLAP, c kit, MMP-1 Ekspresyonlarının Diagnostik ve Prognostik Değeri	Prof.Dr.Ö.Fahrettin GÖZE	Tıp Uzm.	Tıp Fakültesi	2005	6.702,00.-		4.571,90.-				2.130,60.-
T-179	Preeklampşik Sıçan Modellerinin Karşılaştırılması	Yrd.Doç.Dr.Sefa GÜLTÜRK	Grup	Tıp Fakültesi	2006	124.927,00.-	49.016,00.-	17.874,90.-				58.036,10.-
T-280	Spinal Anesteziye Morfin İlavésinin ve Blok Seviyesinin QT Aralığına Etkilerinin Karşılaştırılması	Prof.Dr.Caner MIMAROĞLU	Tıp Uzm.	Tıp Fakültesi	2006	8.000,00.-	3.058,56.-					4.941,44.-
T-282	Suraminle Oluşturulan Sıçan Pre-Eklampsi Modelinde Damar Düz Kas Cevaplarında Oluşan Değişiklikler	Prof.Dr. Tijen KAYA TEMİZ	Tıp Uzm.	Tıp Fakültesi	2006	4.000,00.-		3.964,02.-				35,98.-
T-284	Kan Transfüzyonunda Viral Enfeksiyon Etkenlerinden Korunmada Serum Neopterin Tespitinin Katkısı	Yrd.Doç.Dr.Serpil KAYA	Tıp Uzm.	Tıp Fakültesi	2006	8.000,00.-	236,00.-	4.353,48.-	28,32.-	1.690,25.-		1.691,95.-
T-285	Prostatizm Semptomları Olan Hastalarda Mesane Histolojisi ve Ürodinamik Bulguların Cerrahi Sonrası Düzelleme ile İlişkisi	Doç.Dr.Semih AYAN	Tıp Uzm.	Tıp Fakültesi	2006	8.000,00.-						8.000,00.-
T-286	Adenomatosis Poliposis Coli (APC) Gen Promoter Hipermetilasyonun Kolorektal Kansere Etyolojisindeki Rolü	Prof.Dr. İlhan SEZGIN	Tıp Uzm.	Tıp Fakültesi	2006	8.791,00.-		7.995,68.-				795,32.-

T-288	Modülasyonlu Manyetik Alanın Diyabetik Sıçanlarda Kan Beyin Banyeri Üzerine Etkileri	Dr. Ayşe DEMİRKAZIK	Grup	Tıp Fakültesi	2006	18.841,00.-	2.997,36.-	7.934,82.-	300,00.-				7.608,82.-
T-289	Ajanların Horm Modelinde Adezyon Önleyici Etkilerinin Karşılaştırılması	Prof. Dr. Ali ÇETİN	Grup	Tıp Fakültesi	2006	50.116,55.-	42.904,08.-						7.212,47.-
T-290	Dekmedetomidin Varijandan Propofol, Triyopental Sodyum Midazolanam ve Ketaminin İzole Rat Aortasına Etkileri	Yrd. Doç. Dr. Sinan GÜRSOY	Tıp Uzm.	Tıp Fakültesi	2006	8.000,00.-		7.736,08.-					263,92.-
T-291	Desflurane Anestezisi Kardiyak Hastalarda Bispektral Index ve Nöromüsküler Blok Monitörizasyonunun Anestezisi Derinliği ve Derlenme Üzerine Etkileri	Yrd. Doç. Dr. Kenan KAYGUSUZ	Tıp Uzm.	Tıp Fakültesi	2006	8.800,00.-	8.799,84.-						0,16.-
T-293	Benign, Borderline ve Malign Over Tümörlerinde Apoptotik - Antiapoptotik Proteinler (p53, p21, bax, bcl-2) ile c-kit, telomeraz, Metalotionein Ekspresyonlarının İmmünohistokimyasal Olarak Araştırılması: Klinikopatolojik Parametrelerle İlişkileri, Tanısal ve Prognostik Değerleri	Yrd. Doç. Dr. Hatice ÖZER	Grup	Tıp Fakültesi	2006	14.720,00.-		12.761,28.-		700,00.-			1.258,72.-
T-294	Kırım kOngu Kanamalı Ateşi Virüsü Nükleoproteininin E.coli'de Ekspresyonu, Safaştırılması, Poliklonal Antikor Üretimi ve ELISA Kiti Geliştirilmesi	Doç. Dr. ergün PINARBAŞI	Grup	Tıp Fakültesi	2006	155.358,00.-	30.208,00.-						
T-295	Benign ve Malign Tiroid Lezyonlarında Cyclin D1, p27, Retinoblastom ve ki-67'nin İmmünohistokimyasal Ekspresyonları	Prof. Dr. Şahende ELAĞÖZ	Tıp Uzm.	Tıp Fakültesi	2006	7.480,00.-		20.577,55.-					104.572,45.-
T-296	Midenin Neoplastik ve Nonneoplastik Lezyonlarında c-Myc, Retinoblastom ve Telomeraz (Htert) Aktivitelerinin İmmünohistokimyasal Olarak araştırılması	Prof. Dr. Sema ARICI	Tıp Uzm.	Tıp Fakültesi	2006	7.790,00.-							7.790,00.-
T-297	Popülasyonda Metilenteitrahidrofolat Redüktaz (MTHFR), Gen Polimorfizmi ve Allel Sıklığı	Prof. Dr. Öztürk ÖZDEMİR	Tıp Uzm.	Tıp Fakültesi	2006	8.000,00.-							8.000,00.-
T-299	Çeşitli Kanser Vakalarında AXIN2 Gen Polimorfizminin Araştırılması	Prof. Dr. Öge ÇETİNKAYA	Grup	Tıp Fakültesi	2006	51.410,00.-							51.410,00.-
T-300	Preklampatik Sıçanların Plasenta ve Yavru Organlarındaki Oksidatif Stres Düzeyi	Prof. Dr. Meral ÇETİN	Tıp Uzm.	Tıp Fakültesi	2006	7.799,00.-							7.799,00.-
T-301	Virtopside Çok Kesitli Bilgisayarlı Tomografi (MSCT)'nin Önemi	Yrd. Doç. Dr. Fatma YÜCEL BEYAZTAŞ	Tıp Uzm.	Tıp Fakültesi	2006	8.000,00.-							8.000,00.-
M-269	Akçadağ Yöresindeki Pliyoosen Yaşlı Bazaltik Volkanizmanın Petrolojisi	Arş. Gör. Dr. Taner EKİCİ	Bireysel	Mühendislik Fakültesi	2004	13.000,00.-	95,72.-		293,46.-	252,00.-	1.310,00.-	2.355,95.-	9.192,87.-
M-275	Üniversite Sanayi İşbirliği Kapsamında Doğalgaz Eğitim Uygulama ve Araştırma Laboratuvarı Hazırlama Önerisi	Yrd. Doç. Dr. Hacı Ali ERTAŞ	Güdümlü	Mühendislik Fakültesi	2005	396.818,00.-	280.022,26.-	11.233,19.-					
M-277	Şebinkarahisar ve Alucra (Giresun) Yöresi Heyelanları: Heyelan Duyarlılık Haritalarının Frekans Oranı (FR) ve Yapay Sınır Ağları (YSA) Modelleri Kullanılarak Hazırlanması	Yrd. Doç. Dr. Işık YILMAZ	Bireysel	Mühendislik Fakültesi	2005	13.500,00.-							13.500,00.-

M-278	Yer Fıstığında Doğal Olarak Oluşan Toplam Aflatoksin Bulaşıklarının CD-Elisa ve IAC-HPLC Yöntemi ile Araştırılması	Dr.Nevrihan GÜRSOY	Grup	Mühendislik Fakültesi	2005	49.500,00.-	44.957,05.-	6.628,89.-	85,28.-	1.293,60.-	350,00.-	2.385,18.-
M-279	Metal İyonları ve Organik Bastırıcıların Pirit Yüzeyinde Tiyo Adsorpsiyonuna Etkisinin Farklı Elektrokimyasal Koşullarda İncelenmesi	Yrd.Doç.Dr.Taki GÜLER	Grup	Mühendislik Fakültesi	2005	75.000,00.-	43.772,10.-	10.126,53.-	2,16.-	1.000,00.-		20.099,21.-
M-285	Manyetik Verilerin Üç Boyutlu Modellenmesi ve Sig Yer altı Yapılarının Araştırılması	Yrd.Doç.Dr.Cemal KAYA	Y.Lisans	Mühendislik Fakültesi	2005	2.677,00.-	529,59.-					2.147,41.-
M-292	Barit-Kalsit Karışımlarından Barit'in Selektif Flokülasyon ile Zenginleştirilmesi	Yrd.Doç.Dr.İbrahim SÖNMEZ	Grup	Mühendislik Fakültesi	2005	66.000,00.-	57.563,94.-	1.328,85.-				7.107,21.-
M-293	Beypanarı (Zara-Sivas) Krom Yataklarının Jeolojisi ve Kromitlerin Jeokimyasal Özellikleri	Doç.Dr.Ösman KOPTAGEL	Y.Lisans	Mühendislik Fakültesi	2006	1.000,00.-						1.000,00.-
M-294	Kızıldağ (Tomarza-Kayseri) Krom Yataklarının Jeolojisi ve Kromitlerin Jeokimyasal Özellikleri	Doç.Dr.Ösman KOPTAGEL	Y.Lisans	Mühendislik Fakültesi	2005	600,00.-						600,00.-
M-296	Kalsiyum Bentonitlerin Endüstriyel Özelliklerinin Zenginleştirme ve Çeşitli Katkı Maddeleri ile İyileştirilmesi	Prof.Dr.Yakup CEBECİ	Doktora Projesi	Mühendislik Fakültesi	2005	8.000,00.-						8.000,00.-
M-299	Sivas Baseni Sölestin Yataklarının Jeolojik ve Jeokimyasal İncelenmesi	Prof.Dr.Ali UÇURUM	Katıllımlı	Mühendislik Fakültesi	2006	60.324,00.-	2.286,84.-		851,46.-	4.143,50.-	6.603,19.-	42.640,87.-
M-300	Boklar Dağı Birliği Devonyen Yaşlı Metaklasik Kayaçlarının Petrolojik İncelenmesi	Prof.Dr.Hüseyin YALÇIN	Y.Lisans	Mühendislik Fakültesi	2006	1.000,00.-						1.000,00.-
M-301	Orta-Batı Pontidlerdeki (Tokat, Bursa ve Balıkesir Yöreleri) Paleotetis Birimlerinin Mineralojik-Petrografik ve Jeokimyasal İncelenmesi	Prof.Dr.Hüseyin YALÇIN	Y.Lisans	Mühendislik Fakültesi	2006	4.000,00.-					300,90.-	3.700,00.-
M-302	Geyikdağı Birliği Cambriyen Yaşlı Metaklasik Kayaçlarının Petrolojik İncelenmesi	Doç.Dr.Ömer BOZKAYA	Y.Lisans	Mühendislik Fakültesi	2006	1.000,00.-						1.000,00.-
M-304	Sismik Kayıt Aleti Geliştirme	Yrd.Doç.Dr.Cemal KAYA	Bireysel	Mühendislik Fakültesi	2006	6.885,00.-	6.120,89.-		244,40.-			519,71.-
M-305	Akdağmadeni (Yozgat) Yöresi Kurşun-Çinko Yataklarında Kurşun ve Kükürt İzotopları Jeokimyasal İncelemeleri	Prof.Dr.Ahmet GÖKÇE	Bireysel	Mühendislik Fakültesi	2006	15.000,00.-	3.060,92.-				1.030,00.-	10.909,08.-
M-309	Entegre Et ve et Ürünleri Tesisleri Atıklarının Kimyasal Koagülasyon ve Elektroagülasyon Yöntemiyle Arıtılabilirliğinin Teknik ve Ekonomik Açılardan Karşılaştırılması	Yrd.Doç.Dr.Büyükmün KARAGÖZÜĞLÜ	Y.Lisans	Mühendislik Fakültesi	2006	4.875,00.-	1.174,10.-					1.708,35.-
M-310	Bolu Ovası Kuzeybatı Kesiminin Jeolojik İncelenmesi	Yrd.Doç.Dr.T.Fikret SEZEN	Y.Lisans	Mühendislik Fakültesi	2006	1.000,00.-		1.992,55			1.000,00.-	0,00.-

M-311	Arkeolojik Alanlarda Sismik Uygulamalar (Karabük İlinin Eskipazar İlçesindeki Hadrianapolis ve Kimistene Antik Yerleşimleri)	Prof.Dr.Coşkun SARI	Doktora Projesi	Mühendislik Fakültesi	2006	6.116,00.-	561,93.-	63,13.-			5.491,44.-
M-312	Sivas Merkez yerleşiminde Radon Gazı dağılımının Belirlenmesi ve Türkiye'de Yapılaşma Öncesi radon gazı ölçümüne Yönelik Yönetmelik Taslağı Hazırlanması	Yrd.Doç.Dr.Aydın BUYÜKSARAÇ	Y.Lisans	Mühendislik Fakültesi	2006	1.000,00.-		110,00.-			890,00.-
M-313	Erzincan Havzasının tektonik gelişiminin Paleomanyetik yöntemlerle Analizi	Prof.Dr.Halil GÜRSOY	Doktora Projesi	Mühendislik Fakültesi	2006	4.000,00.-					4.000,00.-
M-314	İşhan Köyü, HafikDüzayla, Karayün-Celalli (Sivas) Echmidlerinin Sistematik Tanımları	Prof.Dr.Mahmut TUNÇ	Y.Lisans	Mühendislik Fakültesi	2006	1.000,00.-					1.000,00.-
M-315	Süperkritik CO2 Ortamında Lipaz Enzimlerinin Kararlılığı ve Yapısal Bozunmasının İncelenmesi	Arş.Gör.Dr.Uğur SALGIN	Bireysel	Mühendislik Fakültesi	2006	15.000,00.-					15.000,00.-
M-316	Tabakalı Kompozit Malzemelerde Dört Noktadan Eğme Kayma Testi ile İnterflamınar Kayma ve esneklik Özelliklerinin Deneysel ve Nümerik Karakterizasyonu	Yrd.Doç.Dr.Züleyha ASLAN	Bireysel	Mühendislik Fakültesi	2006	15.000,00.-					15.000,00.-

Sağlık Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Hastanesi

Hastanemiz 1974 yılında Sivas il merkezinde 300 yataklı olarak kurulmuş olup 1992 de kampüs binasına 720 yatak kapasitesi ile taşınmıştır.

Halen kampüs ana binası 12 katlı olup Sıcak Çermik Fizik tedavi rehabilitasyon ve Radyasyon Onkolojisi binası ile toplam 907 yatak kapasitesine sahip uluslar arası standartlarda cihaz ve uygulamaları ile İç Anadolu Bölgesinde 3.Basamak düzeyde sağlık hizmeti vermektedir.

12 Katlı ana binanın acil servis depoları, bodrum, zemin, 1 ve 2.katları sırası ile teknik ve alt yapı idari hizmetler, poliklinikler, eczane, kütüphane ve internet merkezi (med-line) yerleştirilmiştir.

Koroner Anjiyoğrafi
Endoskopi Ünitesi
Radyoloji A.B.D.
Nükleer Tıp A.B.D.
Laboratuvarlar
Patoloji A.B.D.
Anestezi Ve Reaminasyon A.B.D.
Merkezi Yoğun Bakım Ünitesi
Göğüs Cerrahisi A.B.D.
Hemodiyaliz Ünitesi
Nütrisyon Ünitesi
Eczane
Göz Hastalıkları A.B.D.
Üroloji A.B.D.
K.B.B Hastalıkları A.B.D.
Plastik Cerrahi A.B.D.
Genel Cerrahi A.B.D.
Yanık Ünitesi
Kalp-Damar Cerrahisi A.B.D.
Kadın Hastalıkları ve Doğum A.B.D.
Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon A.B.D.
Ortopedi ve Travmatoloji A.B.D.
El Cerrahisi B.D.
Nöroşirürji A.B.D.
Nöroloji A.B.D.
Kardiyoloji A.B.D.
Psikiyatri A.B.D.
Dahiliye I
Dahiliye II
Klinik Bakteriyoloji ve Enfeksiyon Hastalıkları
Göğüs Hastalıkları A.B.D.
Pediatrik Nöroloji B.D.
Pediatrik Hematoloji B.D.
Prematüre ve Yenidoğan
Pediatrik Cerrahi A.B.D.
Dermatoloji A.B.D.

34.900 m2 toplam alanı olan 12 Katlı Ana binanın yatak sayısı 807 olup Sıcak Çermik FTR Binası 100 yatağı ile faal durumda olup, Kalp Hastalıkları, Acil Servis, Hemodiyaliz yeni binaları ise inşaat halindedir. Tam donanımlı ameliyathanemiz 13 salonu ile 2 lokal ameliyat salonu, 1 acil olağanüstü durumlarda, 10 genel ameliyathane salonları ile 2006 yılında hizmet vermiştir.

Ayrıca hastanemizde;

Büyük (C Grubu) : 7816
Orta (D Grubu) : 2775
Küçük (E Grubu) : 3007 ameliyat gerçekleştirilmiş ve hastanemize başvuran 173.008 hastadan 28.321 hasta yatarak, 144.687 hasta ise ayakta teşhis ve tedavi görmüştür.

Diğer taraftan; hastanemizde hizmet içi eğitim programı ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM ALAN GRUP	KİŞİ SAYISI
Temel İSO (Kalite) Eğitimi I	1.İdari Personel	40
	2.Akademik Personel (Anabilim Dalı Bşk.)	40
Bütçe Uygulama Talimatı (Sevk İşlemleri, Otomasyon, Bağ-kur paket anlaşmaları, ICD-10 Tanı Kodlama Sistemi Ayaktan vakabaşı uygulaması, Sağlık kurulu raporları, Faturalandırma İşlemleri, Geçmişte yapılan hatalar ve çözüm yolları)	1.Poliklinik Sekreterleri ve Raportörler	64
	2.Servis Sekreterleri	35
	3.Fatura, Fatura Tahsilat	15
	4.Gece İdaresi	5
Hastanede Temizlik, Hijyen ve Enfeksiyon	1.Temizlik Şirketi Çalışanları	190
	2.İdari Birim Sorumluları	9
Tıbbi Atık toplama, biriktirme ve bertaraf işlemleri	1. İdari Birim Sorumluları	9
	2.Temizlik Şirketi Çalışanları	190
	3.Servis Sorumlu Hemşireleri	28
Hastane Güvenliği	1.Güvenlik Şirketi Çalışanları	31
Hastanede kullanılan formlar	1.Güvenlik Şirketi Çalışanları	31
Giyim yönetmeliği ve İş giyimi	1.Poliklinik Sekreterleri ve Raportörler	64
	2.Servis Sekreterleri	35
Arşiv Yönetmeliği ve hasta dosyaları	1.Poliklinik Sekreterleri ve Raportörler	64
	2.Servis Sekreterleri	35

İletişim ve Hasta Kabul	1.Poliklinik Sekreterleri ve Raportörler 2.Servis Sekreterleri	64 35
Profesyonellik ve Hemşirelik	Tüm Hemşireler	328
Hemşirelikte Temel Kavramlar ve Hemşirelik Felsefesi	Tüm Hemşireler	328
Otonomi ve Hemşirelik	Tüm Hemşireler	328
Hemşirelikte Araştırma ve Kanıt Dayalı Hemşirelik	Tüm Hemşireler	328
Bakım Kavramı ve Bakımın Boyutları	Tüm Hemşireler	328
Hasta Hakları, Etik ve Hemşirelik Uygulamaları	Tüm Hemşireler	328
Hemşirelerde İş Doymu ve Tükenmişlik	Tüm Hemşireler	328
Liderlik-Güç Kavramları	Tüm Hemşireler	328
Kan ve Kan Ürünlerinin Saklanması ve Transfüzyonu	Tüm Hemşireler	328

Hastanemizde 2006 yılında gerçekleşen özel bütçe uygulama sonuçları;

	2006 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2006 Gerçekleşme Gider Toplamı
Bütçe Giderleri Toplamı	8.374.500,00	7.164.854,00
Personel Giderleri	5.518.600,00	5.514.363,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	780.000,00	767.747,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.075.900,00	882.745,00
Cari Transferler	-	-
Sermaye Giderleri	-	-
TOPLAM	16.749.000,00	14.329.709,00

2- Performans Sonuçları Tablosu

Üniversitemizde performans programlarını hazırlanmadığından faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verilmiş olup, performans sonuçları tablosu doldurulmamıştır.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemizde performans programlarını hazırlanmadığından faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verilmiş olup, Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi yapılmamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemizde performans programlarını hazırlanmadığından faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verilmiş olup, Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi yapılmamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. 32 yıllık geçmişi ile kurumsallaşmış bir yapı,
2. Modern alt ve üst yapı olanakları,
3. Deneyimli, nitelikli, genç, dinamik, disiplinli, istekli, yenilikçi, değişime ve gelişmeye açık, ekip çalışmasına yatkın, kurumsal kimlik bilincine sahip geniş öğretim elemanı kadrosu,
4. Akademik ve idari personel memnuniyeti, uyumlu bir çalışma ortamının bulunması, sevgi ve saygıya dayalı sağlıklı bir iletişim,
5. Çoğu fakültelerimizde yeterli ve standartlara uygun eğitim araç-gereç ve araştırma laboratuvarları,
6. Bölgesine sağlık hizmeti sunan, standart bir donanım ve uygulamaya sahip bir hastane,
7. Toplum sağlığını yükseltmeye yönelik eğitim programları,
8. Vakıf ve döner sermaye gelirleri,
9. Süreli yayımlanan fakülte / yüksekokul dergileri ve bir kısmının bazı ulusal ve uluslar arası indekslerde taranıyor olması,
10. Bilgisayar donanımı, bilgi teknolojileri kullanımı, teknolojik donanımı geliştirme çalışmaları,
11. Çoğu bölümlerimizde mevcut lisansüstü programları,
12. AB Socrates/Erasmus programına kabul edilmiş bir üniversite,
13. Uluslararası kabul gören nitelikli araştırma ve projeler,
14. Bölgede gelişen sanayi ile ilişkiler ve iş birliği,
15. Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarla olan bağlantılar,
16. Türkiye'nin tüm illerinden tercih edilen öğrenci profili,
17. Birimler içi ve arası bilimsel işbirliği ve yardımlaşma duygusu,
18. Etkin öğrenci kulüpleri,

19. Öğretim elemanı ve öğrencilerin ihtiyaçlarını önemli ölçüde karşılayacak donanımda merkezi ve fakülte ve/veya bölüm kütüphaneleri,
20. Fakülte / bölümlerimizde fark edilebilir bir rekabet gücünün varlığı.

B- Zayıflıklar

1. Bazı bölümlerde lisans eğitimi kontenjanının sayıca fazla olması,
2. Basılı Türkçe ders kaynaklarının eksikliği,
3. Eğitimin ödüllendirilmemesi,
4. Eğitim politikası alanındaki hızlı değişikliklerin eğitime olumsuz yansımaları,
5. Öğrenci başına düşen internet bağlantılı bilgisayar sayısının azlığı,
6. Bazı bölüm / programların açılmamış olması,
7. Geniş ve kapsamlı kayıt ve arşivleme yöntemlerinin yetersizliği,
8. Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve/veya katılmak için (bilimsel kongre / sempozyum / toplantı) ekonomik desteklerin azlığı,
9. Bazı fakülte ve/veya bölümlerde deneysel araştırmalar için yeterli donanımın bulunmaması, ARGE laboratuvarının yaygın olmaması,
10. İnternet tabanlı kütüphane olanaklarının eksikliği,
11. Uluslararası kuruluşlarla ilişkilerin zayıf olması ve buna bağlı olarak desteklenmedeki yetersizlik,
12. İyi planlanmış bir araştırma programının olmaması,
13. Ekonomik yetersizlik, üniversitelere bütçeden ayrılan ödeneklerin yıldan yıla azalması,
14. Bazı fakülte / bölüm / programlarda akademik, idari ve teknik personelin sayı ve nitelik açısından yetersizliği,
15. Akademik ve idari personelin gelir durumu,
16. Bazı bölümlerde lisansüstü öğretim programının henüz açılmamış olması,
17. Bazı bölümlerde yerleşim alanı, bakım-onarım yetersizliği,
18. Kaliteli içme ve kullanma suyunun olmayışı,
19. Öğrenci tercihinde son sıralarda yer almamız ve iş bulamama endişesiyle öğrenci tercihlerinin düşmesi,
20. Lisans öğrencilerinin yabancı dil bilgilerinin yetersizliği ve geliştirebilme olanaklarına sahip olmaması,
21. Öğrencilerin yurt, barınma ve sosyal etkinliklerinin yetersizliği,
22. Sanayileşme açısından gelişmiş şehirlere uzak olması,
23. Öğrencilerdeki orta öğretimden gelen eksiklikler ve yetersizlikler,
24. Paydaşlardan ve ilgili kurumlardan geri bildirimlerin azlığı,
25. Bazı fakülte, bölüm ve/veya programlarda görsel-işitsel derslik kapasitesi, ders araçlarının yeterli sayıda olmaması ve yenilenmesi ve güncellenmesindeki zorluklar,
26. Akademik personel, öğrenci ve mezunlarda kurumsal aidiyet zayıflığı,
27. Bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerinin istenen düzeyde olmaması,
28. Şehirle üniversite arasındaki ilişkinin yeterince geliştirilememesi,
29. Kamu kurum ve kuruluşlarında üniversiteyi temsil edebilecek danışma kurullarının bulunmaması,
30. Kütüphane ve okuma salonlarının yetersiz olması,
31. Mezunlarla ilişkilerin zayıf olması,
32. Eğitim sırasında ve sonrasında öğrencilere ve halka yeterince danışmanlık / rehberlik hizmeti verilememesi,
33. Ulusal ve uluslararası ortak proje / çalışma / işbirliğinin azlığı,

34. Çoğu öğrencimizin ekonomik yetersizlik içinde olması,
35. Kırtasiyeciliğin bilgisayar ve internete rağmen sürmesi,
36. Lisansüstü tez kalite kontrolünün yapılamaması ve tezlerin yeterli bilimsel düzeye çıkamaması,
37. Lisansüstü sonrası araştırmacı statüsünün olmaması,
38. Lisansüstü öğrencileri için yabancı dil hazırlık sınıfının olmaması,
39. Ulusal kurum ve kuruluşlardan (Bakanlıklar, TÜBİTAK, TÜBA v.b.) burs alan lisans ve Lisansüstü öğrencilerinin azlığı,
40. Bazı bölüm ve/veya programlarda öğretim elemanlarının ders yükünün fazla olması,
41. Bazı bölüm ve/veya programlarda yüklü ders programı nedeni ile öğrencilerin sosyal etkinliklere katılamaması,
42. Üniversite içi iletişimsizlik,
43. Akademik ve idari personel ile öğrencilerde gelecek kaygısı,
44. Sivil toplum örgütleri ile yeterince işbirliği yapılmaması,
45. Mezunlar derneklerinin olmaması ve mezunları izleme ve iletişim yetersizliği.

C- Değerlendirme

C. 1. Fırsatlar

1. Disiplinler arası ve içi çalışmalara uygun fakülte, bölüm ve programların olması,
2. Bilimsel Araştırma Proje Birimi Başkanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı-DPT, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu-TÜBİTAK ve Türkiye Bilimler Akademisi-TÜBA destek programları,
3. Uluslararası (Avrupa Birliği 6. Çerçeve Programı, Dünya Bankası, Dünya Sağlık Örgütü-WHO v.b.) mali destek ve bilgi paylaşımı, Sokrates-Erasmus ve Leonardo Da Vinci gibi değişim programları,
4. Çoğu fakülte ve/veya bölümlerde güçlü ve dinamik akademik kadro,
5. Vakıf ve döner sermaye sisteminin mevcudiyeti,
6. Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirme olanaklarının varlığı,
7. Zengin kültürel ve tarihsel birikimi olan Sivas'ın olumlu yansımaları,
8. Sivas çevresindeki üniversiteler arasındaki işbirliği girişimleri,

C.2. Tehditler

1. Küreselleşmeden kaynaklanan toplumsal yozlaşma rüzgarlarının üniversiteye olumsuz yansımaları,
2. Eğitim politikası ve yükseköğretim yasasındaki değişiklik girişimleri ile ilgili ortaya çıkan belirsizlikler,
3. Döner sermaye gelirindeki dönemsel olarak oluşan sapmalar,
4. Döner sermaye gelirlerinden diğer birimlere pay ayıramaması,
5. Üniversitede mali özerkliğin olmaması ve ödeneklerin yıldan yıla azalması,
6. Üniversitelere tahsis edilen kadroların yetersizliği,
7. Değişik nedenlerle akademik ve idari eleman kaybı,
8. Akademik ve idari personelde dönemsel motivasyon eksikliği,
9. Bazı fakülte ve/veya bölümlerde akademik hiyerarşi kadrosunun oluşturulamayışı,
10. Öğrencilerin büyük kentlerde bulunan üniversiteleri tercih etmeleri,
11. Öğrencilerin ÖSS puan sistemine dahil edilmeden meslek liselerinden sınavsız geçiş yapması,
12. Mezunların istihdam olanaklarının daralması,
13. Kamu ve özel sektör eleman alımında üniversite ayrımı yapması,

14. Çoğu akademisyenlerin gelirlerinin (maaş ve ders ücreti) düşüklüğü,
15. Meslek yasası ve örgütlenme yasalarının yetersizliği,
16. Lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin yabancı dil bilgilerini geliştirebilme olanaklarının kısıtlılığı,
17. Öğrencilerin yurt, barınma ve sosyal etkinliklerinin yetersizliği,
18. Üniversitede girişimci ruhun gelişmemiş olması,
19. Öğrencilerin genelde sosyal ve ekonomik düzeylerinin düşük / orta düzeyde olması,
20. Üniversitemizdeki fakültelerin işbirliği değil, rekabet temelli hareketleri,
21. Yerel yönetimlerin ve medyanın ilgisizliği,
22. Yüksek lisans ve doktora yapan öğrencilerine kadro verilememesi,
23. Danışma / Rehberlik merkezlerinin eksikliği,
24. Sanayi kuruluşlarıyla ilişkilerin zayıflığı ve Teknoparkın kurulamamış olması,
25. Denetleme mekanizmalarının işlevini hızlı ve zamanında yerine getirememesi,
26. Sürekli kadrolara atanma sonrası performans denetiminin olmaması,
27. Yeni teknolojilerde araştırma yapmaya yönelik etik düzenleme olmaması,
28. Akademisyenliğin meslek olarak çekiciliğini yitirmesi ve saygınlığının azalması,
29. Proje ve araştırma olanakları için bürokratik engeller,
30. Af yasası ile öğrenci sayısının artması ve kalitenin düşmesi,
31. Akademik takvimin ortak olmamasından kaynaklanan sorunlar,
32. Bazı işlevlerin uzmanı olmayan kişiler tarafından yerine getirilmesi,
33. Coğrafi ve kültürel sebeplerden dolayı başarılı akademik ve idari personel ile öğrencilerin seçici davranması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Günümüzde planlama, organizasyon, yürütme, koordinasyon ve kontrol gibi kurum kültürüne etki eden yönetim fonksiyonlarının her birinin etkin işleyişi önem kazanmıştır. Yönetim fonksiyonlarını bir arada tutan iç kontrol sisteminin önemi kamuda yasalarla gündeme gelmiş ve etkinlik ve verimlilik bir yönetim sorumluluğu haline gelmiştir.

İç Kontrol, üst yönetimden başlayarak tüm harcama birimleri tarafından uygulanan ve kurumun aşağıdaki hedeflerine ulaşabilmesi konusunda kabul edilebilir bir güvence sağlamayı amaçlayan bir süreçtir;

- Faaliyetlerin etkinliği ve etkililiği
- Mali raporlamanın güvenilirliği
- Mevzuata uygunluk

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkili kullanılması, saydamlık ve hesap verebilirlik için Cumhuriyet Üniversitesi olarak aşağıdaki iç kontrol bileşenlerini gerçekleştirmek üzere çalışmalarımız devam etmektedir.

- Kontrol Ortamı
- Risk değerlendirme
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim

- İzleme
- Paylaşım

Bu konuda risk analizi yapılması ve değerlendirilmesi süreci, norm kadro çalışmaları, bilgi ve yönetim sistemlerinin ve yeni organizasyon süreç ve yapılarının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak iç kontrolün mevzuata uygun biçimde uygulanabilmesi için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Süreç Akım Şemaları belirlenmiş ve harcama birimlerine gönderilmiştir. Ayrıca tüm mali mevzuat bilgileri de harcama birimlerine mail ve yazı olarak gönderilmektedir.

Bu sonuçlar doğrultusunda ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin gerçekleştirilmesi, iletişimi kaliteli bir şekilde sağlamak üzere yönetim ve bilgi sistemlerinin tedariki ve geliştirilmesi gerekmekte olup bu konuda çalışmalarımız sürmektedir.

Diğer taraftan; Cumhuriyet üniversitesi doğrudan veya dolaylı olarak yılda yaklaşık 300 milyon YTL Tutarında ki bir kaynağın Sivas merkez ve ilçelerinde dolaşımına katkı sağlamaktadır. Bu kaynak bir yandan yeni yatırımların şekillenmesine, diğer yandan bölgeden kaynaklanan göçün önlenmesine yardımcı olmaktadır.

Bu olgu aynı zamanda bölge insanının hem yerinde eğitilmesine ve en üst düzeyde sağlık hizmeti alabilmesine hem de daha rahat yaşama koşullarına kavuşmasına yol açmaktadır.

Öte yandan; Üniversitemiz bünyesinde bulunan Fakülte, Enstitü, Yüksek Okul, Meslek Yüksek Okullarında eğitim öğretim gören öğrencilerimize daha verimli ve kaliteli hizmet vermek için akademik ve idari kadro eksiklerinin tamamlanması, Başbakanlık tarafından tutulu bulunan kadroların serbest bırakılması gerekmekte ve ayrıca yukarıda belirtilen eğitim öğretim yapan birimlerimizin fiziki kapasitelerinin artırılması, yeni ihtiyaç binalarının yapılması, gerekli derslik ve laboratuvarların, makine teçhizatlarının, tıbbi cihaz ve aletlerinin, eğitim öğretim materyallerinin, görsel ve eğitsel ders kitaplarının alınmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Yine; eğitim ve öğretimin verimli şekilde yürütülmesi açısından bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerine, yurt içi ve yurt dışı konferans, kongre, sempozyum panel , toplantı, seminer, ulusal ve uluslararası bildirim gibi vs. sunumlarının yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan bütçemizde mevcut yolluk ödemelerine ayrılan ödeneğin artırılması gerekmektedir.

Üniversitemiz aynı zamanda sağlık kuruluşları vasıtasıyla yöre halkına sağlık hizmeti sunmakta olup, sağlık hizmetinin ihtiyacı olan yeterli sağlık personelinin kadrolarının kullanılması, gerekli modern donanımının sağlanabilmesi için gerek Başbakanlık ve gerekse Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Maliye Bakanlığınca gerekli kadro ve ödeneklerin artırılması kaçınılmaz kılınmaktadır.

Üniversitemiz merkez yerleşkesi dışında bulunan ilçelerdeki meslek yüksek okulları binalarının yetersizliği, bu binaların gerekli ödenek sağlanıp bakım ve onarımlarının, derslik ve laboratuvar v.s. gibi ve merkez yerleşkesi içinde bulunan tüm idari ve eğitim, sağlık sektörüne hizmet veren bilgi erişim network hizmetinin genişletilmesi ve donanımının sağlanması, ihtiyaçları verilen bütçe ödenekleri dahilinde yapılamaması nedeniyle eğitim öğretim için gelen gençlerimize kıt kaynaklar ile hizmet sunulamamakta olup, mevcut bütçemizdeki sermaye (yatırım) ödeneklerinin Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Maliye Bakanlığınca artırılması yoluna gidilmelidir.

Bilindiği üzere; Üniversitelerde çeşitli kadrolarda görev yapan idari personelin özlük hakları diğer kurumlarda aynı işi yapanlara göre çok düşük düzeyde kalmıştır. Bu personelin özlük haklarının diğer kurumlarda çalışanlar ile aynı düzeye getirilmesi konusunda ilgili kurumlar tarafından yasal düzenlemeler yapılarak bu mağduriyetin giderilmesi sağlanmalıdır.

Bu itibarla; Üniversitenin büyümesine yönelik yatırımların hızlandırılması, yeni birimlerin kurulmasının sağlanması, fiziki ve beşeri koşullarının düzeltilmesi, özellikle sivil toplum kuruluşlarının üniversitenin gelişmesine maddi ve manevi katkılarda bulunması, önümüzdeki 5 yıl içinde stratejik planda belirlenen akademik, fiziksel ve yönetsel eksikliklerin giderilmesi yoluna gidilecek ve üniversitemizde sonraki yıllarda yeniden büyüme ve gelişme dönemi başlayacaktır.

EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanları

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanları

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/04/2007 Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS


Prof. Dr. Mehmet BAKIR
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 30/04/2007 Cumhuriyet Üniversitesi SİVAS


Bahaettin KELEŞ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

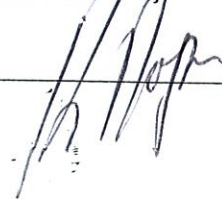
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **03.05.2007**

Prof. Dr. Kasım DOĞAN
Hastane Başhekimi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Yard. Doç Dr. T. Fikret SEZEN
Yüksekokul Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁴⁽⁶⁾

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.⁵⁽⁷⁾

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.⁶⁽⁸⁾ (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı

Unvan

Yrd. Doç. Dr. Kösem Göpür
MÜDÜR

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{6[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile burlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{7[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{8[8]}

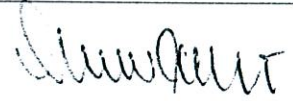
(Yer-Tarih)

YER: Tıp Fakültesi

TARİH: 28.03.2007

Prof. Dr. Okay BULUT
Dekan

İmza
Ad-Soyad
Unvan



Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[8]} (Yer-Tarih) 19.04.2007 Sivas


Prof. Dr. Dursun SARAYDIN
DEKAN

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
Cumhuriyet Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 20.04/2007


Sami BOZPOLAT
Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{4[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{5[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{6[8]} (Yer-Tarih) 24.10.2022 Şebinkonağlı

İmza
Ad-Soyadı
Unvan
Prof.Dr.M.Zahir BAKICI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{4[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{5[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{6[8]} (Yer-Tarih) . 16.4.2007 Alucra

İmza

Ad-Soyadı

Unvan

Yrd. Doç. Dr. Ali Çeliköz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{4[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{5[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{6[8]} (Yer-Tarih) 16.01.2022 Akademi



İmza
Ad-Soyadı
Unvan

Yrd. Doç. Dr. Hüseyin Gülmez

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁴⁽⁶⁾

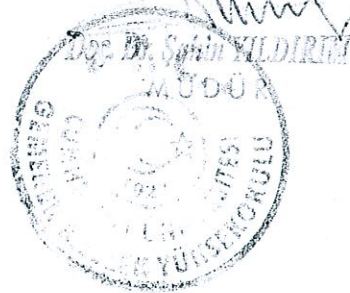
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.⁵⁽⁷⁾

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.⁶⁽⁸⁾ (Yer-Tarih)



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁽⁶⁾

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.⁽⁷⁾

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.⁽⁸⁾

02.04.2007

Prof. Dr. Meftuni YEKELER
Sivas Meslek Yüksekokulu
Müdürü
Harcama Yetkilisi



Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[8]} (Teknik Eğitim Fakültesi / 02.04.2007)


Prof. Dr. Süleyman DURMAZ
Dekan

İÇ KONTROL GÜVENCESİ BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi ve raporlar ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.04.2007

Cumhuriyet Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü



Prof. Dr. Nevzat GÜLDİKEN
Enstitü Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁴⁽⁶⁾

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;


Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.⁵⁽⁷⁾

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.⁶⁽⁸⁾ (Yer-Tarih) 11.04.2007

C.Ü. Hemsirelik Yüksekokulu


Prof. Dr. Selma DOĞAN
Müdür

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁴¹⁶¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.⁵⁽⁷⁾

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.⁶⁽⁸⁾ (Yer-Tarih)

Yer-CMYO-SİVAS

Tarih-30.03.2007

İmza
Doç. Dr. İsmail YALÇIN
Cemal YALÇIN

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[6]}

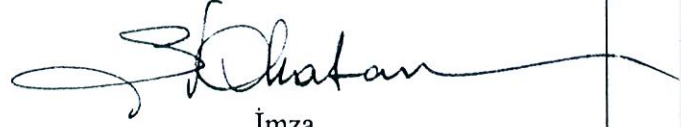
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[8]}(Güzel Sanatlar Fakültesi-30.03.2007)



İmza
Prof.Dr.S.İlknur OKATAN



Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih) SİVAS 20.04.2007



İmza
Ad-Soyad
Unvan

Prof. Dr. Haluk TEMİZ
Dekan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. -

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Doç.Dr. Mevlah KAPTANOĞLU
Yükseköğretim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁴⁽⁶⁾

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.⁵⁽⁷⁾

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.⁶⁽⁸⁾ (Yer-Tarih)

02.04.2007
Doç.Dr. EŞİN KASAPÖĞLU

İmza
Ad-Soyadı
Unvan
Görün Meslek Yüksekokulu
Müdürü.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dr. Haşan GÜL
Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

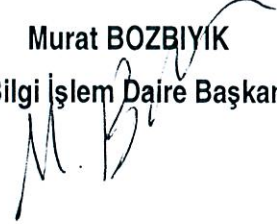
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat BOZBIYIK
Bilgi İşlem Daire Başkanı



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{4[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{5[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{6[8]} (Yer-Tarih)



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{4[6]}

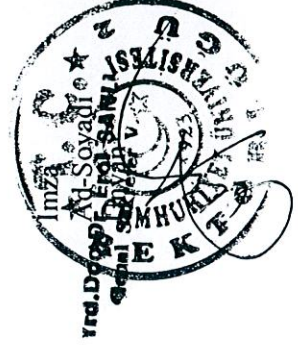
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullandığımı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{5[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{6[8]} (Yer-Tarih)



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin , tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Buraporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili , ekonomik ve verimli bir biçimde kullanıldığını , görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler , iç kontroller , iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza :
Ad-Soyadı : M.Yücel KAPTAN
Ünvan :Yapı İşleri Teknik Daire Bşk.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{4[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{5[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{6[8]} (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyadı
Unvan

Doç.Dr. Erol ŞANLI
Genel Sekreter V.





HARCAMA BİRİMİ:

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

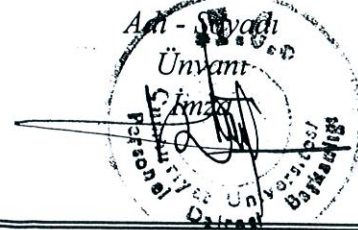
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. [1][1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. [2][2] (Yer-Tarih)

Rağit KARADAG
Cumhuriyet Üniversitesi
Personel Daire Başkanı

Harcama Yetkilisi



Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

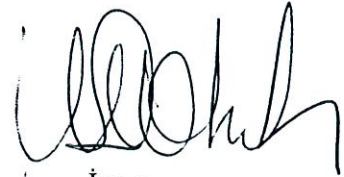
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8] (Yer-Tarih)



İmza
Sami GÖKSEL
Daire Başkanı

EKLER

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[8]}

02.04.2007

Frn.Okt.Eyüp Zafer GÜLER
Harcama Yetkilisi



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İc Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁴⁽⁶⁾

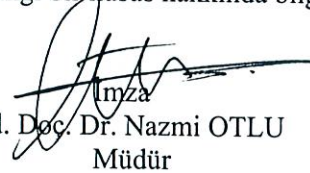
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.⁵⁽⁷⁾

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.⁶⁽⁸⁾ (Yıldızeli-28.03.2007)


İmza
Yrd. Doç. Dr. Nazmi OTLU
Müdür

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[8]} 30.03.2007



Prof. Dr. M. Ali AKPINAR
Dekan

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI4[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.5[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.6[8] (Yer-Tarih)

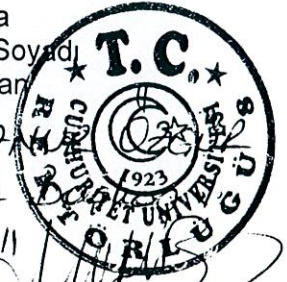
İmza

Ad-Soyadı

Unvanı

Un. Öz

Daire



Handwritten signature

EKLER

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[8]}
(Sivas-30.03.2007)



Yrd.Doç.Dr. Kandan GÜLER
SYO Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁴⁽⁶⁾

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.⁵⁽⁷⁾

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.⁶⁽⁸⁾ (Yer-Tarih)

Ö. Setim

İmza

Ad-Soyadı

Prof. Dr. Öğr. Üyesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü

CETİN KAYA
Enstitüsü

Arü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

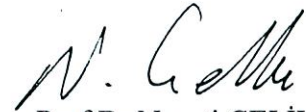
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Sivas, 30 / 03 / 2007



Prof.Dr.Necati ÇELİK
C.Ü.Eğitim Fakültesi Dekanı

EKLER

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[8]} (Sivas-30.03.2007)


Prof. Dr. Ahmet GÖKBEL
Dekan

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

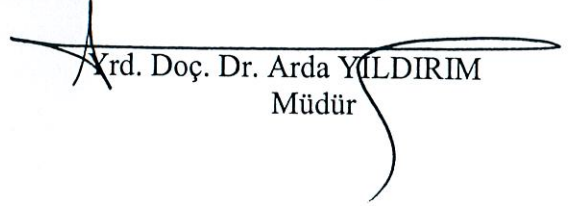
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Yrd. Doç. Dr. Arda YILDIRIM
Müdür

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. SUŞEHRİ- 30/03/2007


Doç. Dr. Ali ÇELİKSÖZ
Harcama Yetkilisi
Yüksekokul Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁴⁶¹

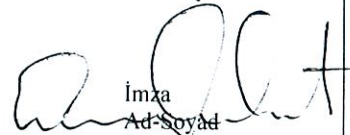
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.⁵⁷¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.⁶⁸¹
(Yer-Tarih)


İmza
Ad-Soyad
Unvan
Doç. Dr. H. Eray BULUT
Müdür

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{16]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{18]} (Yer-Tarih)

Not: Bankalarla yapılan anlaşmaların fakültemiz tarafından yapılmaması; maaş, döner sermaye vb. ödemelerde sıkıntı yaratmaktadır.

2.04.2007

Bülent BEK
Dekan



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

30.03.2007

Cumhuriyet Üniversitesi
Fen Bilimleri Enstitüsü



Prof.Dr. Halil GÜRSOY

Müdür