

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI**

NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAMA SÜRESİ
1	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı)	Üniversitemize yerleşen öğrenci e- devlet üzerinden kendi kaydını yapabilmektedir.	1 DAKİKA
2	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı)	Üniversitemize gelerek kayıt yapmak isteyen öğrenci ise T.C. Kimlik ile gelmesi yeterli olacaktır.	1 DAKİKA
3	Yatay Geçiş İlanı	1-Güz yarıyılı Yatay Geçiş Kontenjanları ve başvuru şartları Temmuz ayı içerisinde www.yok.gov.tr adresinde Kurum içi ve Ek madde 1' e göre Kontenjanlar Üniversitemiz web sayfasında yayınlanır. 2-Bahar yarıyılı Yatay Geçiş Kontenjanları ve başvuru şartları Ocak ayı içerisinde www.yok.gov.tr adresinde Kurum içi Kontenjanlar ve Ek madde 1' göre Üniversitemiz web sayfasında yayınlanır.	15 GÜN
4	Yatay Geçiş Kayıt	Öğrenci üniversitemiz internet sayfasından tanımlanan alanda kendi kaydını yapabilmektedir.	1 DAKİKA
5	1- Öğrenci Belgesi	e- devletten ve üniversitemizden temin edilebilir.	1 DAKİKA
	2- Not Durum Belgesi	e- devletten ve üniversitemizden temin edilebilir.	1 DAKİKA
	4- Öğrenci Disiplin Durum Belgesi	Kimlik beyanı ile Dairemizden temin edilebilir.	1 DAKİKA
	5- Öğrenci Yüzde On Durum Belgesi	Kimlik beyanı ile Dairemizden temin edilebilir.	1 DAKİKA
	6- Öğrencilikle İlgili Diğer Belgeler	Kimlik beyanı ile Dairemizden temin edilebilir.	1 DAKİKA
6	Mezuniyet İşlemleri	Diploma	1-2 GÜN
7	İlişik Kesme İşlemi	1- İlişik Kesme Formu 2- Vekil için Vekaletname	1 DAKİKA
8	Diploma düzenlenmesi	1-Sağlıkla ilgili programlar için tescil işlemi (Sağlık Bakanlığı ve İl Sağlık Müdürlüğü )	15 GÜN
		2-Diğer birimler	1-2 GÜN
		3- İkinci nüsha diploma düzenlenmesi ( Dilekçe , Banka Dekontu )	1-2 GÜN
9	Diploma teslimi. Kargo ile talep	1) Dilekçe 2)Kimlik Fotokopisi	1 HAFTA
10	Katkı Payı ve öğrenim gideri Muafiyeti İşlemleri	- Şehit ve Gazi çocuğu olduğuna dair belge (Askerlik Şubesi veya Emniyet Müdürlüğünden)	5 DAKİKA
11	Katkı Payı ve öğrenim gideri indirim İşlemleri	- Engelli öğrenciler için Sağlık kurulu raporu	5 DAKİKA
12	Katkı Payı , Öğrenim Ücreti ve yaz okulu ücret iade başvurusu	Katkı payı iade formu	1 AY
13	Erasmus Öğrenci Kaydı		10 DAKİKA

14	Farabi Öğrenci Kaydı		10 DAKİKA
15	Kayıt Yenileme İşlemleri	Otomasyon üzerinden varsa öncelikle alttan kalan derleri seçerek ders seçme işlemini tamamlar. İlan edilen tarihte danışman incelemesi sonucu ders kaydını tamamlar.	5 DAKİKA
16	Askerlik İşlemleri	Dairemiz tarafından yılda iki defa yöksis üzerinden yapılmaktadır.	1 HAFTA
17	Web Sayfası İşlemleri	Güncelleme ve duyuru ekleme	10 DAKİKA
18	Geçici Görev Yolluğu	1-Görevlendirme Yolluğu 2-Görev yolluğu 3-Ödeme emri düzenlenmesi	20 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim**

: Metin UZUN

**Unvan**

:Şube Müdürü

**Adres**

:Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Telefon**

:0346 487 1385

**Faks**

:0346 219 1147

**e-posta**

[ogrenci@cumhuriyet.edu.tr](mailto:ogrenci@cumhuriyet.edu.tr)

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim**

:Adnan TAŞKIN

**Unvan**

:Daire Başkanı

**Adres**

:Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Telefon**

:0346 487 2666

**Faks**

:0346 219 1147

**e-posta**

[ogrenci@cumhuriyet.edu.tr](mailto:ogrenci@cumhuriyet.edu.tr)