



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULMASI		
							ÜST İDARE	İLGİLİ İDARE	İLGİLİ BİRİM	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	40942840		Ayniyat (Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri)	Taşınır Giriş İşlemleri	2007 – 26407 Sayılı Resmî Gazetenin 18.01.2007 Tarihli Taşınır Mal Yönetmeliği	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Tüm Tahakkuk Birimleri		1. Fatura 2. Malzeme İstek Fişi 3. Zimmet Fişi 4. Teklif Verme	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müd. Daire Başk.	Tüm Akademik ve İdari Birimler		10 gün	5 gün	260	Sunuluyor
2	40942840		Ayniyat (Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri)	Malzeme muayene – zimmet işlemleri	2007 – 26407 Sayılı Resmî Gazetenin 18.01.2007 Tarihli Taşınır Mal Yönetmeliği	Tüm Akademik ve İdari Birimler					1. İstek belgesi (KBS sisteminden) 2. Teklif Verme 3. Fatura 4. Malzeme İstek Fişi		Memur Şef Şube Müd. Daire Başk.			3 gün	2 gün		Sunulmuyor
3	40942840		Ayniyat (Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri)	Giriş- çıkış işlem fişlerinin konsolide yetkilisine bildirilmesine	2007 – 26407 Sayılı Resmî Gazetenin 18.01.2007 Tarihli Taşınır Mal Yönetmeliği	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Tüm Tahakkuk Birimler		1. KBS Sisteminden		Memur Şef Şube Müd. Daire Başk.	Tüm Akademik ve İdari Birimler		3 gün	2 gün	Yılda 4 defa (3 aylık olarak)	Sunulmuyor
4	40942840		Ayniyat (Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri)	Harcama birimi yönetim cetveli taşınır sayım ve döküm cetveli sayım tutanakları	5018 sayılı kanunun 44-45-46 maddeleri		Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü				1. KBS sisteminden	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müd. Daire Başk.			20 gün	15 gün Yılda 1 defa (Yıllık hazırlanıyor)		Sunuluyor



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

5	40942840	Ayniyat (Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri)	Mali Yılı öncesi Başkanlığımız birimleri sayım ve kontrolünün yapılması	5018 sayılı kanunun 44-45-46 maddeleri		Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Tüm Tahakkuk Birimleri		1. Başkanlığımızca birimlerden görevlendirilen komisyonlarca yapılması	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur Şef Şube Müd. Daire Başk			35 gün	30 gün	Sunulmuyor	
6	40942840	Hizmet ve Mal Alımı İhaleleri	Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan birimlerde öğrencilerin beslenme, sağlık, kültür ve sportif faaliyetlerinin yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan muhtelif hizmet ve mal alımı ihalelerinin gerçekleştirilmesi.	. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, . 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu . Kamu İhale Genel Tebliği . Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği . Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ve Tebliğler	• Üniversitemiz öğrenci ve personeli	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	SATINALMA BİRİMİ		İlanın Kamu İhale Bülteninde veya gazetelerde yayınlanmasına mütakiben şartname bedelinin idaremiz hesaplarına yatırılması veya dökümanın indirilmesi ve ihale idari şartnamesine göre belirtilen evrakların teklif dosyası şeklinde idaremize sunulması , doğrudan temin usulünde fiyat teklif ile belirtilen evrakların verilmesi.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma Birimi	Memur Satınalma Müdürü Gerçekleştirme Görevlisi Daire Başkanı İhale Komisyonu	Daire Başkanlığına Görevlendirmeler Rektörlük Makamına ve Bağlı Birimler	Yerel . Kamu İhale Kurumu . SGK Vergi Daireleri . Ticaret ve Esnaf Odaları ve diğer	Kamu İhale Kanunda ve ilgili yönetmeliklerde belirlenen ihale ilan süreleri, yaklaşık maliyet ve ihale dökümanı hazırlama için geçen süreler	Yaklaşık maliyetine göre, ihalelerde ortalama 30 gün, doğrudan temin usulüne göre alımlarda ortalama 2 gün	105	www.ekap.kik.gov.tr www.cumhuriyet.edu.tr
7	40942840	Tüm Ödemeler (Hakediş, Fatura, İlan, Doğalgaz, Elektrik ve Su Ödemeleri)	İlan, Tutanak ve İdari Denetim ve Kontrol Komisyon Tutanağı hazırlanır. Daha sonra, Hakediş Cetveli hazırlanır ,buna göre fatura kesilir.En son ödeme emri kesilir.Ekleri ile birlikte İmzaya gönderilir,imzadan sonra ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	İhale üzerinde kalan firmalar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	SATINALMA BİRİMİ		1. Hakediş Dilekçesi 2. Fatura 3. SGK Prim Borcu Yazısı 4. Vergi Borcu Yazısı 5. Muayene Kabul Tut. 6. Hakediş Raporu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma Birimi	Memur Satınalma Müdürü Gerçekleştirme Görevlisi Daire Başkanı İhale Komisyonu	Daire Başkanlığına Görevlendirmeler : Rektörlük Makamına ve Bağlı Birimler	SGK Vergi Daireleri Firmalar	30 gün	7 gün	240	Sunulmuyor
8	40942840	Maaş Ödemesi	Personellerin maaş ücretlerinin ödenmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. Md. ve 5510 Sayılı Kanunun 4. Md.	İdari Personel ile Geçici Sözleşmeli İşçi Sözleşmeli Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			1. Atama Onayı 2. Maaş nakil evrağı 3. İşe başlama yazısı 4. SGK işe giriş bildirgesi 5. Aile durum bildirgesi 6. Banka Hesabını gösterir yazı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi			10 gün	5 gün	Yılda 12 kez maaş	Sunulmuyor
9	40942840	Sosyal Güvenlik Kapsamında Yapılan İşler	SGK Pirim ve emeklilik işlemleri	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu	İdari personel ile Geçici Sözleşmeli İşçi	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					Memur Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi			5 gün	5 gün	12	Sunulmuyor



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

10	40942840	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması	Üniversitemiz Öğrencilerinin kısmi zamanlı olarak Üniversitemiz birimlerinde çalıştırılması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Üniversitemiz Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		1. Başvuru formu veya dilekçesi 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Öğrenci Belgesi 4. 2 adet fotoğraf 5. Banka Hesap Numarası	Çalışmak istedikleri Birim veya SKS Daire Başkanlığı	Memur Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi		30 gün	30 gün	Sunulmuyor	
11	40942840 821	Öğrenci Toplulukları/Kulüpleri Kurulması (Kültür Şube Müdürlüğü Denetiminde)	Üniversitemiz Öğrencilerinin Çeşitli Amaçlar Doğrultusunda Kurmak İstedikleri Öğrenci Topluluk/Kulüplerinin Kurulmasını Sağlamak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. Ve 47. Maddeleri, Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği Gereğince.	Öğrenci	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kültür Şube Müdürlüğü	-Topluluk/Kulüp Kuruluş Dilekçesi, -Tüzük, - Öğrenci Başkan Dilekçesi, - Akademik Danışman Dilekçesi, - Yönetim Kurulu Üye Listesi (Form) - Yönetim Kurulu Üye İletişim Bilgileri (Form) - Etkinlik Alanı, - Yönetim Kurulu Üyelerinin Öğrenci Belgeleri, - Yönetim Kurulu Üyelerinin Transkript Belgeleri, - Fak/YO/MYO Denetiminde ise Akademik Birim Yönetim Kurul Kararı, - SKS Denetiminde ise Komisyon Kararı,	1- Fakülte Dekanları, 2- Yükseköğretim Müdürlükleri, 3- MYO Müdürlükleri 4- SKS Daire Başkanlığı	-Memur -Şube Müdürü -Daire Başkanı -Genel Sekr. Yrd. -Genel Sekreter -Rektör Yrd.	-Fakülte Dekanları, -Yükseköğretim Müdürlükleri, -Meslek Yükseköğretim Müdürlükleri, -Öğrenci Toplulukları/Kulüplerinin Etkinliklerine Bağlı Yazışmalar (Resmî Kurumlar, Üniversiteler vb.)	-	1 AY	Belirsiz	Sunulmuyor
12	40942840 821	Etkinlik Düzenleme	-Bahar Şenliği, -Konser, -Gösteri vb	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. Ve 47. Maddeleri Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği Gereğince.	Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kültür Şube Müdürlüğü	Sponsorlar	-Etkinlik Teklifi, -Sözleşme,	-Memur -Şube Müdürü -Daire Başkanı -Genel Sekr. Yrd. -Genel Sekreter -Rektör Yrd.	- Kurum İçi Yazışmalar, - Etkinliğe Katılım Çağrısı,	Sponsor ile düzenleniyorsa ilgili Sponsor Firma ile, Resmi Kurumlar,	-	6 Ay	Sunulmuyor
13	40942840 821	Basım İşleri	-Davetiye, -Broşür, -Pankart, -Afiş, -Katılım Belgesi, -Yaka Kartı,	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. Ve 47. Maddeleri, Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği Gereğince.	Öğrenciler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kültür Şube Müdürlüğü	-Malzeme İstek Formu		-Memur -Şube Müdürü -Daire Başkanı	-Malzeme İstek Formu	Etkinlik Sponsor Firma Aracılığı ile Yapılıyor İse Tasarım Onayı Alınır,	-	1 Ay	Sunulmuyor



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

14	40942840 821	Hobi Geliştirme Kursları	Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirerek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak; gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazanmalarına olanak sağlamak amacıyla Hobi Geliştirme Kursları açılmaktadır. Kurs öğrencilerinin etkinliklerine de yer verilerek motivasyonları sağlanmaktadır.	Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği Gereğince.	Öğrenciler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kültür Şube Müdürlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü	-Eğitmen Öğrenci ise; Öğrenci Belgesi, Transkript, Sertifika, -Eğitmen Profesyonel ise; Lisans Diploması veya Sertifika	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğü	-Memur -Şube Müdürü -Daire Başkanı	-	-	1 Ay	Sunulmuyor	
15	40942840	Üniversite İçi Turnuvalar	Fakülteler ve Yüksekokullar arası Spor Dallarında Turnuva Düzenlenmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. Md. Mediko- Sosyal SKS Dairesi Uygulama Yönetmeliği	Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Spor Şube Müdürlüğü	Sponsorlar 1. Katılım Başvuru Formları 2. Öğrenci- Personel belgesi 3. Sağlık Raporu 4.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur Şube Müd. Daire Başk. Genel Sekr. Rektör Yrd.	Düzenlenen turnuvaya bağlı Resmi Yazışmalar ve Tüm Birimlere	Turnuvaya bağlı Resmi yazışmalar		Belirsiz	Sunulmuyor	
16	40942840	Üniversiteler Arası Turnuvalar	Üniversiteler arası Spor Dallarında Turnuvalara katılımın sağlanması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. Md. Mediko- Sosyal SKS Dairesi Uygulama Yönetmeliği	Öğrenci	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Spor Şube Müdürlüğü	1. Kafiye İsim Listesi 2. Öğrenci Belgesi 3. Sağlık Raporu 4. Sporcu Lisansı 5. Rektörlük Görevlendirme Onayı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur Şube Müd. Daire Başk. Genel Sekr. Rektör Yrd.	Düzenlenen turnuvaya bağlı Resmi Yazışmalar	Turnuvaya bağlı Resmi yazışmalar			Sunulmuyor	
17	40942840	Sağlık Hizmeti	Dış Muayene ve tedavisi ile temel müdahaleler (Pansuman, Enjeksiyon, Serum, Tansiyon)	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. Md. Mediko- Sosyal SKS Dairesi Uygulama Yönetmeliği	Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Sağlık Merkezi	Öğrenci veya personel TC Kimlik No	Sağlık Merkezi		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile resmi yazışmalar	YOK		5 dk ile 90 dk. Arasında değişiyor	2600	Sunulmuyor



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

18	40942840	Barınma Hizmeti	Üniversitemiz öğrencilerinin barınma ihtiyacının karşılanması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. Md. Mediko- Sosyal SKS Dairesi Uygulama Yönetmeliği	Öğrenci	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		1. Öğrenci Belgesi 2. Sağlık Raporu 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. Adli Sicil Kaydı 5. Adrese dayalı nüfus kayıt bilgi formu 6. 4 adet fotoğraf 7. Ücret bordrosu	İlgili Yurt Sorumlusu		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile resmi yazışmalar	YOK	2 gün	Sunulmuyor
19	40942840	Beslenme Hizmeti	Öğrenci ve personel yemekhaneleri, kantin, kafeterya ve sosyal tesislerin işletilmesi	2547 sayılı YÖK kanununun 46. Ve 47. Md. Gereğince	Üniversitemiz tüm Öğrenci ve personeli	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Beslenme	Öğrenci veya personel kimlik kartı					5 saat önhazırlık 2 saat servis 252 İş Günü	Sunulmuyor
20	40942840	Engelli Öğrenci Birimi	Engelli Öğrencilerin tespiti ve danışmanlık hizmeti	YÖK Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 9. Md.	Üniversitemiz Engelli öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Engelli Öğrenciler Birimi	1. Engel bildirir rapor 2. Öğrenci Belgesi 3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4. 1 adet fotoğraf 5. Özgeçmiş	Engelli Öğrenciler Birimi		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile resmi yazışmalar	Eğitim Öğretim Yılı süresince	8 ay	Sunulmuyor



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

21	40942840	Bilgi ve belge istemi	Kişilerin taleplerini bildirir dilekçeler		Tüm Vatandaşlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Diğer (özel sektör vb.)	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yazı İşleri	Dilekçe veya başvuru formları	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Daire Başkanı	Başvuru içeriğine bağlı. Daire Başkanlığımız birimlerine evrakın sevki	Başvuru içeriğine bağlı Resmi Yazışmalar	30 gün	2500	Sunulmuyor	
22	40942840	Personel Yıllık İzinleri	Personelin yıllık izin ve mazeret izin talepleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Daire Başkanlığımız Personeli	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İlgili birim sorumlusu	İzin talebi ve sonrasında izin formunun imzalanması	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İlgili birim sorumlusu Daire başkanı	Personel Daire Başkanlığı		-	1 gün	Belirsiz	Sunulmuyor