



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							ÜST İDARE	İLGİLİ İDARE	İLGİLİ BİRİM	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
ÖĞRENCİ İŞLERİ																				
1	85700969	302.01.0.1	İlk Kayıt	Eğitim-Öğretim	-	Fakülte miz Öğrenci leri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	1.LYS sonuç belgesi 2.Diploma veya mezuniyet belgesi (fotokopi veya suret kabul edilmez) 3.Nüfus cüzdanı örneği 4.6 adet (4,5x6) fotoğraf 5.Askerlik belgesi (erkek öğrenciler için)	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Fakülte Sekreteri	-	1. Eczacılık Fakültesi Dekanlığı 2.. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	YÖK Tarafından Belirtilen Kayıt Tarihleri Arasında	5 dk.	50	Sunulmuyor	



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



2	85700969 302.01.06	Yurtiçi/ Yurtdışı Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim- Öğretim	Lisans Eğt.- Öğrt. Sınav Yönt. Md/5(c)	Fakülte miz Öğrenci leri	Cumhuriyet Üniversitesi Dekanlığı	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	<u>Yurt içinden yapılacak başvurularda;</u> 1. Başvuru dilekçesi 2. Transkript (fotokopi veya suret kabul edilmez) 3. Disiplin cezası almadığına ilişkin belge 4. Öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıla ait ÖSYS yerleştirme belgesinin onaylı fotokopisi 5. Ders içeriklerinin tasdikli örneği <u>Yurt dışından yapılacak başvurularda;</u> 1. Öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıla ait ÖSYS sonuç belgesinin onaylı fotokopisi veya denklik fotokopisi, disiplin cezası alıp almadığına dair belge; 2. Not durum belgesinin orijinalinin kendi okulları tarafından kapalı zarf içinde mühürlenmiş olarak başvuru esnasında teslim edilmesi, açık zarfla gelen başvuruların kabul edilmeyeceği; 3. Ders planları ve içeriklerinin Türkçeye çevrilmiş suretleri; Öğrencinin yatay geçiş yapacağı programı belirten başvuru dilekçesi;	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Fakülte Dekanlığı	1. Fakülte Dekanlığı 2.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 hafta	Yarıyıl ders kayıt tarihinde n önce.	2	Sunulmuyor	
3	85700969 302.01.12	Af İşlemleri	Eğitim- Öğretim	6111 ve 6353 Sayılı Af Kanunu	Fakülte miz Öğrenci leri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	-	1. Matbu Dilekçe 2. Transkript	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1. Fakülte Dekanlığı	1. Fakülte Dekanlığı 2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 ay	Yarıyıl başlama dan önce	-	Sunulmuyor



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



4	85700969	302.11	Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Lisans Eğt.-Öğrt. Sınav Yönt. Md/18	Fakültemiz Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	1.Dilekçe 2.Kayıt dondurma gerekçesi ile ilgili belge (sağlık kurulu raporu, fakirlik belgesi, tutukluluk belgesi vb.)	1.Fakülte Dekanlığı	1 Fakülte Dekanlığı 2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	2 hafta	7-15 gün	-	Sunulmuyor
5	85700969	302.02	Ders Kayıt, Ekleme, Çıkarma ve Üst Sınıftan Ders Alma İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Lisans Eğt.-Öğrt. Sınav Yönt. Md/17	Fakültemiz Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	1.ÖBS üzerinden (Üst sınıftan ders alabilmek için transkript ve danışman onayı şartı aranır.)	1.Danışman 2. Fakülte Y.K.K.	1. Fakülte Dekanlığı 2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	2 hafta	Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde	43	Sunuluyor
6	85700969	308.02	Öğrenci Temsilci Seçimi	Eğitim-Öğretim	Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci konseyi yönergesi Md/4	Fakültemiz Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	1.Duyuru yapılır. 2.Danışman öğretim üyesi kendi sınıfında seçim yapar. 3.Seçilen kişi sınıf temsilcisi kabul edilir. 4.Sınıf temsilcileri Fakülte temsilcisini seçer	1. Fakülte Dekanlığı 2. Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	1. Fakülte Dekanlığı 2. Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	-	2 hafta	2 yılda bir Rektörlükçe belirlenen tarihler arasında	1	Sunulmuyor
7	85700969	309.01	Öğrenci Kulüp ve Topluluk Kurulma İşlemleri	Eğitim-Öğretim	C.Ü. Sağ. Kül. Daire Bşk. Teşkilat Yön. Md/10	Fakültemiz Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	1.Topluluğun/kulübün adı 2.Topluluk/kulüp kuruluşunda yer alan öğrencilerin iletişim bilgileri 3.Akademik danışmanı, 4.Etkinlik alanı, 5.Aday topluluğun/kulübün tüzüğü. 6.Kurucu üyelerin öğrenci belgeleri. 7.Kurucu üyelerin transkript belgeleri.	1. Fakülte Dekanlığı 2. Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	1. Fakülte Dekanlığı 2. Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	-	1 yıl	3 Ay	2	Sunulmuyor
8	85700969	399	Teknik Gezi İsteklerinin Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	C.Ü. Sağ.Kül.Daire Bşk. Teşkilat Yön.	Fakültemiz Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	1.Dilekçe 2.Katılımcı listesi 3.Sorumlu öğretim elemanı	1. Fakülte Dekanlığı 2. Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	1. Fakülte Dekanlığı 2. Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	-	1 ay	15 gün	1	Sunulmuyor



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



9	85700969	302.10.01	Öğrenci belgesi (Öğrenci şifresi), Transkript	Eğitim-Öğretim	-	Fakülte miz Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	1.Öğrenci kimliği (İlgili Bölüme başvuru yapılacaktır.)	1. Fakülte Dekanlığı 2. Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	-	-	1 gün	5 dakika	90	Sunulmuyor
10	85700969	302.10.01	Ders Muafiyeti	Eğitim-Öğretim	Lisans Eğt.- Öğrt. Sınav Yönt. Md/9	Fakülte miz Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	1.Dilekçe) 2.Transkript 3.Ders içerikleri (imzalı ve mühürlü)	1. Fakülte Dekanlığı 2. Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	1. Fakülte Dekanlığı 2. Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	-	2 hafta	3 hafta	10	Sunulmuyor
11	85700969	302.04.13	Ara Sınıflar İçin Ders Kaydı	Eğitim-Öğretim	Lisans Eğt.- Öğrt. Sınav Yönt. Md/17	Fakülte miz Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	1.Elektronik ortamda (ÖBS sisteminden yapılmaktadır.)	1. Danışman onayı 2. Fakülte Dekanlığı	1. Fakülte Dekanlığı 2. Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	-	2 hafta	Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde	43	Sunuluyor
12	85700969	302.04.13	Sınav Notuna İtiraz	Eğitim-Öğretim	Lisans Eğt.- Öğrt. Sınav Yönt. Md/25	Fakülte miz Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	1.Dilekçe	1. Ders Sorumlusu	1.Ders Sorumlusu	-	2 hafta	1 hafta	--	Sunulmuyor
13	85700969	302.04.07	Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	Lisans Eğt.- Öğrt. Sınav Yönt. Md/24(ç)	Fakülte Miz Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	1.Dilekçe 2.Sağlık Raporu 3.Spor ve kültürel etkinlikler için ilgili birimin resmi yazısı 4.Birinci dereceden yakını vefat edenlerin Ölüm Raporu	Fakülte Dekanlığı	-	-	10 iş günü	10 iş günü	10	Sunulmuyor
14	85700969	311	Burs ve Sosyal Yardım	Eğitim-Öğretim	Yüksek Öğrenim KYK Burs-Kredi Yönetmeliği Md/3	Fakülte miz Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	1.Dilekçe 2.Onaylı öğrenci belgesi 3.Transkript 4.Ailenin gelir durumunu gösterir belge	Fakülte Dekanlığı	1. Fakülte Dekanlığı 2. Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	-	30 iş günü	30 iş günü	1	Sunulmuyor



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



15	85700969 104.01.01.05	Yaz Okulu Başvurusu	Eğitim-Öğretim	Resmi Gazete Tarihi: 22.05.2010 Resmi Gazete Sayısı: 27588 CÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği	-	Cumhuriyet Üniversitesi Dekanlığı	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	--	---	---	-	----	----		
16	85700969 104.01.01.05	Farklı Üniversitelerden Yaz Okulunda Ders Alacak Fakültemiz Öğrencileri ve Diğer Üniversitelerden Fakültemizden Ders Alacak Öğrenciler İçin Yapılacak İşlemler	Eğitim-Öğretim	Resmi Gazete Tarihi: 22.05.2010 Resmi Gazete Sayısı: 27588 CÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği	-	Cumhuriyet Üniversitesi Dekanlığı	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	----	----	----		--?	---	--?	
17	85700969 310.01.01	Erasmus Eğitim Hareketliliği	Eğitim-Öğretim	CÜ Erasmus Yönergesi Md/4	Fakültemiz Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	1.Dış İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğüne başvuru yapılacaktır.	Dış İlişkiler Birimi	1. Dış İlişkiler 2. Fakülte Dekanlığı	1. Dış İlişkiler 2. Fakülte Dekanlığı	-	-	-	1



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



18	85700969	310.02.01	Farabi Öğrenci Değişim Programı	Eğitim-Öğretim	YÖK arasında öğrenci ve öğretim Üyesi değişim programına ilişkin yönetmelik	Fakülte miz Öğrenci leri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	1.Farabi Koordinatörlüğüne başvuru yapılacaktır.	Farabi Koordinatörlüğü	1. Farabi Kord. 2. Fakülte Dekanlığı	1. Farabi Kord. 2. Fakülte Dekanlığı	-	-	-	3	Sunuluyor	
19	85700969	302.04.09	Tek Ders İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Lisans Eğt.- Öğrt. Sınav Yönt. Md/24(d)	Fakülte miz Öğrenci leri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	1.Dilekçe 2.Transkript 3.Danışman onayı		1.Danışman		-	1 hafta	Akademi k takvimde belirtilen tarih aralığınd a	--		
20	85700969	302.15	Mezuniyet ve Kayıt Silme İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Lisans Eğt.- Öğrt. Sınav Yönt. Md/31-32	Fakülte miz Öğren cileri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	1.İlişik kesme formu (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan temin edilerek ilgili birimlerce onaylanıp Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilecek.)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1.Danışman 2Dekan 3.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	1 gün	---	Sunulmuyor	
PERSONEL İŞLERİ																			
21	85700969	202.02.01	Araştırma Görevlisi Atama İşlemleri	Persone l Özlük	2547 Yükseköğret im Kanunu Md/33	-	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	-	1.Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıkta n Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak kadro ilanında belirtilen genel ve özel şartlar ile istenilen belgeler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1. Fakülte Dekanlığı 2.Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü 3.Personel Daire Başkanlığı	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı 3. Personel Daire Başkanlığı	-	1 ay	1 ay	2-3	Sunuluyor



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



22	85700969	201.99	Öğretim Görevlisi Atama İşlemleri	Personel Özlük	2547 Yükseköğretim Kanunu Md/31	-	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	-	1.Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak kadro ilanında belirtilen genel ve özel şartlar ile istenilen belgeler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1. Fakülte Dekanlığı 2.Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü 3.Personel Daire Başkanlığı	1..Fakülte Dekanlığı 2. Personel Daire Başkanlığı	-	1 ay	1 ay	---	Sunuluyor
23	85700969	201.99	Yardımcı Doçent Atama İşlemleri	Personel Özlük	2547 Yükseköğretim Kanunu Md/23	-	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	1.Dilekçe 2.Özgeçmiş 3.Doktora ya da Uzmanlık belgesi 4.Dört takım bilimsel yayın dosyası ile Dekanlığa başvuru yapılacaktır. Öğretim Üyeliği için Cumhuriyet Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama kriterleri dikkate alınarak kadro ilanında belirtilen genel ve özel şartlar ile istenilen belgeler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1. Fakülte Dekanlığı 2.Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü 3.Personel Daire Başkanlığı	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı 3. Personel Daire Başkanlığı	-	1 ay	1 ay	4-5	Sunuluyor
24	85700969	204.01	Doçent Atama İşlemleri	Personel Özlük	2547 Yükseköğretim Kanunu Md/24-25	-	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	1.Başvurular Rektörlük Makamına yapılmaktadır.	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	1.Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	1.Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü 2.Personel Daire Başkanlığı 3. Fakülte Dekanlığı	-	-	-	-	Sunulmuyor
25	85700969	201.99	Profesör Atama İşlemleri	Personel Özlük	2547 Yükseköğretim Kanunu Md/26	-	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	1.Başvurular Rektörlük Makamına yapılmaktadır.	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	1.Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	1.Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü 2.Personel Daire Başkanlığı 3. Fakülte Dekanlığı	-	-	-	1	Sunulmuyor



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



26	85700969	201.99	Yardımcı Doçent Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Özlük	2547 Yükseköğretim Kanunu Md/23 (a)	Fakülte miz Personelleri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	-	1.Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2.Faaliyet Raporu 3.Yönetim Kurulu Kararı	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1 Fakülte Dekanlığı 2.Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı	-	15 gün	15 gün	4	Sunulmuyor
27	85700969	201.99	Öğretim Görevlisi Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Özlük	2547 Yükseköğretim Kanunu Md/31	Fakülte miz Personelleri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	-	1.Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2.Faaliyet Raporu 3.Yönetim Kurulu Kararı	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1. Fakülte Dekanlığı 2.Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı	-	15 gün	15 gün	-	Sunulmuyor
28	85700969	202.02.01	Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Özlük	2547 Yükseköğretim Kanunu Md/33(a)	Fakülte miz Personelleri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	-	1.Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2.Faaliyet Raporu	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1. Fakülte Dekanlığı 2.Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı	-	15 gün	15 gün	2-3	Sunulmuyor
29	85700969	903.07	Yurt İçi/Yurtdışı Görevlendirmeye	Personel Özlük	2547 Yükseköğretim Kanunu Md/39	Fakülte miz Personelleri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	-	1.Dilekçe 2.Davetiye (Varsa) 3.Bildiri Özeti (Varsa) 4.Telafi Ders Programı (Varsa)	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1. Fakülte Dekanlığı 2.Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı	-	1 hafta	1 hafta	20-30	Sunulmuyor



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



30	85700969 903.07	ÖSYM ve AÖF Sistemine İlk Giriş Kayıt İşlemleri	Personel Özlük	-	Fakülte miz Personel leri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	-	Şahsen Fakülte Sekreterliğine müracaat edilir.	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1. Fakülte Dekanlığı 2.ÖSYM Temsilciliği	-	-	15 dk.	15 dk.	10-15	Sunulmuyor
31	85700969 903.05	Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 DMK Md/23	Fakülte miz Personel leri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	-	1.İzin Formu	Bölüm Başkanlığı	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı	-	-	1 gün	1 gün	50-60	Sunulmuyor
32	85700969 903.05	Kurum Personelinin Hastalık İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 DMK Md/23	Fakülte miz Personel leri	Cumhuriyet Üniversitesi Dekanlığı	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	-	1.İş Göremezlik Raporu	Bölüm Başkanlığı	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı	-	1 gün	1 gün	5-10	Sunulmuyor
33	85700969 903.05	Personel Emeklilik/ Nakil/İstifa İşlemleri	Personel Özlük	657 DMK Md/19-74-	Fakülte miz Personel leri	Cumhuriyet Üniversitesi Dekanlığı	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	-	1.İlişik kesme formu (Personel İşleri Daire Başkanlığı'ndan temin edilerek ilgili birimlerce onaylanıp Personel İşleri Daire Başkanlığına teslim edilecek.)	Bölüm Başkanlığı	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı 3.Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	-	1 hafta	1 hafta	3-4	Sunulmuyor



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



İDARİ MALİ İŞLER

İDARİ MALİ İŞLER																			
34	85700969	840	Maaş Bordro İsteği	Personel Özlük	-	Fakülte miz Personel leri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	-	1.Kişi Talebi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Fakülte Dekanlığı	-	-	5 dk.	5 dk.	20-25	Sunulmuyor
35	85700969	809	Taşınır Mal Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	Taşınır Mal Yönetmeliği Md/10(c)	Fakülte miz Personel leri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	-	1.Taşınır İstek Belgesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı	-	1 gün	1 gün	30-40	Sunulmuyor
36	85700969	903.10	Aile Durumu Değişiklik İşlemleri	Personel Özlük	657 DMK Md/202	Fakülte miz Personel leri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	-	1.Dilekçe 2.Aile Durumu Bildirimi Formu (Aile durumu değişikliklerinde kullanılacak form) 3.Evlilik cüzdanı fotokopisi 4.Nüfus cüzdanı fotokopisi (eş için) 5.Doğum raporu 6.Nüfus cüzdanı fotokopisi (çocuk için)	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Fakülte Dekanlığı	Fakülte Dekanlığı	-	1 hafta	1 hafta	5-10	Sunulmuyor
37	85700969	903.07	Geçici Görev Yolluğu	Personel Özlük	657 DMK Md/177	Fakülte miz Personel leri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	-	1.Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 2.Görevlendirme onayı 3.Yurtiçi/Yurtdışı geçici görev yolluğu beyan namesi 4.Ödeme emri belgesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 hafta	1 hafta	15-20	Sunulmuyor



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



38	85700969	809.01	Malzeme İstekleri/Satın Alma	Personel Özlük	Taşınır Mal Yönetmeliği Md/10(c)	Fakülte miz Personel leri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	-	1.İhtiyaç Duyulan Malzeme İçin Malzeme İstek Formu Düzenlenmesi, 2.Satın Alma İçin Malzeme Listesinin Hazırlanması, 3.Malzemeler İçin Yaklaşık Maliyet Hesap Cetvelinin Çıkarılması, 4.Malzemeler İçin Teklif Alınması, 5.Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağının Düzenlenmesi, 6.Alınacak Malzeme İçin Onay Belgesi Düzenlenmesi, 7.Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağının Düzenlenmesi, 8.Taşınır Giren Malzemeler için, Taşınır İşlem Fişi Düzenlenmesi, 9.Faturası Düzenlenerek, Ödeme Emrine Bağlanması.	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı 3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 ay	1 ay	20-30	Sunulmuyor
39	85700969	809.01	Sarf Malzeme İstekleri	Mali İşler	Taşınır Mal Yönetmeliği Md/10(c)	Eğitim-Öğretim	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	-	1.Bölüm Başkanlığınca düzenlenen malzeme istek formu	Bölüm Başkanlığı	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı	-	1 gün	1 gün	80-100	Sunulmuyor
40	85700969	807	Küçük Bakım Onarım Hizmetleri	İdari İşler	-	Eğitim-Öğretim	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	-	1.Bölüm Başkanlığından gelecek istek yazısı.	Bölüm Başkanlığı	1. Bölüm Başkanlığı 2 Fakülte Dekanlığı	1. Bölüm Başkanlığı 2. Fakülte Dekanlığı	-	1 gün	1 gün	20-25	Sunulmuyor



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



41	85700969	840	Ek Ders ve Mesai Ücretleri	Mali İşler	Ders Yüğü Tespiti Ve Ek Ders Ücreti Ödemelerin de Uyulacak Esaslar Md/1-2-3-4-5	Fakülte miz Personel leri	Cumhuriyet Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	-	1. Her akademik takvim yarıyı yılı başında, görev dağılımı, ders dağılımı, haftalık ders programı, ders yüğü bilgi formu ve ders ücreti döküm cetveli bölümlerden gelir. 2. Diğer aylarda bölüm başkanlıklarından gelecek ek ders ücret çizelgesi, Personelin izin ve rapor durumunu gösteren yazı, ikinci öğretim için Yönetim Kurulu Kararı tahakkuk birimine geldikten sonra, ek ders ödeme bordrosu ve banka listesi düzenlenip ödeme emri belgesine bağlanarak imzaları tamamlandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödenmek üzere gönderilir.	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1. Fakülte Dekanlığı 2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1. Fakülte Dekanlığı 2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	5 iş günü	5 iş günü	20-25	Sunulmuyor
----	----------	-----	----------------------------	------------	---	---------------------------	-------------------------	-------------------------------	---------------------	---	---	-------------------------------	---	---	---	-----------	-----------	-------	------------