



T.C.  
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Adı Soyadı	:	İsmail SÖNMEZ
	Statüsü	:	Şirket
	Unvanı	:	Yardımcı Personel
	Fiili Görev Unvanı	:	Yardımcı Personel
	Ünitesi	:	Cumhuriyet Üniversitesi
	Bölümü/Birimi	:	Eğitim Bilimleri Enstitüsü
İlk Amiri	:	Enstitü Sekreteri	

GÖREVİN KISA TANIMI	Bulunmuş olduğu birimde görevini ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
------------------------	---

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none"><li>Enstitü binasının bakımını ve temizliğini yapar.</li><li>Konuk ağırlanmasını yürütür.</li><li>Bakım ve temizlik işleri ile ilgili malzemelerin sağlanması ve bakımını yapar.</li><li>Enstitü getir-götür işlerini yapar.</li><li>Enstitüye ait evrakların imza işlerini yapar.</li><li>Enstitü sekreterinin vereceği diğer işleri yapar.</li></ol>
----------------------------	--

ÇALIŞMA KOŞULLARI	Çalışma Ortamı (bulunma yüzdeleri)	Ofis	%80
		Saha	%20
	Üst Yönetici/Yöneticileri Astları	İş Kazası Riski	
		Meslek Hastalığı Riski	

İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÇABA	Fiziksel Çaba (Yüzde)	%80
	Zihinsel Çaba (Yüzde)	%20

İŞ GEREKLİLİKLERİ	Öğrenim Düzeyi ve Alanı	İlkokul
	Mesleki Eğitim ve Sertifikaları	
	Deneyim (Hizmet) Süresi	16
	Teknik Bilgi Alanları ve Seviyeleri	Bilgisayar Program Yazma
Bilgisayar Paket Kullanımı		
Bilgisayar Okur Yazarlığı		

Revizyon		Revizyon Yapılan Madde	Revizyon Nedeni	Revizyon Yapanlar
No	Tarih			
1				
2				
3				

Hazırlayanlar

Kontrol Eden

Onaylayan

ONAYLAYAN

.../.../201..  
Doç. Dr. Hakan KOÇ  
Müdür