

T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
GÖREV TANIMI FORMU



ANA BİLİM DALI BAŞKANI

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	:	Cumhuriyet Üniversitesi
	Birimi	:	Eğitim Bilimleri Enstitüsü
	İlk Amiri	:	Enstitü Müdürü

KURULUŞ VE İŞLEYİŞ	Anabilim dalı başkanları, Fakülteye bağlı bölümlerde Dekan tarafından Enstitü bağlı bölümlerde Enstitü müdürü tarafından atanır. Anabilim dalı bir fakültenin lisans eğitimine bağlı ise ilgili bölüm başkanı o anabilim dalının da başkanıdır. Anabilim dalı başkanının görev süresi üç yıldır. Cumhuriyet Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri yürütür.
---------------------------	--

GÖREVLERİ	1. Anabilim dalı kuruluna başkanlık eder, kurul kararlarını yürütür, öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlar ve anabilim dalını ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapar. 2. Enstitü ile kendi anabilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar. 3. Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar. 4. Anabilim dalında genel gözetim ve denetim görevini yapar, eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, anabilim dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar. 5. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak anabilim dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır. 6. Anabilim dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar. 7. Anabilim dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, anabilim dalı Öz Değerlendirme Raporu ve Stratejik Planını hazırlar. 8. Anabilim dalının çıktı ve yeterliliklerini belirler ve anabilim dalının akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar. 9. Her eğitim-öğretim yarıyılında anabilim dalının seminer programlarını hazırlar ve enstitüye sunar. 10. Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar. 11. Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar ve danışmanlık yönergesinin uygulanmasını sağlar. 12. Ders içeriklerinin düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlar. 13. Öğretim elemanlarının hazırlayacakları ders öğretim programlarının ve sınavlarının internet ortamında ilan edilmesini ve öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar. 14. ERASMUS programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlayarak anabilim dalında European Credits Transfer System (ECTS- AKTS) dikkate alınarak diploma ekinin hazırlanmasını sağlar. 15. Enstitünün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
------------------	--

ONAYLAYAN	.../.../201.. Doç. Dr. Hakan KOÇ Müdür
------------------	--