



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI

OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	SCÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	Niteliği	Kütüphane Basılı Dergi İşlemleri İş Akış Şeması
	Doküman No	KDDBYİ- 1
	İlk Yayın Tarihi	2017
	Revizyon Tarihi/Revizyon No	23.01.2023 / 1.revizyon
	Sayfa	1/1

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Yayını olarak basılı dergi yapmak isteyen akademik personelimiz öncelikle bağlı bulunduğu bölüme; "[Dergi Başvuru Formu](#)"nu doldurarak başvuru yapacaktır. Fakülte Dekanlığı dergi basımını uygun görmesi halinde yayın isteğini Rektörlüğümüze üst yazı ile bildirecektir.

Rektörlüğümüz yayın isteğini uygun görürse Yayın Komisyonu Başkanlığına durumu resmi olarak bildirecektir.
Süre:1-2 Gün

Yayın isteğinin Yayın Komisyonumuzca uygun bulunması halinde Yayın Komisyonu Başkanlığımızca "**Yayın Kurul Kararı**" çıkarılacaktır.
Süre: Yarım iş günü

Basılmak istenen
yayın, Yayın
Komisyonunca
uygun bulundu
mu?

Evet

Hayır

Yayın isteğinin Yayın Kurulu Komisyonu tarafından uygun bulunması halinde '**Yayın Kurul Kararı**' Üniversitemiz Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanacaktır.
Süre: 7- 10 iş günü

Yayın isteği Yayın Komisyonunca uygun bulunmayan personel kitap basımı yapamayacaktır.

Yayın isteği Üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından uygun bulması durumunda ilgili dergiye tarafımızca **e-ISSN numarası** alıp, resmi yazı ile bildirilecektir.
Süre: Yarım iş günü

Yayın hayatına girecek olan derginin belirlenen periyodlar dışında yayın yapması yasaktır. Yılda iki kez basımı düşünülen bir dergi mutlaka yılda iki sayı çıkarmak zorundadır. Yayın hayatına toplamda 2 kez ara verebilir ve mutlaka tarafımıza bilgilendirme yapılması gerekmektedir. Yayın hayatı boyunca iki defadan fazla yayın hayatına ara veren derginin ISSN numarası otomatik silinecektir.