

## 5.2.11. Sürekli ve Geçici Görev Yollu u Ödeme Alt Süreci Akı eması

B R M	:	Su ehri Sa lık Yüksekokulu
EMA NO	:	SSYOM /011
EMA ADI	:	Sürekli ve Geçici Görev Yollu u Ödeme Alt Süreci Akı eması

### Yurtiçi ve yurtdı ı sürekli görev yolluklarında;

- Atamalarda atama onayı, di er hallerde harcama talimatı,
- Personel nakil bildirimini,
- Yurtiçi/Yurtdı ı Sürekli Görev Yollu u Bildirimi ödeme belgesine ba lanır.

### Yurtiçi ve yurtdı ı geçici görev yolluklarında;

- Görevlendirme yazısı (olur) veya harcama talimatı,
- Yurtiçi/Yurtdı ı Geçici Görev Yollu u Bildirimi
- Varsa yatacak yer temini için ödenen ücretlere ili kin fatura ödeme belgesine ba lanır.

Yurtdı ı geçici görevlerde yatacak yer temini için ödenen ücretlere ili kin faturanın dairesince onaylanmış tercüme belgesinin de ödeme belgesine ba lanması gerekir. Yolluk bildirimleri ödeme emri belgesine ba lanmadan önce bildirim sahibi ve birim yetkilisi tarafından imzalanır.

