



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMI FORMU

<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Ünitesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Görev	Yazı İşleri Görevlisi
	Doküman No	
	İlk Yayın Tarihi	
	Revizyon Tarihi	04.11.2019
	Sayfa	1/1

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Birim içi ve dışı yazışmaları yapmak ve arşivlemek,</li><li>2. Birim içi ve dışı yazışmalara tarih ve sayı numaraları vermek,</li><li>3. Birim dışı yazışmalarda zimmet kaydı yapılarak teslimini sağlamak,</li><li>4. 657 Sayılı Kanuna tabi memur, sürekli işçi diğer Personele ait izinlerinin ve göreve başlamalarının takibini yapmak,</li><li>5. Ayrılan, başlayan, ücretsiz izin alan ve askere gidecek personelin ilgili birimlere bildirmek,</li><li>6. Birimimize ait alınacak onayların alınması, imzaya sunulması ve sonuçlandırılmasını yapmak,</li><li>7. Başkanlığımıza ait yönetim kurulu kararını yazarak imzaya sunmak ve ilgililere dağıtımını yapmak,</li><li>8. Rektörlük için gerekli akademik ve idari personel ile ilgili bilgilerin teminini sağlamak,</li><li>6. Birim tarafından oluşturulan komisyon yazışmalarını yapmak,</li><li>7. Birim tarafından oluşturulan komisyonların görev tanımlarını yazmak, listelemek ve arşivlemek,</li><li>8. Kalite güvencesi çerçevesinde akademik ve idari personelle ilgili olarak yapılacak olan anketlerin uygulanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak ,</li><li>9. Birimin idari ve akademik PTT, dilekçe vb tüm evraklarının teslimini alıp, kaydını yapmak, ilgililere dağıtımını yapmak ,</li><li>10. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirmek,</li><li>11. Daire Başkanının verdiği diğer görevleri de yerine getirmek,</li><li>12. Yukarıdaki görevlerin yerine getirilmesinde Daire Başkanına karşı sorumludur,</li></ol>
------------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih .... / .... / ....

<b>HAZIRLAYAN</b> Mustafa EROL Şube Müdürü	<b>KONTROL EDEN</b> Kalite Koordinatörlüğü	<b>ONAYLAYAN</b> Muammer ÇIRÇIR Daire Başkan Vekili
--	--	---