



**T.C.**  
**CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANI**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Adı Soyadı	:	<b>Bekir Demirkan</b>
	Statüsü	:	Geçici Sözleşmeli İşçi
	Unvanı	:	Yardımcı Hizmetli
	Fiili Görev Unvanı	:	Yardımcı Hizmetli / Bizim Kafe
	Ünitesi	:	Cumhuriyet Üniversitesi
	Bölümü/Birimi	:	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
ilk Amiri	:	Daire Başkanı	

<b>GÖREVİN KISA TANIMI.</b>	Cumhuriyet Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla görev alanıyla ilgili işleri yapar.
-----------------------------	---

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bulunduğu birimin temiz tutulmasını sağlamak ve hizmete hazır hale getirmek.</li><li>2. Birimindeki personelin herhangi birinin eksikliğinde işlerin aksamadan yürümesini sağlamak.</li><li>3. Herhangi bir aksaklıkta, karar verilmesi gerekli durumda birim sorumlusu ile iletişime geçmek.</li><li>4. Birim sorumlusunun vereceği diğer görevleri yapmak.</li></ol>
--------------------------------	---

<b>ÇALIŞMA KOŞULLARI</b>	Çalışma Ortamı (bulunma yüzdeleri)	Ofis	80
		Saha	20
	Üst Yönetici/Yöneticileri Astarları	İş Kazası Riski	Yok
		Meslek Hastalığı Riski	Yok

<b>İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÇABA</b>	Fiziksel Çaba (Yüzde)	80
	Zihinsel Çaba (Yüzde)	20

<b>İŞ GEREKLİLİKLERİ</b>	Öğrenim Düzeyi ve Alanı	İlk Öğretim	
	Mesleki Eğitim ve Sertifikaları		
	Deneyim (Hizmet) Süresi	17	
	Teknik Bilgi Alanları ve Seviyeleri	Bilgisayar Program Yazma	Yok
		Bilgisayar Paket Kullanımı	Yok
Bilgisayar Okur Yazarlığı		Yok	

<b>ONAYLAYAN</b>	03/10/2016 <b>Muhlis ÖZTÜRK</b>
------------------	------------------------------------