



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

| | | |
|------------------------------------|------------------|--|
| ORGANİZASYONEL BİLGİLER | Ünitesi | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| | Görev | Tatlıcı |
| | Doküman No | |
| | İlk Yayın Tarihi | |
| | Revizyon Tarihi | 04.11.2019 |
| | Sayfa | 1/1 |

| | |
|------------------------------------|--|
| YETKİ VE SORUMLULUKLARI | <ol style="list-style-type: none">1. Her zaman uygun miktarda ön hazırlık yapmak2. Beslenme şubesine bağlı birimler için tatlı çeşitlerinin üretimini sağlamak3. Alt kadrosuna uygun olan görev dağılımı yapmak4. Kendi dışındaki bölümler ile diyalog ve bilgi alış verişinde bulunmak5. Hamur karışımlarının ve görev kapsamındaki imalatların düzenli ve hijyenik bir şekilde yapılmasını sağlamak6. Mutfak temizlik ve hijyen standartlarını en yüksek seviyede uygulamak.7. İş güvenliğine dikkat etmek, hijyen ve temizlik kurallarına uymak8. Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yerine getirmek. |
|------------------------------------|--|

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih / /

| | | |
|--|--|---|
| HAZIRLAYAN Mustafa EROL Şube Müdürü | KONTROL EDEN Kalite Koordinatörlüğü | ONAYLAYAN Muammer ÇIRÇIR Daire Başkan Vekili |
|--|--|---|