



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Görev	Sürekli İşçi - Ses Teknisyeni
	Doküman No	
	İlk Yayın Tarihi	
	Revizyon Tarihi	04.11.2019
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Kültür Merkezi etkinlik salonlarında düzenlenen programların aksaksız ve düzenli yürütülmesini sağlar,2. Kültür Merkezi etkinlik salonlarındaki ışık-ses-görüntü sistemini kullanır,3. Programı düzenleyenler tarafından istenen teknik isteklerin yerine getirilmesini sağlar,4. Programları, programı düzenleyenlerin isteklerine göre çıkarır,5. Kültür Merkezi etkinlik salonlarında düzenlenen programların çekimlerinin yapılmasından ve arşivlenmesinden sorumludur,6. Gençlik Şöleni, Mezuniyet Töreni vs. gibi törenlerde ses düzeninden ve teknik işlerden (elektrik bağlantısı vs) sorumludur.7. İlçe Meslek Yüksekokullarda yapılacak etkinliklerde ilçelere gidecek ses düzeninden sorumludur.8. Kesintisiz bir çalışma ve iş programının gerçekleştirilebilmesi için Işık-Ses-Görüntü ve Elektrik işleri ile ilgili ihtiyaç duyulan malzemeleri eksiklerini amirine bildirir,9. Kesintisiz bir çalışma ve iş programının gerçekleştirilebilmesi için Işık-Ses-Görüntü ve Elektrik ile ilgili arıza durumunda tamir ve onarım gerektiren cihazların tamir ve onarımının yaptırılması için Şube Müdürüne bildirir,10. Malzemelerin bakımından ve korunmasından sorumludur,11. Kültür Şube Müdürünün vereceği diğer işleri yapar.12. Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yerine getirmek.
------------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih / /

HAZIRLAYAN Mustafa EROL Şube Müdürü	KONTROL EDEN Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Muammer ÇIRÇIR Daire Başkan Vekili
--	--	---