



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

| | | |
|------------------------------------|------------------|--|
| ORGANİZASYONEL BİLGİLER | Ünitesi | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| | Görev | Şoför |
| | Doküman No | |
| | İlk Yayın Tarihi | |
| | Revizyon Tarihi | 04.11.2019 |
| | Sayfa | 1/1 |

| | |
|------------------------------------|---|
| YETKİ VE SORUMLULUKLARI | <ol style="list-style-type: none">1. Kurumdaki motorlu taşıtlardan sorumluluğunda bulunanları hizmet amaçları dâhilinde verilen talimatlar doğrultusunda teknik ve trafik kurallarına uygun olarak kullanmak,2. Taşıtların bakım, temizlik ve basit onarımını yaparak her an kullanıma hazır şekilde bulundurmak,3. Taşıtların yükleme ve boşaltılmasına nezaret etmek,4. Amirince verilecek benzer görevleri yapmak,5. Şoför, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Şube Müdürü, Daire Başkanı ve Genel Sekretere karşı sorumludur.6. Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak. |
|------------------------------------|---|

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih / /

| | | |
|--|--|---|
| HAZIRLAYAN Mustafa EROL Şube Müdürü | KONTROL EDEN Kalite Koordinatörlüğü | ONAYLAYAN Muammer ÇIRÇIR Daire Başkan Vekili |
|--|--|---|